

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding Vernieuwbouw Koning Willem II College
Tilburg

Aanbestedende dienst,
Tevens opdrachtgever:

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs
Tilburg (SOVOT)

Opgesteld door:

Inkoopmeesters i.s.m. Vermeulen FFA B.V.

Datum:

19 november 2020

Versie

1

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbesteding vernieuwbouw koning Willem II College Tilburg van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg. In dit document leest u over de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.2.1	Doelstelling van de opdracht.....	6
1.2.2	Omvang van de aan te besteden opdracht	6
1.2.3	Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht	6
1.2.4	Samenvoeging van opdrachten	7
1.2.5	Verdeling in percelen.....	7
1.2.6	Te sluiten overeenkomst	8
1.2.7	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	8
2.	Procedure	9
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	9
2.2	Toepasselijke procedure	9
2.3	Gunningscriterium.....	9
2.4	Planning.....	9
2.5	Contactpersoon	10
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	10
2.7	Vragen	10
2.8	Niet-Nederlandse gegadigden.....	11
2.9	Voorbehoud.....	11
2.10	Inschrijfkosten	11
2.11	Vertrouwelijkheid.....	11
2.12	Vormvereisten	11
2.12.1	Taal	11
2.12.2	Indeling van verzoeken tot deelname	11
2.12.3	Maximaal aantal pagina's.....	12
2.13	Inschrijving in combinatie.....	12
2.14	Gestanddoening	12
2.15	Klachten.....	12
2.16	Bijlagen	13
3.	Eisen ten aanzien van gegadigden	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen.....	14
3.2.1	Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht.....	14
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	15
3.3	Selectiecriteria.....	16

3.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken	16
4.	Beoordeling van verzoeken tot deelname	18
4.1	Toetsing aan de vormvereisten.....	18
4.2	Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	18
4.3	Beoordeling van referenties	18
4.4	Rangschikking	19
5.	Vervolg.....	20

1. Aan te besteden opdracht

In deze inleiding worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

SOVOT is het platform in het openbaar voortgezet onderwijs in Tilburg. We zijn er voor iedereen en iedereen doet mee! Door – samen met onze scholen – professioneel, innovatief en wendbaar onderwijs te bieden, vormen we maatschappelijk vaardige leerlingen. We dagen ze uit, net als onze medewerkers, continu het beste uit zichzelf te halen, kansen te zien en talenten te benutten. Het Koning Willem II College – een van de scholen van SOVOT – is een openbare school voor gymnasium, atheneum, havo en mavo. Wij zijn er trots op dat veel leerlingen op een hoger niveau een diploma behalen dan voor de brugklas voorspeld was. Leerlingen krijgen allerlei kansen om zich op tal van terreinen te oriënteren, te verdiepen en te excelleren.

Het Koning Willem II College biedt naast het reguliere gymnasium, atheneum, havo en mavo ook ruimte aan leerlingen met extra talent of interesse voor theater, kunst, ict, sport en wetenschap. Alle brugklassers kunnen naast het reguliere lesprogramma kiezen voor één van de plusprofielen. De VWO-leerlingen volgen bovendien het vak wetenschap.

Behalve Topsport Talentschool is het Koning Willem II College ook DaMu-school. Dat betekent dat de school bijzondere faciliteiten aan mag bieden aan topsporters en dansleerlingen. Maar dat geldt niet alleen voor deze talenten, iedereen krijgt de kans het beste uit zichzelf te halen, maatwerk is op deze manier geen uitzondering meer. Bij het Willem II College vindt elke leerling het antwoord op de vraag: 'waarin ben jij koning'?

Voor meer informatie over SOVOT verwijzen wij u naar de website www.sovot.nl.

1.2 Aan te besteden opdracht

Het Koning Willem II College te Tilburg is voornemens haar huisvesting op eigen terrein ingrijpend te vernieuwen en weer toekomstbestendig te maken. De reden voor deze ingrijpende vernieuwing is dat na een grondige studie is vastgesteld dat zowel de onderwijskundige functionaliteit als ook de technische kwaliteit van de gebouwen volgens de huidige normen onvoldoende is. Met name de uitgesproken profilering van het Koning Willem II College kan hierdoor onvoldoende worden gefaciliteerd. Bovendien dreigen de exploitatiekosten onbeheersbaar te worden vanwege de slechte bouwtechnische staat. De school vraagt om een eigentijds gebouw dat het leveren van maatwerk aan alle leerlingen maximaal faciliteert middels instructieruimten en ruimten waarin leerlingen zelfstandig of in kleine groepen uitgedaagd worden om met en van elkaar te leren om op deze manier invulling te geven aan 'ontwikkelgericht' onderwijs.

Het te realiseren programma bestaat uit nieuwbouw van onderwijs- en sportruimten, renovatie van bestaande te handhaven gebouwdelen, sloop van verouderde gebouwdelen alsmede de volledige terreininrichting inclusief landschappelijke inpassing. Een en ander op basis van een vraagspecificatie met als uitwerkingsniveau een VO-plus. Daarna wordt van de bouwpartner een optimale samenwerking verwacht in de opdrachtvorm EDCME: engineering, demolition, construct, maintain & energy. De opdracht dient te worden uitgevoerd onder toepassing van de rechtspositieregeling van de UAVgc 2005.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

Doelstelling van de aanbesteding is het vinden van een bouwpartner voor de verdere ontwikkeling en realisatie van de vernieuwbouw van het Koning Willem II College, waarbij financiële en organisatorische stabiliteit van de bouwpartner, ervaring met integrale bouwopdrachten en kennis van optimalisatie van huisvestingslasten van groot belang zijn.

1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

Voor het nieuwe gebouw wordt uitgegaan van 1650 leerlingen.
Binnen de nieuwe school is naar verwachting 95 fte onderwijzend personeel werkzaam. Daarnaast zal 25 fte onderwijsondersteunend personeel aanwezig zijn.

De beoogde locatie bevindt zich aan de Tatraweg in Tilburg. De locatie is verdeeld over twee bestemmingsplannen; Groenewoud (onderwijs) en Stappegoor (sport). De planvorming zal in beide bestemmingsplannen buiten de huidige bouwvlakken plaatsvinden.

Bruto vloeroppervlak gedeelte nieuwbouw 11.000 m². Bruto oppervlak bestaand gedeelte renovatie 4.300 m².

De omvang van de opdracht belooft bij benadering € 22.500.000,- excl. BTW, hierin is de terreininrichting niet begrepen.

De globale planningsambitie voor deze opdracht: (nadere invulling door bouwpartner, wordt gunningscriterium):

- Gunning: mei 2021
- Start uitvoering: februari 2022
- Oplevering (excl. sloop en terreininrichting): juli 2023
- Sloop en terreininrichting: december 2023

Deze planning wordt door geselecteerde gegadigden uitgewerkt in de gunningsfase.

In deze opdracht wordt de landschap/terreininrichting optioneel uitgevraagd.

1.2.3 Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht

Zoals uit voorgaande al kan worden opgemaakt, ligt er een complexe huisvestingsoperatie voor: vervangende nieuwbouw inclusief sportvoorzieningen op wijkniveau. Dit alles 'ingepakt' in een landschappelijk en architectonisch hoog gekwalificeerde omgeving met aansluitend de sloop van een deel van het bestaande gebouw. Omdat deze operatie op eigen terrein plaats vindt is het noodzakelijk - uit veiligheidsoverwegingen en omwille van het vermijden van op het onderwijs in grijpende overlast - dat de bouwactiviteiten in goede afstemming met onderwijsprocessen plaats vinden. Met name aan veiligheid tijdens de uitvoeringsfase dient veel aandacht besteed te worden. In de planning van de uitvoering zal er mee rekening gehouden moeten worden dat het onderwijsproces leidend is.

Bovenstaande integrale scope houdt voor de opdrachtgever de bevestiging van zijn wens tot kwalitatief hoogstaande duurzame huisvesting, zijn wens ontzorgd te willen worden op het gebied van aansturing van het bouwproces, de uiteindelijk te realiseren bouwprestaties, sloop- en bouwrisico's en verzekerd te zijn van geoptimaliseerde financiële lasten in de gebruiksfase. Dit

laatste wordt nog versterkt door de positie van de Opdrachtgever als beheerder van het totale project in daguren en de verantwoordelijkheid voor het technisch onderhoud van het totale project.

De effectuering van deze positie zou zeer geholpen zijn met de aanwezigheid van een contractpartner die niet alleen zijn positie als bouwer heeft verworven maar ook invulling weet te geven als verantwoordelijke voor beheer en onderhoud.

De complexiteit van de opdracht binnen strakke budgetten voor zowel de bouw als de gebouwexploitatie en een even strak ingekaderd tijdpad leidt tot de formulering van een integrale opdracht voor de engineering van het basisontwerp, de realisatie inclusief sloop van genoemde disciplines, het technisch onderhoud en het energieverbruik voor een nog nader te bepalen periode na oplevering (bijvoorbeeld minstens 10 jaar en mogelijk 20 jaar in nader te bepalen tranches (volgt in de Inschrijvingsleidraad) , waarin een toets naar de markt van dat moment gefaciliteerd is).

De aanbestedingsprocedure zal vorm gegeven worden vanuit de vereisten van de bouwopgave: scope, integraliteit, beschikbare capaciteit (om aan het vereiste tempo te voldoen) en bewezen praktijk op deze punten zullen maatgevend zijn voor de selectie van gegadigden.

Voor de uitvoering van de omschreven opdracht zijn een aantal competenties relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

1. Aantoonbare ervaring met het engineeren en realiseren van een utiliteitsgebouw met een bruto vloeroppervlak van tenminste 8.000 m2 onder de werking van de UAVgc 2005
 - a. Utiliteitsgebouw
 - b. Indien eigentijds Onderwijsgebouw voor Voortgezet Onderwijs
 - c. Indien eigentijds Onderwijsgebouw VO met sporthal(len) tenminste type C
2. Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van bouwwerkzaamheden in een binnenstedelijke omgeving ten behoeve van een organisatie die tijdens de werkzaamheden gebruik blijft maken van locatie/gebouwdelen
 - a. Organisatie
 - b. Indien Onderwijsorganisatie
3. Aantoonbare ervaring met prestatiecontracten tijdens de gebruiksfase onder de inzet van een eigen onderhoudsdienst
 - a. Beheer en onderhoud gebouw met een prestatiecontract van tenminste 10 jaar
 - b. Beheer en onderhoud terrein/landschap
 - c. Energieopwekking

1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

In deze aanbesteding is sprake van samenvoeging van opdrachten i.c. EDCME: engineering, demolition, construct, maintain & energy. De ongelijksoortige opdrachten volgen elkaar in tijd op. De opdrachtgever is nadrukkelijk op zoek naar één aanspreekpunt voor engineering, realisatie en beheer van het project. Hiermee belegt de Opdrachtgever de administratieve last, de coördinatie en verantwoordelijk bij één partij van de vernieuwbouw van KWIIC.

1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor staat in de hierboven genoemde paragraaf.

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een EDCME-overeenkomst op voorwaarde dat de bestemmingsplanwijziging waarvan sprake is onherroepelijk is geworden. Daaropvolgend wordt uitgegaan van een door de opdrachtgever te presenteren omgevingsvergunning onder voorwaarden. Deze voorwaarden zullen door de gecontracteerde bouwpartner moeten worden ingelost (volgt in de Inschrijvingsleidraad). De concept overeenkomst zal worden voorgelegd tijdens de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure. De concept overeenkomst gaat uit van het model basisovereenkomst bij UAV-gc 2005.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. UAVgc 2005
5. Inschrijving van opdrachtnemer

1.2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht is de UAVgc 2005 van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van gegadigde of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen selectieprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van SOVOT wordt een Europese procedure gestart. De reden daarvoor is overschrijding van het drempelbedrag voor werken.

Op basis van de Aanbestedingswet wordt een niet-openbare procedure gevolgd. De motivatie hiervoor staat in onderstaande tabel:

Aspect	Kenmerk	Procedure
Omvang van de opdracht	Groot	Niet-openbaar
Transactiekosten	Hoog	Niet-openbaar
Aantal potentiële inschrijvers	Hoog	Niet-openbaar
Complexiteit van de opdracht	Hoog	Niet-openbaar
Type opdracht	Technisch specificeren	Niet-openbaar
Karakter van de markt	Veel inschrijvers	Niet-openbaar

De meerderheid van de kenmerken van deze opdracht leiden naar een niet-openbare procedure

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt. Binnen TenderNed is een percentage per criterium verplicht. Bij publicatie van de selectieleidraad is deze nog niet bekend, de 50/50 verhouding die is opgenomen is daarom ook nog niet definitief.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Activiteit	Einddatum
Publicatie selectie	19-11-2020
Vragenronde selectie	02-12-2020 23:59
Publicatie Nota van Inlichtingen selectie	10-12-2020
Aanmelden selectie	Uiterlijk 04-01-2021, 10:00 uur
Beoordelen aanmeldingen	04-01-2021 t/m 06-01-2021
Verificatiegesprek met 5 hoogst gerangschikte partijen	07-01-2021
Selecteren en afwijzen	08-01-2021
Standstill selectie	15-01-2021
Versturen documenten inschrijving	18-01-2021

Contracteren	medio mei 2021
--------------	----------------

Aanbestedende dienst behoudt het recht om de planning aan te passen danwel de opdracht in te trekken. Binnen deze opdracht zijn er diverse omgevingsfactoren die een invloed kunnen hebben op de planning en voortgang van deze aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst zal hierover communiceren met gegadigden en inschrijvers.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	SOVOT p/a InkoopMeesters
Naam	Eveline Smeur
Emailadres	post@inkoopmeesters.nl

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de selectieprocedure.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële gegadigden melden deze z.s.m. bij de aanbestedende dienst via de vragenmodule van TenderNed. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen en/of bezwaren in te dienen.

Is uw vraag of klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt gegadigde voor het verstrijken van de inschrijftermijn bezwaar door een kort geding aan te spannen bij de bevoegde rechter. Doet gegadigde dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) gegadigden het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Door een inschrijving te doen gaat gegadigde akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Vragen

Gegadigden stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen

verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt gegadigde via de vragenmodule.

2.8 Niet-Nederlandse gegadigden

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Gegadigden zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van het verzoek tot deelname en de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst kan altijd de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. De gemaakte kosten van gegadigde worden niet vergoed.

2.10 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze selectiefase zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst.

De opdrachtgever erkent de omvang van de inschrijfinspanning die in de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure van de inschrijvers gevraagd zal gaan worden en zal deze honoreren met een inschrijfvergoeding. Een inschrijfvergoeding wordt enkel toegekend als er een geldige inschrijving ontvangen is van inschrijver. Aan de bouwpartner aan wie de opdracht gegund zal worden zal geen inschrijfvergoeding worden uitgekeerd.

2.11 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de te sluiten overeenkomst is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe gegadigden hun verzoek tot deelname indienen.

2.12.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel verzoek tot deelname	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam gegadigde>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA < naam gegadigde>	PDF
Model K	Model K < naam gegadigde>	PDF
Referenties	Referentie <nummer> <naam gegadigde>	PDF

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Gegadigden gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer gegadigde meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Gegadigde levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Aanbestedende dienst beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

2.13 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Gegadigden geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt/penvoerder voor aanbestedende dienst is. De combinatie mag in het vervolg van het aanbestedingsproces niet meer gewijzigd worden.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Gegadigde, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een verzoek tot deelname doen, tonen op verzoek aan dat hun verzoeken tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maak je als organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan geschiktheidseisen? Dan dient deze derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

2.14 Gestanddoening

Gegadigde doet zijn verzoeken tot deelname 3 maanden gestand.

2.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten over deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt SOVOT
Emailadres	n.bootsma@sovot.nl

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige selectiefase:

Bijlagen:

1. Uniform Aanbestedingsdocument
2. Model K verklaring
3. Format voor referenties
4. UAV-gc 2005
5. Holdingverklaring

3. Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van een verzoek tot deelname en inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Gegadigden verklaren dat de bovenstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- a. Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- b. Overtreding van de mededinging

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

1. Omzeteis

Er is gekozen om in deze procedure een omzeteis te stellen. De Europese niet-openbare procedure draagt in zich dat op voorhand de aanbestedende dienst de bedrijfsomvang van de zich anmeldende gegadigden niet kent. Deze bedrijfsomvang is wel essentieel voor de op een goede wijze met voldoende zekerheden omgeven vervulling van de opdracht. De grootte van onderhavige opdracht vraagt om een bepaalde maat van de opdrachtnemer. Dit met het oog op financiële draagkracht c.q. een vermogen tot voorfinanciering gekoppeld aan betalingsvoorwaarden en vervangingscapaciteit gerelateerd aan plannings- en/of bezettingsrisico's. Een te grote afhankelijkheid van deze opdracht in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer wordt verder als onwenselijk gezien met het oog op continuïteitsrisico's. Uw onderneming heeft over de afgelopen drie beschikbare boekjaren (2017, 2018 en 2019), afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarmee de ondernemer met zijn bedrijfsvoering is begonnen, een gemiddelde omzet behaald van € 30.000.000,- exclusief btw.

2. Financiële ratio's

SOVOT wenst inzicht te krijgen in de financiële ratio's van de gegadigde.

Inzake de gemiddelde solvabiliteit over de gevraagde boekjaren geldt een minimumeis van 20% over de boekjaren 2017, 2018 en 2019. Inzake de quick ratio geldt een minimumeis van 1 als gemiddelde over de genoemde boekjaren 2017, 2018 en 2019.

De volgende formules worden gehanteerd voor de vaststelling van de ratio's:

- Solvabiliteit: (eigen vermogen / totale vermogen (bestaande uit eigen vermogen, kort vreemd vermogen en lang vreemd vermogen)) * 100%
- Quick Ratio: Vlottende activa (debiteuren en kasgeld) / kort vreemd vermogen (crediteuren en banken), met uitzondering van de voorraden.

3. Bankgarantie

Voor dit project is een bankgarantie vereist ter hoogte van 5% van de opdrachtsom inclusief BTW gedurende de volledige contractperiode,

Van de inschrijver met beste Prijs/Kwaliteit verhouding wordt na het gunningbesluit gevraagd om voor of ten tijde van de ondertekening van de overeenkomst de betreffende bankgarantie te overhandigen.

4. Verzekeringen

4.1 CAR-verzekering

Uw onderneming dient bij aanvang van de werkzaamheden te beschikken over een geldige CAR-verzekering. Aanmelden voor selectie betekent dat u zich bereid verklaart voor de uitvoering van dit project een CAR-verzekering af te sluiten.

4.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Uw onderneming dient te beschikken over een geldige WA-verzekering waardoor schade aan gebouwen, inventaris, personen of eigendommen van medewerkers, die het gevolg is van onvoorzichtigheid of nalatigheid van de opdrachtnemer, zijn medewerkers, onderaannemers of medewerkers van onderaannemers, vergoed wordt. De minimale dekking van de verzekering dient € 2.500.000,- per jaar of € 1.250.000,- per gebeurtenis te zijn. Uw onderneming dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst voor dit bedrag verzekerd te zijn.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing:

1. Kerncompetenties

Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie(s) zoals eerder in dit document genoemd.

Referentieprojecten mogen niet langer dan 5 jaar voor de datum van publicatie zijn opgeleverd en een minimale omvang hebben gehad van 8.000 m² BVO met een vergelijkbare scope i.c. engineering en realisatie van bouwkundige en constructieve onderdelen, E- en W-installaties, terreininrichtingen inclusief landschap en beheer en onderhoud van het geheel.

Referenties betreffen projectgebonden proces- en productkenmerken aan de hand waarvan de gevraagde kerncompetenties aantoonbaar gemaakt dienen te worden. Per kerncompetentie dient één referentieproject te worden aangeleverd. Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden. Iedere referentie dient voorzien te worden van een specifieke op de betreffende kerncompetentie betrekking hebbende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van de referentieopdracht. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder

tussenkomen van de gegadigde contact op te nemen met de op een referentie betrekking hebbende opdrachtgever.

2. Kwaliteitsmanagement

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd geldig kwaliteitsmanagementsysteem (EN – EN - ISO 9001- 2015 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

3. Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd geldig VGM-systeem (VCA** of gelijkwaardig) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onder- c.q. mede-aannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

3.3 Selectiecriteria

Aan de hand van selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt van gegadigden om zo te bepalen welke gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

De genoemde referenties voor kerncompetenties worden beoordeeld als selectiecriteria conform paragraaf 4.3 van dit document. Gegadigde levert een referentie verklaring aan op basis waarvan aanbestedende dienst de beoordeling kan uitvoeren.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing is en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Van de 5 hoogst scorende gegadigden wordt in een verificatiegesprek, voorafgaand aan de selectiebeslissing, gevraagd een kopie van de desbetreffende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. Het betreft de volgende bewijsmiddelen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een kopie van de desbetreffende gegevens / documenten met accountantsverklaring waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde omzeteis en de gestelde financiële ratio's.
- Een bereidheidverklaring of garantstelling moederbedrijf met betrekking tot de bankgarantie. De bankgarantie zelf hoeft bij aanmelding niet overlegd te worden c.q. verstrekt te zijn.
- Een bereidheidverklaring om een CAR verzekering af te sluiten voor dit project waarbij het geldende polisblad wordt overlegd aan Opdrachtgever tijdens de eerste bouwvergadering.

- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.
- Een NEN – EN - ISO 9001- 2015 certificaat of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- Een VCA** certificaat of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Beoordeling van verzoeken tot deelname

In dit hoofdstuk leest u hoe verzoeken tot deelname worden beoordeeld.

4.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de Model K verklaring.

4.3 Beoordeling van referenties

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld.

Kerncompetentie	Score in punten
1. Aantoonbare ervaring met het engineeren en realiseren van een utiliteitsgebouw met een bruto vloeroppervlak van tenminste 8.000 m ² onder de werking van de UAVgc 2005 (vervangende scores) <ul style="list-style-type: none"> a. Utiliteitsgebouw b. Indien eigentijds Onderwijsgebouw voor Voortgezet Onderwijs c. Indien eigentijds Onderwijsgebouw VO met sporthal(len) tenminste type C 	10 20 30
2. Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van bouwwerkzaamheden in een binnenstedelijke omgeving ten behoeve van een organisatie die tijdens de werkzaamheden gebruik blijft maken van locatie/gebouwdelen (vervangende scores) <ul style="list-style-type: none"> a. Organisatie b. Indien Onderwijsorganisatie 	10 20
3. Aantoonbare ervaring met prestatiecontracten tijdens de gebruiksfase onder de inzet van een eigen onderhoudsdienst (scores worden opgeteld) <ul style="list-style-type: none"> a. Beheer en onderhoud gebouw met een prestatiecontract van tenminste 10 jaar b. Beheer en onderhoud terrein/landschap c. Energieopwekking 	10 10 10

Uit de beantwoording van de gevraagde kerncompetenties dient objectief en ondubbelzinnig af te leiden te zijn dat de betreffende kerncompetentie aanwezig is. Bij onduidelijke of twijfelachtige formuleringen behoudt de aanbesteder zich het recht voor geen punten toe te kennen voor de betreffende kerncompetentie.

De maximaal mogelijke score bestaat uit de kerncompetenties 1c., 2b., 3a, 3b en 3c en bedraagt 80 punten

Ter nadere kennismaking met de gegadigden stelt de opdrachtgever prijs op de visie/missie (indien beschikbaar) van de onderneming. Dit is geen onderdeel van de beoordeling van de aanmelding.

4.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera.

De toegekende punten in de selectiefase, vervallen in de inschrijffase.

5. Vervolg

De aanbestedende dienst nodigt maximaal vijf gegadigden uit voor het indienen van een inschrijving. De eerste vijf gegadigden in de rangschikking ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. Hebben minder partijen voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid? Dan worden er minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een inschrijving. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. Loting is openbaar.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten staat welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Na ontvangst van een afwijzingsbesluit kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn, dit is een vervalttermijn. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Zeeland-West-Brabant. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt Gegadigde de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.