

Bijlage 14 Selectie ten behoeve van Nadere Offerteaanvraag

Onderstaande stappen schetsen hoe de selectie ten behoeve van de Nadere Offerteaanvraag tot stand komt. De hieronder genoemde stappen worden ingevuld in de Randomizer door de LEF accountmanager, op basis van het verkennend gesprek met de interne RWS Opdrachtgever. Selectie vindt enkel plaats binnen de aan de Raamovereenkomst deelnemende Facilitatoren.

Voor alle selecties, zowel voor hoofd- als voor co-facilitatoren, geldt: er wordt per mail een interessepeiling gedaan onder alle Facilitatoren van het gezochte niveau (Perceel), en die het jaarlijks plafondbedrag niet (bijna) bereikt hebben.¹ Binnen één werkdag dient de Facilitator te reageren. In de interessepeiling worden sessiedoel(en), sessiekenmerken en de evt. sessiedatum/weeknummer van de sessie bekend gemaakt.

Daarna zal de Randomizer draaien onder de Facilitatoren die hebben aangegeven beschikbaar te zijn.

De Randomizer houdt bij de selectie van de aan de Raamovereenkomst deelnemende Facilitatoren rekening met een evenredige verdeling op basis van sessieduur (hele dag, halve dag, kwart dag).

Stap 1.1) Selecteren hoofdfacilitator

Aanvinken **welk Perceel (niveau)** van toepassing is voor de **hoofdfacilitator**:

- Perceel 1: Junior hoofdfacilitator (bak 1 Randomizer)
- Perceel 2: Medior hoofdfacilitator (bak 2 Randomizer)
- Perceel 3: Senior hoofdfacilitator (bak 3 Randomizer)

Stap 1.2) Bepalen sessiedoel(en) en sessiekenmerken

Stap 1.2.1. In onderstaande tabel de sessiedoel(en) en sessiekenmerken aankruisen (**NB Minimaal 1, maximaal 2 sessiedoelen aankruisen**)

Stap 1.2.2. Deze sessiedoel(en) zijn gekozen omdat (NB Deugdelijk motiveren):

1. ...
2. ...

Stap 1.2.3. Deze sessiekenmerken zijn gekozen omdat (NB Deugdelijk motiveren):

1. (Fysiek | online) gekozen omdat;...
2. (Kleine groep | Grote groep) gekozen omdat;...
3. Voertaal Engels gekozen omdat;... (alleen invullen als NL niet de voertaal is)

Stap 1.2.4. Aanvinken welke Facilitatoren op basis van interessepeiling beschikbaar zijn voor de sessie.

¹ Alle Facilitatoren die het jaarlijks plafond bereikt hebben, en alle Facilitatoren die met een nieuwe Opdracht het jaarlijks plafond zouden overschrijden, ontvangen geen interessepeiling.

Stap 1.3) Selecteer vorm en duur van sessie

Selecteren **vorm en duur sessie**

Vorm en duur van sessie	
☐	Hele dag
☐	Halve dag
☐	Kwart dag (alleen online)
☐	Ontwerpsessie**
☐	Ontwikkeltarief hele dag*** t.b.v. LEF
☐	Ontwikkeltarief halve dag *** t.b.v. LEF
☐	Maatwerk (>15.000 euro)

****** *Of een sessie een ontwerpessie nodig heeft, blijkt vaak in een later stadium, namelijk na het intakegesprek. De LEF accountmanager zal dit dan aangeven op de Opdracht.*

******* *Een enkele keer vraagt LEF om betrokkenheid van een Facilitator in een leer- en ontwikkeltraject. Hierop is het ontwikkeltarief van toepassing.*

Schematische duiding selectie **hoofd-facilitator**:

1. Selecteer gewenst Perceel (niveau jr., md. sr.)
 2. Selecteer sessiedoelen (min 1 en max 2) en sessiekenmerken
 3. Aanvinken beschikbare Facilitatoren
 4. Selecteer vorm en duur van sessie
- Er rolt een hoofd-facilitator uit (de Randomizer selecteert)

Stap 2.1 Selecteren co-facilitator(en)

Indien er co-facilitator(en) nodig zijn voor een sessie; aanvinken welk(e) niveau/niveaus en welk(e) aantal(len) van toepassing is/zijn voor de **co-facilitator(en)**. **De co-facilitatoren worden geselecteerd op basis van niveau en beschikbaarheid voor de sessie.** (NB Het invullen van Stap 2 kan ook na de intake plaatsvinden)

Selectie co-facilitator(en). Aanvinken welk Perceel (niveau) van toepassing is voor de co-facilitator:

1. Junior co-facilitator ; (aantal)
2. Medior co-facilitator ; (aantal)

3. Senior co-facilitator ; (aantal)
 4. (totaal aantal) co-facilitator(en)
- Er rolt een co-facilitator(en) uit (de Randomizer selecteert)

Sessiekenmerken →		Fysieke sessie	Online sessie	Kleine groep (tot en met 50 personen)	Grote groep (meer dan 50 personen)	Engels als voertaal (NL is standaard)
Sessiedoelen (minimaal 1 aankruisen, maximaal 2) ↓						
☐	Doorbraak, bijv. een impasse in beweging krijgen of een patroon doorbreken					
☐	Transitie, bijv. in verjonging, vernieuwing en verduurzaming					
☐	Complexvraagstuk verkennen en verder brengen met bijv. meerdere stakeholders, culturen, belangen en karakters op één lijn krijgen. Of bijv. meerdere lagen op één lijn krijgen.					
☐	Strategie- (o.a. co-creatie) en visievorming o.a. backcasting, forecasting, scenario analyse, future scenario's.					
☐	*(High-end) besluitvorming, bijv. focus op bereiken van breed gedragen en kwalitatieve resultaat- of procesafspraken (*alleen percelen (niveau) medior en senior)					
☐	Het vlot trekken van een project, project starten of opvolgen, zoals project- startup en project-follow- ups.					
☐	Harmonie en dialoog bereiken, samenwerking					

	bereiken, conflicthantering.					
☐	Innovatie t.b.v. toekomstbestendig RWS. Innovatie inbrengen om (kleine) stappen in innovatie te zetten. Bijv. d.m.v. design thinking en prototyping.					