



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

22661 | Tijdelijk Justitieel Centrum voor Somatische Zorg, te Den Haag

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
concurrentiegerichte dialoog
Aanbestedingsfase 1 van 2

Datum: 23 november 2020

Versie: **1.0**

Colofon

Contactpersoon Lars Capota
T: 06-1559 2788

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Referentienummer te
vermelden bij
correspondentie: 22661

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	1
1.2	<i>Bijlagen</i>	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	2
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht</i>	3
2.3	<i>Herzieningsclausule</i>	3
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	<i>Procedure</i>	5
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	5
3.3	<i>Planning</i>	5
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	7
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	7
5	Selectiecriteria en selectiemethode	13
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	13
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i>	17
5.3	<i>Loting</i>	18
6	Aanmelding	19
6.1	<i>Algemeen</i>	19
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i> . 19	
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	19
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	19
6.5	<i>Eigen verklaring</i>	21
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	21
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	22
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	22
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	22
8	Motiveringen en slotbepalingen	23

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase bevat informatie over de Europese procedure van de concurrentiegerichte dialoog van de opdracht "22661 | Tijdelijk Justitieel Centrum voor Somatische Zorg te Den Haag" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Informatiedocument

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van gevoelige informatie met betrekking tot de veilige werking van de PI, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de dialoog- en inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 4.8.2 ARW 2016. Zie ook de motivering in hoofdstuk 8.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De Penitentiaire Inrichting (PI) Haaglanden in Scheveningen (hierna 'PI Scheveningen') bestaat uit een Penitentiair Psychiatrisch Centrum (PPC) en het Justitieel Centrum voor Somatische Zorg (JCvSZ). Daarnaast verzorgt deze locatie capaciteit voor justitiabelen ten behoeve van internationale tribunalen. De PI Scheveningen is het enige penitentiaire zorgcentrum van Nederland. Het is een unieke locatie waar detentie en zorg samenkomen. De zorg die wordt gegeven in het JCvSZ kenmerkt zich als 'low care'.

Om in de toekomst ook adequate penitentiaire zorg te kunnen bieden worden momenteel huisvestingsoplossingen voor de gehele PI nader onderzocht. Dit om ervoor te zorgen dat de PI Scheveningen qua huisvesting toekomstbestendig blijft.

Vanuit die ontwikkelingen is door de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) vastgesteld dat er voor het huidige JCvSZ een nieuwe huisvesting moet worden gerealiseerd om voor de komende circa 10 jaren (en vooruitlopend op de toekomstige brede ontwikkeling) adequate somatische zorg te kunnen blijven garanderen.

Het is voor de continuering van deze zorg van belang dat het tijdelijke JCvSZ uiterlijk 1 januari 2023 **in gebruik** wordt genomen. Dit betekent dat de tijdelijke huisvesting uiterlijk 30 september 2022 dient te worden opgeleverd. De genoemde data zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het project betreft het ontwerpen en bouwen (Design & Build) van een tijdelijk JCvSZ op basis van de UAC-GC 2005 (Uniforme Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen).

In het gebouw worden de volgende zones gehuisvest:

- Drie zones voor de Leefafdelingen: 36 verpleegkamers (cellen waar gedetineerden kunnen worden verzorgd), 2 EBI-cellen en 2 drukcellen.
- Zone Medische Gang met polikamer en wachtruimten t.b.v. tandartsbus.
- Zone Afzonderingsafdeling: afzonderingscellen, UC-afname, etc.
- Zone Activiteiten buiten de leefafdeling: fysiotherapie en activiteitenruimte, etc.
- Zone Gedetineerden vrije zone: kantoren, linnenkamer, apothekersruimte, monitorenpost, binnenportier, etc.
- Zone Algemene Ruimten: toiletten, portiesloge, opslag, etc.

Verder zal als onderdeel van het tijdelijke JCvSZ de aangrenzende buitenruimte moeten worden ingericht die gekoppeld is aan de desbetreffende zones: luchtplaatsten, luchtkooien, opslag medische gassen, etc.

Voor het project zijn de volgende projectdoelstellingen en Kritische Succesfactoren benoemd:

PD 1 Borging continuïteit van het primaire bedrijfsproces van de PI Scheveningen tijdens de bouwfase en in de gebruiksfase.

Het tijdelijke JCvSZ wordt maximaal geïntegreerd in het bedrijfsproces van de PI Scheveningen zodat het bedrijfsproces veilig en onverminderd doorgang heeft.
KSF 1.1: Maximale veiligheid voor alle gebruikersgroepen, tijdens de bouwfase en in de gebruiksfase KSF 1.2: Geen verstoring van het primaire bedrijfsproces van de PI tijdens de bouwfase
PD 2 Stikstofuitstoot door bouwactiviteiten beperken. Als Rijksoverheid is het onze taak om stikstofneerslag verder beperken om zo natuurherstel en economische ontwikkeling mogelijk te maken. Vanuit onze voorbeeldrol willen wij het tijdelijke JCvSZ zo stikstofemissiearm als mogelijk bouwen, waarbij de innovatiekracht van de markt wordt ingezet. Voorliggend project kan worden beschouwd als een pilotproject voor toekomstige projecten nabij Natura 2000-gebieden en overige gebieden met een kwetsbare leefomgeving.
KSF 2.1: Het tijdelijke JCvSZ wordt gerealiseerd binnen de referentiewaarde van maximaal 0,005 mol/ha/jaar stikstofneerslag op het nabijgelegen NATURA2000-gebied Meijndel & Berkheide als gevolg van de projectwerkzaamheden.
PD 3 Leefklimaat: het streven is de beleving van de verblijfsruimten door justitiabelen, personeel en bezoekers (zowel ketenpartners als het sociale netwerk van de justitiabele) positief te beïnvloeden en stress te verminderen.
KSF 3.1: Het tijdelijke JCvSZ is een aangename en gezonde leef- en werkomgeving voor alle gebruikersgroepen.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 3.100 m² BVO

Disciplines: ontwerp, installatieadvies, constructieadvies, landschapsarchitectuur, bouwkunde, constructie, E&W, terreintechniek, beveiligingstechniek, ICT, data, bouwkunde, bouwfysica en realisatie.

Plafondprijs: € 12.225.000 (zie ook paragraaf 3.2 in de Aanbestedingsleidraad dialoofase)

2.3 Herzieningsclausule

- 1. Duurzaam/ circulair slopen van het JCvSZ

- o *Aard en omvang van de werkzaamheden:* Het verwijderen en zo circulair als mogelijk hergebruiken van alle onderdelen en componenten van het tijdelijke JCvSZ. Opdrachtnemer inventariseert de (milieu) meerwaarde van alle objecten en dient een plan in waarmee hij aantoont dat hij in staat is om maximaal circulair te slopen. Vervolgens sloopt/ oogst Opdrachtnemer het tijdelijke JCvSZ conform het door Opdrachtgever geaccepteerde circulaire sloopplan.

Aspecten hierbij zijn:

- Inzicht geven in hoe het bouwwerk en de objecten/componenten worden hergebruikt;
- Inzicht geven in de hoeveelheden van materiaal die kunnen worden hergebruikt;
- Onderbouwing van een realistische afzet in relatie tot bereikbare milieuwinst.
- o *Voorwaarden waaronder de herziening kan plaatsvinden:* de werkzaamheden dienen uiterlijk 10 jaar na Einde Onderhoudstermijn van het Werk in opdracht te worden gegeven.

- 2. Aanpassingen aan het bouwwerk als gevolg van wijzigingen van het functioneel gebruik van het bouwwerk
- o *Aard en omvang van de werkzaamheden:* Wijziging van de indeling en omvang van ruimtes als gevolg van gewijzigd(e) gebruik(-sfuncties). De werkzaamheden kunnen betreffen het leveren/installeren/verplaatsen van binnenwanden, gebouwgebonden installaties etc.
- o *Voorwaarden waaronder de herziening kan plaatsvinden:* Uiterlijk tot einde van de Onderhoudstermijn zoals bedoeld in paragraaf 27 van de UAV-GC.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal 3 gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

In de tweede fase (de dialoog- en inschrijvingsfase) worden de 3 geselecteerde gegadigden, na de inhoudelijke dialoogrondes, uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase*	5 januari 2021
<i>*Wij verzoeken u om uw vragen zo spoedig mogelijk te stellen en niet te wachten tot de uiterste datum. Uw vragen zullen continu worden beantwoord en niet pas op het moment van publicatie Nota van Inlichtingen.</i>	
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	11 januari 2021
Sluitingsdatum indienen aanmelding	22 januari 2021
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	5 februari 2021
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	8 februari 2021

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>1. Organisatievermogen emissiearm bouwen</p> <p>*Definitie emissiearm: de uitstoot van CO2, stikstof of vergelijkbaar is sterk beperkt.</p>	<p><u>Kerncompetentie 1:</u> Gegadigde heeft een visie, de kennis en het organiserend en innovatief vermogen om emissiearm* te bouwen.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het realisatieproject stelde hoge eisen aan het beperken van emissies tijdens de realisatie van het bouwwerk; - ON heeft maatregelen getroffen die hebben bijgedragen aan het emissiearm realiseren van het bouwwerk. Maatregelen kunnen bijvoorbeeld zijn: ontwerpmaatregelen, uitvoeringsmethodiek, emissiearm materieel etc.); - Bouwwerk betrof utiliteitsbouw, woningbouw of hoogbouw. <p><u>Doelstelling:</u> zie projectdoelstelling 2</p>	<p>BIJ AANMELDING IN TE DIENEN:</p> <p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Een toelichting (max. 0,5 A4, min. lettergrootte 9) van de wijze waarop de verlangde competentie in het referentieproject tot uiting komt. <p>Eisen aan het referentieproject</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het referentieproject heeft een omvang van ten minste € 3.000.000 excl. btw op bouwkostenniveau. • De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan 7 jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. <p>Zie dashboard TenderNed eis 6.</p>
<p>2. Realiseren geïntegreerd contract</p>	<p><u>Kerncompetentie 2:</u> Het naar tevredenheid kunnen uitvoeren en opleveren van een utiliteitsgebouw</p>	<p>BIJ AANMELDING IN TE DIENEN:</p> <p>Model opgave referentieopdrachten</p>

	<p>onder een geïntegreerd contract, waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor ontwerp én bouw onder kwaliteitsborging.</p> <p><u>Aspecten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Geïntegreerd contract betekent, UAV-GC of gelijkwaardig (NB een DBFMO is gelijkwaardig, een bouwteamovereenkomst niet, ontwerpen en bouwen dient onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer te zijn uitgevoerd onder één set administratieve voorwaarden); - Ontwerp vanaf ten hoogste VO-niveau. Ter verduidelijking: het ontwerpgedeelte van de referentieopdracht omhelsde minimaal het maken van een ontwerp op DO-niveau (definitief ontwerp). 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingevulde bijlage “Model opgave referentieopdrachten”. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina’s van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. <p>Eisen aan het referentieproject</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van 3.500.000,- euro; • Het gebouw is opgeleverd vóór datum aanmelding en uiterlijk 7 jaar voorafgaande aan datum aanmelding. <p>Zie dashboard TenderNed eis 7.</p>
<p>3. Ontwerpen en realiseren van een systeemuitbreiding- of vernieuwing van bedrijfskritische systemen** binnen een doorgaand bedrijfsproces***</p> <p>** Definitie ‘Bedrijfskritische systemen’: systemen die bij niet-beschikbaarheid direct leiden tot verstoring van het bedrijfsproces. Voorbeelden van bedrijfskritische systemen zijn: toegangsbeveiliging, perimeterbeveiliging, security management systeem, betaalafhandelingssysteem, datasysteem, een</p>	<p><u>Kerncompetentie 3:</u> Gegadigde heeft ervaring met het uitbreiden of vernieuwen van een of meerdere bedrijfskritische systemen binnen een doorgaand bedrijfsproces.</p> <p><u>Aspecten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - koppelen op bestaande bedrijfskritische systemen; - Gebruikerstevredenheid: geen (onherstelbare of kritische) storingen in het bedrijfsproces die het 	<p>BIJ AANMELDING IN TE DIENEN:</p> <p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage “Model opgave referentieopdrachten”. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de op-

<p>beveiligingssysteem van een museum of een PI.</p> <p>*** Definitie 'Doorgaand bedrijfsproces': PI, datacentrum, ziekenhuis, gerechtsgebouw, theater, gemeentehuis, tbs-kliniek, politiebureau, vliegveldterminal, douaneterminal.</p>	<p>gevolg waren van de door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden ten behoeve van de opgegeven referentieopdracht.</p> <p><u>Doelstelling:</u> zie projectdoelstelling 1</p>	<p>drachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een toelichting (max. 0,5 A4, min. lettergrootte 9) van de wijze waarop de verlangde competentie in het referentieproject tot uiting komt. <p>Eisen aan het referentieproject</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het aandeel van de installatietechnische werkzaamheden van het referentieproject heeft een omvang van ten minste € 1.500.000 excl. btw op bouwkosten-niveau. • De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan 7 jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. <p>Zie dashboard TenderNed eis 8.</p>
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>Kwaliteitsborging</p>	<p><u>Competentie:</u> Aanwezigheid van een kwaliteitssysteem voor de Design- en Buildfase.</p> <p><u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een kwaliteitssysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001.</p>	<p>NA VERZOEK IN TE DIENEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat. - Zie dashboard TenderNed eis 9.
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>Bewijs van inschrijving in het architectenregister als architect</p>	<p><u>Competentie:</u> Gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om als architect te werken. De architect dient een te realiseren ontwerp te kunnen maken, dat voldoet aan de geldende wet- en regelgeving</p>	<p>NA VERZOEK IN TE DIENEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van inschrijving in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register. - Zie dashboard TenderNed eis 10.

	<p>en waarin de wensen en eisen van de klant zijn meegenomen.</p> <p><u>Vereisten</u> De gegadigde is ingeschreven als architect in het architectenregister van Stichting Bureau Architectenregister in Den Haag of een daarmee gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is indien de architect buiten Nederland is gevestigd.</p> <p><u>Doelstelling:</u> zie projectdoelstelling 3</p>	
--	--	--

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt;
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd;
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad;
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectiecriteria en selectiemethode

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan **3** bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>1. Organisatievermogen emissiearm bouwen</p> <p>*Definitie emissiearm bouwen: de uitstoot van CO2, stikstof en andere schadelijke stoffen is sterk beperkt.</p>	<p><u>Kerncompetentie 1</u>: gegadigde heeft een visie, de kennis en het organiserend en innovatief vermogen om emissiearm* te bouwen.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschrijving van de emissiebeperkende maatregelen die zijn getroffen in het referentieproject en de mate waarin deze maatregelen hebben bijgedragen aan het emissiearm bouwen; - De wijze waarop met ketenpartners is samengewerkt bij het treffen van de emissiebeperkende maatregelen. <p>Voor de te behalen scores wordt verwezen naar de tabel beoordelingscijfer in paragraaf 5.2.</p> <p><u>Doel</u>: het selecteren van een Gegadigde die bekwaamheid heeft met emissiearm bouwen. Zie projectdoelstelling 3.</p>	<p>BIJ AANMELDING IN TE DIENEN:</p> <p>Model opgave referentieopdrachten voor technische geschiktheidseis 1</p> <p>Ter verduidelijking: voor dit selectie criterium mag geen ander referentieproject worden ingediend.</p> <p>Toelichting op de kerncompetentie</p> <ul style="list-style-type: none"> - toelichting van de aspecten bij het referentieproject zoals opgegeven voor de kerncompetentie 1. <i>Organisatievermogen emissiearm bouwen</i> in paragraaf 4.2. - max. 2 pagina A4. Min. Lettergrootte 9. <p>Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1.</p>
<p>2. Ervaring met het bouwen binnen een complex waarbij doorgang van het primaire bedrijfsproces prioriteit had binnen een complexe bedrijfsomgeving*</p> <p>* Definitie 'Complexe bedrijfsomgeving': omgevings met een belangrijke publieke of commerciële functie, waarbij verstoring van die functie zou leiden tot aanzienlijke maatschappelijke, politieke of commerciële schade.</p>	<p><u>Kerncompetentie 4</u>: Gegadigde heeft ervaring met het bouwen van een bouwwerk in een doorgaande bedrijfsomgeving.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mate van complexiteit van de bedrijfsomgeving waarin u de werkzaamheden heeft uitgevoerd. <p><u>Score</u></p> <p>Score 5 = Hoge complexiteit: het referentieproject voor kerncompetentie 2 is uitgevoerd in een doorgaande bedrijfsomgeving zoals een detentiecentrum; penitentiaire inrichting; tbs-kliniek; ziekenhuis; zorgcentrum/-instelling of vergelijkbaar;</p> <p>Score 3 = Gemiddelde complexiteit: het referentieproject voor kerncompetentie 2 is uitgevoerd in een doorgaande bedrijfsomgeving</p>	<p>BIJ AANMELDING IN TE DIENEN:</p> <p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". <p>Toelichting op de kerncompetentie (optioneel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • toelichting van de gevraagde aspecten. • max. 0,5 pagina A4. Min. Lettergrootte 9. <p>Zie dashboard TenderNed selectie criterium 2.</p> <p>Eisen aan het referentieproject</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van 3.500.000,- euro; • Het gebouw is opgeleverd vóór datum aanmelding en uiterlijk 7 jaar voorafgaande aan datum aanmelding.

	<p>zoals een vliegvelddouane; datacentrum; de (petro)chemische industrie of vergelijkbaar;</p> <p>Score 1 = Lage complexiteit: het referentieproject voor kerncompetentie 2 is uitgevoerd in een doorgaande publieke of commerciële omgeving.</p> <p>Score 0 = het referentieproject is uitgevoerd in een omgeving zonder doorgaande bedrijfsvoering.</p> <p><u>Doel:</u> het selecteren van een Gegadigde die bekwaam is in het ontwerpen en bouwen binnen een complexe bedrijfsomgeving. Zie projectdoelstelling 1.</p>	
<p>3. Ontwerpen en realiseren van een systeemuitbreiding- of vernieuwing van bedrijfskritische systemen** binnen een doorgaand bedrijfsproces</p> <p>** Definitie 'Bedrijfskritische systemen': systemen die bij niet-beschikbaarheid direct leiden tot verstoring van het bedrijfsproces.</p>	<p><u>Kerncompetentie 3:</u> Gegadigde heeft ervaring met het uitbreiden of vernieuwen van een of meerdere bedrijfskritische systemen binnen een doorgaand bedrijfsproces.</p> <p><u>Aspecten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - het aantal type bedrijfskritische systemen dat door u is gerealiseerd binnen de referentieopdracht; - het al dan niet operationeel blijven van aanwezige systemen tijdens de realisatiewerkzaamheden; - De mate van complexiteit van de bedrijfsomgeving. <p>Score 5 = Er zijn 3 of meer typen bedrijfskritische systemen door u vernieuwd of uitgebreid, waarbij de te vervangen en/of uit te breiden systemen operationeel bleven;</p> <p>Score 4 = Er zijn 2 typen bedrijfskritische systemen door u vernieuwd of uitgebreid, waarbij de te vervangen en/of uit te breiden systemen operationeel bleven;</p>	<p>BIJ AANMELDING IN TE DIENEN:</p> <p>Model opgave referentieopdrachten voor technische geschiktheidseis 3</p> <p>Ter verduidelijking: voor dit selectiecriteria mag geen ander referentieproject worden ingediend.</p> <p>Toelichting op de kerncompetentie (optioneel)</p> <ul style="list-style-type: none"> - toelichting van het aspect bij het referentieproject zoals opgegeven voor de kerncompetentie 3. <i>Ontwerpen en realiseren van een systeemuitbreiding- of vernieuwing van bedrijfskritische systemen binnen een doorgaand bedrijfsproces</i> in paragraaf 4.2. - max. 0,5 pagina A4. <p>Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 3.</p>

	<p>Score 3 = Er zijn 3 of meer typen bedrijfskritische systemen door u vernieuwd of uitgebreid, waarbij de te vervangen en/of uit te breiden systemen niet alle operationeel bleven;</p> <p>Score 2 = Er is 1 bedrijfskritisch systeem door u vernieuwd of uitgebreid, waarbij het te vervangen en/of uit te breiden systeem operationeel bleef;</p> <p>Score 1 = Er zijn 2 typen bedrijfskritische systemen door u vernieuwd of uitgebreid, waarbij de te vervangen en/of uit te breiden systemen niet alle operationeel bleven;</p> <p>Score 0 = Er is 1 bedrijfskritisch systeem door u vernieuwd of uitgebreid, waarbij het te vervangen en/of uit te breiden systeem niet operationeel bleef.</p> <p>Er wordt 1 extra bonuspunt gegeven – tot een maximale score van 5 - indien het referentieproject een doorgaande bedrijfsomgeving zijnde een medisch zorgcentrum (zoals een ziekenhuis) of een penitentiaire inrichting betreft.</p> <p><u>Doel:</u> het selecteren van een Gegadigde die bekwaam is in het integraal ontwerpen en realiseren van systeemuitbreidingen- of vernieuwing binnen een doorgaand bedrijfsproces. Zie projectdoelstelling 1.</p>	
--	---	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.

Let op: Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Organisatievermogen emissiearm bouwen	50%
2	Ervaring met het bouwen binnen een complex waarbij door- gang van het primaire bedrijfsproces prioriteit had binnen een complexe bedrijfsomgeving	25%
3	Ontwerpen en realiseren van een systeemuitbreiding- of ver- nieuwing van bedrijfskritische systemen binnen een doorgaand bedrijfsproces	25%

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompe- tentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde kerncompetentie, hoe hoger het beoorde- lingscijfer. Voor selectie criterium 1 wordt onderstaande tabel gehanteerd om het be- oordelingscijfer te bepalen. In de tabel Selectiecriteria zijn de beoordelingscijfers ge- specificeerd voor selectiecriteria 2 en 3.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectmanager
Lid 2	Technisch Manager
Lid 3	Contractmanager
Lid 4	Adviseur Stikstofarm bouwen
Lid 5	Gebruiker PI Scheveningen
Lid 6	Vertegenwoordiger interne opdrachtgever (J&V)

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

Indien de aanwezigheid van gegadigden bij de lotingsprocedure niet mogelijk is door maatregelen rondom het coronavirus wordt de loting door een notaris gedaan, buiten het bijzijn van gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden (Let op: vraag deze tijdig aan indien niet reeds in bezit)	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf 4.1.1 <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Documenten ten behoeve van de Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid) Model opgave referentieopdrachten Eén ingevuld model per geschiktheidseis, inclusief de daarbij gevraagde bewijsmiddelen.	Eis 6 t/m 8	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i> en paragraaf 5.1 <i>Selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten behoeve van de selectiecriteria	Selectiecriteria 1 t/m 3	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i> en paragraaf 5.1 <i>Selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Kwaliteitsborging	Eis 9	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Bewijs van inschrijving in het architectenregister als architect	Eis 10	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Het betreft een integrale opdracht voor ontwerp en bouw voor een tijdelijk JCvSZ. Deze onderdelen zijn samengevoegd omdat daarmee een optimalisatie kan worden gehouden tussen ontwerp- en de bouwfase. Daarbij zijn de onderdelen ontwerp en bouw logisch met elkaar verbonden.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De opdracht verder in percelen splitsen zou de optimalisatie die gehaald wordt met de geïntegreerde opgave tenietdoen.

Herziening

In het Project informatiedocument en de Aanbestedingsleidraad Dialoog- en Inschrijvingsfase zijn de projectscope, plafondprijs en het aanbestedingsproces van de dialoog- en inschrijvingsfase beschreven. Indien zich tijdens de aanbesteding omstandigheden voordoen waardoor uitgangspunten moeten worden herzien, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om hier wijzigingen in aan te brengen.

Keuze om in de technische specificaties melding te maken van een bepaald fabricaat

In afwijking van ARW 2016 artikel 2.10.11 schrijven wij de volgende fabricaten voor in de vraagspecificatie:

Systeem	Systeemleverancier
Brandmeldinstallatie (BMI)	Honeywell
PZI/MAI en verpleegoproep	Ooperon
Security Management Systeem; intercominstallatie en toegangscontrole	Iolan
Cameraobservatiesystemen (CCTV), niet behorende bij de perimeter	Sirius
Perimeter en speedgates, inclusief perimeter gerelateerde CCTV	Heras Security Systems
Celsloten en verkeersdeursloten, alle sloten	Brondool

Motivatie afwijking: bij de introductie van systeemonderdelen – en componenten van andere leveranciers is de kans op niet beheersbare raakvlakrisico's te groot. Hierdoor kan het functioneren van 1 integraal werkende beveiligingsinstallatie niet worden geborgd. Dit brengt een voor de PI onacceptabel veiligheidsrisico met zich mee.

Keuze om vertrouwelijke informatie niet te publiceren tijdens de Aanmeldingsfase

Vanwege de vertrouwelijke aard van de informatie worden de vraagspecificatie en annexen enkel verstrekt aan de partijen die worden uitgenodigd voor de Dialoog- en Inschrijvingsfase, en na het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring.

De omvang van de werkzaamheden worden verstrekt middels het informatiedocument, waarin o.a. de scope (op hoofdlijnen), de inhoud en omvang van de opdracht staan beschreven.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2

Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3

Precontractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4

Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5

Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Vergoeding

Voor het doen van een aanmelding stelt het Rijksvastgoedbedrijf geen vergoeding ter beschikking. Zie voor de tegemoetkoming inschrijvingskosten de Leidraad Dialoog- en Inschrijvingsfase.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3

Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.