

CONCEPT OVEREENKOMST

**inzake
beveiligingsdienstverlening**

ten behoeve van

Baanbrekers

Kenmerk: 7642/RdW

De ondergetekenden

- A. **Baanbrekers**, gevestigd te Waalwijk, Zanddonkweg 14 5144 NX, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A.E.W. van Limpt, directeur, hierna te noemen '**Opdrachtgever**',

en

- B. **<Naam opdrachtnemer>** statutair gevestigd te **<adres, postcode, plaats>** te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: **<naam>**, **<functie>** hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**',

Hierna gezamenlijk te noemen: "**Partijen**"

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever beveiligingsdienstverlening wenst uit te besteden aan een gespecialiseerde marktpartij;
- Opdrachtgever deze overeenkomst heeft aanbesteed (Europese openbare procedure)
- in dat kader opdrachtnemer op **{datum inschrijving Opdrachtnemer}** een inschrijving heeft ingediend, welke na evaluatie is aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van "Beste Prijs-Kwaliteit verhouding";
- Opdrachtgever onder deze omstandigheden, bij ondertekening door beide Partijen van de onderhavige overeenkomst, de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;
- deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen de bepalingen bevatten die van toepassing zullen zijn op deze overeenkomst;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

- dat Opdrachtgever hierbij aan Opdrachtnemer de opdracht verstrekt, welke opdracht de Opdrachtnemer aanvaardt, om gedurende de looptijd van onderhavige overeenkomst zorg te dragen de beveiligingsdienstverlening ten behoeve van Baanbrekers op de wijze zoals verwoord in de lijst van Eisen van Opdrachtgever (**Bijlage 4**) en conform de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving **d.d.**;
- dat de onderstaande documenten onlosmakelijk deel uit maken van de onderhavige overeenkomst en dat bij strijdigheid tussen de documenten navolgende rangorde geldt en dus de hoger genoemde prevaleert boven de lager genoemde:

- De overeenkomst;
- De Nota ('s) van Inlichtingen inclusief bijlagen, waarbij de nieuwe Nota van Inlichtingen prevaleert boven oudere versie(s)
- De Lijst van Eisen (bijlage 4) inclusief bijlagen, met kenmerk 194040/MK
- Inkoopvoorwaarden Baanbrekers;
- De inschrijving van de Inschrijver d.d.

INHOUDSOPGAVE:

ARTIKEL 1.	AARD EN ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST	5
ARTIKEL 2.	DUUR VAN DE OVEREENKOMST	5
ARTIKEL 3.	PRIJZEN EN TARIEVEN	5
ARTIKEL 4.	FACTURERING EN BETALING	5
ARTIKEL 5.	VOORWAARDEN	7
ARTIKEL 6.	LEVERTIJDEN, OPLEVERING EN BOETEBEDING	7
ARTIKEL 7.	ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	7
ARTIKEL 8.	GARANTIE FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.	
ARTIKEL 9.	AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.	
ARTIKEL 10.	GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT	8
ARTIKEL 11.	SLOTBEPALINGEN	8

Artikel 1. AARD EN ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

1. Opdrachtnemer verleent aan opdrachtgever de dienstverlening overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst en bijbehorende bijlagen.
2. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn van toepassing gedurende de looptijd van deze overeenkomst.
3. Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever tot beveiligingsdienstverlening. Opdrachtnemer dient zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals deze zijn opgenomen in de Lijst van Eisen van Opdrachtgever (Bijlage 3).

Artikel 2. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. De looptijd van deze overeenkomst zal vier (4) jaar bedragen, en zal ingaan op 1 maart 2021 en eindigen op 1 maart 2025.
2. Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst twee (2) maal met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen. Indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, dient hij dit uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de lopende periode mede te delen aan Opdrachtnemer.
3. Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van Opdrachtnemer/ Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over Opdrachtnemer/ Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 3. PRIJZEN EN TARIEVEN

1. Opdrachtnemer zal de gevraagde diensten verrichten tegen de uurtarieven/prijzen, conform het prijzenblad welke opgenomen is in de inschrijving van Opdrachtnemer (bijlage 2).
1. De uurtarieven/prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te verrichten diensten en is inclusief BTW en inclusief alle kosten zoals belastingen, heffingen en/ of overige toeslagen (zoals reiskosten, administratieve- en organisatiekosten, overhead en opleidingskosten).
2. Alle prijzen en tarieven zijn uitgedrukt in euro's (€).

Artikel 4. FACTURERING EN BETALING

1. Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt nadat de dienstverlening door Opdrachtnemer is verricht en door Opdrachtgever zijn geaccepteerd, tenzij bij schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer hiervan wordt afgeweken.

2. De door Opdrachtgever te betalen bedragen voor de verrichte leveringen en diensten zullen door Opdrachtnemer worden gefactureerd.
3. Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.
3. De factuur dient te voldoen aan wettelijke vereisten en dient dusdanig gespecificeerd te zijn dat eenvoudig per geplaatste bestelling aantallen en bedragen te herleiden zijn. De factuur dient hiertoe minimaal de volgende gegevens te bevatten:
 - Factuurdatum;
 - De prijs (inclusief en exclusief BTW);
 - Maand;
 - (invullen)
4. Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 4 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 6 of 7 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 4 van dit artikel, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.
5. Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
6. Indien er volgens Opdrachtgever gebreken kleven aan een geleverde dienst, is Opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de geleverde goederen en/of verrichte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de goederen en/of diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.
7. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5. VOORWAARDEN

- 5.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Inkoopvoorwaarden Baanbrekers voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen niet wordt afgeweken. Deze zijn als bijlage **4B bij deze overeenkomst** gevoegd.
- 5.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 6. LEVERTIJDEN, OPLEVERING EN BOETEBEDING

1. De dienstverlening dient, 3 weken na schriftelijke opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geleverd te kunnen worden.
2. Indien de levering van de dienst vertraging dreigt te ondervinden, bericht Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en de consequenties. Opdrachtnemer zal alle mogelijke maatregelen treffen om (verdere) vertraging te voorkomen.
3. De Opdrachtnemer is bij overschrijding van de overeengekomen oplevertermijn, zoals omschreven in lid 1 van dit artikel, zonder ingebrekestelling in verzuim (behoudens overmacht of indien deze overschrijding kan worden toegeschreven aan tekortkomingen van Opdrachtgever). In deze situatie is opdrachtgever gerechtigd een boete van € 500,-, vermeerderd met de omzetbelasting, per kalenderweek op te eisen. Deze boete is onmiddellijk opeisbaar door Opdrachtgever. De boete is maximaal 10% van de betreffende opdracht exclusief omzetbelasting.
4. De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering daarvan op een derde is overgegaan.
5. De kwaliteit van de dienstverlening dient in overeenstemming te zijn met de gestelde minimale specificaties in de aanbestedingsdocumenten en nota van inlichtingen.

Artikel 7. ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

1. Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst.
2. Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze overeenkomst na te kunnen komen.
3. Opdrachtgever is voorts gerechtigd om, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, deze overeenkomst te ontbinden als van overheidswege of wettelijke bepalingen de functie van opdrachtgever zodanig wordt gewijzigd of beperkt dat het niet redelijk is dat nakoming

door opdrachtgever van de verplichtingen uit deze overeenkomst nog langer kan worden verlangd.

4. Indien deze overeenkomst op grond van het bepaalde in dit artikel wordt ontbonden of op welke wijze dan ook wordt beëindigd, geldt het navolgende:
 - Opdrachtnemer zal in overleg met Opdrachtgever al datgene doen wat redelijkerwijs van hem gevergd kan worden teneinde de continuïteit van de tot aan het moment van ontbinding of beëindiging, door hem ten behoeve van Opdrachtgever uitgevoerde werkzaamheden te waarborgen;
 - Opdrachtnemer draagt alle schriftelijke of anderszins vastgelegde informatie, alsmede alle kennis betreffende die werkzaamheden, op nader overeen te komen wijze over aan Opdrachtgever.

Artikel 8. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

1. Indien zich tussen Partijen een geschil mocht voordoen, zullen Partijen trachten dit geschil in onderling overleg te beslechten. Mochten zij daar niet in slagen dan zal het geschil tussen Partijen ter zake van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter tenzij Partijen alsnog arbitrage of bindend advies zullen overeenkomen.
2. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
3. Deze overeenkomst is gesloten tegen de achtergrond van de bestaande relevante wet- en regelgeving. Partijen dragen er zorg voor dat deze wet- en regelgeving in het kader van de overeenkomst in acht wordt genomen. In geval veranderingen in de wet- en regelgeving tot gevolg hebben dat de overeenkomst aanpassing behoeft, zullen Partijen met elkaar in overleg treden over de gevolgen hiervan voor de inhoud van deze overeenkomst, waarbij beide Partijen ernaar zullen streven om de samenwerking te continueren op soortgelijke wijze als deze op het moment van ondertekening van deze overeenkomst plaatsvindt.

Artikel 9. SLOTBEPALINGEN

1. Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.

Aldus overeengekomen, vastgelegd op 9 pagina's en 4 Bijlagen, en in **tweevoud** ondertekend.

De Opdrachtgever,

De Opdrachtnemer,

Baanbrekers

.....

Naam:

Naam :

Functie: directeur

Functie:

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats:

Handtekening:

Handtekening:

.....

.....

Bijlagen bij deze overeenkomst:

BIJLAGE A NOTA VAN INLICHTINGEN D.D.

BIJLAGE B LIJST VAN EISEN

BIJLAGE C INKOOPVOORWAARDEN BAANBREKERS

BIJLAGE D INSCHRIJVING VAN OPDRACHTNEMER MET BIJLAGEN D.D.