



Marktconsultatie

Ten behoeve van:

Contractvorming applicatie HR & Financieel management

Status : Concept

Uitgevoerd door : NIC Inkoopprojecten

In opdracht van : GGD regio Utrecht

Datum : 9 oktober 2020

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Over GGD regio Utrecht.....	3
2. Marktconsultatie	4
2.1 Aanleiding en doelstelling marktconsultatie	4
2.2 Omschrijving van de aanbesteding.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.3 Huidige situatie.....	4
2.4 Gewenste situatie.....	5
2.5 Procedure & planning marktconsultatie.....	5
2.6 Uitgangspunten en randvoorwaarden marktconsultatie	7
2.7 Procedure marktconsultatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Vragen aan de markt	7

1. Inleiding

Dit document betreft de marktconsultatie voor het begeleiden van de contractvorming applicatie HR & Financieel management ten behoeve van GGD regio Utrecht. Dit document geeft, naast een korte inleiding over GGD regio Utrecht, aan wat de doelstelling is van deze marktconsultatie en wat er verwacht wordt van geïnteresseerde marktpartijen. De marktconsultatie betreft geen offerteaanvraag.

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd om inzichtelijk te krijgen hoeveel en eventueel welke (andere) dienstverleners in de behoefte van de genoemde dienstverlening kunnen voorzien. Op basis van de marktconsultatie wordt het vervolgtraject bepaald.

1.1 Over GGD regio Utrecht

GGD regio Utrecht (hierna: GGDrU), gevestigd in Zeist, is een gemeentelijke dienst die het gezondheidsbeleid van de 26 gemeenten in de provincie Utrecht uitvoert. Er werken meer dan 730 medewerkers verspreid over 60 locaties.

Gezondheid en preventie zijn de sleutelwoorden in alles wat de GGDrU doet. Dit gebeurt in een voortdurend veranderende maatschappelijke omgeving waarin de ontwikkelingen steeds sneller gaan. Om hier blijvend op aan te sluiten is een flexibele en veerkrachtige organisatie nodig. De GGDrU werkt daarbij zoveel mogelijk op maat, aansluitend bij de wensen en passend bij de bevolking van iedere individuele gemeente. De kernwaarden zijn: zichtbaar, verbindend, alert, eigentijds en onafhankelijk.

2. Marktconsultatie

2.1 Aanleiding en doelstelling marktconsultatie

Deze marktconsultatie is een georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over de voorgenomen aanbesteding van een applicatie HR & Financieel management. De doelstelling van deze eventuele aanbesteding is het contracteren van één leverancier die een SaaS softwarepakket kan leveren waarvoor geen lokale installatie van software nodig is. Binnen deze applicatie dienen zowel de Human Resource processen als de Financieel management processen ondersteund te worden middels één workflow.

De uitkomst van deze marktconsultatie zal dienen als input voor de later op te stellen aanbestedingsdocumenten.

Doelstelling

Het doel van deze marktconsultatie is het verkrijgen van inzicht en informatie of en hoe de systemen van de Human Resource (HR) en Financiële afdeling in één softwarepakket geïntegreerd kunnen worden waarin de medewerkers tijd- en plaatsonafhankelijk kunnen werken, dus als SaaS geleverd worden. De GGDrU wil met name weten of het mogelijk is dit uit te breiden voor andere afdelingen en processen, bijvoorbeeld contractbeheer en dossiervorming.

2.2 Huidige situatie

Momenteel maakt GGDrU gebruik van de software van AFAS, waarbij niet alleen het HR en financiële proces in is ondergebracht maar er ook gebruik wordt gemaakt van archiveeropties en contractbeheer. Het huidige softwarepakket is SaaS, wat goed aansluit bij de doelstelling om zoveel mogelijk digitaal te werken omdat er weinig tot geen beheer is. De organisatie is er daardoor op ingericht om zoveel mogelijk werknemers zelf acties in het systeem te laten uitvoeren. SaaS wordt door de GGDrU gedefinieerd als software welke tijd- en plaatsonafhankelijk door iedere gebruiker gebruikt kan worden zonder dat er installatie van lokale software nodig is anders dan een webbrowser.

De directie van de GGDrU heeft in 2018 een ICT-strategie vastgesteld voor de periode 2018-2022. Hierin zijn leidende principes en een visie op ICT vastgesteld. Eén van deze principes is dat de GGDrU zich bij inrichting van een applicatielandschap richt op 'beheerde dienst, tenzij'. Binnen de visie op ICT hanteert de GGDrU de uitgangspunten 'altijd online' en 'van bezit naar toegang'.

Op basis van deze strategische uitgangspunten is de IT-organisatie qua ICT-infrastructuur, begroting en formatie ingericht. Dit maakt dat het voor de GGDrU niet haalbaar en wenselijk is dat een kernapplicatie 'on-premise' bij GGDrU wordt gehost en beheerd. De infrastructuur en het beheer ontbreekt hiervoor. Daarom is gesteld dat het noodzakelijk is dat de applicatie 'SaaS' dient te zijn.

2.3 Gewenste situatie

In de gewenste situatie contracteert GGDrU één leverancier die een softwarepakket kan leveren welke SaaS is, maar ook waarbij alle processen middels één workflow worden ondersteund. Denk hierbij aan onderstaande processen:

- Financieel en HR; dit is één team en processen zijn geïntegreerd. Er worden maandelijks ongeveer 700 medewerkers uitbetaald, deze werkzaamheden dienen zo digitaal mogelijk uitgevoerd te kunnen worden. Documenten van personeelsdossier dienen online toegankelijk te zijn die conform de wettelijke termijnen bewaard kunnen worden. Tevens is de GGDrU op zoek naar een oplossing voor de volledige ondersteuning van de Wet Poortwachter. Voor de ondersteuning bij de CAO is de wens dat de leverancier de CAO onderhoudt en wijzigingen rechtstreeks kan doorvoeren.
- Contractbeheer; de GGDrU wil graag alle contracten in de nieuwe oplossing beheren.
- Werving en selectie; mede door Corona is gebleken dat fysiek afspreken niet altijd mogelijk is. Dit proces dient ook zo volledig mogelijk digitaal uitgevoerd te worden. Er zal geen sprake meer zijn van het in ontvangst nemen of hoeven te ondertekenen van fysieke documenten. Het verwerken en opslaan van deze documenten wordt daarom graag terug teruggezien in het software pakket.
- Employee Self Service (ESS) en Manager Self Service (MSS); de GGDrU is erop ingericht dat werknemers zelf mutaties kunnen doorvoeren of aanvragen. Belangrijke processen zijn: ouderschapsverlof, verlof, declaraties, IKB, ziekmeldingen en roosterwijzigingen.
- Documentgenerator en digitale handtekening; omdat er geen sprake meer is van een fysiek maar van een digitaal archief, is het tijds- en plaatsafhankelijk werken noodzakelijk. Momenteel vindt er al een slag van fysiek naar digitaal archief plaats.
- E-facturatie; het geheel digitaal afhandelen van een factuur moet mogelijk zijn.
- Dashboards, rapportages en analyses; momenteel is er geen rapportage tool voor de financiële en HR data. De mogelijkheid om realtime gegevens uit het systeem te halen om hierop te kunnen sturen, moet er zijn.
- Projecten- en urenregistratie; er wordt veel met projecten gewerkt waarvoor uren geregistreerd en gefactureerd moeten worden.
- Beheren softwarepakket; het softwarepakket moet zelf onderhouden en verbeterd kunnen worden omdat de GGDrU niet afhankelijk wil zijn van consultancy bij ontwikkelingen van nieuwe processen of functionaliteiten. Daarnaast vindt de GGDrU het belangrijk om zelf regie te hebben over de look en feel van het systeem. Dit betekent dat het mogelijk moet zijn om knoppen zelf aan te passen, te hernoemen en de eigen huisstijl te kunnen doorvoeren. Denk in het geval bij het werven van nieuwe medewerkers aan dat er een eigen onboardingspagina in eigen huisstijl ingericht kan worden.

2.4 Procedure & planning marktconsultatie

De marktconsultatie wordt op 17 november 2020 openbaar op TenderNed gepubliceerd door GGDrU. In dit document zijn een aantal vragen opgesteld, welke we aan u willen voorleggen ter

beantwoording. Graag zien we uw reactie op deze marktconsultatie tegemoet via de berichtenmodule van TenderNed.

Wij gaan er vanuit dat aard en de omvang van de opdracht voldoende beschreven is in onderhavig document. Mochten er echter onduidelijkheden zijn dan wordt u van harte uitgenodigd om uw vragen tevens via een bericht op TenderNed te versturen, vóór de in de planning genoemde datum. Wij zullen de vraag en onze beantwoording dan publiceren naar iedere onderneming om zodoende voor iedere geïnteresseerde onderneming eventuele onduidelijkheden weg te nemen. Na de schriftelijke beantwoording zullen diverse organisaties uitgenodigd worden de oplossing te presenteren of in een vraaggesprek eventuele resterende vragen te verduidelijken. Deze zal, in verband met de maatregelen rondom het coronavirus, volledig digitaal plaatsvinden.

De marktconsultatie wordt afgerond door een (geanonimiseerd) verslag te verzenden aan alle deelnemende partijen via de berichtenmodule van TenderNed. Daarnaast zal het verslag van de marktconsultatie gepubliceerd worden als bijlage bij de aankondiging van de eventuele aanbesteding. Deelnemers verlenen door deelname toestemming om de verstrekte informatie en/of gegevens hiervoor te gebruiken met in acht name van datgene dat in paragraaf 2.5 is benoemd over vertrouwelijkheid. Indien bij de beantwoording van de vragen commercieel vertrouwelijke informatie wordt gegeven, verzoeken wij de deelnemer dit aan te geven zodat dit niet in het verslag wordt gepubliceerd.

Beoogde planning aanbesteding en uitvoering

Nr.	Omschrijving	Datum
1	Publicatie document Marktconsultatie op TenderNed	17 november 2020
2	Vragen stellen over marktconsultatiedocument	Tot 24 november 10:00 uur
3	Beantwoorden vragen	27 november 2020
4	Sluitingsdatum indienen beantwoording	4 december 2020 12:00 uur
5	Presentaties / vraaggesprek	7 december 2020 - 11 december 2020
6	Versturen marktverslag	Nader te bepalen

Na de marktconsultatie is GGDrU voornemens om de aanbesteding op korte termijn verder op te pakken.

Aanvang van de inschrijvingstermijn van de aanbesteding zal plaatsvinden middels een publicatie op TenderNed welke zal worden gekoppeld aan de publicatie van de marktconsultatie. Deelnemende

partijen krijgen hierdoor automatisch een notificatie van de aankondiging van de opdracht.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Uitgangspunten en randvoorwaarden marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is nadrukkelijk niet om een voorselectie van partijen te maken in het kader van de voorgenomen aanbesteding. Uw deelname (of afzien van deelname) aan de marktconsultatie zal op geen enkele wijze een positieve of negatieve invloed hebben op uw mogelijkheid tot deelname aan de voorgenomen aanbesteding, in welke vorm of hoedanigheid deze in de toekomst georganiseerd zal gaan worden.

Voorwaarden:

- Deze marktconsultatie is voor alle betrokkenen vrijblijvend en maakt geen deel uit van een aanbesteding;
- Indien bij de beantwoording van de vragen commercieel vertrouwelijke informatie wordt gegeven, dan verzoeken wij u dit door te geven zodat dit niet in het marktverslag wordt gepubliceerd;
- Mocht uit deze marktconsultatie een aanbesteding voortvloeien dan geldt dat deelnemers aan deze marktconsultatie niet in een bevoordeelde positie komen ten opzichte van andere deelnemers of andere aanbieders bij de eventuele aanbesteding;
- Marktpartijen kunnen geen rechten ontlelen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie is verstrekt;
- Aan de deelname aan de marktconsultatie zijn geen kosten verbonden, maar eventuele kosten worden ook niet vergoed.

3. Vragen aan de markt

Het doel van deze marktconsultatie is om marktpartijen te laten meedenken over de wijze waarop GGDrU de aanschaf van een softwarepakket het beste kan organiseren.

Onderstaand treft u de vragenlijst aan. De vragenlijst is ook separaat als Word document toegevoegd.

Bedrijfsnaam:	
Contactpersoon:	
E-mailadres contactpersoon:	
Telefoonnummer contactpersoon:	

<u>Vraag 1</u>	Introductie van uw organisatie: (maximaal 0,5 A4)
Antwoord:	

<u>Vraag 2</u>	In hoeverre is de markt volgens u in staat om de gevraagde software volledig als SaaS aan te bieden? Kan uw organisatie een dergelijke applicatie bieden en tot hoeverre wordt uw applicatie als SaaS geleverd?
Antwoord:	

<u>Vraag 3</u>	In hoeverre is de markt volgens u in staat dat de gevraagde software voor HR en financieel management processen, zoals beschreven in paragraaf 2.3, in één workflow ondersteund kan worden? Tot in hoeverre kan uw software hieraan voldoen?
Antwoord:	

<u>Vraag 4</u>	In hoeverre is het mogelijk dat andere processen, zoals contractbeheer en digitale dossiervorming, in hetzelfde pakket geïntegreerd kan worden? En op welke manier kan er digitaal gearchiveerd worden waarbij ook digitale handtekeningen worden gebruikt?
Antwoord:	

<u>Vraag 5</u>	Wat is uw zienswijze en oplossing omtrent het door medewerkers autonoom laten doorvoeren van mutaties en aanvragen?
Antwoord:	

--	--

<u>Vraag 6</u>	Is er een oplossing, en zo ja welke, voor de volledige ondersteuning voor de Wet Poortwachter?
Antwoord:	

<u>Vraag 7</u>	In hoeverre is het mogelijk dat er binnen het softwarepakket ook een mogelijkheid wordt geboden voor het beheren van een CRM tool?
Antwoord:	

<u>Vraag 8</u>	Is er een mogelijkheid, en zo ja welke, om andere systemen te koppelen met het softwarepakket?
Antwoord:	

<u>Vraag 9</u>	In hoeverre kan er gebruik worden gemaakt van een geïntegreerde en overkoepelende rapportagetool voor de ondersteunde processen, tenminste een samengevoegde rapportage rondom HR en financiële data en hoe ziet dit eruit?
Antwoord:	

<u>Vraag 10</u>	Is er een mogelijkheid voor projecten- en urenregistratie van waaruit ook gefactureerd kan worden en zo ja, hoe?
Antwoord:	

<u>Vraag 11</u>	In hoeverre kan het softwarepakket zelf beheerd worden? Denk aan: het aanpassen van knoppen, toevoegen eigen huisstijl en het maken van een eigen onboardingspagina?
Antwoord:	

<u>Vraag 12</u>	Wat is uw zienswijze en oplossing omtrent digitale handtekeningen?
Antwoord:	

<u>Vraag 13</u>	Wat is uw zienswijze en oplossing omtrent een geïntegreerde documentengenerator?
Antwoord:	

<u>Vraag 14</u>	Welke innovaties ziet u op het gebied van uw oplossing?
Antwoord:	

<u>Vraag 15</u>	De eventuele aanbesteding wordt gegund op basis van beste prijs/kwaliteit verhouding. Op welke wijze zou u ons adviseren een realistische prijsaanbieding te krijgen? Wat zijn volgens u, de meest belangrijke kostencomponenten?
Antwoord:	

<u>Vraag 16</u>	Welke gunningscriteria zou u adviseren ten behoeve van de aanbesteding?
Antwoord:	

<u>Vraag 17</u>	Op welke wijze ontsluit u de data ten behoeve van analyse, van uw systeem naar een tool zoals bijvoorbeeld Microsoft BI?
Antwoord:	

<u>Vraag 18</u>	Kunt u een indicatie geven van de implementatiekosten?
Antwoord:	

<u>Vraag 19</u>	Welke adviezen wilt u meegeven ten aanzien van het verdere aanbestedingstraject?
Antwoord:	