

(Raam)overeenkomst betreft *NAAM AANBESTEDING
Inkoopnummer: *



GEMEENTE
Schagen

EN

LOGO Contractant

Documentnaam	Overeenkomst *NAAM AANBESTEDING
Aanbestedingsprocedure	*TYPE PROCEDURE
Datum	*DAG MAAND JAAR
Status	*CONCEPT / DEFINITIEF
Versie	*VERSIENUMMER INVULLEN
Intern zaaknummer	*ZAAKNUMMER VAN AANBESTEDING

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
ONDERGETEKENDEN:	3
DE GEMEENTE	3
CONTRACTANT	3
OVERWEGENDE DAT	3
VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:	4
ALGEMEEN	4
Artikel. 1 Definities	4
Artikel. 2 Inhoud van de Overeenkomst	4
Artikel. 3 Duur van de Overeenkomst	5
Artikel. 4 Vertegenwoordiging van Partijen	5
Artikel. 5 SROI.....	5
OMSCHRIJVING PRESTATIE	5
Artikel. 6 Voorwerp van de Overeenkomst	5
Artikel. 7 Begeleiding Personeel van Contractant	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel. 8 Verwerking van persoonsgegevens	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel. 9 Communicatie en informatievoorziening.....	5
Artikel. 10 Tijdstip van nakoming.....	6
Artikel. 11 Prijzen en tarieven	7
Artikel. 12 Verantwoording, facturering en betaling	7
Artikel. 13 Garantie	8
Artikel. 14 Verzekeringen en zekerheidstelling	8
JURIDISCHE ASPECTEN	9
Artikel. 15 Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden	9
Artikel. 16 Boetebeding en bonus	9
Artikel. 17 Nietige bepalingen.....	9
Artikel. 18 Geschillen en rechtbank.....	9
ONDERTEKENING	9

#Toelichting algemeen (verwijderen bij publicatie):

- **Blauw** = invullen na opdrachtverlening. Definitief maken Overeenkomst is samenspraak tussen Gemeente en Contractant.
- **#Toelichtingen** = ondersteunende tekst. Er mogen geen toelichtingen meer in de tekst aanwezig zijn bij publicatie.
- ***** = invulveld. Hier dien je voor publicatie informatie in te vullen of een keuze te maken conform de aanbestedingsstukken. Er mogen geen *'tjes voorkomen in de tekst bij publicatie.
- Indien er ICT of data componenten onderdeel zijn van de Overeenkomst, dan de juiste delen vanuit de ICT modelovereenkomst en GIBIT 2016 in deze Overeenkomst kopieerden.

Ondergetekenden:

De Gemeente

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Schagen gevestigd te Schagen aan de Laan 19, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 56838328 rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester M.J.P. van Kampen-Nouwen, welke mandaat heeft verleend aan [de heer/mevrouw naam, functie](#), hierna te noemen: de Gemeente.

en

Contractant

[Naam Contractant](#), statutair gevestigd te [adres, postcode, plaatsnaam](#), [postadres, postcode, plaatsnaam](#), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK nummer](#), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam, functie](#), verder te noemen Contractant.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

Overwegende dat

- a) **#Toelichting: vul hieronder de aard van de overeenkomst in. Gaat het bijvoorbeeld om een raamovereenkomst, koopovereenkomst, overeenkomst met open posten, aannemingsovereenkomst, overeenkomst op basis van het RAW2015 of dienstenovereenkomst? Is er sprake van een afnameplicht?**

De Overeenkomst een * betreft

- b) **#vermeld hieronder de gevolgde procedure, zoals enkelvoudig onderhands of Europees niet openbaar.**

De Gemeente een Offerteaanvraag heeft gedaan volgens *.

- c) De Contractant correct en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
d) De Gemeente op basis van deze Offerte besloten heeft de Prestatie aan Contractant op te dragen.
e) Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Algemeen

Artikel. 1 Definities

#Toelichting: onderstaande tabel aanvullen of schrappen met voor het contract specifieke definities. Definities worden altijd met een hoofdletter geschreven, ook al staat die midden in een zin.

In de Overeenkomst wordt, in aanvulling op artikel 1 (definities) van de VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord (versie 23 augustus 2016), verstaan onder:

Definitie	Omschrijving
Opdracht	<p>#Toelichting: toepassen bij raamovereenkomst.</p> <p>Een opdracht tot uitvoering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Overeenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten.</p>
Raamovereenkomst:	<p>#Toelichting: toepassen bij raamovereenkomst.</p> <p>Deze intentieverklaring, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van een Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Opdracht.</p>
SROI	<p>#Toelichting: alleen toepassen als SROI van toepassing is.</p> <p>Social Return on Investment. Bij Social Return gaat het erom dat een investering die de Gemeente doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert.</p>
AIV	VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord (versie 23 augustus 2016)

Artikel. 2 Inhoud van de Overeenkomst

01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:

- a. Dit document;
- b. #Toelichting: bij meerdere nota's ook alle data vermelden.
Nota van Inlichting(en), d.d. datum;
- c. #Toelichting: dit zijn alle stukken die door ons in procedure zijn gebracht. Te denken valt hierbij aan: de uitnodigingsbrief / bestek / PvE / rapport(en) / tekening(en) / etc. Hier een sub opsomming geven van documenten.
Aanbestedingsstukken, d.d. datum;
- d. VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord (AIV);
- e. Offerte Contractant, d.d. datum;

02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.

03. Voor zover de bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

04. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.

05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ten uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze overeenkomst.

06. #Toelichting: dit lid toepassen bij raamovereenkomst.

De Gemeente is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst Opdrachten tot het leveren van Prestaties te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Contractant kan daarom in geen enkel geval aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten tot het leveren van Prestaties gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Artikel. 3 Duur van de Overeenkomst

01. De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend.
02. De Overeenkomst loopt af op *, waarbij de Overeenkomst automatisch is beëindigt.
03. De Gemeente kan de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, * maal verlengen met een periode van maximaal * maanden. De Gemeente zal deze beslissing, per verlengingsoptie, één maand of * maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Contractant kenbaar maken.

Indien de Gemeente heeft afgeroepen tot de oorspronkelijk geraamde waarde of de beoogde hoeveelheid, kan de Gemeente de Overeenkomst worden beëindigd, zonder schadeplicht, middels een schriftelijke opzegging.
04. De duur van een Opdracht die aan Contractant wordt gegund is in desbetreffende Opdracht vastgelegd. De datum van beëindiging van een Opdracht kan buiten de periode vallen zoals genoemd in lid 02 en 03 van dit artikel.
05. Rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.
06. De voorwaarden van de Overeenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachten die na het eindigen van de Overeenkomst nog voortduren.

Artikel. 4 Vertegenwoordiging van Partijen

01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon, die namens hem als gemachtigde kan optreden in alle zaken voor de Overeenkomst. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.

Artikel. 5 SROI

01. Contractant verplicht zich om * % van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
02. De daadwerkelijke invulling van de SROI inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
03. Indien Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan
04. De Gemeente zal zich inspannen om de aanlevering van kandidaten aan Contractant te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Contractant om aan de SROI-verplichting te voldoen.
05. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.
06. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
07. Indien Contractant zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Contractant het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
08. Bij verwijtbaar niet nakomen van de SROI verplichting door Contractant is de Gemeente gerechtigd een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI inspanning op te leggen.

Omschrijving Prestatie

Artikel. 6 Voorwerp van de Overeenkomst

01. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.

Artikel. 7 Communicatie en informatievoorziening

01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel één maal per week/maand/kwartaal/jaar een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Gemeente. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:
 - a. tevredenheid beide Partijen;
 - b. voortgang van de Prestatie(s)
 - c. nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;

De onderstaande termijnen zijn indicatief, waarbij het gestelde in artikel 11 en 15 van de AIV niet van toepassing is:

Datum	Omschrijving
*	*
*	*
*	*

#of optie 4:

De prestaties worden geleverd volgens de termijnen en voorwaarden in de Offerte van Contractant.

02. #Toelichting: dit lid toepassen als je van tevoren geen tijdschema wil of kan vaststellen, maar de levering of dienst wil afroepen. Maak een keuze uit één van de 2 opties:

- Optie 1: de termijn is direct aan een boete beding onderhevig.
- Optie 2: de termijn is niet aan een boete beding onderhevig en verzuim is ook niet aan de orde.

optie 1:

De Gemeente roept een Prestatie per e-mail af * dagen voor uitvoering van de Prestatie. Het niet tijdig aanvangen van de Prestatie door Contractant leidt tot een boete van €*,- per Prestatie, waarbij het gestelde in de AIV, artikel 11 niet, maar artikel 15 wel van toepassing is.

#of optie 2:

De Gemeente roept een Prestatie per e-mail af * dagen voor uitvoering van de Prestatie, waarbij het gestelde in artikel 11 en 15 van de AIV niet van toepassing is.

03. #Toelichting: dit is een normale bepaling. indien voor jouw opdracht noodzakelijk, kan je hier een andere regeling treffen.

De prestatie wordt geleverd op werkdagen tussen 8:30 uur en 17:00 uur.

Artikel. 9 Prijzen en tarieven

01. De Prestaties van Contractant worden verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte van Contractant.
02. De aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 01, zijn all-in, inclusief: reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten en evenals eventuele overige kosten.
03. #Toelichting: maak een keuze uit één van de 2 onderstaande opties:
- Optie 1: juiste index opzoeken.
 - Optie 2: bij contracten langer dan een jaar is indexatie proportioneel. Als je bij langlopende contracten (of optiejaren) niet indexeert, verrekend de Contractant dat risico bij voorbaat in de tarieven. Indexatie kan ook betekenen dat de tarieven naar beneden moeten worden bijgesteld.

optie 1:

De overeengekomen tarieven staan eens per jaar open voor indexatie op basis van het CBS indexcijfer voor *. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden (van maand tot maand). Als het CBS de publicatie van het prijsindexcijfer staakt, wordt in overleg aansluiting gezocht bij een vergelijkbare indexeringsmethode. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Van deze optie kunnen beide Partijen voor het eerst gebruik maken per datum.

#of optie 2:

De overeengekomen tarieven staan **NIET** open voor indexatie.

04. Alle geldbedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 17.1 van de AIV, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.
05. #Toelichting: dit lid toepassen als Personeel van Contractant op urenbasis diensten gaat verrichten.

Overwerk, werk in onregelmatige uren en consignatiedienst wordt door Contractant in beginsel vermeden. Indien dergelijke zaken in sporadische gevallen noodzakelijk zijn, komen zij alleen voor vergoeding in aanmerking als de Gemeente daartoe schriftelijk opdracht voor heeft gegeven en akkoord is. Toeslagen voor overwerk, werk in onregelmatige uren en consignatiedienst, worden berekend als overeengekomen percentage van het overeengekomen tarief.

Artikel. 10 Verantwoording, facturering en betaling

01. De omvang van een factuur wordt bepaald op basis van daadwerkelijk uitgevoerde Prestatie. De registratie van de daadwerkelijk uitgevoerde Prestatie gebeurt door de Contractant.

02. **#Toelichting: dit lid toepassen als Personeel van Contractant op urenbasis diensten gaat verrichten.**

Gewerkte uren door Personeel van Contractant waarop toeslagen van toepassing zijn (overwerk, werk in onregelmatige uren en consignatiedienst) worden door de Contractant separaat verantwoord, opdat het onderscheid met de gewerkte uren waarop het reguliere uurtarief (zonder toeslag) van toepassing is, inzichtelijk is.

03. Contractant factureert **per periode maand/vier weken/kwartaal**, of **na afronden** van zijn Prestatie, achteraf, aan de hand van een door de Gemeente goedgekeurde onderbouwing.

04. Naast de algemene gegevens, zoals vermeld in artikel 18 van de AIV, bevat een factuur ook:

- Verplichtingnummer: invullen
#of
ECL/FCL invullen

05. **#Toelichting: maak een keuze uit één van de 2 opties:**

- Optie 1: bij traditioneel betalingsverkeer.
- Optie 2:E-facturatie.

optie 1:

Contractant zendt facturen digitaal naar: **NAAM@ADRES.nl**.

#of optie 2:

De Gemeente verwerkt alleen e-facturen die alle verplichte elementen bevatten zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS) en een selectie van de optionele elementen, die bovendien aan alle business rules voldoen.

06. De Gemeente heeft, in aanvulling op artikel 15, lid 1 en artikel 19, lid 5 van de AIV, het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen voor boetes die Contractant verschuldigd is aan de Gemeente, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

07. Betaling door de Gemeente houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Contractant op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

Artikel. 11 Garantie

01. **#Toelichting: dit lid toepassen bij leveringen. Standaard termijn is 12 maanden, let hierbij wel op de proportionaliteit.**

De Contractant verleent, in aanvulling op artikel 6, lid 1 en artikel 19, lid 5 van de AIV, een garantie van minimaal * maanden na acceptatie door de Gemeente. De garantie omvat in ieder geval:

- a. *
- b. *

De Contractant overlegt op het eerst mogelijk moment de garantiecertificaten aan de Gemeente.

02. **#Toelichting: dit lid toepassen bij leveringen. Standaard termijn is 5 jaar, let hierbij wel op de proportionaliteit.**

De Contractant garandeert, in aanvulling op artikel 6, lid 1 en artikel 19, lid 6 van de AIV, een na-levertermijn van tenminste * jaar. De termijn is in ieder geval van toepassing op:

- a. *
- b. *

De Contractant overlegt voor de laatste betaaltermijn de garantiecertificaten aan de Gemeente.

03. Garanties die van Personeel van Contractant moeten komen, gaan over naar de Gemeente. Contractant stelt deze ter beschikking aan de Gemeente.

04. De Gemeente brengt de Contractant zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van een geconstateerd gebrek die valt binnen de garantietermijn.

05. De garantie vervalt als de Gemeente, of namens de Gemeente wijzigingen zijn aangebracht in een Prestatie, zonder verkregen toestemming van Contractant. Dit is anders als de Gemeente aantoont dat het gebrek of de tekortkoming niet door deze wijziging is ontstaan of dat het gebrek of de tekortkoming ook zonder de wijziging zou zijn ontstaan.

Artikel. 12 Verzekeringen en zekerheidstelling

#Toelichting: bewust kiezen welke verzekering noodzakelijk is. Tevens controleren of het standaard verzekerde bedrag uit de algemene voorwaarden proportioneel is.

01. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14, lid 2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid (WA) met een minimale dekking van € * per gebeurtenis en € * per jaar.

02. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14, lid 2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan

personen of zaken die eigendom zijn van de Gemeente met een minimale dekking van € * per gebeurtenis en € * per jaar.

03. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14, lid 2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid, voor risico's die voortvloeien uit beroepsfouten met een minimale dekking van € * per gebeurtenis en € * per jaar.
04. Samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis / aanspraak.

Juridische aspecten

Artikel. 13 Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

01. Van toepassing zijn, in aanvulling op artikel 4, lid 6 van de AIV, alle relevante wet- en regelgeving, normen, voorschriften, publicaties en richtlijnen.
02. Van toepassing zijn de VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord. Waarbij het volgende geldt:
 - a. **#Toelichting: dit sub toepassen bij diensten**
Het betreft hier een Overeenkomst voor Diensten. Artikel 19, 20 en 21 zijn daarom niet van toepassing.
 - b. **#Toelichting: dit sub toepassen bij leveringen**
Het betreft hier een Overeenkomst voor Leveringen. Artikel 22 en 23 zijn daarom niet van toepassing.
03. De Gemeente is vrij in het gebruik van documenten, als bedoeld in artikel 19.7 van de AIV, waaronder het vernieuwde daarvan voor eigen gebruik.

Artikel. 14 Boetebeding en bonus

01. Als de Gemeente op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Contractant, vanwege het niet of niet volledig afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, een boete van € 5.000,- verschuldigd.
02. **#Toelichting: Dit is DE plek voor bonus en malus regelingen m.b.t. EMVI criteria.**

Artikel. 15 Nietige bepalingen

01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst of AIV nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst of AIV onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel. 16 Geschillen en rechtbank

01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

Ondertekening

Voor akkoord Gemeente

Voor akkoord Contractant

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____

