Aanbesteding: Raamovereenkomst LEF-Facilitatoren
Aanbestedende Dienst: Rijkswaterstaat Corporate Dienst
Referentie: 31163465

Toelichting:

Ref.nr. 71

Onderwerp:
GVA

Vraag:
Als ik op het tijdstip van indiening de Gedragsverklaring nog niet binnen heb, volstaat dat een bewijs van de aanvraag? Ik heb deze namelijk op 10 december aangevraagd omdat ik gelezen had dat ik verklaring pas nodig zou hebben bij de gunning, maar nu lees ik in de antwoorden dat dit anders is.
Antwoord op vraag 6: U dient op het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving in het bezit te zijn van een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (zie art. 1.20 lid 2 Aanbestedingswet).
Antwoord op vraag 15: De Gedragsverklaring Aanbesteden wordt pas opgevraagd bij de
voorlopige gunning.

Antwoord:
U dient op basis van artikel 1.20 lid 2 van de Aanbestedingswet ten tijde van de Inschrijving in het bezit te zijn van een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden. Conform het antwoord op vraag 15 wordt de Gedragsverklaring Aanbesteden pas opgevraagd bij de voorlopige gunning.

Percelen: P1 Perceel 1) Junior Facilitatoren
P2 Perceel 2) Medior Facilitatoren
P3 Perceel 3) Senior Facilitatoren
Beantwoord op: 18-12-2020
Label: Proces

Ref.nr. 72

Onderwerp:
Nota van inlichtingen 2020-12-11-1

Vraag:
Ref.nr 2. VOG
Uw antwoord was: "Eis 2/11 is niet in de aanbestedingsdocumenten te vinden. Aanbestedende dienst kan om die reden uw vraag niet koppelen aan een document. Graag bij de 2e vragenronde uw vraag verduidelijken."
Het betreft de online interface van Tenderned, bij de pagina “Mijn Inschrijving” is dit te vinden. De derde kop is “Beantwoord de eisen”. Hier staan 11 eisen die indiener kan afvinken en waarbij documenten geüpload kunnen worden. Hierin wordt bij eis 2 gevraagd om een VOG rechtspersoon.

Dit document wordt in de aanbestedingseisen niet genoemd als vereist. Is dit document nu wel of niet vereist.

Antwoord:
U hoeft geen VOG bij uw inschrijving bij te voegen - dit document is dus niet vereist.

Percelen:	P1 Perceel 1) Junior Facilitatoren P2 Perceel 2) Medior Facilitatoren P3 Perceel 3) Senior Facilitatoren
Beantwoord op:	18-12-2020
Label:	Juridisch

Ref.nr.
73

Onderwerp:
NVI

Vraag:
Wat zijn de mogelijkheden vanuit RWS voor technische ondersteuning bij een grote online bijeenkomst? Wordt dan een co-facilitor ingeschakeld?

Antwoord:
Indien de groepsgrootte of de complexiteit van de opdracht daarom vraagt, dan worden er een of meer co-facilitatoren ingeschakeld in samenspraak met de accountmanager. Er is geen (aanvullende) technische ICT ondersteuning vanuit RWS.

Percelen:	P1 Perceel 1) Junior Facilitatoren P2 Perceel 2) Medior Facilitatoren P3 Perceel 3) Senior Facilitatoren
Beantwoord op:	18-12-2020
Label:	Proces

Ref.nr.
74

Onderwerp:
Antwoord ref. nr. 48

Vraag:
Wordt met het antwoord bedoeld dat deelnemers aan de raamovereenkomst niet meer voor RWS mogen werken (als facilitator of gespreksleider) - of gaat het alleen om mogelijke vervolgopdrachten? Wat als er thans trajecten lopen? Aanvullend: als een facilitator op persoonlijke titel wordt benaderd, klopt het dat de verwijzing naar LEF en het onvolprezen toewijzingsmechanisme betekent dat de opdracht vrijwel zeker door iemand anders wordt gedaan? In het kader van de klantvriendelijkheid lijkt me dit onwenselijk.

Antwoord:
Er wordt bedoeld dat je in geval van benadering door RWS voor een opdracht als facilitator, in contact gaat met de accountmanager. Zie eis C4 en C5. Wanneer deze opdrachten (trajecten) gegund zijn voor ingang van deze nieuwe raamovereenkomst, dan kunnen ze doorgang vinden. Als een facilitator op persoonlijke titel wordt benaderd voor een opdracht, dan kan het zo zijn dat de randomizer de opdracht aan een andere facilitator toewijst. Indien een Facilitator zelf door een interne of externe RWS Opdrachtgever van LEF wordt benaderd voor een opdracht, dan verwijst de Facilitator door naar de LEF accountmanager en licht de Facilitator de LEF accountmanager in.

Percelen:	P1 Perceel 1) Junior Facilitatoren P2 Perceel 2) Medior Facilitatoren P3 Perceel 3) Senior Facilitatoren
Beantwoord op:	18-12-2020
Label:	Juridisch

Ref.nr.
75

Onderwerp:
Antwoord ref. nr. 5

Vraag:
Klopt het dat bij het lemma Diepte-interview op Tenderned niets ingevuld hoeft te worden? Als een upload of antwoord vereist is, fijn om dat hier te lezen.

Antwoord:
Er hoeft met betrekking tot het diepte interview niets op TenderNed te worden ingevuld.

Percelen:	P1 Perceel 1) Junior Facilitatoren P2 Perceel 2) Medior Facilitatoren P3 Perceel 3) Senior Facilitatoren
Beantwoord op:	18-12-2020
Label:	Juridisch

Ref.nr.
76

Onderwerp:
Antwoord ref. nr. 3

Vraag:
Het voorblad van bijlage 5 is uiterst ambigu. Nogmaals mijn vraag of inschrijver op de eerste pagina iets moet invullen of wijzigen. Mag ik er zonder passend antwoord vanuit gaan dat dit niet het geval is?

Antwoord:

U hoeft op pagina 1 van Bijlage 5 niets in te vullen.

Percelen: P1 Perceel 1) Junior Facilitatoren
P2 Perceel 2) Medior Facilitatoren
P3 Perceel 3) Senior Facilitatoren
Beantwoord op: 18-12-2020
Label: Juridisch

Ref.nr. 77

Onderwerp:
Antwoord ref. nr. 2

Vraag:
Het gaat om de 11 eisen binnen Tenderned, onder Beantwoord de eisen. Het gaat om eis: 2. Geen gerechtelijke uitspraak - graag in de tweede ronde uw antwoord verduidelijken.

Antwoord:
U hoeft geen VOG bij uw inschrijving bij te voegen - dit document is dus niet vereist.

Percelen: P1 Perceel 1) Junior Facilitatoren
P2 Perceel 2) Medior Facilitatoren
P3 Perceel 3) Senior Facilitatoren
Beantwoord op: 18-12-2020
Label: Juridisch

Ref.nr. 78

Onderwerp:
Antwoord ref. nr. 34

Vraag:
Over de niet-declarabele inwerktraining: is het gezien de omstandigheden mogelijk dit online te volgen?

Antwoord:
Ja.

Percelen: P1 Perceel 1) Junior Facilitatoren
P2 Perceel 2) Medior Facilitatoren
P3 Perceel 3) Senior Facilitatoren
Beantwoord op: 18-12-2020
Label: Juridisch

Ref.nr. 79

Onderwerp:
Antwoord ref. nr. 42

Vraag:
Het is niet ondenkbaar dat er als gevolg van deze procedure en bureaucratie een beperktere pool van externe facilitatoren zal zijn. Wat doet LEF als er geen geschikte kandidaat gevonden wordt binnen de raamovereenkomst?

Antwoord:
De werkwijze van de nadere selectie is zodanig dat er altijd een geschikte kandidaat uitkomt, op basis van de interessepeiling.

Percelen:	P1 Perceel 1) Junior Facilitatoren P2 Perceel 2) Medior Facilitatoren P3 Perceel 3) Senior Facilitatoren
Beantwoord op:	18-12-2020
Label:	Proces

Ref.nr.
80

Onderwerp:
Nota van inlichtingen 2020-12-11-1

Vraag:
Betreft Verklaring Omtrent Gedrag. In de online interface van Tenderned, bij de pagina “Mijn Inschrijving”, derde item; “Beantwoord de eisen” wordt bij eis 2 gevraagd om een VOG rechtspersoon. Dit document wordt in de aanbestedingseisen niet genoemd als vereist.

Indien u een VOG vereist: een ZZP-er is een natuurlijk persoon, geen rechtspersoon. Kan dus enkel een VOG-NP aanvragen, bij de Gemeente, en geen VOG RP.

Op de website van Justis staat dat het aanvraagformulier door de organisatie die de VOG van ons nodig heeft ter beschikking wordt gesteld. Dat is dus de aanbestedende dienst in dit geval. Deze geeft op dit aanvraagformulier aan:

Waarvoor is de aanvraag?
Waar moet Justis u als aanvrager op screenen (welk screeningsprofiel)?

Mijn vraag nu: indien de VOG NP inderdaad een vereiste is, stelt u dit formulier ter beschikking? Wanneer?

Antwoord:
U hoeft geen VOG bij uw inschrijving bij te voegen - dit document is dus niet vereist.

Percelen:	P1 Perceel 1) Junior Facilitatoren P2 Perceel 2) Medior Facilitatoren P3 Perceel 3) Senior Facilitatoren

Beantwoord op: 18-12-2020
Label: Juridisch

Ref.nr. 81

Onderwerp:
Antwoord ref. nr. 5

Vraag:
Antwoord op vraag 5 was: U dient bij het indienen van uw Inschrijving uw ingevulde bijlage 7 bij te voegen. De vraag is nog: waar, onder welke rubriek, moet bijlage 7 referentieopdrachten bijgevoegd worden?

Antwoord:
Bijlage 7 dient bij de door u aan te leveren documentatie te worden bijgevoegd.

Percelen: P1 Perceel 1) Junior Facilitatoren
P2 Perceel 2) Medior Facilitatoren
P3 Perceel 3) Senior Facilitatoren
Beantwoord op: 18-12-2020
Label: Proces

Ref.nr. 82

Onderwerp:
Verklaring Belastingdienst inzake nakoming sociale verplichtingen

Vraag:
Bij ontvangst van deze verklaring blijkt dat deze geen 'natte handtekening' heeft. Bij navraag blijkt dat de Belastingdienst zegt dat ze niet meer ondertekenen omdat het een geautomatiseerd proces is. De verklaring wordt niet meer voorzien van een natte handtekening. Is het bij deze aanbesteding dan toegestaan om de verklaring zonder natte handtekening in te sturen?

Antwoord:
Deze verklaring mag zonder natte handtekening bijgevoegd worden bij uw inschrijving.

Percelen: P1 Perceel 1) Junior Facilitatoren
P2 Perceel 2) Medior Facilitatoren
P3 Perceel 3) Senior Facilitatoren
Beantwoord op: 18-12-2020
Label: Juridisch

Ref.nr. 83

Onderwerp:
Invullen Bijlage 1 - Model_Integriteitsverklaring

Vraag:
In het beschrijvend document wordt gevraagd om bij de inschrijving, bijlage 1 "Model_Integriteitsverklaring" te verstrekken. Het is ons niet duidelijk hoe deze ingevuld moet worden: wie is in deze de opdrachtgever en hoe kan deze getekend worden? Onze aanname is dat onder 'externe' bedoeld wordt de consultant die wij namens ons bedrijf aanbieden?

Antwoord:
U dient bij bijlage 1 alle vijf velden onder 'Externe (naam + voorl.):' in te vullen. De vijf velden onder 'Opdrachtgever (naam + voorl.):' worden ingevuld door Opdrachtgever na definitieve gunning.

Percelen:	P1 Perceel 1) Junior Facilitatoren P2 Perceel 2) Medior Facilitatoren P3 Perceel 3) Senior Facilitatoren
Beantwoord op:	18-12-2020
Label:	Contract

Ref.nr. 84

Onderwerp:
Geldigheidsduur inschrijving

Vraag:
In het beschrijvend document wordt gesproken over een minimale geldigheidsduur van 120 kalenderdagen na de uiterste datum van het indienen van de inschrijving. De vraag is: in welk document kunnen we de geldigheidsduur aangeven?

Antwoord:
Er is geen document waarin u de geldigheidsduur van uw inschrijving kunt aangeven. Door het indienen van een inschrijving gaat u ermee akkoord dat uw inschrijving een minimale geldigheidsduur heeft van 120 kalenderdagen na de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving onherroepelijk.

Percelen:	P1 Perceel 1) Junior Facilitatoren P2 Perceel 2) Medior Facilitatoren P3 Perceel 3) Senior Facilitatoren
Beantwoord op:	18-12-2020
Label:	Juridisch

Ref.nr. 85

Onderwerp:
Beantwoording van eisen bij inschrijving

Vraag:
Bij de beantwoording van de eisen bij inschrijving wordt naar verschillende

documenten gevraagd, o.a. een eigen verklaring. Is het voldoende op 'ja' selecteren, of dient er ook een getekende briefverklaring ingediend te worden?

Antwoord:
Voor de eigen verklaring kunt u het door u ingevulde en ondertekende UEA bij uw inschrijving bijvoegen. Zie hiervoor bijlage 5.

Percelen:	P1 Perceel 1) Junior Facilitatoren P2 Perceel 2) Medior Facilitatoren P3 Perceel 3) Senior Facilitatoren
Beantwoord op:	18-12-2020
Label:	Juridisch

Ref.nr.
86

Onderwerp:
Bijvoegen gevraagde documenten bij inschrijven met meerdere facilitatoren

Vraag:
Bijvoegen gevraagde documenten bij inschrijven met meerdere facilitatoren

Antwoord:
Bij het inschrijven met meerdere facilitatoren dient u, per facilitator, de gevraagde documenten bij te voegen.
In dit verband wijst aanbestedende dienst u op pagina 16 van het Beschrijvend Document:
""De Inschrijving incl. alle gevraagde documenten dient elektronisch te worden aangeleverd op TenderNed. De documenten dienen opgemaakt te zijn in applicaties van Microsoft Office of als PDF bestand.
Het door Inschrijver ingevulde tarievenformulier (bijlage 9) dient altijd in het bijgeleverde Excel-format aangeleverd te worden.
Alle stukken, informatie, toelichtingen en antwoorden dienen exact en in zijn geheel te worden overgelegd conform de indeling in onderstaande tabel. Daarbij dient gebruik gemaakt te worden van de sjablonen die als bijlagen bij deze aanbestedingsprocedure zijn bijgevoegd."".

Aanbestedende dienst wil u er ter verduidelijking op wijzen om bij het inschrijven met meerdere facilitatoren, per facilitator, de gevraagde documenten afzonderlijk bij te voegen (u dient dus niet twee of meer gevraagde documenten in één document op te nemen). U dient bij de nummering van de documenten, de nummering van de tabel op pagina 16 van het Beschrijvend Document te hanteren. Voorts verzoekt aanbestedende dienst u om bij het inschrijven met meerdere facilitatoren, duidelijk in de bestandsnamen van de afzonderlijke documenten aan te geven, op welke facilitator het document betrekking heeft. Dit kunt u doen door de initialen en achternaam van de betreffende facilitator in de bestandsnamen van de afzonderlijke documenten op te nemen.

Percelen: P1 Perceel 1) Junior Facilitatoren
P2 Perceel 2) Medior Facilitatoren
P3 Perceel 3) Senior Facilitatoren
Beantwoord op: 18-12-2020
Label: Proces

Ref.nr. 87

Onderwerp:
eHerkenningsmiddel bij inschrijven met meerdere facilitatoren binnen één rechtspersoon

Vraag:
eHerkenningsmiddel bij inschrijven met meerdere facilitatoren binnen één rechtspersoon

Antwoord:
Een eHerkenningsmiddel is persoonsgebonden en kan daarom maar aan één gebruikersaccount gekoppeld worden. Voor het inschrijven met meerdere facilitatoren binnen één rechtspersoon maakt het echter geen verschil dat het eHerkenningsmiddel persoonsgebonden is, zolang u geautoriseerd bent om, namens uw rechtspersoon, op TenderNed de inschrijving in te dienen.
Houdt bij het inschrijven er echter rekening mee dat uit de documenten die u bij uw inschrijving voegt, duidelijk moet blijken dat u zich met meerdere facilitatoren inschrijft. Bij het inschrijven met meerdere facilitatoren dient u per facilitator de in het Beschrijvend document gevraagde documenten bij te voegen.

Percelen: P1 Perceel 1) Junior Facilitatoren
P2 Perceel 2) Medior Facilitatoren
P3 Perceel 3) Senior Facilitatoren
Beantwoord op: 18-12-2020
Label: Proces

Ref.nr. 88

Onderwerp:
Bijlage 7 Referentie

Vraag:
Wij hebben een facilitator die met externe klanten werkt maar ook binnen de eigen organisatie veel sessies begeleidt. Mag dit ook dienen als referentie of is het beter om dit als case in te dienen?

Antwoord:
Van de drie referenties mag er maximaal één (1) vanuit de eigen organisatie van inschrijver komen.

Percelen: P1 Perceel 1) Junior Facilitatoren

	P2 Perceel 2) Medior Facilitatoren P3 Perceel 3) Senior Facilitatoren
Beantwoord op:	18-12-2020
Label:	Inhoud