

Concept RAAMOVEREENKOMST

inzake

de inhuur van flexibele arbeidskrachten

tussen

<NAAM>

En

<NAAM>

**Perceel <X>, Uitzending en detacheren van <INVULLEN>
Uitzend- en detacheringsdiensten**

De ondergetekenden

- A. **<NAAM>**, statutair gevestigd te **<PLAATS>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<NAAM>**, **<FUNCTIE>**;

Hierna te noemen: "Opdrachtgever"

en

- B. **<NAAM>**, statutair gevestigd te **<PLAATS>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<NAAM>**, **<FUNCTIE>**;

Hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

Hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen"

Overwegende dat:

- a. Opdrachtnemer de inhuur van flexibele arbeidskrachten wenst te leveren ten behoeve van opdrachtgever conform het bepaalde in het Programma van Eisen "inhuur van flexibele arbeidskrachten" met kenmerk Z-20026859 (hierna te noemen: Programma van Eisen);
- b. Opdrachtgever op **<dd/mm/jjjj>** op basis van het Programma van Eisen, alsmede op basis van de Nota van inlichtingen behorende bij het Programma van Eisen (hierna te noemen: Nota van inlichtingen) een Europese (openbare) aanbesteding heeft gehouden samen **met GGD Hart voor Brabant GGD West Brabant en de RAV Brabant Midden West Noord**;
- c. Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door middel van de bieding (hierna te noemen: Bieding);
- d. Opdrachtnemer door het doen van de bieding alle ter zake van de aanbesteding geldende voorwaarden en bedingen heeft geaccepteerd, waaronder begrepen de tekst van deze raamovereenkomst;
- e. Opdrachtgever de bieding van opdrachtnemer als één van de **4** inschrijvingen met de beste prijs kwaliteit verhouding heeft beoordeeld;
- f. Opdrachtgever heeft besloten de uitvoering van de dienstverlening conform het bepaalde in deze raamovereenkomst (inclusief bijlagen, de Nota van inlichtingen, het Programma van Eisen, het VNG model "Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten hierna te noemen: Algemene voorwaarden), alsmede de bieding, definitief te gunnen aan opdrachtnemer (hierna te noemen: Opdracht);
- g. Partijen door middel van ondertekening van deze raamovereenkomst de verstrekking van de Opdracht bevestigen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

INHOUDSOPGAVE:

ARTIKEL 1.	ONDERWERP EN TOEPASSELIJKHEID	4
ARTIKEL 2.	DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST	4
ARTIKEL 4.	WIJZIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST	5
ARTIKEL 5.	CONTACTPERSONEN	5
ARTIKEL 6.	TARIEVEN	5
ARTIKEL 7.	FACTURERING EN BETALING	6
ARTIKEL 8.	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	7
ARTIKEL 9.	AANVULLING OP DE INKOOPVOORWAARDEN	7
ARTIKEL 10.	WERKAFSPRAKEN	8
ARTIKEL 11.	OVERDRACHT DIENSTVERLENING	8
ARTIKEL 12.	PUBLICITEIT	8
BIJLAGE 1	HET VNG MODEL "ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN INCLUFIEF ADDEMDUM	10

Artikel 1. ONDERWERP EN TOEPASSELIJKHEID

1. Op grond van deze Opdracht is opdrachtgever gerechtigd opdrachtnemer nadere opdracht(en) te verlenen tot het ter beschikking stellen van flexibele arbeidskrachten, verder ook te noemen de 'diensten', conform het bepaalde in de in lid 2 genoemde documenten.
2. Van deze Opdracht maken de volgende documenten onderdeel uit:
 - De raamovereenkomst;
 - De nota's van Inlichtingen inclusief eventuele bijlagen;
 - Het Programma van eisen Inhuur flexibele arbeidskrachten met kenmerk Z-20026859 d.d. 17 november 2020 inclusief bijlagen;
 - Het VNG model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum (bijlage 1);
 - De biding van de inschrijver wiens inschrijving als winnende inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteit verhouding.
3. Bij de Opdracht geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de raamovereenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bestaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Artikel 2. DUUR VAN DE OPDRACHT

1. Deze Opdracht is afgesloten voor de duur van twee (2) jaar, van ddmmjjjj tot en met ddmmjjjj. Daarnaast kent de raamovereenkomst twee (2) keer een tweezijdige verlenging voor de duur van één (1) jaar.
2. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. De individuele opdrachtgever geeft tenminste acht (8) maanden voor het aflopen van de op dat moment geldende looptijd van de Opdracht schriftelijk aan de opdrachtnemer aan of de Opdracht wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
3. In dien opdrachtnemer niet wenst te verlengen dient dit tenminste negen (9) maanden voor het aflopen van de op dat moment geldende looptijd van de Opdracht schriftelijk aangegeven te worden aan de opdrachtgever.
4. De opdrachtgevers kunnen elk individueel besluiten de Opdracht te verlengen zonder dat dit consequenties heeft in welke vorm dan ook voor de andere opdrachtgever(s).

Artikel 3. BEEINDIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

1. In beginsel eindigt de Opdracht van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door de opdrachtgever.
2. Opdrachtgever kan de Opdracht door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds beëindigen, indien:
 - De nakoming van een opeisbare verplichting uit hoofde van de raamovereenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is;
 - Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend.
3. Hiernaast is de opdrachtgever gerechtigd de raamovereenkomst tussentijds – zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst – direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de Opdracht voldoet. Wanneer gedurende de looptijd van de Opdracht de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij, dan is de opdrachtgever gemachtigd om het contract per direct te ontbinden, dan wel voort te zetten onder dezelfde condities met de nieuwe opdrachtnemer."

Artikel 4. WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

1. Wijzigingen, niet zijnde wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 5. CONTACTPERSONEN

1. Beide partijen wijzen een contactpersoon en vervangend contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de nadere overeenkomsten onderhouden.
2. Contactpersonen kunnen partijen vertegenwoordigen en binden, tenzij bij nadere overeenkomst anders is bepaald.

Artikel 6. TARIEVEN

1. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat tarieven voor inzetten van flexibel personeel op uitzend- en detachingsbasis worden weergegeven in loonsomfactoren en bureaumarges. Hiermee wil opdrachtgever transparantie bevorderen.
2. Met betrekking tot de gevraagde loonsomfactoren stelt de opdrachtgever de volgende eisen:
 - De loonsomfactor is niet afhankelijk van de afname van het aantal uren door de opdrachtgever;
 - De loonsomfactor is niet afhankelijk van het bruto uurloon;
 - De loonsomfactor, bestaat o.a. uit de wettelijke werkgeverspremies, werkgeversreserveringen, cao verplichtingen en reserveringen voor o.a. vakantiegeld, eventueel vakantiedagen, feestdagen en pensioenpremies, en is exclusief bureaumarge en BTW en een reservering ten behoeve van de eindejaarsuitkering.
3. De loonsomfactor staat gedurende de contractperiode vast en kan alleen gewijzigd worden als er sprake is van wijziging van:
 - De wettelijke werkgeverpremies en werkgeverreserveringen;
 - Of ten gevolge van de invoering van nieuwe lasten of premies op grond van de wet, de vigerende cao's of enig verbindend voorschrift.

Wijzigingen op grond van voorgaande dienen gemotiveerd en uiterlijk 1 maand na vaststelling en uitgesplitst naar de verschillende componenten schriftelijk aangeleverd te worden en kan niet eerder dan na schriftelijk akkoord van opdrachtgever worden doorgevoerd.

4. De eerste wijziging van de loonsomfactor zoals beschreven in eis 6.2 mag niet eerder worden doorgevoerd dan per 1 januari 2022.
5. Met betrekking tot de bureaumarge stelt de opdrachtgever de volgende eisen:
 - De bureaumarge is niet afhankelijk van de afname van het aantal uren door de opdrachtgever.
 - De bureaumarge is niet afhankelijk van het bruto uurloon & loonsomfactor.
 - De bureaumarge mag niet worden doorberekend op meer- en/of overwerk en eventueel andere vergoedingen. De vergoedingen worden tegen de kostprijs doorbelast aan de opdrachtgever.
 - De bureaumarge staat gedurende de gehele contractperiode vast en kan niet geïndexeerd worden.

Uitzend- en detachingsdienstverlening		
Uitzenden en detacheren,<invullen perceel>.....		
Gewerkte uren	Loonsomfactor	
	Bureaumarge	

Artikel 7. FACTURERING EN BETALING

1. Inschrijver dient 4-wekelijks de facturen digitaal aan te leveren, 1 factuur per individuele medewerker per betreffende opdrachtgever.
2. Op de factuur dienen minimaal de volgende gegevens te staan:
 - Volledige handelsnaam en adresgegevens Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
 - Uw factuurnummer;
 - Inkoopnummer (*);
 - Factuurdatum;
 - Factuurperiode;
 - Inschaling (schaal+trede);
 - Eenduidige omschrijving van de geleverde diensten;
 - Afdelingsnaam en naam leidinggevende opdrachtgever;
 - Achternaam en voorletters van de flexibele arbeidskracht;
 - Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
 - Uw bankrekeningnummer;
 - Het btw-nummer van uw onderneming;
 - Prijs exclusief BTW, BTW en prijs inclusief BTW;
 - Gewerkte uren en tarief per uur, incl. een geaccordeerde urenstaat (**).

(*)Bij elke nadere overeenkomst die wordt afgesloten, verstrekt opdrachtgever aan opdrachtnemer het betreffende inkoopnummer.

(**) Onder geaccordeerde urenstaat verstaat aanbestedende dienst dat budgetverantwoordelijke (leidinggevend) en medewerkers van de afdeling financiën van aanbestedende dienst toegang hebben tot het online urenstelsel en daardoor de gecontroleerde uren in kunnen zien. Daarmee zijn de gecontroleerde en gefactureerde uren voor aanbestedende dienst direct en makkelijk inzichtelijk bij het verwerken van de factuur.

3. Opdrachtnemer adresseert de facturen aan het factuuradres van de opdrachtgever, t.a.v. crediteurenadministratie, Postbus 3024, 5003 DA, Tilburg.
4. Opdrachtnemer levert de factuur digitaal aan door deze te sturen naar: crediteuren@hetservicecentrum.nl
5. Betaling zal plaatsvinden door opdrachtgever binnen dertig (30) dagen na factuurdatum.
6. In geval van een creditfactuur vermeldt opdrachtnemer het factuurnummer en het verplichtingnummer van de corresponderende debet factuur.
7. Facturen die niet de geëiste informatie bevatten zullen niet door de opdrachtgever in behandeling genomen worden. Daarover ontvangt de opdrachtnemer een bericht van de opdrachtgever.
8. Wanneer aanbestedende dienst hierom vraagt, dient opdrachtnemer direct en zonder vertraging, de factuurgegevens in digitale vorm in een voor opdrachtgever leesbaar en vooraf overeengekomen format UBL format (XML bestand) ter beschikking te stellen.
9. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

Artikel 8. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

1. Op deze aanbesteding, Opdracht en de daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten is het VNG model 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten' van toepassing.
2. Het is opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de Opdracht aan derde over te dragen zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever.
3. In geval van overname of fusie van opdrachtnemer is de overnemende partij verplicht de Opdracht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tegen gelijke voorwaarden te blijven verzorgen. Opdrachtgever dient wel schriftelijke toestemming te verlenen voor de overname van de Opdracht.
4. Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.
Alle geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

Artikel 9. AANVULLING OP DE INKOOPVOORWAARDEN

1. Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de flexibele arbeidskrachten, die opdrachtnemer te werk stelt bij opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de flexibele arbeidskracht, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de flexibele arbeidskracht.
2. Opdrachtnemer garandeert opdrachtgever dat op het loon van de ter beschikking gestelde flexibele arbeidskrachten de verschuldigde loonbelasting, premie volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen en omzetbelasting (BTW) wordt ingehouden en afgedragen aan de Ontvanger bevoegd inzake Rijksbelastingen en dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting (BTW) aan de Ontvanger wordt afgedragen.
3. Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van opdrachtgever, zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring van de Ontvanger aangaande tijdige en integrale betaling van de met betrekking tot het loon van de ter beschikking gestelde flexibele arbeidskrachten over het voorgaande kwartaal verschuldigde loonheffingen alsmede de in het kader van nadere overeenkomsten verschuldigde omzetbelasting.
4. In afwijking van het voorgaande kunnen beursgenoteerde ondernemingen die voldoen aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm en zijn opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) volstaan met het overleggen van een vrijwaringsverklaring van de Belastingdienst dat door de betreffende onderneming voldoende zekerheid is gesteld voor het betalen van loonheffingen en omzetbelasting.
5. Indien opdrachtnemer niet verplicht is om op het loon van de ter beschikking gestelde flexibele arbeidskrachten loonheffingen in te houden, dan overlegt opdrachtnemer aan opdrachtgever een verklaring van de inspecteur, waaruit blijkt dat over het loon van deze flexibele arbeidskrachten geen belasting en premies behoeven te worden betaald.

6. Bij gebreke van tijdige en volledige nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen door opdrachtnemer, is opdrachtgever gerechtigd te zijner beoordeling, en zonder dat opdrachtnemer opdrachtgever kan aanspreken op grond van het niet nakomen van enige verplichting uit deze Opdracht:
 - Iedere betaling op te schorten totdat de gewenste schriftelijke verklaringen zijn overgelegd;
 - Te verlangen dat een met de daarover verschuldigde belasting corresponderend deel van de betaling rechtstreeks door opdrachtgever bij de ontvanger wordt gestort, waartoe opdrachtnemer opdrachtgever op eerste schriftelijk verzoek alle daartoe benodigde informatie verstrekt;
 - Indien opdrachtnemer ook na het schriftelijk in gebreke stellen, waarin hem eenmalig een termijn van veertien (14) dagen wordt vergund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, tekort blijft schieten in het nakomen van zijn verplichtingen als bedoeld in dit artikellid is opdrachtgever gerechtigd deze raamovereenkomst per direct te ontbinden c.q. gerechtigd per direct de door hem verleende nadere overeenkomst(en) te ontbinden, zonder dat hij verplicht is tot het vergoeden van enige schade aan de zijde van opdrachtnemer en derden.
7. In afwijking van artikel 14 van de Algemene inkoopvoorwaarden is opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade die opdrachtgever lijdt doordat opdrachtnemer haar verplichtingen uit hoofde van de vorige artikelliden niet nakomt. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tegen aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van de niet-nakoming. Voor zover opdrachtgever gehouden is tot het voldoen van enige verplichting van opdrachtnemer zoals hiervoor beschreven, vergoedt opdrachtnemer aan opdrachtgever op eerste verzoek daartoe de daarmee gemoeide bedrag(en) te vermeerderen met de wettelijke rente, te rekenen vanaf het moment dat opdrachtgever die bedragen heeft betaald aan de desbetreffende instantie.

Artikel 10. WERKAFSPRAKEN

Ter uitvoering van de Opdracht en nadere overeenkomsten kunnen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse schriftelijke instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de Opdracht en nadere overeenkomsten maar beogen geen wijziging en/of aanvulling van de Opdracht.

Artikel 11. OVERDRACHT DIENSTVERLENING

1. Opdrachtnemer is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan de overdracht van de dienstverlening aan een derde partij die, na afloop van de op basis van deze aanbesteding af te sluiten raamovereenkomst, de opdracht gegund krijgt bij een toekomstige aanbesteding.

Artikel 12. PUBLICITEIT

1. Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de Opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Het opnemen van de Opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
<i>[handtekening]</i>	<i>[handtekening]</i>
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:

Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats:

**Bijlage 1 HET VNG MODEL "ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR
LEVERINGEN EN DIENSTEN INCLUFIEF ADDEMDUM**

Document separaat toegevoegd