

BIJLAGE 3

ARCHITECTUUR & ONTWERP;

INCLUSIEF: PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	5
1.1	INHOUD.....	5
1.2	CENTRALE BEGRIPPEN EN SCOPE	5
1.3	GEVRAAGDE SITUATIE.....	6
2	PROCESSEN	8
3	PDC EN ZTC.....	10
3.1	OW: ACTIVITEITEN, AANVULLINGSSPOREN EN LOKALE REGELS	10
3.2	PRODUCTEN- EN DIENSTENCATALOGUS.....	11
3.3	ZAAKTYPENCATALOGUS	11
4	ARCHITECTUUR EN SYSTEMEN	13
4.1	INLEIDING	13
4.2	GEMMA-ARCHITECTUUR EN FUNCTIONELE SCHETS ARCHITECTUUR	13
4.3	ONTWERP.....	16
4.3.1	<i>Inleiding en Overzicht</i>	<i>16</i>
4.3.2	<i>Informatiestromen.....</i>	<i>16</i>
4.3.3	<i>Multi-tenant inrichting</i>	<i>17</i>
4.4	SPECIFICATIES EN WENSEN	17
4.4.1	<i>Inkomende informatiestromen (OLO/ DSO-LV en overig).....</i>	<i>17</i>
4.4.2	<i>Ketenintegratie.....</i>	<i>18</i>
4.4.2.1	<i>Ketenintegratie: Specificaties en Wensen</i>	<i>19</i>
4.4.3	<i>Procesvolgsysteem (PVS)</i>	<i>19</i>
4.4.3.1	<i>Specificaties en Wensen: Algemeen</i>	<i>20</i>
4.4.3.2	<i>Specificaties en Wensen: Vergunningverlening / Toetsen van verzoeken</i>	<i>21</i>
4.4.3.3	<i>Specificaties en Wensen: Advies.....</i>	<i>21</i>
4.4.3.4	<i>Specificaties en Wensen: Toezicht en Handhaving.....</i>	<i>21</i>
4.4.3.5	<i>Specificaties en Wensen: Mobiel Toezicht</i>	<i>22</i>
4.4.3.6	<i>Specificaties en Wensen: Besluiten</i>	<i>23</i>
4.4.3.7	<i>Specificaties en Wensen: Leges en heffingen</i>	<i>23</i>
4.4.3.8	<i>Specificaties en Wensen: Documentgeneratie</i>	<i>24</i>
4.4.4	<i>Zaaksysteem en DMS/RMA</i>	<i>24</i>
4.4.5	<i>Objectregistratie.....</i>	<i>24</i>
4.4.5.1	<i>Specificaties en Wensen Objectregistratie</i>	<i>25</i>
4.4.6	<i>Ruimtelijke Ordening</i>	<i>26</i>
4.5	STANDAARDEN.....	27
4.5.1	<i>Algemeen.....</i>	<i>27</i>
4.5.1.1	<i>Verplichte standaarden</i>	<i>27</i>
4.5.1.2	<i>Aanbevolen standaarden.....</i>	<i>28</i>
4.5.2	<i>GEMMA Principes</i>	<i>29</i>
4.5.3	<i>Standaarden ‘Domeinen’</i>	<i>29</i>
4.5.4	<i>Architectuurstandaarden: GEMMA/NORA</i>	<i>30</i>
4.5.5	<i>Standaarden – aansluiting DSO – STAM/IMAM</i>	<i>30</i>
4.5.6	<i>Technische standaarden – infra.....</i>	<i>30</i>
4.5.7	<i>Gegevensstandaarden.....</i>	<i>30</i>

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

4.6	KOPPELINGEN EN INTEGRATIE	30
4.6.1	<i>Algemeen</i>	30
4.6.2	<i>Koppelingen met interne systemen</i>	30
4.6.2.1	Koppeling met generiek Zaaksysteem en DMS/RMA	31
4.6.2.2	Koppeling ESB en/of data distributie	31
4.6.2.3	Integratie met decentrale functionaliteit voor Kantoorautomatisering	31
4.6.2.4	Integratie met decentrale functionaliteit voor tijdverantwoording en/of planning	32
4.6.2.5	Integratie met decentrale functionaliteit voor In- en Excasso	32
4.6.3	<i>Koppelingen met externe systemen</i>	32
4.6.3.1	Integratie met landelijke Intake-voorzieningen Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO)	32
4.6.3.2	Integratie met Informatiehuizen/Informatieproducten	32
4.6.3.3	Koppeling publicaties (DROP/KOOP en LVBB)	32
4.6.3.4	Informatie-uitwisseling ten behoeve van Inspectieview (Milieu, lvm)	32
4.6.3.5	Koppelingen 4.6.3.6 tot en met 4.6.3.10	33
4.6.3.6	Koppeling met Decade factuurgegevens	33
4.6.3.7	Koppeling: Geofundament naar VTH systeem	33
4.6.3.8	Koppeling: VTH systeem naar Geofundament	33
4.6.3.9	Omgevingsloket online (OLO)	33
4.6.3.10	Koppeling met software voor bewerking van Digitale documenten	33
4.6.3.11	Koppeling overige	34
4.6.4	<i>Koppelingen met Basisregistraties</i>	34
4.6.4.1	Integratie met Handelsregister (NHR)	34
4.6.4.2	Integratie met Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)	34
4.6.4.3	Integratie met Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT)	34
4.6.4.4	Integratie met Basisregistratie Ondergrond (BRO)	34
4.6.4.5	Integratie met basisregistratie personen (BRP)	34
4.7	GENERIEKE FUNCTIONALITEIT EN OVERIGE SPECIFICATIES	34
4.7.1	<i>Integratie beleidsvelden (RO)</i>	34
4.7.2	<i>Rapportages: Datawarehouse / BI</i>	35
4.7.3	<i>Cloud</i>	35
4.7.4	<i>Backup en Recovery</i>	35
4.7.5	<i>Authenticatie en Rollen</i>	35
4.7.6	<i>Gebruikersvriendelijkheid</i>	36
4.7.7	<i>Webbrowser en Web-standaarden</i>	36
4.7.8	<i>GEO/GIS</i>	36
4.7.9	<i>Autonoom gebruik</i>	36
4.7.10	<i>Mobiel gebruik</i>	36
5	DOORONTWIKKELING	37
5.1	DOORONTWIKKELING APPLICATIES	37
5.2	KOPPELINGEN ZAAKGERICHT WERKEN (API's)	37
5.3	PUBLICATIES	37
5.4	ONDERSTEUNING BELEIDSCYCLUS	38
5.4.1	<i>Monitoring</i>	38
5.4.2	<i>Integratie met Beleidsontwikkeling</i>	39
5.5	COMMON GROUND	40
5.6	ZOEKFUNCTIONALITEIT	40
Annex A	Processen	42
	GEMMA Processen	42
Annex B	Eisen en wensen vanuit GEMMA requirements	44
1.	Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van generieke VTH-OW functionaliteit	45

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

2.	Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van aanvragen en meldingen	52
3.	Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van toezicht.....	56
4.	Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van handhaving.....	56
5.	Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van objecten en activiteiten.....	57
6.	Principes	58
Annex C	Begrippenlijst	62
Annex D	Overzichten Eisen, Specificaties en Wensen	63
1	Eisen	63
2.	Specificaties	66
3.	Wensen en Doorontwikkeling	72

1 Inleiding

1.1 Inhoud

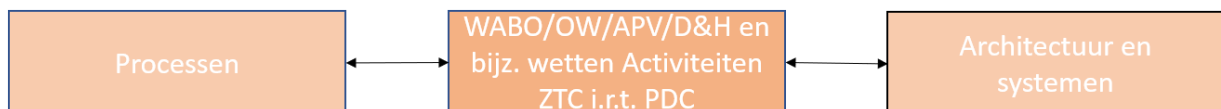
Deze bijlage 3 geeft weer wat de technische -en functionele specificaties zijn van de gevraagde ICT-Oplossing t.b.v. een VTH applicatie. Inhoudelijke onderbouwing hierbij is opgesteld door de GEMMA-architectuur te verbinden met de gewenste functionele structuur (ontwerp), en de bijbehorende GEMMA-requirements en ontwerpspecificaties (specificaties en wensen) te plaatsen in het perspectief van de gebruikers, de Zaaktypencatalogus (ZTC) en de Producten- en DienstenCatalogus (PDC).

In dit document worden begrippen met een hoofdletter aangeduid; deze begrippen zijn in de bijlage 'Begrippenlijst' opgenomen.

1.2 Centrale begrippen en scope

De situatie is geprojecteerd op ondersteuning van de VTH-processen zoals we deze op dit moment kennen onder de huidige wet- en regelgeving en voorbereid op de Omgevingswet¹, inclusief implementatie volgens gezamenlijk op te stellen implementatieplan.

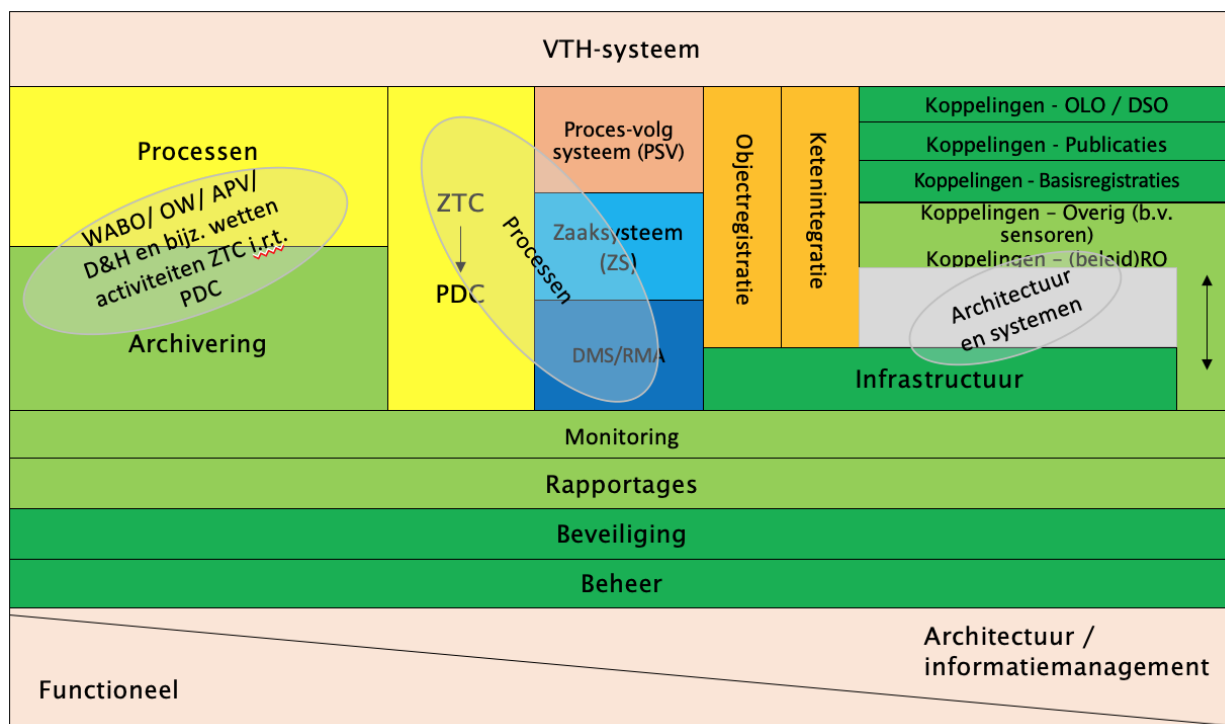
Drie *begrippen*, met een onderlinge verbinding staan centraal in de startsituatie. Dit zijn:



In hoofdstuk 3 worden deze begrippen en hun onderlinge relaties toegelicht.

Rond deze drie begrippen is de *scope* van de oplossing (zie ook paragraaf 1.2 Aanbestedingsdocument) opgesteld met behulp van de afbeelding op de volgende pagina. De scope is opgedeeld in afzonderlijke elementen en componenten, die weergegeven zijn vanuit een functioneel en een architectuur-/informatiemanagementperspectief.

¹ Uitgangspunt is ingangsdatum 01-01-2022



Figuur 1 Scope

De verschillende blokken beschrijven de te leveren functionaliteit. De blokken zijn - waar mogelijk - gegroepeerd naar de op de vorige pagina genoemde begrippen. Tevens vormen de blokken de basis voor de verdere indeling van het inhoudelijke deel van dit document.

De meest tastbare onderdelen zijn de kernsystemen ter ondersteuning van de primaire (individuele) VTH-processen van de Gemeente Eindhoven. Dit zijn:

- het Procesvolgsysteem (PVS);
- het Zaaksysteem (ZS);
- het DMS/RMA.

Om deze systemen in de keten goed te laten functioneren, zijn de volgende centrale/collectieve voorzieningen in de ICT-oplossing (op termijn) randvoorwaardelijk:

- Ketenintegratie;
- Objectregistratie.

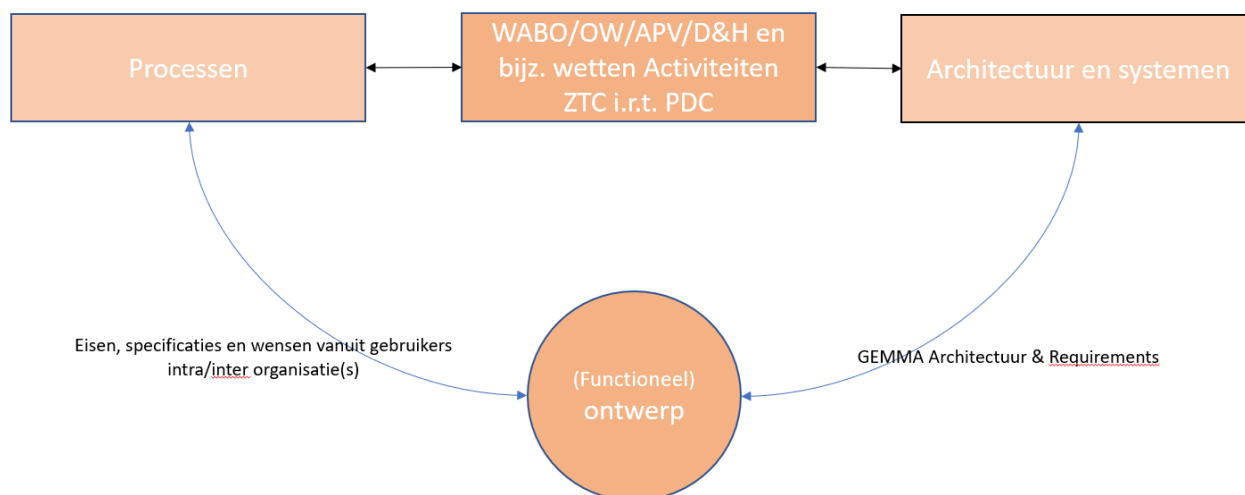
Hierbij zijn de volgende opmerkingen van toepassing:

- In de praktijk zijn de genoemde onderdelen vaak geen losse of strikt gescheiden systemen, maar zijn het verschillende systemen die verenigd zijn in één (software)pakket, zijnde een domein specifiek zaaksysteem, en/of geleverd als één geheel, al dan niet door één leverancier;
- Een Procesvolgsysteem wordt weliswaar veel toegepast, maar de functionaliteit kan ook door andere (samengestelde) deeloplossingen worden geleverd;

Later worden deze onderdelen en begrippen verder uitgewerkt in dit Ontwerpdokument.

1.3 Gevraagde situatie

De situatie bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet is aan de hand van onderstaand schema uitgewerkt:



Figuur 2 Schema uitvraag

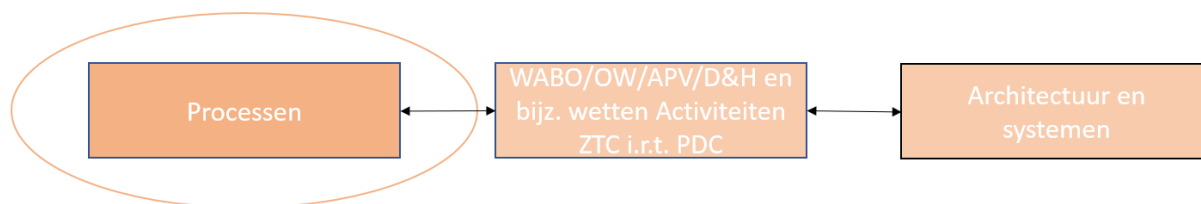
Hoofdstuk 2 verdiept door beschrijvingen van processen. Hierbij is uit de ervaring van eindgebruikers geput, zowel bij het werken intern binnen de organisatie als tussen verschillende organisaties. Hiermee kunnen we bepalen of het systeem aansluit bij de daadwerkelijke werkwijzen, alsmede bij de verschillen in werkwijzen. Dit hoofdstuk heeft de basis gevormd voor het opstellen van de eisen, (hierna: ook requirements), specificaties en wensen.

Hoofdstuk 3 definieert welke activiteiten (voorheen thema's en domeinen onder WABO) en **andere** processen ondersteund moeten worden, ofwel: wat is onder de OW de dienstverlening naar burgers, bedrijven en andere overheden. Dit resulteert in zaaktypen in de zaaktypencatalogus (ZTC) en producten in de Product-/Dienstencatalogus (PDC), ofwel de output van het systeem, de wettelijke verankering en de basis voor archivering, waarbij de PDC 'leading' is en de ZTC hiermee verbonden dient te zijn.

Hoofdstuk 4 behandelt de inhoud, de architectuur waar de ICT-Oplossing aan dient te voldoen en de systemen die dat ondersteunen. Hierbij zijn de GEMMA-architectuur en de bijbehorende GEMMA requirements verbonden aan een eigen functioneel ontwerp dat aansluit op ketensamenwerking en informatiedeling. Aan de verschillende onderdelen van dit ontwerp is het totaal van requirements/eisen, specificaties en wensen verbonden.

De hoofdstukken gaan uit van de huidige kennis, de stand van zaken en ervaringen uit de praktijk. Ontwikkelingen kunnen met name volgen op het gebied van de Omgevingswet zelf, de (door)ontwikkeling van de DSO-LV en de verdere ontwikkeling en adoptie van het Common Ground-initiatief. De aanbestedende dienst eist derhalve actieve participatie van de leverancier tijdens de uitvoering van de opdracht. De opdrachtbeschrijving in het Aanbestedingsdocument gaat hier nader op in, aangevuld met inhoudelijke beschrijvingen die terugkomen in **Hoofdstuk 5**.

2 Processen



Dit hoofdstuk behandelt de werkprocessen. Aan de aanbestedingsdocumenten zijn de volgende 16 bijlagen in pdf toegevoegd:

- Proces 1 – Behandelen aanvraag APV
- Proces 2 – Behandelen aanvraag Drank- en Horecaverunning
- Proces 3 – Behandelen aanvraag laadpaal
- Proces 4 – Behandelen aanvraag TTO (taxi) Vergunning
- Proces 5 – Behandelen aanvraag omgevingsvergunning
- Proces 6 – Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning (uitgebreide procedure)
- Proces 7 – Wijziging leidinggevende D&H – Chauffeur TTO
- Proces 8 – Behandelen aanvraag geluidshinder ontheffing
- Proces 9 – Behandelen WOB verzoeken
- Proces 10 – Handhaven milieu, bouw en wonen
- Proces 11 – Opleggen bestuurlijke boete
- Proces 12 – Toezicht houden milieu, bouw en wonen
- Proces 13 – Voorbereiding controle milieu en wonen
- Proces 14 – Uitvoeren controlebezoek toezicht bouwen
- Proces 15 – Verkennen initiatief
- Proces 16 – Bibob

In deze bijlagen worden de door u in te richten en op te leveren werkprocessen (met daarin de verschillende rollen, taken en verantwoordelijkheden van de gebruikers) beschreven. Daarnaast moet de subjectregistratie van betrokkenen in een zaak ingericht worden.

De beschrijving van proces 16 (Bibob) is nog niet verwerkt en zal tijdens het inrichten van de werkprocessen nader besproken worden.

De ICT-oplossing dient ten minste de in voornoemde 16 bijlagen beschreven werkprocessen te ondersteunen. De werkprocessen zijn door en vanuit het perspectief van de gebruikers gemaakt om helder te krijgen op welke wijze het PVS het beste ingericht kan worden.

De gemeente Eindhoven staat open voor het inrichten van processen op basis van best practice als blijkt dat dit van toegevoegde waarde is en de kwaliteit van de processen ten goede komt.

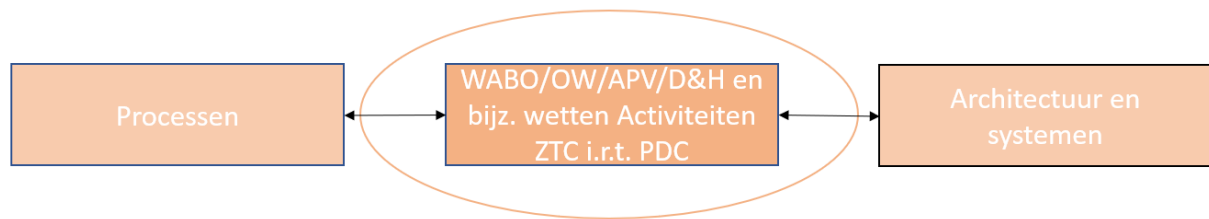
De beschrijvingen hebben voornamelijk betrekking op de ‘reguliere’ VTH-processen, die in grote mate gestandaardiseerd en gepland worden uitgevoerd. Inbegrepen zijn zowel de inhoudelijke uitvoering als de ondersteuning alsmede de monitoring op de uitvoering in de keten. De werkzaamheden die betrekking hebben op de uitvoeringstaken van de Omgevingswet zijn nog in ontwikkeling. De ICT-oplossing moet de werkzaamheden die voortvloeien uit deze uitvoeringstaken ook kunnen ondersteunen.

Daarnaast komen ook processen aan bod die minder in het standaard VTH-kader passen, zoals processen vanuit de rol en verantwoordelijkheid bij calamiteiten en klachten, zoals bij de consignatiedienst, met specifieke vervolgcacties en monitoring. Deze processen kenmerken zich door een ad-hoc karakter en specifieke werkafspraken, terwijl op basis van vaak minimale informatie 24/7 een snelle interventie

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN
gevraagd wordt met specifieke betrokkenen, zoals externe meldkamers, politie en brandweer. Dit vereist een systeem met flexibele functionaliteit om ook deze processen zaakgericht te kunnen afhandelen.

De bij de werkprocessen behorende ZTC en PDC worden toegelicht in het onderstaande hoofdstuk.
N.B. indien de zaaktypes uit hoofdstuk 3 niet voorzien in het ondersteunen van de processen en dan met name genoemd Drank- en Horeca, APV en andere bijzondere wetten dan dienen daar aanvullende zaaktypes voor geleverd te worden.

3 PDC en ZTC



3.1 OW: Activiteiten, aanvullingssporen en lokale regels

Onder de Omgevingswet kennen we geen thema's en domeinen meer, zoals voorheen bij de Wabo het geval was, maar wordt er gesproken over 'Activiteiten'. Voor een totaaloverzicht van de activiteiten die de Omgevingswet kent, zie <https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/regelgeving/regels-voor-activiteiten/>. Het activiteitenoverzicht is hieronder opgenomen. De *cursief* geschreven activiteiten zijn voor deze aanbesteding niet van toepassing.

Omgevingsplan

Omgevingsplanactiviteit

Vershil binnenplanse en buitenplanse omgevingsplanactiviteit

Bouwen

Technische bouwactiviteit

Sloopactiviteit

Mobiel breken bouw- en sloopafval

In stand houden bestaand bouwwerk

Bouwwerk brandveilig gebruiken

Wateractiviteiten

Wateronttrekkingsactiviteit

Lozingsactiviteit op oppervlaktewater of zuiveringtechnisch werk

Activiteiten in en bij de Noordzee

Beperkingengebiedactiviteit waterstaatswerken

Milieubelastende activiteiten

Milieubelastende activiteiten hoofdstuk 3 Bal

Toelichting milieubelastende activiteiten

Rioollozingen van milieubelastende activiteiten

Erfgoed

Rijksmonumentenactiviteit

Werelderfgoedactiviteit

Natuur

Flora- en fauna-activiteit

Vellen en beheren van houtopstand

Natura 2000-activiteit

Beperkingengebiedactiviteiten

Weg

Waterstaatswerk

Luchthaven

Mijnbouwinstallatie in waterstaatswerk

Overige activiteiten

Ontgrondingsactiviteit

Lozingen van schepen op binnenwateren

Gelegenheid bieden tot zwemmen en baden

Mijnbouwlocatieactiviteit

De activiteiten worden aangevuld met:

- **de zogenoemde 'Aanvullingssporen', zijnde:**

- Natuur
- Bodem
- Geluid
- Grondeigendom

- **lokaal op te stellen regels en aanvullingen.**

U dient in ieder geval de processen rond Drank & Horeca, APV en andere bijzondere wetten in te richten en te leveren en ondersteunen.

Bovenstaande lijst is de stand van zaken per september 2020. Het is niet uit te sluiten dat hier nog activiteiten of andere aanvullingen bijkomen. Deze veranderingen dienen ook door de ICT-Oplossing ondersteund te worden, mits van toepassing op gemeenten en/of omgevingsdiensten.

3.2 Producten- en Dienstencatalogus

De Producten- en Dienstencatalogus (PDC) is een verzameling van alle relevante producten en diensten die onderdeel uitmaken van de Omgevingswet (inclusief D&H, APV en bijzondere wetten) en waarvoor het bevoegde gezag verantwoordelijk is. Het bevoegd gezag kan de realisatie van een product of een dienst opdragen aan uitvoeringsinstanties zoals de omgevingsdienst. Het proces tot realisatie van een product start door middel van een zaak op basis van een passend zaaktype. Bij de afronding van een zaak wordt het desbetreffende product opgeleverd aan de aanvrager c.q. het bevoegde gezag. Details en achtergronden van de PDC Omgevingswet zijn te vinden op:

<https://omgevingswet.wiki/bin/view/360/Lees%20dit%20eerst/#HProducten-endienstencatalogus>

Eis 1 De meest recente PDC (van tijd tot tijd gewijzigd) maakt steeds onderdeel uit van de inrichting van de ICT-Oplossing. (Dit geldt ook voor de te leveren lokale producten)

3.3 Zaaktypencatalogus

De Zaaktypencatalogus (ZTC) voor de Omgevingswet is een op landelijk niveau samengestelde verzameling van zaaktypen met bijbehorende informatieobjecten, die goed toepasbaar is bij de uitvoering van de VTH-werkprocessen onder de Omgevingswet. Voor details en achtergronden, zie:

<https://omgevingswet.wiki/bin/view/360/Lees%20dit%20eerst/#HZaaktypecatalogus>

Daarnaast dienen de zaaktypen ten behoeve van D&H, APV en bijzondere wetten geleverd te worden.

De gemeente Eindhoven heeft zich recent in de landelijke basis-ZTC² verdiept. Hieruit volgen de volgende eisen en specificaties.

Eis 2 Ten minste de onderstaande vijftien (15) zaaktypen, overeenkomstig de landelijke ZTC, dienen standaard onderdeel uit te maken van de ICT-Oplossing.

Dit betreft:

1. Advies verstrekken
2. Advies verstrekken (informeel)/Vooroverleg voeren
3. Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen
4. Controle uitvoeren
5. Handhavingsbesluit nemen
6. Handhavingsverzoek behandelen

² https://omgevingswet.wiki/bin/view/Zaaktypecatalogi/CAT_970a2kKoeuKy8/zaaktype/?view=zaaktype

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

7. Incidentmelding behandelen
8. Last onder dwangsom ten uitvoer leggen
9. Melding activiteit behandelen
10. Aanvraag beschikking regulier behandelen
11. Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen
12. Zienswijze behandelen
13. Beroep behandelen
14. Voorlopige voorziening behandelen
15. <niet ingevuld in wiki>
16. Bezwaar behandelen

Eis 3 Ten minste de onderstaande zes (6) zaaktypen dienen aan de basisconfiguratie te worden toegevoegd en daarmee onderdeel uit te maken van de ICT-Oplossing.

De informatieobjecten die bij de inrichting van deze zaaktypen horen, worden na de gunning door de gemeente aangereikt.

Volledigheidshalve: het gaat hierbij niet om het inhoudelijke deel van planvorming, maar om ondersteuning van het besluitvormingsproces bij planvorming (zaakgericht afhandelen van opstellen/wijzigen van plannen bijvoorbeeld)

17. Omgevingsvisie/Structuurvisie
18. Omgevingsplan: vooroverleg
19. Omgevingsplan/bestemmingsplan
20. Beschikking RO behandelen
21. Principeverzoek
22. Overeenkomsten m.b.t. RO

Wens 1 In de basis wordt de inrichting van de zaaktypen overgenomen zoals de landelijke ZTC deze kent, met indien nodig lokale aanpassingen. De ICT-Oplossing ondersteunt dit bij de hier opgenomen elementen.

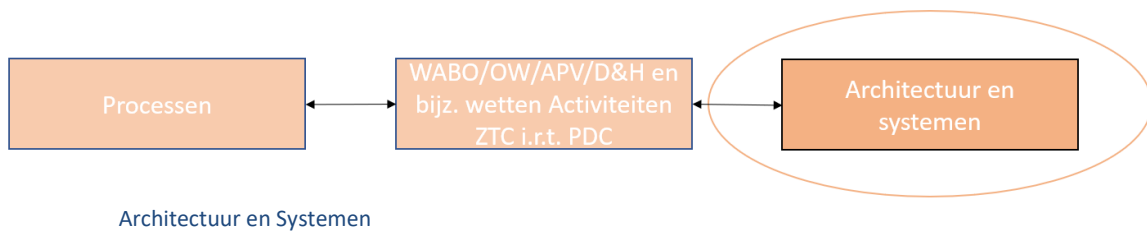
- Zaaktype: Servicenorm behandeling
- Zaaktype: Archiefclassificatiecode
- Zaaktype: Verantwoordelijke
- Zaaktype: Product of dienst
- Zaaktype: Formulier
- Zaaktype: Referentieproces
- Zaaktype: Verantwoordingsrelatie
- Statustype: Doorlooptijd status (afgeleid van Zaaktype - Servicenorm behandeling)
- Statustype: Checklistitem
- Roltype: Soort betrokkene
- Roltype: Mag zetten Statustype
- Resultaattype: Parameters die betrekking hebben op archivering

Aanvullende requirements/eisen, specificaties en wensen op het gebied van metadata e.a. zijn opgenomen in Hoofdstuk 4

In hoofdstuk 4 vindt de functionele verdieping plaats op:

- Informatiestromen
- Zaaksysteem, DMS/RMA
- Ketenintegratie
- Objectregistratie

4 Architectuur en systemen



4.1 Inleiding

De architectuur en de benodigde systemen van de Oplossing worden zowel technisch als functioneel beschreven door de verbinding te leggen met de GEMMA-componenten. Vervolgens zijn de relaties met de technische specificaties, functioneel of non-functioneel, de benodigde koppelingen, de integratie en de te aan te houden standaarden uitgewerkt.

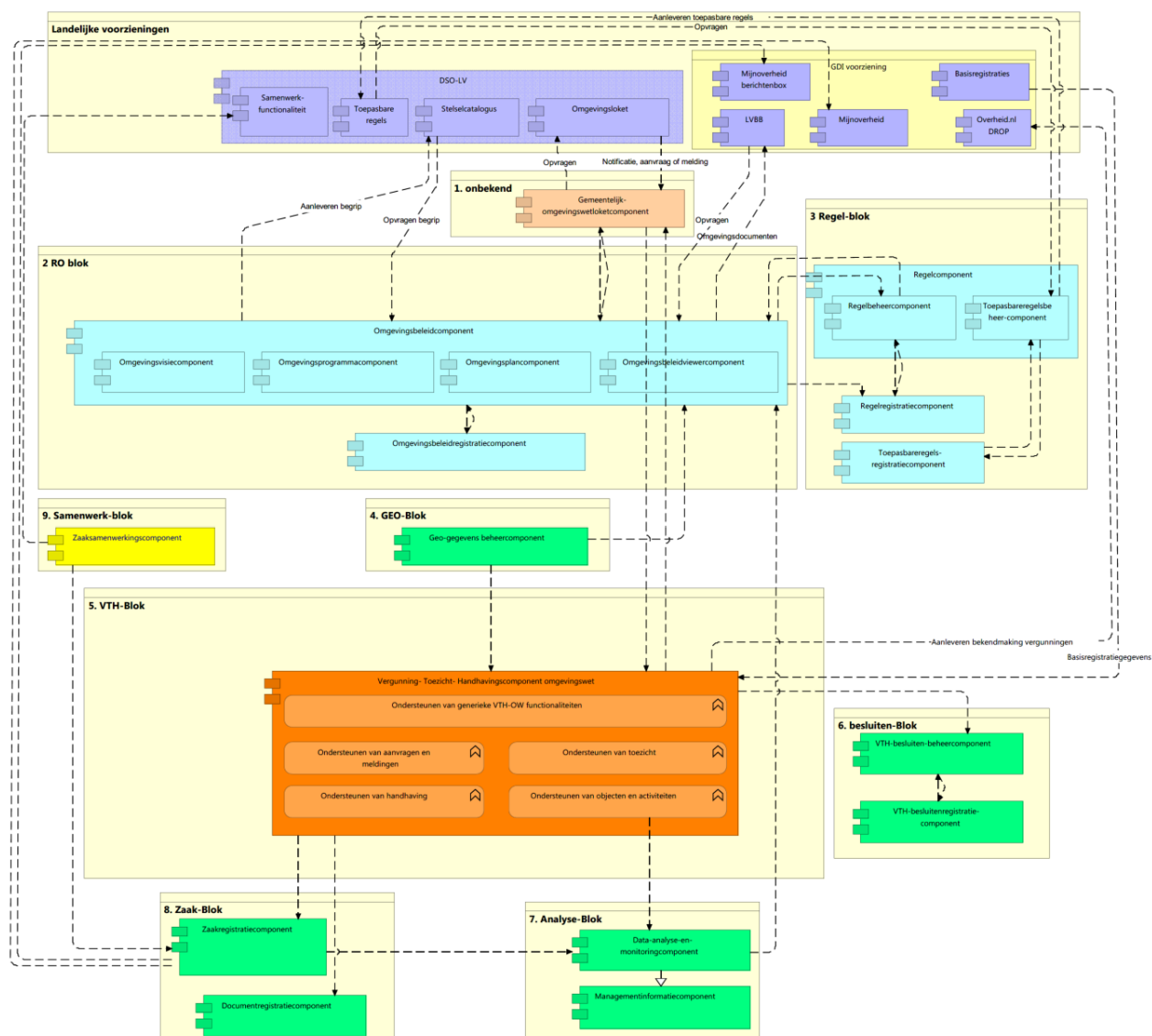
In deze aanbesteding wordt uitgegaan van de standaarden en de standaardmodellen. Afwijkingen van de standaarden creëren immers afhankelijkheden en afwijkingen die op termijn mogelijk lastig te migreren zijn of problemen veroorzaken in de verbinding naar derde partijen. Het is echter denkbaar dat landelijk vastgestelde standaarden niet geheel voldoen of lokaal/regionaal ongewenste beperkingen opleggen. In die gevallen geldt het principe 'pas toe of leg uit'.

4.2 GEMMA-architectuur en functionele schets architectuur

De standaard architectuurplaat van GEMMA is in perspectief van deze aanbesteding geplaatst: een brug naar de (functionele) plaat die de ICT-Oplossing in de keten positioneert, met als doel hiermee een verbinding te leggen naar:

- de landelijk vastgestelde requirements (GEMMA), hier vertaald naar eisen en wensen;
- de specificaties en wensen die de aanbestedende dienst als aanvulling op de GEMMA-requirements aan de ICT-Oplossing stelt;
- in te zetten koppelingen ten behoeve van integratie toepassingen;
- doorontwikkeling.

Hierbij is https://www.gemmaonline.nl/index.php/Thema_Omgevingswet als basis genomen,

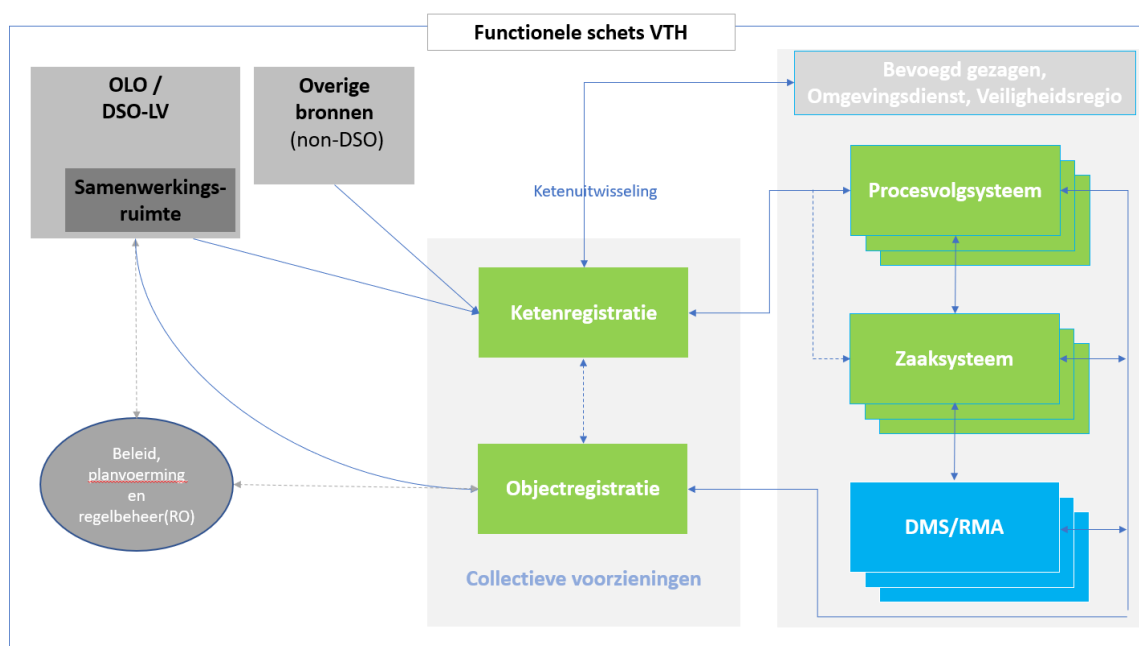


Figuur 3 'De architectuurschets o.b.v. de GEMMA-plaat'³

De blokken 2 en 3 zijn geen kernelement van de gevraagde ICT-Oplossing, maar hebben wel interactie met de ICT-Oplossing, minimaal in de vorm van procesondersteuning in deze aanbesteding. Of er in een later stadium nadere integratie zal volgen, is mede afhankelijk van de ontwikkelingen van het DSO ná 2021.

Eis 4 Ontwikkelingen t.a.v. blok 2 en 3 die hun weerslag hebben op procesondersteuning dienen na 2021 ingericht en ondersteund te worden.

³ Als bijlage (PDF) beschikbaar voor meer detailniveau



Figuur 4 Functionele schets VTH

De ICT-Oplossing bevat collectieve voorzieningen en compartimenten.

- Collectieve voorzieningen
 - o *Ketenintegratie*
Deze voorziening vormt het **hart** van de ICT-Oplossing, door de **binnenkomende en uitgaande informatiestromen** te verdelen naar de **juiste schakels** in de keten.
 - o *Objectregistratie*
Is de voorziening waar **output van verzoeken** en **andere informatiestromen** centraal en **voor de gehele keten inzichtelijk** samenkomt en vormt het **vertrekpunt** voor **toezicht en handhaving**. Daarnaast geeft het samen met informatie uit het DSO-LV een **sluitend beeld van objecten** in de leefomgeving, ten behoeve van de **beleidscyclus** en **informatieverstrekking** aan initiatiefnemers en andere belanghebbenden.
- Compartimenten (VTH):
 - o *Procesvolgsysteem (PVS)*
Systeem dat gebruiker door het proces leidt van het behandelen van een aanvraag of melding vanaf het ontvangen van de aanvraag tot en met het sluiten van een zaak, waarna het vervolgens in het DMS/RMA wordt gearchiveerd. Hierbij dient er aandacht te zijn voor termijnbewaking, rappelfunctie en een goede uitwisseling met de collectieve voorzieningen, zodat op efficiënte en effectieve wijze de procesafhandeling kan plaatsvinden.
 - o *Zaaksysteem*
Systeem ter ondersteuning van zaakgericht werken, waarbij een zaak is gedefinieerd als '... een samenhangende hoeveelheid werk met een gedefinieerde aanleiding en een gedefinieerd resultaat waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden'.
 - o *DMS/RMA*
Systeem voor het beheer van documenten ongeacht de vorm en toegepaste techniek waarbij metadata is vastgelegd omtrent toegankelijkheid, beschikbaarheid, vindplaats, zaaktype, resultaat, gevoeligheid en voortgang. Het document en de documentflow staan centraal.

Procesondersteuning voor RO:

- *Beleid en Planvorming (Conform standaard STOP/TP) (buiten scope)*
- *Opstellen Toepasbare regels Conform Standaard (STTR) (buiten scope)*
- Monitoring

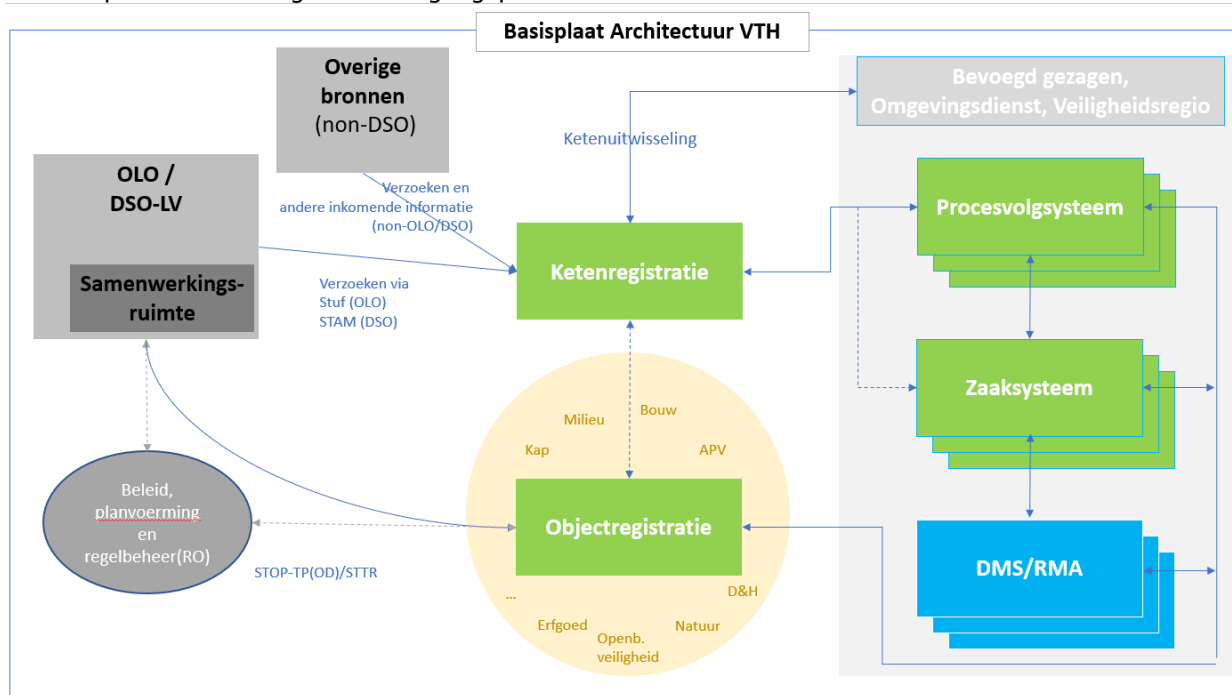
De individuele componenten zijn compartimenten binnen de ICT-Oplossing waar de aanbestedende dienst zijn taken uitvoert, gegevens beheert en een zekere vrijheid van inrichting heeft.

Spec 1 De ICT-Oplossing voldoet aan de GEMMA-architectuur en kan de 'Functionele schets VTH' zoals weergegeven in Figuur 4 (inclusief bovenstaande toelichting) invullen.

4.3 Ontwerp

4.3.1 Inleiding en Overzicht

De basisplaat hieronder geldt als uitgangspunt voor de rest van dit document.



Figuur 5 Basisplaat Architectuur Regionale aanbesteding VTH

Paragraaf 4.4 en verder geeft een nadere toelichting op de basisplaat. Hierbij is aangegeven wat de functie is en welke functionaliteit de ICT-Oplossing hierbij dient te leveren. Waar mogelijk is dit gekoppeld aan de GEMMA-componenten en -requirements.

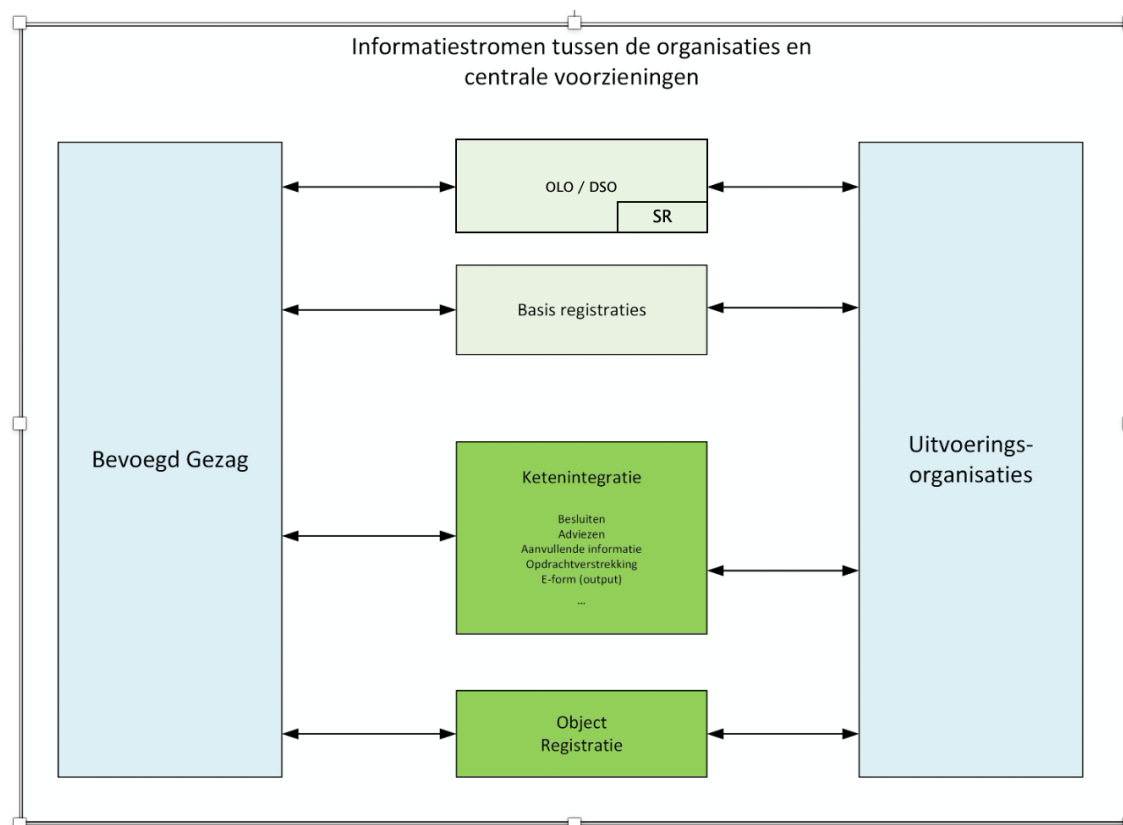
4.3.2 Informatiestromen

Essentieel voor de samenwerking tussen verschillende organisaties is een beeld van de informatiestromen. Temeer omdat een efficiënte en beveiligde digitale informatie-uitwisseling tussen de uitvoeringsdienst en gemeenten, in welke vorm dan ook, tot op heden problematisch is. De bestaande methodieken, waaronder e-mail, WeTransfer en Dropbox, hebben specifieke nadelen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. De ICT-Oplossing, en dan met name de ketenuitwisseling, moet hiervoor een goede en rechtmatige oplossing bieden.

De informatievoorziening tussen Bevoegde Gezag, uitvoeringsdiensten en landelijke voorzieningen is in onderstaande afbeelding te zien. Bevoegd Gezag heeft een aansluiting op het DSO en kunnen via de STAM-standaard verzoeken ontvangen. Tevens biedt de samenwerkingsruimte van het DSO-LV vanuit gebruikersperspectief een rudimentaire mogelijkheid om informatie uit te wisselen. Dit beperkt zich tot het delen van een 'projectmap' en een 'werkmap' met daarin de aanvragen en begeleidende documenten.

De services van de DSO-LV Samenwerkkfunctie vormen een goed uitgangspunt om te voldoen aan samenwerking in de keten.

Zowel gemeenten als de uitvoeringsdiensten gebruiken veel basisregistraties, landelijke voorzieningen en sectorale informatievoorzieningen om gegevens op te halen c.q. vast te leggen. Wat nu ontbreekt is een mogelijkheid om zaken, zijnde niet-vergunningsgerelateerde documenten (adviezen, besluiten, opdrachtverlening, (output van) e-formulieren e.d.), maar ook objectgerichte registraties, vast te leggen. Hiervoor is functionaliteit nodig ten behoeve van Ketenintegratie en Objectregistratie. Deze onderdelen worden respectievelijk in paragraaf 4.4.2 en 4.4.5 uitvoerig beschreven. Onderstaand plaatje maakt duidelijk waar deze in de informatiestromen gepositioneerd zijn.



Figuur 6 Informatiestromen

4.3.3 Multi-tenant inrichting

Spec 2 De ICT-Oplossing moet het, waar in de toekomst nodig, mogelijk maken om in een multi-tenant omgeving te werken.

Toelichting:

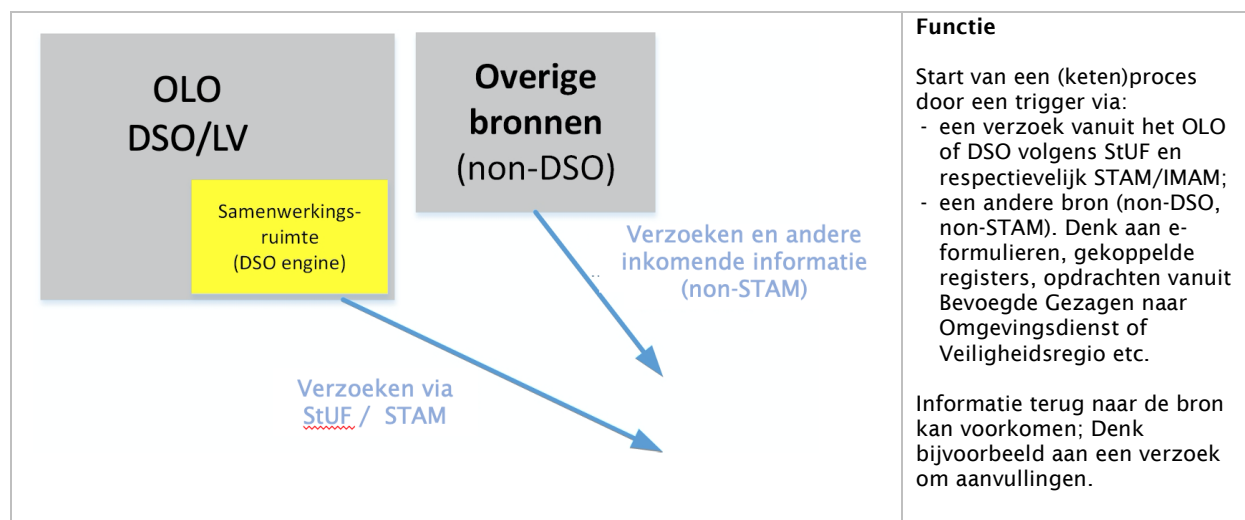
Met multi-tenancy bedoelen we in dit geval één omgeving waarin meerdere gemeenten kunnen werken. De (persoons)gegevens van de gemeenten blijven altijd gescheiden dan wel herleidbaar naar de betreffende gemeente. De applicatie, autorisaties en gegevens zijn bovendien zo in te richten per gemeentelijke deelomgeving dat gemeenten rechtmatig conform de privacywetgeving (AVG) kunnen werken.

4.4 Specificaties en Wensen

4.4.1 Inkomende informatiestromen (OLO/ DSO-LV en overig)

Het VTH-proces start met een binnenkomend verzoek, dat veelal uit het OLO en later uit het DSO-LV afkomstig is en voldoet aan StUF respectievelijk de STAM/IMAM-standaard. De praktijk wijst uit dat er vele andere binnenkomende informatiestromen zijn, niet alleen vanuit verzoeken (vergunningen/meldingen)

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN maar ook vanuit toezicht en handhaving. Denk bij dat laatste aan informatie vanuit registers en diverse sectorale voorzieningen. Kenmerkend is dat deze informatiestromen (nog) niet-gestandaardiseerd binnenkomen en daardoor vaak op allerlei wijzen verwerkt worden; doorgaans niet zaakgericht. De ICT-Oplossing dient ook deze ‘derde’ stromen te kunnen ontvangen, en biedt daar een standaard (koppelvlak) voor aan, zodat bronhouders/eigenaren van dergelijke voorzieningen daar op kunnen aansluiten. Zie inhoudelijk ook het onderwerp ‘Ketenintegratie’.



4.4.2 Ketenintegratie

Binnen de ICT-Oplossing is dit het knooppunt tussen DSO-LV, het Procesvolgsysteem c.q. het Zaaksysteem, Bevoegde gezagen en de Objectregistratie. Dit knooppunt stuurt informatie vanuit deze bronnen de goede kant op en communiceert hierbij voor wat betreft de STAM-aanvragen met de samenwerkingsruimte in het DSO. Het portaal draagt zorg voor een rechtmatige/veilige, uitwisseling van de door de diverse partijen benodigde informatie. Hierbij gaat het niet alleen om de informatie die door middel van de STAM wordt uitgewisseld, maar zeker ook voor overige informatie. Te denken valt aan externe adviesrapporten, (aanvullende) stukken die betrekking hebben op de besluitvorming en de formele archivering (Dossieroverdracht), binnenkomende informatiestromen uit centrale registers, niet-zijnde basisregistraties et cetera.

Naast uitwisseling kan de Ketenintegratie ook statussen van lopende zaken weergeven in de keten zodat op casusniveau actief gemonitord kan worden zonder de noodzaak te beschikken over derde informatiestromen of te moeten inloggen op systemen van ketenpartners.



GEMMA: component voor het op afstand onafhankelijk van elkaar, gecoördineerd samenwerken aan een gezamenlijk doel.

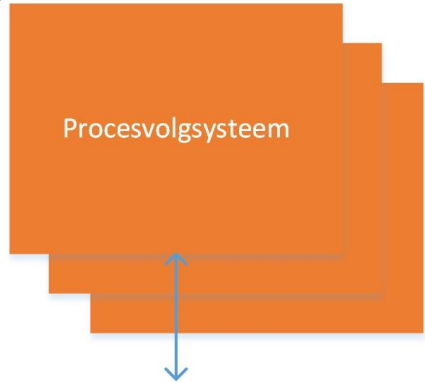
4.4.2.1 Ketenintegratie: Specificaties en Wensen

- Eis 5** De ICT-Oplossing is in staat om adviezen bij een ketenpartner uit te zetten via DSO-LV door middel van de Samenwerkingsruimte (werkmap) of direct via de Ketenintegratie als het oorspronkelijke verzoek niet via DSO-LV is ontvangen. In het PVS en/of Zaakstelsel van de ketenpartner wordt vervolgens automatisch een zaak gestart. De Ketenintegratie geeft hier een terugkoppeling (alert/notificatie) op. De oplevering van het advies aan de aanvragende ketenpartner verloopt eveneens via de Ketenintegratie, waarbij er via een notificatie wordt geattendeerd.
- Spec 3** Ketenpartners kunnen digitaal (aan)vragen indienen bij een uitvoeringsorganisatie binnen de keten, inzage krijgen in opdrachten die binnen de keten worden uitgevoerd dan wel in samenwerking met de ketenpartner. Relevante documentatie kan met uploaden en downloaden via de Ketenintegratie uitgewisseld worden. Deze functionaliteit is uitsluitend toegankelijk voor geauthentiseerde partijen en ontsluit alleen functionaliteit en informatie waarvoor de desbetreffende partij is geautoriseerd. De Ketenintegratie geeft voor ketenpartners zaakstatusinformatie weer, waaronder in elk geval de stand van zaken in het proces, de behandelaar en de verzoeken om aanvullende informatie.
- Spec 4** De Ketenintegratie kan volledige dossieroverdracht ondersteunen. Met andere woorden: naast procesgebonden documenten (archiefbescheiden) kan ook het (volledige) zaakdossier en de erbij behorende metadata ten behoeve van de formele archiefplicht worden uitgewisseld.
- Spec 5** Het gekoppelde PVS en de Objectregistratie hebben zowel administratieve als geo-zoekingangen naar objecten en de daaraan gekoppelde zaken.
- Spec 6** In de Ketenintegratie kan een gebruiker bij een aanvraag middels een selectie de gewenste bijlagen toevoegen aan de (advies)zaak.
- Spec 7** De Ketenintegratie en de Objectregistratie bieden de mogelijkheid om de aanvrager en (medewerkers van) organisaties buiten de keten (externe adviseurs, laboratoria etc.) toegang te geven tot specifieke dossiers.
- Spec 8** De Ketenintegratie biedt duidelijk overzicht welke partijen zijn betrokken bij een zaak, ook als deze zich niet in de primaire keten bevinden.
- Wens 2** Er is sprake van een directe overdracht van Vergunningverlening naar Toezicht & Handhaving tussen organisatie-onderdelen.
- Spec 9** De ketenintegratie kan afgeronde zaken archiefwaardig overdragen, bijvoorbeeld van uitvoeringsorganisatie naar bevoegd gezag. Dit moet op termijn (uiterlijk voor 2024) ook een (common ground) functionaliteit zijn tussen de zaaksystemen/DMS-RMA's.
- Wens 3** Het is mogelijk om e-formulieren te koppelen, inclusief het opstellen van en verwerken van de output van vragenbomen. Dit betreft vooral aanvragen/verzoeken die (nog) niet via het OLO / DSO kunnen verlopen.
- Wens 4** Er is sprake van een centraal binnenkomend kanaal met signalering indien niet op tijd geacteerd wordt, waar dan ook in de keten.

4.4.3 Procesvolgstelsel (PVS)⁴

Een PVS leidt de gebruiker door het volledige proces, namelijk vanaf het behandelen van een aanvraag of melding tot en met de afhandeling. De archivering van het volledige dossier vindt plaats in het Zaakstelsel/DMS/RMA. In het PVS is aandacht voor termijnbewaking, rappelleren en de uitwisseling met de Ketenintegratie en de Objectregistratie.

⁴ Andere benamingen voor het PVS zijn: vakapplicatie, procesapplicatie of taak-/domeinspecifieke applicatie (TSA).

	Het PVS is de primaire interface voor medewerkers VTH om de processtappen van een zaak te doorlopen. Het biedt toegevoegde waarde ten opzichte van een standaard zaakstelsel door aanvullende functionaliteit te benutten, zoals legesberekeningen, selecteren van voorschriften, besluitenregistratie, publicaties naar DROP et cetera. Verder biedt het ondersteuning in de communicatie met het DSO: dynamische voorschriften, opvragen van stelselcatalogus, integratie wet- en regelgeving. Mobiel toezicht is een belangrijke aanvulling op het PVS om de administratieve last van toezicht zoveel mogelijk te beperken.
---	--

4.4.3.1 Specificaties en Wensen: Algemeen

- Spec 10** De ICT-Oplossing bevat een workflowmanagementcomponent waarmee de verschillende typen werkprocessen van de opdrachtgever kunnen worden ingericht.
- Spec 11** De ICT-Oplossing beschikt over standaard werkprocessen die door de leverancier zijn geleverd en actueel worden gehouden als gevolg van wetswijzigingen. Tot de standaard werkprocessen die de leverancier heeft ingericht, behoren in ieder geval de (basis)processen behorend bij de regionaal afgesproken ZTC, opgenomen in deze aanbesteding.
- Spec 12** Indien een standaard werkproces door een wetswijziging verandert, moeten lopende zaken nog met het voorgaande werkproces, dat gebaseerd is op de oude wetgeving, afgehandeld kunnen worden.
- Spec 13** Documenten zijn digitaal te waarmerken, te ondertekenen en te annoteren tijdens het procesverloop. Vanuit het PVS is deze functionaliteit te initiëren, feitelijke handeling vindt in het zaakstelsel of DMS plaats.
- Spec 14** Er dient bij de overheveling van (afgehandelde) zaakdossiers naar het DMS ten behoeve van de archiefplicht, controle- en correctieslagen in het PVS mogelijk te zijn.
- Spec 15** Ten tijde van vernietiging van gegevens in het zaakstelsel, leidt dit ook tot een vernietiging van deze gegevens in de overige componenten van de ICT-oplossing (Ketenintegratie en Objectregistratie). De leverancier conformeert zich aan de nog te ontwikkelen standaard voor vernietiging in de keten en realiseert deze mogelijkheid wanneer er een stabiele versie is vastgesteld door VNG-Realisatie.
- Spec 16** De ICT-Oplossing kan geautomatiseerd, zowel als datavelden als in documenten, persoonsgegevens pseudonimiseren in de zin van artikel 32 lid 1 A AVG. De brongegevens c.q. -documenten blijven hierbij in tact.
- Wens 5** Op het gebied van metadata kan de ICT-Oplossing aanvullende gegevens registreren, zoals hier opgenomen:
1. Ten behoeve van het proces Handhaving is het mogelijk een datumveld op te nemen waarin de einddatum van een hersteltermijn (= verbeurddatum) kan worden aangegeven.
 2. Eveneens voor het handhavingsproces is het mogelijk de functionaliteit te leveren dat er automatisch wordt doorgeteld naar de volgende juridische actie (van verbeurdverklaring naar invorderingsbeschikking).
 3. Voor het genereren van management-/sturingsinformatie bij zienswijzen is een veld op te nemen waarin kan worden vastgelegd of een zienswijze tot een gewijzigd besluit heeft geleid.
 4. Tijdens de configuratie van het systeem is het mogelijk om bij de zaaktypen de onderdelen uit de Checklist bij het tab *Statussen* ook als fasen in te richten.

4.4.3.2 Specificaties en Wensen: Vergunningverlening / Toetsen van verzoeken

- Spec 17** De ICT-Oplossing ondersteunt tijdens het procesverloop het overstappen van een reguliere naar een uitgebreide (gefaseerde) aanvraag voor een omgevingsvergunning.
- Spec 18** De ICT-Oplossing bevat functionaliteit om te toetsen of een aanvraag volledig is.
Toelichting: checklists worden gevraagd om aanvragen om een omgevingsvergunning voor bouw en milieuactiviteiten te beoordelen. En ook voor D&H, APV en Bijzondere wetten
- Wens 6** Tijdens de procesafhandeling van bijvoorbeeld een bouw- of een inritvergunning kan in het PVS een stap worden opgenomen waarbij een BAG- of een BGT-bericht (door middel van bijv. een geautomatiseerde mail) wordt gestuurd naar de betreffende beheerder bij een regiogemeente ter actualisatie van de basisregistratie.
- Spec 19** De ICT-Oplossing biedt een integrale voorschriftenbibliotheek, welke (aan)gevuld kan worden via externe bibliotheken, met name met de content van LRSO. Eventueel vanuit derde partijen als BRIS en SesomWeb.
- Wens 7** De vergunningverlener kan adviezen die extern worden afgehandeld via de ICT-Oplossing (en eventueel DSO-LV) uitzetten, volgen en weer ontvangen.
Toelichting: denk aan adviesaanvragen vanuit Bevoegd Gezag naar een uitvoeringsorganisatie.
- Wens 8** De ICT-Oplossing biedt de mogelijkheid BIBOB informatie op te vragen en te verwerken.
- Spec 20** De ICT-Oplossing ondersteunt de veranderingen als gevolg van de aanstaande inwerkingtreding van de Wkb.
Toelichting: Gelijktijdig met de Omgevingswet treedt de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen in werking. De rol en verantwoordelijkheden van de gemeente en van de bouwer veranderen daardoor flink, een onafhankelijk kwaliteitsborger verschijnt ten tonele en er dienen andere stukken gegenereerd te worden. Dit betekent een ander proces, met andere actoren en andere documenten.

4.4.3.3 Specificaties en Wensen: Advies

- Spec 21** De ICT-Oplossing kan bij advieszaken de hierna gespecificeerde gegevens c.q. overzichten tonen.
- Aan wie om advies is gevraagd.
 - Wanneer dit is gevraagd.
 - Wanneer het advies uiterlijk terug moet zijn.
 - Wanneer het advies is terug ontvangen.
 - Of het een akkoord/niet-akkoord of een akkoord onder voorwaarden betreft (overzicht)
 - Of aanvullende gegevens nodig zijn.
 - Of de aanvullende gegevens zijn opgevraagd.
 - Wanneer deze uiterlijk binnen moeten zijn.
 - Het advies zelf.
- Wens 9** De ICT-Oplossing ondersteunt mogelijkheden om vervolgacties en monitoring in te plannen
Toelichting: De procesbeschrijvingen (en zaaktypes) beperkt zich veelal tot de standaard VTH-procedures. De daarmee samenhangende opvolging van die procedures niet is vermeld. Zo is het bijvoorbeeld na doorlopen van een vergunningprocedure nodig dat periodiek wettelijk geregelde vervolgactie wordt uitgevoerd (bijvoorbeeld 5-jaarlijkse actualisatie risicoregister en 5-jaarlijkse evaluatie van zeer zorgwekkende stoffen). Het is wenselijk om hier in de ontwerpfase hiermee rekening te houden, zodat de hiervoor benodigde gegevens bij het doorlopen van een procedure kunnen worden ingevoerd en gemonitord

4.4.3.4 Specificaties en Wensen: Toezicht en Handhaving

- Spec 22** Resultaten uit toezicht moeten landen in het VTH systeem en direct in een sjabloon op te nemen zijn.

- Spec 23 De ICT-Oplossing is in staat de status van het uitvoeren van bestuursdwang, het voornemen tot het opleggen van c.q. het vorderen van een dwangsom en gedogen te registreren. Geldt eveneens voor bezwaar en beroep en zienswijzen.
- Spec 24 Zaken kunnen ook starten vanuit (mobiel) toezicht, bijvoorbeeld bij een constatering of een klacht. De ICT-Oplossing maakt het daartoe mogelijk naast zaakgericht ook locatiegericht te werken.
- Spec 25 Toezichtsprogramma's zijn te plannen en prioriteren op basis van (combinaties van) kenmerken van inrichtingen.
- Spec 26 Toezichtszaken zijn te plannen op basis van/te koppelen aan een financiële verantwoording en/of planning.
- Spec 27 De ICT-oplossing is in te zetten als registratiemiddel (bundeling) bij bulkmeldingen.
Toelichting (voorbeeld): er kunnen meerdere meldingen van klachten binnenkomen over één locatie c.q. incident. Deze meldingen dienen wel geregistreerd te worden zonder dat hiervoor per melding een zaak wordt aangemaakt.

4.4.3.5 Specificaties en Wensen: Mobiel Toezicht

De ICT-Oplossing heeft voor Toezicht & Handhaving op locatie de mogelijkheid controles uit te voeren met behulp van een tablet zonder dat er tijdens de inspectie nog andere middelen nodig zijn, zoals andere digitale devices en pen en papier. Een camera voor detailfoto's is hierop een uitzondering.

- Spec 28 Met de ICT-Oplossing kan mobiel toezicht worden uitgeoefend met behulp van een portable device. Op locatie kan een medewerker hierdoor controle uitvoeren, registreren en afhandelen.
- Spec 29 Een medewerker kan op locatie zelf een controle(zaak) aanmaken, als die nog niet is aangemaakt. Bijvoorbeeld naar aanleiding van een waarneming 'in het veld'.
- Spec 30 Bij het aanmaken van een werkvoorraad kunnen de documenten en tekeningen geselecteerd worden die tijdens de controle op locatie beschikbaar moeten zijn. Daarnaast moeten de contactgegevens van aannemers en constructeurs op locatie beschikbaar zijn en moet de status van (bouw)tekeningen en andere documenten duidelijk te zien zijn.
- Zie ook 'Objectregistratie'
- Spec 31 Synchronisatie van de gegevens van een werkvoorraad c.q. van uitgevoerde controles moet op minimaal 4G-verbinding en WiFi werken. Om bandbreedte te besparen heeft de gebruiker de keuze welke gegevens (bijv. hoeveelheid controles, wel/geen foto's, tijdspanne) gesynchroniseerd moeten worden.
- Spec 32 Een controle moet offline uitgevoerd kunnen worden en de controlebevindingen worden automatisch gesynchroniseerd zodra er weer een internetverbinding is.
- Spec 33 Met de ICT-Oplossing moeten controlebevindingen op een (bouw)tekening vastgelegd kunnen worden zodat direct duidelijk is op welke locatie deze betrekking hebben. Het gaat hierbij om ten minste een bevinding, een aantekening en één of meerdere foto's.
- Spec 34 De ICT-Oplossing moet de controlelijsten van het integraal Toezicht Protocol (vergelijkbaar met iTP van de vereniging Bouw-en Woningtoezicht Nederland) ondersteunen voor wat betreft bouwen en slopen. Zodra er nieuwe versies van het iTP beschikbaar zijn, draagt de leverancier er zorg voor dat deze beschikbaar komen in De ICT-Oplossing.
- Spec 35 De ICT-Oplossing ondersteunt controlelijsten die door de gemeente zelf ontwikkeld en beheerd kan worden of van andere instanties afkomstig zijn zoals van ODnI (Omgevingsdienst NL) voor bijvoorbeeld sloop en monumenten. Controlelijsten zijn ook tussen organisaties te delen binnen het systeem of uit te wisselen m.b.v. een export-/importfunctie.
- Spec 36 De Landelijke HandhavingsStrategie (LHS) moet ondersteund worden. Dat houdt ten minste in dat de gekozen strategie als bedoeld in de interventiematrix, per constatering vastgelegd kan worden en er verandering/opschaling mogelijk is, ook als dit later in het proces, bijvoorbeeld door een juridisch

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN
medewerker, wordt vastgesteld. De (uiteindelijk) gekozen strategie (bijv B4) moet als data inzichtelijk in een monitoring kunnen worden opgeleverd.

- Spec 37 Van de controle kan een automatisch gegenereerd controlerapport met bevindingen worden verkregen. In brieven die naar aanleiding van een controle worden opgesteld, kunnen controlegegevens zoals bezoekdatum en controleresultaat automatisch verwerkt worden.
- Wens 10 (Basis-)Gegevens over inrichtingen moeten ter plekken kunnen worden aangepast in de tablet en daarmee automatisch geregistreerd in de Objectregistratie.
- Wens 11 Controlelijsten zijn 'slim' en/of te filteren, bijv. op basis van de activiteiten van een bedrijf komen de juiste vragen (als eerste) naar voren en hoeft niet een volledige lijst te worden doorlopen.

4.4.3.6 Specificaties en Wensen: Besluiten

- Spec 38 De ICT-Oplossing is in staat om genomen besluiten te registreren. Van de besluiten kunnen minimaal de hierna opgesomde gegevens worden geregistreerd.
- Type en soort besluit
 - Datum besluit
 - Status
 - Kenmerk
 - Datum ter-inzage-legging
 - Publicatiedatum
 - Verzenddatum
 - Ingangsdatum
 - Datum onherroepelijk besluit
 - Documenten die bij het besluit horen
- Spec 39 Voor bouw: voorwaarden die gesteld worden bij vergunningverlening dienen in de ICT-Oplossing geregistreerd en bewaakt te worden. *Toelichting: het gaat hier onder andere om constructiegegevens.*
- Spec 40 Na definitieve besluitvorming en het sluiten van de zaak geeft de ICT-Oplossing via de koppeling de zaakstatus en -resultaat van de betreffende zaak door aan het Zaaksysteem, zodat het Zaaksysteem deze kan vergrendelen (freeze) (documenten en metadata niet meer te wijzigen door de gebruikers, m.u.v. een recordsmanager).
- Spec 41 Het publiceren van kennisgevingen en bekendmakingen naar DROP moet vanuit de ICT-Oplossing met behulp van sjablonen ondersteund worden zodat een vergunningverlener dit eenvoudig zelf kan doen.

4.4.3.7 Specificaties en Wensen: Leges en heffingen

- Spec 42 De ICT-Oplossing heeft een door de applicatiebeheerder aanpasbare rekenmodule voor leges.
- Spec 43 De ICT-Oplossing ondersteunt de legesverordening.
- Spec 44 De legesmodule van de ICT-Oplossing moet de hierna gespecificeerde typen legesartikelen ondersteunen.
- Vast bedrag per aanvraag
 - Variabel bedrag, bijvoorbeeld een percentage van de bouwkosten
 - Staffel, waarbij de hoogte van de bouwkosten in schijven (staffels) wordt verdeeld. Voor elke staffel wordt een bepaald percentage van dat deel van de bouwkosten gerekend als leges.
- Spec 45 De ICT-Oplossing kan vastleggen gedurende welke periode een legesverordening geldig is.
- Spec 46 Alleen een daartoe geautoriseerde medewerker (applicatiebeheerder) kan de parameters voor legesberekeningen aanpassen.
- Spec 47 De ICT-Oplossing levert de CBS W011 export (= opgave gegevens verleende omgevingsvergunningen bouwen, bouwkosten > € 50.000,-), volgens het format van het CBS).

4.4.3.8 Specificaties en Wensen: Documentgeneratie

- Spec 48 De ICT-Oplossing heeft een eigen interne sjabloonapplicatie voor het maken van standaardbrieven.
- Spec 49 Er bestaat de mogelijkheid om de ICT-Oplossing te koppelen met sjablonengeneratoren die verbonden zijn met de Kantoorautomatisering van de gemeente. Voorbeelden van gangbare documentgeneratoren zijn iWriter, SmartDocuments en Xential.
- Spec 50 De ICT-Oplossing is in staat om het zaaknummer (kenmerk), NAW-gegevens, referenties en datums uit het gekoppelde zaaksysteem op te halen en in te voegen in de standaardbrieven.
- Spec 51 De ICT-Oplossing is in staat om zelf te kiezen variabelen en velden toe te voegen aan standaardbrieven.
- Spec 52 De ICT-Oplossing is in staat om tekstblokken toe te voegen aan standaardbrieven, afhankelijk van een voorwaarde (als-dan constructie).
- Spec 53 De ICT-Oplossing is in staat om de huisstijl van de gemeente Eindhoven toe te passen op de door het systeem gegenereerde standaardbrieven.
- Spec 54 De ICT-Oplossing is in staat om wijzigingen van de huisstijl op één plaats te beheren.
- Spec 55 De ICT-Oplossing is in staat om standaard tekstblokken in meerdere sjablonen te kunnen gebruiken.
- Spec 56 De ICT-Oplossing is in staat om metadata van de standaardbrieven uit te wisselen met de metadata van het document in het gekoppelde Zaaksysteem/DMS-RMA.

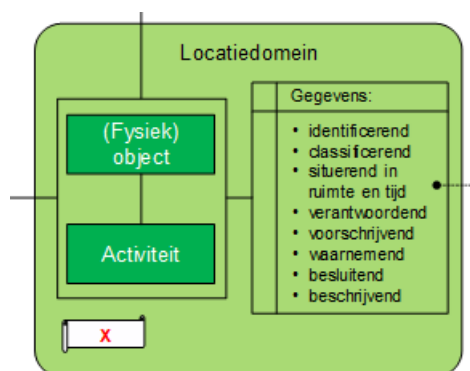
4.4.4 Zaaksysteem en DMS/RMA

Een zaaksysteem en een DMS/RMA maken naast het PVS deel uit van de uitvraag.

Het DMS/RMA wordt in het specificatieblad separaat geprijsd. Ook vraagt gemeente een koppeling met het eigen DMS. Na gunning wordt in overleg de beste oplossing voor het DMS/RMA geïmplementeerd.

4.4.5 Objectregistratie

De Objectregistratie is de centrale opslag van locatiegerelateerde gegevens, conform het 'locatiedomein' (nader toegelicht bij Standaarden 'Domeinen')

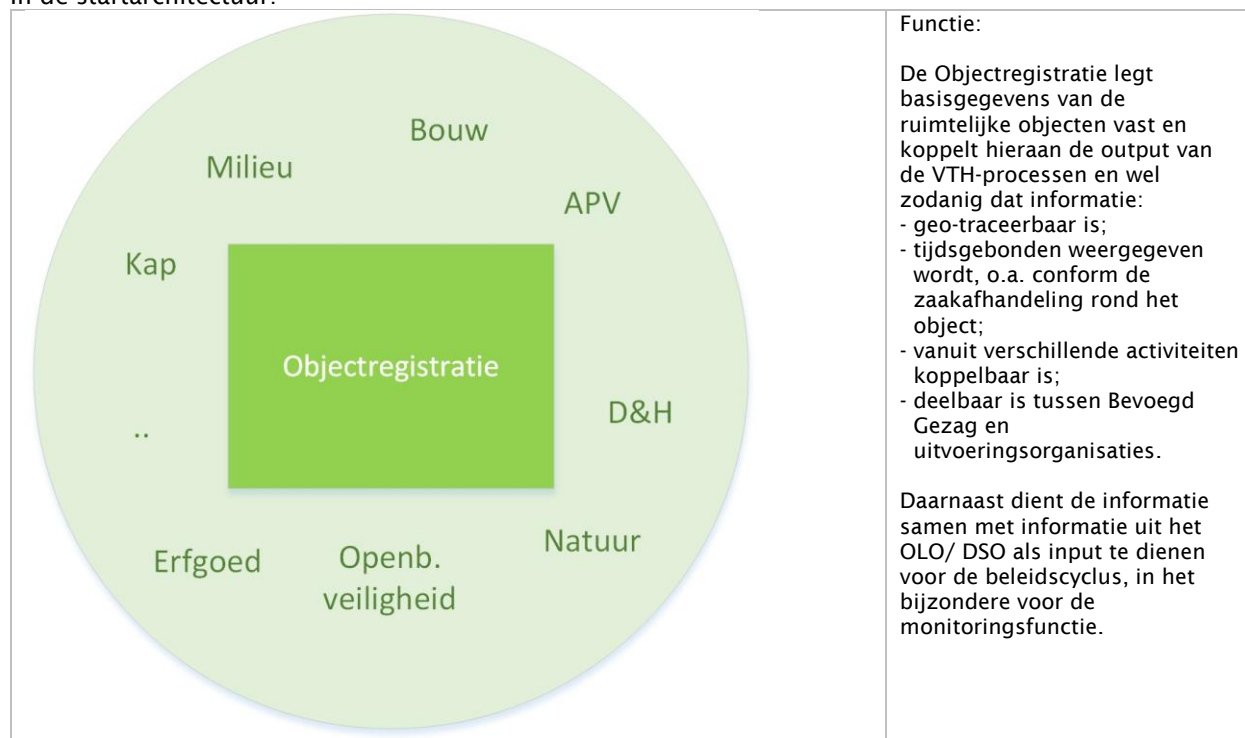


De Objectregistratie geeft per Omgevingsobject minimaal weer:

- Basisgegevens (waaronder GEO-informatie)
- Specifieke gegevens per domein/thema (activiteitstypen)
- Status en historie van het object
- Koppelingen/verwijzingen naar afgeronde, lopende en toekomstige zaken en de bijbehorende documenten

De gegevens in de Objectregistratie zijn **inzichtelijk** voor de betreffende bevoegde gezagen en **muteerbaar** voor de organisatie die uitvoerder is van de wettelijke taak.

In de startarchitectuur:



4.4.5.1 Specificaties en Wensen Objectregistratie

- Spec 57** De Objectregistratie kent een logische gelaagdheid van registratie: object/locatie – activiteiten – voorzieningen, of direct: object/locatie – voorzieningen. Onder de Omgevingswet kan dit een model worden als: activiteitstype – activiteiten – kenmerken. De lijst van activiteiten is gelijk aan de activiteiten zoals die gedefinieerd zijn in het DSO-LV.
- Spec 58** De Objectregistratie levert van de objecten een integraal beeld op. Dat wil zeggen dat de Objectregistratie activiteiten koppelt aan een object/locatie, die door verschillende ketenpartners worden afgehandeld als één geheel. De verantwoordelijke binnen de keten heeft exclusief mutatierechten (beheer) op eigen te behandelen activiteiten en kan deze rol overdragen aan een andere ketenpartner. Een ketenpartner heeft hiertoe standaard alleen toegang tot de objecten/locaties waar de ketenpartner Bevoegd Gezag is of de aangewezen uitvoeringsorganisatie is. Betreffende ketenpartner kan aan een object/locatie wel een andere ketenpartner toegang verlenen, bijv. bij een object op de grens van twee gemeenten. Daarnaast kan het Bevoegd gezag toegang verlenen aan een uitvoeringsorganisatie. Beide hebben dan mutatierechten
- Spec 59** De Objectregistratie volgt statusgewijs de VTH-processen, ofwel: bij een object zijn hierna gespecificeerde statussen minimaal te onderscheiden.
- binnengekomen verzoek, nog niet in behandeling
 - verzoek in behandeling
 - vigerende situatie
 - toezicht/handhaving: geconstateerde situatie
- Bij deze statussen horende documenten uit de corresponderende zaken zijn via het object in te zien door middel van objectgericht zoeken. De diverse statussen van VTH-processen die aan een object gekoppeld zijn blijven afzonderlijk van elkaar bewaard ten behoeve van een doorlopend tijdsbeeld, zijn eenvoudig in te zien en te onderscheiden.
- Wens 12** De Objectregistratie kent ook een status om informatie (vanuit derde systemen) te verwerken die niet via het 'reguliere' VTH proces binnenkomt. In het PVS kunnen dergelijk informatiestromen als een eenvoudige toezichtszaak (geautomatiseerd) verwerkt en daarmee gearchiveerd worden.
- Toelichting: Denk hierbij aan cases als 'gegevens energiebesparende maatregelen' (RVO), PRTR en zwemwatergegevens.

- Spec 60 NAW-gegevens zijn tussen de objecten en de gerelateerde zaken te synchroniseren, binnen de ICT-oplossing óf met het generieke zaaksysteem.
- Spec 61 Gegevens(velden) en statussen in de Objectregistratie zijn te vullen vanuit de processen/workflows in het gekoppelde PVS. Dit geldt eveneens voor additionele gegevens(velden), die later op verzoek van de gemeente zijn toegevoegd. Waarbij deze additionele gegevensvelden in het datamodel in te passen zijn, en niet als zgn. vrije velden worden toegevoegd.
- Spec 62 De Objectregistratie kan relationele verbanden leggen tussen objecten op één locatie of dicht bij elkaar gelegen, met globaal dezelfde of vergelijkbare activiteiten, maar wel met verschillende eigenaren/drijvers/Kamer van Koophandel-inschrijvingen. Met name voor toezicht, maar soms ook voor vergunningverlening, moeten deze als één object te benaderen zijn.
- Spec 63 Binnen de ICT-oplossing is het mogelijk een adres te registreren als een adres met de aanwezigheid van een Rijksmonument of Gemeentelijk Monument dan wel een Karakteristiek pand.
- Spec 64 Kadastrale gegevens (BRK) worden geïmporteerd in de Objectregistratiecomponent van de ICT-Oplossing via de Landelijke Voorziening of het gemeentelijk beheersysteem.
- Spec 65 Gegevens in de Objectregistratie zijn direct uit het systeem te halen voor gebruik in andere toepassingen van de gemeente, bijvoorbeeld via GEO (WMS/WFS) en als ruwe data. Dit staat los van de monitoring in het kader van de beleidscyclus (Big8). Voor operationele taken moeten soms ook analyses gemaakt worden op basis van gegevens uit objectdossiers. Voor de minder complexe vraagstukken is dit zelfstandig mogelijk.
- Spec 66 De ICT-oplossing voorziet in de mogelijkheid de volgende gevoeligheden vast te leggen:
- een bestuurlijke gevoeligheid;
 - een historische gevoeligheid (denk ook aan gevaarlijke situatie, agressie, etc.);
 - een omgevingsgevoeligheid.
- Spec 67 Locatie moet aangemaakt kunnen worden zonder (directe) aanleiding in de vorm van een verzoek. De informatie moet geborgd kunnen worden zonder 'harde' melding of klacht, maar bijvoorbeeld op basis van een waarneming of mutatie in derde systemen, zoals de basisregistraties.
- Wens 13 Voor wat betreft zaakgerelateerde informatie volgt de Objectregistratie het gekoppelde PVS en het Zaaksysteem/DMS-RMA ten behoeve van documentmanagement en archieffunctionaliteit.
- Wens 14 Ten behoeve van de gegevenskwaliteit kan de Objectregistratie in bulk gegevens verifiëren en hierover rapporteren en benodigde correcties voorbereiden.
Voorbeeld: voor alle locaties van een industrieterrein in één keer de NHR- en BAG-gegevens checken, eventueel in combinatie met een bulkcontrole ('gevelcontroles') via (mobiel) toezicht. Afwijkingen kunnen vervolgens administratief, en mogelijk ook zaakgericht, verwerkt worden.
- Wens 15 De Objectregistratie biedt een logische registratiewijze van objecten (inrichting – activiteiten – voorzieningen) en sluit hierbij in de toekomst aan op de wijze van registratie onder de Omgevingswet/DSO en/of een nog te ontwikkelen landelijke standaard.
Toelichting: Denk hierbij ook aan het op termijn verdwijnen van kenmerkende gegevens zoals SBI, A/B/C typering en cetera. Mogelijk krijgt dit opvolging in de registratie van activiteiten met unieke registratiekenmerken en/of volgt hier nog een landelijke standaard voor.

4.4.6 Ruimtelijke Ordening

Software om omgevingsplannen te maken, te publiceren en te beheren, valt buiten de scope van deze aanbesteding. Het gaat dan om plansoftware en software voor Toepasbare Regels. Het besluitvormingsproces rondom deze (RO-)zaken is wel onderdeel van de uitvraag. De ICT-oplossing zal de besluitvorming rondom omgevingsplannen, visies, zienswijzen, bezwaren en dergelijke wel moeten kunnen ondersteunen, inclusief de RO-attributen. De procesmatige vaststelling van deze plannen, de besluitvorming, wordt vaak wel in VTH-software afgehandeld. Dit kan ook omdat het besluitvormingstraject rondom bestemmingsplannen kan verlopen via het bestaande zaaktype 'Afhandelen aanvraag uitgebreid', aangevuld met attributen. Omdat deze aanbesteding breed uitvraagt

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN (zie 3.1 Activiteiten), komt deze functionaliteit al mee en kunnen de RO-processen afgehandeld worden. Dit deel van het RO-proces maakt daarmee onderdeel uit van de aanbesteding.

4.5 Standaarden

Deze paragraaf geeft de standaarden weer waar de oplossing aan dient te voldoen,

4.5.1 Algemeen

De ICT-Oplossing wordt door de aanbestedende dienst gebruikt in een complexe omgeving en binnen een domein waarin het belang van ketensamenwerking steeds groter wordt. De aanbestedende dienst beoogt met het aanbesteden van dezelfde ICT-Oplossing - en de daarbij behorende afspraken over harmonisatie - zoveel mogelijk organisatorische, functionele en technische hindernissen op te ruimen.

Toch zal het gebruik van één ICT-Oplossing ter ondersteuning van de taken binnen het VTH-domein door de aanbestedende dienst geen oplossing opleveren voor alle, in de huidige praktijk bestaande, problemen en obstakels. In de eerste plaats niet, omdat niet alle partijen die deel uitmaken van de VTH-keten, gebruik zullen maken van de geselecteerde ICT-Oplossing. Landelijke inspecties (bijvoorbeeld GGD, IL&T, inspectie SZW), Politie en Openbaar Ministerie zullen de ICT-Oplossing niet gebruiken.

De ICT-Oplossing moet daarnaast worden geïntegreerd met de informatievoorziening van de gemeente, bijvoorbeeld voor de 'intake' en de daarop volgende behandeling binnen de ICT-Oplossing van vergunningaanvragen voor een APV-product, het synchroniseren van 'zaakgegevens' ten behoeve van de ondersteuning van klantcontacten (veelal belegd in een Klantcontactcentrum) en het dossier- en archiefbeheer waarvoor elke Opdrachtgever verantwoordelijk is.

Het is voor de informatie-uitwisseling met ketenpartners en de eigen informatievoorziening van de Opdrachtgever cruciaal dat de ICT-Oplossing maximaal gebruik maakt van standaarden. De ICT-Oplossing sluit daarom waar mogelijk aan op (vastgestelde en/of de facto) courante (inter)nationale standaarden en best practices, waarbij vastgestelde standaarden uiteraard prevaleren boven de facto standaarden. De standaarden die zijn benoemd / vastgesteld door het Forum Standaardisatie zijn hiervoor een goed richtsnoer.

Bovenstaande geldt zowel voor de *inrichting* (gebaseerd op de informatiemodellen voor o.a. 'zaakgericht werken'), *informatie-uitwisseling* (gebaseerd op uitwisselingsstandaarden), *registratie en presentatie* (denk aan de standaarden voor basisregistraties, presentatie van geo-informatie), als *niet functionele aspecten* (denk aan schaalbaarheid, betrouwbaarheid, beveiliging, et cetera).

Eis 6 De ICT-Oplossing volgt standaarden op de voet: binnen 6 maanden nadat een nieuwe (versie van een) standaard door een op de Nederlandse markt verkrijgbaar softwareproduct wordt ondersteund, zal deze ook worden ondersteund door de ICT-Oplossing.

Aanbestedende dienst zal zich eveneens committeren aan de toepassing van standaarden, zowel in de technische zin als in functionele / semantische zin (het ook in de eigen applicaties implementeren van de gemeenschappelijke zaaktypecatalogus, toepassing van gezamenlijk vastgestelde metadataprofiel(en), et cetera).

4.5.1.1 Verplichte standaarden

Naam	Versie	Omschrijving
Verplichte standaarden		
DNSSEC	RFC 4033, RFC4034, RFC4035	Domeinnaam-beveiliging
Geo-Standaarden	Zie 'Toelichting bij Opname' op site Forum Standaardisatie	Geografische informatie

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

HTTPS en HSTS	RFC2818, RFC6797	Veilig Webverkeer
IPv6 en IPv4	4 en 6	Internetnummers
ODF	1.2	Formaat documentbewerking
OpenAPI Specification	3.0	Beschrijven van REST APIs
OWMS	4.0	Metadata overheidsinformatie
PDF 1.7	ISO 32000-1:2008	Formaat documentpublicatie
PDF A1	NEN-ISO 19005-1:2005	Formaat documentpublicatie en archivering
PDF A2	ISO 19005-2	Formaat documentpublicatie en archivering
SAML	2.0	Authenticatie
SIKB0101	13.5	Bodeminformatie
SIKB0102	3.3.0	Archeologische informatie
SKOS	SKOS W3C Recommendation 18 August 2009	Linked data en begrippenlijsten
STARTTLS en DANE	RFC 3207 en RFC 7672	Beveiligd mailverkeer
StUF	laatste	Uitwisseling administratieve overheidsgegevens
TLS	1.2, 1.1 en 1.0	Veilige verbinding

4.5.1.2 Aanbevolen standaarden

Aanbevolen standaarden		
CSS	2.1	Website-opmaak
CSV	RFC4180	Tabelbestanden
Datum en Tijd	NEN-ISO 8601:2005	Datum en tijd
DCAT	Recommendation 16-01-2014	Beschrijven van datasets
ETSI TS 119 312	v1.1.1 (2014-11)	Digitale handtekening
HTML	5.2	Opmaak van webpagina's.
IP Sec	RFC 4301 met RFC4309 + RFC 6040 en 7619	Beveiligde IP verbindingen
ISO 3166-1	ISO 3166-1:2013 Landcodes	Codes voor landnamen
JSON	RFC 7159, Juli 2006	Uitwisselen van datastructuren
OData	4.0	Bevraging van REST API's
OWL	OWL 2	Beschrijvingstaal semantisch web
SCIM	RFC 7642, 7643 en 7644	Uitwisseling identiteitsinformatie
SHA-2	ISO/IEC 10118- 3:2016	Authenticatie en integriteitscontrole
SMTP	RFC 5321	Versturen van e-mail
SSH-2	RFC 4251: 2006	Versleuteld inloggen
SVG	1.1	Grafische afbeeldingen
TCP/IP	December 1975 / September 1981	Netwerkcommunicatie
WSDL	2.0	Interface van Webservices
X509	RFC5280 en update RFC6818	Authenticatie (PKI Certificaten)
XML	1.0 (fifth edition)	Opmaaktaal voor gestructureerde gegevens
XSD	XCD 1.1	Beschrijven van XML documenten
XSL	XSL family	Transformeren XML berichten

4.5.2 GEMMA Principles

In deze paragraaf is beschreven hoe aan de geldende afgeleide (GEMMA-)principes invulling wordt gegeven in deze aanbesteding. Door het realiseren van deze afgeleide principes, worden de strategische doelen voor burger, bedrijf en overheid gerealiseerd die staan beschreven in de basisprincipes van NORA. Afhankelijk van de oplossing en de omgeving moet de oplossing ook voldoen aan de dochters van NORA⁵. In de bijlage wordt in dat geval beschreven wat de impact van de principes uit de betreffende architecturen is op de oplossing, of anders gezegd: hoe wordt omgegaan met de principes.

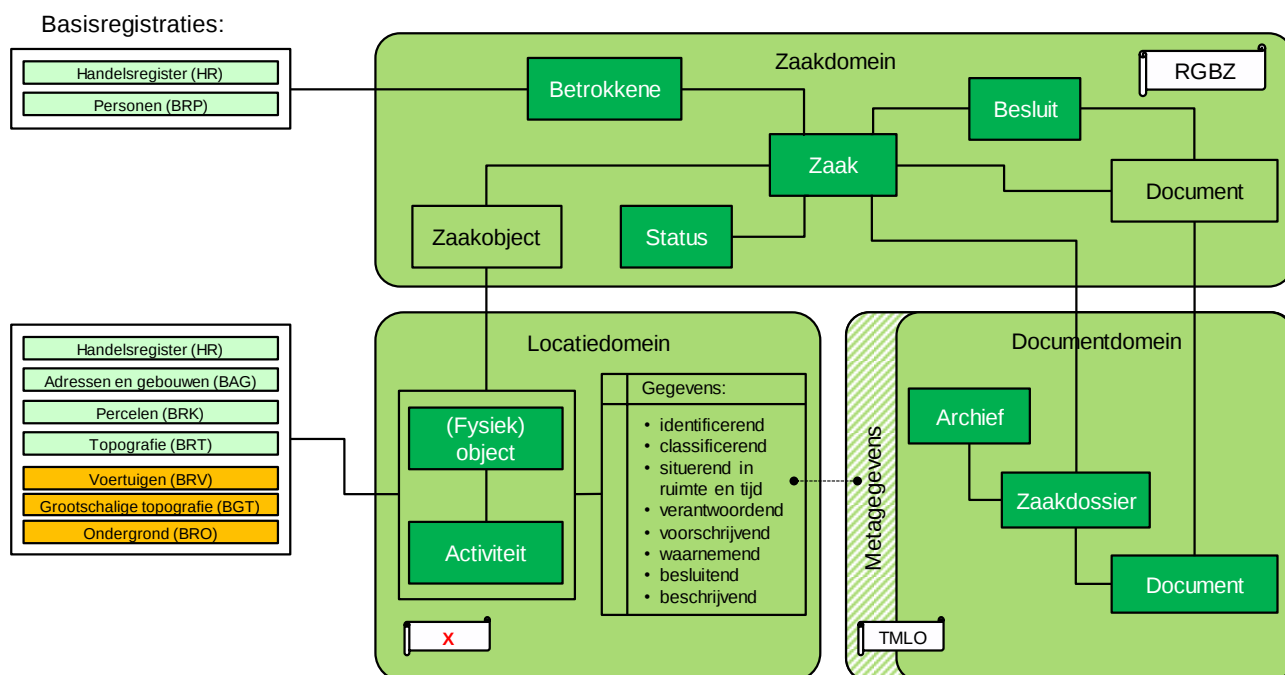
De principes zijn als tabel opgenomen in Annex 2.

4.5.3 Standaarden 'Domeinen'

De uitvoering van de VTH-processen leidt tot het vastleggen en opslaan van informatie, die kunnen onderverdelen in 3 logische domeinen:

1. Het zaakdomein: zaakinformatie ter ondersteuning van het procesgestuurd behandelen van een zaak, conform de principes van zaakgericht werken.
2. Het locatiedomein: dit is gestructureerde informatie over wat er op een bepaalde locatie daadwerkelijk is, wat er mag en wat er waargenomen wordt.
3. Het documentdomein: authentieke, niet-gestructureerde broninformatie, die enerzijds als bewijs kan dienen voor de uitvoering van een werkproces, anderzijds aanvullende locatie informatie bevat.

De domeinen worden aan de hand van onderstaand schema⁶ nader toegelicht.



Figuur 7 Relaties zaak-, document- en locatiedomein

Het zaakmodel heeft relaties met de twee andere domeinen. Het *Zaakobject* is nl. een gegevensobject in het locatiedomein en *Document* is een gegevensobject in het documentdomein.

Daarnaast kennen zowel het Zaakdomein als het Documentdomein standaarden, RGBZ resp. TMLO. Het Locatiedomein kent geen standaard, dit is een zwak element binnen dit model.

⁵ Zie: https://www.noraonline.nl/wiki/NORA_dochters

⁶ Bron: Architectuurvisie Informatievoorziening Omgevingsdiensten ODNL v1.0

Spec 68 De ICT-oplossing ondersteunt gedurende de looptijd van de overeenkomst het hier geschetste model, inclusief de onderlinge relaties, of landelijke ontwikkelingen in dit model.

4.5.4 Architectuurstandaarden: GEMMA/NORA

De ICT-oplossing voldoet aan de in GEMMA standaarden, zoals opgenomen onder: 'Gemeentelijke Applicatiearchitectuur Omgevingswet, Requirements Vergunning-, Toezicht- en Handhavingcomponenten'.

Zie:

https://www.gemmaonline.nl/index.php/GAO_-_Vergunning-_Toezicht-_en_Handhavingcomponenten

4.5.5 Standaarden – aansluiting DSO – STAM/IMAM

Primair betreft het hier de aansluiting voor het ontvangen van verzoeken, die primair uit het OLO en later uit het DSO-LV afkomstig zijn en voldoen aan StUF respectievelijk de STAM/IMAM-standaard koppelstandaard STAM en het informatiemodel IMAM.

4.5.6 Technische standaarden – infra

Zie hiervoor [Standaarden](#)

4.5.7 Gegevensstandaarden

Gegevensstandaarden volgen uit het Domeinen-model zoals eerder beschreven. Waar nodig voor de Omgevingswet volgen aanpassingen, deze waren nog niet compleet te overzien bij het opstellen van dit document.

Aanvullend gelden de volgende specificaties t.a.v. gegevensstandaarden en gegevensinvoer in de ICT-oplossing:

Spec 69 Te allen tijde is traceerbaar wat versie/actualiteit van achterliggende gegevens, datalijsten en bronnen zijn. Denk aan SBI codes, RAV codes, tabellen activiteitenbesluit, gebruikersnamen, et cetera.

Spec 70 Bij stappen in het proces waar een gegevensbron wordt geraadpleegd, ingevoerd of gewijzigd, vindt altijd verificatie plaats en is er de mogelijkheid een nul- of dummywaarde in te voeren of te kiezen, zodat gebruiker altijd bewust/verplicht een keuze maakt en daarmee de invoer traceerbaar en rapporteerbaar is.

4.6 Koppelingen en Integratie

4.6.1 Algemeen

Integratie met landelijke voorzieningen (Koppelfunctionaliteit) en interne systemen.

De Opdrachtgever weet uit ervaring dat koppelingen tussen (ICT-)systemen veelal complex en daardoor kwetsbaar zijn. Daarom stuurt zij sterk op het gebruik van landelijke en internationale (vastgestelde en de facto) standaarden (Standaarden en Principes) voor de integratie tussen systemen en is de opdrachtgever ook bereid, zolang dat niet ten koste gaat van de functionaliteit die de ICT-Oplossing biedt, concessies te doen die de complexiteit en kwetsbaarheid reduceren.

4.6.2 Koppelingen met interne systemen

Definitie: Koppelingen naar 'eigen' informatiesystemen.

Betreft koppelingen naar DMS/RMA, naar BI-omgevingen, GEO platformen en overige interne systemen, zoals financiële systemen met tijdschrijfcomponent et cetera.

Elk van de hieronder beschreven koppelingen en integraties moet met de betreffende ICT-systemen van de Opdrachtgever kunnen worden gerealiseerd. Hiervoor geldt dat de ICT-Oplossing voor elke integratie een gestandaardiseerd (zie [Standaarden en Principes](#)) koppelvlak zal aanbieden en dat de Opdrachtgever er zelf verantwoordelijk voor is de 'contra-stekker' vanuit de eigen, te integreren, ICT-systemen te

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN realiseren en zo zorg te dragen voor de feitelijke integratie met de eigen informatievoorziening. Zie hiervoor ook de eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtgever op dit punt, zoals eerder ook beschreven.

4.6.2.1 Koppeling met generiek Zaaksysteem en DMS/RMA

De ICT-oplossing moet koppelen met het reeds aanwezig zaaksysteem, op basis van de GEMMA standaarden:

Eis 7 Standaard services voor het ontsluiten en koppelen van Zaaksysteem (ZS) en Document Managementsysteem (DMS) zijn gebaseerd op StUF.

Zaak- en documentservices is een op StUF-ZKN gebaseerde berichtenstandaard voor de uitwisseling van zaakgegevens en zaakgerelateerde documenten tussen zaaksystemen en documentmanagementsystemen ten behoeve van zaakgericht werken. Ook de interactie van het zaaksysteem en het DMS met andere applicaties in het gemeentelijk applicatielandschap wordt met behulp van deze services gestandaardiseerd. In de toekomst (uiterlijk per 2024) al de koppeling via API's gaan verlopen (zie Hoofdstuk 'Doorontwikkeling' en de GEMMA requirements).

Integratie met decentrale functionaliteit voor Document- en Dossierbeheer:

Spec 71 De ICT-Oplossing zal alle ongestructureerde informatie, zijnde de documenten in een zaakdossier van de ICT-Oplossing, aanbieden aan de functionaliteit voor het beheer van documenten en dossiers (Document Management Systeem, Records Management Systeem) van een Opdrachtgever o.b.v. de Zaak- en Documentservices. Vice versa is het mogelijk om ongestructureerde informatie die voor de ICT-Oplossing relevant is, maar die niet binnen de ICT-Oplossing is gecreëerd, beschikbaar te maken binnen de ICT-Oplossing.

Spec 72 De ICT-oplossing realiseert de aansluitingen op Zaaksystemen en/of DMS-RMA op de beschreven wijze, met dien verstande dat de leverancier de stekker 'levert', en de derde partij de 'contrastekker'

De te koppelen systemen zijn in onderstaande tabel opgenomen:

Minimaal te koppelen zaaksystemen	Minimaal te koppelen DMS-systemen
JOIN (Decos)	Sharepoint Online (Microsoft)
Suite4Zaken (Centric)	JOIN (Decos)
	eDocs (Open tekst)

4.6.2.2 Koppeling ESB en/of data distributie

Naast directe koppelingen zoals benoemd in de vorige paragraaf kunnen dergelijke informatieleveringen ook via een derde partij of via een centrale voorziening als een Enterprise Service Bus (ESB) plaatsvinden.

Spec 73 De ICT-oplossing dient aan te sluiten op een aantal vooraf gespecificeerde ESB- of data-distributievoorzieningen, met dien verstande dat de leverancier de stekker 'levert', en de derde partij de 'contrastekker'

Minimaal te koppelen ESB Systemen	Minimaal te koppelen Datadistributie systemen
Jnet(Jnet)	Key2Datadistributie (Centric)

4.6.2.3 Integratie met decentrale functionaliteit voor Kantoorautomatisering

Spec 74 De ICT-Oplossing zal integreren met de decentrale functionaliteit voor kantoorautomatisering (Microsoft Office-applicaties) en decentrale printvoorzieningen.

Voorbeelden: grid-exports naar Excel, gegenereerde documenten in Word-compatible format, et cetera.

4.6.2.4 Integratie met decentrale functionaliteit voor tijdverantwoording en/of planning

Spec 75 De ICT-Oplossing kan voor elke procesgang (zaak) de identificerende zaak- en/of productinformatie aan het Tijdverantwoordings- en/of Planningssysteem van een Opdrachtgever leveren, zodat tijd kan worden verantwoord 'per zaak' of in te zetten resources kunnen worden geprognostiseerd.

4.6.2.5 Integratie met decentrale functionaliteit voor In- en Excasso

Spec 76 De ICT-Oplossing zal de financiële transacties (ten minste: te incasseren leges, optioneel: te vorderen of te betalen dwangsommen, te vorderen kosten, te betalen producten en diensten, et cetera) voor een Opdrachtgever moeten kunnen genereren op een wijze die door het financiële systeem van de Opdrachtgever geautomatiseerd kan worden verwerkt, bijvoorbeeld op basis van StUF-FIN.

4.6.3 Koppelingen met externe systemen

Definitie: Koppelingen met 'niet eigen' informatiesystemen, zoals landelijke of sectorale voorzieningen, niet zijnde basisregistraties.

4.6.3.1 Integratie met landelijke Intake-voorzieningen Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO)

Spec (reeds benoemd): De ICT-Oplossing koppelt aan het DSO voor aanvragen en meldingen via STAM en voor het bevragen van de stelselcatalogus (begrippen en definities). De STOP/TP alsmede de STTR standaard wordt indirect (via de daarvoor geëigende applicaties) ondersteund en valt buiten de scope. De ICT-Oplossing integreert met alle intake-functionaliteiten van het Digitaal stelsel Omgevingswet die voor de gemeente - als hoofdbehandelaar (Bevoegd Gezag) of ketenpartner (bijv. adviseur) - van belang zijn. Voor de aansluiting op de huidige intake-voorzieningen geldt dat de integratie met de ICT-Oplossing alle functionaliteit van de voorziening dient te omvatten.

Eis 8 De aansluiting op DSO-LV voldoet aan de specificaties zoals gepubliceerd op https://www.gemmaonline.nl/index.php/GAO_-_Koppelingen

4.6.3.2 Integratie met Informatiehuizen/Informatieproducten

Wens 16 De ICT-Oplossing zal alle binnen de ICT-Oplossing bijgehouden objectgegevens waarvoor een Opdrachtgever formeel bronhouder is, als Informatieproduct leveren aan het Digitaal stelsel Omgevingswet. De ICT-Oplossing zal alle gegevens die relevant zijn voor de uitoefening van de (wettelijke) taken van de gemeente als Informatieproducten betrekken uit het Digitaal Stelsel Omgevingswet.

4.6.3.3 Koppeling publicaties (DROP/KOOP en LVBB)

Spec 77 De ICT-Oplossing integreert met de huidige en toekomstige landelijke publicatievoorzieningen, zoals Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties en toekomstige voorzieningen binnen het Digitaal Stelsel Omgevingswet voor het kenbaar maken van individuele (bijv. zaakspecifieke) of collectieve informatie, zoals verordeningen en besluiten.

Wens 17 In gevallen waarin een Opdrachtgever deze integratie met eigen functionaliteit, bijvoorbeeld met het eigen zaakstelsel, wenst te realiseren, ondersteunt de ICT-Oplossing deze integratie maximaal. Bijvoorbeeld door de inhoudelijke informatie die moet worden gepubliceerd, te genereren binnen de ICT-Oplossing en deze aan de component die de feitelijke publicatie verzorgt, beschikbaar te stellen.

4.6.3.4 Informatie-uitwisseling ten behoeve van Inspectieview (Milieu, IvM)

Inspectieview Milieu (IvM) is een landelijke voorziening die het mogelijk maakt de inspectieresultaten van toezichthoudende overheidsorganisaties te delen met andere toezichthoudende overheidsorganisaties. Dankzij IvM 'weet' de inspecteur van de 'Inspectie Leefomgeving en Transport' wat de inspectieresultaten waren van de toezichthouder van een omgevingsdienst die enkele weken geleden een inspectie uitvoerde, en vice versa. Inspectieview Milieu is een voorziening waarop omgevingsdiensten zich verplicht dienen aan te sluiten. Omgevingsdiensten zullen de resultaten van het toezicht dat zij houden op milieu-inrichtingen via IvM moeten delen met andere toezichthouders.

De boven omschreven informatie-uitwisseling is van toepassing op de Omgevingsdienst. De gemeente moet toegang kunnen krijgen tot de Inspectieviews.

Spec 78 De ICT-Oplossing draagt er zorg voor dat alle voor IvM benodigde gegevens binnen de ICT-Oplossing kunnen worden bijgehouden en geautomatiseerd worden geëxporteerd naar het stelsel van Inspectieviews.

4.6.3.5 Koppelingen 4.6.3.6 tot en met 4.6.3.10

Spec 79 De koppelingen benoemd in paragraaf 4.6.3.6 tot en met 4.6.3.10 voldoen aan de in die paragrafen genoemde specificaties.

4.6.3.6 Koppeling met Decade factuurgegevens

Doel	Doorgeven van factuur gegevens waarvan Decade facturen maakt.
Patroon	Berichtenverkeer
Toe te passen Standaard	
Technische realisatie	Berichtenverkeer via de standaard beveiligingscomponenten

4.6.3.7 Koppeling: Geofundament naar VTH systeem

Doel	Monumentgegevens, terrastekeningen en WKPB gegevens naar VTH systeem
Patroon	Real time berichten verkeer (Request / Reply)
Toe te passen Standaard	WMF/WMS
Technische realisatie	Berichtenverkeer via de standaard beveiligingscomponenten

4.6.3.8 Koppeling: VTH systeem naar Geofundament

Doel	VTH systeem Transactie data naar Geofundament
Patroon	Filetransfer
Toe te passen Standaard	XML / CSV / WMF / WMS
Technische realisatie	Bestandskoppelingen met externe omgevingen worden geautomatiseerd uitgevoerd maken gebruik van de standaard beveiligingscomponenten

4.6.3.9 Omgevingsloket online (OLO)

Doel	Aanvrager leiden naar OLO
Patroon	Authenticatie
Toe te passen Standaard	StUF
Technische realisatie	1. Gebruikers die een omgevingsvergunning willen indienen, gaan naar de website https://www.omgevingsloket.nl. 2. Gebruiker klikt op de link en zal zich vervolgens moeten aanmelden via DigiD. 3. Eenmaal ingelogd in DigiD of E-herkenning, krijgt de gebruiker toegang tot het aanvragen van vergunning.

4.6.3.10 Koppeling met software voor bewerking van Digitale documenten

Doel	Koppelen van ontvangen documenten met software voor bewerking van Digitale documenten/tekeningen (zoals bvb DigEplan en/ of Bluebeam)
Patroon	Document koppeling
Toe te passen Standaard	Out of the box

Technische realisatie	Binnengekomen poststukken (bijvoorbeeld bouwtekeningen en constructieberekeningen) kunnen vanuit het systeem beoordeeld en bewerkt (bijvoorbeeld annotaties, anonimiseren en stempelen) worden. Het met het tekenpakket bewerkte document moet als nieuwe versie worden opgeslagen in het Zaak-DMS en weer opgevraagd kunnen worden met de ICT-oplossing
-----------------------	--

4.6.3.11 Koppeling overige

Naast de al genoemde koppelingen naar basisregistraties en informatiehuizen, bestaan nog veel andere 'informatiebronnen'. De denken valt aan Bbk database en e-formulieren (bijvoorbeeld zwemwater). Maar ook Sensoren/meetnetwerken, registratiesystemen van RVO, LMA, registers van installaties, et cetera.

Wens 18 Koppelingen, al dan niet geautomatiseerd, naar overige informatiebronnen. Hetzij om gegevens in te zien, hetzij om gegevens over te halen naar de ICT-oplossing. Voorkeur is dat de gegevens bij de bronnen blijven.

4.6.4 Koppelingen met Basisregistraties

Spec 80 De ICT-Oplossing integreert met minimaal de volgende basisregistraties: NHR, BAG, BGT, BRO en BRP

Nadere toelichting in de volgende paragrafen:

4.6.4.1 Integratie met Handelsregister (NHR)

De ICT-Oplossing betreft gegevens van niet-natuurlijke personen uit het Handelsregister door integratie van de ICT-Oplossing met het Handelsregister. Deze integratie is zodanig uitgevoerd dat wijzigingen in bedrijfsgegevens (nieuwe bedrijven, wijzigingen in bestaande bedrijven en bedrijfsbeëindiging) automatisch binnen de ICT-Oplossing beschikbaar komen.

4.6.4.2 Integratie met Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)

De ICT-Oplossing zal gegevens van Adressen en Gebouwen betrekken uit de Basisregistraties Adressen en Gebouwen en deze te allen tijde actueel houden voor gebruik binnen de ICT-Oplossing.

4.6.4.3 Integratie met Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT)

De ICT-Oplossing zal de objectgegevens uit de Basisregistratie Grootschalige Topografie betrekken en deze te allen tijde actueel houden voor gebruik binnen de ICT-Oplossing.

4.6.4.4 Integratie met Basisregistratie Ondergrond (BRO)

De ICT-Oplossing zal de gegevens over de ondergrond uit de Basisregistratie Ondergrond betrekken en deze te allen tijde actueel houden voor gebruik binnen de ICT-Oplossing.

4.6.4.5 Integratie met basisregistratie personen (BRP)

De ICT-Oplossing zal gegevens van natuurlijke personen betrekken uit de individuele decentrale registraties (lokale BRP) van het Bevoegd Gezag waarvoor binnen de ICT-Oplossing taken worden uitgevoerd. Deze integratie is zodanig uitgevoerd dat wijzigingen in persoonsgegevens automatisch binnen de ICT-Oplossing beschikbaar komen

4.7 Generieke functionaliteit en overige specificaties

4.7.1 Integratie beleidsvelden (RO)

Koppeling om samenwerking te bevorderen tussen alle beleidsterreinen die samenkomen in de omgevingsvisie en omgevingsplannen van gemeenten/provincie en vice versa. (BP, APV, Geurgebiedsvisie/verordening veehouderij, geluidsbeleid, afvalbeleid, beleid luchtkwaliteit, kader

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN
volksgezondheid en veehouderij, welstand et cetera). In hoofdstuk 5 'Doorontwikkeling' is dit inhoudelijk nader uiteengezet.

De software rondom dit beleid (Plansoftware en Toepasbare Regels) valt buiten de scope van deze aanbesteding.

Wens 19 Koppelingen tussen Plan-/Toepasbare Regels-software en de ICT-oplossing.

4.7.2 Rapportages: Datawarehouse / BI

Eindgebruikers van de ICT-oplossing kunnen zelf (eenvoudige/operationele) rapportages en overzichten genereren, dit is elders al gespecificeerd.

De ICT-Oplossing dient ook gegevens te leveren op meer (geaggregeerd) organisatieniveau en voor management, denk hierbij aan aantal openstaande/afgeronde verzoeken, lopende/afgeronde controles, inhoudelijke overzichten uit de Objectregistratie, legestotalen, werkvoorraad, et cetera.

Eis 9 De ICT-Oplossing kan bij aanvang (bulk)data aanleveren ten behoeve van (lokale) datawarehouses/BI tools of gegevens sets. Hierbij is niet alleen de data zelf van belang maar ook inzicht in het datamodel: De geleverde gegevens zijn duidelijk en inzichtelijk, bijv. door duidelijk beschreven kolommen in tabellen en database-diagrammen/-views, en door bijgeleverde documentatie. De (bulk)data is niet limitatief en bevat alle velden en variabelen die door de organisaties ingevoerd zijn/in te voeren zijn. De data wordt minimaal dagelijks aangeleverd, bijv. via nachtelijke batchjobs.

4.7.3 Cloud

Spec 81 De oplossing is een Cloud applicatie, door of onder beheer van de leverancier gehost en met een absoluut minimum aan onderdelen on-premise bij de afnemers, in ieder geval geen componenten on-premise die een directe interface met de standaard gebruikers bieden.

4.7.4 Backup en Recovery

Spec 82 De leverancier zorgt voor een backup- en restore mogelijkheid binnen de ICT-Oplossing, die minimaal voldoet aan de hier opgenomen uitgangspunten – vast te stellen in de na gunning op te leveren SLA.

- Maximale 'leeftijd' (hoe oud mag de data zijn): x uur (RPO);
- Maximale restoretijd (tijd tussen verzoek en beschikbaarheid data: x dagen (RTO);
- Volledige restore van de omgeving moet mogelijk zijn;
- Individuele bestanden moeten hersteld kunnen worden.

Spec 83 De backup/restore voorziening voldoet aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) "of gelijkwaardig".

4.7.5 Authenticatie en Rollen

Spec 84 Authenticatie aan de applicatie(s) is geïntegreerd met de lokale authenticatievoorziening van de gemeente. Deze is gebaseerd op Microsoft Active Directory, op basis van Azure Active Directory. Voor specifieke situaties waar Azure geen optimale situatie oplevert is een alternatieve authenticatiemethode voorhanden.

Voorbeelden van specifieke situaties waar Azure niet optimaal is en een alternatieve authenticatiemethode (bijvoorbeeld lokale gebruikersaccounts) beter passen:

- Beheeraccounts;
- Gebruikers binnen de keten, maar van organisaties die zelf geen afnemer van de ICT-oplossing zijn. Denk aan medewerkers van belastingsamenwerkingen (informatie inwinnen voor WOZ), andere Omgevingsdiensten, Provincie, et cetera;
- (Incidentele) Gebruikers van buiten de keten (bijv. adviesbureaus);

Spec 85 Er zijn rollen beschikbaar in de ICT-Oplossing die de juiste rechten verlenen aan alle gebruikers en beheerders van het systeem.

Toelichting: Iedere betrokkene moet geautoriseerd documenten uit een dossier kunnen raadplegen, wijzigen, aanbieden en verwijderen. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen interne en externe adviseurs. Allen krijgen alleen die informatie en documenten te zien die zij nodig hebben voor de hun rol.

Indien nodig hebben zij wel toegang tot de andere documenten van de zaak. Ook registreren zij allen hun advies in het systeem, voortgang dient zowel bij intern- als bij extern advies te monitoren te zijn.

4.7.6 Gebruikersvriendelijkheid

Spec 86 Binnen de ICT-Oplossing kan een gebruiker de weergave van zijn werkvoorraad via groeperen, sorteren en filteren zelf beïnvloeden. Deze instellingen worden ook opgeslagen.

Wens 20 De ICT-oplossing maakt de gebruikers opmerkzaam op de verplicht te registreren gegevens, bijvoorbeeld door het hanteren van een andere kleur voor verplichte velden

Spec 87 De ICT-oplossing ondersteunt het gebruik van twee beeldschermen (functie "uitbreiden" in Windows). Hierbij maakt de applicatie logisch gebruik van browsertabbladen, groepering van tabbladen en van een minimum aan pop-up browserschermen.

4.7.7 Webbrowser en Web-standaarden

Er geldt een sterke afhankelijkheid van webtechnologie, webstandaarden, et cetera.

Spec 88 Ondersteuning dient er te zijn voor gangbare browsers. Ten tijde van de gunning zijn dat Mozilla Firefox, Google Chrome en Microsoft Edge (Chromium based). Leverancier is verantwoordelijk voor continue ondersteuning van de oplossing onder de laatste drie (3) hoofdversies van de browsers. De gemeente is verantwoordelijk voor het aan de eindgebruikers ter beschikking stellen van deze versies.

Spec 89 De webapplicaties werken conform de laatste courante HTML standaarden (HTML5 of hoger) en kennen geen afhankelijkheden van 3rd party of eigen plug-ins (Java, Adobe Flash, Silverlight, et cetera), tenzij dit toegevoegde waarde biedt voor de integratie met lokale (kantoorautomatisering-)applicaties, bijvoorbeeld Office plug-ins ten behoeve van Outlook-integratie. Zie ook [standaarden](#).

4.7.8 GEO/GIS

Spec 90 Informatie met een Geo-component moet (ook) op een kaart binnen ICT-oplossing en eventueel aanvullende mobiele toepassing (bijvoorbeeld app of een voor mobiel gebruik geoptimaliseerde website) getoond worden.
Denk hierbij aan het tonen van de historie, van verleende vergunningen, toezicht en handhavingszaken, op BAG objecten (verblijfsobject, pand, stand- en ligplaats).

Spec 91 Kaartlagen binnen de ICT-oplossing zijn te ontsluiten in andere Geo/GIS-toepassingen. Omgekeerd zijn eigen Geo/GIS-kaartlagen in de ICT-oplossing te tonen, gebruik makende van in de GEO wereld geldende standaarden (zoals WMS/WFS standaard).

4.7.9 Autonoom gebruik

Spec 92 Het systeem dient ook autonoom te kunnen functioneren. Concreet, bij (incidentele) uitval van een koppeling naar een Zaaksysteem en/of DMS, dient de voortgang van de verwerking niet in gevaar te komen.

4.7.10 Mobiel gebruik

De oplossing is aangepast op mobiel gebruik alleen voor specifieke toepassingen of onderdelen die ondersteuning bieden aan activiteiten of processen die buiten/op locatie worden uitgevoerd, mobiel toezicht is hier de enige hier opgenomen toepassing momenteel. Functioneel is deze functie al eerder gespecificeerd, hierna volgen nog de aanvullende non-functionele specificaties:

Spec 93 De ICT-Oplossing heeft de hierna opgenomen non-functionele specificaties bij mobiel gebruik (mobiel toezicht)

- Lay-out en bediening zijn aangepast op touchscreens;
- Offline gebruik: een controle waarvan de gegevens al gedownload zijn is offline (zonder WiFi/4G verbinding) te starten/te continueren en af te ronden;
- Indien als App uitgevoerd: Ondersteuning voor Apple iOS en Microsoft Windows 10 pro/enterprise. Optioneel voor Android;
- Indien geen App: voor mobiel gebruik geoptimaliseerd browserscherm (responsive design).

5 Doorontwikkeling

5.1 Doorontwikkeling applicaties

Na 1 januari 2021 zal de software voor VTH zich verder ontwikkelen. Aanbestedende dienst wil dat de software voldoet aan het gedachtengoed van Common Ground en dat de gehele beleidscyclus (van visie, naar plan, vergunningverlening, toezicht, handhaving en evaluatie) wordt ondersteund met integrale software.

Komende periode zal deze doorontwikkeling verder in beeld worden gebracht, onder meer via de Gemeentelijke Applicatiearchitectuur Omgevingswet op:

https://www.gemmaonline.nl/index.php/GAO_-Vergunning-Toezicht-en-Handhavingcomponenten

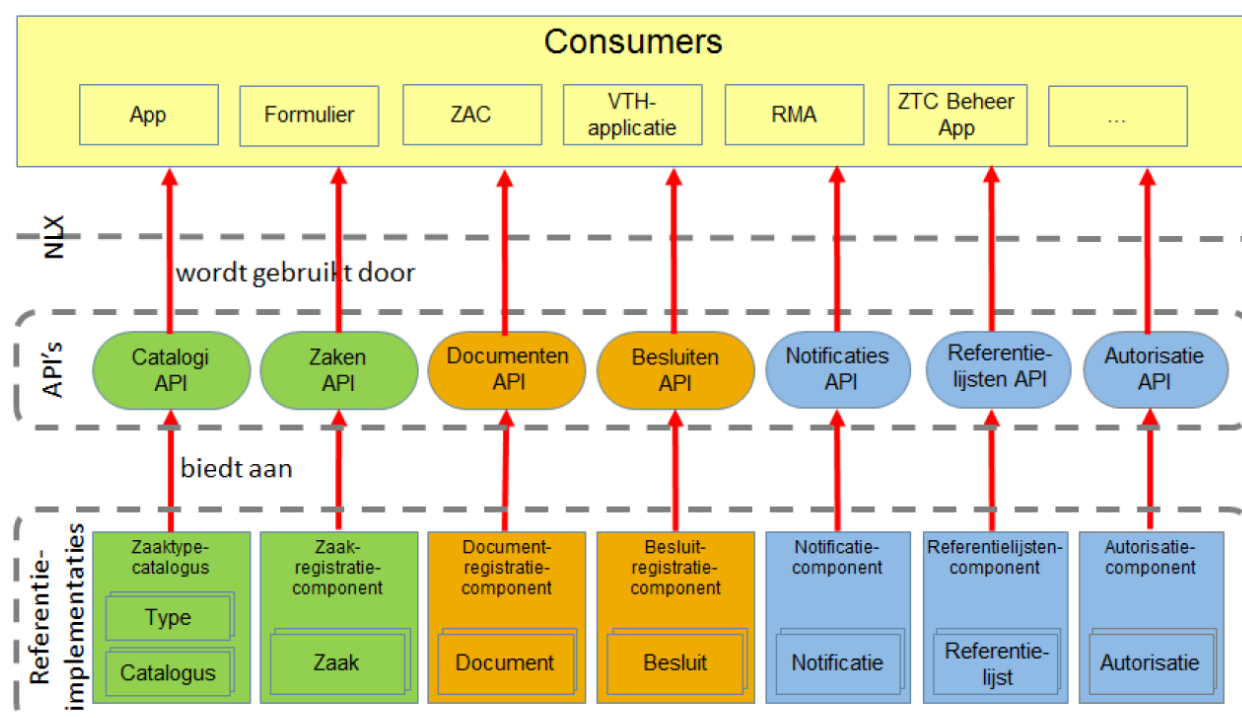
Een aantal van deze ontwikkelingen heeft nu al specifieke aandacht en is hier nader toegelicht.

5.2 Koppelingen zaakgericht werken (API's)

Op dit moment zijn de koppelingen met zaaksystemen op basis van berichtenverkeer. In de toekomst gaat dit over op API's.

De API's voor Zaakgericht werken zijn een uitwerking van de visie rond Common Ground:

Zie : <https://www.vngrealisatie.nl/producten/api-standaarden-zaakgericht-werken>



Figuur 1 API's voor Zaakgericht Werken

Wens 21 De ICT-oplossing sorteert voor op deze toekomstige API ontwikkeling. Deze is ingericht uiterlijk in januari 2024.

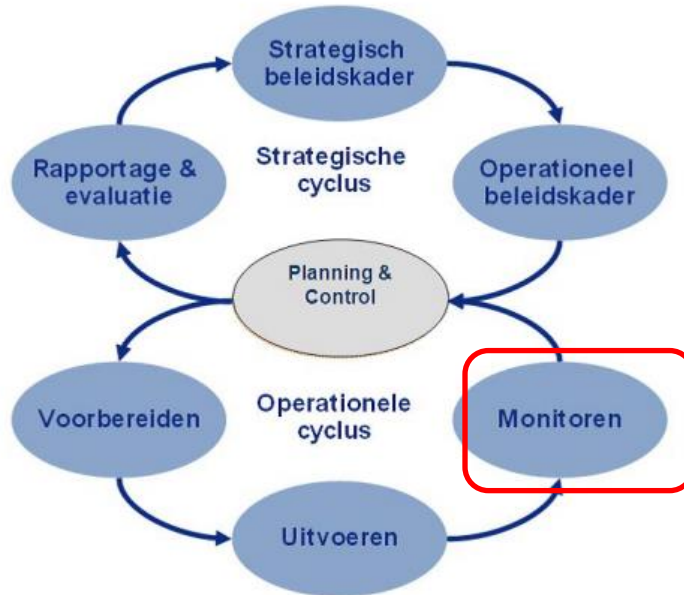
5.3 Publicaties

Onder de omgevingswet dienen ook beschikkingen en bijlagen gepubliceerd te worden via ander medium dan KOOP).

5.4 Ondersteuning Beleidsproces

5.4.1 Monitoring

Beleidsvorming voor de uitvoering van VTH taken vindt momenteel plaats volgens de beleidsproces, die gebaseerd is op de BIG-8 systematiek. Zie onderstaande afbeelding.



Figuur 8 Big-8 Monitoring in de Operationele Cyclus

De BIG-8 systematiek maakt onderscheid tussen een jaarlijkse (onderste cirkel) en een meerjaarlijkse cyclus (bovenste cirkel). De meerjaarlijkse cyclus bevat de langeretermijndoelen en is meer beleidsmatig en strategisch van aard. De jaarlijkse (operationele) cyclus is een uitvoeringscyclus van planning, uitvoering en verslaglegging waarbinnen sneller geschakeld en aangepast kan worden. Onderdeel van deze uitvoeringscyclus is het jaarlijkse uitvoeringsplan (jaarplan) en jaarverslag. Door over een langere termijn jaarlijks op eenzelfde wijze te plannen en verslag te leggen is het makkelijker om ontwikkelingen te zien en te evalueren. Daardoor kan beter worden bepaald of bepaalde ontwikkelingen moeten leiden tot aanpassing van de lange termijn doelen en strategieën.

Een belangrijke stap in deze cyclus is daarom de monitoring. De organisatie monitort met behulp van de ICT-oplossing resultaten en de voortgang van de uitvoering van het beleid en het uitvoeringsprogramma. De monitoringsresultaten worden weergegeven in het jaarverslag en gebruikt voor bijsturing van de operationele cyclus en voor input op de beleidsevaluatie.

De ICT-oplossing draagt bij aan de monitoring in het kader van de BIG-8 cyclus, in elk geval voor de uitvoering van VTH taken. Daarbij valt te denken aan:

- Aantallen producten
 - Per locatie/deelgebied
 - Status producten
 - Zaaktypen ten behoeve van die producten
 - Activiteiten producten
 - Doorlooptijden procedures en daadwerkelijk gehanteerde termijnen
- Controlebezoeken
 - Per locatie/deelgebied

- Per activiteit
- Naleefpercentages
- LHS-categorieën
- Opgelegde bestuurlijke sancties
- Processen-verbaal
- Over mogelijke overtredingen ontvangen klachten
 - Per locatie/deelgebied
 - Aard klachten
 - Vervolgacties
 - Gegronde/ongegronde
- Actuele werkvoorraad

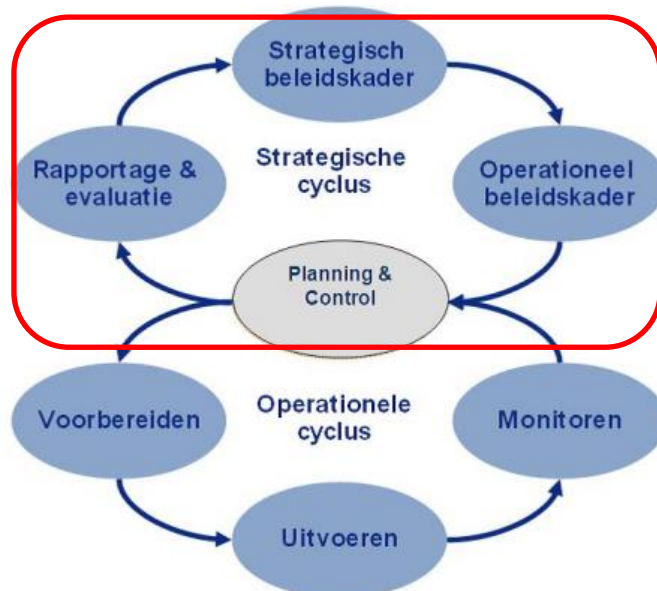
Deze monitoring kan op elk gewenst moment uitgevoerd worden, door zowel het bevoegd gezag als een uitvoeringsorganisatie. Daarnaast kan deze monitoring eenvoudig vergeleken worden met resultaten uit voorgaande perioden/jaren.

Uit de monitoring kunnen (veranderde) risico's opgemaakt worden. Denk aan probleemlocaties rondom klachten of sectoren met activiteiten waar vaker overtredingen geconstateerd worden. Dit soort gegevens uit de monitoring levert daardoor een bijdrage voor de evaluatierapportages (jaarverslagen) en kan waar nodig leiden tot bijsturing van het (uitvoerings-)beleid.

Wens 23 De ICT-Oplossing ondersteunt op termijn (uiterlijk januari 2024) de monitoringsfunctie in de Big-8 systematiek.

5.4.2 Integratie met Beleidsontwikkeling

Naast de hierboven beschreven monitoring vanuit de operationele cyclus kent de Big-8 ook een zgn. Strategische cyclus, in onderstaand schema nader aangeduid:



Figuur 9 Big-8 Strategische Cyclus

Wens 24 Uw ICT-oplossing levert binnen een termijn van uiterlijk 24 maanden een bijdrage aan de ontwikkeling van lokaal en regionaal omgevingsbeleid, kijkend naar de doorontwikkeling van de Omgevingswet in combinatie met de mogelijkheden en roadmap van uw productielijn.

Het gaat dan niet louter om VHT-(uitvoerings)beleid, maar ook over de vorming van de omgevingsvisie en het omgevingsplan. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld ruimtelijke ordening, gezondheid en/of

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN
andere thema's die een relatie hebben met de fysieke leefomgeving waar een bestuur beleid over wil ontwikkelen, dan wel veranderen of bijsturen.

5.5 Common Ground

De ICT-systemen dreigen vast te lopen als gevolg van de snel wassende stroom aan digitale gegevens. De ontsluiting van deze gegevens loopt via een complex systeem van koppelingen. Het maakt het huidige ICT-systeem weinig flexibel, kwetsbaar en duur. En het staat daarmee een optimale dienstverlening aan burgers en ondernemers in de weg. Dit besef zette een beweging in gang voor de stapsgewijze ontwikkeling van een nieuwe, toekomstbestendige gemeentelijke ICT-infrastructuur. De door de Taskforce Samen Organiseren enthousiast omarmde beweging kreeg de toepasselijke naam Common Ground.

Het grote voordeel van dit model, dat is geïnspireerd op de Estlandse X-road, is dat het niet alleen goedkoper is, maar ook meer ruimte biedt om sneller en gemakkelijker te innoveren. Common Ground maakt tevens gemeenten minder afhankelijk van hun vaste leveranciers en geeft burgers en ondernemers meer en beter inzicht in de wijze waarop met hun gegevens wordt omgegaan.

Met Common Ground wordt een grote stap gezet in de richting van een open, transparante overheid waarbinnen met inachtneming van de privacy-regels gegevens sneller en veiliger kunnen worden uitgewisseld, intern zowel als extern.

Nieuw is ook de wijze waarop Common Ground wordt vormgegeven. Het is geen van bovenaf opgelegde systeemwijziging, maar een beweging die samen met gemeenten werkt aan een stapsgewijze modernisering van de ICT-infrastructuur. En elke gemeente de kans biedt om in eigen tempo en op eigen voorwaarden de overstap te maken.

Wens 25 U garandeert binnen een termijn van uiterlijk 24 maanden toe te groeien naar het Common Ground model. U kunt op verzoek een concreet plan overhandigen hoe u van de huidige situatie naar het Common Ground model toewerkt, inclusief groeipad en planning.

5.6 Zoekfunctionaliteit

Integraal zoeken is een ontwikkeling die jaren geleden is ingezet en nog steeds enorme groei doormaakt. Naarmate meer data beschikbaar komt, groeit ook de behoefte, en noodzaak, om steeds 'breder' te kunnen zoeken. 'Breder' in deze zin wordt bedoeld: meer en meer bronnen en meer en meer zoekingen.

Ook binnen de VTH-keten wordt deze behoefte steeds groter. Denk aan informatie gestuurde handhaving (IGH), waarbij het zaak is om niet enkel informatie uit dossiers ter beschikking te hebben, maar juist de informatie in relatie tot deze dossiers inzichtelijk en doorzoekbaar te hebben. De ideaalsituatie is dat de data benaderbaar is, onafhankelijk van de vak-applicatie(s), en dat deze doorzoekbaar is d.m.v. 'search engines'. Dit is een toekomstscenario waar de ICT-oplossing wel stapsgewijs naar kan groeien.

De eerste stap is de zaak-gerelateerde data in de ICT-oplossing beter doorzoekbaar te maken. Zowel dossiers, metadata, zaakdata en PDF's. Deze data is goed doorzoekbaar door middel van de applicatie zelf, en/of een externe search engine. Onwenselijk is dat deze data eerst geëxporteerd moet worden om vervolgens met, bijvoorbeeld BI-Tooling te analyseren. Een volgende stap is om aanpalende data in de Objectregistratie, op dezelfde manier doorzoekbaar is.

Wens 26 U levert onderstaande toegevoegde waarde op het vlak van geavanceerde zoekmogelijkheden en de functies die u hierin ziet binnen de ICT-oplossing.

- Data wordt op korte en lange termijn beter doorzoekbaar. Denkt u aan een applicatie gebonden search engine, of ontwikkelingen meer in de vorm van (de verbinding met) een externe search engine (bijvoorbeeld SOLR, Elastic Search);
- Er is een standaard set met zoekvragen (incl. parameters/filters) gekoppeld aan gebruikers beschikbaar;

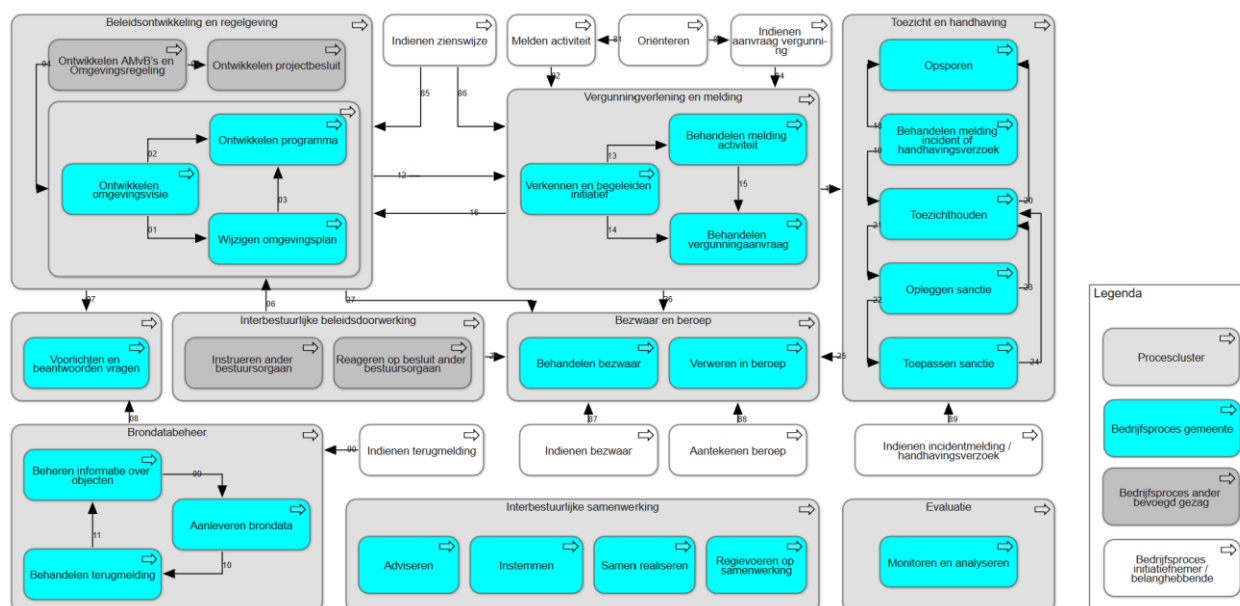
BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

- Er is vrijheid/reikwijdte om standaard zoekvragen zelf aan te kunnen passen (zonder tussenkomst van de leverancier)?
- Er is mogelijkheid om ongestructureerde data (bijv. in PDF's) om te zetten naar gestructureerde data, en deze bijvoorbeeld zichtbaar te maken in de Object Registratie.

Annex A Processen

GEMMA Processen

Generieke bedrijfsprocessen onder de omgevingswet zijn in de Gemma als volgt belegd:



Figuur 10: Generieke bedrijfsprocessen GEMMA

Toelichting bij deze afbeelding:

- URL: https://www.gemmaonline.nl/index.php/Bedrijfsprocessen_omgevingswet ;
- De onderlinge genummerde verbindingen tussen de processen geven onderlinge relaties weer, ook op de opgenomen URL te raadplegen;
- Zowel de Procesclusters als de Bedrijfsprocessen zijn aan te klikken voor nadere toelichting, waarbij een aantal processen zeer uitvoerig is toegelicht (bijv. Behandelen vergunningsaanvraag).

Zoals eerder al beschreven kunnen deze standaard processen over de organisaties heen anders ingevuld worden, door processtappen op verschillende wijzen aan te roepen en over verschillende personen binnen en zeker ook over organisaties heen (ketensamenwerking) te beleggen.

Voorbeelden hierbij:

- Verschillen in uitvoering tussen de diverse wettelijke domeinen (industriële – agrarisch, etc.)
- Verschillen in mandaatstelling en/of taakoverdracht van BG naar uitvoeringsorganisaties, dit kent de volgende varianten:
 - o geen mandaat, met alleen advisering;
 - o wel mandaat, maar geen ondertekening
 - o volledig mandaat incl. ondertekening
 - o volledige taakoverdracht (alleen Veiligheidsregio)
- Samensmelting van met name T&H: scheidslijn kan bijv. bij lichte overtredingen niet aanwezig zijn
- Uitvoering van processen indien meerdere Bevoegd Gezagen betrokken zijn

Het uitvoeren van processen over verschillende ketenpartners heen vereist ook soepele en eenduidige informatie-uitwisseling tussen de organisaties, eveneens in de verschillende varianten zoals hier geschetst. Deze informatie-uitwisseling (overzicht informatiestromen) is geadresseerd in dit Ontwerpdokument.

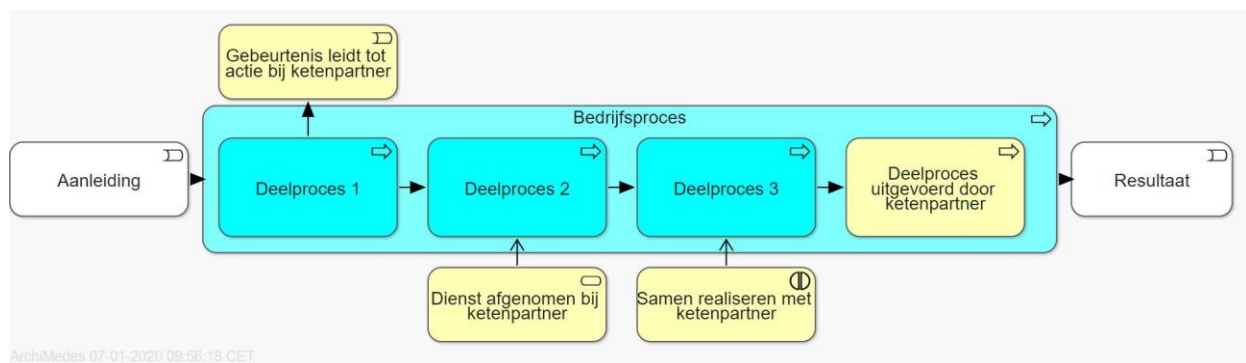
Kanttekening bij de geschetste GEMMA processen: deze zijn geschetst vanuit een ‘koninklijke route’, d.w.z. de hoofdprocessen bij VTH starten vanuit een melding of vergunningsaanvraag (V) of vanuit het indienen van een incidentmelding of handhavingsverzoek. In de praktijk wijkt dit soms af:

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

- Een zaak kan starten vanuit een object / subject. Dit betekent dat de procesgang geen éénrichtingsverkeer is en (deels) ook andersom lopen. Denk ook aan verschillen zaakgericht vs objectgericht werken. Praktijk: ervaring van de toezichthouders die o.b.v. een aangetroffen en/of onbekend object een controle starten. Dit kan een compleet nieuw bedrijf zijn, maar meestal een activiteit of voorziening binnen een bedrijf dat we nog niet kenden.
- Aan objecten kan informatie toegevoegd worden die niet direct aanleiding voor een zaakgerichte afhandeling hoeft te zijn. Als deze informatie echter direct een object wordt toegevoegd (= niet zaakgericht), is er geen historie te achterhalen en zal deze informatie doorgaans ook niet gearcheveerd en op termijn vernietigd worden. Dit is veelal informatie vanuit externe systemen en registers, denk aan monitoringscijfers of gegevens van installaties.

Ketensamenwerking & Processen

In veel gevallen speelt het proces zich niet af binnen één organisatie en is er sprake van ketensamenwerking, veelal van bevoegd gezag naar uitvoeringsorganisatie en weer terug naar het bevoegd gezag. Generiek is dit bij GEMMA als volgt weergegeven⁷:



Figuur 11 Proces Ketensamenwerking

Naast de juiste ondersteuning van de (interne) processen zijn de 'kruispunten' of 'overdrachtsmomenten' in de processen van groot belang, de ervaring leert dat hier diverse aandachtspunten zijn:

- Overdracht van informatie (aanvraag, documenten, adviezen, etc.)
- Procesvoortgang
- Diversiteit in (proces-)afspraken

Mede om deze reden is in dit Ontwerpdokument al aangegeven dat een Ketenintegratievoorziening een prominente rol in de oplossing heeft.

⁷ Zie ook: <https://www.gemmaonline.nl/index.php/Omgevingswet/1.5/id-be067db5-0b5c-403a-81be-531b4b5bee0c>

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

1. Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van generieke VTH-OW functionaliteit			
Requirement		Documentatie	Eis/Wens (Uitvraag)
Eis 10	VTH002 Kunnen registreren van de beschikking	Voor toezicht, handhaving en monitoring is het van belang dat een beschikking wordt geregistreerd inclusief belangrijke metadata. Hierbij wordt metadata opgeslagen zoals: - type beschikking (Vergunning, maatwerkvoorschriften, handhaving) - datum beschikking - geldigheid (bv bij tijdelijke omgevingsvergunning) - betrokken activiteiten. De beschikking wordt als document vastgelegd in de Documentregistratiecomponent via de ZDS standaard of in het Documentenregister via de Documenten API.	Eis
Eis 11	VTH004 Kunnen registreren van (inkomende) correspondentie	Voor een goede audittrail moet inkomende correspondentie bij de zaak worden geregistreerd. De correspondentie wordt vastgelegd in de Documentregistratiecomponent via de ZDS standaard of in het Documentenregister via de Documenten API.	Eis
Eis 12	VTH005 Kunnen registreren van een formeel, vastgesteld document	Een proces-verbaal, een advies, een verslag van een hoorzitting zijn voorbeelden van belangrijke documenten die goed moeten worden vastgelegd nadat de inhoud (zodanig in overleg met betrokkenen) is vastgesteld. De documenten worden vastgelegd in de Documentregistratiecomponent via de ZDS standaard of in het Documentenregister via de Documenten API.	Eis
Eis 13	VTH006 Kunnen vastleggen en registreren beslissing/advies voor vervolg op basis van beoordeling geconstateerde situatie	Inhoudelijk deskundige interne en/of externe adviseurs brengen een advies uit, waarin behalve de conclusie of het past ook kan worden opgenomen welke aanpassingen aan het initiatief gedaan zouden kunnen worden om het passend te maken. Het betreft hier tekstuele vastlegging in het systeem en niet de eventueel bijhorende documenten, zoals het vastleggen/registreren van advies voor vervolg in relatie tot handhavingsbeleid, bijvoorbeeld: Overtreding J/N, Ernst overtreding, Gedrag overtreder of Advies sanctie. De documenten worden vastgelegd in de Documentregistratiecomponent via de ZDS standaard of in het Documentenregister via de Documenten API.	Eis
Eis 14	VTH008 Kunnen starten, stoppen, wijzigen en verwijderen van een samenwerking in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	Indien het ingediende Verzoek leidt tot een samenwerking met een ketenpartner, moet het mogelijk zijn om vanuit de VTH-software of Zaaksysteem een samenwerking in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV te kunnen starten. Naast het initiëren van een Samenwerking, moet het ook mogelijk zijn om Samenwerkingen te stoppen, te wijzigen als de samenstelling van de samenwerking verandert en te verwijderen als de documenten uit de samenwerking zijn gearchiveerd.	Eis
Eis 15	VTH009 Kunnen uitzetten en ontvangen van actieverzoeken via de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	Adviesaanvragen worden bij een (keten)partner uitgezet in de vorm van een actieverzoek. De VTH software moet deze actieverzoeken in de Samenwerkfunctionaliteit kunnen uitzetten naar partners, maar ook kunnen ontvangen van partners.	Eis

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Eis 16	VTH013 Kunnen opslaan en opvragen van documenten in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	Documenten (adviezen/rapporten/etc) die ketenpartners nodig hebben, moeten gedeeld kunnen worden in de Samenwerking. De VTH software kan hiervoor documenten opslaan in de Samenwerkfunctionaliteit. De documenten die door ketenpartners gedeeld worden via de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV moeten door de VTH software opgehaald kunnen worden. Dit kan nodig zijn bij het verder opstellen van het advies of bij het compleet maken van het dossier als de zaak in afgehandeld. Indien documenten worden gedownload, worden deze opgeslagen in de Documentregistratiecomponent via de ZDS standaard of in het Documentenregister via de Documenten API.	Eis
Eis 17	VTH020 Kunnen opzoeken van begrippen in de stelselcatalogus	De relevante begrippen uit het Omgevingsplan zijn een belangrijke basis voor de behandeling van een VTH-zaak. Deze begrippen zijn opgenomen in de stelselcatalogus en moeten voor de behandeling van de VTH-zaak daaruit kunnen worden geraadpleegd. Ook bij de uitvoering van Toezicht en Handhaving is het gewenst om de juiste begrippen te kunnen hanteren.	Eis
Eis 18	VTH023 Kunnen opvragen van gegevens in het monumentenregister bij de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed	Als een Verzoek wordt ingediend, moet gecontroleerd kunnen worden in het monumentenregister bij het RvCE of het om een Rijksmonument gaat of niet.	Eis
Eis 19	VTH024 Kunnen publiceren van een besluit via het officiële publicatiemechanisme (nu DROP, wordt later LVBB)	Ontvangen aanvragen worden conform art. 16.63 Ow ten behoeve van belanghebbenden gepubliceerd in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze, onder vermelding van de datum van ontvangst.	Eis
Wens 27	VTH029 Kunnen ophalen van gegevens / documenten uit de Archiefregistratiecomponent	Bij de behandeling van VTH-zaken kunnen gegevens/documenten uit gerelateerde zaken uit het verleden van belang zijn of zelfs het uitgangspunt voor de behandeling van de zaak. De VTH software haalt deze gegevens of documenten bijvoorbeeld uit een Archiefregistratiecomponent.	Wens
Eis 20	VTH030 Kunnen bevragen van gegevens in de basis- of kernregistraties	Gegevens en bescheiden waarover de gemeente al beschikt, hoeven niet door de aanvrager te worden geleverd. De VTH software heeft koppelingen naar relevante (landelijke) basisregistraties om dergelijke gegevens te raadplegen.	Eis
Eis 21	VTH031 Kunnen bevragen en wijzigen van gegevens in de Zaakregistratiecomponent of het Zakenregister	De VTH software kan een zaak registreren via de ZDS standaard in de Zaakregistratiecomponent of via de Zaken API in het Zakenregister, de afhandeling (uitvoering en bewaking van het proces) gebeurt vervolgens in de VTH software. Daarom moeten de gegevens kunnen worden uitgewisseld tussen deze componenten. De Zaak- en Document Services is de huidige standaard om in het Zakenregister de zaak te registreren met de status. Deze standaard wordt vervangen door de Zaken API.	Eis
Eis 22	VTH032 Kunnen bevragen van gegevens in de Zaaktypecataloguscomponent of het Catalogusregister	Bij het registreren van de zaak worden alleen zaaktypes gebruikt uit de zaaktypecatalogus.	Eis
Wens 28	VTH033 Kunnen bevragen van gegevens in de financieel component	Bijvoorbeeld voor het factureren van opgelegde leges, verbeurd verklaarde dwangsommen of uitvoeringskosten moeten de relevante gegevens kunnen worden uitgewisseld met de financiële component.	Wens

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Eis 23	VTH034 Kunnen bevragen en wijzigen van gegevens in het Besluitenregister	Eerdere besluitvorming vormt een belangrijk kader voor een actuele VTH-zaak. Wanneer bijvoorbeeld een ontheffing voor een bepaalde, afwijkende activiteit eerder is geweigerd, kan dat daarna niet zomaar alsnog worden toegestaan.	Eis
Wens 29	VTH035 Kunnen aanbieden van gegevens aan het data-analyse en monitoringcomponent	VTH-besluiten hebben gevolgen voor de fysieke leefomgeving en brengen risico's in relatie tot het naleefgedrag in beeld. Het is daarmee belangrijke informatie voor monitoring en analyse.	Wens
Eis 24	VTH036 Kunnen bevragen en wijzigen van gegevens in de Documentregistratiecomponent of het Documentenregister	Documenten worden in de Documentregistratiecomponent opgeslagen en niet in de VTH software. Bijhorende metadata worden in de Documentregistratiecomponent via de ZDS standaard of in het Documentenregister via de Documenten API opgeslagen en kunnen door het VTH-systeem worden bevraagd.	Eis
Eis 25	VTH041 Kunnen genereren van brieven/besluiten aan indiener en belanghebbende	Op verschillende momenten binnen diverse processen moeten brieven of besluiten kunnen worden opgesteld voor een indiener of belanghebbende. De VTH software kan documenten aanmaken aan de hand van vooraf gedefinieerde sjablonen in de huisstijl van de organisatie.	Eis
Eis 26	VTH042 Kunnen versturen van berichten aan initiatiefnemer, indiener en belanghebbende	De initiatiefnemer en eventuele specifieke belanghebbenden krijgen de stukken toegezonden of worden uitgenodigd tot indienen van zienswijzen (bv. informatieve of inhoudelijke brieven). Dit kan bijvoorbeeld via e-mail, brief of Berichtenbox. Dit is afhankelijk van de wens van de aanvrager. Het is wettelijk verplicht alle (gebruikelijke) kanalen hiervoor open te houden. Mogelijk dat deze berichten via de Outputmanagementcomponent gestuurd worden, als de gemeente deze heeft.	Eis
Eis 27	VTH043 Kunnen afsluiten van het proces opstellen van de (concept)beschikking	Na vaststelling door het bevoegde orgaan (met verwerking van eventuele aanpassingen), wordt het document dat formeel is vastgesteld 'bevroren', waarmee een behandelingsfase is afgerond. Het kan hierbij gaan om - Ontwerp beschikking omgevingsvergunning (college) - Ontwerp advies met instemming (raad) - Definitieve beschikking omgevingsvergunning (college of gemandateerde ambtenaar) - Definitief Advies met instemming (raad). In feite betreft het hier het afronden van een processtap. Dit kan mogelijk leiden tot het aanpassen van een status van de zaak.	Eis
Wens 30	VTH045 Kunnen vastleggen van resultaten van inhoudelijke toetsing van de activiteiten	Bij de inhoudelijke toetsing worden de activiteiten waarvoor de vergunning wordt aangevraagd door het bevoegd gezag vergeleken met de kaders van de geldende regelgeving. Daartoe wordt op alle relevante deelgebieden van de regelgeving getoetst of het initiatief binnen de kaders blijft. De resultaten van de toetsing kunnen in een risicogericht toetsingsprotocol worden vastgelegd.	Wens
Wens 31	VTH046 Kunnen laten accorderen van de concept beschikking	Bij complexe en/of beleidsgevoelige vergunningaanvragen accordeert het College de conceptbeschikking. Tevens wordt bepaald of advies aan de Gemeenteraad gevraagd zal worden. Het daadwerkelijk accorderen wordt buiten het VTH-systeem gedaan. In feite betreft het hier het starten en volgen van een processtap.	Wens
Eis 28	VTH049 Kunnen opstellen van een concept beschikking	Op basis van de uitkomst van de integrale afweging wordt via de Documentcreatiecomponent een concept voor de beschikking opgesteld (bij toepassing van de uitgebreide procedure spreken we van 'ontwerpbeschikking'). Hierin worden eventuele maatwerkvoorschriften opgenomen die de gemeente wil verbinden aan het verlenen van de vergunning.	Eis
Wens 32	VTH054 Kunnen aangeven van een risicoprofiel	Een risicoprofiel van de aanvraag (en de daarin aangevraagde activiteiten), op basis waarvan een bijbehorende toetsings- en toezichtsprotocol van toepassing is waarin de diepgang overeenkomt met het vastgelegde risicoprofiel.	Wens

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Eis 29	VTH056 Kunnen bepalen en registreren van de te volgen procedure	Uitgangspunt in de Omgevingswet is dat zowel voor binnenplanse als buitenplanse activiteiten de reguliere procedure wordt gevolgd, tenzij sprake is van een bijzondere situatie. Van zo'n bijzondere situatie kan sprake zijn op grond van internationaalrechtelijke verplichtingen (bijvoorbeeld de MER-richtlijn of de Seveso-richtlijn), of als de aangevraagde activiteiten belangrijke nadelige gevolgen kunnen hebben voor het milieu, of als er sprake is van een rijksmonumentenactiviteit.	Eis
Eis 30	VTH060 Kunnen controleren of de aangevraagde of geconstateerde activiteiten vergunningplichtig, meldingplichtig of vergunningvrij zijn	Als aangevraagde activiteiten vergunningsvrij blijken te zijn, hoeft er geen behandeling te worden gestart.	Eis
Wens 33	VTH061 Kunnen ondersteunen in het maken van een integrale afweging op basis van verzamelde adviezen	Bij meervoudige/complexe zaken (VTH) zullen verschillende behandelaars en adviseurs input leveren. De hoofdbehandelaar moet ondersteund kunnen worden om het overzicht te behouden bij de integrale afweging, overwegingen en uiteindelijke resultaat van de integrale afweging. Bijvoorbeeld door vanuit de deoltoetsingen (op hoofdlijnen) direct inzichtelijk te krijgen welke knelpunten er zijn en wat passend is (en dus geen issue is). Dit kan dan direct de agenda voor de integrale afweging zijn.	Wens
Eis 31	VTH063 Kunnen opstellen van een besluit	Afhankelijk van het aantal en de omvang van de zienswijzen en de complexiteit van de verwerking daarvan kan de beantwoording van de zienswijzen opgenomen worden in het definitieve besluit of in een separate nota van beantwoording zienswijzen. De oplossingen die tijdens de integrale afweging gevonden zijn voor de eventuele geschilpunten uit de ingediende zienswijzen worden verwerkt in de beschikking en daaruit wordt het definitieve besluit voor de aanvraag omgevingsvergunning opgesteld. Tevens mogelijkheid om concreet aan te geven welke motivering in de tekst van de beschikking moet worden opgenomen en welke voorschriften (indien van toepassing).	Eis
Wens 34	VTH064 Kunnen opstellen van een toetsingsdocument	Een behandelaar toetst een activiteit binnen de VTH-zaak en moet de toetsing met het resultaat kunnen vastleggen in een document. Het opstellen gebeurt via de Documentcreatiecomponent.	Wens
Wens 35	VTH069 Kunnen vastleggen van afspraken met ketenpartners	Afspraken tussen de verschillende partners kunnen vastgelegd worden, zodat het proces goed gecoördineerd verloopt en bij het opstellen van een besluit dit leidt tot een congruent geheel. De afspraken kunnen vastgelegd zijn in de PDC Omgevingswet.	Wens
Wens 36	VTH070 Kunnen vastleggen van samenhang met andere procedures/besluitvorming	In sommige zaken is (positieve) besluitvorming randvoorwaardelijk om verder te kunnen gaan of om de zaak af te kunnen ronden. Een voorbeeld: Een handhavingszaak kan worden afgerond als de overtreding is opgeheven doordat de benodigde omgevingsvergunning is verleend.	Wens
Eis 32	VTH071 Kunnen genereren van operationele rapportages (bv. overzicht werkvoorraad, voortgang)	Voor de beheersing van de werkvoorraad, zowel op het niveau van een individuele medewerker als (een onderdeel van) de organisatie, moeten periodiek rapportages kunnen worden gegenereerd. Verder moeten rapportages kunnen worden gegenereerd voor monitoring van de resultaten van de uitvoering als belangrijke informatie voor het opstellen van beleid en regelgeving. Ook het genereren van managementrapportage valt hieronder.	Eis (m.u.v. managementrapportages)
Wens 37	VTH072 Kunnen genereren van management rapportages	Om actief te kunnen sturen, ondersteunt de VTH software het kunnen genereren van rapportages ten behoeve van het Management. De VTH software biedt hiervoor een aantal voorgedefinieerde rapportages (op basis van best practice).	Wens

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Wens 38	VTH073 Kunnen samenstellen van eigen rapportages	Bij de verschillende bevoegde gezagen zullen verschillende speerpunten of aandachtspunten zijn vastgesteld voor de dienstverlening. Daarvoor moeten specifieke rapportages kunnen worden opgesteld.	Wens
Wens 39	VTH075 Kunnen inplannen van werkzaamheden	Om het team dat de vergunningaanvraag behandelt tijdig te kunnen voorzien van gevraagde adviezen is het belangrijk om werkzaamheden aan de juiste medewerker(s) toe te wijzen en in te plannen in overleg met de hoofdbehandelaar. Het Verzoek moet kunnen worden toegekend aan een (hoofd)behandelaar. Deze is verantwoordelijk voor de verdere afhandeling van het Verzoek.	Wens
Eis 33	VTH079 Kunnen (flexibel) inrichten van de werkprocessen	Afhandeling van zaken volgt lang niet altijd de 'happy flow' c.q. is lang niet altijd een lineair proces. Soms moeten delen van het proces worden herhaald/opnieuw. Uitgangspunt is dat de hoofdbehandelaar deskundig is, goed kan bepalen hoe het proces verder moet en daarbij dus flexibel keuzes kan maken. Processen moeten dus slim modulair kunnen worden geïmplementeerd.	Eis
Eis 34	VTH080 Kunnen aanwijzen van hoofdbehandelaar/behandelaren/adviseurs	Een zaak moet kunnen worden toegewezen aan een specifieke medewerker als hoofdbehandelaar, zodat de zaak in zijn/haar werkvoorraad wordt opgenomen en hij/zij de juiste rechten krijgt om de zaak te afhandelen. Hetzelfde geldt voor behandelaren en adviseurs die worden gevraagd om specifieke aspecten van de aanvraag te toetsen of daarop te adviseren.	Eis
Eis 35	VTH081 Kunnen bewaken van de status van (interne en externe) adviesaanvraag	De hoofdbehandelaar van een zaak moet goed overzicht hebben over voortgang van de zaak. Daar hoort bij dat de hoofdbehandelaar kan zien wat de voortgang is bij gevraagde adviezen (intern en extern) om op tijd te kunnen zien of er een knelpunt in de planning van een zaak. Het totaaloverzicht van de eindstatussen van de adviesvragen geeft een beeld op hoofdlijnen of er inhoudelijke knelpunten zijn en daarop moet worden geschakeld.	Eis
Eis 36	VTH082 Kunnen bewaken van de status van een zaak	Voor de monitoring van de bedrijfsvoering, zowel organisatiebreed als op individueel niveau, moeten de statussen van de (lopende) zaken kunnen worden bijgehouden t.b.v. procesbewaking. Klant(en) hebben ook behoefte aan inzicht in de voortgang van de eigen zaak. Afhankelijk van het type zaak, kan het daarbij gaan om een aanvrager, overtreder en/of belanghebbende waarbij de voortgang van de zaak wordt getoond.	Eis
Eis 37	VTH083 Kunnen doen van termijnbewaking zoals gedefinieerd volgens de wet / conform eigen service (instelbaar) termijnen	Aangezien de inhoudelijke toetsing belegd kan zijn bij diverse interne en externe adviseurs en ketenpartners, is bewaken van de termijnen voor levering van de adviezen en/of instemmingen noodzakelijk.	Eis
Eis 38	VTH086 Kunnen koppelen op basis van de Standaard Zaak- en Documenten Services	Voor het automatisch kunnen aanmaken en updaten van zaken, is een koppeling naar een Zaaksysteem of Zakenregister nodig. Deze koppeling is gebaseerd op de huidige standaard en voldoet minimaal aan de versie(s) zoals deze wordt beheerd door VNG Realisatie. Later wordt deze standaard Zaken API.	Eis
Eis 39	VTH087 Kunnen koppelen op basis van de Standaard Zaakgericht Werken API (ZGW API)	De nieuwe standaard Zaakgericht Werken API volgt de landelijke URI en API strategie. Deze nieuwe standaard is gebaseerd op REST/JSON en wordt ingezet om geautomatiseerd Zaakgericht te kunnen werken met informatiesystemen van gemeenten of uitvoeringorganisaties. Minimaal de versie(s) zoals deze wordt beheerd door VNG Realisatie wordt hiervoor gebruikt.	Eis
Eis 40	VTH088 Kunnen koppelen van documenten aan een Zaak in de Zaakregistratiecomponent of in het Zakenregister	De Zaakdocumenten die opgeslagen zijn in de Documentenregistratiecomponent, kunnen gekoppeld worden aan de Zaak die is opgeslagen in de Zaakregistratiecomponent of het Zakenregister.	Eis

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Wens 40	VTH089 Kunnen aanvragen van intern advies	Inhoudelijk deskundige adviseurs kunnen vanuit de VTH software gevraagd worden om advies uit te brengen in een VTH-zaak. De VTH software biedt hiervoor bijvoorbeeld de mogelijkheid tot het versturen van een interne e-mail of gebruikt hiervoor een ander notificatiemechanisme.	Wens
Eis 41	VTH090 Kunnen agenderen van een nieuwe (gerelateerde) zaak	De uitkomst van een zaak kan de aanleiding zijn om een andere zaak te starten. Bijvoorbeeld: de behandeling van een melding van een incident kan als uitkomst hebben dat handhavend moet worden opgetreden. Daarvoor moet dan een zaak worden gestart voor het opleggen van een sanctie. Deze zaken moeten aan elkaar worden gerelateerd, zodat in de nieuwe zaak de voorgeschiedenis en relevante informatie direct inzichtelijk is.	Eis
Eis 42	VTH091 Kunnen controleren op bestaande (afgehandelde of lopende) zaken (o.a. vergunning, toezicht, handhaving, wijziging omgevingsplan)	Om te voorkomen dat er meerdere aanvragen of meldingen op hetzelfde object worden ingevoerd, is inzage op eerdere ingediende of lopende zaken een hulpmiddel bij het beoordelen of de melding of aanvraag in behandeling moet worden genomen.	Eis
	VTH093 Kunnen registreren van een zaak	Het Verzoek wordt geregistreerd via de ZDS standaard in de Zaakregistratiecomponent of via de Zaken API in het Zaakregister.	Functie van ZS-DMS/RMA
	VTH094 Kunnen relateren van een zaak aan één of meer andere gerelateerde zaken	Verschillende zaken kunnen met elkaar samenhangen en dat moet voor een hoofdbehandelaar in één oogopslag duidelijk zijn, inclusief de actuele status. Bijvoorbeeld: een melding incident leidt tot het opleggen van een sanctie, waarbij toezicht wordt gehouden en uiteindelijk een sanctie wordt toegepast. Dan zijn er vier zaken aan elkaar gerelateerd.	Functie van ZS-DMS/RMA
Eis 43	VTH095 Kunnen samenwerken met ketenpartners op basis van Zaakgericht Werken	Zaakgericht werken is in het bestuursakkoord van 2015 als uitgangspunt vastgesteld voor de samenwerking in de keten. De VTH software biedt de mogelijkheid via de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV Zaakgericht te kunnen samenwerken. Dit geldt niet alleen voor planvorming en vergunningverlening (via DSO-LV), maar ook voor toezicht en handhaving in de bestaande situatie (nog niet via DSO-LV).	Eis
Wens 41	VTH096 Kunnen werken op basis van de interbestuurlijke ZTC-Omgevingswet	Voor samenwerking in de keten is de randvoorwaarde dat zaakgericht wordt gewerkt op basis van de interbestuurlijke ZTC-Omgevingswet, zodat de VTH-componenten het berichtenverkeer op de juiste manier verwerken.	Wens
Eis 44	VTH099 Kunnen ontvangen van notificaties van de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	Door de Samenwerkfunctionaliteit worden notificaties gestuurd naar partners als er in de Samenwerking iets is gewijzigd. Dit kan een uitnodiging voor een nieuwe samenwerking zijn, een actieverzoek of een nieuwe status van het uitgezette actieverzoek of een notificatie als er een document beschikbaar is gesteld in de Samenwerking.	Eis
Wens 42	VTH100 Kunnen opvragen, toevoegen, wijzigen, verwijderen van rechten op documenten in een Samenwerking in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	De VTH software moet rechten op documenten die in de Samenwerking worden gedeeld met partners kunnen opvragen, toevoegen, wijzigen, verwijderen.	Wens

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Eis 45	VTH101 Kunnen bevragen van gegevens uit de lokale dan wel landelijke Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)	Adressen of gebieden (waar de aanvraag over gaat) die worden gebruikt in het Verzoek kunnen in de Basisregistraties (zoals de BAG) bevestigd worden. Zo moet BAG (pand(-id) of vbo(-id)) opgehaald kunnen worden en als relatie vastgelegd kunnen worden in het VTH systeem. Als er geen relatie is met een bestaand BAG object dan moet een (tijdelijk) geometrie (punt of vlak) kunnen opnemen. Ook is het wenselijk een BAG attribuut zoals status, bijvoorbeeld object in onderzoek of geconstateerd, op te kunnen vragen. BAG beheerders geven aan welk nieuw verblijfsobject/adres gebruikt moet worden. Zo kunnen deze adressen direct in het besluit opgenomen worden.	Eis
Wens 43	VTH102 Kunnen versturen van notificaties aan andere systemen als er gegevens in het VTH-systeem zijn gewijzigd	Dit is nodig voor starten van BAG proces, verkrijgen brondocument (vergunning, bouwtekeningen, etc.) voor de BAG, melding dat er een vergunning is verleend (gereedmelding), etc. Idealiter verloopt deze notificatie via de Notificatieroutheringcomponent.	Wens

2. Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van aanvragen en meldingen

Requirement	Documentatie	Eis/Wens (Uitvraag)
Eis 46 VTH010 Kunnen ontvangen van het triggerbericht uit DSO-LV	De DSO-LV stuurt een triggerbericht dat er een Verzoek klaar staat. Dit bericht moet automatisch kunnen worden ingelezen in het systeem op basis van de nieuwste standaard en zichtbaar zijn in ontvangen Verzoeken. Het Bevoegd Gezag (of de Uitvoerende Instantie) kan het Verzoek doorsturen naar een ander Bevoegd Gezag als zij concludeert dat het Verzoek niet juist is gerouteerd. Hiervoor wordt door het DSO-LV een nieuw triggerbericht naar het nieuwe Bevoegd Gezag gestuurd, en indien van toepassing naar de nieuwe uitvoerende instantie. Het nieuwe triggerbericht is identiek aan het oorspronkelijke bericht, behalve de elementen heeftAlsVerantwoordelijkeVoorBehandeling en eventueel isUitbesteedVoorBehandelingAan. Aan het verschil tussen de indienDatum en de berichtverzenddatum kan het nieuwe Bevoegd Gezag al concluderen dat het om een doorgestuurd Verzoek gaat. Als het nieuwe Bevoegd Gezag het hele Verzoek ophaalt ontvangt het de Verzoek XML met daarin de historieinformatie voor Bevoegd gezag en Uitvoerende instantie. Het Verzoek wordt ingediend ten behoeve van vooroverleg (Vooroverleg), als start van het behandelproces (Initiëren), als aanvulling op een eerder ingediend Verzoek (Aanvullen), of dat het Verzoek wordt ingetrokken (Intrekken). Er zijn 7 soorten Type Verzoek onderkend in de Omgevingswet, veelal zijnde een vergunningsaanvraag of melding: Aanvraag vergunning, Melding, Informatie, Informatie ongewoon voorval, Aanvraag Maatwerkvoorschrift, Melding gelijkwaardige maatregel, Aanvraag toestemming gelijkwaardige maatregel.	Eis
Eis 47 VTH011 Kunnen ophalen van het Verzoek uit DSO-LV	Nadat er een triggerbericht is ontvangen, kan het Verzoek op basis van de nieuwste standaard (via de API 'Ophalen Verzoek') worden opgehaald uit het DSO-LV. Het Verzoek wordt ingediend ten behoeve van Vooroverleg (Omgevingsoverleg), als start van het behandelproces (Initiëren), als aanvulling op een eerder ingediend Verzoek (Aanvullen), of dat het Verzoek wordt ingetrokken (Intrekken). Er zijn 7 soorten Type Verzoek onderkend in de Omgevingswet, veelal zijnde een vergunningsaanvraag of melding: Aanvraag vergunning, Melding, Informatie, Informatie ongewoon voorval, Aanvraag maatwerkvoorschrift, Melding gelijkwaardige maatregel, Aanvraag toestemming gelijkwaardige maatregel.	Eis
Eis 48 VTH012 Kunnen ophalen van de bijlagen bij het Verzoek uit het DSO-LV	Nadat er een triggerbericht is ontvangen, kunnen de bijlagen bij het Verzoek op basis van de nieuwste standaard worden opgehaald uit het DSO-LV (eveneens via de API 'Verzoek ophalen'). De documenten worden vastgelegd in de Documentregistratiecomponent via de ZDS standaard of in het Documentenregister via de Documenten API.	Eis
Wens 44 VTH014 Kunnen registreren van de aanvraag of melding in het Omgevingsloket	Als een aanvraag buiten het Omgevingsloket cq.DSO om, dus op papier, is ingediend, moet deze alsnog in het Omgevingsloket/DSO geregistreerd worden, zodat de voorzieningen van het DSO, zoals de Samenwerkfunctionaliteit, benut kunnen worden bij de verdere behandeling van de aanvraag. De VTH software beschikt hiervoor over een dergelijke registratiefunctie.	Wens
Eis 49 VTH016 Kunnen aanbrengen van relatie tussen DSO-LV Verzoeknummer met de zaaknummer(s) van het betreffende bevoegd gezag	Het zaaknummer bij een bevoegd gezag is een uniek nummer. Het DSO-LV Verzoeknummer is ook een uniek nummer dat de aanvrager vanuit het Omgevingsloket heeft ontvangen. Voor zowel aanvrager, bevoegd gezag en alle betrokkenen bij de behandeling is het daarom noodzakelijk dat er een relatie kan worden gelegd tussen het DSO-LV Verzoeknummer en het eigen interne zaaknummer (afkomstig van het Zaakregister), o.a. voor heldere communicatie en goede koppeling naar andere gerelateerde zaken.	Eis

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Eis 50	VTH017 Kunnen betekenisvol overnemen van antwoorden op vragen uit de vragenboom die meegestuurd zijn in het Verzoek	De antwoorden bij de indieningsvereisten van de aanvrager geven al belangrijke informatie over vergunningplichten in relatie tot de voorgenomen activiteiten. Dit is elementaire informatie bij de intake van de aanvraag en de start van de behandeling.	Eis
Eis 51	VTH018 Kunnen ophalen van indieningsvereisten uit het DSO-LV	Aanvragen moeten voldoen aan bepaalde indieningsvereisten. Om dit te kunnen toetsen moeten deze indieningsvereisten opgehaald kunnen worden uit het DSO-LV zodat de vergunningverlener kan zien welke vragen wel of niet zijn ingevuld. Als deze functie niet werkt binnen het DSO schuift de realisatie van deze eis op tot het moment dat het DSO deze functie aanbiedt.	Eis
Eis 52	VTH019 Kunnen doorsturen van het Verzoek via DSO-LV naar ander bevoegd gezag	Indien het Verzoek niet bij het juiste Bevoegd Gezag is ingediend, moet het Verzoek onverwijld kunnen worden overgedragen aan een ander Bevoegd Gezag. Dit verloopt via het DSO-LV. Het koppelveld die het DSO-LV hiervoor beschikbaar stelt, wordt daarbij gebruikt.	Eis
Eis 53	VTH021 Kunnen overnemen van begrippen uit de stelselcatalogus, met een link daar naar toe	De relevante begrippen uit het Omgevingsplan zijn een belangrijke basis voor de behandeling van een VTH-zaak. Deze begrippen zijn opgenomen in de stelselcatalogus en moeten voor de behandeling van de VTH-zaak daaruit kunnen worden opgehaald. Ook bij de uitvoering van Toezicht en Handhaving is het gewenst om de juiste begrippen te kunnen hanteren.	Eis
Wens 45	VTH026 Kunnen opvragen van de gemeentelijke legesregeling	In de legesregeling zijn de berekeningsmethoden vastgelegd voor de activiteiten die binnen een aanvraag om omgevingsvergunning kunnen worden aangevraagd. Om de leges voor een specifieke aanvraag te kunnen berekenen, moet de regeling kunnen worden opgevraagd.	Wens
Eis 54	VTH027 Kunnen exporteren van ontwerpbesluit ten behoeve van ter inzagelegging	Ontwerpbesluiten moeten zowel analoog als digitaal ter inzage worden gelegd. In het VTH-systeem moet aangegeven kunnen worden dat het een openbaar document is. Het daadwerkelijk publiceren van een archiefwaardig document wordt niet door het VTH-systeem gedaan.	Eis
Eis 55	VTH044 Kunnen geheel of gedeeltelijk buiten behandeling stellen van een aanvraag	Een ingediend Verzoek moet geheel of gedeeltelijk buiten behandeling gesteld kunnen worden. Dit kan voorkomen als er bijvoorbeeld voor het ingediende Verzoek geen vergunningsplicht is of als niet of in onvoldoende mate aan de gestelde aanvraagvereisten is voldaan. Dit betreft de status van de zaak zetten via de ZDS standaard in de Zaakregistratiecomponent of via de Zaken API in het Zaakregister.	Eis
Eis 56	VTH047 Kunnen laten toetsen van de beschikking inclusief legesberekening c.q. -beschikking	Bij eenvoudige vergunningaanvragen wordt op ambtelijk niveau besloten. Uit oogpunt van zorgvuldigheid is het belangrijk de beschikking inclusief legesberekening c.q. -beschikking in elk geval door een tweede persoon (een collega of teamleider) te laten toetsen.	Eis
Eis 57	VTH050 Kunnen opstellen van een legesbeschikking	Op grond van de geldende legestarieven moet de aanvrager van een omgevingsvergunning leges betalen voor de behandeling van de aanvraag. Het opleggen van de leges is een op zichzelf staande beschikking waartegen bezwaar kan worden gemaakt. Het opstellen gebeurt via de Documentcreatiecomponent.	Eis
Wens 46	VTH051 Kunnen afhandelen van een planschadeprocedure	Wanneer op basis van de toetsingsadviezen een planschaderisico geconstateerd wordt en er is geen onderliggend plan of overeenkomst, is het afsluiten van een planschadeovereenkomst met de initiatiefnemer wenselijk. Bij de inhoudelijke toetsing wordt ook onderzocht in hoeverre er planschaderisico bestaat. Mogelijk dat hiervoor een deelzaak wordt gestart.	Wens
Eis 58	VTH057 Kunnen berekenen van leges op basis van gemeentelijke legesregeling	Op grond van de vastgestelde legestarieven (berekeningsmethode) worden met behulp van specificaties binnen de aanvraag (activiteiten, specifieke variabelen als bouwsom, vloeroppervlak) de verschuldigde leges berekend voor de behandeling van een specifieke aanvraag.	Eis

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Eis 59	VTH059 Kunnen controleren of de aanvraag voldoet aan de indieningsvereisten, of de initiatiefnemer participatie heeft georganiseerd en of alle noodzakelijke bijlagen zijn aangeleverd	De indieningsvereisten voor aanvragen zijn gedeeltelijk landelijk en gedeeltelijk lokaal vastgesteld. Als (essentiële) vereisten ontbreken, kan de aanvraag niet goed worden beoordeeld en kan er geen goed afwegen besluit worden genomen op de aanvraag. Aanvragen die niet voldoen, kunnen daarom buiten behandeling worden gesteld.	Eis
Eis 60	VTH062 Kunnen opstellen van een advies	Inhoudelijk deskundige interne en/of externe adviseurs brengen een advies uit, waarin behalve de conclusie of het past ook kan worden opgenomen welke aanpassingen aan het initiatief gedaan zouden kunnen worden om het passend te maken. Ten behoeve van de integrale afweging moet kunnen worden aangegeven welke knelpunten er zijn en wat passend is (en dus geen issue is). Dit vormt dan gelijk de input voor de agenda van een gezamenlijke, integrale afweging.	Eis
Wens 47	VTH065 Kunnen opstellen van verslagen/rapportages	De ingediende zienswijzen worden (tijdens een hoorzitting) besproken en een eindverslag wordt opgesteld. Het verslag geeft een helder overzicht van de ingebrachte (bezwaar)punten met argumentatie.	Wens
Wens 48	VTH068 Kunnen samenstellen van activiteiten tot een integraal besluit	De verschillende activiteiten worden (als deelzaken) in beginsel op zichzelf beoordeeld, waarna vervolgens integrale afweging plaatsvindt. Uiteindelijk moet het geheel leiden tot één integraal besluit, waarbij motiveringen van de verschillende activiteiten moeten worden samengevoegd en de integrale afweging wordt toegevoegd.	Wens
Wens 49	VTH074 Kunnen agenderen van een adviesvraag aan de Gemeenteraad	De Gemeenteraad heeft bij afwijkingen van het omgevingsplan adviesrecht maar geen instemmingsrecht. Bovendien geldt dat een adviesvraag aan de Gemeenteraad geen reden is voor verlenging van de proceduredoorlooptijd. Het is daarom zaak om de eventuele adviesaanvraag bij de Gemeenteraad vroegtijdig te agenderen en zoveel mogelijk parallel uit te voeren met de verdere activiteiten in het proces. De Gemeenteraad ontvangt de adviesaanvraag van het College en agendeert deze.	Wens
Eis 61	VTH076 Kunnen opschorten van de beslistermijn	Conform art. 4.5 Awb stelt de gemeente een (redelijke) termijn voor het aanleveren van gegevens en bescheiden: de beslistermijn wordt opgeschort tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de gestelde termijn daarvoor is verstreken.	Eis
Eis 62	VTH077 Kunnen sluiten van de aanvraag	Als de behandeling van de vergunningaanvraag is overgedragen aan een ander bestuursorgaan, of wanneer de vergunningaanvraag buiten behandeling is gesteld omdat er geen vergunningplicht is of omdat niet in voldoende mate aan de aanvraagvereisten is voldaan, eindigt het bedrijfsproces na de intakefase.	Eis
Eis 63	VTH078 Kunnen verlengen van de termijn van de te volgen procedure	In geval van instemming door andere bestuursorganen wordt de reguliere procedure verlengd met vier weken. Bij enkel advies door andere bestuursorganen geldt deze verlenging niet. Ook bij Handhaving moet het mogelijk zijn termijnen te kunnen verlengen.	Eis
Eis 64	VTH084 Kunnen instellen en bijhouden van doorlooptijden gedurende het aanvraagproces	Naast de wettelijke termijn, hanteren veel bevoegde gezagen servicetermijnen die korter zijn. Deze moeten kunnen worden ingesteld en vervolgens moet per proces de doorlooptijd worden bijgehouden en behoefte van rapportages.	Eis
Wens 50	VTH092 Kunnen doen van verzoek om wijziging in omgevingsplan	Indien sprake is van een omgevingsvergunning voor een afwijkactiviteit waaraan geen termijn is verbonden, dan moet binnen uiterlijk vijf jaar het omgevingsplan van de gemeente bijgewerkt worden zodat het met de verleende omgevingsvergunning in overeenstemming is.	Wens

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Eis 65	VTH097 Kunnen ontvangen van het kopie-triggerbericht uit DSO-LV	Als Verzoeken door een andere (uitvoerende) organisatie dan het verantwoordelijke Bevoegd Gezag worden uitgevoerd, dan gaat het originele triggerbericht naar die betreffende (uitvoerende) organisatie. Daarbij wordt er een kopie-triggerbericht naar het Bevoegd Gezag gestuurd. De VTH software moet dit kopie-triggerbericht kunnen ontvangen.	Eis
Eis 66	VTH098 Kunnen verwijderen van een Verzoek uit de werkmap van het DSO-LV	Als het Verzoek volledig is afgehandeld, kan het Bevoegd Gezag de werkmap verwijderen in de DSO-LV. Dit verwijderen staat los van het verzoek in mijn omgevingsloket van de indiener. Die staat nog in de zogenoemde Projectmap.	Eis
Eis 67	VTH103 Kunnen verwerken van meerdere activiteiten van hetzelfde type in het Verzoek	In het Verzoek kunnen meerdere activiteiten van hetzelfde type worden opgenomen. Het VTH-systeem moet deze verschillende activiteiten kunnen onderscheiden en kunnen verwerken.	Eis

3. Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van toezicht			
Requirement		Documentatie	Eis/Wens (Uitvraag)
Eis 68	VTH003 Kunnen registreren van (geconstateerd) naleefgedrag gekoppeld aan (een) thema	Het is noodzakelijk om in een toezichts- of handhavingszaak het naleefgedrag te kunnen registreren en te kunnen koppelen aan de thema's die zijn gecontroleerd om periodiek een goede risicoanalyse uit te kunnen voeren.	Eis
Eis 69	VTH007 Kunnen doorsturen melding incident naar ander bevoegd gezag of een uitvoeringsorganisatie	Het kan voorkomen dat een incident onder regelgeving en/of bevoegdheid valt van een ander bevoegd gezag. De melding incident moet dan kunnen worden doorgestuurd naar dat bevoegde gezag. Het kan ook voorkomen dat een melding incident wel bij het juiste bevoegde gezag binnenkomt, maar dat binnen het takenpakket van een uitvoeringsdienst valt. In dat geval moet het kunnen worden doorgestuurd naar die uitvoeringsdienst.	Eis
VTH026 Kunnen opvragen van de gemeentelijke legesregeling		In de legesregeling zijn de berekeningsmethoden vastgelegd voor de activiteiten die binnen een aanvraag om omgevingsvergunning kunnen worden aangevraagd. Om de leges voor een specifieke aanvraag te kunnen berekenen, moet de regeling kunnen worden opgevraagd.	Reeds genoemd bij Ondersteunen van aanvragen en meldingen
Eis 70	VTH052 Kunnen opstellen van een proces-verbaal	Als een toezichthouder een overtreding constateert, moet de toezichthouder in tekst en beeldmateriaal vastleggen en ondertekenen wat hij/zij heeft gezien, heeft besproken en met wie (overtreder, getuigen, belanghebbenden, etc). Hieruit kan een formeel document - het proces-verbaal - worden gegenereerd.	Eis
Eis 71	VTH058 Kunnen categoriseren van geconstateerde situatie/overtreding m.b.t. landelijke handhavingsstrategie	Vanuit de Kwaliteitscriteria is de landelijk handhavingstrategie als handreiking vastgesteld voor landelijke eenduidigheid in de uitvoering van toezicht en handhaving. Om de juiste sancties op te leggen en om de big-8-cyclus goed sluitend te maken, is het noodzakelijk dat kan worden gemonitord en geanalyseerd wat bij de uitvoering van toezicht (en handhaving) inhoudelijk wordt geconstateerd inclusief ernst en gedrag.	Eis
Eis 72	VTH066 Kunnen prioriteren van toezicht op basis van lokaal uitvoeringsbeleid	Op basis van het uitvoeringsbeleid bepaalt het bevoegd gezag in welke volgorde toezicht wordt gehouden. De prioritering kan gebeuren op basis van inspecties op thema's, onderwerpen en prioriteit.	Eis
Eis 73	VTH067 Kunnen prioriteren van de geconstateerde overtredingen	Een bevoegd gezag bepaalt op basis van de prioriteiten in het uitvoeringsbeleid welke overtredingen wel of niet worden opgepakt of in welke volgorde deze worden opgepakt. Bij de afweging biedt de VTH software de mogelijkheid om bij de vastleggen te motiveren waarom overtreding niet, eerder of later wordt opgepakt.	Eis
4. Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van handhaving			
VTH058 Kunnen categoriseren van geconstateerde situatie/overtreding m.b.t. landelijke handhavingsstrategie		Vanuit de Kwaliteitscriteria is de landelijk handhavingstrategie als handreiking vastgesteld voor landelijke eenduidigheid in de uitvoering van toezicht en handhaving. Om de juiste sancties op te leggen en om de big-8-cyclus goed sluitend te maken, is het noodzakelijk dat kan worden gemonitord en geanalyseerd wat bij de uitvoering van toezicht (en handhaving) inhoudelijk wordt geconstateerd inclusief ernst en gedrag.	Reeds genoemd bij Toezicht

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

VTH065 Kunnen opstellen van verslagen/rapportages	De ingediende zienswijzen worden (tijdens een hoorzitting) besproken en een eindverslag wordt opgesteld. Het verslag geeft een helder overzicht van de ingebrachte (bezwaar)punten met argumentatie.	Reeds genoemd bij Ondersteunen van aanvragen en meldingen
VTH067 Kunnen prioriteren van de geconstateerde overtredingen	Een bevoegd gezag bepaalt op basis van de prioriteiten in het uitvoeringsbeleid welke overtredingen wel of niet worden opgepakt of in welke volgorde deze worden opgepakt. Bij de afweging biedt de VTH software de mogelijkheid om bij de vastleggen te motiveren waarom overtreding niet, eerder of later wordt opgepakt.	Reeds genoemd bij Toezicht
VTH068 Kunnen samenstellen van activiteiten tot een integraal besluit	De verschillende activiteiten worden (als deelzaken) in beginsel op zichzelf beoordeeld, waarna vervolgens integrale afweging plaatsvindt. Uiteindelijk moet het geheel leiden tot één integraal besluit, waarbij motiveringen van de verschillende activiteiten moeten worden samengevoegd en de integrale afweging wordt toegevoegd.	Reeds genoemd bij Ondersteunen van aanvragen en meldingen
VTH078 Kunnen verlengen van het termijn van de te volgen procedure	In geval van instemming door andere bestuursorganen wordt de reguliere procedure verlengd met vier weken. Bij enkel advies door andere bestuursorganen geldt deze verlenging niet. Ook bij Handhaving moet het mogelijk zijn termijnen te kunnen verlengen.	Reeds genoemd bij Ondersteunen van aanvragen en meldingen

5. Requirements Applicatiefunctie: Ondersteunen van objecten en activiteiten

Requirement	Documentatie	Eis/Wens (Uitvraag)
Eis 74 VTH001 Kunnen beheren van leefomgevingsobjecten en -activiteiten	De fysieke leefomgeving verandert voortdurend, als gevolg van vergunningvrije, meldingsplichtige en vergunningplichtige activiteiten. Dat moet voortdurend kunnen worden bijgehouden (monitoring) om cyclisch of dynamisch te analyseren of de veranderingen in de fysieke leefomgeving passend zijn binnen de kaders die in het omgevingsplan zijn vastgesteld (functies, omgevingswaarden, doelstellingen, etc).	Eis

6. Principes

Deze worden gebruikt om een bepaalde uitleg van de eisen te geven (kaderstellend).

Nummer	Principe	Consequentie
GEMMA Principes Deze principes zijn aanvullend aan de GEMMA requirements en gebaseerd op 'Katern GEMMA Architectuurprincipes' op https://www.gemmaonline.nl/index.php/Overzicht_GEMMA_Architectuurprincipes		
PR 1	Klanten hebben laagdrempelig toegang tot een actueel en correct beeld van alle voor hen relevante gegevens waarover onze organisatie beschikt.	Er ligt een koppeling naar het 'Zaaksysteem' zodat klanten de status van hun aanvraag kunnen inzien; Beschikbare informatie wordt ontsloten via de landelijke voorzieningen.
PR 2	Medewerkers hebben minimaal toegang tot dezelfde informatie als klanten (voor zover dat relevant is voor de uitoefening van hun taak).	Medewerkers van V,T en H kunnen de gegevens inzien; Medewerkers van het KCC kunnen op hoofdlijnen de gegevens van de Zaak inzien, welke zijn geüpdatet door het ICT-oplossing.
PR 3	Alle verzoeken van klanten die gevolgd moeten worden, worden geregistreerd als zaak en wijzigingen in de status worden op een centrale plaats geregistreerd.	Er is een koppeling met het 'Zaaksysteem' van de gemeente.
PR 4	Medewerkers hebben alle voor hen relevante en toegankelijke informatie over klanten beschikbaar, inclusief informatie over hun contact met de gemeente en hun lopende en afgeronde zaken.	Er is een koppeling met het 'Zaaksysteem' van de gemeente; Er is een koppeling met de basisregistraties.
PR 5	Klanten wordt op relevante momenten gevraagd om hun voorkeuren en specifieke wensen en daarmee wordt rekening gehouden bij de diensten die worden geleverd.	Klanten kunnen hun (kanaal)keuze aangeven over de manier waarop met hen gecommuniceerd wordt. Dit betekent dat er gebruik gemaakt moet worden van het outputmanagementcomponent.
PR 6	Klanten wordt niet gevraagd naar gegevens die de organisatie zelf al beschikbaar heeft of die toegankelijk zijn voor de organisatie (m.u.v. gegevens om zichzelf te identificeren).	Er is een koppeling met de basis- en kernregistraties. Naar deze gegevens wordt vanuit de ICT-oplossing verwezen.
PR 7	Digitale diensten voor klanten en medewerkers zijn toegankelijk via verschillende apparaten, ook voor mensen met een functiebeperking en waar nodig 24x7 beschikbaar	De ICT-oplossing is via verschillende kanalen te benaderen (desktop, laptop, tablet, smartphone) afhankelijk van de behoefte en gevraagde functionaliteit. Dit kan per doelgroep/medewerkers verschillen.
PR 8	Medewerkers worden gefaciliteerd in het digitaal aanbieden, ontsluiten en bewerken van alle gegevens.	Relevante documenten, notities, e.d., kunnen ontsloten worden naar en vanuit het DMS van de gemeente. Daarbij is het van belang dat deze documenten gekoppeld worden aan een 'Zaak'. Deze documenten kunnen ook door andere medewerkers/partner opgevraagd worden, mits daarvoor de juiste autorisatie aanwezig is.

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

PR 9	Handmatige invoer of uitwisseling van gegevens wordt zoveel mogelijk voorkomen, met name als er sprake is van hoge volumes.	Gegevens worden niet overgetypt. De ICT-oplossing ondersteunt gegevensuitwisseling met informatiesystemen van derden, gebruikmaken van uitwisselstandaarden en -mechanismen (zoals REST/JSON API's).
PR 10	Er zijn voorzieningen voor elektronische parafen en handtekeningen beschikbaar voor medewerkers en klanten.	De ICT-oplossing is aangesloten op de voorziening zoals bijvoorbeeld ValidSign van de deelnemende gemeente
PR 11	De voortgang van processen wordt digitaal bewaakt.	Per proces(stap) wordt de status bijgehouden en vastgelegd in het 'Zaaksysteem' van de gemeente. Per processtap vindt bewaking op afhandeltijden plaats, waarbij actieve signalering naar medewerkers/partners of klanten wordt gebruikt.
PR 12	Alle toegang tot autorisatie-objecten wordt expliciet geauthentiseerd en geautoriseerd, tenzij deze openbaar toegankelijk zijn.	De ICT-oplossing voorziet in authenticatie mogelijkheden. Voor medewerkers wordt aangesloten op de Azure Active Directory van de gemeente. Voor (ketensamenwerking) partners moet naar een passende oplossing gezocht worden.
PR 13	Alle toegang tot gevoelige gegevens wordt gelogd en regelmatig beoordeeld.	De ICT-oplossing beschikt over een loggingfunctie, waarin wordt vastgelegd welke personen, welke gegevens op welk moment met welke reden heeft geraadpleegd of gemuteerd (opvoeren, muteren, verwijderen).
PR 14	Klanten wordt niet gevraagd naar gegevens die de gemeente zelf al beschikbaar heeft of die eenvoudig toegankelijk zijn voor de gemeente (en passen bij de doelbinding).	De ICT-oplossing is gekoppeld op en maakt gebruik van basis- en kernregistraties.
PR 15	De organisatie heeft een aantal kernregistraties ingericht voor andere gegevens die breed binnen de organisatie worden gebruikt (kernegegevens).	De ICT-oplossing is gekoppeld op en maakt gebruik van basis- en kernregistraties.
PR 16	Voor alle soorten gegevens is een bron aangewezen en afnemers zorgen ervoor dat zij (direct of indirect) deze bron gebruiken voor het raadplegen en muteren van deze gegevens.	De ICT-oplossing is aangesloten op basis- en kernregistraties waarvan verplicht gebruik wordt gemaakt. Ook is bekend welke brongegevens bij samenwerkingspartners staan waarvan gebruik wordt gemaakt.
PR 17	Verwijzen naar gegevens heeft de voorkeur boven kopiëren en daarom wordt waar mogelijk alleen een verwijzing (URI) van de hergebruikte gegevens opgenomen.	Er wordt zo weinig mogelijk gegevens gekopieerd. Er wordt gebruik gemaakt van Linked Data, voor zover dat nu al mogelijk is.
PR 18	Er wordt aangesloten bij beschikbare landelijke of sectorale voorzieningen voor de ontsluiting van specifieke open data zoals PDOK voor geo-informatie.	De ICT-oplossing is aangesloten op de landelijke voorzieningen.
PR 19	Open data wordt ook kenbaar gemaakt op de daarvoor beschikbare publicatiekanalen zoals dataoverheid.nl en het Nationaal Georegister voor geo-informatie.	De ICT-oplossing is aangesloten op de landelijke voorzieningen.

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Privacy Principles		
PR 20	Een open en transparante verwerking van persoonsgegevens is randvoorwaardelijk om te borgen dat betrokkenen geïnformeerd en betrokken deelnemen aan de verwerking.	De ICT-oplossing beschikt over een loggingfunctie, waarin wordt vastgelegd welke personen, welke gegevens op welk moment met welke reden heeft geraadpleegd of gemuteerd (opvoeren, muteren, verwijderen). Deze gegevens kunnen opgevraagd worden door de klant.
PR 21	Onderdeel van een transparante verwerking van persoonsgegevens is het op de individuele basis mogelijk maken voor betrokkenen om rechten ten aanzien van de verwerkte persoonsgegevens uit te oefenen.	Indien een klant vraagt om zijn gegevens uit De ICT-oplossing te (laten) verwijderen, dan is dit mogelijk. De interne werking van de ICT-oplossing ondervindt daar geen hinder van.
PR 22	Met het verwerken van persoonsgegevens komt ook de plicht om zorgvuldig met gegevens om te gaan en om passende maatregelen te nemen om die gegevens te beschermen.	De ICT-oplossing heeft voldoende beveiligingsmaatregelen in zich, om misbruik van gegevens te voorkomen.
Zaakgericht Werken Principles		
PR 23	De gemeente maakt bij de uitvoering van haar processen gebruik van Zaakgericht Registreren.	De ICT-oplossing heeft een aansluiting op een 'Zaaksysteem'. Hierin worden de zaken geregistreerd en wordt de status van de zaken vastgelegd.
PR 24	Nieuwe aanvragen worden afgeleverd bij het juiste Zaakafhandelcomponent.	De ICT-oplossing is een zaakafhandelcomponent. De melding of aanvraag wordt aangeboden aan de ICT-oplossing, dat vervolgens de melding of aanvraag in behandeling neemt.
PR 25	Het Zaakafhandelcomponent registreert en beheert de Zaak in het Zaakregistratiecomponent.	De ICT-oplossing zorgt voor een registratie in het 'Zaaksysteem'. Bij elke statuswijziging zorgt de ICT-oplossing ervoor, dat de benodigde gegevens over de zaak worden bijgewerkt in het 'Zaaksysteem'.
PR 26	Het Zaakafhandelcomponent registreert en beheert documenten die bij een Zaak horen in het Documentregistratiecomponent.	De ICT-oplossing heeft een aansluiting op het 'DMS'. Relevante documenten worden in dit DMS opgeslagen. De ICT-oplossing maakt gebruik van dit DMS en zorgt ervoor dat de documenten in relatie zijn gebracht met de 'Zaak' in het 'Zaaksysteem'.
PR 27	De gemeente gebruikt de laatste versie berichtenstandaarden en koppelvlakstandaarden zoals deze door VNG Realisatie zijn vastgesteld.	De ICT-oplossing gebruikt de laatste standaarden inzake het Zaakgericht Werken volgens de GEMMA.
PR 28	De gemeente maakt gebruik van één Zaakregistratiecomponent, één Documentregistratiecomponent en één Zaaktypecatalogus.	De ICT-oplossing is geen 'Zaaksysteem'. Zaakgegevens en Zaakdocumenten worden opgeslagen in daarvoor bestemde systemen.
Common Ground Principles		

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

PR 29	De gemeente volgt de 5 lagen structuur van de Common Ground.	In de ICT-Oplossing is een scheiding aangebracht tussen de data-, de (web)services-, de integratie-, processen- en interactielaag. Hierdoor is het mogelijk om andere applicaties/kanalen toegang te verlenen tot de gegevens die de ICT-oplossing vastlegt of registreert.
PR 30	Gegevensuitwisseling tussen informatiesystemen gebeurt op basis van REST API's.	De ICT-oplossing gebruikt en biedt koppelingen aan op basis van REST API's voor zover er geen andere landelijke koppelvakstandaarden beschikbaar zijn.

Annex C Begrippenlijst

BG	Bevoegd Gezag (gemeente, waterschap, provincie, rijk, en in bepaalde gevallen de VR)
Cloud	Cloud computing betreft het leveren van computingservices (servers, opslag, databases, netwerkfuncties, software, analysefuncties en meer) via internet ('de cloud'). Deze zaken staan niet meer in de eigen ICT omgeving ('on-premise')
DMS/RMA	Document Management System/Records Management Application. Systeem voor het beheer van documenten ongeacht de vorm en toegepaste techniek waarbij metadata is vastgelegd omtrent toegankelijkheid, beschikbaarheid, vindplaats, zaaktype, resultaat, gevoeligheid en voortgang. Het document en de documentflow staan centraal.
DSO(-LV)	Digitaal Stelsel Omgevingswet (Landelijke voorzieningen)
GEMMA	GEMeentelijke Model Architectuur
ESB	Enterprise Service Bus
Ketenintegratie	De component die informatie-uitwisseling mogelijk maakt. Niet alleen aanvragen maar ook bijvoorbeeld adviezen, en voor alle bevoegd gezagen en ketenpartners.
LRSO	Landelijke redactie standaardteksten omgevingsvergunning
NORA	Nederlandse Overheid ReferentieArchitectuur...
OD (RUD)	Omgevingsdienst (soms wordt benaming Regionale UitvoeringsDienst (RUD) nog gebruikt)
Omgevingsobject	Een object, via adres en/of xy-ccördinatoren adresseerbaar, waaraan kenmerken verbonden kunnen worden.
Objectregistratie	De centrale registratie van omgevingsobjecten en bijhorende gegevens
OW	Omgevingswet
PDC	Producten- en Diensten-Catalogus
PVS	Proces Volg Systeem: Systeem dat gebruiker door het proces leidt van het behandelen van een aanvraag of melding vanaf het ontvangen van de aanvraag tot en met het sluiten van een zaak, waarna het vervolgens in het DMS/RMA wordt gearchiveerd. Hierbij dient er aandacht te zijn voor termijnbewaking, rappelfunctie en een goede uitwisseling met de collectieve componenten, zodat op efficiënte en effectieve wijze de procesafhandeling kan plaatsvinden.
RO	Het beleidsveld Ruimtelijke Ordening
Subjectregistratie	De centrale registratie van subjecten en bijhorende gegevens
VR	Veiligheidsregio
VTH	Vergunning, Toezicht, Handhaving
WABO	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Zaaksysteem (ZS)	Systeem ter ondersteuning van zaakgericht werken, waarbij een zaak is gedefinieerd als '... een samenhangende hoeveelheid werk met een gedefinieerde aanleiding en een gedefinieerd resultaat waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden'.
ZTC	Zaaktypen Catalogus

Annex D Overzichten Eisen, Specificaties en Wensen

1 Eisen

Eis 1	De meest recente PDC (van tijd tot tijd gewijzigd) maakt steeds onderdeel uit van de inrichting van de ICT-Oplossing. (Dit geldt ook voor de te leveren lokale producten)	11
Eis 2	Ten minste de onderstaande vijftien (15) zaaktypen, overeenkomstig de landelijke ZTC, dienen standaard onderdeel uit te maken van de ICT-Oplossing.	11
Eis 3	Ten minste de onderstaande zes (6) zaaktypen dienen aan de basisconfiguratie te worden toegevoegd en daarmee onderdeel uit te maken van de ICT-Oplossing.	12
Eis 4	Ontwikkelingen t.a.v. blok 2 en 3 die hun weerslag hebben op procesondersteuning dienen na 2021 ingericht en ondersteund te worden.	14
Eis 5	De ICT-Oplossing is in staat om adviezen bij een ketenpartner uit te zetten via DSO-LV door middel van de Samenwerkingsruimte (werkmap) of direct via de Ketenintegratie als het oorspronkelijke verzoek niet via DSO-LV is ontvangen. In het PVS en/of Zaaksysteem van de ketenpartner wordt vervolgens automatisch een zaak gestart. De Ketenintegratie geeft hier een terugkoppeling (alert/notificatie) op. De oplevering van het advies aan de aanvragende ketenpartner verloopt eveneens via de Ketenintegratie, waarbij er via een notificatie wordt geattendeerd.	19
Eis 6	De ICT-Oplossing volgt standaarden op de voet: binnen 6 maanden nadat een nieuwe (versie van een) standaard door een op de Nederlandse markt verkrijgbaar softwareproduct wordt ondersteund, zal deze ook worden ondersteund door de ICT-Oplossing.	27
Eis 7	Standaard services voor het ontsluiten en koppelen van Zaaksysteem (ZS) en Document Managementsysteem (DMS) zijn gebaseerd op StUF.	31
Eis 8	De aansluiting op DSO-LV voldoet aan de specificaties zoals gepubliceerd op https://www.gemmaonline.nl/index.php/GAO_-_Koppelingen	32
Eis 9	De ICT-Oplossing kan bij aanvang (bulk)data aanleveren ten behoeve van (lokale) datawarehouses/BI tools of gegevens sets. Hierbij is niet alleen de data zelf van belang maar ook inzicht in het datamodel: De geleverde gegevens zijn duidelijk en inzichtelijk, bijv. door duidelijk beschreven kolommen in tabellen en database-diagrammen/-views, en door bijgeleverde documentatie. De (bulk)data is niet limitatief en bevat alle velden en variabelen die door de organisaties ingevoerd zijn/in te voeren zijn. De data wordt minimaal dagelijks aangeleverd, bijv. via nachtelijke batchjobs.	35
Eis 10	VTH002 Kunnen registreren van de beschikking	45
Eis 11	VTH004 Kunnen registreren van (inkomende) correspondentie	45
Eis 12	VTH005 Kunnen registreren van een formeel, vastgesteld document.	45
Eis 13	VTH006 Kunnen vastleggen en registreren beslissing/advies voor vervolg op basis van beoordeling geconstateerde situatie	45
Eis 14	VTH008 Kunnen starten, stoppen, wijzigen en verwijderen van een samenwerking in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	45
Eis 15	VTH009 Kunnen uitzetten en ontvangen van actieverzoeken via de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV.	45
Eis 16	VTH013 Kunnen opslaan en opvragen van documenten in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	46
Eis 17	VTH020 Kunnen opzoeken van begrippen in de stelselcatalogus.	46
Eis 18	VTH023 Kunnen opvragen van gegevens in het monumentenregister bij de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed	46
Eis 19	VTH024 Kunnen publiceren van een besluit via het officiële publicatiemechanisme (nu DROP, wordt later LVBB)	46
Eis 20	VTH030 Kunnen bevragen van gegevens in de basis- of kernregistraties	46

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Eis 21	VTH031 Kunnen bevragen en wijzigen van gegevens in de Zaakregistratiecomponent of het Zakenregister.....	46
Eis 22	VTH032 Kunnen bevragen van gegevens in de Zaaktypecataloguscomponent of het Catalogusregister.....	46
Eis 23	VTH034 Kunnen bevragen en wijzigen van gegevens in het Besluitenregister	47
Eis 24	VTH036 Kunnen bevragen en wijzigen van gegevens in de Documentregistratiecomponent of het Documentenregister.....	47
Eis 25	VTH041 Kunnen genereren van brieven/besluiten aan indiener en belanghebbende	47
Eis 26	VTH042 Kunnen versturen van berichten aan initiatiefnemer, indiener en belanghebbende	47
Eis 27	VTH043 Kunnen afsluiten van het proces opstellen van de (concept)beschikking.....	47
Eis 28	VTH049 Kunnen opstellen van een concept beschikking	47
Eis 29	VTH056 Kunnen bepalen en registreren van de te volgen procedure	48
Eis 30	VTH060 Kunnen controleren of de aangevraagde of geconstateerde activiteiten vergunningplichtig, meldingplichtig of vergunningvrij zijn	48
Eis 31	VTH063 Kunnen opstellen van een besluit	48
Eis 32	VTH071 Kunnen genereren van operationele rapportages (bv. overzicht werkvoorraad, voortgang).....	48
Eis 33	VTH079 Kunnen (flexibel) inrichten van de werkprocessen.....	49
Eis 34	VTH080 Kunnen aanwijzen van hoofdbehandelaar/behandelaren/adviseurs	49
Eis 35	VTH081 Kunnen bewaken van de status van (interne en externe) adviesaanvraag	49
Eis 36	VTH082 Kunnen bewaken van de status van een zaak.....	49
Eis 37	VTH083 Kunnen doen van termijnbewaking zoals gedefinieerd volgens de wet / conform eigen service (instelbaar) termijnen.....	49
Eis 38	VTH086 Kunnen koppelen op basis van de Standaard Zaak- en Documenten Services	49
Eis 39	VTH087 Kunnen koppelen op basis van de Standaard Zaakgericht Werken API (ZGW API).....	49
Eis 40	VTH088 Kunnen koppelen van documenten aan een Zaak in de Zaakregistratiecomponent of in het Zakenregister.....	49
Eis 41	VTH090 Kunnen agenderen van een nieuwe (gerelateerde) zaak	50
Eis 42	VTH091 Kunnen controleren op bestaande (afgehandelde of lopende) zaken (o.a. vergunning, toezicht, handhaving, wijziging omgevingsplan)	50
Eis 43	VTH095 Kunnen samenwerken met ketenpartners op basis van Zaakgericht Werken	50
Eis 44	VTH099 Kunnen ontvangen van notificaties van de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	50
Eis 45	VTH101 Kunnen bevragen van gegevens uit de lokale dan wel landelijke Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG).....	51
Eis 46	VTH010 Kunnen ontvangen van het triggerbericht uit DSO-LV.....	52
Eis 47	VTH011 Kunnen ophalen van het Verzoek uit DSO-LV	52
Eis 48	VTH012 Kunnen ophalen van de bijlagen bij het Verzoek uit het DSO-LV.....	52
Eis 49	VTH016 Kunnen aanbrengen van relatie tussen DSO-LV Verzoeknummer met de zaaknummer(s) van het betreffende bevoegd gezag	52
Eis 50	VTH017 Kunnen betekenisvol overnemen van antwoorden op vragen uit de vragenboom die meegestuurd zijn in het Verzoek	53
Eis 51	VTH018 Kunnen ophalen van indieningsvereisten uit het DSO-LV	53
Eis 52	VTH019 Kunnen doorsturen van het Verzoek via DSO-LV naar ander bevoegd gezag	53
Eis 53	VTH021 Kunnen overnemen van begrippen uit de stelselcatalogus, met een link daar naar toe ..	53
Eis 54	VTH027 Kunnen exporteren van ontwerpbesluit ten behoeve van ter inzagelegging	53
Eis 55	VTH044 Kunnen geheel of gedeeltelijk buiten behandeling stellen van een aanvraag	53
Eis 56	VTH047 Kunnen laten toetsen van de beschikking inclusief legesberekening c.q. -beschikking...	53
Eis 57	VTH050 Kunnen opstellen van een legesbeschikking	53
Eis 58	VTH057 Kunnen berekenen van leges op basis van gemeentelijke legesregeling	53

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Eis 59	VTH059 Kunnen controleren of de aanvraag voldoet aan de indieningsvereisten, of de initiatiefnemer participatie heeft georganiseerd en of alle noodzakelijke bijlagen zijn aangeleverd.....	54
Eis 60	VTH062 Kunnen opstellen van een advies.....	54
Eis 61	VTH076 Kunnen opschorten van de beslistermijn	54
Eis 62	VTH077 Kunnen sluiten van de aanvraag	54
Eis 63	VTH078 Kunnen verlengen van de termijn van de te volgen procedure.....	54
Eis 64	VTH084 Kunnen instellen en bijhouden van doorlooptijden gedurende het aanvraagproces	54
Eis 65	VTH097 Kunnen ontvangen van het kopie-triggerbericht uit DSO-LV	55
Eis 66	VTH098 Kunnen verwijderen van een Verzoek uit de werkmap van het DSO-LV	55
Eis 67	VTH103 Kunnen verwerken van meerdere activiteiten van hetzelfde type in het Verzoek	55
Eis 68	VTH003 Kunnen registreren van (geconstateerd) naleefgedrag gekoppeld aan (een) thema	56
Eis 69	VTH007 Kunnen doorsturen melding incident naar ander bevoegd gezag of een uitvoeringsorganisatie.....	56
Eis 70	VTH052 Kunnen opstellen van een proces-verbaal	56
Eis 71	VTH058 Kunnen categoriseren van geconstateerde situatie/overtreding m.b.t. landelijke handhavingsstrategie	56
Eis 72	VTH066 Kunnen prioriteren van toezicht op basis van lokaal uitvoeringsbeleid	56
Eis 73	VTH067 Kunnen prioriteren van de geconstateerde overtredingen	56
Eis 74	VTH001 Kunnen beheren van leefomgevingsobjecten en -activiteiten.....	57

2. Specificaties

Spec 1	De ICT-Oplossing voldoet aan de GEMMA-architectuur en kan de 'Functionele schets VTH' zoals weergegeven in Figuur 4 (inclusief bovenstaande toelichting) invullen.....	16
Spec 2	De ICT-Oplossing moet het, waar in de toekomst nodig, mogelijk maken om in een multi-tenant omgeving te werken.	17
Spec 3	Ketenpartners kunnen digitaal (aan)vragen indienen bij een uitvoeringsorganisatie binnen de keten, inzage krijgen in opdrachten die binnen de keten worden uitgevoerd dan wel in samenwerking met de ketenpartner. Relevante documentatie kan met uploaden en downloaden via de Ketenintegratie uitgewisseld worden. Deze functionaliteit is uitsluitend toegankelijk voor geauthentiseerde partijen en ontsluit alleen functionaliteit en informatie waarvoor de desbetreffende partij is geautoriseerd. De Ketenintegratie geeft voor ketenpartners zaakstatusinformatie weer, waaronder in elk geval de stand van zaken in het proces, de behandelaar en de verzoeken om aanvullende informatie.	19
Spec 4	De Ketenintegratie kan volledige dossieroverdracht ondersteunen. Met andere woorden: naast procesgebonden documenten (archiefbescheiden) kan ook het (volledige) zaakdossier en de erbij behorende metadata ten behoeve van de formele archiefplicht worden uitgewisseld.	19
Spec 5	Het gekoppelde PVS en de Objectregistratie hebben zowel administratieve als geo-zoekingangen naar objecten en de daaraan gekoppelde zaken.....	19
Spec 6	In de Ketenintegratie kan een gebruiker bij een aanvraag middels een selectie de gewenste bijlagen toevoegen aan de (advies)zaak.	19
Spec 7	De Ketenintegratie en de Objectregistratie bieden de mogelijkheid om de aanvrager en (medewerkers van) organisaties buiten de keten (externe adviseurs, laboratoria etc.) toegang te geven tot specifieke dossiers.....	19
Spec 8	De Ketenintegratie biedt duidelijk overzicht welke partijen zijn betrokken bij een zaak, ook als deze zich niet in de primaire keten bevinden.	19
Spec 9	De ketenintegratie kan afgeronde zaken archiefwaardig overdragen, bijvoorbeeld van uitvoeringsorganisatie naar bevoegd gezag. Dit moet op termijn (uiterlijk voor 2024) ook een (common ground) functionaliteit zijn tussen de zaaksystemen/DMS-RMA's.	19
Spec 10	De ICT-Oplossing bevat een workflowmanagementcomponent waarmee de verschillende typen werkprocessen van de opdrachtgever kunnen worden ingericht.	20
Spec 11	De ICT-Oplossing beschikt over standaard werkprocessen die door de leverancier zijn geleverd en actueel worden gehouden als gevolg van wetswijzigingen. Tot de standaard werkprocessen die de leverancier heeft ingericht, behoren in ieder geval de (basis)processen behorend bij de regionaal afgesproken ZTC, opgenomen in deze aanbesteding.	20
Spec 12	Indien een standaard werkproces door een wetswijziging verandert, moeten lopende zaken nog met het voorgaande werkproces, dat gebaseerd is op de oude wetgeving, afgehandeld kunnen worden.	20
Spec 13	Documenten zijn digitaal te waarmerken, te ondertekenen en te annoteren tijdens het procesverloop. Vanuit het PVS is deze functionaliteit te initiëren, feitelijke handeling vindt in het zaakstelsel of DMS plaats.	20
Spec 14	Er dient bij de overheveling van (afgehandelde) zaakdossiers naar het DMS ten behoeve van de archiefplicht, controle- en correctieslagen in het PVS mogelijk te zijn.....	20
Spec 15	Ten tijde van vernietiging van gegevens in het zaakstelsel, leidt dit ook tot een vernietiging van deze gegevens in de overige componenten van de ICT-oplossing (Ketenintegratie en Objectregistratie). De leverancier conformeert zich aan de nog te ontwikkelen standaard voor vernietiging in de keten en realiseert deze mogelijkheid wanneer er een stabiele versie is vastgesteld door VNG-Realisatie.	20
Spec 16	De ICT-Oplossing kan geautomatiseerd, zowel als datavelden als in documenten, persoonsgegevens pseudonimiseren in de zin van artikel 32 lid 1 A AVG. De brongegevens c.q. – documenten blijven hierbij in tact.....	20

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Spec 17	De ICT-Oplossing ondersteunt tijdens het procesverloop het overstappen van een reguliere naar een uitgebreide (gefaseerde) aanvraag voor een omgevingsvergunning.....	21
Spec 18	De ICT-Oplossing bevat functionaliteit om te toetsen of een aanvraag volledig is.	21
Spec 19	De ICT-Oplossing biedt een integrale voorschriftenbibliotheek, welke (aan)gevuld kan worden via externe bibliotheken, met name met de content van LRSO. Eventueel vanuit derde partijen als BRIS en SesomWeb.....	21
Spec 20	De ICT-Oplossing ondersteunt de veranderingen als gevolg van de aanstaande inwerkingtreding van de Wkb.	21
Spec 21	De ICT-Oplossing kan bij advieszaken de hierna gespecificeerde gegevens c.q. overzichten tonen.....	21
Spec 22	Resultaten uit toezicht moeten landen in het VTH systeem en direct in een sjabloon op te nemen zijn.	21
Spec 23	De ICT-Oplossing is in staat de status van het uitvoeren van bestuursdwang, het voornemen tot het opleggen van c.q. het vorderen van een dwangsom en gedogen te registreren. Geldt eveneens voor bezwaar en beroep en zienswijzen.....	22
Spec 24	Zaken kunnen ook starten vanuit (mobiel) toezicht, bijvoorbeeld bij een constatering of een klacht. De ICT-Oplossing maakt het daartoe mogelijk naast zaakgericht ook locatiegericht te werken.....	22
Spec 25	Toezihtsprogramma's zijn te plannen en prioriteren op basis van (combinaties van) kenmerken van inrichtingen.	22
Spec 26	Toezihtszaken zijn te plannen op basis van/te koppelen aan een financiële verantwoording en/of planning.	22
Spec 27	De ICT-oplossing is in te zetten als registratiemiddel (bundeling) bij bulkmeldingen.	22
Spec 28	Met de ICT-Oplossing kan mobiel toezicht worden uitgeoefend met behulp van een portable device. Op locatie kan een medewerker hierdoor controle uitvoeren, registreren en afhandelen.	22
Spec 29	Een medewerker kan op locatie zelf een controle(zaak) aanmaken, als die nog niet is aangemaakt. Bijvoorbeeld naar aanleiding van een waarneming 'in het veld'.	22
Spec 30	Bij het aanmaken van een werkvoorraad kunnen de documenten en tekeningen geselecteerd worden die tijdens de controle op locatie beschikbaar moeten zijn. Daarnaast moeten de contactgegevens van aannemers en constructeurs op locatie beschikbaar zijn en moet de status van (bouw)tekeningen en andere documenten duidelijk te zien zijn.	22
Spec 31	Synchronisatie van de gegevens van een werkvoorraad c.q. van uitgevoerde controles moet op minimaal 4G-verbinding en WiFi werken. Om bandbreedte te besparen heeft de gebruiker de keuze welke gegevens (bijv. hoeveelheid controles, wel/geen foto's, tijdspanne) gesynchroniseerd moeten worden.	22
Spec 32	Een controle moet offline uitgevoerd kunnen worden en de controlebevindingen worden automatisch gesynchroniseerd zodra er weer een internetverbinding is.	22
Spec 33	Met de ICT-Oplossing moeten controlebevindingen op een (bouw)tekening vastgelegd kunnen worden zodat direct duidelijk is op welke locatie deze betrekking hebben. Het gaat hierbij om ten minste een bevinding, een aantekening en één of meerdere foto's.	22
Spec 34	De ICT-Oplossing moet de controlelijsten van het integraal Toezicht Protocol (vergelijkbaar met iTP van de vereniging Bouw-en Woningtoezicht Nederland) ondersteunen voor wat betreft bouwen en slopen. Zodra er nieuwe versies van het iTP beschikbaar zijn, draagt de leverancier er zorg voor dat deze beschikbaar komen in De ICT-Oplossing.....	22
Spec 35	De ICT-Oplossing ondersteunt controlelijsten die door de gemeente zelf ontwikkeld en beheerd kan worden of van andere instanties afkomstig zijn zoals van ODnI (Omgevingsdienst NL) voor bijvoorbeeld sloop en monumenten. Controlelijsten zijn ook tussen organisaties te delen binnen het systeem of uit te wisselen m.b.v. een export-/importfunctie.....	22
Spec 36	De Landelijke HandhavingsStrategie (LHS) moet ondersteund worden. Dat houdt ten minste in dat de gekozen strategie als bedoeld in de interventiematrix, per constatering vastgelegd kan worden en er verandering/opschaling mogelijk is, ook als dit later in het proces, bijvoorbeeld door een	

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

	juridisch medewerker, wordt vastgesteld. De (uiteindelijk) gekozen strategie (bijv B4) moet als data inzichtelijk in een monitoring kunnen worden opgeleverd.	22
Spec 37	Van de controle kan een automatisch gegenereerd controlerapport met bevindingen worden verkregen. In brieven die naar aanleiding van een controle worden opgesteld, kunnen controlegegevens zoals bezoekdatum en controleresultaat automatisch verwerkt worden.	23
Spec 38	De ICT-Oplossing is in staat om genomen besluiten te registreren. Van de besluiten kunnen minimaal de hierna opgesomde gegevens worden geregistreerd.	23
Spec 39	Voor bouw: voorwaarden die gesteld worden bij vergunningverlening dienen in de ICT-Oplossing geregistreerd en bewaakt te worden. <i>Toelichting: het gaat hier onder andere om constructiegegevens.</i>	23
Spec 40	Na definitieve besluitvorming en het sluiten van de zaak geeft de ICT-Oplossing via de koppeling de zaakstatus en -resultaat van de betreffende zaak door aan het Zaaksysteem, zodat het Zaaksysteem deze kan vergrendelen (freeze) (documenten en metadata niet meer te wijzigen door de gebruikers, m.u.v. een recordsmanager).	23
Spec 41	Het publiceren van kennisgevingen en bekendmakingen naar DROP moet vanuit de ICT-Oplossing met behulp van sjablonen ondersteund worden zodat een vergunningverlener dit eenvoudig zelf kan doen.....	23
Spec 42	De ICT-Oplossing heeft een door de applicatiebeheerder aanpasbare rekenmodule voor leges. ..	23
Spec 43	De ICT-Oplossing ondersteunt de legesverordening.	23
Spec 44	De legesmodule van de ICT-Oplossing moet de hierna gespecificeerde typen legesartikelen ondersteunen.....	23
Spec 45	De ICT-Oplossing kan vastleggen gedurende welke periode een legesverordening geldig is.....	23
Spec 46	Alleen een daartoe geautoriseerde medewerker (applicatiebeheerder) kan de parameters voor legesberekeningen aanpassen.	23
Spec 47	De ICT-Oplossing levert de CBS W011 export (= opgave gegevens verleende omgevingsvergunningen bouwen, bouwkosten > € 50.000,-), volgens het format van het CBS)...	23
Spec 48	De ICT-Oplossing heeft een eigen interne sjabloonapplicatie voor het maken van standaardbrieven.	24
Spec 49	Er bestaat de mogelijkheid om de ICT-Oplossing te koppelen met sjablonengeneratoren die verbonden zijn met de Kantoorautomatisering van de gemeente. Voorbeelden van gangbare documentgeneratoren zijn iWriter, SmartDocuments en Xential.....	24
Spec 50	De ICT-Oplossing is in staat om het zaaknummer (kenmerk), NAW-gegevens, referenties en datums uit het gekoppelde zaaksysteem op te halen en in te voegen in de standaardbrieven.	24
Spec 51	De ICT-Oplossing is in staat om zelf te kiezen variabelen en velden toe te voegen aan standaardbrieven.	24
Spec 52	De ICT-Oplossing is in staat om tekstblokken toe te voegen aan standaardbrieven, afhankelijk van een voorwaarde (als-dan constructie).	24
Spec 53	De ICT-Oplossing is in staat om de huisstijl van de gemeente Eindhoven toe te passen op de door het systeem gegenereerde standaardbrieven.	24
Spec 54	De ICT-Oplossing is in staat om wijzigingen van de huisstijl op één plaats te beheren.	24
Spec 55	De ICT-Oplossing is in staat om standaard tekstblokken in meerdere sjablonen te kunnen gebruiken.	24
Spec 56	De ICT-Oplossing is in staat om metadata van de standaardbrieven uit te wisselen met de metadata van het document in het gekoppelde Zaaksysteem/DMS-RMA.	24
Spec 57	De Objectregistratie kent een logische gelaagdheid van registratie: object/locatie – activiteiten – voorzieningen, of direct: object/locatie – voorzieningen. Onder de Omgevingswet kan dit een model worden als: activiteitstype – activiteiten – kenmerken. De lijst van activiteiten is gelijk aan de activiteiten zoals die gedefinieerd zijn in het DSO-LV.	25
Spec 58	De Objectregistratie levert van de objecten een integraal beeld op. Dat wil zeggen dat de Objectregistratie activiteiten koppelt aan een object/locatie, die door verschillende ketenpartners worden afgehandeld als één geheel. De verantwoordelijke binnen de keten heeft exclusief	

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

	mutatierechten (beheer) op eigen te behandelen activiteiten en kan deze rol overdragen aan een andere ketenpartner. Een ketenpartner heeft hiertoe standaard alleen toegang tot de objecten/locaties waar de ketenpartner Bevoegd Gezag is of de aangewezen uitvoeringsorganisatie is. Betreffende ketenpartner kan aan een object/locatie wel een andere ketenpartner toegang verlenen, bijv. bij een object op de grens van twee gemeenten. Daarnaast kan het Bevoegd gezag toegang verlenen aan een uitvoeringsorganisatie. Beide hebben dan mutatierechten.....	25
Spec 59	De Objectregistratie volgt statusgewijs de VTH-processen, ofwel: bij een object zijn hierna gespecificeerde statussen minimaal te onderscheiden.	25
Spec 60	NAW-gegevens zijn tussen de objecten en de gerelateerde zaken te synchroniseren, binnen de ICT-oplossing óf met het generieke zaaksysteem.	26
Spec 61	Gegevens(velden) en statussen in de Objectregistratie zijn te vullen vanuit de processen/workflows in het gekoppelde PVS. Dit geldt eveneens voor additionele gegevens(velden), die later op verzoek van de gemeente zijn toegevoegd. Waarbij deze additionele gegevensvelden in het datamodel in te passen zijn, en niet als zgn. vrije velden worden toegevoegd.	26
Spec 62	De Objectregistratie kan relationele verbanden leggen tussen objecten op één locatie of dicht bij elkaar gelegen, met globaal dezelfde of vergelijkbare activiteiten, maar wel met verschillende eigenaren/drijvers/Kamer van Koophandel-inschrijvingen. Met name voor toezicht, maar soms ook voor vergunningverlening, moeten deze als één object te benaderen zijn.....	26
Spec 63	Binnen de ICT-oplossing is het mogelijk een adres te registreren als een adres met de aanwezigheid van een Rijksmonument of Gemeentelijk Monument dan wel een Karakteristiek pand.	26
Spec 64	Kadastrale gegevens (BRK) worden geïmporteerd in de Objectregistratiecomponent van de ICT-Oplossing via de Landelijke Voorziening of het gemeentelijk beheersysteem.....	26
Spec 65	Gegevens in de Objectregistratie zijn direct uit het systeem te halen voor gebruik in andere toepassingen van de gemeente, bijvoorbeeld via GEO (WMS/WFS) en als ruwe data. Dit staat los van de monitoring in het kader van de beleidscyclus (Big8). Voor operationele taken moeten soms ook analyses gemaakt worden op basis van gegevens uit objectdossiers. Voor de minder complexe vraagstukken is dit zelfstandig mogelijk.	26
Spec 66	De ICT-oplossing voorziet in de mogelijkheid de volgende gevoeligheden vast te leggen:.....	26
Spec 67	Locatie moet aangemaakt kunnen worden zonder (directe) aanleiding in de vorm van een verzoek. De informatie moet geborgd kunnen worden zonder 'harde' melding of klacht, maar bijvoorbeeld op basis van een waarneming of mutatie in derde systemen, zoals de basisregistraties.	26
Spec 68	De ICT-oplossing ondersteunt gedurende de looptijd van de overeenkomst het hier geschetste model, inclusief de onderlinge relaties, of landelijke ontwikkelingen in dit model.	30
Spec 69	Te allen tijde is traceerbaar wat versie/actualiteit van achterliggende gegevens, datalijsten en bronnen zijn. Denk aan SBI codes, RAV codes, tabellen activiteitenbesluit, gebruikersnamen, et cetera.	30
Spec 70	Bij stappen in het proces waar een gegevensbron wordt geraadpleegd, ingevoerd of gewijzigd, vindt altijd verificatie plaats en is er de mogelijkheid een nul- of dummywaarde in te voeren of te kiezen, zodat gebruiker altijd bewust/verplicht een keuze maakt en daarmee de invoer traceerbaar en rapporteerbaar is.....	30
Spec 71	De ICT-Oplossing zal alle ongestructureerde informatie, zijnde de documenten in een zaakdossier van de ICT-Oplossing, aanbieden aan de functionaliteit voor het beheer van documenten en dossiers (Document Management Systeem, Records Management Systeem) van een Opdrachtgever o.b.v. de Zaak- en Documentservices. Vice versa is het mogelijk om ongestructureerde informatie die voor de ICT-Oplossing relevant is, maar die niet binnen de ICT-Oplossing is gecreëerd, beschikbaar te maken binnen de ICT-Oplossing.	31

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Spec 72	De ICT-oplossing realiseert de aansluitingen op Zaaksystemen en/of DMS-RMA op de beschreven wijze, met dien verstande dat de leverancier de stekker 'levert', en de derde partij de 'contrastekker'.....	31
Spec 73	De ICT-oplossing dient aan te sluiten op een aantal vooraf gespecificeerde ESB- of data-distributievoorzieningen, met dien verstande dat de leverancier de stekker 'levert', en de derde partij de 'contrastekker'	31
Spec 74	De ICT-Oplossing zal integreren met de decentrale functionaliteit voor kantoorautomatisering (Microsoft Office-applicaties) en decentrale printvoorzieningen.....	31
Spec 75	De ICT-Oplossing kan voor elke procesgang (zaak) de identificerende zaak- en/of productinformatie aan het Tijdverantwoordings- en/of Planningssysteem van een Opdrachtgever leveren, zodat tijd kan worden verantwoord 'per zaak' of in te zetten resources kunnen worden geprognoseerd.....	32
Spec 76	De ICT-Oplossing zal de financiële transacties (ten minste: te incasseren leges, optioneel: te vorderen of te betalen dwangsommen, te vorderen kosten, te betalen producten en diensten, et cetera) voor een Opdrachtgever moeten kunnen genereren op een wijze die door het financiële systeem van de Opdrachtgever geautomatiseerd kan worden verwerkt, bijvoorbeeld op basis van StUF-FIN.	32
Spec 77	De ICT-Oplossing integreert met de huidige en toekomstige landelijke publicatievoorzieningen, zoals Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties en toekomstige voorzieningen binnen het Digitaal Stelsel Omgevingswet voor het kenbaar maken van individuele (bijv. zaakspecifieke) of collectieve informatie, zoals verordeningen en besluiten.....	32
Spec 78	De ICT-Oplossing draagt er zorg voor dat alle voor IvM benodigde gegevens binnen de ICT-Oplossing kunnen worden bijgehouden en geautomatiseerd worden geëxporteerd naar het stelsel van Inspectievies.	32
Spec 79	De koppelingen benoemd in paragraaf 4.6.3.6 tot en met 4.6.3.10 voldoen aan de in die paragrafen genoemde specificaties.....	33
Spec 80	De ICT-Oplossing integreert met minimaal de volgende basisregistraties: NHR, BAG, BGT, BRO en BRP.	34
Spec 81	De oplossing is een Cloud applicatie, door of onder beheer van de leverancier gehost en met een absoluut minimum aan onderdelen on-premise bij de afnemers, in ieder geval geen componenten on-premise die een directe interface met de standaard gebruikers bieden.	35
Spec 82	De leverancier zorgt voor een backup- en restore mogelijkheid binnen de ICT-Oplossing, die minimaal voldoet aan de hier opgenomen uitgangspunten – vast te stellen in de na gunning op te leveren SLA.	35
Spec 83	De backup/restore voorziening voldoet aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) "of gelijkwaardig".	35
Spec 84	Authenticatie aan de applicatie(s) is geïntegreerd met de lokale authenticatievoorziening van de gemeente. Deze is gebaseerd op Microsoft Active Directory, op basis van Azure Active Directory. Voor specifieke situaties waar Azure geen optimale situatie oplevert is een alternatieve authenticatiemethode voorhanden.....	35
Spec 85	Er zijn rollen beschikbaar in de ICT-Oplossing die de juiste rechten verlenen aan alle gebruikers en beheerders van het systeem.	35
Spec 86	Binnen de ICT-Oplossing kan een gebruiker de weergave van zijn werkvoorraad via groeperen, sorteren en filteren zelf beïnvloeden. Deze instellingen worden ook opgeslagen.	36
Spec 87	De ICT-oplossing ondersteunt het gebruik van twee beeldschermen (functie "uitbreiden" in Windows). Hierbij maakt de applicatie logisch gebruik van browsertabbladen, groepering van tabbladen en van een minimum aan pop-up browserschermen.....	36
Spec 88	Ondersteuning dient er te zijn voor gangbare browsers. Ten tijde van de gunning zijn dat Mozilla Firefox, Google Chrome en Microsoft Edge (Chromium based). Leverancier is verantwoordelijk voor continue ondersteuning van de oplossing onder de laatste drie (3) hoofdversies van de	

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

	browsers. De gemeente is verantwoordelijk voor het aan de eindgebruikers ter beschikking stellen van deze versies.....	36
Spec 89	De webapplicaties werken conform de laatste courante HTML standaarden (HTML5 of hoger) en kennen geen afhankelijkheden van 3rd party of eigen plug-ins (Java, Adobe Flash, Silverlight, et cetera), tenzij dit toegevoegde waarde biedt voor de integratie met lokale (kantoorautomatisering-)applicaties, bijvoorbeeld Office plug-ins ten behoeve van Outlook-integratie. Zie ook standaarden.....	36
Spec 90	Informatie met een Geo-component moet (ook) op een kaart binnen ICT-oplossing en eventueel aanvullende mobiele toepassing (bijvoorbeeld app of een voor mobiel gebruik geoptimaliseerde website) getoond worden. Denk hierbij aan het tonen van de historie, van verleende vergunningen, toezicht en handhavingszaken, op BAG objecten (verblijfsobject, pand, stand- en ligplaats).....	36
Spec 91	Kaartlagen binnen de ICT-oplossing zijn te ontsluiten in andere Geo/GIS-toepassingen. Omgekeerd zijn eigen Geo/GIS-kaartlagen in de ICT-oplossing te tonen, gebruik makende van in de GEO wereld geldende standaarden (zoals WMS/WFS standaard).	36
Spec 92	Het systeem dient ook autonoom te kunnen functioneren. Concreet, bij (incidentele) uitval van een koppeling naar een Zaaksysteem en/of DMS, dient de voortgang van de verwerking niet in gevaar te komen.	36
Spec 93	De ICT-Oplossing heeft de hierna opgenomen non-functionele specificaties bij mobiel gebruik (mobiel toezicht)	36

3. Wensen en Doorontwikkeling

Wens 1	In de basis wordt de inrichting van de zaaktypen overgenomen zoals de landelijke ZTC deze kent, met indien nodig lokale aanpassingen. De ICT-Oplossing ondersteunt dit bij de hier opgenomen elementen.	12
Wens 2	Er is sprake van een directe overdracht van Vergunningverlening naar Toezicht & Handhaving tussen organisatie-onderdelen.	19
Wens 3	Het is mogelijk om e-formulieren te koppelen, inclusief het opstellen van en verwerken van de output van vragenbomen. Dit betreft vooral aanvragen/verzoeken die (nog) niet via het OLO / DSO kunnen verlopen.	19
Wens 4	Er is sprake van een centraal binnenkomend kanaal met signalering indien niet op tijd geacteerd wordt, waar dan ook in de keten.	19
Wens 5	Op het gebied van metadata kan de ICT-Oplossing aanvullende gegevens registreren, zoals hier opgenomen:	20
Wens 6	Tijdens de procesafhandeling van bijvoorbeeld een bouw- of een inritvergunning kan in het PVS een stap worden opgenomen waarbij een BAG- of een BGT-bericht (door middel van bijv. een geautomatiseerde mail) wordt gestuurd naar de betreffende beheerder bij een regiogemeente ter actualisatie van de basisregistratie.	21
Wens 7	De vergunningverlener kan adviezen die extern worden afgehandeld via de ICT-Oplossing (en eventueel DSO-LV) uitzetten, volgen en weer ontvangen.	21
Wens 8	De ICT-Oplossing biedt de mogelijkheid BIBOB informatie op te vragen en te verwerken.	21
Wens 9	De ICT-Oplossing ondersteunt mogelijkheden om vervolgacties en monitoring in te plannen ...	21
Wens 10	(Basis-)Gegevens over inrichtingen moeten ter plekken kunnen worden aangepast in de tablet en daarmee automatisch geregistreerd in de Objectregistratie.	23
Wens 11	Controlelijsten zijn 'slim' en/of te filteren, bijv. op basis van de activiteiten van een bedrijf komen de juiste vragen (als eerste) naar voren en hoeft niet een volledige lijst te worden doorlopen.....	23
Wens 12	De Objectregistratie kent ook een status om informatie (vanuit derde systemen) te verwerken die niet via het 'reguliere' VTH proces binnenkomt. In het PVS kunnen dergelijk informatiestromen als een eenvoudige toezichtszaak (geautomatiseerd) verwerkt en daarmee gearchiveerd worden.....	25
Wens 13	Voor wat betreft zaakgerelateerde informatie volgt de Objectregistratie het gekoppelde PVS en het Zaaksysteem/DMS-RMA ten behoeve van documentmanagement en archieffunctionaliteit. .	26
Wens 14	Ten behoeve van de gegevenskwaliteit kan de Objectregistratie in bulk gegevens verifiëren en hierover rapporteren en benodigde correcties voorbereiden. Voorbeeld: voor alle locaties van een industrieterrein in één keer de NHR- en BAG-gegevens checken, eventueel in combinatie met een bulkcontrole ('gevelcontroles') via (mobiel) toezicht. Afwijkingen kunnen vervolgens administratief, en mogelijk ook zaakgericht, verwerkt worden.....	26
Wens 15	De Objectregistratie biedt een logische registratiewijze van objecten (inrichting - activiteiten - voorzieningen) en sluit hierbij in de toekomst aan op de wijze van registratie onder de Omgevingswet/DSO en/of een nog te ontwikkelen landelijke standaard.	26
Wens 16	De ICT-Oplossing zal alle binnen de ICT-Oplossing bijgehouden objectgegevens waarvoor een Opdrachtgever formeel bronhouder is, als Informatieproduct leveren aan het Digitaal stelsel Omgevingswet. De ICT-Oplossing zal alle gegevens die relevant zijn voor de uitoefening van de (wettelijke) taken van de gemeente als Informatieproducten betrekken uit het Digitaal Stelsel Omgevingswet.....	32
Wens 17	In gevallen waarin een Opdrachtgever deze integratie met eigen functionaliteit, bijvoorbeeld met het eigen zaaksysteem, wenst te realiseren, ondersteunt de ICT-Oplossing deze integratie maximaal. Bijvoorbeeld door de inhoudelijke informatie die moet worden gepubliceerd, te genereren binnen de ICT-Oplossing en deze aan de component die de feitelijke publicatie verzorgt, beschikbaar te stellen.	32

BIJLAGE 3 ARCHITECTUUR & ONTWERP, INCLUSIEF PROGRAMMA VAN EISEN, SPECIFICATIES EN WENSEN

Wens 18	Koppelingen, al dan niet geautomatiseerd, naar overige informatiebronnen. Hetzij om gegevens in te zien, hetzij om gegevens over te halen naar de ICT-oplossing. Voorkeur is dat de gegevens bij de bronnen blijven.....	34
Wens 19	Koppelingen tussen Plan-/Toepasbare Regels-software en de ICT-oplossing.....	35
Wens 20	De ICT-oplossing maakt de gebruikers opmerkzaam op de verplicht te registreren gegevens, bijvoorbeeld door het hanteren van een andere kleur voor verplichte velden.....	36
Wens 21	De ICT-oplossing sorteert voor op deze toekomstige API ontwikkeling. Deze is ingericht uiterlijk in januari 2024.....	37
Wens 22	De ICT-oplossing biedt mogelijkheden om, naast bekendmakingen e.d. op overheid.nl, ook beschikkingen en bijlagen digitaal te raadplegen.	38
Wens 23	De ICT-Oplossing ondersteunt op termijn (uiterlijk januari 2024) de monitoringsfunctie in de Big-8 systematiek.	39
Wens 24	Uw ICT-oplossing levert binnen een termijn van uiterlijk 24 maanden een bijdrage aan de ontwikkeling van lokaal en regionaal omgevingsbeleid, kijkend naar de doorontwikkeling van de Omgevingswet in combinatie met de mogelijkheden en roadmap van uw productielijn.	39
Wens 25	U garandeert binnen een termijn van uiterlijk 24 maanden toe te groeien naar het Common Ground model. U kunt op verzoek een concreet plan overhandigen hoe u van de huidige situatie naar het Common Ground model toewerkt, inclusief groeipad en planning.....	40
Wens 26	U levert onderstaande toegevoegde waarde op het vlak van geavanceerde zoekmogelijkheden en de functies die u hierin ziet binnen de ICT-oplossing.....	40
Wens 27	VTH029 Kunnen ophalen van gegevens / documenten uit de Archiefregistratiecomponent	46
Wens 28	VTH033 Kunnen bevragen van gegevens in de financieel component.....	46
Wens 29	VTH035 Kunnen aanbieden van gegevens aan het data-analyse en monitoringcomponent	47
Wens 30	VTH045 Kunnen vastleggen van resultaten van inhoudelijke toetsing van de activiteiten.....	47
Wens 31	VTH046 Kunnen laten accorderen van de concept beschikking	47
Wens 32	VTH054 Kunnen aangeven van een risicoprofiel	47
Wens 33	VTH061 Kunnen ondersteunen in het maken van een integrale afweging op basis van verzamelde adviezen.....	48
Wens 34	VTH064 Kunnen opstellen van een toetsingsdocument.....	48
Wens 35	VTH069 Kunnen vastleggen van afspraken met ketenpartners	48
Wens 36	VTH070 Kunnen vastleggen van samenhang met andere procedures/besluitvorming	48
Wens 37	VTH072 Kunnen genereren van management rapportages.....	48
Wens 38	VTH073 Kunnen samenstellen van eigen rapportages.....	49
Wens 39	VTH075 Kunnen inplannen van werkzaamheden	49
Wens 40	VTH089 Kunnen aanvragen van intern advies	50
Wens 41	VTH096 Kunnen werken op basis van de interbestuurlijke ZTC-Omgevingswet	50
Wens 42	VTH100 Kunnen opvragen, toevoegen, wijzigen, verwijderen van rechten op documenten in een Samenwerking in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV	50
Wens 43	VTH102 Kunnen versturen van notificaties aan andere systemen als er gegevens in het VTH-systeem zijn gewijzigd.....	51
Wens 44	VTH014 Kunnen registreren van de aanvraag of melding in het Omgevingsloket	52
Wens 45	VTH026 Kunnen opvragen van de gemeentelijke legesregeling.....	53
Wens 46	VTH051 Kunnen afhandelen van een planschadeprocedure	53
Wens 47	VTH065 Kunnen opstellen van verslagen/rapportages.....	54
Wens 48	VTH068 Kunnen samenstellen van activiteiten tot een integraal besluit	54
Wens 49	VTH074 Kunnen agenderen van een adviesvraag aan de Gemeenteraad.....	54
Wens 50	VTH092 Kunnen doen van verzoek om wijziging in omgevingsplan	54