



Aanbesteding Scholen - Gymzaal Souburg
.....
**Selectieleidraad aanbesteding
uitvoerende partijen**

Opdrachtgever	Gemeente Vlissingen
Project	Begeleiding aanbesteding Scholen en gymzaal Oost-Souburg
Datum	23 november 2020
Referentie	1674101-0094.2.0

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

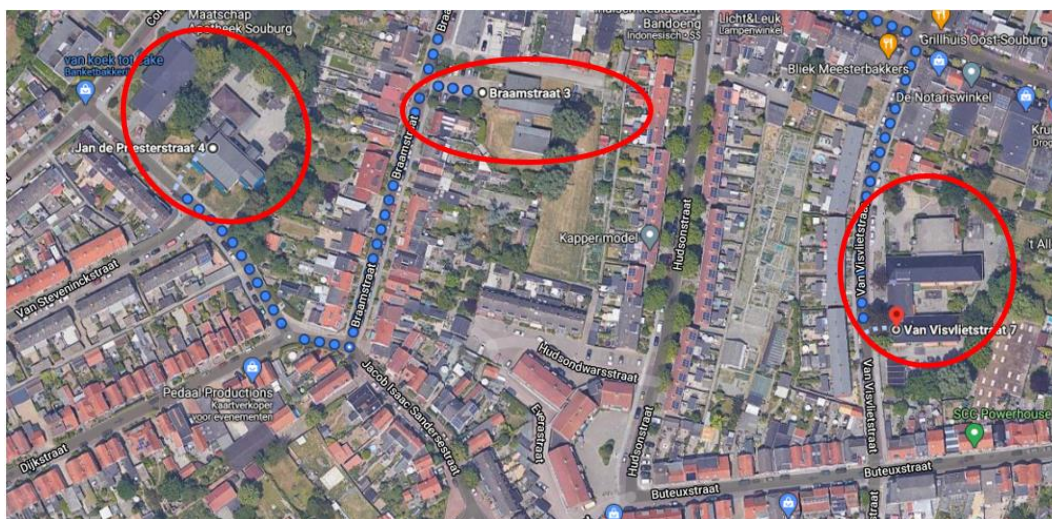
Voor u ligt de selectieleidraad voor de nieuwbouw van IKC De Parelburcht, nieuwbouw IKC Tweemaster-Kameleon en een nieuwbouw gymzaal, allen te Oost-Souburg.

Gemeente Vlissingen is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van het project: de nieuwbouw van twee IKC's en de nieuwbouw van een gymzaal die elk op een eigen terrein gerealiseerd worden. De drie projectlocaties voor de nieuwbouw bevinden zich in Oost-Souburg, te weten:

- Van Visvlietstraat 7: IKC De Parelburcht
- Jan de Priesterstraat 4: IKC Tweemaster-Kameleon
- Braamstraat 3: Gymzaal

Alle drie de locaties bevinden zich in dezelfde wijk van Oost Souburg binnen een schaal van 250 meter hemelsbreed. De betreffende wijk kent veel eenrichtingsverkeer en smalle straten. Alle drie de percelen zijn momenteel nog bebouwd en in gebruik door de scholen of andere maatschappelijke doeleinden. Daarmee geldt voor drie de delen van het project dat de werkvoorbereiding en uitvoering goed op elkaar afgestemd dient te worden om overlast voor de omgeving te beperken en de realisatie van de projecten te kunnen waarborgen.

De totale omvang van het project is 4.040 m² BVO aanbesteed in drie afzonderlijke percelen.



Het project wordt momenteel in ontwerpteamverband uitgewerkt tot het niveau van Voorlopig Ontwerp Plus. Op basis hiervan wordt door het ontwerpteam een omgevingsvergunning bouw aangevraagd. Van de inschrijvende partijen wordt gevraagd om op basis van het opgestelde Voorlopige Ontwerp Plus de werkzaamheden voor Engineer&Build uit te voeren.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure gebaseerd op drie percelen, te weten IKC Tweemaster-Kameleon, IKC de Parelburcht en gymzaal. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen genodigde partijen zich aanmelden, waarna er

een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een aanbidding te doen.

De werkzaamheden bestaan uit drie percelen, te weten:

- IKC Tweemaster-Kameleon, 1570 m2 bvo, waarvan 120 m² voor kinderopvang en peuterspeelzaal;
- IKC De Parelburcht, 1570 m2 bvo, waarvan 120 m² voor kinderopvang en peuterspeelzaal;
- Gymzaal, 900 m2 bvo.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in nevenaanneming bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	6
1.1.	Het werk	6
1.2.	Omschrijving van de opdracht	8
1.3.	Overeenkomst	8
2.	Partijen	9
2.1.	Aanbesteder	9
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	10
2.3.	Partijrelaties	10
2.4.	Gegadigden	10
2.4.1.	Combinatie	10
2.4.2.	Derde/onderaannemer	11
2.4.3.	Concern	11
3.	Procedure en bijbehorende planning	12
3.1.	Aanbestedingsprocedure	12
3.2.	Fase 1	12
3.2.1.	Selectieprocedure	12
3.2.2.	Beoordelingscommissie	13
3.2.3.	Vragen	14
3.2.4.	Nota van inlichtingen	14
3.2.5.	Aanmelding	14
3.3.	Fase 2	14
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	15
3.3.2.	Gunningscriterium	15
3.3.3.	Gunningsbesluit	15
3.4.	Planning	16
3.5.	Overige bepalingen	17
4.	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	18
4.1.	Uitsluitingsgronden	18
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	18
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	19
4.1.3.	Inschrijving in beroeps- of handelsregister	20
4.2.	Financiële en economische situatie	20
4.2.1.	Financiële draagkracht	20
4.2.2.	Zekerheden	20
4.3.	Perceel 1 en 2: minimeisen en selectiecriteria	21
4.3.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten (minimeis)	21
4.3.2.	Selectiecriteria	21
4.4.	Perceel 3: minimeisen en selectiecriteria	23

4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten (minimumeis)	23
4.4.2.	Selectiecriteria	24
Annex 1: aanmeldingsformulier		26
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		29
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen		30
Bijlage 3: referentieprojecten		31
Bijlage 4: organogram		32
Bijlagen 5 en 6: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		33
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen		34
Annex 3: model bijlage referentieprojecten		37

1. Omschrijving van het project

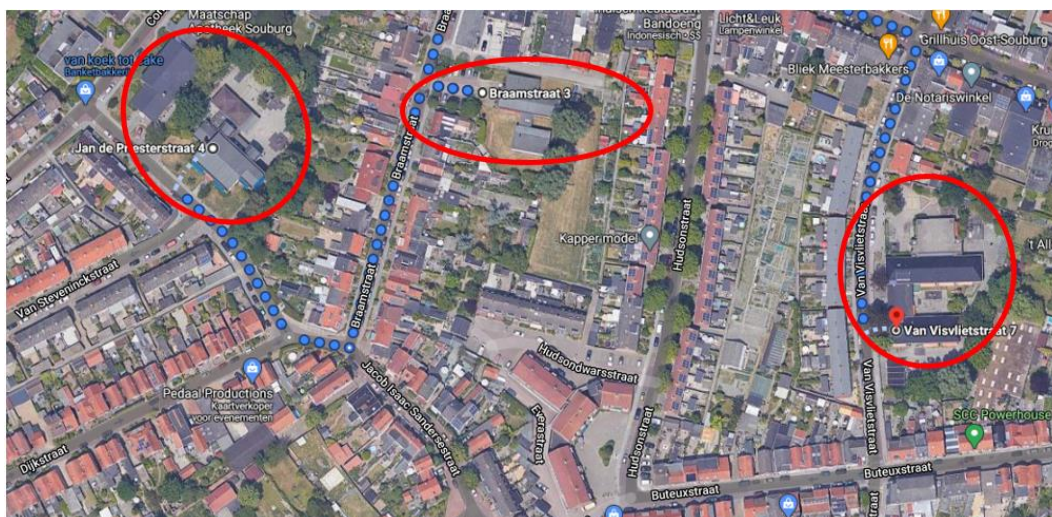
1.1. Het werk

De gemeente Vlissingen, Stichting Onze Wijs en Archipel Scholen Walcheren zijn in samenwerking met Stichting Zeeuwsland voornemens nieuwbouw te realiseren voor IKC De Parelburcht, IKC Tweemaster-Kameleon en een gymzaal in Oost-Souburg.

IKC Tweemaster-Kameleon en IKC de Parelburcht zijn op dit moment gehuisvest in twee verouderde schoolgebouwen met dislocaties in Oost-Souburg. Gemeente Vlissingen heeft de scholen daarom toestemming gegeven om op de hoofdlocatie een nieuw onderwijsgebouw te laten bouwen. De onderwijsvisie schrijft voor dat dit IKC's zullen worden, met naast basisonderwijs ook een peutergroep, buitenschoolse opvang en een kinderdagverblijf. Beide nieuwbouwscholen worden voor een leerlingenaantal van 250 leerlingen gerealiseerd. Dat betekent dat er een normatieve ruimtebehoefte van 1.450 m² gerealiseerd zal worden. Daarnaast omvatten beide IKC's ruimten met een oppervlakte van 120 m² BVO voor kinderopvang en peuterspeelzaal.

Verder is er ook behoefte aan een nieuwe gymzaal. De scholen zullen deze gymzaal gebruiken. De gymzaal krijgt een extra zaaldeel met flexibele wand, zodat er ook voorzien kan worden in verenigingssport en welzijnsfuncties. Turnvereniging DIOS zal naast de nieuw te realiseren IKC's gebruik maken van de gymzaal.

Het Project bestaat derhalve uit drie nieuwbouwontwikkelingen, elk op een eigen terrein. Zie ook onderstaande kaart.



De opdrachtgever voor de IKC's wordt het betreffende schoolbestuur of Stichting Zeeuwland en voor de gymzaal is de opdrachtgever de gemeente Vlissingen. Voor deze drie nieuwbouwontwikkelingen is er gekozen voor een Engineer&Build bouworganisatievorm.

De twee IKC gebouwen worden volgens de uitgangspunten van een Nul-op-de-meter-gebouw (NOM-gebouw) gerealiseerd. De gymzaal wordt volgens de BENG-norm gerealiseerd.

Het project heeft een totaal bruto vloeroppervlak van 4.040 m² verdeeld over de drie bovengenoemde gebouwen, te weten:

- IKC Tweemaster-Kameleon:
 - Schoolgedeelte: 1450 m² BVO
 - Kinderopvang/ peuterspeelzaal: 120 m² BVO
- IKC De Parelburcht:
 - Schoolgedeelte: 1450 m² BVO
 - Kinderopvang/ peuterspeelzaal: 120 m² BVO
- Gymzaal Bramstraat: 900 m².

De sloop van de huidige gebouwen wordt door de gemeente Vlissingen georganiseerd. De percelen worden bouwrijp beschikbaar gesteld.

Naar verwachting kan in oktober 2021 begonnen worden met de bouw nadat tussen mei 2021 en september 2021 het ontwerp verder uitgewerkt is in bestekstukken en werktekeningen. Volgens de overalplanning begint de realisatie van het project in oktober 2021.

De volgende kadastrale gegevens zijn van toepassing (volgens <https://kadastralekaart.nl>):

- Van Visvlietstraat 7: IKC De Parelburcht
 - Kadastraal perceel: Vlissingen R 2464
 - Oppervlakte perceel: 4030 m²
- Jan de Priesterstraat 4: IKC Tweemaster-Kameleon
 - Kadastraal perceel: Vlissingen R 3667 en R 3668
 - Oppervlakte perceel: 1810 m² en 2350 m²
- Braamstraat 3a: Gymzaal
 - Kadastraal perceel: Vlissingen R 3270 en R 3119
 - Oppervlakte perceel: 2069 m² en 1855 m²

Bestemmingsplan Oost-Souburg vastgesteld op 27 maart 2008 met identificatienummer NL.IMRO.07180000BPOS- is van toepassing voor alle drie de locaties. Voor alle drie de locaties wordt momenteel een bestemmingsplanwijziging in de vorm van een kruimelprocedure voorbereid. Er dient ervan uitgegaan te worden dat de bestemmingsplanwijziging bij contracteren van de E&B-partij gereed is.

1.2. Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst in hoofdzaak het realiseren van het project.

Voor uitvoering van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden voor het project door meerdere E&B-partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen en opdrachtgever zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze aanbestedingsprocedure is aanbesteder op zoek naar E&B-partijen. De werkzaamheden voor de realisering zijn onderverdeeld in de volgende percelen:

- *Perceel 1: IKC De Parelburcht, bestaande uit het maken van een definitief ontwerp en technisch ontwerp op basis van een Vraagspecificatie (VO+ niveau) alsmede het uitvoeren van de bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige werken, alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen.*
- *Perceel 2: IKC Tweemaster-Kameleon, bestaande uit het maken van een definitief ontwerp en technisch ontwerp op basis van een Vraagspecificatie (VO+ niveau) alsmede het uitvoeren van de bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige werken, alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen.*
- *Perceel 3: het maken van een definitief ontwerp voor de nieuwbouw gymzaal, en technisch ontwerp op basis van een Vraagspecificatie (VO+ niveau) alsmede het uitvoeren van de bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige werken, alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen.*

De percelen worden uitgevoerd op basis van uitgewerkte ontwerpen, te weten Voorlopig Ontwerp Plus, inclusief tekeningen en nota's van inlichtingen. Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

Gegadigden dienen zich per perceel in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van een perceel of een combinatie van percelen. Een gegadigde kan zich wel voor meerdere percelen aanmelden. De gevraagde stukken dienen dan per perceel te worden aangeleverd. De beoordeling en gunning vindt plaats per perceel.

1.3. Overeenkomst

Een concept aannemingsovereenkomst wordt bij uitnodiging voor de gunningsfase met de overige stukken aan de inschrijvers verstrekt.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

De aanbesteding wordt verzorgd door de gemeente Vlissingen (hierna te noemen: 'Aanbesteder').

Naam : Gemeente Vlissingen
Adres : Paul Krugerstraat 1
Postadres : Postbus 3000, 4380 GV Vlissingen
Postcode + plaats : 4382 MA Vlissingen
Nederland
Telefoonnummer : 14 0118
Internetadres : <https://www.vlissingen.nl/home.html>

De aanbesteding omvat drie nieuwbouwontwikkelingen. De gemeente Vlissingen verzorgt de aanbesteding voor de volgende opdrachtgevers:

- Stichting Zeeuwsland (beoogd opdrachtgever voor nieuwbouw IKC De Parelburcht en IKC Tweemaster-Kameleon)
Kerkhof 1
4301 BZ Zierikzee
 - Onze Wijs (gebruiker nieuwbouw IKC de Parelburcht)
Stadhuisplein 20,
4382 LG Vlissingen
 - Archipel Scholen (gebruiker nieuwbouw IKC Tweemaster-Kameleon)
Stadhuisplein 20,
4382 LG Vlissingen
- Gemeente Vlissingen (opdrachtgever nieuwbouw gymzaal)
Paul Krugerstraat 1
4382 MA Vlissingen

Deze partijen zullen als opdrachtgever optreden. Meer informatie over de wijze waarop de samenwerking wordt vormgegeven zal worden verstrekt in de gunningsfase. De Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om het opdrachtgeverschap anders te laten invullen (zonder dat daarmee de algemene aard van de opdracht zal worden gewijzigd.) Meer in het bijzonder wordt overwogen om het opdrachtgeverschap (mede) door Zeeuwsland uit te laten voeren.

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Naam	: HEVO B.V. T.a.v. mevrouw J.M. Scherer
Bezoekadres	: Statenlaan 8
Postcode + plaats	: 5201 CB 's-HERTOGENBOSCH Postbus 70501 Nederland
Telefoonnummer	: (073) 6 409 409
Mobielnummer	: 06 53 36 56 23
Internetadres	: www.hevo.nl
E-mailadres	: johanna.scherer@hevo.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'.
Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan
ilona.gloudemans@hevo.nl.

2.3. Partijrelaties

Onder verantwoordelijkheid van Gemeente Vlissingen bestaat het ontwerpend team uit:

- | | |
|----------------------------|---|
| • Architect: | Rothuizen Architecten Stedenbouwkundigen BV |
| • Bouwmanagement t/m VO +: | HEVO B.V. |
| • Constructeur: | IMd Raadgevende Ingenieurs |
| • Installatieadviseur: | Klictet Advies BV |
| • Bouwfysisch adviseur: | van Zanten Raadgevende Ingenieurs BV (ZRI) |

2.4. Gegadigden

2.4.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd.

De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.4.2. *Derde/onderaannemer*

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 5** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 6** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen. Een overzicht over alle op te sturen bijlagen in op pagina 27 van deze leidraad te vinden.

2.4.3. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusteronderneming waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europees niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241). Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (niet-openbare procedure) van toepassing, voor zover in deze selectieleidraad, de gunningsleidraad en/of het bestek niet anders, en gemotiveerd, wordt bepaald.

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen zelfstandig de punten toe per (sub)criterium. In een consensusoverleg wordt de totale beoordeling op basis van de individuele beoordelingen vastgesteld.

2. De punten worden op hele getallen afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

Alle gegadigden worden gevraagd met de aanmelding de gevraagde bewijsstukken te overhandigen. Voor de vijf partijen per perceel met het hoogste aantal worden de gevraagde bewijsstukken gecontroleerd. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie (de vijf hoogst scorende partijen) definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen op de lijst van geselecteerden (nummer 6 en 7 op basis van toegekende punten).

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbestedder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- De heer Gijs Bastiaanssen, projectleider gemeente Vlissingen.
- De heer Jeroen van den Oord, bestuurder stichting Onze Wijs.
- De heer Henk Zielstra, bestuurder Archipel Scholen
- De heer Marco van der Wel, bestuurder Zeeuwland

Deze personen hebben stemrecht.

- De heer Erik Otte, adviseur IKC De Parelburcht
- De heer Hans van Willegen, adviseur IKC Tweemaster-Kameleon
- De heer Hans van der Zwet, Zeeuwland
- Mevrouw Nelly van de Velde, directrice De Parelburcht
- Meneer Ruud Hoogesteger; directeur Tweemaster-Kameleon
- De heer Henrie van den Berg, senior projectmanager HEVO B.V.
- Mevrouw Johanna Scherer MSc, projectleider HEVO B.V.
- De heer ir. Joan Ruiz Pion, projectleider HEVO B.V.
- Gemeente Vlissingen: nader te bepalen
- Ontwerpende partijen zoals in hoofdstuk 2.3 genoemd hebben een adviserende rol tijdens de aanbesteding.

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie of met adviserende leden (met uitzondering van Johanna Scherer) met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.2.3. Vragen

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geüpload). De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: Aanbesteding uitvoerende partijen 2 IKC's en gymzaal, Oost-Souburg

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. Nota van inlichtingen

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.5. Aanmelding

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. U ontvangt dan ook een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagenummer.

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

3.3. Fase 2

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieder te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf per perceel. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

De inschrijving omvat het indienen van:

- Een aanbieding voor de uitvoering van het werk op basis van het bestek en optionele werkzaamheden (voorzien van een open begroting) inclusief Plan van Aanpak en presentatie.

3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De nadere criteria zijn:

- 75% Prijs
- 25% Kwaliteit (Plan van Aanpak ontwikkel- en realisatiefase en presentaties).

Er wordt nu uitgegaan van een verdeling van 75% / 25%. De definitieve weging kan met een marge van 5% nog iets afwijken en zal met de gunningsleidraad bekend worden gemaakt. Hierin zullen de sub-gunningscriteria nader toegelicht worden.

3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
Selectiefase	
Aankondiging/publicatie:	23 november 2020
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	11 december 2020
Nota van inlichtingen:	16 december
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen en bewijsstukken:	7 januari 2021; 12:00uur
Beoordeling van de aanmeldingen:	t/m 14 januari
Bekendmaking van voorlopig selectiebesluit en afwijzing van niet-geselecteerden:	14 januari 2021
Bezwaartermijn: 9 dagen:	14-22 januari 2021
Gunningsfase	
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen:	25 januari 2021
Vragenronde:	t/m 19 februari
Nota van inlichtingen:	26 februari
Indienen van de aanbieding c.q. inschrijving:	9 maart 2021
Opening van de inschrijving en proces-verbaal van opening:	11 maart
Beoordeling van de inschrijving:	t/m 22 maart
Mededeling van de gunningsbeslissing:	1 april 2021
Alcatel-termijn (20 dagen):	
Overeenkomst:	22 april 2021

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Vragen met betrekking tot de aanbesteding kunnen uitsluitend schriftelijk (per e-mail) worden ingediend.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant en een kopie van de concept dagvaarding te sturen aan contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 2.1.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

4. Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 3.13.2-3.13.6 ARW 2016 ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 3.13.4 ARW 2016 is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteders hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in. Daarnaast overhandigd gegadigde met de aanmelding de volgende bewijsstukken:

1. Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
2. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ *Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.*
- ☐ *Faillissement, insolventie of gelijksoortig.*
- ☐ *De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.*
- ☐ *Vervalsing van mededinging.*
- ☐ *Belangenconflict.*
- ☐ *Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.*
- ☐ *Prestaties uit het verleden.*
- ☐ *Valse verklaring.*
- ☐ *Onrechtmatige beïnvloeding.*

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbestedder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast overhandigd gegadigde met de aanmelding de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden, door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.1.3. *Inschrijving in beroeps- of handelsregister*

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 3.19.1 ARW 2016.

Minimumeis: bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast overhandigd gegadigde met de aanmelding het volgende bewijsstuk: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.2. Financiële en economische situatie

4.2.1. *Financiële draagkracht*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2017, 2018 en 2019) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen * 100%.

Minimumeis: indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvabiliteit en overlegt als bijlagen bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (2017, 2018 en 2019), met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap mee geleverd moeten worden.

4.2.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.
Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
Pas na mededeling van de gunningsbeslissing dient een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overgelegd te worden.

4.3. Perceel 1 en 2: minimumeisen en selectiecriteria

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.3.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten (minimumeisen)

De gegadigde heeft de afgelopen tien jaar projecten opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competentie vereist was:

Competentie 1: Nieuwbouw van utiliteitsgebouw van minimaal 1000 m² BVO

Minimumeis: bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

Gegadigde dient met de aanmelding als bewijs een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever in, waaruit blijkt dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd conform de opgegeven specificatie.

4.3.2. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

Competentie 2: Nieuwbouw van een multifunctioneel gebouw met maatschappelijke voorzieningen (zoals onderwijs, zorg), tussen 1.200-1.1800m² in binnenstedelijke omgeving.

Competentie 3: Project uitgevoerd als NOM project.

Competentie 3: Project uitgevoerd in Engineer & Build

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen. Het is toegestaan hier andere relevante referentieprojecten op te voeren (dan de in par. 4.3.1 opgevoerde).

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

Selectie-eis: per referentieproject kunnen maximaal 20 punten worden gescoord. In totaal kunnen 30 punten behaald worden.

Hieronder is een scorematrix omschreven. Om de scorematrix goed te kunnen begrijpen wordt een voorbeeld voor de leeswijze voor competentie 2 gegeven.

Gegadigde dient één referentie in om aan competentie 2 te voldoen. Idealiter is dat een referentie waarbij een nieuwbouw van een multifunctioneel gebouw met maatschappelijke functie gerealiseerd is. Hiervoor ontvangt gegadigde 4 punten. Is deze nieuwbouw van een multifunctioneel gebouw met maatschappelijke functie binnen de binnenstedelijke omgeving gerealiseerd zoals hieronder omschreven, ontvangt gegadigde daarvoor 3 punten. Dan wordt voor dezelfde referentie gekeken wat de projectomvang was. Was deze tussen de 500 en 1.200 m² zo ontvangt de gegadigde 2 punten. Was de projectomvang echter tussen de 1.200 en 1.800 m² bvo ontvangt gegadigde 3 punten. Was de projectomvang boven de 1.800 m² bvo zo ontvangt gegadigde 2 punten. Stel dat de referentie dus een project betreft, wat een nieuwbouw van een multifunctioneel gebouw met maatschappelijke functie (4 punten) binnen de binnenstedelijke omgeving (3 punten) met een omvang van 1.200 tot 1.800 m² bvo (3 punten) was wordt het maximum van 10 punten behaald, wat nog gemultipliceerd wordt met een wegingsfactor van 2. Daarmee zou gegadigde in dit voorbeeld 20 punten behalen.

Per competentie mag één referentie ingediend worden. De ingediende referenties voor de verschillende competenties hoeven niet dezelfde te zijn. Dat mag wel.

**Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten
(perceel 1 en perceel 2)**

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Score per competentie 2: perceel 1 en perceel 2			
• Nieuwbouw van een multifunctioneel gebouw met maatschappelijke functie	4		
• In binnenstedelijke omgeving*	3		
• Of: projectomvang tussen 500 en 1.200 m2 bvo	2		
• Of: projectomvang tussen 1.200 en 1.800 m2 bvo	3		
• Of: projectomvang vanaf 1.800 m2 bvo	2		
Totaal maximaal	10	2	20
Score per competentie 3: perceel 1 en perceel 2			
• Project uitgevoerd als NOM (Nul-op-de-meter) projecten:	5		
• OF: project uitvoeren als ENG-gebouw	3		
• OF: project uitvoeren als BENG-gebouw	2		
Totaal maximaal	5	1	5
Score per competentie 4: perceel 1 en perceel 2			
• Project uitgevoerd in Engineer & Build vorm	5		
• Of: project uitgevoerd in Design & Build vorm	3		
• Of: project uitgevoerd in bouwteam of gelijkwaardig	2		
• Of: Hoofdaanneming van totale project	1		
Totaal maximaal	5	1	5
TOTAAL			30

*Binnenstedelijke omgeving: hiermee wordt een bebouwde omgeving bedoeld vergelijkbaar met de situatie in Oost-Souburg, waarbij rekening gehouden moet worden met veel omwonenden, smalle straten en mogelijk eenrichtingsverkeer.

4.4. Perceel 3: minimeisen en selectiecriteria

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.4.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten (minimeis)

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar projecten opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competentie vereist was:

Competentie : Nieuwbouw van utiliteitsgebouw van minimaal 600 m² BVO

Minimeis: bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

Gegadigde dient met de aanmelding als bewijs een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever in, waaruit blijkt dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd conform de opgegeven specificatie.

4.4.2. *Selectiecriteria*

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

Competentie 2: Nieuwbouw sportvoorziening met 800-1.100 m2 bvo vergelijkbaar met project in binnenstedelijk gebied (perceel 3).

Competentie 3: Project uitgevoerd als minimaal BENG project (perceel 3).

Competentie 4: Project uitgevoerd in Engineer & Build (perceel 3).

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen. Het is toegestaan hier andere relevante referentieprojecten op te voeren (dan de in par. 4.4.1 opgevoerde).

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

Selectie-eis: per referentieproject kunnen maximaal 20 punten worden gescoord. In totaal kunnen 30 punten behaald worden.

Hieronder is een scorematrix omschreven. Zie voor de leeswijze van de scorematrix het voorbeeld in paragraaf 4.3.2.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten (perceel 3)

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Score per competentie 2: perceel 3			
• Nieuwbouw sportvoorziening	4		
• in binnenstedelijke omgeving*	3		
• Of: projectomvang tot 800 m2 bvo	2		
• Of: projectomvang tussen 800 en 1.100 m2 bvo	3		
• Of: projectomvang vanaf 1.100m2 bvo	2		
Totaal maximaal	10	2	20
Score per competentie 3: perceel 3			
• Project uitvoeren als minimaal BENG-gebouw	5		
Totaal maximaal	5	1	5
Score per competentie 4: perceel 3			
• Project uitgevoerd in Engineer & Build vorm	5		
• Of: project uitgevoerd in Design & Build vorm	3		
• Of: project uitgevoerd in bouwteam of gelijkwaardig	2		
• Of: Hoofdaanneming van totale project	1		
Totaal maximaal	5	1	5
TOTAAL			30

*Binnenstedelijke omgeving: hiermee wordt een bebouwde omgeving bedoeld vergelijkbaar met de situatie in Oost-Souburg, waarbij rekening gehouden moet worden met veel omwonenden, smalle straten en mogelijk eenrichtingsverkeer.

Annex 1: aanmeldingsformulier

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van
Deze aanmelding heeft betrekking op perceel <.....>

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via BricSYS 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):
<.....>

Combinatie

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedings-procedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4: organogram	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Bewijsmiddel: tevredenheidsverklaring	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</i>	
Bijlage 4a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 5: verklaring(en) derde(n) (indien van toepassing)	
Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via BricSYS 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 7 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

Financiële bedrijfssituatie	2017	2018	2019
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzetten per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2017, 2018 en 2019 bij.

Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

Bijlage 3a (perceel x): referentieproject 1 voor competentie 1.

Bijlage 3b (perceel x): referentieproject 2 voor competentie 2.

Bijlage 3c (perceel x): referentieproject 3 voor competentie 3.

Bijlage 3d (perceel x): referentieproject 4 voor competentie 4.

'x' dient vervangen te worden door het perceelnummer waarvoor de referenties ingediend worden.

Bijlage 4: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 4a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 5 en 6: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 6).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO

Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen, bijvoorbeeld van de holding, niet zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen. Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken). Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria. Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en voor installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze bijlage. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: } \text{netto winst} / \text{omzet}^{**}$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze notitie.

* Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen***

** Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

*** Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel 1 (totale aanneemsom B, W en E tot € 12 mln.) afwijking solvabiliteit bouwbedrijf en installatiebedrijf:

Bouwbedrijven		Installatiebedrijven	
Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen	Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen
24%	€ 5.000.000	19%	€ 2.500.000
23%	€ 5.500.000	18%	€ 3.000.000
22%	€ 6.000.000	17%	€ 3.500.000
21%	€ 6.500.000	16%	€ 4.000.000
20%	€ 7.000.000	15%	€ 4.500.000
19%	€ 7.500.000		
18%	€ 8.000.000		
17%	€ 8.500.000		
16%	€ 9.000.000		
15%	€ 9.500.000		
14%	€ 10.000.000		

Annex 3: model bijlage referentieprojecten

Referentie wordt ingediend voor perceel:.....
Referentie wordt ingediend voor competentie:.....

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:
Plaats:
Naam opdrachtgever:
Contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van tevredenheid van uitvoering:
Telefoonnummer opdrachtgever:.....
Mailadres opdrachtgever: :.....
Functie van het gebouw:
Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:
Aannemers:
Overige betrokken partijen:
Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

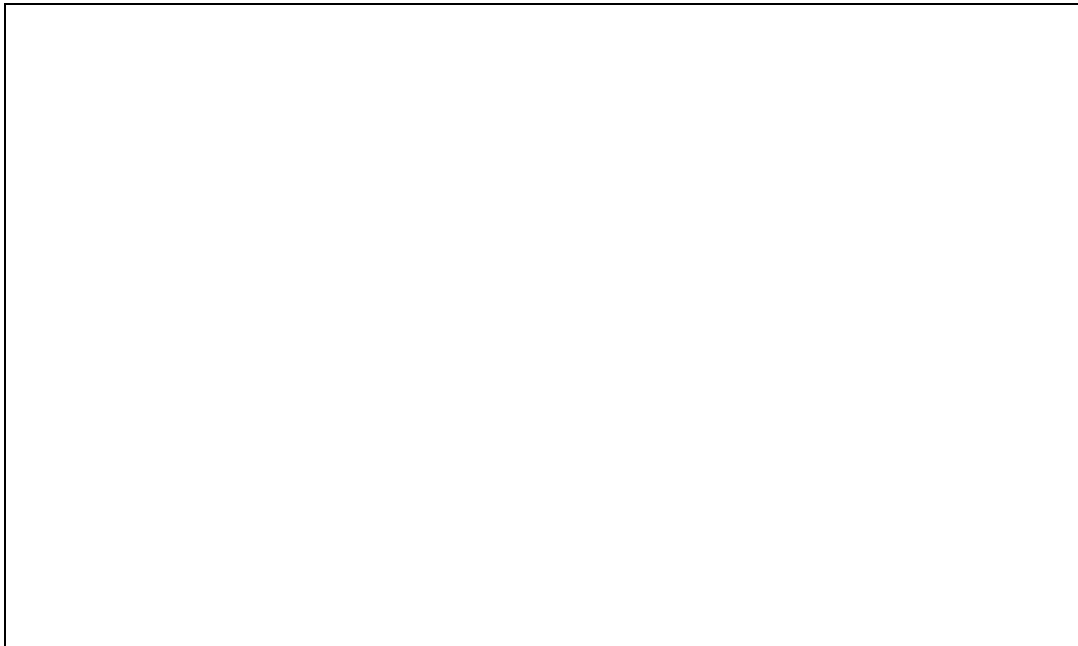
Planning/uitvoeringsperiode

Start uitvoering:

Oplevering:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject voor de genoemde competentie gekozen?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide motivation for the reference project.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).