

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Levering van geautomatiseerde LED-schijnwerpers

Stichting Nationale Opera & Ballet

NATIONALE
OPERA &
BALLET



Opgesteld door: Nationale Opera & Ballet
Versie: 01-20201215
Datum: 23-11-2020
Kenmerk: 290082 TenderNed

Inhoud

Begrippen	3
Voorwoord	6
Leeswijzer	6
Achtergrond bij de Aanbesteding	7
1.1 Inleiding Aanbesteding	7
1.2 Opdrachtgever	7
1.3 Inhoud van de Opdracht	8
1.4 Looptijd en Raamovereenkomst	8
1.5 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding	Error! Bookmark not defined.
1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform	9
2. Verloop van de Aanbesteding	10
2.1 Procedure en aankondiging	10
2.2 Planning	10
2.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	11
2.4 Indienen van een Inschrijving	13
2.5 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen	13
3. Gunningsbeslissing en rechtsmiddel	18
3.1 Voorwaarden voor inschrijving (eisen aan de Deelnemer)	18
3.2 Algemene informatie	19
3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden	20
3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	21
3.5 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	22
3.6 Beroep op financiële draagkracht / technische bekwaamheid van derden	23
4. Toetsingscriteria en Gunningscriteria	24
4.1 Toetsing Toetsingscriteria en beoordeling Gunningscriterium	24
4.2 Toetsingscriteria	25
4.3 Wijze van beoordelen Gunningscriteria	26
4.4 Gunningscriteria	27
Standaardformulier A : Checklist	31
Standaardformulier B : Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
Standaardformulier C : Beroep financiële draagkracht	33
Standaardformulier D : Beroep technische bekwaamheid	36
Standaardformulier E : Ervaring Deelnemer	37
Standaardformulier F : Akkoordverklaring Technische Specificatie	38
Standaardformulier G : Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst	39
Concept	40
Bijlagenlijst	43

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet die strekt tot verlening van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Deelnemer plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst, de Technische Specificatie en de Nota('s) van Inlichtingen of Nota ('s) van Wijzigingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend Document	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen die door Opdrachtgever aan de Deelnemers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Bijlage	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Deelnemer	Vóór inschrijven, een ieder die een kopie van het Beschrijvend Document heeft opgevraagd en na inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst(en) ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Deelnemer moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 3.4 van het Beschrijvend Document.

Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Deelnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Herziene Documentatie	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van het Beschrijvend Document, de Technische Specificatie, het concept van de Overeenkomst en/of de Bijlagen.
Inschrijving	Het aanbod dat Deelnemer volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
NO&B	De Opdrachtgever Stichting Nationale Opera & Ballet te Amsterdam
Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen	Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers en/of reacties op opmerkingen van Deelnemers bevat, evenals eventuele mededelingen van de Opdrachtgever en wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen beschikbaar gestelde documenten voorzien van het opschrift "Herziene Documentatie" prevaleren boven eerdere versies van het betreffende document.
Ontwerpteam	Vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en in het Beschrijvend Document genoemde adviseurs.
Opdracht	De opdracht die het onderwerp vormt van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde Stichting Nationale Opera & Ballet te Amsterdam
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	De overeenkomst die tot stand komt door gunning van de Opdracht aan de winnende inschrijver.
Samenwerkingsverband	Een samenwerkingsverband van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Deelnemer aan de Aanbesteding deelneemt.
Standaardformulier	Een verplicht door een Deelnemer te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn Inschrijving, zoals opgenomen bij het Beschrijvend Document.
Technische Specificatie	De Technische Specificatie die is opgenomen in Bijlage A1 - A2 - A3 en ook is beschreven als "Technische Specificatie" van het Beschrijvend Document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst zijn opgenomen.

Toetsingscriteria	Criteria ten aanzien van de te leveren Dienstverlening met een knock-out karakter.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding geautomatiseerde LED-schijnwerpers die Opdrachtgever Nationale Opera & Ballet (verder: 'NO&B') is gestart.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd. Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

! *LET OP: om toegang te krijgen tot TenderNed, dient uw organisatie te beschikken over een e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat u deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kunt u vinden via:
<https://www.tenderned.nl/tenderned-voor-ondernemingen-0/eherkenning-en-tenderned>*

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 voorwerp van de Aanbesteding, introduceert NO&B en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding en contractvorm.

Hoofdstuk 2 verstrekt nadere informatie over het verloop van de Aanbesteding.

Hoofdstuk 3 beschrijft de voorwaarden waaraan een Deelnemer moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

Hoofdstuk 4 gaat in op de Toetsingscriteria en het Gunningscriterium dat Opdrachtgever hanteert.

Achter Hoofdstuk 4 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren te vinden.

De Bijlagen geven nadere relevante informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de Aanbesteding en het uitvoeren van de Opdracht.

De Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst en zijn dus gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst van toepassing. Voor zover deze Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:

1. Onderliggende Overeenkomst inclusief de in het kader daarvan te maken of gemaakte werkafspraken die schriftelijk zijn vastgelegd;
2. De Nota ('s) van Inlichtingen of Nota ('s) van Wijzigingen;
3. Het Beschrijvend Document;
4. De Inschrijving van de Opdrachtnemer inclusief de opgave van prijzen voor levering en additionele diensten.

Achtergrond bij de Aanbesteding

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

- 1.1: Inleiding Aanbesteding
- 1.2: Opdrachtgever
- 1.3: Inhoud van de Opdracht
- 1.4: Looptijd van de Overeenkomst
- 1.5: Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding
- 1.6: Gebruik Aanbestedingsplatform

1.1 Inleiding Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding van NO&B is levering van een set geautomatiseerde LED-schijnwerpers aan Nationale Opera & Ballet te Amsterdam op basis van de Technische Specificatie, hierna te noemen "Opdracht".

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet. Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Opdracht en aanbesteding.

Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Deelnemer op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de Aanbesteding te beëindigen, zonder enige verplichting tot het vergoeden van kosten en/of schade van welke aard dan ook.

1.2 Opdrachtgever

NO&B creëert, produceert en presenteert opera en ballet van topkwaliteit op internationaal niveau in een gastvrij huis. NO&B heeft een voorbeeldfunctie, houdt de tradities van opera en ballet levend, en is inspirerend voor een breed en divers samengesteld publiek.

Ruim 500 medewerkers van NO&B werken aan voorstellingen op topniveau en van internationale allure op het gebied van opera, ballet en verwante muziekdramatische kunsten. NO&B wil mensen verbinden, ontroeren en betrekken bij het rijke culturele leven in Nederland. Vakmanschap, creativiteit, durf en betrokkenheid zijn eigenschappen die onze medewerkers met elkaar delen.

NO&B geeft ca. 150 voorstellingen per jaar in de 'grote zaal' met een capaciteit van ruim 1.600 stoelen en houdt heel veel andere activiteiten (waaronder kinderstudio's, lunchconcerten, foyeravonden, open huis, rondleidingen, participatieprojecten, culturele en commerciële verhuur). NO&B trekt de top van de culturele wereld, politiek en het bedrijfsleven aan. Samenstelling van het publiek is jong en oud, nationaal en internationaal én bestaat uit professionals, liefhebbers en nieuwsgierigen.

NO&B ontvangt jaarlijks ca. 330.000 bezoekers. 2020/2021 is hier een uitzondering op vanwege de Coronapandemie. Voor meer informatie en specificaties verwijzen wij u naar het jaarverslag 2019 (Bijlage: *B_Jaarverslag 2019*) of naar de website www.operaballet.nl.

De zaal van NO&B wordt dagelijks intensief (24/7) gebruikt. Zo zijn er overdag repetities door het ballet of de opera en 's avonds gaat het doek open voor de voorstelling. De theater technische systemen in de zaal en op het toneel zijn continu in bedrijf. Aanpassingen en onderhoud aan de systemen is daarom alleen mogelijk gedurende de periode in de zomer waarin geen voorstellingen worden gegeven. De continuïteit, bedrijfszekerheid en duurzaamheid van de theater technische systemen is dan ook van groot belang voor NO&B.

De huidige schijnwerpers lopen tegen het einde van hun technische levensduur aan en voldoen niet meer aan de (kwaliteits)normen en verwachtingen van NO&B en het publiek. Daarnaast is vernieuwing nodig, zodat NO&B kan voorlopen en meegroeien in de ontwikkelingen op creatief en technisch gebied op internationaal niveau.

NO&B werkt nauw samen met internationaal toonaangevende lichtontwerpers en regieteam, die in hun ontwerpen uitgaan van de hoogste kwaliteitsstandaarden.

De Opdrachtgever is voornemens de leveringen aan te besteden. Aangezien de Opdrachtgever streeft naar een homogene lichtkwaliteit in de zaal en op het toneel, zal deze aanbesteding bestaan uit één (1) perceel. Van de Deelnemer verwachten we dan ook dat voor een aantal oplossingen binnen het ontwerp het beste passend vanuit de markt wordt gezocht.

1.3 Inhoud van de Opdracht

Deze opdracht betreft diensten onder de categorie "materialen en producten" met de volgende CPV-codes:

31500000-1 Verlichtingsuitrusting en elektrische lampen

Omschrijving van de leveringen en werkzaamheden.

De volgende leveringen en product gerelateerde werkzaamheden dienen door Deelnemer te worden aangeboden:

116 stuks geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 600W – 700W (product A1)
28 stuks geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A2)
18 stuks geautomatiseerde LED-Fresnel-Washlight in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A3)

Het verloop van dit project.

Met de Deelnemer aan wie de opdracht uiteindelijk wordt gegund zal een overeenkomst van levering van bovengenoemde geautomatiseerde LED-schijnwerpers in NO&B (zie bijlage F_ *Concept overeenkomst*) worden aangegaan met daarin opgenomen de specifieke kenmerken/voorwaarden.

In de Technische Specificatie (zie Bijlage A1_Technische specificatie 600-700W Profile v5, bijlage A2_Technische specificatie 1000-1100W profile v5, bijlage A3_Technische specificatie 1000-1100W Fresnel-Wash v5) is het ontwerp, alsmede de specifieke technische beschrijvingen van de leveringen en werkzaamheden weergegeven.

Het indienen van varianten door Deelnemer is niet toegestaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen die zijn opgesteld in de Technische Specificatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

1.4 Looptijd en overeenkomst

Bij gunning is met de leveringsovereenkomst (zie Concept in Bijlage F_ *Concept overeenkomst*) geldt een levertermijn van vier (4) maanden vanaf het moment van verstrekking van de opdracht door Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de levertermijn maximaal eenmaal te verlengen met drie maanden.

Wachtkamerconstructie

Na gunning aan de hoogst scorende Deelnemer wordt de uitvoering van de opdracht aan Opdrachtnemer toegewezen en wordt de Overeenkomst gesloten. De als tweede geëindigde Deelnemer neemt plaats in de 'wachtkamer', zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Opdrachtgever tegenover staat.

NO&B wil een wachtkamerconstructie opnemen van maximaal zes (6) maanden na beoogde ingangsdatum contract voor het geval dat Opdrachtnemer niet aan de gestelde eisen voldoet. Indien dit het geval is, heeft

Opdrachtgever de mogelijkheid om het contract met Opdrachtnemer te beëindigen en een nieuw contract af te sluiten met de partij die tweede is geworden in de aanbesteding. De wachtkamerconstructie eindigt van rechtswege op 25-08-2021, behoudens verlenging na instemming van beide partijen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding, verklaren Deelnemers dat ze instemmen met deze constructie en dat de partij die als tweede eindigt, bereid is een dergelijke wachtkamerovereenkomst af te sluiten. Met het afsluiten van de wachtkamerovereenkomst verklaart 'nummer twee (2)' dat hij zijn inschrijving gestand doet gedurende de looptijd van de wachtkamerovereenkomst en dat in geval de Opdracht alsnog aan hem gegund wordt hij de Opdracht zal uitvoeren binnen de levertermijn van drie (3) maanden.

De looptijd van de wachtkamerovereenkomst bedraagt maximaal zes (6) maanden na beoogde ingangsdatum contract. Na deze periode kan de wachtkamerovereenkomst alleen worden verlengd als beide partijen daarmee instemmen.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

Opdrachtgever maakt in deze Aanbesteding gebruik van een elektronisch Aanbestedingsplatform, namelijk TenderNed. Dit platform vereenvoudigt de informatie-uitwisseling tussen de Opdrachtgever en de Deelnemers. Het vereenvoudigt tevens de beoordeling van de Inschrijving van de Deelnemers.

Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. Deelnemer krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor deze Aanbesteding op www.tenderned.nl. Deelnemers kunnen hun Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Deelnemer. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend Document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2. Verloop van de Aanbesteding

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

- 2.1: Procedure en aankondiging
- 2.2: Planning
- 2.3: Communicatie gedurende de Aanbesteding
- 2.4: Indienen van een Inschrijving
- 2.5: Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen
- 2.6: Voorwaarden voor inschrijven

2.1 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. Bij deze procedure kunnen alle Deelnemers naar aanleiding van de publicatie van de Aankondiging het Beschrijvend Document opvragen en een Inschrijving doen, mits zij voldoen aan gestelde eisen.

Op 23-11-2020 heeft Opdrachtgever deze Europese Aanbesteding gepubliceerd op TenderNed (Referentie nummer 290082).

Inschrijfkosten

Aan NO&B kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving, of enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, noch voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.

Voorbehoud

NO&B wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. NO&B behoudt zich echter het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, op te schorten, stop te zetten of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. In geval van voornoemde situaties hebben de Deelnemers die meedingen geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door een Inschrijving te doen, stemt de Deelnemer volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

2.2 Planning

Hieronder is een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Met het verzenden van de aankondiging / het publiceren van de aanbesteding op TenderNed start de Aanbesteding.

Fase in aanbesteding	Datum
Publiceren aanbesteding op TenderNed	23-11-2020
Uiterste datum indienen van vragen	08-12-2020 voor 16:00 uur
Uitreiking Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen	22-12-2020
Indienen Aanbiedingen	19-01-2021 voor 09:00 uur
Definitieve beoordeling totaal inschrijvingen	03-02-2021
Mededeling gunningsbeslissing	04-02-2021
Definitieve gunning door middel van ondertekening van de overeenkomst), tenzij bezwaar is gemaakt	25-02-2021
Uiterste datum levering	25-5-2021 (3 maanden na gunning)

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Deelnemers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van verzoeken tot inlichtingen, Inschrijvingen en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

2.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

2.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed onder vermelding van 290082.

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan om inzake deze Aanbesteding contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever, personen die voor of namens NO&B werkzaam zijn of bij deze Aanbesteding betrokken organisaties, teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding.

Vertrouwelijkheid

Door deel te nemen aan deze aanbesteding verplicht de Deelnemer zich alle informatie die hij van NO&B ontvangt – voor zover niet openbaar beschikbaar – geheim te zullen houden en niet aan derden te verstrekken. Een Deelnemer mag dergelijke informatie wel ontsluiten aan zijn werknemers voor zover betrokkenheid van die werknemer redelijkerwijs noodzakelijk is voor het indienen van een Inschrijving. Aan deze werknemers zal door de Deelnemer strikte geheimhouding worden opgelegd. De Deelnemer is jegens NO&B verantwoordelijk en aansprakelijk voor de naleving van die geheimhoudingsplicht. De geheimhoudingsverplichtingen gelden niet indien en voor zover uit de Aanbestedingsdocumenten dan wel uit andere schriftelijke mededelingen van NO&B duidelijk blijkt dat geheimhouding niet (langer) wordt verlangd.

Publiciteit

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding (zowel tijdens de procedure als over de eventuele Opdracht) is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van NO&B.

Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.3.2 Indienen van vragen en opmerkingen

Aan de inhoud van dit Beschrijvend Document heeft Opdrachtgever de grootst mogelijke zorg besteed. De Deelnemer is echter verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de Aanbestedingsstukken. Mocht een Deelnemer menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid, onvolkomenheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden, dan dient Deelnemer, hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 18-01-2021 melding van te maken via de berichtenmodule van TenderNed, een en ander op straffe van verval van recht. Bij deze melding dient Deelnemer aan te geven welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. Deze melding neemt Opdrachtgever in overweging en kunnen leiden tot aanpassingen. Indien Deelnemer hier niet zelf dan wel niet tijdig toe overgaat, kan een Deelnemer zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op een vermeende tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of onvolkomenheid in het Beschrijvend Document beroepen.

Deelnemer kan niet meeliften op vragen/meldingen/opmerkingen/klachten/bezwaren van een andere Deelnemer, maar dient in voorkomend geval zelf vragen/meldingen/opmerkingen/klachten/bezwaren te maken.

Indien een Deelnemer van mening is dat in het Beschrijvend Document een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming

van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden geleverd, dan dient de Deelnemer dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever. Indien een Deelnemer niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Deelnemer niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande.

Deelnemers kunnen over elk document behorende bij de Aanbesteding vragen stellen en opmerkingen indienen via TenderNed. Vragen die Deelnemer op een andere wijze indient, neemt Opdrachtgever in beginsel niet in behandeling.

Bij de vragen wordt u gevraagd nauwkeurig aan te geven op welk deel (naam document, hoofdstuk, paragraaf en paginanummer) van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingediende vragen te anonimiseren indien in de vraagstelling bedrijfsnamen, merknamen, productnamen en dergelijke opgenomen zijn.

Indien Deelnemer na kennisneming van de Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/onzekerheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Deelnemer op straffe van verval van recht vóór het uiterste moment voor het doen van een Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding aan Opdrachtgever. Indien Deelnemer niet tijdig een kortgedingprocedure aanhangig maakt, dan verwerkt Deelnemer haar recht om nog te klagen over de geconstateerde tegenstrijdigheden en/onzekerheden en/of onvolkomenheden.

2.3.3 Nota's van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen

Opdrachtgever sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Deelnemers en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herzien Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. De verschenen Nota ('s) van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen ('s) maken onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleren boven het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever stelt de Nota's van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen via het Aanbestedingsplatform aan alle Deelnemers beschikbaar. Deelnemers krijgen hier vanuit de Opdrachtgever geen notificatie van. Deelnemer dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem/haar komt.

2.3.4 Klachtafhandeling

Deelnemer behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen.

Klachten in verband met de Aanbesteding kunnen per e-mail worden gemeld bij de klachtencoördinator van de NO&B op het e-mailadres klachtenloketaanbestedingen@operaballet.nl met als e-mailonderwerp 'Klacht aanbesteding levering geautomatiseerde LED-schijnwerpers'. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet op. De indiener van een klacht ontvangt standaard een ontvangstbevestiging na het indienen van een klacht.

In geval van strijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de Bijlagen van het Beschrijvend Document – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

2.4 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform vóór 19-01-2021 voor 9:00 uur. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving.

Bij niet volledig en tijdig aanleveren is de Inschrijving ongeldig.

Wij adviseren u om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van (een gedeelte van) de Inschrijving is geheel voor rekening van de Deelnemer. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Deelnemers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform. Voor de verzending en controle van uw Inschrijving verwijzen wij u naar de handleiding: <https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>.

De Inschrijvingen zijn voor Opdrachtgever niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum van de Inschrijvingen is verstreken. Ook is het onmogelijk dat Deelnemer de antwoorden van andere Deelnemers kan inzien.

Deelnemer dient alle Standaardformulieren in te vullen en de Standaardformulieren met pen te ondertekenen, waarna de gescande ondertekende documenten dienen te worden ingediend bij de Inschrijving. De Standaardformulieren dienen ondertekend te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) die bevoegd is Deelnemer/lid combinatie/Derde te vertegenwoordigen. De rechtsgeldigheid/tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien de ondertekenaar niet als bevoegde vertegenwoordiger is vermeld in het uittreksel dient Deelnemer bij zijn Inschrijving – naast voornoemd uittreksel – een toereikende volmacht te voegen.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Offertes nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende Dienst.

2.5 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen

2.5.1 Ontvangst van de Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de Inschrijvingen na 19-01-2021 - 09:00 uur. Eerder kan Opdrachtgever de Inschrijvingen niet inzien. Deelnemers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

Opdrachtgever controleert de tijdig ingediende Inschrijvingen allereerst op volledigheid en de vormvereisten en overige voorwaarden, zoals beschreven in het Beschrijvend Document. Indien een Inschrijving niet volledig is of niet aan de vormvereisten voldoet, kan Opdrachtgever die Inschrijving ter zijde leggen.

2.5.2 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig en (ook overigens) geldig is. Alle stukken die op grond van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving is in beginsel ongeldig en wordt dan uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure. Echter, de Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om Deelnemer te verzoeken / de kans te bieden om tot herstel, aanvulling of verduidelijking over te gaan als het in de optiek van de Opdrachtgever gaat om een voor herstel vatbare fout of omissie. Indien de Opdrachtgever aan Deelnemer hiervoor de gelegenheid biedt, zal Deelnemer binnen drie

werkdagen na het verzoek van de Opdrachtgever overgaan tot herstel, aanvulling of verduidelijking; dit op straffe van ongeldigheid.

2.5.3 Beoordeling eisen

Daarna toetst Opdrachtgever of de Inschrijvingen voldoen aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, en de Toetsingscriteria. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 3. De Toetsingscriteria staan beschreven in hoofdstuk 4 van het Beschrijvend Document.

Indien één of meerdere van de Uitsluitingsgronden op Deelnemer van toepassing is of indien Deelnemer niet aan één of meerdere van de toepasselijke Geschiktheidseisen voldoet, dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd. Het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet zal daarbij door Opdrachtgever in acht worden genomen.

2.5.4 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Van Deelnemers die voldoen aan de eisen aan de Deelnemer en waarvan de Inschrijving tevens voldoet aan de Toetsingscriteria en voorwaarden, beoordeelt Opdrachtgever de Inschrijving vervolgens op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit Gunningscriterium en de wijze waarop Opdrachtgever vaststelt welke Deelnemer de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan staat beschreven in hoofdstuk 4.

2.5.5 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

2.5.6 Instemming voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt Deelnemer in met de voorwaarden zoals opgenomen in het Beschrijvend Document (inclusief Bijlagen) en de Nota's van Inlichtingen of Nota ('s) van Wijzigingen. De Inschrijving dient met pen ondertekend te zijn, waarna het gescande ondertekende document dient te worden ingediend. De Inschrijving dient ondertekend te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Deelnemer. Het herstellen van een bevoegdheidsgebrek door bekrachtiging achteraf is niet mogelijk. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van het bij de verificatie door de Deelnemer te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de rechtsgeldigheid/tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken. Zo nodig dient de rechtsgeldigheid te worden aangetoond door middel van een volmacht. Indien de vertegenwoordiger een gevolmachtigde is, dient Deelnemer zowel voornoemd uittreksel als de volmacht toe te voegen aan de Inschrijving. Bij het indienen van een Inschrijving gelden eveneens de hieronder vermelde voorwaarden:

2.5.7 Inschrijving conform het Beschrijvend Document

De Deelnemer dient zijn Inschrijving te baseren op het Beschrijvend Document inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Indien een Deelnemer gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat Opdrachtgever het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij het Beschrijvend Document aan de Deelnemer is verschaft.

In geval van strijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de Bijlagen – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document. Nieuwe (herziene) documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Deelnemer is verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Alle ingevulde Standaardformulieren dient Deelnemer toe te voegen aan Inschrijving zoals vermeld in Standaardformulier A: Checklist. Opdrachtgever adviseert Deelnemer dringend om de Inschrijving logisch te structureren.

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

De Deelnemer is gerechtigd Bijlagen in de Engelse of Duitse taal in te leveren. Opdrachtgever kan daarbij verzoeken om een Nederlandse vertaling, die de Deelnemer binnen drie (3) werkdagen na verzoek door Opdrachtgever zal aanleveren voor eigen rekening en risico.

2.5.8 Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing (zie Bijlage C_*Algemene Inkoopvoorwaarden_oktober 2017*). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Deelnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijd tussen de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en het Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document.

2.5.9 Voorwaardelijke Inschrijving

Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig en Opdrachtgever beschouwt die als niet te zijn gedaan. Onder een voorwaardelijke Inschrijving verstaat Opdrachtgever onder andere: een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.

2.5.10 Geldigheidsduur van de Inschrijving

Deelnemer dient zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Deelnemer geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

2.5.11 Voorbehouden van Opdrachtgever

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele of gedeeltelijke Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Opdrachtnemer/Deelnemer leidt. Zoals al is aangegeven in paragraaf 1.1 heeft de Deelnemer, in geen van de genoemde gevallen, recht op vergoeding van schade en/of kosten, van welke aard dan ook.

Wij maken een voorbehoud op de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht in relatie tot de mogelijke beperkingen van overheidswege of vanuit NO&B ten gevolge van de coronapandemie. Bij het verplaatsen na gunning (uitstellen van de opdracht) van de uitvoeringstermijn willen wij een gestanddoening van de prijs voor een periode van minimaal zes (6) maanden, afhankelijk van het betreffende werk en de uitvoeringsmogelijkheden in relatie tot de normale bedrijfsvoering. Bij een langer uitstel dan twaalf (12) maanden mag er een prijsindexering plaats vinden op hetgeen aangeboden is in de offerte, mits niet hoger dan drie (3)%.

2.5.12 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Deelnemers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Deelnemer verkregen via andere kanalen. Deelnemers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

2.5.13 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

2.5.14 Uitsluiting van Deelnemers

Ten tijde van (i) het doen van de Inschrijving en (ii) gunning dienen Deelnemers te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van hen geen toepassing vinden, zij voldoen aan de Geschiktheidseisen en dat zij voldoen aan de eisen uit de Technische Specificatie, bij gebreke waarvan een Deelnemer kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Deelnemer zal plaatsvinden. Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op een Deelnemer van toepassing wordt, of indien een Deelnemer niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit de Technische Specificatie voldoet, dient die Deelnemer dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat een Deelnemer onjuiste informatie hierover heeft verschaft, wordt die Deelnemer in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd een Deelnemer van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel die Deelnemer zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Deelnemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal een Deelnemer niet uitsluiten als de desbetreffende Deelnemer aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.5.15 Medewerking onderzoek

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Deelnemer overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Deelnemer (nader) te onderzoeken. Deelnemer is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

Indien Deelnemer voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door ondertekening van Standaardformulier *C_Beroep financiële draagkracht* en/of *D_Beroep technische Bekwaamheid* verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

2.5.16 Aantal malen inschrijven

Een Deelnemer ((rechts)persoon of vennootschap) mag zich slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Deelnemer, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- A. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- B. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- C. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Opdrachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat er in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Deelnemers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Deelnemer mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Deelnemer beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere Deelnemers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

2.5.17 Varianten / Alternatieven

Het ontwerp, zoals beschreven in de Technische Specificatie, is door het ontwerpteam zorgvuldig tot stand gekomen, rekening houdend met de overige installaties en voorzieningen in NO&B. Om deze reden is het indienen van een Variant is niet toegestaan.

2.5.18 Inschrijven op percelen

NO&B ziet de Opdracht als geheel en ondeelbaar en ziet wegens operationele en artistieke redenen geen mogelijkheden om gevraagde dienstverlening en/of locaties te splitsen in percelen.

Van de Opdracht ziet NO&B goede mogelijkheden voor het MKB om deze, wellicht in consortium verband, uit te kunnen voeren.

2.5.19 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst.

Een Samenwerkingsverband kan enkel voor gunning in aanmerking komen ingeval ieder van de leden van het Samenwerkingsverband, overeenkomstig de voorschriften in dit Beschrijvend Document, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend Document ten aanzien van een lid van het Samenwerkingsverband geen toepassing vinden. Per Eis aan de Deelnemer in hoofdstuk 3 geeft Opdrachtgever aan wat leden van het Samenwerkingsverband dienen in te dienen.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

De leden van een Samenwerkingsverband verklaren zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Opdrachtgever. Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

2.5.20 Inschrijven met onderaannemers

Indien de Deelnemer gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Het na de inschrijving wisselen van onderaannemers is mogelijk. Daarbij moet gemotiveerd worden dat de gewisselde onderaannemer geen wezenlijke impact op de gunning heeft gehad. Bij eventuele wisseling van onderaannemers na de Inschrijving dient de Deelnemer hiervoor voorafgaand aan de wisseling schriftelijk akkoord te vragen aan Opdrachtgever. Ter voorkoming van misverstanden, een toeleverancier wordt niet aangemerkt als onderaannemer.

Voor alle onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Opdrachtgever.

Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

De onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Deelnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

De betreffende onderaannemer dient Deelnemer bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

3. Gunningsbeslissing en rechtsmiddel

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

3.1: Voorwaarden voor inschrijving

3.2: Algemene informatie

3.3: Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

3.4: Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

3.5: Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

3.6: Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van derden

3.1 Voorwaarden voor inschrijving (eisen aan de Deelnemer)

Na beoordeling van alle Inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt Opdrachtgever de gunningsbeslissing schriftelijk bekend aan alle Deelnemers. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande selectie en gunning aan Deelnemers bekend te maken, met uitzondering waartoe het ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is.

De Opdrachtgever informeert Deelnemers in het geval van een afwijzing, en de daarbij behorende voorgenomen gunning aan de Deelnemer die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft aangeboden, middels het Aanbestedingsplatform. De afgevalen Deelnemers krijgen alsdan een termijn van 20 kalenderdagen na datum verzending van de e-mailnotificatie om tegen de afwijzing op te komen. Indien de Deelnemer binnen deze 20 kalenderdagen (tevens) geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Amsterdam door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan Opdrachtgever dan wel de Opdrachtgever niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar Gunningsbeslissing, verwerkt een Deelnemer zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

Niet inachtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Deelnemer zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen. Ook indien een Deelnemer bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van het voornemen tot gunnen en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van 20 kalenderdagen, verwerkt zij dus alle rechten indien zij de Opdrachtgever niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

De Opdrachtgever heeft het recht de Opdracht gunnen aan de Deelnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/ of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken. Opdrachtgever heeft het recht definitieve gunning plaats te laten vinden als op het moment van definitieve gunning er geen Uitsluitingsgronden op de Deelnemer van toepassing zijn en de Deelnemer nog steeds voldoet aan de Geschiktheidseisen en overige gestelde eisen.

Indien tijdig een kort geding tegen de Gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Opdrachtgever niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Opdrachtgever jegens een (begunstigde en/ of verliezende) Deelnemer.

Definitieve gunning zal plaatsvinden door middel van ondertekening van de conceptovereenkomst. In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Deelnemer dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Per onderdeel beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden.

Per Eis aan de Deelnemer beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden in het geval van inschrijving in een samenwerkingsverband of met onderaannemers.

	Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek	§
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	x		3.2.1
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X		3.2.2
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister		x	3.3
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		x	3.3
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		x	3.3
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		x	3.4.1
	E2	Ervaring van de Deelnemer	x		3.5

Om de administratieve belasting van Deelnemers te beperken maakt Opdrachtgever gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een beperkt aantal bewijsstukken. Na een schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever dient de winnende Deelnemer binnen 72 uur de bewijsstukken in te dienen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom 'Op verzoek'. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Deelnemer.

Om de toegankelijkheid tot deze Opdracht voor marktpartijen niet onnodig te beperken heeft Opdrachtgever getracht het aantal gestelde Geschiktheidseisen te beperken tot het strikt noodzakelijke.

Teneinde hetgeen Deelnemers stellen in hun Inschrijving te kunnen controleren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Deelnemer.

3.2 Algemene informatie

3.2.1 A1: Aanbiedingsbrief

Deelnemer dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen, conform de indeling zoals opgenomen in *Standaardformulier A: Checklist*.

De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is Deelnemer in dezen te vertegenwoordigen en die, in geval van gunning, de Overeenkomst zal ondertekenen of door de persoon die op grond van een daartoe strekkende machtiging, gemachtigd is om de Deelnemer rechtsgeldig te vertegenwoordigen. In dat geval dient een kopie van de desbetreffende volmacht te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

3.2.2 A2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Deelnemer vult met betrekking tot haar Inschrijving het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* in zoals bedoeld in artikel 2.84 van Aanbestedingswet en voegt dit toe aan de Inschrijving op in het Aanbestedingsplatform. Opdrachtgever hecht er de allergrootste waarde aan dat partijen waarmee zij zaken doet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van Opdrachtgever, die wordt uitgedragen in aanbestedingen. Opdrachtgever verklaart de Uitsluitingsgronden van toepassing op de Aanbesteding zoals deze zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Deelnemer dient alle benodigde gegevens in te vullen en het UEA met pen te ondertekenen, waarna het gescande ondertekende document dient te worden ingediend bij de Inschrijving. Het UEA dient ondertekend te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Deelnemer. De rechtsgeldigheid dient door de Deelnemer te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of zo nodig een volmacht (indien deze persoon een gevolmachtigde is, wordt u verzocht om zowel het uittreksel als de volmacht toe te voegen aan de Inschrijving).

- Inschrijving in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: Indien Deelnemer zich aanmeldt als Samenwerkingsverband, dienen alle leden afzonderlijk het UEA in te vullen en te ondertekenen. Indien Deelnemer zich aanmeldt met (een) onderaannemer(s), vult Deelnemer, met vermelding van naam van onderaannemer(s), het UEA in en ondertekent de hoofdaannemer dit formulier. Deelnemer voegt het formulier toe aan de Inschrijving.

3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Ten bewijze van de verklaring van Deelnemer (middels het UEA, zie de vorige paragraaf) dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient de Deelnemer de betreffende bewijsstukken uiterlijk binnen 72 uur aan Opdrachtgever te overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen. Het staat Opdrachtgever vrij alle nadere bewijsstukken op te vragen die zij noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de toetsing aan de Uitsluitingsgronden. De bewijsstukken die door Opdrachtgever opgevraagd kunnen worden zijn in ieder geval:

U1: Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, op het moment van inschrijven niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat de Deelnemer volgens de eisen die gelden in het land waarin de Deelnemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

- LET OP: uit het uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel uit een verleend volmacht, dient te herleiden te zijn dat de ondertekenaar van de Inschrijving (zijnde een natuurlijk persoon) bevoegd is om de Deelnemer rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

U2: Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De gedragsverklaring aanbesteden dient van **ná 1 juli 2016** te zijn (conform artikel 4.36 van de Aanbestedingswet). Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Deelnemer verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting).

- LET OP: Deelnemer kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis, zie;

<https://www.justis.nl/producten/gva/>.

De Deelnemer dient er rekening mee te houden dat hij de Gedragsverklaring aanbesteden moet aanvragen bij de Minister van Veiligheid en Justitie, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er derhalve goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Opdrachtgever een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

U3: Verklaring van de Belastingdienst

Een Verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet.

- LET OP: De Deelnemer dient er rekening mee te houden dat hij de Verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er derhalve goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Opdrachtgever een Verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

- Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders: Aan toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van Aanbestedingswet gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.
- Inschrijven in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: In geval een Inschrijving wordt gedaan door een Samenwerkingsverband dient ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen. Onderaannemers hoeven bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 niet te verstrekken.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseis met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever mede of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Deelnemer dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseis.

3.4.1 Bereidverklaring tot bankgarantie

Tot zekerheidstelling in de nakoming van zijn verplichtingen dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving een ingevulde en ondertekende bereidverklaring tot bankgarantie (Standaardformulier C1) over te leggen van een in een OESO-land gevestigde financiële instelling met een long-term issue credit rating van ten minste A3/A- (Moody's respectievelijk Fitch of Standard en Poor's of een daaraan gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling) of vergelijkbaar.

In de bereidverklaring dient te worden verklaard dat de financiële instelling in geval van gunning van de opdracht aan de Inschrijver voorafgaand aan de verzending door Opdrachtnemer van iedere factuur (met uitzondering van de factuur voor de laatste 10% van de opdrachtsom die zal worden verzonden na controle van de totale levering) een bankgarantie ter hoogte van het factuurbedrag zal afgeven conform de in Standaardformulier C2 opgenomen model-bankgarantie. Elke bankgarantie vervalt op het moment waarop Opdrachtgever de totale levering heeft gecontroleerd en deze schriftelijk heeft geaccepteerd, doch uiterlijk op 25-07-2021.

Een beroep op derden is in dit verband niet aan de orde. De bereidverklaring dient door de Inschrijver te worden overgelegd en in geval van een combinatie dient een bereidverklaring voor de gehele combinatie over te worden gelegd.

De Inschrijver dient het door de financiële instelling ingevulde en ondertekende Standaardformulier C1 aan zijn Inschrijving toe te voegen.

3.5 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eisen.

E2: Ervaring Deelnemer

Een Deelnemer dient aan de hand van referentie(s) aan te tonen dat ze over kerncompetenties beschikt die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Deelnemer verwijzen naar competenties die Deelnemer heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Deelnemer niet langer dan drie jaar geleden – gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van Inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient de Deelnemer 1 (een) of meer referenties te verstrekken die voldoen aan de volgende eisen:

- A. Producten die aantoonbaar voldoen aan de eisen gesteld in A1, A2 en A3.
- B. Elke referentie wordt ondersteund door een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van de referentieopdracht.
- C. De referentieperiode heeft betrekking op producten die de afgelopen 3 (drie) jaar zijn geleverd, voorafgaand aan de inschrijfdatum en minimaal 6 (zes) maanden in gebruik zijn.

De gevraagde bekwaamheid dient te worden aangetoond door middel van minimaal 1 (één) referentie per product. Een referentie mag betrekking hebben op meerdere producten.

De referentie dient te worden opgegeven door het format zoals opgenomen in Standaardformulier E *Ervaring Deelnemer* in te vullen, te ondertekenen, en aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien Deelnemer gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Deelnemer alleen de werkelijk geleverde producten met een ingebruikname van minimaal 6 (zes) maanden opgeven en kan Deelnemer niet volstaan met een prognose van de resultaten. Deelnemer dient bij elk referentieproject aan te geven of wel of geen sprake is van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de

juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

- Inschrijving in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: Ingeval van Inschrijving als een Samenwerkingsverband of met onderaannemers, dienen de leden van het Samenwerkingsverband of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Deelnemer aan bovenstaande eisen voldoen.

3.6 Beroep op financiële draagkracht / technische bekwaamheid van derden

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Deelnemer zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

Het is in het kader van de Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

3.6.1 Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien de Deelnemer zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt de Deelnemer in zijn Inschrijving ten genoegen van de Opdrachtgever:

- (i) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C,
- (ii) (ii) een bewijsstuk – zoals een recente jaarrekening – over te leggen waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht, en
- (i) (iii) een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en) te verstrekken, waaruit blijkt dat de Deelnemer werkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

Het ingevulde en door de Deelnemer en de desbetreffende derde(n) ondertekende Standaardformulier *C Beroep financiële draagkracht* dient aan de inschrijving te worden toegevoegd, en de bijbehorende bewijsstukken na een schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever.

3.6.2 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien de Deelnemer zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt de Deelnemer in zijn Inschrijving ten genoegen van de Opdrachtgever:

- (i) de na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C,
- (ii) dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake technische bekwaamheid (zoals gesteld in desbetreffende geschiktheidseisen), en
- (iii) dat hij gedurende de duur van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform Standaardformulier *D Beroep technische bekwaamheid*.

Het ingevulde en door de Deelnemer en de desbetreffende derde(n) ondertekende Standaardformulier *D Beroep technische bekwaamheid* en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer te worden ingezet. Tevens dient de Deelnemer in zijn Inschrijving waar dit voor van toepassing is, toe te lichten hoe hij garandeert dat de technische bekwaamheid van de desbetreffende derde(n) daadwerkelijk wordt aangewend bij de uitvoering van de Opdracht.

4. Toetsingscriteria en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

4.1: Toetsing Toetsingscriteria en beoordeling Gunningscriterium

4.2: Toetsingscriteria

4.3: Wijze van beoordelen Gunningscriteria

4.4: Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft het Gunningscriterium en geeft aan welke informatie een Deelnemer moet aanleveren en de wijze waarop Opdrachtgever deze informatie beoordeelt.

4.1 Toetsing Toetsingscriteria en beoordeling Gunningscriterium

Opdrachtgever toetst op basis van de Toetsingscriteria en beoordeelt de Inschrijvingen op grond van het Gunningscriterium.

Om tot een eindscore te komen en derhalve de Deelnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert Opdrachtgever aantal Toetsingscriteria (T) en aantal Gunningscriteria (G). Tussen deze Gunningscriteria hanteert Opdrachtgever een weging.

De gehanteerde Toetsingscriteria en Gunningscriteria en bijbehorende weging staan in onderstaande tabel.

Toetsing criteria / Gunning criteria	Omschrijving	Weging	Max. score 600 –700W Profile D1 (voor weging)	Max. score 1000 – 1100W Profile D2 (voor weging)	Max. score 1000 – 1100W Fresnel- Wash D3 (voor weging)	§
T1	Akkoordverklaring Technische Specificatie.	n.v.t.	(K.O)	(K.O)	(K.O)	4.2.1
T2	Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst.	n.v.t.	(K.O)	(K.O)	(K.O)	4.2.2
G1.1	Doorsnede cilindrische afmetingen(mm.)	10%	100 punten	100 punten	100 punten	4.4.1
G1.2	Hoogte cilindrische afmetingen (mm.)	10%	100 punten	100 punten	100 punten	4.4.2
G2	Gewicht (kg.)	15%	150 punten	150 punten	150 punten	4.4.3
G3	Geluidsniveau (dB)	15%	150 punten	150 punten	150 punten	4.4.4
G4	Kleurkwaliteit lichtbron Ra / CRI R1-R8	10%	100 punten	100 punten	100 punten	4.4.5
G5	Kleurkwaliteit lichtbron R9 (CRI)	7,5%	75 punten	75 punten	75 punten	4.4.6
G6	Kleurkwaliteit lichtbron Qa / CQS	7,5%	75 punten	75 punten	75 punten	4.4.7
G7	Kleurkwaliteit lichtbron Rf / TM 30-15	7,5%	75 punten	75 punten	75 punten	4.4.8
G8	Kleurkwaliteit lichtbron Rg / TM 30-15	7,5%	75 punten	75 punten	75 punten	4.4.9
G9	Prijs	10%	300 punten			4.4.10

De gestelde Toetsingscriteria gelden als knock-out criteria. Indien Deelnemer niet voldoet aan de gestelde Toetsingscriteria, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van verdere beoordeling.

De gunning geschiedt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij genoemde criteria conform de hiervoor aangegeven tabel(len) worden gewogen. Dit gunningsmodel houdt in dat een hoge prijs gecompenseerd kan worden door een hoge kwaliteit

4.2 Toetsingscriteria

Deelnemer dient te verklaren dat zij voldoet aan de Technische Specificatie en dat zij akkoord gaat met alle Aanbestedingsstukken en in het bijzonder het concept van de Overeenkomst alsmede de Technische Specificatie.

Er geldt dat Deelnemers tot 08-12-2020 mogelijkheid hebben om vragen te stellen en op- en aanmerkingen te plaatsen over de Aanbestedingsstukken, inclusief de Technische Specificatie, en het concept van de Overeenkomst.

Opdrachtgever neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsstukken aan te passen, waaronder de Technische Specificatie en/of het concept van de Overeenkomst. Deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan de mogelijkheid tot het doen van tekstvoorstellen. Ingeval Opdrachtgever niet akkoord gaat met het voorstel tot wijziging, geldt onverkort de oorspronkelijke tekst.

Eventueel aangepaste Aanbestedingsstukken waaronder de Technische Specificatie en concept van de Overeenkomst stelt Opdrachtgever als herziene Documentatie met de Nota ('s) van Inlichtingen of Nota ('s) van Wijzigingen beschikbaar aan alle Deelnemers. Daarna geldt dat indien Deelnemers niet verklaren te kunnen en zullen voldoen aan de Aanbestedingsstukken waaronder de Technische Specificatie en/of zich niet onvoorwaardelijk akkoord verklaren met het concept van de Overeenkomst, Opdrachtgever de Inschrijving terzijde zal leggen.

4.2.1 T1: Akkoordverklaring Technische Specificatie

De Technische Specificatie is opgenomen in Bijlage A1 - A2 - A3 en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen. De Deelnemer dient te verklaren dat de door hem aangeboden producten aan deze eisen voldoen.

De Deelnemer dient hiertoe Standaardformulier F: *Akkoordverklaring Technische Specificatie* in te vullen en ondertekend toe te voegen.

Door ondertekening van Standaardformulier F verklaart de Deelnemer tevens dat hij ten behoeve van de beoordeling van Inschrijving – op eerste verzoek van Opdrachtgever – één schijnwerper per categorie zal verstrekken aan Opdrachtgever. Deze ten behoeve van de beoordeling te verstrekken schijnwerpers (hierna te noemen: proefexemplaren) dienen identiek te zijn aan de producten die Deelnemer in zijn Inschrijving heeft aangeboden en die hij zal leveren indien de Opdracht aan hem wordt gegund. Indien de proefexemplaren afwijken van de door Deelnemer in zijn Inschrijving beschreven aangeboden producten, kan Opdrachtgever Deelnemer uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor nader onderzoek uit te voeren naar de conformiteit van aangeboden producten met de Technische Specificatie (onder andere door het testen van de proefexemplaren) en Deelnemer ter zake om een nadere toelichting te vragen. Deelnemer is verplicht aan een dergelijk onderzoek volledige medewerking te verlenen. Indien Deelnemer niet tot tevredenheid van de Opdrachtgever aantoont dat de door hem aangeboden producten/de proefexemplaren voldoen aan de Technische Specificatie, kan de Opdrachtgever de Deelnemer uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.2.2 T2: Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst

Het concept van de Overeenkomst is opgenomen in Bijlage F_ *Concept overeenkomst* en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen. De Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud hiervan en dient hiertoe *Standaardformulier G: Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst* in te vullen en ondertekend toe te voegen.

4.3 Wijze van beoordelen Gunningscriteria

Beoordeling geschiedt door een deskundig beoordelingsteam, het beoordelingsteam bestaat per kwalitatief Gunningscriterium uit een voorzitter en minimaal vier (4) leden.

De samenstelling van het beoordelingsteam kan per Gunningscriterium verschillen. Teneinde de continuïteit en samenhang van de Gunningscriteria te kunnen beoordelen, kent het beoordelingsteam minimaal twee (2) vaste leden (d.w.z. leden die voor elk Gunningscriterium deel uitmaken van het beoordelingsteam).

Om per Deelnemer tot een totaalscore op grond van de Gunningscriteria te komen, worden de volgende stappen doorlopen:

1. Bepalen van score per Gunningscriterium; en
2. Berekenen van de eindscores.

De twee stappen worden hieronder nader toegelicht.

1. Bepalen van de score per Gunningscriterium

De onderdelen van de Inschrijving, die op basis van de Gunningscriteria worden beoordeeld, worden als volgt beoordeeld:

- A. Op basis van een kwalitatieve beoordeling;

Kwalitatieve beoordeling

Achtergrond

Het doel dat Opdrachtgever met de kwalitatieve beoordeling wil bereiken, is dat Deelnemers die een hoge kwaliteit bieden daarvoor worden beloond met gunningspunten. Om de beoordeling in goede banen te leiden en zo transparant mogelijk te maken, volgt hieronder een uitgebreide beschrijving van de beoordelingsprocedure. De procedure is echter geen doel op zich, maar slechts een hulpmiddel bij het bereiken van het hiervoor benoemde doel: het belonen van door Deelnemers aangeboden kwaliteit.

Beoordelingsteam

Bij een kwalitatieve beoordeling geschiedt de beoordeling door middel van een "expert opinion" die gegeven wordt door een deskundig beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Deelnemer met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Indien een Deelnemer meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een ander onderdeel van zijn Inschrijving van belang is, dient hij daar expliciet (d.w.z. met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, waarbij hij tevens aangeeft waarom de informatie waarnaar hij verwijst van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.

2. Berekenen van de eindscores

Nadat voor elk Gunningscriterium een score is vastgesteld, wordt voor elke Deelnemer de eindscore berekend door de scores op de Gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De Deelnemer met de hoogste eindscore op de gehele aanvraag (A1, A2, A3) heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria twee of meer Deelnemers een gelijke hoogste eindscore halen, behoudt Opdrachtgever het recht om een fysieke beoordeling uit te voeren op eigen locatie, in eigen beheer en volgens eigen testprotocollen. Deze zullen bestaan uit het volgende:

- Eigen controle / verificatie opgave specificaties (A1 t/m A3 en D1 t/ D3)
- T1 Optische kwaliteit zoom 15 graden, focus scherp (met uitzondering van de A3 Fresnel-Wash)
- T2 Optische kwaliteit zoom 35 graden, focus scherp (met uitzondering van de A3 Fresnel-Wash)
- T3 Optische kwaliteit zoom 55 graden, focus scherp (met uitzondering van de A3 Fresnel-Wash)
- T4 Optische kwaliteit zoom 15 graden, focus soft (met uitzondering van de A3 Fresnel-Wash)
- T5 Optische kwaliteit zoom 35 graden, focus soft (met uitzondering van de A3 Fresnel-Wash)
- T6 Optische kwaliteit zoom 55 graden, focus soft (met uitzondering van de A3 Fresnel-Wash)
- T7 Optische kwaliteit en toepasbaarheid diffusers
- T8 Optische kwaliteit en eigenschappen A3 Fresnel-Wash type (met uitzondering van A1 en A2)
- T9 Mechanische snelheid en precisie
- T10 Kleurrendering en kwaliteit van de CTO/CTB correctie

Wanneer deze extra beoordeling benodigd is, worden vooraf de testprotocollen met de desbetreffende Deelnemers gedeeld. Deelnemer stelt hiertoe op verzoek van elk type schijnwerper een exemplaar ter beschikking (de proefexemplaren als bedoeld in paragraaf 4.2.1). NO&B behoudt het recht om verificatie uit te voeren voor definitieve gunning.

4.4 Gunningscriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Per Gunningscriterium kent het beoordelingsteam een beoordeling toe.

Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen op grond van de Gunningscriteria, zoals in de paragrafen 4.4.1 tot en met 4.4.10 staat omschreven.

4.4.1 G 1.1 Doorsnede cilindrische afmetingen (mm.)

Maximaal te behalen punten: 100 per aangeboden type

Afmetingen, vorm en gewicht bepalen voor een groot deel de inzetbaarheid van de producten. In de volgende bijlage dienen de afmetingen worden ingevuld op het scoringsformulier:

D1 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 600W – 700W (product A1)

D2 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A2)

D3 – geautomatiseerde LED-Fresnel-Washlight in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A3)

4.4.2 G 1.2 Hoogte cilindrische afmetingen (mm.)

Maximaal te behalen punten: 100 per aangeboden type

Afmetingen, vorm en gewicht bepalen voor een groot deel de inzetbaarheid van de producten. In de volgende bijlage dienen de afmetingen worden ingevuld op het scoringsformulier::

D1 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 600W – 700W (product A1)

D2 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A2)

D3 – geautomatiseerde LED-Fresnel-Washlight in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A3)

4.4.3 G2: Gewicht

Maximaal te behalen punten: 150 per aangeboden type

Afmetingen, vorm en gewicht bepalen voor een groot deel de inzetbaarheid van de producten. In de volgende bijlage dient het gewicht te worden ingevuld op het scoringsformulier:

D1 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 600W – 700W (product A1)

D2 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A2)

D3 – geautomatiseerde LED-Fresnel-Washlight in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A3)

4.4.4 G3: Geluidsniveau

Maximaal te behalen punten: 150 per aangeboden type

Het geluidsniveau van de geautomatiseerde LED-schijnwerpers moet tot een minimum beperkt worden en mag bij voorkeur niet leiden tot een verhoging van de ruisvloer van de theaterzaal, die vastgesteld is op $\leq 29\text{dB(A)}$. Hierbij dient de minimaal opgegeven lichtoutput van de verschillende typen spots zoals opgegeven in de technische omschrijvingen (Bijlagen A1 - A2 - A3). Meetafstand ten behoeve van het vastleggen van het geluidsniveau is 1 meter, boven, onder, achter, links en rechts van het armatuur bij het minimaal vereiste fixture lumen output gedurende een branduur van 1 uur hierbij is de hoogste waarde geldig.

In de volgende bijlage dient dit te worden ingevuld op het scoringsformulier:

D1 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 600W – 700W (product A1)

D2 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A2)

D3 – geautomatiseerde LED-Fresnel-Washlight in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A3)

4.4.5 G4: Kleurkwaliteit lichtbron Ra / CRI R1-R8

Maximaal te behalen punten: 100 per aangeboden type

De geautomatiseerde LED-schijnwerpers dienen van een hoge optische kwaliteit te zijn. Dit vertaalt zich in een hoge kleurechtheid in de lichtweergave (CRI) en uniformiteit van de lichtbundel.

Ter evenwichtige beoordeling verwachten wij het verstrekken van lichtmetingen en kleurgegevens van de lichtbron zie opgave volgens voorbeeld blad Bijlage E_*kleurbeoordelingsdocument*.

Punten worden toegekend op basis van de fotometrische gegevens verstrekt door de fabrikant zie als voorbeeld kleurbeoordelingsdocument (Bijlage E_*kleurbeoordelingsdocument*).

In de volgende bijlage dient de kleurkwaliteit te worden ingevuld op het scoringsformulier:

D1 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 600W – 700W (product A1)

D2 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A2)

D3 – geautomatiseerde LED-Fresnel-Washlight in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A3)

4.4.6 G5: Kleurkwaliteit lichtbron R9 (CRI)

Maximaal te behalen punten: 75 per aangeboden type

De geautomatiseerde LED-schijnwerpers dienen van een hoge optische kwaliteit te zijn. Dit vertaalt zich in een hoge kleurechtheid in de lichtweergave (CRI) en uniformiteit van de lichtbundel.

Ter evenwichtige beoordeling verwachten wij het verstrekken van lichtmetingen en kleurgegevens van de lichtbron zie opgave volgens voorbeeld blad Bijlage E_*kleurbeoordelingsdocument*.

Punten worden toegekend op basis van de fotometrische gegevens verstrekt door de fabrikant zie als voorbeeld kleurbeoordelingsdocument (Bijlage E_*kleurbeoordelingsdocument*).

In de volgende bijlage dient de kleurkwaliteit te worden ingevuld op het scoringsformulier:

D1 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 600W – 700W (product A1)

D2 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A2)

D3 – geautomatiseerde LED-Fresnel-Washlight in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A3)

4.4.7 G6: Kleurkwaliteit lichtbron Qa / CQS

Maximaal te behalen punten: 75 per aangeboden type

De geautomatiseerde LED-schijnwerpers dienen van een hoge optische kwaliteit te zijn. Dit vertaalt zich in een hoge kleurechtheid in de lichtweergave (CRI) en uniformiteit van de lichtbundel.

Ter evenwichtige beoordeling verwachten wij het verstrekken van lichtmetingen en kleurgegevens van de lichtbron zie opgave volgens voorbeeld blad Bijlage E_ *kleurbeoordelingsdocument*.

Punten worden toegekend op basis van de fotometrische gegevens verstrekt door de fabrikant zie als voorbeeld kleurbeoordelingsdocument (Bijlage E_ *kleurbeoordelingsdocument*).

In de volgende bijlage dient de kleurkwaliteit te worden ingevuld op het scoringsformulier:

D1 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 600W – 700W (product A1)

D2 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A2)

D3 – geautomatiseerde LED-Fresnel-Washlight in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A3)

4.4.8 G7: Kleurkwaliteit lichtbron Rf / TM 30-15

Maximaal te behalen punten: 75 per aangeboden type

De geautomatiseerde LED-schijnwerpers dienen van een hoge optische kwaliteit te zijn. Dit vertaalt zich in een hoge kleurechtheid in de lichtweergave (CRI) en uniformiteit van de lichtbundel.

Ter evenwichtige beoordeling verwachten wij het verstrekken van lichtmetingen en kleurgegevens van de lichtbron zie opgave volgens voorbeeld blad Bijlage E_ *kleurbeoordelingsdocument*.

Punten worden toegekend op basis van de fotometrische gegevens verstrekt door de fabrikant zie als voorbeeld kleurbeoordelingsdocument (Bijlage E_ *kleurbeoordelingsdocument*).

In de volgende bijlage dient de kleurkwaliteit te worden ingevuld op het scoringsformulier:

D1 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 600W – 700W (product A1)

D2 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A2)

D3 – geautomatiseerde LED-Fresnel-Washlight in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A3)

4.4.9 G8: Kleurkwaliteit lichtbron R9 / TM 30-15

Maximaal te behalen punten: 75 per aangeboden type

De geautomatiseerde LED-schijnwerpers dienen van een hoge optische kwaliteit te zijn. Dit vertaalt zich in een hoge kleurechtheid in de lichtweergave (CRI) en uniformiteit van de lichtbundel.

Ter evenwichtige beoordeling verwachten wij het verstrekken van lichtmetingen en kleurgegevens van de lichtbron zie opgave volgens voorbeeld blad Bijlage E_ *kleurbeoordelingsdocument*.

Punten worden toegekend op basis van de fotometrische gegevens verstrekt door de fabrikant zie als voorbeeld kleurbeoordelingsdocument (Bijlage E_ *kleurbeoordelingsdocument*).

In de volgende bijlage dient de kleurkwaliteit te worden ingevuld op het scoringsformulier:

D1 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 600W – 700W (product A1)

D2 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A2)

D3 – geautomatiseerde LED-Fresnel-Washlight in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A3)

4.4.10 G9: Prijs

Maximaal te behalen punten: 300 voor totaal aanbod

Voor de Inschrijving wordt gewerkt met een plafondbedrag van € 1.450.000,00 (één miljoen vierhonderdvijftigduizend euro) excl. BTW. Dit betreft de totaalprijs (all-in) voor alle conform de Opdracht te leveren producten, inclusief alle bijkomende onderdelen (gobo's, bevestigings- en beschermingsmiddelen, etc.), diensten (levering, garantie, etc.) en documentatie (technische specificaties, gebruiks- en onderhoudsvorschriften, etc.). Naast de geboden totaalprijs heeft Opdrachtnemer geen recht op enige betaling door Opdrachtgever.

Weglaten, vergissingen en dergelijke in de begroting zijn voor rekening en risico van de Deelnemer.

Indien de door de Deelnemer geboden totaalprijs exact het plafondbedrag van € 1.450.000,00 bedraagt, ontvangt de Deelnemer op dit criterium 0 punten. Een prijs die 30% onder het plafondbedrag ligt (i.e. een prijs van € 1.015.000,00), levert de maximale score van 300 punten op. Bij tussenliggende prijzen wordt de score lineair bepaald. Dit betekent dat elke 1% die de geboden prijs onder het plafondbedrag ligt 10 punten oplevert.

Bijvoorbeeld: een prijs van € 1.250.000 ligt 13,79% procent onder het plafondbedrag en leidt tot een score van 138 punten.

NB: het berekende percentage wordt niet afgerond, maar wordt ten behoeve van de leesbaarheid weergegeven op twee decimalen. De berekende score wordt afgerond op twee decimalen.

In de volgende bijlage dient de prijs te worden ingevuld als totaalbedrag en gespecificeerd op het scoringsformulier:

D1 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 600W – 700W (product A1)

D2 – geautomatiseerde LED-Profielschijnwerper in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A2)

D3 – geautomatiseerde LED-Fresnel-Washlight in de vermogensklasse 1000W – 1100W (product A3)

Standaardformulier A : Checklist

De Inschrijving dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient voor tabblad 1 aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Omschrijving gevraagde informatie bij Inschrijving	Te hanteren Standaardformulier	Ingevuld? Ja of Nee
Checklist ingevuld en toegevoegd	Standaardformulier A: Checklist	
A1: Aanbiedingsbrief	N.v.t. eigen format aanbiedingsbrief	
A2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Error! Reference source not found. (indien van toepassing)	Standaardformulier C: Beroep financiële draagkracht (bestaande uit Standaardformulier C1 bereidverklaring tot bankgarantie en C2 Bankgarantie Aanbesteding Geautomatiseerde LED-schijnwerpers (model)) en/of Standaardformulier D: Beroep technische bekwaamheid	
E2: Ervaring Deelnemer	Standaardformulier E: Ervaring Deelnemer	
T1: Akkoordverklaring	Standaardformulier F: Akkoordverklaring technische specificaties	
T2: Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst	Standaardformulier G: Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst	
G1.1 Doorsnede cilindrische afmetingen (mm.)		
G1.2 Hoogte cilindrische afmetingen (mm.)		
G2 Gewicht (kg.)		
G3 Geluidsniveau (dBA)		
G4 Kleurkwaliteit lichtbron Ra / CRI R1-R8		
G5 Kleurkwaliteit lichtbron R9 (CRI)		
G6 Kleurkwaliteit lichtbron Qa / CQS		
G7 Kleurkwaliteit lichtbron Rf / TM 30-15		
G8 Kleurkwaliteit lichtbron Rg / TM 30-15		
G9 Prijs		

Omschrijving gevraagde informatie bij voorgenomen gunning	Te hanteren model
U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Kopie uittreksel nationale beroeps-/handelsregister
U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Model dienst Justis
U3: Verklaring belastingdienst	Verklaring Belastingdienst
E1: Bewijs afdekking beroepsrisico's	Kopie verzekeringspolis

Ondergetekende verklaart hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 72 uur na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Plaats en datum	

Standaardformulier B : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Standaardformulier C : Beroep financiële draagkracht

STANDAARDFORMULIER C1: BEREIDVERKLARING TOT BANKGARANTIE

DE ONDERGETEKENDE,

.....
[Naam bank of financiële instelling], gevestigd te [plaats] (hierna: "Bank")

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- [Naam Inschrijver], statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudende te ([postcode]), [plaats] aan de [adres] (hierna: 'de Inschrijver') voornemens is een Inschrijving in te dienen in het kader van de door Stichting Nationale Opera & Ballet (hierna: Opdrachtgever) op [datum] gepubliceerde Europese aanbesteding inzake de levering van geautomatiseerde LED-schijnwerpers (hierna: "de Opdracht");
- Inschrijver gehouden is bij het indienen van zijn Inschrijving ten behoeve van de Opdrachtgever deze bereidverklaring af te geven.

VERKLAART ALS VOLGT:

1. De Bank verklaart zich bereid om na de verlening van de Opdracht aan Inschrijver, voorafgaand aan de verzending door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever van iedere factuur (met uitzondering van de factuur voor de laatste 10% van de opdrachtsom die zal worden verzonden na controle van de totale levering) een afroep ('first call') bankgarantie ter hoogte van het factuurbedrag te (doen) stellen tot zekerheid voor een juiste en volledige nakoming van de uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever, een en ander overeenkomstig het model bankgarantie zoals weergegeven in standaardformulier C2: Bankgarantie Aanbesteding Geautomatiseerde LED-schijnwerpers.
2. Deze bereidstellingsverklaring houdt geen garantie van de Bank ten opzichte van de Opdrachtgever in. Deze verklaring is tot stand gekomen door zorgvuldige kennisneming door de Bank van de door de Inschrijver aan de Bank ter beschikking gestelde gegevens, met name ten aanzien van de omvang van de Opdracht en de financiële situatie van [Naam Inschrijver].
3. Deze bereidstellingsverklaring vervalt in ieder geval zodra de bereidstellingsverklaring wordt vervangen door een bankgarantie overeenkomstig het model, dan wel indien en zodra Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund aan een ander dan de Inschrijver.
4. Het is de Bank bekend dat deze verklaring door de Inschrijver zal worden gebruikt om te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen voor Inschrijving op de aanbesteding van de Opdracht.

Naam Bank:

.....

Naam en functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

.....

Datum:

.....

Handtekening:

.....

Standaardformulier C2: Bankgarantie Aanbesteding Geautomatiseerde LED-schijnwerpers (model)

[Naam en overige gegevens bank of financiële instelling], garantienummer [_____]

DE ONDERGETEKENDE,

[Naam bank of financiële instelling], gevestigd te [plaats] (hierna: "Bank")

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- [Naam Opdrachtnemer], statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudende te ([postcode]), [plaats] aan de [adres] (hierna: Opdrachtnemer) voornemens is een Inschrijving in te dienen in het kader van de door Stichting Nationale Opera & Ballet (hierna: Opdrachtgever) op [datum] gepubliceerde Europese aanbesteding inzake de levering van geautomatiseerde LED-schijnwerpers (hierna: "de Opdracht");
- Opdrachtgever op [datum] de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft verleend;
- Opdrachtnemer gehouden is ten behoeve van Opdrachtgever voorafgaand aan de verzending door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever van iedere factuur (met uitzondering van de factuur voor de laatste 10% van de opdrachtsom die zal worden verzonden na controle van de totale levering) een afroep ('first call') bankgarantie ter hoogte van het factuurbedrag te (doen) stellen tot zekerheid voor een juiste en volledige nakoming van de uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever.

VERKLAART ALS VOLGT:

1. De Bank stelt zich hierbij als zelfstandige verbintenis tegenover de Opdrachtgever onherroepelijk en onvoorwaardelijk garant voor de verplichtingen van de Inschrijver die voortkomen uit de Opdracht, die Opdrachtgever – op grond van de bovengenoemde aanbesteding – aan Opdrachtnemer heeft verstrekt, en wel tot en met een bedrag van € [bedrag van de betreffende factuur]. Deze bankgarantie betreft een afroep ('first call') bankgarantie. De Bank komt in geen geval een beroep toe op de onderliggende rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer als vervat in de verleende Opdracht.
2. Met het oog op het bepaalde onder 1. van deze bankgarantie, verbindt de Bank zich jegens Opdrachtgever om op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever zonder opgaaf van redenen te verlangen of nader bewijs te vragen, aan deze te zullen voldoen al hetgeen Opdrachtgever jegens de Bank verklaart uit hoofde van de voornoemde verplichtingen te vorderen, zulks met inachtneming van het onder 1. van deze bankgarantie bedoelde maximumbedrag.
3. Deze bankgarantie vervalt op het moment waarop Opdrachtgever de totale levering heeft gecontroleerd en deze schriftelijk heeft geaccepteerd, van welke acceptatie de Bank een kopie zal ontvangen, doch uiterlijk op 25-07-2021
4. De verplichtingen van de Bank voortvloeiende uit deze bankgarantie en de rechten van de Opdrachtgever voortvloeiende uit deze bankgarantie blijven onverminderd van kracht ingeval van surseance van betaling, faillissement of ontbinding van Opdrachtnemer c.q. enige wijziging in de zeggenschap van Opdrachtnemer c.q. enige wijziging in de onderneming van Opdrachtnemer in welke zin dan ook.
5. Het bedrag waarvoor deze bankgarantie geldig is, is niet aan indexering onderhevig.
6. Na verval van deze bankgarantie kan Opdrachtgever geen aanspraak meer maken jegens de Bank uit hoofde van deze bankgarantie en is Opdrachtgever op verzoek van de Bank en/of Opdrachtnemer verplicht het origineel van de bankgarantie aan de Bank terug te geven.

7. Op deze bankgarantie zijn de bepalingen van Boek 7, titel 14, afdelingen 1 en 3 van het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing. De Bank doet voorts afstand van alle verweermiddelen die nu of in de toekomst mogelijk door haar met betrekking tot deze garantie kunnen worden ingeroepen.

8. Op deze bankgarantie is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze bankgarantie zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.

Deze bankgarantie dient na afloop aan de ondergetekende te worden geretourneerd.

Naam Bank:

.....

Naam en functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

.....

Datum:

.....

Handtekening:

.....

Standaardformulier D : Beroep technische bekwaamheid

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Deelnemer]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 3.5 van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met **[naam Deelnemer]** voldoet aan deze eis;
- **[naam Deelnemer]** bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Deelnemer]** gedurende de gehele looptijd van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam Deelnemer]** zal **[naam derde]** zal op eerste verzoek van Opdrachtgever als Onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

[naam derde] zal voor navolgende de(e)l(en) van de Opdracht worden ingezet:

- ...
- ...

Verhoudingsgewijs is dit **[verhouding]** deel van de Opdracht.

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever overeenkomstig artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Derde

Naam derde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Voor akkoord:

Deelnemer

Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Plaats en datum	

Let op: Indien er een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient een exemplaar van dit Standaardformulier door de Deelnemer en elke derde afzonderlijk te worden ingevuld en ondertekend en aan het Verzoek om Deelneming te worden toegevoegd.

Standaardformulier E : Ervaring Deelnemer

Deelnemer dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdracht gevende instantie of onderneming		
1)	Naam opdracht gevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdracht gevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens A1 – LED Profiel 600W - 700 W		
3)	Aantal geleverd	
	Leverdatum	
	Referentieverklaring (als bijlage toevoegen)	JA/NEE
Projectgegevens A2 – LED Profiel 1000W – 1100W		
3)	Aantal geleverd	
	Leverdatum	
	Referentieverklaring (als bijlage toevoegen)	JA/NEE
Projectgegevens A3 – LED Fresnel-Wash 1000W – 1100W		
3)	Aantal geleverd	
	Leverdatum	
	Referentieverklaring (als bijlage toevoegen)	JA/NEE

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 72 uur na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Plaats en datum	

Standaardformulier F : Akkoordverklaring Technische Specificatie

De Deelnemer dient te verklaren te voldoen aan de Technische Specificatie.

Deelnemer verklaart onvoorwaardelijk:

- Dat de door hem aangeboden en te leveren producten voldoen aan de Technische Specificatie zoals geformuleerd in:
Bijlage A1_Technische specificatie 600-700W profile v5
Bijlage A2_Technische specificatie 1000-1100W profile v5
Bijlage A3_Technische specificatie 1000-1100W Fresnel-Wash v5
van het Beschrijvend Document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen en Nota Wijzigingen.
- Dat Deelnemer ten behoeve van de beoordeling van Inschrijving – op eerste verzoek van Opdrachtgever – één schijnwerper per categorie zal verstrekken aan Opdrachtgever (hierna: de proefexemplaren), welke proefexemplaren identiek zijn aan de door hem aangeboden producten.
- Dat de door Deelnemer te leveren producten (indien de Opdracht aan hem wordt gegund) identiek zullen zijn aan de door hem aangeboden producten en de verstrekte proefexemplaren.
- Dat Deelnemer volledige medewerking zal verlenen aan elk door Opdrachtgever uit te voeren (nader) onderzoek naar de conformiteit van aangeboden producten met de Technische Specificatie.

Akkoord



Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Plaats en datum	

Standaardformulier G : Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst

De Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud van het Concept van de Overeenkomst (toegevoegd als Bijlage *F_Concept overeenkomst* bij dit Beschrijvend Document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen).

Deelnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het Concept van de Overeenkomst.

Akkoord

☐

Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Plaats en datum	

Bijlage F : Concept van de Overeenkomst

Concept

Levering van een set geautomatiseerde LED-schijnwerpers

ten
behoefte van

Stichting Nationale Opera & Ballet te Amsterdam

ONDERGETEKENDEN:

Stichting Nationale Opera & Ballet, statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende aan Waterlooplein 22 te Amsterdam, te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directieleden T. Brandsen en S. de Lint.

hierna te noemen Opdrachtgever,
en

NAAM, statutair gevestigd te PLAATS en kantoorhoudende aan STRAAT, te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw NAAM, FUNCTIE, hierna te noemen Opdrachtnemer. Gezamenlijk respectievelijk afzonderlijk, ook wel te noemen partijen respectievelijk partij.

Overwegende:

- Dat Opdrachtgever in het kader van het uitvoeren van haar project 'vervangen geautomatiseerde LED-schijnwerpers' in haar theaterzaal en voor tournees een nieuwe set geautomatiseerde LED-schijnwerpers van uitstekende lichtkwaliteit met minimale geluidsproductie wil aanschaffen;
- Dat Opdrachtgever voornemens is een overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer, die de levering van deze geautomatiseerde LED-schijnwerpers zal verzorgen. De Opdrachtnemer moet instaan voor de kwaliteit van de geleverde producten en diensten. Opdrachtnemer is in staat de set geautomatiseerde LED-profielschijnwerpers conform ontwerp in de Technische Specificatie vastgelegde eisen te leveren;
- Dat de met deze opdracht verband houdende kosten de vigerende drempelbedragen van de EU-regelgeving voor overheidsopdrachten overschrijden;
- Dat Opdrachtgever voor deze opdracht daarom een Europese aanbesteding (TenderNed 290082) heeft uitgeschreven;
- Dat Opdrachtgever daarbij op zoek is geweest naar een Opdrachtnemer die voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen;
- Dat onder meer Opdrachtnemer hierop een Inschrijving heeft gedaan;
- Dat na beoordeling van de Inschrijvingen is gebleken, dat de Inschrijving van Opdrachtnemer het beste voldoet aan het criterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding;
- Dat Opdrachtnemer in staat is de door Opdrachtgever gevraagde levering te realiseren;
- Dat Partijen de tussen hen overeengekomen voorwaarden waaronder de bedoelde diensten en materialen zullen worden geleverd en verleend, schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1 VOORWERP VAN OVEREENKOMST

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van een set geautomatiseerde LED-schijnwerpers op uiterlijk 25-04-2020 op basis van het Beschrijvend Document van Opdrachtgever d.d. 23-11-2020, (kenmerk: Beschrijvend Document Openbare Europese aanbesteding geautomatiseerde LED-schijnwerpers 290082), door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. DATUM, (kenmerk xxx) welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt. Levering vindt plaats op het adres van Opdrachtgever op een door Opdrachtgever nader te bepalen tijdstip. Levering omvat;
- 116 st. Geautomatiseerde profiel schijnwerper 600W - 700W incl. "omega bracket set" en safety
- 28 st. Geautomatiseerde profiel schijnwerper 1.000W – 1.100W incl. "omega bracket set" en safety
- 18 st. Geautomatiseerde fresnel- wash schijnwerper 1.000W – 1.100W incl. "omega bracket set" en safety
- 1.2 De Opdrachtnemer verzorgt de volgende leveringen en werkzaamheden:
- Het leveren van de geautomatiseerde LED-schijnwerpers inclusief toebehoren;
 - Het deelnemen aan alle benodigde werkvergaderingen, alsmede overige door Opdrachtgever nodig geachte overleggen.
 - Het verlenen van nazorg direct na de levering en tijdens de gehele garantieperiode. Onder nazorg wordt onder andere, maar niet uitputtend, verstaan het daadwerkelijk (laten) verhelpen van geconstateerde gebreken.
- 1.3 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld op de hoogte indien zich omstandigheden voordoen op grond waarvan de levering van producten en diensten geen doorgang kan vinden of uitgesteld wordt.
- 1.4 De navolgende Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst en zijn dus gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst van toepassing. Voor zover deze Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:
- a. Deze Overeenkomst;
 - b. De Nota('s) van Inlichtingen of Nota('s) van Wijzigingen;
 - c. Het Beschrijvend Document van aanbesteding geautomatiseerde LED-schijnwerpers door Opdrachtgever inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Nationale Opera & Ballet;
 - d. De Inschrijving van de Opdrachtnemer inclusief de opgave van prijzen voor levering

ARTIKEL 2 FINANCIËLE BEPALINGEN

- 2.1 Opdrachtnemer verricht de overeengekomen leveringen inclusief alle toebehoren en bijbehorende diensten tegen de tarieven zoals in de Inschrijving opgegeven (bijlage D1, D2, D3) en de bijbehorende totaalprijs voor de levering van de in artikel 1.3 genoemde producten.
- 2.2 De tarieven en de totaalprijs zijn vaste all-in bedragen excl. BTW, die geacht worden alle uit onderliggende overeenkomst voortvloeiende kosten van Opdrachtnemer te dekken. Dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, de overheadkosten, de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het beschikbaar stellen en het ge- en verbruiken van de benodigde apparatuur, machines, materialen, schoonmaakmiddelen, enz., normale binnenlandse reis- en verblijfkosten die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht, opleidingskosten, werving- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventueel verdere bijkomende kosten.
- 2.3 Opdrachtnemer heeft naast de vaste all-in tarieven en totaalprijs geen recht op enige betaling door Opdrachtgever. Facturatie van extra kosten is niet mogelijk, tenzij Opdrachtgever dit in voorkomende gevallen expliciet toestaat door dit vooraf schriftelijk te bevestigen aan Opdrachtnemer.

- 2.4 De totaalprijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten leveringen en eventueel daartoe benodigde diensten.
- 2.5 Betaling verloopt naar rato levering geautomatiseerde LED-schijnwerpers:
- 20% Bij verlenen opdracht:
 - 70% Na levering van alle in artikel 1.1 genoemde producten
 - 10% Na controle van de totale levering (met een maximum van 3 maanden na laatste levering aan NO&B)
- 2.6 Facturatie geschiedt op basis van een factuur, conform de in de overeenkomst opgenomen wijze. Opdrachtnemer zal deugdelijk gespecificeerd aan Opdrachtgever in rekening brengen.
- 2.7 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan op zijn facturen kredietbeperkingstoeslagen op te nemen.
- 2.8 Elke factuur gaat vergezeld van een bankgarantie ter hoogte van het factuurbedrag, een en ander conform het bepaalde in paragraaf 3.4 van het Beschrijvend Document.

ARTIKEL 4 GARANTIE

- 4.1 De opdrachtnemer zal garant staan voor de in dit document omschreven materialen en uitgevoerde leverantie voor de duur van minimaal twee (2) jaar. De garantie gaat in op de datum van de definitieve oplevering.
- 4.2 De Deelnemer garandeert levering van alle onderdelen en gratis soft- en firmware updates voor een periode van tien (10) jaren. De opdrachtnemer dient bij inschrijving een daartoe ondertekende verklaring in te leveren. Geleverde producten zijn als compleet en gelijkwaardig product minimaal vijf (5) jaar na te leveren met dezelfde eigenschappen en configuratie, onderdelen zijn voor een periode van tien (10) jaar uit voorraad leverbaar.
- 4.3 Opdrachtgever behoudt zichzelf het recht voor om het onderhoud aan de door Opdrachtnemer geleverde componenten in eigen beheer door opdrachtnemer getraind en geïnstrueerd eigen personeel uit te voeren, zonder dat dit invloed heeft op de algemene garantie.
- 4.4 Opdrachtnemer dient tijdens de garantieperiode een storingsdienst tijdens kantooruren te leveren waarbij de doorlooptijd voor reparaties gesteld wordt op twee (2) dagen, na aanbieding ter reparatie bij de Opdrachtnemer, na opgave gebrek en of storing van geleverde producten. Indien reparatie langer duurt dan stelt de Opdrachtnemer kosteloos vervangende apparatuur ter beschikking.

ARTIKEL 5 INFORMATIE EN OVERLEG

- 5.1 Opdrachtnemer levert servicedocumentatie, werkplaatshandleidingen, lijsten van reserveonderdelen aan, alsmede een gebruikerstraining voor alle medewerkers van de afdeling belichting en een uitgebreide onderhoudstraining voor vijf gespecialiseerde onderhoudstechnici.

ARTIKEL 6 TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever van toepassing. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn op de Overeenkomst niet van toepassing.

ARTIKEL 7 ALGEMENE BEPALINGEN

- 7.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 7.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

- 7.3 Wijzigingen en aanvullingen op de Overeenkomst en werkafspraken worden eerst rechtsgeldig en bindend voor partijen nadat zij door partijen schriftelijk zijn overeengekomen en in/bij de Overeenkomst zijn opgenomen.
- 7.4 Indien één of meerdere bepalingen van de Overeenkomst nietig is/zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht.
- 7.5 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen partijen worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever tenzij partijen alsnog arbitrage, bindend advies of mediation overeenkomen.
- 7.6 Partijen spannen zich bij een geschil met betrekking tot de Overeenkomst tot het uiterste in om in onderling overleg tot een oplossing te komen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend te Amsterdam op 25-02-2021.

Stichting Nationale Opera & Ballet
Mw. S. de Lint
Directeur DNO

Stichting Nationale Opera & Ballet
Dhr. T. Brandsen
Directeur HNB

OPDRACHTNEMER

De heer/mevrouw:

Functie:

Bijlagenlijst

Bijlage	Omschrijving
Bijlage A1-A2-A3	Technische Specificatie, zie file: Bijlage A1_Technische specificatie 600-700W profile v5 Bijlage A2_Technische specificatie 1000-1100W profile v5 Bijlage A3_Technische specificatie 1000-1100W fresnel-wash v5
Bijlage B	Jaarrekening 2019 zie file: <i>B_Jaarverslag 2019</i>
Bijlage C	Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever, zie file: <i>C_Algemene Inkoopvoorwaarden_oktober 2017</i>
Bijlage D	Scoringsdocument, zie file: <i>D_Scoringsdocument (D1, D2, D3 respectievelijk type A1, A2, A3)</i>
Bijlage E	Kleurbeoordelingsdocument, zie file: <i>E_Kleurbeoordelingsdocument</i>
Bijlage F	Concept Overeenkomst Zie: huidige document