

# Aanbestedingsleidraad

## Versie selectiefase

Dijkversterking Steyl-Maashoek

Europese aanbesteding volgens de Concurrentiegerichte dialoog voor de uitvoering van werken ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2019-Z9325



titel Selectieidraad  
onderwerp Europese aanbesteding voor de uitvoering van werken Dijkversterking Steyl-  
Maashoek  
zaaknummer 2019-Z9325  
datum 23 november 2020  
versie Definitief  
documentnr. 2020-D118647

**Bezoekadressen**

Maria Theresialaan 99  
6043 CX Roermond

**Postadres**

Postbus 2207  
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906  
KvK 67682065

088-8890100  
info@waterschaplimburg.nl  
waterschaplimburg.nl

## Inhoud

<b>1</b>	<b>WELKOM BIJ HET PROJECT</b>	<b>6</b>
1.1	Het Waterschap Limburg	6
1.2	Het Hoogwaterbeschermingsprogramma Noordelijke Maasvallei	7
1.2.1	Programmadoelstellingen	8
1.2.2	Algemene dijkversterkingsopgave	8
1.2.3	Gebiedskwaliteit	8
1.3	Het Project	8
1.4	Contractvorm	10
<b>2</b>	<b>De Aanbesteding</b>	<b>12</b>
2.1	Marktconsultatie	12
2.2	Concurrentiegerichte dialoog	12
2.3	Gefaseerde aanbesteding	12
2.3.1	Selectiefase	13
2.3.2	Dialoofase	13
2.3.3	Inschrijvingsfase	14
2.3.4	Gunningsfase	14
2.4	Indicatieve planning aanbestedingsprocedure	14
2.5	Aanbestedingsleidraad en Aanbestedingsdocumenten	16
2.6	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	18
2.6.1	Contractpartij	18
2.6.2	Contactpersoon	18
2.6.3	Klachtenafhandeling	18
2.7	Designboard	19
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsvoorwaarden</b>	<b>21</b>
3.1	Rechtsbescherming	21
3.1.1	Rechtsbescherming	21
3.1.2	Forumkeuze	21
3.2	Afbreken procedure en terugtrekken Gegadigden	22
3.3	Taal	22
3.4	Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten	22
3.4.1	Vertrouwelijkheid Gegadigden	22
3.4.2	Vertrouwelijkheid Aanbesteder	23
3.4.3	Publiciteit	23
3.5	Belangenverstrengeling	23
<b>4</b>	<b>Selectiefase</b>	<b>24</b>
4.1	Algemeen	24
4.2	Startbijeenkomst	24
4.3	Inlichtingen	24
4.4	Aanmeldingen	25
4.4.1	Inhoud	25
4.4.2	Ondertekening	26

4.4.3	Manier van indienen	26
4.5	Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen	27
4.6	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	27
4.7	Kwalificatie	28
4.7.1	Algemeen	28
4.7.2	Beroep op derde(n): Belangrijke onderopdrachtnemers	28
4.7.3	Ervaring opgedaan in combinatie	28
4.7.4	Wijzigingen samenstelling Gegadigden en Belangrijke onderopdrachtnemers	28
4.7.5	Te overleggen gegevens	29
4.8	Uitsluitingsgronden	29
4.9	Financiële en economische draagkracht	30
4.10	Technische- en beroepsbekwaamheid	31
4.10.1	Ervaringseisen	31
4.11	Selectiebeslissing	34
<b>5</b>	<b>Trechtering</b>	<b>35</b>
5.1	Inleiding	35
5.2	Inlichtingen	35
5.3	Trechteringsdocument	35
5.4	Opmaak Trechteringsdocument	36
5.5	Wijze van beoordeling van het Trechteringsdocument	36
5.6	Beoordelingsmethodiek	37
5.7	Beoordelingscriteria	37
5.7.1	Goede ruimtelijke inpassing	38
5.7.2	Technische haalbaarheid	39
5.7.3	Borging Integraliteit	40
5.7.4	Wijze van beoordelen	41
5.8	Trechteringsbeslissing	43
<b>6</b>	<b>De dialoog</b>	<b>44</b>
6.1	Inleiding	44
6.2	Dialoogrondes	44
6.3	Startbijeenkomst dialoofase	45
6.4	Inlichtingen	46
6.5	Vorbereiden dialooggesprekken	46
6.6	Dialoogproducten	46
<b>7</b>	<b>Inschrijvingsfase</b>	<b>47</b>
7.1	Vooruitblik Inschrijvingsfase	47
7.2	Inschrijving	47
7.3	Prijs-kwaliteitverhouding	47
7.3.1	Prijs	48
7.3.2	Kwaliteit	48
7.4	Wijze van beoordeling	49
7.5	Tenderkostenvergoeding	50

<b>8</b>	<b>Gunningsfase</b>	<b>51</b>
	<b>Bijlage A Scopedocument</b>	<b>52</b>
	<b>Bijlage B Esthetisch programma van eisen</b>	<b>53</b>
	<b>Bijlage C Definities versie Selectiefase</b>	<b>54</b>
	<b>Bijlage 1 tot en met 6</b>	<b>56</b>

# 1 WELKOM BIJ HET PROJECT

## 1.1 Het Waterschap Limburg

Waterschap Limburg (hierna: WL) zorgt in de provincie Limburg voor veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 300 medewerkers. Ons beleid wordt bepaald door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

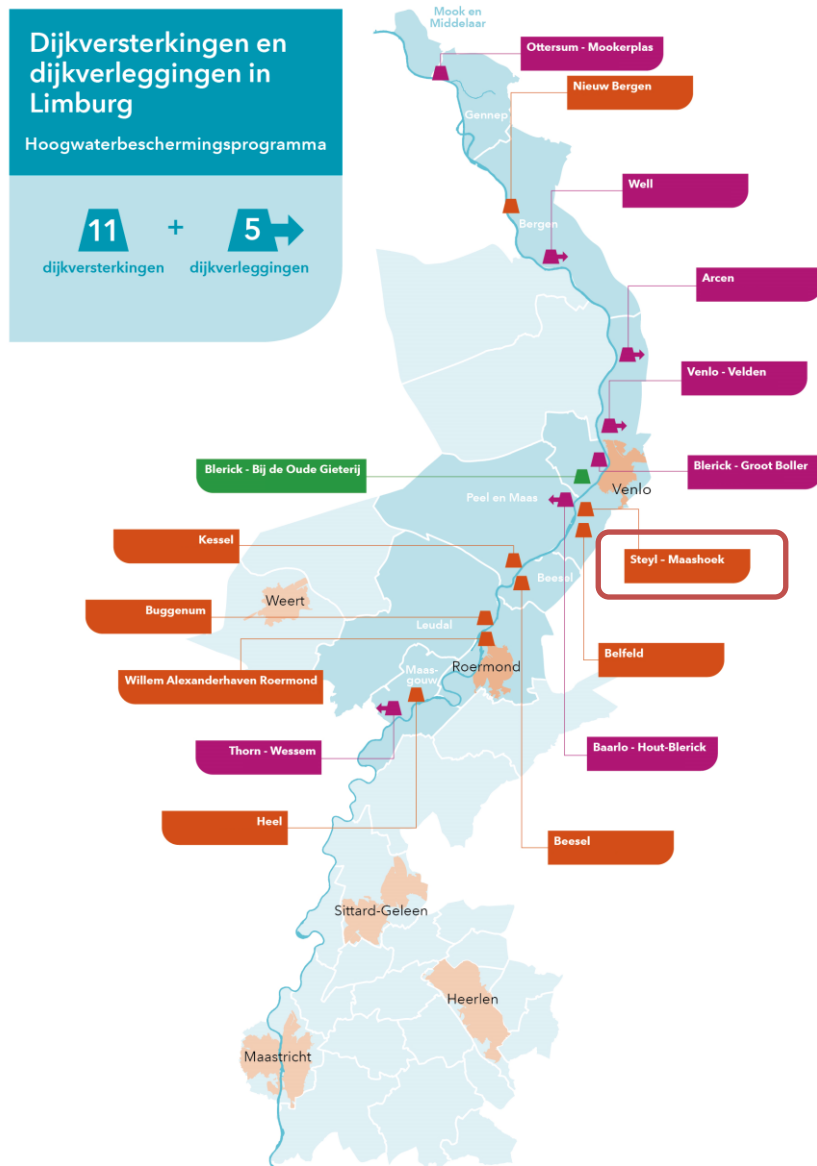
### *Ons werk*

- wij zorgen voor het water in uw omgeving, zodat u veilig kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze. We richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water. We handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: [www.waterschaplimburg.nl](http://www.waterschaplimburg.nl)

## 1.2 Het Hoogwaterbeschermingsprogramma Noordelijke Maasvallei

Het project 'Dijkversterking Steyl-Maashoek maakt onderdeel uit van het Hoogwaterbeschermingsprogramma Noordelijke Maasvallei (hierna HWBP NM). In het HWBP NM werken Rijk en Waterschap Limburg samen om Nederland te beschermen tegen overstromingen. Naast het traject Steyl-Maashoek zijn nog 14 andere normtrajecten onderdeel van het programma (zie onderstaande afbeelding). Deze normtrajecten zullen in de komende jaren in uitvoering komen.



Stand van zaken maart 2019, huidige lengtes bestaande dijken

Het HWBP NM wordt gefinancierd door het Rijk en WL. HWBP NM maakt onderdeel uit van het landelijke Hoogwaterbeschermingsprogramma (Hierna: HWBP), onderdeel van het Deltaplan Waterveiligheid, dat een samenwerking betreft tussen het Rijk en de waterschappen. Samen staan deze partijen aan de lat voor een veiliger Nederland tegen overstromingen.

### **1.2.1 Programmadoelstellingen**

De dijken binnen het Programma HWBP NM voldoen niet aan de wettelijke normen voor waterveiligheid en zijn derhalve afgekeurd. De achterliggende kernen genieten momenteel niet de bescherming die ze wettelijk dienen te hebben. De doelstelling van het programma is dan ook primair “het verbeteren van de waterveiligheid in de Maasvallei” zodanig dat deze voldoet aan de nieuwe landelijke norm. Secundaire doelstelling is het verbeteren van de gebiedskwaliteiten.

### **1.2.2 Algemene dijkversterkingsopgave**

In 1993 en 1995 vonden er overstromingen plaats in het stroomgebied van de Maas. Om nieuwe overstromingen te voorkomen, zijn er in 1996 onder de noodwet keringen aangelegd op verschillende plekken langs de Maas. De veronderstelling was dat dit tijdelijke maatregelen waren in afwachting van rivierverruiming. De keringen bleken echter blijvend nodig te zijn. In 2005 hebben de keringen langs de Maas de wettelijke status “primaire waterkeringen” gekregen. In 2010 zijn de keringen in Limburg getoetst en voor een groot deel afgekeurd. De afgekeurde Limburgse keringen zijn ingebracht bij het landelijke Hoogwaterbeschermingsprogramma.

In de Bestuursvereenkomst Waterveiligheid Maas (november 2011) zijn afspraken gemaakt tussen het Rijk, provincie Limburg en Waterschap Limburg over (onder meer) de dijkversterkingen. Overeengekomen is om voor 15 dijktrajecten in het Maasdal een beschermingsniveau op basis van een overschrijdingskans van 1/250e per jaar te leveren door aanvullende versterkingen van de primaire (water)keringen.

Op 1 januari 2017 is de Waterwet gewijzigd. Er zijn nieuwe wettelijke normen voor hoogwaterveiligheid in werking getreden. Voor ieder dijktraject bestaan de wettelijke normen uit twee delen, beide uitgewerkt in een overstromingskans per jaar.

Ten eerste de ondergrens, de overstromingskans per jaar waarop het dijktraject gedurende de gehele levensduur ten minste berekend moet zijn. Ten tweede de signaleringswaarde, de overstromingskans per jaar die de beheerder het sein geeft dat de waterkering op termijn versterkt moet worden.

Voor het dijktraject Steyl-Maashoek betreft dit een ondergrens van 1/300e per jaar en een signaleringswaarde van 1/1000e per jaar. Na dijkversterking dient de waterkering gedurende de gehele levensduur in ieder geval veiliger te zijn dan de ondergrenswaarde.

### **1.2.3 Gebiedskwaliteit**

Naast de waterveiligheidsopgave geldt als secundaire doelstelling de versterking van lokale gebiedskwaliteiten. Lokale gebiedskwaliteiten (o.a. inpassing, ruimtelijke kwaliteit, economische ontwikkeling) worden meegenomen in de ontwerpogave.

## **1.3 Het Project**

Het dijktraject Steyl-Maashoek is onderdeel van een groter dijktraject 68-1 en loopt van de A67 in het noorden tot en met Steyl in het zuiden. Het dijktraject Steyl-Maashoek omvat de opgave in het kader van het HWBP: het versterken van de kering en een aansluiting vinden op hoge grond.

De scope van het project is het versterken en verhogen van het dijktraject Steyl-Maashoek vanaf de coupure bij de Jochumhof tot aan de aansluiting op de hoge grond aan de zuidkant. De inpassing van de kering is eveneens onderdeel van de scope. De inpassing betreft de herinrichting van het aangrenzende plein en de aanpassing en inrichting van het buitendijkse talud en voorland. In onderstaande figuur is het huidige ontwerp voor het plein opgenomen. Belangrijke wijzigingen ten opzichte van de huidige situatie zijn het verplaatsen van de parkeerplaatsen en het rechtek trekken van de kering met een aangrenzende wandelboulevard. Verder zijn enkele maatregelen genomen om het plein verkeersluw te maken.



Vanaf de Maas af gezien bestaat het gebied ter plaatse van de kering uit de volgende onderdelen:

- Oever van de Maas incl. bestorting;
- Fietspad, zowel langs de Maas al twee opritten richting het plein;
- Talud tot aan de huidige kering;
- Kering;
- Plein met voetpad/parkeerplaatsen en groen grenzend aan de kering.

De oever en het talud van de rivier zijn in beheer bij Rijkswaterstaat, conform het Esthetisch Programma van Eisen (EPvE) is de inzet om het groene karakter van de huidige oever te handhaven waarbij ook rekening moet worden gehouden met beheer en onderhoud.

Het fietspad langs de Maas is onderdeel van een landelijke route die zo dicht mogelijk langs de Maas loopt. Op uitdrukkelijk verzoek van de gemeente Venlo blijven beide kruisingen met de kering intact om de bereikbaarheid van Steyl vanaf het fietspad te handhaven.

De huidige kering bestaat van zuid naar noord uit een groene kering, een harde kering met demontabel deel en de coupure bij de Jochumshof. In het zuiden is het tracé van de nieuwe kering gewijzigd t.o.v. de huidige situatie. Aan het uiteinde van de nieuwe zelfsluitende kering wordt zo kort mogelijk aangesloten op de hoge grond. Vanwege de hoogteopgave is een nieuwe coupure t.p.v. De kruising met het fietspad noodzakelijk. De demontabele kering wordt alleen bij hoog water opgebouwd zodat in een "normale" situatie het uitzicht op het dorp intact blijft. De coupure bij de Jochumshof is in 2003 bezweken doordat water onder de kering is gelopen waardoor het plein onder water is komen te staan. Dit is na het hoogwater door het Waterschap hersteld.

In de laatste toetsronde is de kering bij Steyl-Maashoek afgekeurd op piping, heave en betrouwbaarheid sluiting van de demontabele wand.

In de afgelopen periode is er regelmatig afstemming geweest met de bewoners die aan het plein wonen. Met hen is het inrichtingsplan uit de bovenstaande figuur uitgewerkt en besproken. Vanwege de beperkte beschikbare ruimte en de directe relatie tussen plein en kering is de herinrichting van het plein onderdeel van de werkzaamheden.

Het versterken van de kering in Steyl Maashoek is om meerdere redenen complex:

- Grote hoogteopgave in een beperkte ruimte;
- De kering vormt een kleine schakel in het grotere dijktraject Venlo en daarmee is de kering te Steyl-Maashoek direct van invloed op de keuzevrijheid (faalkansruimte) elders in het dijktraject;
- De aangrenzende keringen (noordelijk – Steyl/Tegelen) zijn niet afgekeurd, de verwachting is dat deze op termijn ook versterkt moeten worden om te voldoen aan de norm waarbij keuzes die nu in Steyl worden gemaakt doorwerken in het resterende tracé;
- De versterkingsopgave is gelegen aan een bijzondere openbare plek in Steyl, te weten het Maashoek (de Brink). Steyl is een monumentaal kloosterdorp met de status van beschermd dorpsgezicht waarbij behoud van zichtlijnen belangrijk is, ontwerpkeuzes moeten ruimtelijk/landschappelijk passen in het gehele monumentale Maasfront.

Een verdere beschrijving van het project is opgenomen in de Scopebeschrijving die als bijlage A aan deze Aanbestedingsleidraad wordt toegevoegd.

## 1.4 Contractvorm

De Aanbesteder zal de opdracht verlenen in de vorm van de Design and Constructovereenkomst (D&C) op basis van de UAV-GC 2005. Gelet op het innovatieve karakter van een deel van de opgave zullen aanpassingen aan de overeenkomst en de voorwaarden worden gedaan die daarbij passen.

De specifieke opbouw van de overeenkomst, de overige aanbestedingsstukken en de fasering daarvan tijdens de aanbestedingsprocedure worden beschreven in Hoofdstuk 2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Deze contractvorm voegt ontwerp en realisatie samen. Om de volgende redenen zijn die onderdelen van de opdracht niet in verschillende aspecten onderverdeeld:

- Gelet op de aard van de opgave, een innovatieve zelfsluitende kering, is het noodzakelijk dat een integrale oplossing tot stand komt, waarbij op voorhand duidelijkheid bestaat over de uitvoerbaarheid van deze oplossing;
- Bij een geïntegreerd contract hoeft de opdrachtgever minder raakvlakken te beheersen, als gevolg waarvan de daarmee samenhangende risico's afnemen;
- Een geïntegreerd contract leidt tot optimalisatie van de integrale kosten;
- Een geïntegreerd contract maakt dat de creativiteit en expertise van ondernemers beter benut kan worden. Dit is van wezenlijk belang omdat een zelfsluitende kering zoals in dit project moet worden gerealiseerd, in deze vorm nog niet eerder is toegepast;
- Bij een geïntegreerd contract is de totale doorlooptijd van het project korter;
- De verschillende onderdelen dienen gezamenlijk één werkend systeem op te leveren, waarbij meerdere functies geïntegreerd moeten worden;

- De integrale aanpak van ontwerp tot en met afstemming met de verschillende beheerders en eigenaars is een belangrijke succesfactor voor het slagen van het project.

## 2 De Aanbesteding

### 2.1 Marktconsultatie

Voorafgaande aan deze Aanbesteding heeft een Marktconsultatie plaatsgevonden. De uitkomsten van deze marktconsultatie zijn in deze Aanbesteding verwerkt.

Dit heeft in het bijzonder geleid tot de volgende uitgangspunten:

- Keuze voor een aanbestedingsvorm en -opzet waarin voldoende interactie en afstemming mogelijk is;
- Een vroege trechtering naar oplossingen die kansrijk zijn voor het Project;
- Een set basiseisen die voor alle deelnemers gelijk is: Technisch en Esthetisch programma van eisen dat aan de basis moet liggen van de oplossingen van partijen;
- Tijdens de Aanbesteding zover doorontwerpen dat een keuze kan worden gemaakt voor een oplossing waarvan de financiële en technische haalbaarheid voldoende is komen vast te staan en deze na de Aanbesteding verder met de winnende partij uitwerken.

### 2.2 Concurrentiegerichte dialoog

Het belangrijkste deel van het project wordt gevormd door de innovatieve ontwikkelopgave die in deze vorm nog niet eerder in de markt is aanbesteed en opgedragen. WL is niet in staat om de juridische en technische voorwaarden voor deze opdracht op voorhand volledig te formuleren.

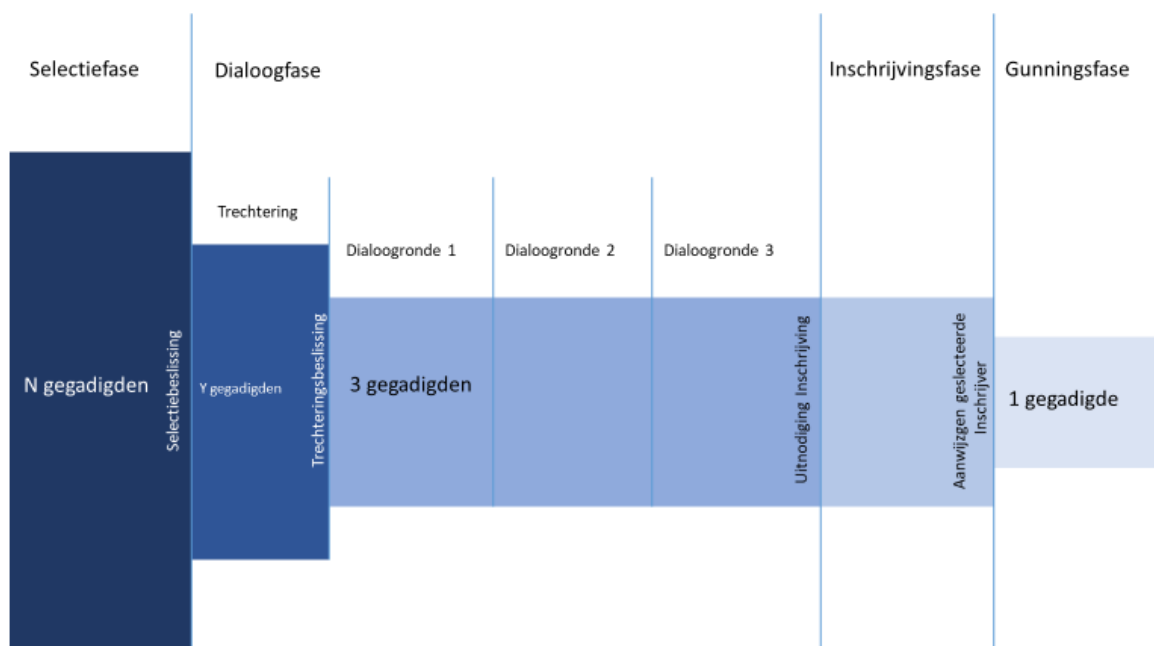
Om deze reden zal de aanbestedingsprocedure worden gevoerd in de vorm van een Europese Concurrentiegerichte dialoog op basis van de Aanbestedingswet 2012. Tevens is het ARW 2016, in het bijzonder hoofdstuk 4, van toepassing.

Aanbesteder realiseert zich dat de concurrentiegerichte dialoog gelet op de omvang van dit project een relatief zware procedure is. Een dialoog met de Gegadigden is echter nodig om tot goede en evenwichtige afspraken te komen en de juiste technische eisen en randvoorwaarden te formuleren voor de opgave.

Om ervoor te zorgen dat de tenderkosten die de deelnemers voor deze procedure maken zo laag mogelijk blijven, zal de Aanbesteder ervoor zorg dragen dat de aanbesteding op een zo effectief en efficiënt mogelijke wijze wordt ingericht. Daarnaast zal de Aanbesteder een passende vergoeding toekennen voor de gemaakte kosten. De vergoeding wordt uitsluitend toegekend aan gegadigden die worden geselecteerd voor de dialoogrondes. De voorwaarden waaronder een gegadigde voor de vergoeding in aanmerking komt, zijn nader uitgewerkt in paragraaf 7.5 en Aanbestedingsleidraad Dialooffase.

### 2.3 Gefaseerde aanbesteding

De Aanbesteding zal in een aantal fasen verlopen die in het hiernavolgende schema zijn weergegeven.



### 2.3.1 Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. In de Selectiefase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de aanbestedingsprocedure op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Er vindt in deze fase geen nadere selectie of trechtering plaats.

Uitsluitend Gegadigden op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die aan alle geschiktheidseisen voldoen, worden geselecteerd voor de eerste fase van de dialoofase: de Trechtering.

### 2.3.2 Dialoofase

#### Trechtering

Doel van de Trechtering is om het aantal Gegadigden dat niet is uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden en die voldoen aan de geschiktheidseisen in de aanbesteding voor de dialoofase terug te brengen tot drie. Tijdens de Trechtering vinden geen dialooggesprekken plaats.

Juridisch gezien is de Trechtering vorm gegeven als de eerste fase in de Dialoofase als bedoeld in artikel 4.25.7 van de ARW. **Praktisch gezien worden de Trechteringsdocumenten, die voor deze fase moeten worden ingediend, tegelijkertijd met de Aanmelding ingediend.** De reden hiervoor is om, mede conform de wens die de marktpartijen tijdens de Marktconsultatie hebben geuit, tot een snelle trechtering te komen en de doorlooptijd van de aanbesteding te beperken. De gevraagde Trechteringsdocumenten zijn beperkt in omvang, zodat het proportioneel is om ondernemers te vragen deze tegelijk met de Aanmelding in te dienen.

De Trechteringsdocumenten worden pas beoordeeld op het moment dat de beoordeling van de Selectiefase heeft plaatsgevonden en de Selectiebeslissing via TenderNed bekend is gemaakt.

Aanbesteder beoordeelt alleen de Trechteringsdocumenten van de Gegadigden die zijn geselecteerd voor de Trechering overeenkomstig Hoofdstuk 4.

Het Trechteringsdocument zal worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria die zijn beschreven in paragraaf 5.7. De drie Gegadigden met de hoogste score op basis van deze criteria worden uitgenodigd voor de Dialoofase. In het geval twee of meer Gegadigden met dezelfde score eindigen op de derde plaats, wordt gehandeld conform beschreven in paragraaf 5.7.3.

### **Dialoogrondes**

De drie Gegadigden die de hoogste score behalen voor het Trechteringsdocument, worden uitgenodigd voor de dialooggesprekken. Deze gesprekken verlopen naar verwachting in drie rondes.

De dialoogrondes hebben tot doel om een goed en gezamenlijk gedeeld begrip te krijgen van de opgave, te komen tot de juiste uitvraag en tot maximale meerwaarde in de Inschrijvingen, zowel voor de Aanbesteder en de Inschrijvers.

In een dialooggesprek kan specifiek worden ingegaan op het in te dienen dialoogproduct(en), kan worden nagegaan of de opgave goed is begrepen, kunnen de Gegadigde en de Aanbesteder om verduidelijkingen vragen en verifiëren of een beoogde oplossingsrichting binnen de kaders van de hiervoor vermelde overeenkomsten ligt.

Tevens dient het dialooggesprek om de juiste technische, juridische en financiële afspraken tot stand te brengen.

Vanwege het innovatieve karakter en het belang van de waterveiligheid verwacht de Aanbesteder dat op onderscheidende punten de UAV-GC zal moeten worden aangevuld om ruimte te maken en passend te worden bij de gewenste aanpak. Dit zal tijdens de dialooggesprekken aan de orde worden gesteld.

Het dialooggesprek heeft een individueel karakter en deze gesprekken vinden dan ook per Gegadigde plaats. De tot stand gekomen technische, juridische en financiële afspraken zijn uiteraard niet individueel. Bij het sluiten van de Dialoog ontvangen de Gegadigden de Uitnodiging tot Inschrijving.

### **2.3.3 Inschrijvingsfase**

Na het beëindigen van de Dialoofase volgt de Inschrijvingsfase. Deze fase zal worden beschreven in de Aanbestedingsleidraad versie Inschrijvingsfase.

### **2.3.4 Gunningsfase**

Bij gunning moet de definitieve documentenset, waarin het resultaat van de Aanbesteding juridische bindend wordt vastgelegd, worden samengesteld en ondertekend

## **2.4 Indicatieve planning aanbestedingsprocedure**

In onderstaande tabel is de indicatieve planning van de Aanbesteding opgenomen. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden. Aanpassingen aan de planning zullen via TenderNed bekend worden gemaakt.

**Bij afwijkingen tussen de planning op TenderNed en de planning in de leidraad, prevaleert de planning op TenderNed.**

<b>Activiteit</b>	<b>Datum</b>
<b>Selectie- en trechtering</b>	
Publicatie aanbesteding op TenderNed	23 november 2020
Digitale Startbijeenkomst	30 november 2020 om 13.00 uur
Deadline voor verzoeken om inlichtingen	7 december 2020 om 12.00
Nota van Inlichtingen	14 december 2020
Deadline voor Aanmeldingen en indiening Trechteringsdocumenten	18 januari 2021 om 12.00
Beoordeling geldigheid en selectie	18 januari 2021 – 25 januari 2021
Publicatie selectiebeslissing	25 januari 2021
Bezwaartermijn	25 januari 2021 – 4 februari 2021
<b>Trechtering</b>	
Beoordeling Trechteringsdocumenten	4 februari 2021 - 15 februari 2021
Publicatie Trechteringsbeslissing	15 februari 2021
Bezwaartermijn	15 - 26 februari 2021
<b>Dialoofase</b>	
Verstrekken documenten Dialoofase	1 maart 2021
Startbijeenkomst Dialoofase	3 maart 2021 om 13.00
Dialoogronde 1	15 -19 maart 2021
Deadline verzoeken om inlichtingen dialoogronde 1	26 maart 2021 om 12.00
Nota van Inlichtingen dialoogronde 1	9 april 2021
Dialoogronde 2	26 - 29 april 2021
Deadline verzoeken om inlichtingen dialoogronde 2	12 mei 2021 om 12.00
Nota van Inlichtingen dialoogronde 2	21 mei 2021
Dialoogronde 3	31 mei - 4 juni 2021
Deadline verzoeken om inlichtingen dialoogronde 3	11 juni 2021 om 12.00
Nota van Inlichtingen dialoogronde 3	18 juni 2021
Uitnodiging Inschrijving	18 juni 2021
<b>Inschrijvingsfase</b>	
Deadline voor het indienen van Inschrijvingen	9 juli 2021
Aanwijzing geselecteerde Inschrijver	23 juli 2021
Bezwaartermijn	12 augustus 2021
<b>Gunningsfase</b>	
Ondertekening UAV-GC-Overeenkomst	Uiterlijk 1 oktober 2021

De Aanbestedende dienst beseft dat de aanbesteding wordt gestart in een periode waarin de gevolgen van de tweede golf van COVID-19-besmettingen lastig te voorspellen zijn.

Van de Aanbesteder en de deelnemers van deze Aanbesteding wordt verwacht dat zij steeds transparant zijn over de gevolgen hiervan voor de planning, alsmede de planning van het Werk, en daarover tijdig in overleg treden. Zo zal om die reden zal de startbijeenkomst dan ook digitaal worden gehouden en zal COVID mogelijk ook van invloed zijn op de vormgeving van de Dialooffase.

Daarnaast wordt deze aanbesteding parallel aan de planuitwerkingsfase gehouden. Aanbesteder zal de Gegadigden voortdurend op de hoogte houden van de voortgang van deze planuitwerkingsfase. Niet kan worden uitgesloten dat vertraging in de planuitwerkingsfase gevolgen kan hebben voor de aanbesteding. Van de Aanbesteder mag worden verwacht dat hij deze gevolgen zoveel mogelijk beperkt en Gegadigden hier op tijd van op de hoogte stelt.

## 2.5 Aanbestedingsleidraad en Aanbestedingsdocumenten

Basis voor de Aanbesteding vormt de Aanbestedingsleidraad. Voorafgaande aan iedere fase van de Aanbesteding publiceert de Aanbesteder een nieuwe versie van deze Aanbestedingsleidraad. Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad versie Selectiefase. Daar waar gesproken wordt over Aanbestedingsleidraad wordt bedoeld op de versie die relevant is voor de actuele fase van de Aanbesteding. Op het moment dat specifiek naar een bepaalde versie van de Aanbestedingsleidraad wordt verwezen wordt dit uitdrukkelijk vermeld.

De Aanbestedingsleidraad is definitief en de hierin vastgelegd uitgangspunten wijzigen niet gedurende de aanbesteding. De Aanbesteder zal de Aanbestedingsleidraad echter wel verder uitwerken en actualiseren in de volgende fasen van de aanbestedingsprocedure.

Hieronder is ter informatie de structuur van de Aanbestedingsdocumenten weergegeven gedurende de aanbesteding en contractuitvoering. Daarbij geldt dat ingeval van tegenstrijdigheden tussen documenten per fase een eerder genoemd document voor gaat boven een later vermeld document:

- Selectiefase:
  - o Aanbestedingsleidraad versie selectiefase;
  - o Het scopedocument;
  - o Nota's van Inlichtingen;
  - o Concept Esthetisch Programma van Eisen;
  - o Concept Technisch Programma van Eisen.
  
- Trechtering:

Voor deze fase worden dezelfde documenten verstrekt dan in de Selectiefase. De indiening van Aanmelding en Trechteringsdocument vindt tegelijkertijd plaats.
  
- Dialooffase (eerste dialoofronde)
  - o Aanbestedingsleidraad versie dialooffase;
  - o Het scopedocument;
  - o Concept Esthetisch Programma van Eisen;
  - o Concept Technisch Programma van Eisen;
  - o Concept-Vraagspecificatie Procesdeel;

- Concept-Annexen, inclusief benodigde bindende en informatieve documenten.
- Dialoofase (tweede dialoogronde)
  - Concept D&C Overeenkomst:
    - Basisovereenkomst;
    - Esthetisch programma van eisen;
    - Vraagspecificatie – Eisendeel (VSE), inclusief Esthetisch programma van eisen;
    - Vraagspecificatie – Procesdeel (VSP);
  - Uniforme Administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contracten (UAV-GC 2005).
- Inschrijvingsfase:
  - Aanbestedingsleidraad versie Inschrijvingsfase;
  - D&C Overeenkomst:
    - Basisovereenkomst;
    - VSP;
    - VSE, inclusief Esthetisch programma van eisen;
    - Annexen;
  - Uniforme Administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contracten (UAV-GC 2005).
- Realisatiefase
  - D&C Overeenkomst - Basisovereenkomst;
  - VSE, inclusief esthetisch programma van eisen;
  - VSP;
  - Annexen;
  - Inschrijving (uitgangspunt is dat de Inschrijving zoveel mogelijk wordt verwerkt in de overeenkomst/vraagspecificaties);
  - Uniforme Administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contracten (UAV-GC 2005).

De Gegadigde is verantwoordelijk voor de controle op de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Gegadigde dit per ommegaande melden aan Aanbesteder.

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften (of andere) onregelmatigheden, dan dient de Gegadigde de Aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op het uiterste moment voor het indienen van vragen en/of opmerkingen voor de nota van inlichtingen, schriftelijk op de hoogte te stellen en om opheldering te vragen door middel van het indienen van verzoek om Inlichtingen (conform paragraaf 4.3 van deze Aanbestedingsleidraad). Indien de Gegadigde de Aanbesteder niet tijdig en op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of inbreuken op wettelijke voorschriften, heeft hij zijn rechten verwerkt om hier op een later tijdstip, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding tegen een beslissing van de aanbestedende dienst, alsnog over te klagen.

Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde onverkort akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken die betrekking hebben op de lopende fase van de aanbestedingsprocedure, waaronder eventueel onwelgevallige antwoorden en/ of opmerkingen in de nota van inlichtingen.

## 2.6 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

### 2.6.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

### 2.6.2 Contactpersoon

<i>Contactpersoon</i>	Wil Daemen	<i>Functie</i>	Adviseur inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	088 – 88 90 100		
<i>Plaatsvervanger</i>	Renée Hekers	<i>Functie</i>	Adviseur inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	088 – 88 90 100		

<b>TenderNed</b>	<b>Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform</b>		
<i>Contactpersoon</i>	ServiceDesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	<a href="mailto:ServiceDesk@TenderNed.nl">ServiceDesk@TenderNed.nl</a>

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als Gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een Gegadigde expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers, op straffe van uitsluiting, niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbesteder te corresponderen over deze aanbesteding.

### 2.6.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten kunt u, enkel per e-mail, indienen bij de afdeling Inkoop op het volgende mailadres: [klachtafhandeling-aanbesteden@waterschaplimburg.nl](mailto:klachtafhandeling-aanbesteden@waterschaplimburg.nl)

*Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u uitsluitend gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanbestedingsleidraad.*

*Bezwaren tegen de selectiebeslissing moeten op de wijze beschreven in paragraaf 3.2 worden ingediend. De procedure voor klachtenafhandeling in paragraaf 2.6.3 is daarvoor niet bedoeld.*

## **2.7 Designboard**

Voor deze aanbesteding maakt Aanbesteder gebruik van een designboard. Rol van de designboard is om de Aanbesteder te adviseren over de inhoudelijke aspecten van de thema's techniek en ruimtelijke kwaliteit. Tevens zal de designboard de beoordelingscommissie als bedoeld in paragraaf 5.7.4 adviseren bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

De designboard is betrokken bij de voorbereiding van de aanbesteding en het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

In de designboard zijn de volgende disciplines vertegenwoordigd:

- Ruimtelijke kwaliteit;
- Technische haalbaarheid.

Hieronder wordt een nadere beschrijving van deze disciplines in relatie tot de designboard gegeven, in hoofdstuk twee worden beide disciplines verder uitgewerkt.

### *Ruimtelijke kwaliteit*

Ruimtelijke kwaliteit is voor het hele programma een belangrijke ambitie. Om die reden is ook een Q-team in het leven geroepen die programmabreed de invulling van ruimtelijke kwaliteit bewaakt. Het Q-team opereert onafhankelijk ten opzichte van het project en geeft gevraagd en ongevraagd adviezen. Ruud Dubbeld is voorzitter van het Q-team en zal in de designboard zitting nemen.

Voor Steyl is mede vanwege de status van beschermd dorpsgezicht ook een Esthetisch Programma van Eisen (EPvE) gemaakt. Het EPvE is opgesteld door een architect en een landschapsarchitect i die beiden niet in het Q-team zijn vertegenwoordigd.

### *Technische haalbaarheid*

De tweede discipline in de designboard is de technisch-inhoudelijke kwaliteit. De technische haalbaarheid van de voorgestelde oplossingen is voor de Aanbesteder van gelijk belang als de ruimtelijke kwaliteit om er zeker van te zijn dat de oplossing ook een veilige kering oplevert. Aanbesteder vermeldt daarbij dat met technische haalbaarheid niet alleen realiseerbaarheid wordt bedoeld, maar ook betrouwbare werking, eenvoudige bediening, beperking van onderhoud, kortom de technische haalbaarheid gedurende de volledige levenscyclus.

In de designboard is in de persoon van Ruben Jongejan de onafhankelijke technische expertise vertegenwoordigd.

Het is mogelijk dat leden van de designboard deelnemen aan de dialooggesprekken. Het is de Gegadigden verboden om, buiten de kaders van deze dialooggesprekken, contact op te nemen met

de leden van de designboard over deze Aanbesteding. Eenzelfde verbod wordt ook opgelegd aan de leden van de designboard.

## 3 Aanbestedingsvoorwaarden

In de onderstaande paragrafen worden de voorwaarden beschreven die van toepassing zijn op deze Aanbesteding en die niet zien op een specifieke fase.

### 3.1 Rechtsbescherming

#### 3.1.1 Rechtsbescherming

De Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EEG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen. Dit betreft in ieder geval het selectiebesluit waarin de Aanbesteder mededeelt welke Gegadigde(n) wordt/ worden geselecteerd voor de dialoogronden (het selectiebesluit als bedoeld in paragraaf 4.11), het Trechteringsbesluit als bedoeld in paragraaf 5.8 en het besluit aan welke Inschrijver de opdracht voorlopig wordt gegund (de mededeling van de gunningsbeslissing).

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen deze besluiten, moet hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van dat besluit door de Aanbesteder een kort geding aanhangig hebben gemaakt tegen dat besluit van de Aanbesteder bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet uiterlijk 20 kalenderdagen na verzending van een besluit rechtsgeldig een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. De Aanbesteder is als de bezwaartermijn verstrijkt zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende Gegadigde heeft in dat geval ook zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze Gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Een Gegadigde die een kort geding inzake het selectiebesluit aanhangig wenst te maken, wordt verzocht daarvoor verhinderingen op te vragen bij de Aanbesteder (paragraaf 2.5).

Indien tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig is gemaakt, worden de overige Gegadigden daarvan in kennis gesteld. De geselecteerde Gegadigden hebben de mogelijkheid om in het kort geding te interveniëren. Doen zij dat niet, dan verwerken zij hun recht om op een later moment alsnog die bezwaren te maken, bijvoorbeeld als naar aanleiding van het kort geding een nieuwe selectiebeslissing moet worden genomen.

#### 3.1.2 Forumkeuze

Ieder geschil, tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter van de Rechtbank Limburg.

## **3.2 Afbreken procedure en terugtrekken Gegadigden**

De Aanbesteder heeft het recht om de aanbestedingsprocedure tot het moment van definitieve gunning van de opdracht geheel of deels, tijdelijk of definitief te beëindigen. De betrokken ondernemers worden over een intrekkingbeslissing geïnformeerd via in ieder geval TenderNed. Bezwaren tegen de intrekking moeten op straffe van verval van recht uiterlijk twintig (20) kalenderdagen onder de aandacht worden gebracht van de Aanbesteder door middel van het rechtsgeldig aanhangig maken van een kort geding. Paragraaf 3.2 is hierop van overeenkomstige toepassing.

## **3.3 Taal**

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de Aanbesteder anders wordt aangegeven, zullen alle stukken die de Gegadigden bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld.

In de situatie dat bepaalde verklaringen en/of bewijsstukken die origineel in een buitenlandse taal gesteld zijn, ingediend moeten worden in de Nederlandse taal, dient de Gegadigde zowel de verklaring in de oorspronkelijke (buitenlandse) taal in te dienen, als de vertaling daarvan in de Nederlandse taal. De kosten voor het opstellen van een vertaling blijven voor rekening van Gegadigden.

Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

## **3.4 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten**

### **3.4.1 Vertrouwelijkheid Gegadigden**

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Een Gegadigde mag dergelijke informatie slechts verstrekken aan partijen indien en voor zover dat noodzakelijk is voor het doen van een Aanmelding. Voornoemde geheimhoudingsverplichting geldt dan ook voor deze derde partij.

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbesteder niets uit de aanbestedingsstukken worden veelevoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Aanmelding/inschrijving) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Aanmeldingen/inschrijvingen en alle bijlagen die ondernemers in het kader van de aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van de aanbestedende Dienst.

Deze verplichtingen gelden niet als uit de Aanbestedingsleidraad, dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder, uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

### **3.4.2 Vertrouwelijkheid Aanbesteder**

Alle informatie die Gegadigden aan de Aanbesteder verstrekken, waaronder ook de aanmelding, wordt door de Aanbesteder als vertrouwelijk behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Tevens kan het voor het opstellen van de selectiebeslissing nodig zijn informatie te verstrekken. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder.

### **3.4.3 Publiciteit**

Er zal door de ondernemers, dan wel derden die door ondernemers worden betrokken bij de Aanmelding / de inschrijving, geen publiciteit over de aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder.

## **3.5 Belangenverstremgeling**

Aanbesteder kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die Gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbesteder zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007<sup>1</sup>), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstremgeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een Gegadigde vermoedt dat er sprake is van belangenverstremgeling dient de Gegadigde Aanbesteder hierover te informeren.

Aanbesteder zal een Gegadigde niet uitsluiten als die Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

---

<sup>1</sup> <http://publicaties.minienm.nl/documenten/nota-scheiding-van-belang>

## 4 Selectiefase

### 4.1 Algemeen

In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Dialoofase. Daartoe zal de Aanbesteder de Gegadigden die een Aanmelding indienen, beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en nadere selectiecriteria.

Dit hoofdstuk beschrijft het verloop van de selectiefase. Idem voor de wijze waarop u als onderneming een Aanmelding kunt indienen voor deze aanbesteding en de wijze waarop een dergelijke Aanmelding zal worden beoordeeld.

### 4.2 Startbijeenkomst

Op **30 november 2020 om 13.00** uur organiseert Aanbesteder een startbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op het Werk en op (het verdere verloop van) de aanbestedingsprocedure.

De startbijeenkomst zal uitsluitend digitaal worden gehouden om, gegeven de huidige omstandigheden, zo min mogelijk belemmeringen op te werpen om aan de bijeenkomst deel te nemen.

Belangstellende kunnen zich tot uiterlijk 1 dag voor de startbijeenkomst aanmelden via een bericht op TenderNed. Bij een latere aanmelding kan helaas deelname praktisch gezien niet meer worden gegarandeerd.

Tijdens de startbijeenkomst kunnen eventueel vragen worden gesteld. Deze vragen worden zoveel en zo goed mogelijk beantwoord. Van deze antwoorden vindt geen juridisch bindende vastlegging plaats. Van de Startbijeenkomst wordt geen verslag gemaakt, anders dan de verstrekking van de tijdens de startbijeenkomst getoonde presentatie.

Om juridisch bindende antwoorden te krijgen moeten Gegadigden in afwijking van artikel 4.2.2 ARW de gestelde vragen indienen conform de procedure zoals omschreven in paragraaf 0.

### 4.3 Inlichtingen

Geïnteresseerde ondernemingen kunnen verzoeken tot Inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor aanmelding relevante documenten, tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning opgenomen termijn indienen (paragraaf 2.3). Vragen of opmerkingen die na dat tijdstip worden ontvangen, worden niet in de nota van inlichtingen behandeld, tenzij dat naar de uitsluitende mening van de Aanbesteder nodig is voor het indienen van een deugdelijke aanmelding. Daartoe moeten partijen gebruik maken van de Vraag- en antwoord module van TenderNed. Op een andere wijze ingediende vragen worden niet in behandeling genomen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld die op TenderNed zal worden gepubliceerd.

De Aanbesteder kan besluiten een of meerdere aanvullende nota's van inlichtingen te publiceren. Ondernemers worden daarover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

## 4.4 Aanmeldingen

### 4.4.1 Inhoud

Bij de Aanmeldingen moeten, op straffe van ongeldigverklaring, de volgende documenten worden verstrekt<sup>2</sup>:

<b>Bijlage 1</b>	(Gezamenlijke) aanmelding (in combinatie)
<b>Bijlage 2</b>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 3</b>	Referenties Geschiktheidseisen
<b>Bijlage 4</b>	Trechteringsdocument
<b>Bijlage 5</b>	Derdenverklaring
<b>Bijlage 6</b>	Relevante uittreksels Handelsregister, ter onderbouwing van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding.

Indien één of meerdere van voornoemde documenten in de Aanmelding ontbreekt, is de Aanmelding ongeldig, behoudens een situatie waarin sprake is van een objectief en voor herstel vatbaar gebrek waarvoor de aanbesteder herstel mag aanbieden. Het toekennen van een herstelmogelijkheid is een recht van de aanbesteder, dat niet rechtens afdwingbaar is.

De genoemde bijlagen betreffen de modellen die ingevuld ingediend moeten worden. Deze modellen worden als een apart Word-bestand op TenderNed beschikbaar gesteld.

Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw Aanmelding niet voor selectie in aanmerking komt.

Ondernemers worden erop gewezen dat het Trechteringsdocument op straffe van ongeldigheid al bij de Aanmelding moet worden gevoegd. Dit document wordt pas beoordeeld nadat de Selectiefase geheel is afgerond en doorlopen na afloop van de bezwaartermijn in het kader van de selectiebeslissing, maar ondernemers moeten dit nu al indienen.

---

<sup>2</sup> De bijlagennummers verwijzen naar de bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad. De gegadigden wordt gevraagd om deze in de bestandsnamen over te nemen om een soepele beoordeling mogelijk te maken. Niet gebruiken van de bijlagennummers zal uiteraard niet leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding.

#### 4.4.2 Ondertekening

Alle documenten moeten rechtsgeldig worden ondertekend. Dit kan ofwel door middel van een 'natte handtekening' of een gekwalificeerde elektronische handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat). Het beveiligingscertificaat moet door de Aanbesteder zijn in te zien en op straffe van uitsluiting geldig zijn op het moment dat de aanmelding wordt ingediend.

Op het moment dat gebruik wordt gemaakt van een gescande natte handtekening moet de Gegadigde desgevraagd, binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder, op straffe van uitsluiting het originele document voorzien van de originele natte handtekening en aan de Aanbesteder overleggen.

#### 4.4.3 Manier van indienen

Een Aanmelding moet uiterlijk op het in de aanbestedingsplanning opgenomen deadline zijn ingediend via TenderNed (paragraaf 2.3). Om dat uur sluit de digitale kluis automatisch en is het niet meer mogelijk om Aanmeldingen in te dienen. Ondernemers worden daarom geadviseerd tijdig te starten met het indienen van de Aanmelding en de documenten daarvoor tijdig te uploaden en daarmee niet te wachten tot kort voor het sluiten van de aanmeldingstermijn. Ondernemers worden erop gewezen dat een Aanmelding pas daadwerkelijk en rechtsgeldig is ingediend na invoering van de transactiecode die de contactpersoon van de ondernemer per sms ontvangt. Aanmeldingen die na het voornoemde tijdstip worden ontvangen, worden niet beoordeeld.

Een Aanmelding die op een andere manier dan TenderNed worden ingediend, is niet rechtsgeldig en worden niet door de Aanbesteder beoordeeld. Voor de werking van TenderNed verwijst de Aanbesteder naar de handleiding voor ondernemers<sup>3</sup> en de gebruiksvoorwaarden van TenderNed<sup>4</sup>.

Indien een ondernemer vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de Aanbesteder (paragraaf 2.6.2) en met TenderNed (paragraaf 2.6.2).

De aanbesteder verklaart de artikelen 2.109 en 2.109a Aw en de artikelen 3.24.8 en 3.24.9 ARW - inhoudende voorschriften bij storing van TenderNed waardoor de aanmelding kort voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn niet mogelijk is - van overeenkomstige toepassing op de selectiefase. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de aanbesteder geen kennis heeft genomen van aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, kan de aanbesteder de termijn voor indiening van de aanmeldingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw en de artikelen 3.24.8 en 3.24.9 ARW. Andersoortige storingen waardoor een aanmelding niet(-tijdig) kon worden ingediend, komen voor rekening en risico van Gegadigden.

Van het openen van de digitale kluis wordt uitsluitend het door TenderNed gegenereerde proces-verbaal opgemaakt. De opening van de kluis en de Aanmelding zijn niet openbaar.

---

<sup>3</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

<sup>4</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

## 4.5 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal als Gegadigde, Combinant en/of Belangrijke onderopdrachtnemer betrokken zijn bij een Aanmelding. Rechtspersonen uit een groep of holdingstructuur mogen ieder afzonderlijk een Aanmelding indienen. Het is dus toegestaan dat uit een groep of holdingstructuur meerdere Aanmeldingen worden ingediend, mits de afzonderlijke rechtspersonen bij niet meer dan een (1) Aanmelding betrokken zijn en zij dat onafhankelijk van elkaar en zelfstandig doen zodat de concurrentie niet wordt belemmerd. Indien de Aanbesteder vermoedt dat de concurrentie wordt belemmerd door meerdere Aanmeldingen uit een groep of holdingstructuur, kan de Aanbesteder alle Gegadigden uit dezelfde groep of holdingstructuur verzoeken om toe te lichten hoe hun Aanmeldingen tot stand zijn gekomen en hoe de onderlinge onafhankelijkheid en zelfstandigheid is gewaarborgd. Indien uit de toelichtingen blijkt dat de concurrentie door de Aanmeldingen uit dezelfde groep of holdingstructuur is belemmerd, dan worden alle Aanmeldingen uit dezelfde groep of holdingstructuur uitgesloten.

Voor de toepassing van deze bepaling behoren (rechts)personen tot dezelfde groep of holdingstructuur in de volgende gevallen:

1. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
2. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
3. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

## 4.6 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Aanmelding als Gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie). Conform artikel 4.29.2 ARW zijn alle ondernemers die deelnemen in de combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke uitvoering van de gehele opdracht.

De ondernemers die een gezamenlijke Aanmelding indienen, zijn zelf verantwoordelijk voor de mededingingsrechtelijke toetsing van hun samenwerking. Indien de Aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de Aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.

Het hiervoor bepaalde geldt uitsluitend als de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven in de Aanmelding en op het inschrijvingsbiljet. Indien de Aanbesteder daarom verzoekt, moet de combinatie specificeren dat en hoe de samenwerkingsvorm en het belang van iedere ondernemer daarin is vormgegeven.

Indien ondernemers voornemens zijn gezamenlijk/ in combinatie in te schrijven, vullen deze ondernemers Bijlage 1 in. De in Bijlage 1 te vermelden penvoerder moet, ingeval van gunning van de opdracht, rechtsgeldig bevoegd zijn alle deelnemers in de combinatie rechtsgeldig te binden ten

aanzien van de te gunnen opdracht. De penvoerder is bij de uitvoering van de opdracht tevens enig aanspreekpunt voor de opdrachtgever.

## **4.7 Kwalificatie**

### **4.7.1 Algemeen**

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aantonen dat zij aan de in paragraaf 4.10 gestelde geschiktheidseisen voldoen. Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) – de Belangrijke onderopdrachtnemer(s) – dient hij bij het indienen van zijn Aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende Belangrijke onderopdrachtnemer de in Bijlage 5 opgenomen Derdenverklaring dient in te vullen en te ondertekenen.

### **4.7.2 Beroep op derde(n): Belangrijke onderopdrachtnemers**

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan één of meer eisen met betrekking tot technische bekwaamheid, wordt aangemerkt als Belangrijke onderopdrachtnemer.

De Belangrijke onderopdrachtnemer(s) dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van het Project voor de eisen waarvoor een beroep op de Belangrijke onderopdrachtnemer is gedaan.

Als een Gegadigde een beroep doet op de financiële middelen op technische bekwaamheid van een of meerdere Belangrijke onderopdrachtnemers, dan moet iedere Belangrijke onderopdrachtnemer in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de Gegadigde worden genoemd. Tevens moet iedere Belangrijke onderopdrachtnemer een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA indienen. Belangrijke onderopdrachtnemers vullen uitsluitend de onderdelen IIA, IIB, III, IV en VI van het UEA in.

### **4.7.3 Ervaring opgedaan in combinatie**

Een Gegadigde kan zich – al dan niet via een Combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover die Gegadigde, de betreffende Combinant of de betreffende Belangrijke onderopdrachtnemer daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de in paragraaf 4.10 gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden. Indien ervaring is opgedaan in combinatie, kans slechts op de daadwerkelijke ervaring van de Gegadigde of Belangrijke onderopdrachtnemer, dus diens deel in de combinatie, een beroep worden gedaan.

### **4.7.4 Wijzigingen samenstelling Gegadigden en Belangrijke onderopdrachtnemers**

Gegadigden kunnen wijzigingen voorstellen in hun samenstelling en in de aanwijzing van Belangrijke onderopdrachtnemers.

De Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De Aanbesteder zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbesteding tot dan toe aan Gegadigden, Combinanten en Belangrijke onderopdrachtnemers gestelde eisen.

Voor wijzigingen tijdens de Inschrijvingsfase geldt dat slechts toestemming zal worden gegeven indien sprake is van (zeer) bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een (dreigend) faillissement.

#### **4.7.5 Te overleggen gegevens**

De Gegadigden dienen bij hun Aanmelding de gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf, de Combinanten en Belangrijke onderopdrachtnemers in de UEA te vermelden.

### **4.8 Uitsluitingsgronden**

De Aanbesteder toetst of geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de ondernemers. Daartoe vullen ondernemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) in. Indien een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt een ondernemer in beginsel uitgesloten. Ingeval een aanmelding wordt ingediend in combinatie, moet door iedere ondernemer die deelneemt in de combinatie een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingevuld. Indien een Aanmelding wordt ingediend waarbij gebruik wordt gemaakt van een of meerdere Belangrijke onderopdrachtnemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, moet door iedere Belangrijke onderopdrachtnemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingevuld.

Indien een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een ondernemer (waaronder een deelnemer in een combinatie), heeft de ondernemer de mogelijkheid om in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven waarom uitsluiting desondanks niet proportioneel is en welke (zelfreinigende) maatregelen de ondernemer heeft genomen om herhaling te voorkomen. Uit deze toelichting moet blijken waarom de Gegadigde meent dat hij toch niet uitgesloten hoeft te worden.

Op basis van deze beschrijving kan de Aanbesteder besluiten om de ondernemer toch niet uit te sluiten.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om aanvullende stukken te vragen ter onderbouwing van het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De bewijsmiddelen moeten uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe door de Aanbesteder zijn ontvangen. Indien de bewijsmiddelen niet, niet tijdig en/ of niet volledig door de Aanbesteder worden ontvangen, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat op de Gegadigde toch een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten.

De Aanbesteder wijst erop dat het verkrijgen van bewijsmiddelen tijd in beslag kan nemen. Dit geldt in ieder geval voor het verkrijgen van een gedragsverklaring aanbesteden. Het tijdig aanvragen en verkrijgen van bewijsmiddelen blijft een verantwoordelijkheid van de Gegadigden.

Ook nadat de Gegadigde is uitgenodigd voor de Dialoofase dient een Gegadigde desgevraagd aan de Aanbesteder te kunnen aantonen dat de hiervoor bedoelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, bij gebreke waarvan de betreffende gegadigde (waaronder begrepen Combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer) kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan deze Gegadigde zal plaatsvinden. Indien – gaande de aanbestedingsprocedure – een uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder. De Aanbesteder kan dan alsnog besluiten tot uitsluiting. Dit geldt ook indien tijdens de uitvoering van de opdracht een uitsluitingsgrond van toepassing wordt. De Opdrachtgever kan dan besluiten tot directe beëindiging van de overeenkomst, zonder dat de Opdrachtgever schadeplichtig is jegens de Opdrachtnemer. Beëindiging van de overeenkomst wegens het van toepassing worden van een uitsluitingsgrond is een recht van de Opdrachtgever en geen rechtens afdwingbare verplichting.

Gegadigden die naar het oordeel van Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan de betreffende Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Als op een deelnemer in een combinatie een of meerdere uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de gehele combinatie uitgesloten.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten, ontvangen generlei vergoeding.

## **4.9 Financiële en economische draagkracht**

De Aanbesteder wenst voor deze opdracht samen te werken met een stabiele onderneming, waarvan de continuïteit is geborgd gedurende de looptijd van het project.

De Aanbesteder vraagt daartoe de Gegadigde, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te verklaren:

1. Dat hij bereid en in staat is om een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie van een ter goede naam en faam bekend staande Nederlandse bank te stellen ter hoogte van 5% van de Aanneemsom. Deze bankgarantie dient uiterlijk in de gunningsfase, beschreven in Hoofdstuk 8, te worden verstrekt;
2. Dat geen indicatie bestaat dat de continuïteit van de onderneming in het geding is: de accountant mag geen continuïteitsparagraaf hebben opgenomen in het laatste jaarverslag. De Aanbesteder zal de Gegadigden die voor de dialoogrondes worden geselecteerd, vragen om dit aan te tonen middels het aanleveren van het meest recente jaarverslag.

3. Dat Gegadigde over een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering beschikt met een minimale dekking per gebeurtenis van € 1.000.000,- en een minimale dekking van € 2.500.000,- per jaar. De Aanbesteder zal de Gegadigden die voor de dialoogrondes worden geselecteerd, vragen om dit aan te tonen middels het aanleveren van de polis of de verzekeringsovereenkomst.

Gegadigden moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan alle drie de geschiktheidseisen.

Gegadigden die voor de dialoogrondes worden geselecteerd, moeten de bewijsmiddelen aanleveren binnen zeven (7) kalenderdagen na een schriftelijk verzoek van de Aanbesteder daartoe. Indien de bewijsmiddelen niet, niet tijdig en/ of niet volledig door de Aanbesteder worden ontvangen, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat een Gegadigde toch niet aan een of meerdere geschiktheidseisen voldoet, dan is de Aanmelding van die Gegadigde(n) alsnog ongeldig.

## **4.10 Technische- en beroepsbekwaamheid**

### **4.10.1 Ervaringseisen**

Gegadigden dienen aan te tonen dat zij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kunnen beschikken over de ervaring als vermeld in deze paragraaf.

Met betrekking tot de technische- en beroepsbekwaamheid worden de volgende ervaringseisen gesteld. De Gegadigde dient aan al de gestelde geschiktheidseisen te voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor Selectie. Niet voldoen aan deze geschiktheidseisen zal leiden tot uitsluiting. Het betreft de volgende 3 geschiktheidseisen die daarna per eis nog nader gespecificeerd worden:

1. Ervaring met de aanleg van een primaire harde kering onder UAV-GC;
2. Ervaring met ontwerpinstrumentarium 2014;
3. Ervaring met systems engineering.

Gegadigde dient voor iedere geschiktheidseis bij de Aanmelding maximaal één referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd overeenkomstig het model dat is opgenomen in bijlage 3. Indien niet voor iedere geschiktheidseis een ingevulde bijlage 3 bij de Aanmelding is ingediend, dan is de Aanmelding ongeldig en wordt de Gegadigde uitgesloten.

Indien de Gegadigde voor één kerncompetentie meerdere referenties overlegt, wordt uitsluitend de referentie die als eerste in TenderNed is geüpload beoordeeld, of, als dat geen uitsluitend geeft, de referentie die als eerste in de Aanmelding voor de betreffende eis is vermeld (ofwel fysiek in het document, ofwel aan de hand van de 'time stamp' van de documenten). De overige referenties worden niet beoordeeld. Ook niet ingeval met de eerste referentie niet aan de geschiktheidseis wordt voldaan en mogelijk met een ander ingediende wel.

Het is toegestaan om met één referentie meerdere geschiktheidseisen aan te tonen. Ook in dat geval wordt de aanmelder verzocht om per geschiktheidseis een formulier in te vullen, waaruit gemotiveerd blijkt dat aan de specifieke voorwaarden van de betreffende geschiktheidseis wordt voldaan.

Uit de ingevulde Bijlage 3 moet voor iedere geschiktheidseis blijken dat en zo ja hoe met het referentieproject wordt voldaan aan de betreffende geschiktheidseis. Indien niet voor iedere geschiktheidseis een afzonderlijk ingevulde Bijlage 3 is ingediend of niet voor iedere kerncompetentie uit Bijlage 3 blijkt dat aan de kerncompetentie is voldaan, is de Aanmelding ongeldig en wordt de Gegadigde uitgesloten.

Voor de geschiktheidseisen waarvoor referenties moeten worden ingediend, geldt dat de Aanbesteder ter verificatie contact kan opnemen met de contactpersoon van de referent zonder voorafgaand bericht aan de Gegadigde. De bij de referent verkregen informatie kan worden gebruikt bij de beoordeling van de Aanmelding.

Hieronder is per geschiktheidseis een nadere beschrijving opgenomen. De genoemde aspecten zijn terug te vinden in de referentieformulieren. De Gegadigden moeten aantonen aan alle kerncompetenties te voldoen door in Bijlage 3 toe te lichten dat en hoe zij aan de onderliggende aspecten voldoen. Gegadigden moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan alle aspecten per kerncompetentie.

*Geschiktheidseis 1: Ervaring met de aanleg van een primaire harde kering onder UAV-GC*

De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging voor deze aanbestedingsprocedure, een referentieproject uitgevoerd dat aan alle van de volgende eisen voldoet:

- i. een dijk aanleg- of dijkverbetering waarbij sprake is van:
  - een waterkerend kunstwerk en/of bijzondere waterkerende constructie:  
Onder een bijzondere waterkerende constructie worden in dit verband verstaan constructies die worden toegepast om niet-waterkerende functies mogelijk te maken, of om die bij versterking van de waterkering te handhaven. Hierbij moet onder meer worden gedacht aan: specifiek beweegbare keringen, kistdammen en diepwanden, cellen- en combiwanden, damwandschermen, palenwanden, gewapende grondconstructies<sup>5</sup>.
  - een primaire waterkering zoals bedoeld in Bijlage I van de Waterwet uitgevoerd onder de voorwaarden van de UAV-GC
  - nabijheid van bebouwing die ook in gebruik is voor bewoning:  
Hiermee wordt in ieder geval verstaan de aanwezigheid tenminste 2 woningen binnen een afstand van 200 meter van de bouwplaats;
- ii. waarbij de Gegadigde:
  - tenminste verantwoordelijk was voor de totstandkoming van het uitvoeringsontwerp;

---

<sup>5</sup> Een en ander zoals beschreven in de Leidraad Waterkerende kunstwerken en Bijzondere constructies

- de primaire waterkering ten tijde van uitvoering onder alle omstandigheden waterveilig heeft gehouden;
- iii. met een overeengekomen bedrag (aannemingsom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 2.000.000,00 (inclusief omzetbelasting);
- iv. waarbij de Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement);
- v. de opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

#### *Geschiktheidseis 2: Ervaring met het Ontwerpinstrumentarium 2014*

De Gegadigde heeft in vijf jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging voor deze aanbestedingsprocedure een referentieproject uitgevoerd dat aan de volgende eisen voldoet:

- i. de Gegadigde heeft een primaire waterkering ontworpen met toepassing van het Ontwerpinstrumentarium 2014 (OI 2014), waarbij het ontwerp aantoonbaar is uitgevoerd op basis van een overstromingskansbenadering;
- ii. de opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en geaccepteerd door de opdrachtgever.

#### *Geschiktheidseis 3: Ervaring met Systems Engineering:*

De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging voor deze aanbestedingsprocedure, aantoonbaar een opdracht uitgevoerd waarbij systems engineering werd toegepast. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Onder *Systems Engineering* verstaat de Aanbesteder dat de Opdrachtnemer de functionele eisen van een opdrachtgever op een gestructureerde wijze heeft verwerkt in de gerealiseerde oplossing en heeft aangetoond dat deze aan de functionele eisen voldoet overeenkomstig een proces zoals is beschreven in de Leidraad voor Systems Engineering in de GWW-Sector" (zie ook <https://www.leidraadse.nl/>).

#### **Inschrijving in handelsregister (Beroepsbekwaamheid)**

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Ingeval wordt ingeschreven in combinatie, moeten alle afzonderlijke combinanten aan deze eis voldoen.

Als bewijs dat aan de geschiktheidseis is voldaan, moeten de Gegadigden een uittreksel uit het handelsregister overleggen waaruit hun inschrijving daarin blijkt. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf het uiterste moment voor het indienen van de Aanmelding (zie de planning in paragraaf 2.3). Uit de overgelegde Inschrijving moet eveneens de tekenbevoegdheid van de

ondertekening van de Aanmelding blijken. Daarvoor kan bijvoorbeeld naast het uittreksel uit het handelsregister ook een rechtsgeldig getekende machtiging worden overgelegd.

Het uittreksel moet bij voorkeur met de Aanmelding worden verstrekt. Op het moment dat het uittreksel niet met de Aanmelding wordt verstrekt dat is dit herstelbaar mits het alsnog binnen zeven (7) kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe door de Aanbesteder is ontvangen. Indien het uittreksel niet, niet tijdig en/ of niet volledig door de Aanbesteder wordt ontvangen, dan wel uit het uittreksel blijkt dat op de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseis, dan is de Aanmelding alsnog ongeldig en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, moet van iedere afzonderlijke combinant een uittreksel worden ingediend.

#### **4.11 Selectiebeslissing**

De Selectiefase eindigt met een selectiebeslissing. In deze selectiebeslissing wordt medegedeeld of een Gegadigde is geselecteerd voor de eerste fase van de dialoofase: de Trechteringsfase, dan wel of een Gegadigde is uitgesloten of een ongeldige Aanmelding heeft ingediend en dus niet geselecteerd wordt.

Gegadigden die zijn uitgesloten of een ongeldige Aanmelding indienden, ontvangen in de selectiebeslissing een toelichting van de redenen daarvoor.

De Gegadigden die de Aanbesteder voornemens is uit te nodigen voor de dialoofase, moeten desgevraagd bewijsmiddelen in het kader van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen verstrekken. Zij hebben daarvoor zeven (7) kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing.

Indien een Gegadigde die de Aanbesteder voornemens was uit te nodigen voor de dialoofase op basis van de bewijsstukken toch moet worden uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden, danwel toch niet voldoet aan de geschiktheidseisen en de Aanbesteder een beoordeling van de Trechteringsdocumenten heeft gemaakt, blijft de oorspronkelijke rangorde in stand. De in rangorde opvolgende Gegadigde krijgt dan alsnog een uitnodiging voor de dialoofase met het verzoek de bewijsmiddelen inzake de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen te verstrekken.

Paragraaf 3.2 is van toepassing inzake bezwaar tegen de selectiebeslissing. In aanvulling daarop geldt het volgende. Gegadigden worden erop gewezen dat bezwaren inzake de selectiebeslissing uitsluitend ontvankelijk zijn tot het einde van de bezwaartermijn van 10 kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit. Na afloop van de bezwaartermijn van 10 kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit, vervallen alle rechten om nog bezwaar te maken tegen het selectiebesluit. Gegadigden kunnen dus geen bezwaar meer maken na publicatie van bijvoorbeeld de Trechteringsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.8 of de mededeling van de gunningsbeslissing.

## 5 Trechtering

### 5.1 Inleiding

De dialoofase van de aanbestedingsprocedure begint met een Trechteringsfase.

Om een zo efficiënt mogelijke dialoofase te houden, wenst de Aanbesteder uitsluitend met ondernemers de dialoogronden in te gaan die een oplossing aanbieden die past binnen de eisen en wensen van de Aanbesteder. De Aanbesteder nodigt daarom voor de dialoogronden slechts de drie ondernemers uit die de eisen en wensen van de Aanbesteder het beste doorgronden. Dit gebeurt aan de hand van de beoordeling van een Trechteringsdocument dat de Gegadigden tegelijk met de Aanmelding in moeten dienen. Dat Trechteringsdocument wordt pas beoordeeld na afloop van de bezwaartermijn inzake de selectiebeslissing (paragraaf 4.11).

Voor deelname aan de Trechtering komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- a. een Aanmelding hebben gedaan (zich hebben aangemeld als Gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.4 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**; en
- b. niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure op basis van in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden (paragraaf 4.8); en
- c. hebben aangetoond te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht als bedoeld in paragraaf 4.9; en
- d. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 4.10 **O**gestelde eisen omtrent technische en organisatorische bekwaamheid.

Van de ondernemers wiens Trechteringsdocument conform de daarvoor gehanteerde gunningscriteria wordt beoordeeld, worden er maximaal drie tot de Dialoofase uitgenodigd. Indien het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor de Dialoofase groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de in paragraaf 5.7 vermelde trechteringscriteria.

Indien bij de Selectiefase drie of minder Gegadigden worden geselecteerd, wordt de Trechteringsfase niet doorlopen en zal de Aanbesteder direct starten met de dialooggesprekken.

### 5.2 Inlichtingen

In deze fase van de Aanbesteding worden geen afzonderlijke inlichtingen verstrekt. Vragen die betrekking hebben op het indienen van het Trechteringsdocument kunnen in het kader van de inlichtingenronde van de selectiefase worden gesteld en zullen ook in die fase worden beantwoord.

### 5.3 Trechteringsdocument

**Tegelijk met de Aanmelding** moet de Gegadigde op straffe van ongeldigheid een Trechteringsdocument indienen (paragraaf 4.4).

Dit Trechteringsdocument beschrijft de oplossingsrichting die de Aanmelder voorstelt, op schetsontwerp-niveau. Het Trechteringsdocument gaat in op de onderwerpen en aspecten die hieronder bij de beoordelingscriteria (paragraaf 5.7) zijn vermeld.

Gegadigden worden erop gewezen dat het Trechteringsdocument bindend is voor de tijdens de dialooggesprekken te bespreken oplossing en voor de inschrijving. Ook als een beoordeling van het Trechteringsdocument niet nodig is, omdat drie of minder geschikte en niet-uitgesloten Gegadigden zijn geselecteerd in de selectiefase. Afwijkingen het Trechteringsdocument in latere fasen van de aanbestedingsprocedure zijn dus niet toegestaan.

## 5.4 Opmaak Trechteringsdocument

Aan het Trechteringsdocument worden de volgende lay-out eisen gesteld:

- Lettertype: Arial 10 pnt;
- Regelaafstand 1.5;
- Marges rondom tenminste 2.5 cm;
- Maximaal aantal pagina's 5 (enkelvoudig beschreven).
- Visualisaties die in de tekst zijn opgenomen mogen apart op A3-formaat worden bijgeleverd, deze A3's tellen niet mee in het maximaal aantal pagina's.

## 5.5 Wijze van beoordeling van het Trechteringsdocument

De beoordeling van het Trechteringsdocument wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie waarin naast de designboard, namens het waterschap een vertegenwoordiging van de disciplines omgevingsmanagement, contractmanagement en technisch management aanwezig zal zijn.

Als eerste zal worden bepaald of het Trechteringsdocument volledig is.

Op het moment dat het ingediende Trechteringsdocument meer dan het toegestane aantal pagina's bevat en het document verder voldoet aan de overige lay-out-eisen (paragraaf 5.4), worden alleen de eerste 5 pagina's bij de beoordeling in beschouwing genomen. Op het moment dat wel aan het aantal pagina's, maar niet aan de andere lay-out-eisen (paragraaf 5.4) wordt voldaan, wordt dit beschouwd als een herstelbaar gebrek. De gegadigde wordt in staat gesteld om binnen 2 werkdagen een document te verstrekken dat wel aan de lay-out-eisen voldoet, zonder dat het document inhoudelijk wordt aangepast. Op het moment dat deze aanpassing betekent dat het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, dan worden ook in dat geval alleen de eerste 5 pagina's bij de beoordeling betrokken.

De beoordelingscommissie beoordeelt vervolgens de ingediende Trechteringsdocumenten aan de hand van de in paragraaf 5.7 beschreven beoordelingscriteria. Deze afweging zal, in de vorm van de motivering van de Trechteringsbeslissing, met de Gegadigden worden gedeeld.

De beoordelingscommissie kent aan deze beoordeling punten toe volgens de puntentoekening als aangegeven in de paragraaf 5.7. De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de commissieleden worden besproken, waarna op basis van consensus de definitieve score per

criterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaalscore per Gegadigde.

Alle Gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via TenderNed of zij zullen worden uitgenodigd voor de dialoofase. Aan de Gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

## 5.6 Beoordelingsmethodiek

Van belang is dat de ondernemer in zijn Aanmelding onderbouwt en aantoont waarom hij van mening is dat de oplossing die in het Trechteringsdocument is verwoord aan de gevraagde criteria voldoet. Deze onderbouwing wordt bij de beoordeling van de aspecten meegenomen. Een enkele niet onderbouwde stelling dat de ondernemer aan een criterium voldoet levert geen punten op.

Met onderbouwing wordt bedoeld op het volgende:

Hoe beter (specifieker en met overtuigend bewijsmateriaal ondersteund) een aspect wordt aangetoond, hoe beter de onderbouwing en hoe hoger de score zal kunnen zijn.

De inhoud van het Trechteringsdocument is nader omschreven in de volgende paragraaf.

Gegadigden worden erop gewezen dat het Trechteringsdocument van belang blijft bij de dialoogronde, als de Gegadigden daarvoor worden geselecteerd. De dialoog en de op basis daarvan door Gegadigden op te stellen documenten, hebben het Trechteringsdocument als basis. Afwijkingen ervan zijn niet toegestaan.

Dit geldt ook als het Trechteringsdocument niet wordt beoordeeld, omdat er drie of minder Gegadigden zijn die niet uitgesloten worden op basis van de uitsluitingsgronden en wiens Aanmelding geldig is.

## 5.7 Beoordelingscriteria

Voor de beoordeling geldt dat de Aanbesteder veel belang hecht aan een integrale oplossing waarbij ruimtelijke kwaliteit en technische haalbaarheid de twee pijlers zijn voor de nieuw te bouwen kering. Het belang van beide aspecten vindt zijn weerslag in de samenstelling van de designboard waar beide aspecten met een eigen inhoudelijk expert zijn geborgd. Daarnaast is er nadrukkelijk voor gekozen om beide criteria ook een fors gewicht te geven in de score van de ingediende Trechteringsdocumenten.

Er is bewust gekozen om beide aspecten even zwaar mee te wegen bij de beoordeling. Met het derde criterium dat de integraliteit tussen beide aspecten scoort ontstaat een samenhangend geheel.

De Gegadigde wordt gevraagd om in zijn Trechteringsdocument zowel visueel als tekstueel inzicht te geven in de wijze waarop zij deze opdracht wenst vorm te geven.

Onderstaande tabel geeft de beoordelingscriteria weer. De ambitie die de Aanbesteder daarmee heeft en het maximaal aantal punten dat per criterium kan worden behaald is in de tabel weergegeven. De criteria worden verderop in deze paragraaf verder uitgewerkt.

<b>Criterium</b>	<b>Ambitie</b>	<b>Maximaal aantal punten</b>
Goede ruimtelijke inpassing	De oplossing geeft een goede invulling aan en houdt optimaal rekening met: <ul style="list-style-type: none"><li>- De status van beschermd dorpsgezicht;</li><li>- De wensen van de omgeving;</li><li>- De ambities die in het esthetisch programma van eisen zijn verwoord.</li></ul>	40
Technische haalbaarheid	De zelfsluitende kering kan binnen het tijdsbestek van de planning voor het project Steyl-Maashoek worden ontwikkeld en gerealiseerd.	40
Borging integraliteit	Een beheerst, integraal vormgevingsproces, waarbinnen vanaf het begin ruimtelijke kwaliteit en technische haalbaarheid gelijkwaardig worden meegenomen en geïntegreerd in het ontwerpproces. Het vormgevingsproces resulteert aantoonbaar in een integraal ontwerp waarmee een overtuigende integratie tussen -innovatieve- techniek en ruimtelijke kwaliteit wordt gerealiseerd	20

### 5.7.1 Goede ruimtelijke inpassing

#### Achtergrond

De dijkversterking en -verhoging worden uitgevoerd in een omgeving met een beschermd dorpsgezicht en worden uitgevoerd in de directe nabijheid van woningen bij het plein van Steyl-Maashoek.

Op grond van het voorgaande is Aanbesteder daarom op zoek naar een oplossing die de bestaande situatie qua hoogte en zichtlijnen ofwel intact laat of zelfs nog verbetert.

De ruimtelijke kwaliteitsopgave voor de dijkversterking van Steyl bestaat uit een deelopgave voor de zelfsluitende kering en de poorten, deze kent een hoge mate van ontwerpruimte. Daarnaast zijn er de deelopgaven voor de vaste kering en voor de openbare ruimte, deze zijn zowel technisch als ruimtelijk vergaand uitgewerkt en dienen binnen de kaders van het referentieontwerp te worden gerealiseerd.

Hierbij is van belang dat er een herkenbare, ruimtelijke samenhang wordt gecreëerd in de verschijningsvorm van de vaste kering, de zelfsluitende kering en de poorten ter plaatse van de coupures. Daarbij moet er aandacht zijn voor het contrast van de binnendijkse en buitendijkse kwaliteiten. Binnendijks ligt een versteend landschap (beschermd dorpsgezicht, smalle straatjes, ommuurde tuinen. In contrast hiermee is er buitendijks sprake van een grootschalig, dynamisch rivierlandschap. Bijzondere aandacht dient uit te gaan naar ruimtelijk samenhangende overgangen tussen verschillende deelopgaven onderling. Ook de aansluitingen op de bestaande structuur en plangrenzen worden hierbij meegenomen.

De Aanbesteder verzorgt geen georganiseerde rondgang in het plangebied. Het staat Gegadigden uiteraard vrij om op eigen initiatief het plangebied te bezoeken, voor zover het openbaar (en publiek) toegankelijk gebied betreft, om zo een beter inzicht in de ruimtelijke inpassing te krijgen.

### **Doelstelling**

In het kader van het stakeholdermanagement heeft Aanbesteder al een groot aantal eisen en wensen van de verschillende stakeholders opgehaald. De eisen en wensen ten aanzien van de ruimtelijke inpassing zijn verwoord in een Esthetisch Programma van Eisen (EPVE) Bijlage B. De door Gegadigde voorgestelde oplossing moet tenminste voldoen aan dit EPVE.

### **Informatie**

Van de Gegadigde wordt verwacht dat deze in het Trechteringsdocument tenminste de volgende aspecten uitgewerkt:

1. Een beschrijving van de voorgestelde oplossing;
2. Een beschrijving hoe de voorgestelde oplossing, in het bijzonder de zelfsluitende kering, wordt ingepast in de omgeving;
3. Een aantal schetsontwerpen die de oplossing en de beschreven inpassing op een heldere manier illustreren;
4. Een onderbouwing waarom de voorgestelde oplossing en de inpassing daarvan past binnen het technisch Programma van Eisen;
5. Een onderbouwing waarom en in welke mate een bijdrage wordt geleverd het EPVE waarbij met name wordt verwezen naar de 5 speerpunten en ambities weergegeven op bladzijde 37.

### **5.7.2 Technische haalbaarheid**

#### **Achtergrond**

Het dijktraject Steyl-Maashoek maakt 1.3onderdeel uit van de grotere dijkkring 68.1. Dat betekent dat bij afwegingen voor dit traject de gehele dijkkring in beschouwing worden genomen. Specifiek voor de faalkansbegroting heeft dit geleid tot vooraf vastgesteld faalkans om suboptimalisatie op dit traject ten koste van het resterende traject te voorkomen.

Gelet op de restricties vanwege de status van beschermd dorpsgezicht is een harde, vaste kering zoals die op andere locaties langs de Maas wel wordt aangelegd, in Steyl-Maashoek geen optie omdat daarmee het zicht op het dorp vanaf de Maas zou verdwijnen. Ook het inzetten van glazen vensters voldoet niet aan de eisen die bij een beschermd dorpsgezicht horen.

Het ophogen van de huidige demontabele constructie is om een aantal redenen ook afgefallen. Ten eerste geeft een demontabele kering een behoorlijke beheerlast en vergt die in geval van hoogwater ook een flinke menselijk inspanning om operationeel te zijn. De impact die dit heeft op de faalkansbegroting werkt door in het gehele dijktraject Venlo.

Bovenstaande overwegingen zijn aanleiding geweest om in het kader van het voorkeursalternatief te kiezen voor een zelfsluitende oplossing. Daarbij is terdege in overweging genomen dat er nog geen zelfsluitend systeem op de markt beschikbaar is met de kerende hoogte van 2,5 meter die in Steyl-Maashoek benodigd is. Daarmee is er bewust voor gekozen dat voorafgaand aan de aanleg van de kering ook voldoende zekerheid bestaat, dat de zelfsluitende kering aantoonbaar geschikt is om aan de gestelde eisen t.a.v. betrouwbaarheid sluiting te voldoen.

## **Doelstelling**

Aanbesteder heeft de wens om op korte termijn de hoogwaterveiligheid in Steyl-Maashoek te realiseren. Om die reden is er slechts beperkt tijd beschikbaar om een kering te ontwikkelen waarbij het niet de ambitie van aanbesteder is om een geheel nieuwe ontwikkeling in het kader van dit project te doen. Gezien de omvang van de werkzaamheden wordt de ontwikkeling van een volledig nieuw concept als niet realistisch beschouwd.

Het heeft voor Aanbesteder dus meerwaarde als de Gegadigde beschikt over een basisoplossing die relatief eenvoudig door te ontwikkelen is en waarvan (op onderdelen of in een ander/beperkte toepassing) de werking als waterkering zichzelf heeft bewezen. In het kader van de technische haalbaarheid wordt daarom beoordeeld in welke mate het Trechteringsdocument inzicht geeft in een korte ontwikkelingstijd voor de voorgestelde oplossing. Uiteraard dient de ontwikkeling ook een veilige en betrouwbare kering op te leveren. Door Aanbesteder is een Technisch Programma van Eisen opgesteld dat randvoorwaarden en uitgangspunten geeft voor de te realiseren oplossing.

Hoe beter – aantoonbaar – binnen de geschetste randvoorwaarden - aan deze doelstelling wordt voldaan, hoe hoger de score.

## **Informatie**

Van de Gegadigde wordt verwacht dat deze in het Trechteringsdocument tenminste de volgende aspecten uitwerkt:

1. De mate waarin de oplossing of het concept al concreet is toegepast;
2. De mate waarin de oplossing of het concept in deze toepassing al zijn werking heeft aangetoond;
3. De visie op en stappen die moeten worden gezet om de oplossing of het concept zodanig door te ontwikkelen dat deze daadwerkelijk bij Steyl kan worden toegepast;
4. De kans dat de oplossing ook daadwerkelijk binnen de gestelde planning gerealiseerd kan worden. Hierbij wordt niet alleen ingegaan op de doorlooptijd van de stappen die nog moeten worden gezet, maar ook op de risico die een tijdige doorontwikkeling in de weg zouden kunnen staan.

### **5.7.3 Borging Integraliteit**

#### **Achtergrond en doelstelling**

De Gegadigde dient de deelopgaven ten aanzien van technische haalbaarheid en ruimtelijke inpassing uit te werken en te komen tot een integraal ontwerp waarmee een overtuigende integratie tussen -innovatieve- techniek en ruimtelijke kwaliteit wordt gerealiseerd. Kortom: een ontwerp waarin techniek en ruimtelijke kwaliteit op een aantrekkelijke en vanzelfsprekende wijze in elkaar grijpen.

#### **Doelstelling**

Met het onderdeel borging integraliteit beoogt de Aanbesteder een goed beeld te krijgen op welke wijze de Inschrijver ervoor zorgdraagt dat de hiervoor beschreven doelstelling daadwerkelijk wordt gerealiseerd.

Hierbij zijn voor het Trechteringsdocument twee niveaus van belang:

1. De inzet van een projectteam dat aantoonbaar in staat is om integraal te werken;

## 2. Het inrichten van een ontwerpproces waarin de integraliteit is geborgd.

### Informatie

Van de Gegadigde wordt verwacht dat deze in het Trechteringsdocument voor de betreffende niveaus tenminste de volgende aspecten uitwerkt:

#### *Inzet Projectteam*

Ten aanzien van de inzet van een projectteam dat aantoonbaar in staat is om integraal te werken: Een overzicht van de medewerkers (incl. opleiding, titel, functie, competenties, relevante ervaring, rol en werkzaamheden), die een essentiële rol spelen bij het ontwerp en de technische doorontwikkeling van de zelfsluitende kering, waarbij wordt aangegeven:

- welke rol zij vervullen;
- welke bijdrage zij leveren;
- welke aantoonbare ervaring zij hebben.

#### *Ontwerpproces*

Ten aanzien van een ontwerpproces waarin de integraliteit is geborgd:

Het Trechteringsdocument beschrijft de visie op het ontwerpproces. Daarbij gaat de Gegadigde in op de volgende onderwerpen:

- op welke wijze het ontwerp/ uitwerkingsproces in relatie tot vormgeving en inpassing integraal wordt opgepakt en wordt beheerst gedurende alle stadia van het ontwerp-, ontwikkelings- en bouwproces van tenderontwerp tot en met de oplevering;
- de aard van de ontwerpogaven per ontwerpronde en benoemt het detailniveau en aandachtspunten van de verschillende ontwerprondes (bijv. VO, DO, UO);
- borging samenhang tussen de ruimtelijke- en technische ontwerpen.  
Aangetoond dient te worden op welke wijze raakvlakken tussen de diverse relevante disciplines worden beheerst. Duidelijk moet zijn wanneer en hoe issues m.b.t. ruimtelijke kwaliteit versus technische haalbaarheid en v.v. worden gedetecteerd, hoe afwegingen plaatsvinden en hoe keuzes worden gemaakt.

### 5.7.4 Wijze van beoordelen

Voor de inhoudelijke beoordeling van de Trechteringsdocument maakt Aanbesteder gebruik van een beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie stelt per ontvangen Trechteringsdocument voor ieder criterium een percentage vast. Dit percentage wordt door de beoordelingscommissie vastgesteld in consensus en is geen gemiddelde.

Het percentage wordt bepaald aan de hand van de navolgende tabel:

Score	Definiëring	Percentage van de maximale score
<b>Uitstekend</b>	Uit het Trechteringsdocument blijkt dat Gegadigde een oplossing aan zal bieden die op een uitstekende wijze zal bijdragen aan de doelstellingen en ambities die in het kader van het criterium zijn gesteld. Het is vrijwel zeker	100%

	dat de doelstellingen en ambities maximaal zullen worden behaald. De beschrijving is helder geformuleerd en uitstekend onderbouwd. Het antwoord van de Inschrijver geeft daarnaast extra elementen aan en sluit daarom boven verwachting aan bij de doelstelling en de vraagstelling van de Aanbestedende dienst.	
<b>Goed</b>	Uit het Trechteringsdocument blijkt dat de oplossing van Inschrijver een goede bijdrage zal leveren. Het is zeer aannemelijk dat de doelstellingen en ambities worden gehaald. De beschrijving is helder uitgewerkt, goed onderbouwd, en sluit goed aan bij de doelstelling en ambities van de Aanbestedende dienst.	80%
<b>Voldoende</b>	Uit het Trechteringsdocument blijkt dat de oplossing van Inschrijver een voldoende bijdrage zal leveren. Het is aannemelijk dat de doestellingen zullen worden behaald. De beschrijving is voldoende helder uitgewerkt, voldoende onderbouwd, en sluit voldoende aan bij de doelstelling en ambities van de Aanbestedende dienst.	50%
<b>Matig</b>	Uit het Trechteringsdocument blijkt dat de oplossing van Inschrijver een beperkte bijdrage zal leveren. Bij de vraag of de doestellingen worden gehaald, kunnen vraagtekens worden gezet. In ieder geval is de beschrijving is matig, matig onderbouwd. De beschreven oplossing sluit beperkt aan bij de doelstelling, ambities en de vraagstelling van de Aanbestedende dienst.	20%
<b>Onvoldoende</b>	De Inschrijver heeft het gevraagde niet of amper uitgewerkt: uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver (vrijwel) geen bijdrage zal leveren, de gestelde bijdrage is niet of nauwelijks onderbouwd, er is geen – inhoudelijk – antwoord op de vraag gegeven en/of het antwoord ontbreekt in het geheel.	0%

Aan de uitwerking van een criterium wordt een van de hiervoor genoemde percentages toegekend.

De uiteindelijke score wordt vastgesteld door per criterium (zie paragraaf 5.6) het maximaal te behalen aantal punten te vermenigvuldigen met het percentage dat een Gegadigde voor een beoordelingsaspect heeft behaald. Vervolgens worden de behaalde scores opgeteld tot een totaalscore.

Nadat alle criteria zijn beoordeeld en zijn voorzien van een score bepaalt Aanbesteder de rangorde, waarbij de Gegadigde met het meeste aantal punten bovenaan in de rangorde staat.

Uitnodiging voor de dialoog:

- Een partij die een onvoldoende score heeft voor het onderdeel Technische Haalbaarheid, zal niet worden uitgenodigd voor de dialoog;
- De overige drie Gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd voor de dialoogrondes.

In geval meerdere Gegadigden een gelijke score hebben behaald en op de derde plaats in de rangorde eindigen waardoor het maximum aantal Gegadigden van drie wordt overschreden, is de hoogste score voor het criterium Technische Haalbaarheid bepalend.

Als het op basis daarvan nog steeds niet mogelijk is om slechts drie Gegadigden te selecteren voor de Dialoofase zullen alle in de vorige alinea bedoelde gegadigden met een gelijke score tot de Dialoofase worden toegelaten. In dat geval kan het dus zijn dat meer dan drie Gegadigden tot de Dialoofase worden toegelaten.

## **5.8 Trechteringsbeslissing**

De Aanbesteder zal de drie Gegadigden die niet zijn uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden en een geldige Aanmelding hebben ingediend, met – in voorkomend geval - de hoogste score op basis van de trechteringscriteria (paragraaf 5.7)4.90 uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog.

Als de Aanbesteder moet overgaan tot een trechtering als bedoeld in de paragrafen 5.1 – 5.6, dan ontvangen de Gegadigden wiens Trechteringsdocument is beoordeeld, maar evenwel niet bij de drie Gegadigden met de hoogste score horen, een motivering van hun afwijzing.

Op de trechteringsbeslissing is paragraaf 3.1 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing. De Aanbesteder wijst er daarbij op dat bezwaren inzake de trechteringsbeslissing alleen ontvankelijk zijn als die binnen de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit worden ingediend door middel van een kort geding bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg. Na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit, vervallen alle rechten om nog bezwaar te maken tegen de trechteringsbeslissing. Ondernemers kunnen dus op een later moment geen bezwaar meer maken tegen de trechteringsbeslissing, bijvoorbeeld pas na de mededeling van de gunningsbeslissing.

## 6 De dialoog

### 6.1 Inleiding

Hieronder is een voorlopige beschrijving opgenomen van de Dialoofase. Dit is uitdrukkelijk een voorlopige beschrijving om de Gegadigden zoveel mogelijk een beeld van het verdere verloop van het aanbestedingsproces te geven. Het is mogelijk dat de Aanbesteder, bijvoorbeeld naar aanleiding van verloop en inlichtingen in de Selectie- en Trechtering, aanpassingen aan het aanbestedingsproces doorvoert. De Aanbesteder verstrekt bij de start van de Dialoofase daarom een update van deze Aanbestedingsleidraad in de vorm van de Aanbestedingsleidraad Dialoofase.

### 6.2 Dialoogrondes

De Gegadigde krijgt in de Dialoofase de gelegenheid om in overleg met de Aanbesteder te treden. De planning voor de dialooggesprekken en de onderwerpen daarvan wordt opgenomen in de uitnodigingsbrief voor de Dialoofase.

De Gegadigden die deelnemen aan de Dialoofase kunnen met de Aanbesteder spreken over de invulling van de projectambities, de toelaatbaarheid van oplossingsrichtingen binnen de Aanbestedingsdocumenten, aanpassing en verdere invulling van de Aanbestedingsdocumenten.

Aanbesteder verwacht dat voor de Dialoofase ten minste drie rondes noodzakelijk zijn.

#### *Eerste dialoogronde: verduidelijking opdracht, oplossing en afspraken*

Aanbesteder verwacht dat tijdens de eerste ronde de volgende onderwerpen aan bod zullen komen:

1. Daar waar nodig een verduidelijking van de doelstellingen, ambities en randvoorwaarden;
2. Beter begrip van de voorgestelde oplossingen en de randvoorwaarden die nodig zijn om deze mogelijk te maken;
3. Afstemming over het samenwerkingsmodel en de wijze waarop de doorontwikkeling van de oplossing plaats zal vinden.
4. Afstemming over de eisenset die van toepassing moet zijn op het Werk;
5. Afstemming over het ontwerp dat in het Trechteringsdocument is opgenomen.

#### *Tweede dialoogronde: concretisering oplossing en afspraken*

De tweede dialoogronde zal in het teken staan van de afstemming tussen de UAV-GC-Overeenkomst en de oplossing van de Gegadigden. De UAV-GC-Overeenkomst wordt tegelijk met de Nota van Inlichtingen van Dialoofase 1 aan de Gegadigden verstrekt.

De bedoeling is om de UAV-GC-Overeenkomst aan het einde van Dialoogronde 2 te bevroeren.

Van de Gegadigden wordt verwacht dat zij een verdere concretisering van de oplossing met de Aanbesteder bespreken op basis van de uitkomsten van de eerste dialoogronde. Hier wordt eveneens en verder beeld gegeven van de maakbaarheid en uitvoerbaarheid van het ontwerp.

#### *Derde Dialoogronde*

In de derde dialoogronde staat het inschrijvingsontwerp centraal. Het gaat daarbij in het bijzonder om de:

- De wijze waarop aan de eisen wordt voldaan, zowel in technische zin als in esthetische zin;
- Aantoonbaarheid van de uitvoerbaarheid en realiseerbaarheid en de risico's die daarbij aan de orde zijn;
- De werking (bediening, onderhoud, testen) en de uitwerking hiervan op de levensduurkosten van de voorgestelde oplossing.

#### *Aanvullende dialoogrondes*

Gelet op de omvang van het Werk heeft de Aanbesteder er bewust voor gekozen om de inzet in de dialoog te beperken tot drie dialoogrondes. Op het moment dat tijdens de eerste drie dialoogrondes blijkt dat nog een vierde ronde noodzakelijk is voor een goede afronding van de aanbesteding, dan kan aanbesteder, al dan niet op verzoek van de Gegadigden hiertoe besluiten.

#### *Afsluiting dialoogrondes*

Van de dialooggesprekken wordt een proces-verbaal opgemaakt. Daarin worden de algemene uitkomsten van de gesprekken opgenomen voor zover die niet bedrijfsvertrouwelijk zijn en voor zover die voor alle inschrijvingen van belang zijn.

Naast een algemeen proces-verbaal dat voor alle geselecteerde Gegadigden bindend is, ontvangt iedere Gegadigde ook een eigen proces-verbaal van de dialooggesprekken. Dat proces-verbaal bevat alle uitgewisselde informatie, waaronder bedrijfsvertrouwelijke.

De geselecteerde Gegadigden krijgen vervolgens de gelegenheid om in een laatste algemene nota van inlichtingen nog een laatste keer om inlichtingen te vragen over onder meer het algemene proces-verbaal.

#### *Digitale of fysieke dialoog*

Ondanks dat sprake is van een aanbestedingsproces, ziet de Aanbesteder de dialoog daarnaast ook als de start van de samenwerking. Om die reden heeft de Aanbesteder de voorkeur om de dialoog met het kernteams van de partijen zo mogelijk fysiek te laten plaatsvinden. Aanbesteder sluit echter niet uit dat dit, afhankelijk van de op dat moment geldende COVID-omstandigheden alsnog digitaal zal moeten plaatsvinden.

Dit zal te zijner tijd, eventueel in overleg met de Gegadigden, worden besloten.

In ieder geval zal de Aanbesteder op de locatie waar de dialoog plaatsvindt zorg dragen voor teleconferencing-faciliteiten zodanig dat het aantal deelnemers aan de fysieke dialoog kan worden beperkt en dat benodigde specialisten die niet tijdens de gehele dialoog aanwezig hoeven te zijn, op digitale wijze kunnen aansluiten.

### **6.3 Startbijeenkomst dialoofase**

Op een nader bekend te maken datum en tijdstip uur organiseert Aanbesteder een startbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op het Werk en op (het verdere verloop van) de aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder heeft de voorkeur om deze bijeenkomst fysiek te laten plaatsvinden. Het is, gelet op de ontwikkelingen rondom COVID op dit moment echter onduidelijk of dit mogelijk en haalbaar zal zijn. In de Aanbestedingsleidraad Dialoofase volgt hierover meer informatie. De geselecteerde Gegadigden worden hierover nog nader geïnformeerd.

## 6.4 Inlichtingen

Gedurende de dialoog kunnen de Gegadigden schriftelijk vragen om Inlichtingen over het Project en de Aanbestedingsdocumenten. Het inlichtingenproces zal op een vergelijkbare wijze worden vormgegeven als in de Selectiefase.

Uitgangspunt is dat tijdens de Dialoofase doorlopend inlichtingen zullen worden verstrekt, waarbij na iedere dialoogronde afsluitend een nota van inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed waarin de vragen, antwoorden en mededelingen van de betreffende dialoogronde zijn opgenomen.

Aanbesteder kan ook op eigen initiatief Inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

## 6.5 Voorbereiden dialooggesprekken

Aanbesteder vindt het belangrijk dat de deelnemers aan de Dialooggesprekken goed voorbereid aan tafel zitten, zodat de dialooggesprekken inhoudelijk de juiste diepgang kunnen hebben en voortgang in de dialoog kan worden geboekt. Dat geldt uiteraard zowel voor de deelnemers van de Gegadigden als voor die van Aanbesteder zelf.

De Aanbesteder zal daarom in de dialoogleidraad aandacht besteden aan een passende totstandkoming van de agenda en tijdige toezending van de dialoogproducten. Hierbij wordt van de Gegadigden actieve inbreng verwacht.

Aanbesteder vindt daarnaast ook een praktische invulling van de dialoog van belang. Dit gaat hand in hand met een goede voorbereiding. Dat geeft namelijk de mogelijkheid om op een flexibele manier de juiste personen en disciplines op de juiste momenten in de dialooggesprekken aanwezig te laten zijn. Op deze manier kan worden voorkomen dat ook nog afzonderlijke specialistische overleggen moeten worden georganiseerd en kan de dialoog compact worden gehouden zowel in tijd als qua bezetting van de dialoogteams.

## 6.6 Dialoogproducten

De Gegadigden kunnen – ter voorbereiding op de Inschrijving – onderdelen van de Inschrijving in concept indienen. Conceptvoorstellen voor onderdelen van de inschrijving vallen onder de definitie Dialoogproducten. Als een Gegadigde een onderdeel van de Inschrijving ter bespreking in concept wil indienen, moet hij dit digitaal doen door middel van een voorstel met bijlage voor de agenda van de Dialoog via TenderNed “Berichten”. De Gegadigde dient daarbij tevens aan te geven wat het doel van indiening is en welke specifieke vragen hij heeft met betrekking tot dit onderdeel van de Inschrijving.

Zoals hiervoor in paragraaf 6.2 beschreven zal de Aanbesteder in ieder geval een concrete uitwerking van de oplossing als dialoogproduct willen bespreken. In de Aanbestedingsleidraad Dialoofase wordt beschreven welke Dialoogproducten Gegadigden moeten aanleveren.

## 7 Inschrijvingsfase

### 7.1 Vooruitblik Inschrijvingsfase

Dit hoofdstuk dient ter informatie over de Inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure.

### 7.2 Inschrijving

Na afloop van de dialooggesprekken, moeten de geselecteerde Gegadigden een inschrijving indienen. Die Inschrijving wordt beoordeeld om te bepalen aan welke Inschrijver uiteindelijk de opdracht wordt gegund.

De Aanbesteder verwacht op dit moment dat de Inschrijving grofweg uit de volgende documenten zal bestaan:

#### Deel 1 Algemene documenten

- Indieningsformulier;
- Een verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid.

#### Deel 2 Prijsdocumenten

- Inschrijvingsbiljet;
- Staat van ontleding;
- Raming gebruik kering;
- Onderhoudsraming.

#### Deel 3 Kwaliteitsdocumenten

- Technisch Keringsontwerp (DO+ niveau);
- Integraal landschappelijk en architectonisch ontwerp en -visie;
- Hinderplan;
- Onderbouwing van de total cost of ownership.

De voorgestelde oplossing moet, op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, aansluiten op en niet in strijd zijn met hetgeen in het Trechteringsdocument wordt aangeboden. Dit geldt ook indien het Trechteringsdocument niet wordt beoordeeld, omdat er drie of minder Gegadigden zijn die niet worden uitgesloten en een geldige Aanmelding indienen.

De inschrijving zal worden beoordeeld om vast te stellen welke Gegadigde uiteindelijk de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft en zodoende voor voorlopige gunning in aanmerking komt.

### 7.3 Prijs-kwaliteitverhouding

De gunning zal worden bepaald door middel van een afweging op prijs en kwaliteit (beste prijs-kwaliteitverhouding) door middel van de methode van gunnen op waarde.

Daarbij geldt voor de weging van prijs versus kwaliteit als voorlopig uitgangspunt een verhouding van 40:60 (prijs 40 en kwaliteit 60). De verhouding zal definitief opgenomen worden in de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase.

### 7.3.1 Prijs

Bij de prijsbeoordeling worden uiteraard de realisatiekosten betrokken. Het betreft hier echter niet een vaste groene dijk waarvan de vormgeving en de onderhoudskosten redelijk voorspelbaar zijn en waarbij de invloed van de nadere uitwerking van een vaststaand ontwerp beperkt is. In dit geval gaat het om een zelfsluitende kering waarin de door de Inschrijvers gekozen oplossingsrichting van substantiële invloed kan zijn op de beheer- en onderhoudsinspanning van het Waterschap. Om deze reden vindt de prijsbeoordeling plaats op basis van de totale kosten die het Waterschap moet maken voor de realisatie, de instandhouding en het gebruik van de kering, rekening houdend met de levensduur van de kering.

Wellicht kunnen we melden dat nadere eisen aan de TCO berekening en de te hanteren uitgangspunten worden in de Dialoofase verder uitgewerkt.

Uitgangspunt is dat het onderdeel onderhoud geen deel uitmaakt van de opdracht. Dat is ook reden waarom de onderbouwing van de ramingen van de Inschrijvers ook bij de gunningsbeslissing wordt betrokken. Daarnaast moet de Inschrijver er rekening mee houden, dat de Aanbesteder op basis van een eigen kosten-baten-afweging in relatie tot de in de Inschrijving aangeboden prijs en kwaliteit, kan besluiten om het onderhoud alsnog aan de winnende Inschrijver op te dragen. Deze zal het onderhoud alsdan tegen de aangeboden prijs moeten verrichten en de gevraagde betrouwbaarheid realiseren.

De Aanbesteder overweegt om te werken met een maximale richtprijs. Dat betekent dat als de aangeboden prijs boven een nog vast te stellen waarde komt een voornemen tot gunning aan het bestuur van het Waterschap moet worden voorgelegd. Het bestuur kan dan besluiten om de gevraagde meerprijs boven de richtprijs niet te willen betalen. Gevolg daarvan is dat besloten kan worden om het voornemen tot gunning niet uit te doen aan Inschrijvers die deze richtprijs overschrijden.

De hoogte van de Richtprijs wordt bij de start van de eerste dialoogronde verstrekt en is uitdrukkelijk onderdeel van de dialooggesprekken.

### 7.3.2 Kwaliteit

Tevens verwacht de Aanbesteder de volgende kwalitatieve subgunningscriteria te hanteren:

Subgunningscriterium	Doelstelling Aanbesteder	Weging
1. Integrale landschappelijke en architectonische inpassing	Realisatie van de doelstellingen zoals verwoord in het EPVE.	25 %
2. Haalbaarheid technische oplossing	Het Waterschap loopt niet het risico dat bij de verdere doordetailering en realisatie van de aangeboden oplossing alsnog blijkt dat deze niet, of alleen tegen meerkosten, kan worden gerealiseerd.	25 %
3. Voorkomen omgevingshinder	Minimaliseren van de omgevingshinder in het kader van de voorbereiding- en realisatie van het Werk.	20 %

	Onder hinder wordt iedere vorm van hinder verstaan, maar in het bijzonder verkeershinder, bouwhinder en slechte informatievoorziening, die het draagvlak voor het project bij betrokken stakeholders kan verminderen, hieronder uiteengezet in drie categorieën.	
4. <b>Onderbouwing prijs</b>	Zekerheid dat de total cost of ownership zoals opgenomen in de Inschrijving ook daadwerkelijk conform de Inschrijving wordt gerealiseerd gedurende de periode waarover deze is berekend	30 %

De Aanbesteder wijst er volledigheidshalve op dat de kwalitatieve subgunningscriteria onderwerp van de dialooggesprekken kunnen zijn en dat de definitieve (invulling van de) kwalitatieve subgunningscriteria worden vastgesteld als onderdeel van de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase.

## 7.4 Wijze van beoordeling

Van de Inschrijvers wordt verwacht dat zij concrete maatregelen, oplossingen en activiteiten aanbieden en daarvoor ook daadwerkelijk een voorstel doen voor eisteksten die in de overeenkomst kunnen worden opgenomen. Voor ieder criterium kan daarmee een maximale fictieve aftrek van de opdrachtsom worden behaald.

De bijdrage die de maatregelen, oplossingen en activiteiten leveren aan de projectdoelstellingen moet door de Inschrijvers concreet worden onderbouwd en zo goed mogelijk aangetoond.

Zowel de werking als de onderbouwing daarvan vormt de basis voor de beoordeling.

Beoordeling vindt plaats op basis van het totaalbeeld van de kwaliteit dat de Inschrijver voor het betreffende subcriterium aanbiedt. Aanbesteder werkt dit in de Aanbestedingsleidraad versie Dialoofase verder uit, evenals de informatie die de Inschrijver specifiek voor deze beoordeling moet verstrekken.

Beoordeling vindt plaats aan de hand van een 5-puntsschaal, waarbij een uitzonderlijke kwalitatieve meerwaarde leidt tot de maximale fictieve aftrek en onvoldoende kwalitatieve meerwaarde geen enkele fictieve aftrek rechtvaardigt.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam van de Aanbesteder. De samenstellingen van dit beoordelingsteam wordt in de Aanbestedingsleidraad Dialoofase nader gespecificeerd. Om ervoor zorg te dragen dat de beoordeling op een objectieve en transparante wijze plaats zal vinden, wordt dit beoordelingsteam begeleid door een inkoper en een aanbestedingsjurist.

De Aanbesteder zal de fictieve inschrijvingsprijs van een geldige Inschrijving bepalen door de Inschrijfsom te corrigeren met de fictieve vermindering in verband met de beoordeling kwaliteitscriteria (gunnen op waarde). De Inschrijver met de laagste fictieve Inschrijfsom wordt geacht de Inschrijving te hebben gedaan met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Aanbesteder wijst er volledigheidshalve op dat de kwalitatieve subgunningscriteria onderwerp van de dialooggesprekken kunnen zijn en dat de definitieve (invulling van de) kwalitatieve subgunningscriteria worden vastgesteld als onderdeel van de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase.

## 7.5 Tenderkostenvergoeding

Aanbesteder betaalt aan de Gegadigden die daadwerkelijk een Inschrijving hebben gedaan een Tenderkostenvergoeding. Voor de selectiefase en de Trechtering wordt geen vergoeding toegekend. De hoogte van de Tenderkostenvergoeding wordt als volgt bepaald:

- De Inschrijvers die onvoldoende kwalitatieve meerwaarde hebben gescoord of een ongeldige Inschrijving hebben gedaan, ontvangen geen vergoeding;
- De Inschrijvers die een matige kwalitatieve meerwaarde hebben gescoord, ontvangen een vergoeding ter hoogte van € 50.000,00;
- De Inschrijvers die een voldoende kwalitatieve meerwaarde of meer hebben gescoord, ontvangen een vergoeding ter hoogte van € 100.000,00;
- Ook de winnende inschrijver ontvangt, op dezelfde basis een tenderkostenvergoeding.

## 8 Gunningsfase

Na de aanwijzing van de winnende inschrijver als bedoeld in Hoofdstuk 0, wordt de integrale documentenset opgemaakt en verwerkt zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase. Onderdeel daarvan is onder meer overeenstemming over de verwerking in de overeenkomsten van de Inschrijving en dat de noodzakelijke documenten, zoals onder meer vermeld in paragraaf 4.9 van deze Aanbestedingsleidraad, door de Gegadigde aan de Aanbesteder zijn verstrekt.

Op het moment dat het niet mogelijk blijkt om binnen 6 weken na de aanwijzing van de Geselecteerde Inschrijver tot overeenstemming te komen over een integrale documentenset, dan kan Aanbesteder besluiten om de Opdracht niet definitief aan de Geselecteerde Inschrijver te gunnen en de Inschrijver uit te nodigen die de Inschrijving heeft gedaan die in de beoordeling als tweede is geëindigd. Als met deze Inschrijver geen overeenstemming kan worden bereikt, met de derde enzovoorts. Totdat met een Inschrijver overeenstemming is bereikt of tot geen Inschrijvers meer over zijn. In het laatste geval moet de aanbesteding geacht te zijn mislukt.

# Bijlage A Scopedocument

Bijlage A wordt separaat via TenderNed verstrekt.

## **Bijlage B Esthetisch programma van eisen**

Bijlage B wordt separaat via TenderNed verstrekt.

# **Bijlage C Technisch programma van eisen**

Bijlage B wordt separaat via TenderNed verstrekt.

## **Bijlage D Definities versie Selectiefase**

Bijlage C wordt separaat via TenderNed verstrekt.

## **Bijlage 1 tot en met 6**

De bijlagen 1 tot en met 6 worden in een separaat document via TenderNed verstrekt.