

**Aanbesteding schoonmaakonderhoud en glasbewassing**

**Inschrijfdocument**

**Erasmus College Zoetermeer**



**ATIR**

Uw Schoonmaakadviseur

Documentnaam: Inschrijfdocument  
Referentienummer: Erasmus-EA-MvD.ID-2020  
Datum: November 2020

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>Procedurele voorwaarden</b>	<b>3</b>
1.1	Inschrijfdocument	3
1.2	Akkoordverklaring	3
1.3	Persoonsgegevens	3
1.4	Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden	3
1.5	Schoonmaakovereenkomst Contractduur	3
1.6	Wachtkamerconstructie / reservebank	3
1.7	Europese openbare aanbesteding	4
1.8	Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen	4
1.9	Planning	4
1.10	Informatiebijeenkomst en rondleiding	4
1.11	Correspondentie	5
1.12	Geheimhouding en intellectueel eigendom	5
1.13	Tegenstrijdigheden	5
1.14	Overige uitgangspunten	5
1.15	Volledigheid inschrijving	6
1.16	Prijsniveau	7
1.17	Indienen van inschrijving	7
1.18	Combinatie en onderaanneming	7
<b>2</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>8</b>
2.1	Uitsluiting van deelname vanwege irreële of abnormaal lage aanbieding	8
2.2	Beoordeling van inschrijvers	8
2.5	Technische bekwaamheid / beroepsbekwaamheid	9
2.6	Beroep doen op derden	9
2.7	Verklaring concern	9
2.8	Bewijsvoering	9
<b>3</b>	<b>Gunning en beoordeling</b>	<b>10</b>

### Bijlagen:

11. Programma van Eisen
12. Algemene voorwaarden OSB.
13. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
14. Verklaring concern
15. Concept overeenkomst
16. Concept wachtkamerovereenkomst
- 17a. Digitaal inschrijven via TenderNed
- 17b. Aandachtspunten volledig digitaal aanbesteden TenderNed
18. Vragenformulier

## **1 Procedurele voorwaarden**

### **1.1 Inschrijfdocument**

Dit document beschrijft de inschrijfprocedure voor de aanbesteding van het schoonmaakonderhoud en glasbewassing van het Erasmus College te Zoetermeer.

### **1.2 Akkoordverklaring**

De inschrijver neemt de procedurele en bindende voorwaarden van dit inschrijfdocument in acht. Door het indienen van de inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden en met de inhoud van alle bij deze aanbesteding behorende documenten.

### **1.3 Persoonsgegevens**

Door inschrijving geeft u aan Erasmus College en Atir toestemming om de persoonsgegevens die Erasmus College en Atir in het kader van deze aanbesteding en uw inschrijving ontvangen, te verwerken. Erasmus College en Atir gebruiken deze gegevens alleen voor zover dat voor de behandeling van de inschrijving in het kader van de aanbesteding nodig is. Deze gegevens delen Erasmus College en Atir nooit met derden. Het personeel van Erasmus College en Atir is daarnaast gebonden aan wettelijke en contractuele geheimhoudingsverplichtingen. In de te sluiten overeenkomst tussen de winnende inschrijver en Erasmus College zullen nadere afspraken worden gemaakt over het ter beschikking stellen van persoonsgegevens en manier waarop Erasmus College deze verwerkt.

### **1.4 Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden**

De inschrijver baseert zijn inschrijving op dit inschrijfdocument inclusief bijlagen. De inschrijver accepteert de Overeenkomst schoonmaakonderhoud en glasbewassing en de Algemene voorwaarden van de OSB (Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten) zonder voorbehoud.

### **1.5 Schoonmaakovereenkomst Contractduur**

Het contract wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar. De startdatum is 1 augustus 2021.

Afhankelijk van de resultaten van de Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI) kan Erasmus College het contract telkens met één (1) bonusjaar verlengen met een maximum van vier (4) bonus verlengingsjaren. De inschrijver heeft derhalve zelf mede invloed op de duur van het contract.

### **1.6 Wachtkamerconstructie / reservebank**

Erasmus College sluit een overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score (de beste prijs-kwaliteitsverhouding). Eveneens wordt een overeenkomst gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score, om wat voor reden ook, wordt beëindigd.

Deze tweede overeenkomst blijft geldig voor een periode van twee jaar. De tarieven van de als tweede geëindigde inschrijver worden jaarlijks geïndexeerd.

## 1.7 Europese openbare aanbesteding

De aanbesteding van de opdracht vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 die op 1 april 2013 in werking is getreden en is gewijzigd per 1 juli 2016.

Erasmus College is voornemens de overeenkomst tot stand te brengen op basis van een Europese openbare aanbestedingsprocedure en motiveert dit als volgt:

- Erasmus College wenst alle geschikte dienstverleners de mogelijkheid te bieden tot gunning van de opdracht en deze niet vooraf middels een voorselectie al uit te sluiten van inschrijving.
- Het hanteren van één perceel is passend gezien de omvang van de opdracht. Het hanteren van meerdere percelen wordt voor deze opdracht niet doelmatig geacht. Vanuit de afstemming ten aanzien van de dienstverlening is het niet gewenst om dit vanuit het centrale contractmanagement met meerdere dienstverleners te doen.

## 1.8 Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen

- De gunning vindt plaats onder het opschortende voorbehoud van finale goedkeuring door Erasmus College.
- Erasmus College is vrij de aanbesteding op ieder gewenst moment stop te zetten, bijvoorbeeld indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding op essentiële en substantiële punten wordt aangepast of vanuit beleidswijzigingen vanuit Erasmus College.
- Erasmus College is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die de inschrijver stelt te hebben geleden en/of zal lijden als gevolg van het stopzetten van de aanbesteding.

## 1.9 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onder voorbehoud de volgende planning:

Activiteiten	Datum
Informatiebijeenkomst/rondleiding	Woensdag 9 december 15.00 uur.
Uiterste inleverdatum voor vragen	Woensdag 13 januari
Verzending van Nota van inlichtingen	Woensdag 27 januari
Uiterste inleverdatum voor offerten	Woensdag 17 februari 12.00 uur
Opening offerten	Woensdag 17 februari 12.15 uur
Bekendmaking voorlopige gunning en verzending afschrijvingen	Woensdag 31 maart
Bekendmaking definitieve gunning	Woensdag 21 april
Startdatum contract	1 augustus 2021

## 1.10 Informatiebijeenkomst en rondleiding

Conform planning vindt er een informatiebijeenkomst plaats. Alle inschrijvers zijn hiervoor uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomst krijgen de inschrijvers de mogelijkheid deel te nemen aan een rondleiding door het gebouw. Voorafgaand aan de rondleiding wordt een toelichting gegeven op deze aanbesteding.

Per dienstverlener mag maximaal één persoon aanwezig zijn. In verband met de toegangsregeling worden naam, functie en e-mailadres van de bezoeker uiterlijk 4 werkdagen voor de informatiebijeenkomst opgegeven middels de berichten module van TenderNed.

De informatiebijeenkomst start om 15.00 uur. Het adres is: van Doornenplantsoen 31 te Zoetermeer.

Mede op basis van eventuele maatregelen vanuit de overheid wegens de huidige Covid-19 situatie, kan er afgeweken worden van de wijze waarop de informatiebijeenkomst en rondleiding plaatsvinden. De dienstverleners worden hierover vooraf via de berichtenmodule in TenderNed geïnformeerd.

### **1.11 Correspondentie**

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend middels TenderNed.

Vragen over de inhoud van de aanbesteding en/of naar aanleiding van de informatiebijeenkomst worden uiterlijk conform planning (zie paragraaf Planning, uiterste inleverdatum voor vragen) ingediend middels het Vragenformulier (zie bijlagen) dat kan worden geüpload in TenderNed. Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk conform planning (zie paragraaf Planning, verzending van Nota van Inlichtingen) aan alle inschrijvers verstuurd in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

### **1.12 Geheimhouding en intellectueel eigendom**

De inschrijver betracht nadrukkelijk geheimhouding met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie aangaande deze aanbesteding aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij Erasmus College. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus College niets uit de aanbestedingsdocumenten worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van de aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van Erasmus College. Alle verstrekte gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.

### **1.13 Tegenstrijdigheden**

Door het doen van een inschrijving, verklaart de inschrijver zich akkoord met opzet en inhoud van de procedure zoals in dit inschrijfdocument is omschreven. Indien inschrijver tegenstrijdigheden dan wel onjuistheden constateert in de inschrijfdocumenten en deze niet overeenstemmen met de geldende wet- en regelgeving, dan maakt de inschrijver dit tijdens de Nota van Inlichtingen kenbaar. Daarna vervalt deze mogelijkheid en vervallen de rechten van de desbetreffende inschrijver om daarover te klagen.

### **1.14 Overige uitgangspunten**

1. Erasmus College is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijver bekend te maken. Uitzondering hierop vormt de beoordeling aan de hand van geschiktheidseisen en minimumeisen en opgave van de wegingsfactoren van de gunningscriteria. Zie ook artikel 2.132 AW 2012.
2. De gunning van de opdracht geschiedt door de schriftelijke mededeling van het gunningsbesluit door Erasmus College aan de begunstigde inschrijver onder de opschortende voorwaarden dat:
  - Binnen een periode van 20 dagen na dagtekening van deze mededeling een derde partij niet het voornemen kenbaar maakt het gunningsbesluit in rechte te aan te vechten door middel van de in lid 3 van dit artikel betekende dagvaarding.

- De Overeenkomst inzake de opdracht, waarmee de inschrijver zich bij zijn inschrijving reeds akkoord heeft verklaard, op basis van de Nota van Inlichtingen en zijn inschrijving na vorengenoemde 20 dagentermijn door partijen wordt ondertekend.
  - Er geen overige juridische belemmeringen bestaan tegen de gunning van de opdracht.
3. Erasmus College doet de inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund schriftelijk en gemotiveerd mededeling hierover. Afgewezen inschrijvers maken - indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun inschrijving - binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig bij de bevoegde rechter. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, gaat Erasmus College spoedig daarna over tot het afronden van de gunningsfase. Indien de afgewezen inschrijver niet (tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt, dan gaat Erasmus College er bovendien van uit dat de betreffende inschrijver daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervóór genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.
  4. Erasmus College behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin de aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
  5. Erasmus College behoudt zich het recht voor om na gunning van de opdracht, om budgettaire redenen, mutaties aan te brengen in het kwaliteitsontwerp waardoor mogelijk frequenties veranderd worden of werkzaamheden komen te vervallen. Dit wordt niet gezien als een wezenlijke wijziging van de opdracht.

### **1.15 Volledigheid inschrijving**

De inschrijving is volledig indien:

- Alle gevraagde informatie is ingesloten.
- De gevraagde informatie in het Nederlands is.
- Vragen duidelijk en ondubbelzinnig puntsgewijs beantwoord zijn in de volgorde en nummering van het inschrijfdocument.
- Het volledig ingevulde MS Excel calculatiemodel digitaal aangeleverd is .
- De offerte een geldigheidsduur heeft tot definitieve gunning van de opdracht.
- De offerte rechtsgeldig is ondertekend door een gemachtigde functionaris binnen het bedrijf. Dit betekent concreet dat de naam van deze functionaris als bevoegde (gemachtigde) blijkt uit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Van de inschrijver wordt verwacht dat zij een voorbrief toevoegt aan haar inschrijving waaruit de geldigheid van de offerte blijkt en de rechtsgeldige ondertekening. De voorbrief bevat geen inhoudelijke informatie. Eventuele inhoudelijke informatie op de voorbrief wordt niet beoordeeld.

### 1.16 Prijsniveau

Het loon- en prijspeil van het jaar 2021 is het uitgangspunt voor alle aan te bieden tarieven en prijzen. De prijzen worden weergegeven exclusief de verschuldigde B.T.W. Na vaststelling van de contractjaarprijs worden tussentijdse prijsverhogingen lopende een contractjaar niet geaccepteerd, met uitzondering van de bindende bepalingen van overheidswege.

### 1.17 Indienen van inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl).

Erasmus College wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Onderstaande punten zijn verder van belang:

- De inschrijver kan de inschrijving uiterlijk tot woensdag 17 februari, 12.00 uur via TenderNed aanbieden.
- Inschrijvingen die niet voor bovenstaande datum en tijdstip in de digitale kluis zijn ingediend worden uitgesloten van deelname. Het is niet mogelijk inschrijvingen in te dienen via fax, e-mail, post of persoonlijk langsbrengen.
- Om een digitale inschrijving via Tenderned te kunnen indienen dient uw onderneming geregistreerd te zijn op Tenderned. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheerd. Ook dient u de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding'.
- Als uw inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw inschrijving in de digitale kluis geplaatst.
- Na inschrijving ontvangt u via Tenderned een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.
- Inschrijver is verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening van de inschrijving.

Voor meer informatie over het gebruik van Tenderned en digitaal inschrijven kunt u gebruik maken van de eGids van Tenderned. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' ([www.tenderned.nl/egids](http://www.tenderned.nl/egids)). Het document 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via Tenderned' is opgenomen als bijlage van dit document.

### 1.18 Combinatie en onderaanneming

#### *Combinatie*

Van een combinatie is sprake als verschillende organisaties zich gezamenlijk aanmelden en gezamenlijk één inschrijving indienen, waarbij alle combinanten bijdragen aan het gevraagde.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Erasmus College voortvloeiende uit de Overeenkomst. Alle combinanten leveren een rechtsgeldig ondertekent Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan. Na voorlopige gunning worden de in dit document beschreven bewijsstukken door de winnende Inschrijver(s) overlegd. Rechtsgeldigheid blijkt uit de tekenbevoegdheid zoals die staat vermeld in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

#### *Onderaanneming*

In het geval van onderaanneming verstrekt de hoofdaannemer, de zelfstandig inschrijvende ondernemer of het lid van de combinatie, de naam en adresgegevens en het deel van de opdracht dat deze onderaannemer voornemens is uit te voeren. De hoofdaannemer is en blijft volledig aansprakelijk voor de door zijn onderaannemer verrichte werkzaamheden.

## **2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

### **2.1 Uitsluiting van deelname vanwege irreële of abnormaal lage aanbieding**

Erasmus College gaat er vanuit dat de inschrijver de werkzaamheden aanbiedt op basis van de voor deze opdracht geldende en haalbare uitgangspunten. Erasmus College behoudt zich het recht voor om een offerte met een niet-reële of abnormaal lage aanbieding (disproportioneel) uit te sluiten nadat de inschrijver in de gelegenheid gesteld is het realiteitsgehalte ervan aan te tonen.

### **2.2 Beoordeling van inschrijvers**

Inschrijver toont aan dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid)

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de inschrijver een volledig en geldige inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Vervolgens wordt getoetst of inschrijving conform de voorschriften is ingediend.

Inschrijvers die een geldig en volledig inschrijving hebben ingediend, worden door Erasmus College beoordeeld op basis van zowel de Verplichte- als Facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Inschrijver ondertekent als bewijs dat de genoemde omstandigheden zich niet voordoen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en voegt deze bij de inschrijving (zie bijlagen).

### **2.3 Toets compleetheid**

Na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving start het beoordelingstraject. Allereerst controleert Erasmus College of de inschrijvingen compleet en tijdig zijn ontvangen. Erasmus College kan inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens vragen en de door inschrijvers verstrekte informatie controleren. Dit vindt zijn grens in de transparantie en de gelijke behandeling van inschrijvers.

De compleetheid wordt als volgt getoetst:

- tijdige binnenkomst;
- verklaring inschrijving handelsregister;
- volledigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- volledig ingevuld calculatiemodel;
- aanwezigheid van de gevraagde informatie t.a.v. kwalitatieve aspecten.

### **2.4 Bewijsstukken na voorlopige gunning**

Na de voorlopige gunning maar voor de definitieve gunning levert de inschrijver de bewijsstukken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan (zie bijlagen) zodat Erasmus College kan controleren of een van de Uitsluitingsgronden als vermeld in deze verklaring op de inschrijvers van toepassing zijn, namelijk:

- gedragsverklaring aanbesteden;
- bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's;
- bewijs beroepsbekwaamheid.

De gedragsverklaring aanbesteden wordt tijdig opgevraagd bij het ministerie van veiligheid en justitie. Zie hiervoor

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

## **2.5 Technische bekwaamheid / beroepsbekwaamheid**

Erasmus College vindt het belangrijk dat de interne processen van de dienstverlener goed geborgd zijn, hiervoor heeft de dienstverlener aantoonbaar een kwaliteitshandboek (ISO 9001 of gelijkwaardig). Daarnaast vindt Erasmus College het belangrijk dat de dienstverlener een passend milieubeleid heeft ontwikkeld en de uitvoering hiervan borgt, hiervoor heeft de dienstverlener aantoonbaar een milieuhandboek (ISO 14001 of gelijkwaardig).

Gedurende de looptijd van het contract blijft de dienstverlener zich conformeren aan de bovenstaande eisen en ervoor zorgen dat eventuele certificaten behouden blijven.

## **2.6 Beroep doen op derden**

Om te bewijzen dat zij aan de in dit Inschrijfdocument gestelde geschiktheidseisen voldoet, mag de inschrijver een beroep doen op de economische en financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derden ongeacht de juridische aard van de met die derden bestaande banden (artikel 2.92 en 2.94 Aanbestedingswet). Dit geldt ongeacht de juridische aard van de met de derde bestaande banden, zij het dat de inschrijver bewijst dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de derde. Indien een beroep wordt gedaan op een derde in de hiervoor genoemde zin, dan wordt dit aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waaruit blijkt dat de inschrijver en de derde de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht inzetten.

## **2.7 Verklaring concern**

Indien van toepassing wordt een opgave verstrekt van welk concern men deel uitmaakt. Indien gebruik gemaakt wordt van de geconsolideerde financiële concerngegevens wordt tevens een verklaring op grond van artikel 2:403 BW bijgevoegd waaruit blijkt dat de moedermaatschappij heeft verklaard zich aansprakelijk te stellen voor alle schulden van de inschrijver.

Een model voor de hier bedoelde verklaring is als Verklaring concern in de bijlagen opgenomen.

## **2.8 Bewijsvoering**

Inschrijver toont aan dat het bedrijf is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van de lidstaat waarin het is gevestigd. Indien het bedrijf deel uitmaakt van een concern en voor deze aanbesteding gebruik wordt gemaakt van gegevens van moederbedrijven, dan wordt tevens een kopie van het uittreksel uit het handelsregister van het desbetreffende moederbedrijf aangeleverd. De concernverhoudingen dienen duidelijk te zijn. Document in Nederland: een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Dit document is recent en actueel in de zin dat het niet ouder is dan 6 maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, zoals de namen van bevoegde personen, de inhoud van hun bevoegdheid, alsook gegevens omtrent het geplaatst en gestort kapitaal.

Tevens attendeert Erasmus College de inschrijvers erop dat wanneer verklaringen worden afgelegd door een functionaris binnen het bedrijf, voor Erasmus College na te gaan is dat deze functionaris daadwerkelijk namens het bedrijf mag optreden. Dit betekent dat de naam van deze functionaris als behoorlijk gevolmachtigde ook voorkomt in een (recent) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

### 3 Gunning en beoordeling

De opdracht wordt verstrekt aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit betekent dat zowel de prijs als de kwaliteit van de offerte beoordeeld worden. Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zijn door Erasmus College criteria opgesteld.

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de volgende puntenverdeling van toepassing.

De beste prijs-kwaliteitsverhouding	Maximale punten
Financiële aspecten	300
Kwalitatieve aspecten (open vragen)	700
<i>Totaal te behalen punten maximaal</i>	<i>1.000</i>

#### 3.1 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, waarvan de volgende expertises deel uitmaken:

Erasmus College:

- expertisegebied facilitair;
- expertisegebied financieel;
- expertisegebied facility management en beleid.

Atir:

- Adviseur.

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan Erasmus College.

#### 3.2 Beoordeling offertes

Na de toets of de inschrijving voldoet aan de minimale eisen en de inschrijving geldig is verklaard, vindt de beoordeling van offertes plaats volgens onderstaande stappen:

*Stap 1: Beoordeling financiële aspecten*

Door Atir worden de offertes beoordeeld op het onderdeel financiële aspecten.

*Stap 2: Beoordeling kwalitatieve aspecten*

Door het beoordelingsteam worden alleen de overgebleven offertes beoordeeld op het onderdeel kwalitatieve aspecten. De leden van het beoordelingsteam die de kwalitatieve aspecten beoordelen zijn voorafgaand aan de beoordeling niet bekend met de resultaten van stap 1.

Indien meerdere dienstverleners een aanbieding doen die een gelijk totaal aantal punten scoort voor de opsomming van de financiële aspecten en kwalitatieve aspecten, dan is de beoordeling van kwaliteitsaspect 2 leidend. Hierin geldt dat de dienstverlener met het hoogste aantal punten op kwaliteitsaspect 2 de uiteindelijke voorlopige gunning toegekend zal krijgen. Indien dit tevens een gelijke waarde oplevert, geldt dat de dienstverlener met het hoogste aantal punten op kwaliteitsaspect 1 de voorlopige gunning toegekend zal krijgen. Indien dit tevens een gelijke waarde oplevert, geldt dat de dienstverlener met het hoogste aantal punten op kwaliteitsaspect 3 de voorlopige gunning toegekend zal krijgen. Indien dit wederom een gelijke waarde oplevert, geldt dat de dienstverlener met het hoogste aantal punten op kwaliteitsaspect 4 de voorlopige gunning toegerekend zal krijgen. Indien deze beoordeling tevens een gelijk totaal aantal punten scoort, bepaalt een notaris de voorlopige gunningsuitslag.

### 3.3 Beoordeling financiële aspecten

Beoordeling van de financiële aspecten vindt plaats op basis van laagste prijs. Dat wil zeggen dat de inschrijver met het laagste inschrijfbedrag de maximale punten krijgt. Aan de overige inschrijvers worden punten toegekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 300 \text{ punten}$$

Bij negatieve uitkomsten wordt de score van nul (0) punten gegeven.

Op basis van een voorcalculatie is het onderstaande plafondbedrag bepaald. Het staat de inschrijver vrij (ondernemerschap) om naar beneden van het plafondbedrag af te wijken. Hierbij is wel een ondergrens vastgesteld. Inschrijvingen worden terzijde gelegd indien de ondergrens of het plafondbedrag worden overschreden.

Het plafondbedrag is vastgesteld op: € 105.000,-

De ondergrens is vastgesteld op: € 95.000,-

Het plafondbedrag heeft betrekking op:

- schoonmaakonderhoud;
- glasbewassing;
- additionele werkzaamheden;
- under-management eigendienst medewerkers.

### 3.4 Beoordeling kwalitatieve aspecten

De inschrijver beschrijft de antwoorden op de kwalitatieve aspecten zo concreet mogelijk waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de verschillende aspecten van dienstverlening zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie bijlagen).

Bij de beoordeling van de kwalitatieve aspecten wordt onder meer gekeken, zijn de antwoorden:

- relevant (in het kader van deze opdracht);
- volledig;
- concreet;
- haalbaar en realiseerbaar;
- oplossingsgericht;
- SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden).

Voor het beantwoorden wordt maximaal 6 pagina's gebruikt. Het formaat lettertype is 10 pt met een regelafstand van 'enkel'. Eventuele voorbeelden ter ondersteuning van de beantwoording worden als bijlage opgenomen (maximaal 2 pagina's).

Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld. Van de inschrijver wordt verwacht dat zij in de beantwoording de opbouw en volgorde aanhoudt zoals weergegeven in de kwalitatieve aspecten.

Het eindoordeel van de kwalitatieve aspecten worden gerelateerd aan de hieronder weergegeven weging per kwaliteitsaspect om te komen tot een eind score per inschrijver. De score wordt afgerond op nul (0) decimalen achter de komma.

In het model op de volgende pagina is een voorbeeld aangegeven hoe de eindscore per inschrijver tot stand komt.

Kwalitatieve aspecten	Maximaal te behalen aantal punten	Waarderings-percentage beoordelingsteam	Totaal punten score inschrijver
Under-management/ integratie eigendienst medewerkers	200	80%	160
Communicatie en aansturing	250	50%	125
Flexibiliteit	150	100%	150
Belevingskwaliteit	100	80%	80
<b>Totale voorbeeld score</b>	<b>700</b>		<b>515</b>

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen inschrijvingen en kent individueel een waardering toe (zie paragraaf waardering kwalitatieve aspecten). Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen en gekomen wordt tot een gezamenlijk eindoordeel.

### 3.4.1 Beschrijving kwalitatieve aspecten

#### Kwaliteitsaspect 1: under-management/ integratie eigendienst medewerkers

Bij Erasmus College zijn in de huidige situatie vier eigendienst medewerkers verantwoordelijk voor een deel van het schoonmaakonderhoud. In de werkzaamheden is een duidelijke afbakening tussen de werkzaamheden die door de eigendienst medewerkers en de medewerkers van de schoonmaakdienstverlener worden uitgevoerd. Deze afbakening is aangebracht op taakniveau, alle eigendienst medewerkers hebben een eigen afdeling waar zij schoonmaken.

In de huidige situatie is deze afbakening er ook in de samenwerking en de betrokkenheid tussen de eigendienst medewerkers en de medewerkers van de schoonmaakdienstverlener.

Voor Erasmus College is het belangrijk dat de eigendienst medewerkers zich onderdeel voelen van het gehele team dat verantwoordelijk is voor het schoonmaakonderhoud en glasbewassing. Verbondenheid, samenwerking en begeleiding zijn hierin belangrijke voorwaarden voor Erasmus College.

Op welke wijze integreert de dienstverlener de eigendienst medewerkers van Erasmus College in de organisatie van de dienstverlener en stimuleert zij de onderlinge verbondenheid en samenwerking?

*Geef hierbij inzicht in de kennismaking en introductie, integratie, de wijze waarop de dienstverlener blijvend onderlinge verbondenheid en samenwerking stimuleert en de rolverdeling tussen Erasmus College en de dienstverlener.*

#### Kwaliteitsaspect 2: communicatie en aansturing

Erasmus College hecht waarde aan de borging van kwaliteit middels een optimale toezichtstructuur en operationele aansturing van zowel de eigendienst medewerkers als de medewerkers van de schoonmaakdienstverlener gedurende de opstartfase (minimaal maanden augustus en september van dienstverlening) en gedurende de gehele contractperiode. Gezien de dynamiek van de locatie en het team wenst het Erasmus College dagelijks een operationeel aanspreekpunt en direct toezicht op het team schoonmakers.

Hierin is tevens de communicatiestructuur voor Erasmus College van belang. Erasmus College wenst een open en transparante communicatie met korte lijnen en één vast aanspreekpunt.

Op welke wijze is de toezichtstructuur en communicatiestructuur voor Erasmus College ingericht?

*Geef hierbij inzicht in de toezichtstructuur gedurende de opstartfase en gedurende de gehele contractperiode inclusief toezicht percentage en vrijgesteld toezicht, de communicatiematrix inclusief beslissingsbevoegdheden en voorstel communicatiemiddelen tussen Erasmus College en de dienstverlener.*

#### Kwaliteitsaspect 3: flexibiliteit

Erasmus College kent diverse activiteiten buiten de reguliere openstelling van haar locatie, bijvoorbeeld feesten, voorstellingen, open dagen en informatieavonden. Flexibiliteit van de schoonmaakwerkzaamheden is hierin van groot belang om de gebruikers en bezoekers van de locatie tevreden te stellen.

Het kan voorkomen dat de schoonmaakwerkzaamheden op een ander moment moeten worden uitgevoerd, of dat dubbele schoonmaakwerkzaamheden moeten worden uitgevoerd (bijvoorbeeld voorafgaand aan het evenement en vroeg in de ochtend voordat de school opent). Flexibiliteit wordt dus met name verwacht ten aanzien van de uitvoeringstijden en oplevermomenten van schoonmaak.

Op welke wijze speelt de dienstverlener in op de uitgevraagde flexibiliteit rondom activiteiten en evenementen bij Erasmus College?

*Geef hierbij inzicht in de wijze waarop de dienstverlener haar organisatie inricht om de gewenste flexibiliteit te kunnen realiseren, organiseren en borgen inclusief de termijnen waarbinnen Erasmus College de gewenste flexibiliteit moet communiceren met de dienstverlener.*

#### Kwaliteitsaspect 4: belevingskwaliteit

Erasmus College wenst inzicht te verkrijgen in de beleving van de schoonmaak onder haar medewerkers en studenten.

In de huidige situatie wordt de beleving van de schoonmaak nog niet gemeten. Wel is vanuit de LAKS-monitor gebleken dat studenten niet altijd tevreden zijn over de schoonmaak kwaliteit van de sanitaire ruimten. Verwachtingsmanagement met betrekking tot de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden en het continu bijsturen indien benodigd zijn hierin belangrijk speerpunten, zo is het in de huidige situatie veelal onduidelijk voor de gebouwgebruikers op welke momenten ruimten worden schoongemaakt.

Op welke wijze kan de dienstverlener de beleving optimaliseren?

*Geef hierbij inzicht in de wijze waarop inzicht in de belevingskwaliteit wordt verkregen, de bijdrage van de dienstverlener in het verwachtingsmanagement richting de gebouwgebruikers, en de wijze waarop continue verbetering van de belevingskwaliteit wordt bewerkstelligd.*

### 3.4.2 Waardering kwalitatieve aspecten

Voor de beoordeling van de kwalitatieve aspecten worden per onderwerp de volgende waarderingen gehanteerd:

Omschrijving	Evaluatie	Waardering
Ontbreekt	De informatie ontbreekt.	<b>0 %</b>
Niet overeenstemmend	Uit de beoordeling blijkt dat de inschrijver de opdracht niet naar behoefte van Erasmus College zal verzorgen. Erasmus College constateert uit het antwoord dat de dienstverlening in zijn geheel niet aansluit op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten.	<b>20 %</b>
Matig overeenstemmend	Uit de beoordeling blijkt niet dat de inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van Erasmus College zal verzorgen. Erasmus College constateert uit het antwoord dat de dienstverlening niet helemaal aansluit op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten.	<b>50 %</b>
Overeenstemmend	Uit de beoordeling blijkt dat inschrijver de opdracht op een goede wijze ten behoeve van Erasmus College zal verzorgen. Erasmus College treft op elementen een (beperkte) meerwaarde aan voor haar organisatie in het verstrekte antwoord.	<b>80 %</b>
Onderscheidend	Uit de beoordeling blijkt dat inschrijver de opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van Erasmus College zal verzorgen. Erasmus College ziet aantoonbare meerwaarde voor haar organisatie in het verstrekte antwoord. Als extra wordt beoordeeld die (extra) elementen welke inschrijver benoemt, naast de reeds in de vraagstelling genoemde elementen, waar niet primair aan gedacht is. Indien deze naar oordeel van Erasmus College een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht, worden deze met de maximale score beloond.	<b>100 %</b>