



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

**Selectieleidraad Europese
niet-openbare aanbesteding**

Begrazing procesnatuur Rivierenland

Staatsbosbeheer & Rijkswaterstaat

Colofon:	
Uitgegeven door:	Staatsbosbeheer Smallepad 5 3811 MG Amersfoort
Contactpersoon:	F. Hagnaars
Vervangend contactpersoon:	A. Wolterink
Datum:	16 november 2020
Versie:	1.0
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1 Begrippenlijst	4
2 Beschrijving opdracht	7
2.1 Inleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2 Doelstelling van de opdracht	9
2.3 Afbakening omvang opdracht	10
2.4 Achtergrondinformatie bij de opdracht	11
2.5 Opzet van de aanbestedingsprocedure	11
2.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	11
2.7 Planning aanbestedingsprocedure	12
3 Beschrijving selectieprocedure	13
3.1 Digitaal aanbesteden	13
3.2 Nota van inlichtingen	13
3.3 Klachtenloket	14
3.4 Wijze van indienen van de Aanmeldingen	14
3.5 Voorwaarden	15
4 Beschrijving beoordelingsprocedure selectie	16
4.1 Beoordelingsprocedure	16
4.2 Verificatie	19
5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
5.1 Uitsluitingsgronden	20
5.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	20
5.3 Overige informatie	20
Bijlagen	22

1 Begrippenlijst

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst

In dit document wordt met 'Aanbestedende dienst' Staatsbosbeheer bedoeld.

Aanbestedingswet 2012, aangepast 2016

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels over aanbestedingen. Deze wet, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004, ten behoeve van een goede uitvoering en naleving van de uit deze richtlijnen voortvloeiende voorschriften, en ten behoeve van verbetering en vereenvoudiging van de integriteittoetsing en van voorschriften van administratieve aard, en voorts ook enige regels van inhoudelijke en administratieve aard te stellen met betrekking tot andere opdrachten.

Aanmelding

In het kader van een Niet-openbare aanbesteding kunnen Gegadigden zich aanmelden om zich te kwalificeren om een Inschrijving te mogen uitbrengen op onderhavige opdracht. Dit doen zij door een Aanmelding in te dienen.

Beschrijvend document

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht, en de wijze waarop deze opdracht verstrekt zal worden, worden beschreven en toegelicht. Door middel van dit document wordt Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Bijlagen

Aanhangsels zoals aangehecht in deze selectieleidraad, die integraal onderdeel uitmaken van de selectieleidraad.

Combinatie

Een natuurlijke of rechtspersoon die zich als twee of meer Gegadigden in de vorm van een samenwerkingsverband voor de aanbestede opdracht aanmelden.

Combinant

Een ieder die deel uitmaakt van de aanmeldende Combinatie.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Dienstverlening

De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Gegadigde

Een Gegadigde is een ondernemer die tijdig een geldige Aanmelding heeft ingediend in het kader van een niet-openbare aanbesteding.

Inschrijver

Een geselecteerde gegadigde die voor deze aanbesteding tijdig een geldige Inschrijving heeft ingediend. Dit kan een zelfstandige Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en het kan een Combinatie van Ondernemers zijn die inschrijft.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte naar aanleiding van de in het Beschrijvend document vermelde opdracht.

Inschrijvingsvoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en voorwaarden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, zoals benoemd in onder andere deze selectieleidraad.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Niet-openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende Ondernemers zich mogen aanmelden op onderhavige aanbesteding om mee te dingen naar de gunning van onderhavige opdracht. Na Aanmelding volgt een selectie, waarbij maximaal 15 partijen geselecteerd worden. Deze partijen kunnen aan de hand van een Beschrijvend document een inschrijving doen, waarna de opdracht gegund wordt.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Gegadigde of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. Dit omvat elke natuurlijke of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, de Aanbestedende dienst. In dit geval mede namens Rijkswaterstaat. Penvoerder is Staatsbosbeheer.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, een Overeenkomst is gesloten inzake onderhavige opdracht.

Overeenkomst

De overeenkomst die naar aanleiding van onderhavige aanbesteding is gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake de uitvoering van hetgeen is gevraagd en is aangeboden uit deze aanbesteding ten behoeve van Staatsbosbeheer.

Patroonnatuur

Een natuurterrein die gericht wordt beheerd met een bepaald doel voor ogen, bijvoorbeeld weidevogelbeheer, botanisch beheer zoals glanshaverhooiland, of multifunctioneel bos. N.B.: in geval van begrazing wordt veelal gekozen voor seizoensbegrazing met (historische) landbouw rassen.

Procesnatuur

Een natuurterrein waar het einddoel niet strikt omschreven is en waar de natuur haar eigen gang kan gaan, het is zogenaamde wilde natuur of spontane natuur, bijvoorbeeld Millingerwaard. In geval van begrazing wordt veelal gekozen voor halfwilde runderen en paarden.

Selectiecriteria

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Gegadigde.

Selectie criterium

Criterium zoals verwoord in hoofdstuk 4 op basis waarvan een beoordeling van Gegadigden plaatsvindt en de selectie van Gegadigden voor ontvangst van het Beschrijvend Document.

Selectieleidraad

Dit document en alle bijbehorende bijlagen.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

2 Beschrijving opdracht

2.1 Inleiding en doel van de aanbesteding

Directeur Staatsbosbeheer en namens deze ing. J.A. Snel, hoofd Staatsbosbeheer provincie Gelderland, is voornemens zeven (7) overeenkomsten meerjarig af te sluiten met betrekking tot de invulling van natuurlijke begrazing in Gelderland. Deze zeven natuurterreinen – zie bijlage A voor nadere informatie – zijn grotendeels in eigendom van Staatsbosbeheer en deels in eigendom van Rijkswaterstaat. Mede namens Rijkswaterstaat besteedt Staatsbosbeheer de begrazingsopdrachten aan en voert Staatsbosbeheer naderhand de directie over de uitvoering van de opdrachten.

Naast deze zeven overeenkomsten voor begrazingsbeheer worden ook drie (3) overeenkomsten meerjarig afgesloten voor het 'mechanisch beheer' met betrekking tot het maaien van vegetaties en afzetten van bomen en struiken in het stroombed van de rivier. Deze overeenkomsten voor het 'mechanisch beheer' worden middels TenderNed separaat en Europees openbaar aanbesteed.

2.1.1 Looptijd

Staatsbosbeheer is voornemens om aan minimaal drie (3) en maximaal zeven (7) inschrijvers opdrachten te gunnen. Deze overeenkomsten gaan in op 1 januari 2022 en lopen af op 31 december 2025 met voor de opdrachtgever een optie tot verlenging van twee keer drie jaar. In de overeenkomsten zijn vastgelegd de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten. Deze lange contractduur is gekozen met inachtneming van de implementatieduur en het op elkaar ingespeeld raken van Opdrachtnemer en Staatsbosbeheer. Ook vergt de opbouw van de gewenste kuddes met daarin dieren met de gewenste eigenschappen meerdere jaren. Aangezien dit een langere tijd kan duren, wenst Staatsbosbeheer de mogelijkheid te hebben voor een succesvolle samenwerking voor langere duur voordat wederom door Staatsbosbeheer moet worden geïnvesteerd in een nieuwe samenwerking.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij essentiële wijzigingen in percelen en/of opdracht vanwege gebiedswijzigingen, gewijzigde nadere opdrachten van overheidswege, etc. etc. gedurende de looptijd in goed overleg met opdrachtnemers te komen tot een andere invulling van het begrazingsbeheer.

2.1.2 Gunningscriterium en doel selectie

De opdracht wordt per perceel gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Dit wordt weergegeven in het Beschrijvend Document Inschrijvingsfase, dat na de selectiefase zal worden verspreid aan de geselecteerde gegadigden. Met deze Selectieleidraad heeft Staatsbosbeheer het doel maximaal vijftien (15) partijen te selecteren die voor ontvangst van het Beschrijvend Document in aanmerking komen.

Staatsbosbeheer wenst met onderhavige aanbesteding minimaal drie (3) en maximaal zeven (7) Ondernemers te selecteren uit deze groep van 15 geselecteerden. Na het vestigen van de overeenkomst gaan deze Ondernemers in samenspraak met Staatsbosbeheer de zeven (7) natuurterreinen (later: 7 percelen) begrazen met grote herbivoren en dieren in eigendom van de Opdrachtnemer, met als doel het tot stand brengen van procesnatuur.

2.1.3 Overeenkomsten

Zoals aangegeven bestaan de zeven (7) Percelen, de te-begrazen objecten, uit gronden deels in eigendom van Staatsbosbeheer en deels in eigendom van Rijkswaterstaat. Staatsbosbeheer en Rijkswaterstaat hebben ten aanzien van gronduitgifte voor het gebruik van gronden ieder een eigen praktijk vanuit de wet- en regelgeving, eigen beleid en eisen ten aanzien van gebruiksrechten op het eigendom. Hierdoor verschillen de privaatrechtelijke werkwijzen van Staatsbosbeheer en Rijkswaterstaat van elkaar.

Op de eigendommen van de Staat (Infrastructuur & Waterstaat) is Rijkswaterstaat materieel beheerder en is het Rijksvastgoedbedrijf privaatrechtelijk beheerder. Uit hoofde van het onderhavige dienstencontract van Staatsbosbeheer (mede namens Rijkswaterstaat), op het eigendom van de Staat (I&W), worden er geen exclusieve gebruiksrechten op de grond uit gegeven door het Rijksvastgoedbedrijf. Voor de eigendommen waar Rijkswaterstaat het beheer over voert ontvangt inschrijver geen gebruiksrecht op de grond, er worden geen huur- of pachtcontracten met inschrijver opgesteld.

Een gegadigde kan op basis van deze opdracht op geen enkele wijze aanspraak maken op actuele danwel toekomstige gebruiksrechten op eigendommen van de Staat (Infrastructuur & Waterstaat).

Dit betekent dat met de winnende inschrijver op een Perceel na gunning verschillende overeenkomsten gesloten worden:

- Op het eigendom van de Staat (I&W) een opdracht van Staatsbosbeheer namens Rijkswaterstaat tot het leveren van diensten zijnde het (laten) begrazen van alle hectares, alle gronden, binnen dat Perceel,
- Op het eigendom van Staatsbosbeheer een opdracht van Staatsbosbeheer tot het leveren van diensten, zijnde het (laten) begrazen van alle hectares, alle gronden, binnen dat Perceel.
- Op het eigendom van Staatsbosbeheer een geliberaliseerde pachtovereenkomst op basis van art. 7:397 lid 1 BW.

Afhankelijk van de bedrijfskundige hoofdactiviteit van de Inschrijver (lees: inschrijving bij de Kamer van Koophandel met een primair agrarische bedrijfsvoering; of juist niet) wordt voor Staatsbosbeheer eigendommen een pachtcontract aangeboden "geliberaliseerde pacht" of "huur onbebouwd".

De inschrijver kan als Opdrachtnemer het grondgebruik op eigendommen van zowel de Staat (I&W) als Staatsbosbeheer niet af staan aan derden. Hiervoor geldt onderstaande verbodsbepaling.

Opdrachtnemer is niet bevoegd om de natuurgronden te verpachten of onder welke titel ook geheel of gedeeltelijk aan derden in gebruik of genot af te staan. Overtreding van dit verbod geeft Opdrachtgever het recht om de opdracht/overeenkomst op te zeggen met een opzegtermijn van 3 maanden dan wel de opdracht/overeenkomst te ontbinden zonder dat Opdrachtgever verplicht is om opdrachtnemer schadeloos te stellen. In geval van overtreding van dit verbod verbeurt opdrachtnemer een niet voor rechterlijke matiging vatbare boete ten belope van € 50.000, een en ander onverminderd het recht van Opdrachtgever op vergoeding van de schade voor zover deze schade hoger is dan de verbeurde boete. Artikel 6:92 lid 2 BW is niet van toepassing. Opdrachtgever en opdrachtnemer onderkennen uitdrukkelijk het significante belang dat Opdrachtgever hecht aan het in dit artikel genoemde verbod.

2.1.4 Aanbestedingsprocedure

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers, naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor publicaties van de Europese Unie, deze Selectieleidraad met bijlagen downloaden en een Aanmelding doen. Hierna selecteert de Aanbestedende dienst op objectieve wijze maximaal vijftien (15) inschrijvers. Zie ook 2.6 Voor het aantal van maximaal 15 inschrijvers is gekozen na een marktverkenning (doelgroepen: professionele organisaties met halfwilde runderen en paarden, agrarische natuurverenigingen, individuele agrarisch ondernemers) en met het uitgangspunt dat een inschrijver maximaal, dus mogelijk, 3 Percelen toegewezen krijgt. Met minimaal 3 en maximaal 7 Opdrachtnemers wordt naderhand één of meerdere Overeenkomst(en) gesloten.

2.1.5 TenderNed

De documenten voor deze aanbesteding worden beschikbaar gesteld via TenderNed. Door het doen van een verzoek tot deelneming (Aanmelding) verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit selectiedocument beschreven aanbestedingsprocedure.

Voor de werking van TenderNed wordt verwezen naar: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

2.1.6 Leeswijzer

In hoofdstuk 3 'Beschrijving selectieprocedure' zijn de selectiecriteria benoemd en is de selectieprocedure nader toegelicht met de geschiktheidseisen.

2.2 Doelstelling van de opdracht

Staatsbosbeheer besteedt aan: zeven (7) Percelen in de uiterwaarden waar met behulp van begrazing door grote herbivoren procesnatuur ontwikkeld en behouden moet worden.

Ziet u voor een beschrijving van de percelen de Bijlage A

Werkzaamheden algemeen

De werkzaamheden zijn onderverdeeld in de volgende aspecten. De werkzaamheden omvatten al het werk dat te maken heeft met het beheer van de grote herbivoren. Deze percentages zijn een inschatting van de tijd en verschillen per perceel:

90 % Beheer kudde:

- a) Dagelijkse verzorging beheerdieren;
- b) Onderhoud rasters, landbouwhekken, klappoorten en veerroosters etc.;
- c) Voorkomen van problemen, door bijvoorbeeld in geval van droogte of hoogwater, vroegtijdig maatregelen te nemen;
- d) Handelend en doelgericht optreden bij calamiteiten;
- e) Gericht fokken op gewenste eigenschappen en uiterlijk beheerdieren;
- f) Veterinaire zorg;
- g) Registratie en administratie landbouwhuisdieren inclusief oornummers runderen;
- h) Bijstellen aantallen en/of verhoudingen dieren indien nodig;
- i) Conditie van dieren aan de hand van conditiescore Staatsbosbeheer bijhouden;
- j) Bijvoeren indien nodig. Kosten bijvoeren zijn voor de Opdrachtnemer;
- k) Surplus aan dieren verwijderen op een maatschappelijk verantwoorde manier.

10 % Voorlichting en communicatie:

- a) Excursies in het terrein met uitleg over procesnatuur, natuurlijke begrazing, sociale kuddestructuur etc.;
- b) Evaluatie-, voortgang-, contract- en ander overleg met opdrachtgever.

2.2.1. Vaardigheden gegadigde algemeen

Van Gegadigde wordt o.a. het volgende verwacht, zie ook hoofdstuk 4.1:

- Basiskennis natuurbeheer, conform de cursus 'basiskennis natuurbeheer';
- Meer dan 6 jaar ervaring met runderen en paarden en bij voorkeur met procesnatuur;
- Kennis van runderen en paarden, en het fokken hiervan gericht op optimalisatie van dieren, zodat zij zijn aangepast aan het zelfstandig jaarrond leven in dynamische uiterwaarden.

Daarnaast toont Gegadigde:

- Inzicht in de belangen en het imago van opdrachtgever en handelt hier naar;
- Het bewustzijn dat omgang met dieren altijd reacties en emoties oproept in de samenleving.

2.2.2. Eigenschappen kudde en dieren

De dieren moeten in onder andere gedrag, functie, zelfredzaamheid zoveel mogelijk lijken op grote herbivoren die van nature in rivierenlandschappen geleefd hebben of nog leven. Met betrekking tot gedrag gaat het dan onder andere om natuurlijke schuwheid jegens mensen en honden. Met betrekking tot zelfredzaamheid gaat het dan onder andere om natuurlijke weerstand tegen parasieten en het in staat zijn om zelfstandig zonder veterinaire hulp af te kalven. Met betrekking tot functie gaat het onder andere om het begrazen van vegetatie en daarmee het creëren van gradiënten in vegetatiestructuur ter bevordering van de biodiversiteit. Zie ook Bijlage C.

2.3 Afbakening omvang opdracht

2.3.1 Binnen omvang van opdracht

Binnen de omvang van de opdracht vallen de volgende basiseisen:

1. Naar redelijkheid alles doen respectievelijk laten om te bereiken dat jaarrond een kudde dieren in het perceel leeft en zich vermeerderd respectievelijk in stand houdt op het gewenste niveau qua aantallen. Het is hierbij tevens van belang dat aandacht wordt besteed aan de leeftijdsopbouw en sexe-ratio van de kudde, zodat de kudde een zo natuurlijk mogelijk gedrag kan vertonen. Een optimale terreinkennis is bijvoorbeeld zo'n natuurlijk aspect waar de kudde over moet beschikken om te kunnen overleven in een dynamische omgeving. Terreinkennis wordt overgedragen van oudere dieren op jonge wat betekent dat die kennisoverdracht moet kunnen plaatsvinden waardoor de kennis binnen de kudde aanwezig blijft op de lange termijn.
2. Voor alle Percelen geldt dat de inschrijver verplicht is om in eigendom over te nemen de bestaande beheerdieren behorend bij het desbetreffende perceel, zie bijlage D.
3. Voor alle percelen geldt tevens dat na afloop of beëindiging van de opdracht, de dan aanwezige beheerdieren worden verkocht aan Staatsbosbeheer en/of Rijkswaterstaat, tenzij er goede argumenten bestaan om hier van af te wijken.
4. Mocht, in de eerste jaren, de bestaande kudde behorend in het perceel te klein zijn qua omvang, dan dienen in goed overleg tijdelijk ook andere runderen ingezet te worden ter aanvulling;
5. In twee van de zeven Percelen dient de gegadigde eigen beheerdieren te leveren, zie bijlage D, waarbij deze beheerdieren dienen te voldoen aan de basiseisen zoals geformuleerd in bijlage C en punt 2.2.2 in dit document;
6. Alle schades, kosten, aansprakelijkheden en verzekeringen dragen, die gepaard gaan en kunnen gaan met de inzet van runderen in terreinen met ook een recreatieve doelstelling zijn voor risico en rekening van opdrachtnemer.

2.3.2 Buiten omvang van opdracht

De volgende diensten maken geen deel uit van de opdracht:

1. Communicatie in de breedste zin van het woord op strategisch en tactisch niveau met Derden.
2. Onderhoud en reparatie van de vaste, 'harde' infrastructuur (civieltechnische werken, denk aan: oeverbeschoeiingen, kribben, wegen, bruggen, sedimentbeheer, etc.)
3. Mechanisch beheer van vegetatie ten behoeve van het vrijhouden van het stroombed van de rivier ten behoeve van een piekafvoer van water (opgaande begroeiing).

2.4 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Ter informatie zijn bijlagen en overzichten gevoegd, zoals bijvoorbeeld over het interne gedachtegoed van SBB met betrekking tot de functie van begrazing door grote herbivoren en kuddebeheer.

Deze aanbesteding van begrazing in de uiterwaarden langs de Waal is gericht op het tot stand brengen van procesnatuur teneinde de biodiversiteit van het rivierengebied te verbeteren en in stand te houden. Hiervoor moet het begrazingsbeheer zoveel mogelijk aansluiten bij het natuurlijke proces van begrazing door grote herbivoren. Elders in Nederland, onder andere in de Duursche Waarden (Overijssel), nabij Ooijen-Wanssum (Noord-Limburg), en op gronden aan de rivier nabij Zwolle en Kampen, en in de Noordwaard (Biesbosch) worden op afzienbare termijn ook begrazingsprojecten aanbesteed gezamenlijk met Rijkswaterstaat.

In 2020 zijn er in bepaalde uiterwaarden verhoogde concentraties dioxine en PCB aangetroffen in het vlees van natuurvee dat meerjarig in deze uiterwaarden geleefd heeft. Dit zou gevolgen kunnen hebben voor de vermarktbaarheid van dit vlees. Op dit moment wordt er onderzoek gedaan naar dit probleem. De beschikbare informatie zal gedeeld worden met de inschrijvers voorafgaand aan de formele inschrijving. Het risico van de eventuele onverkooopbaarheid van het vlees is voor Opdrachtnemer.

2.5 Opzet van de aanbestedingsprocedure

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. De markt kenmerkt zich door een groot aantal potentiële aanbieders maar waarschijnlijk beschikken slechts weinigen over paarden en runderen met de geëiste eigenschappen. Om kwalitatief hoogwaardige inschrijvingen te garanderen en de belasting voor de markt zo beperkt mogelijk te houden wordt gekozen voor een niet-openbare aanbesteding.

2.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op één opdracht die uit 7 percelen bestaat. De motivering hiervoor is als volgt:

Opdeling van de opdracht in percelen.

Het totale areaal voor het kuddebeheer is geografisch opgedeeld in 7 percelen. Een deel van de percelen bestaat uit een aaneengesloten gebied, andere percelen bestaan uit meerdere deelgebieden (zie Bijlage A).

Vanwege de 7 percelen is de opdracht dan ook verdeeld in 7 deel-opdrachten, waarbij de deel-opdrachten onderling verschillen in geografische ligging, grootte van het areaal, inrichting en gebruik van het terrein, taakaccent en functie. Opdeling in deel-opdrachten biedt de doelgroep van potentiële inschrijvers meer gelegenheid en kansen op het met succes inschrijven op een passend perceel.

Aanbestedende dienst wenst dat de deel-opdrachten uitgevoerd gaan worden door meerdere, minimaal 3, opdrachtnemers die ieder het beheer op één (1) of meerdere percelen op zich nemen met een maximum van 3 percelen per inschrijver.

Maximale looptijd van de overeenkomsten groter dan 4 jaren.

De aanbesteder kiest voor een langere maximale looptijd dan 4 jaren, met, na optionele verlengingen een maximum van 11 jaren, om de inschrijver de gelegenheid te bieden om over een reeks van jaren de kudde, op een natuurlijke manier op te bouwen en verder te ontwikkelen. Daarbij vergen zowel de opmaak en uitvoering van deze aanbesteding als het succesvol inschrijven hierop zoveel tijd, energie en kosten dat een spreiding van deze inspanningen over meer dan 4 jaren verantwoord is.

Risicobeheer.

Voor deel-opdrachten is ook gekozen om meerdere opdrachtnemers ieder één (1) of meerdere deel-opdrachten te kunnen gunnen, waarna bij een eventueel gebrek in de uitvoering van een deel-opdracht niet meteen de uitvoering van de volledige opdracht in gevaar komt.

Periode waaruit referenties aangeboden kunnen worden

Omdat het uitvoeren van begrazingen en opdrachten op het vlak van het beheer van procesnatuur (nog maar) zo zelden uitgevoerd zijn, en omdat begrazingsopdrachten gewoonlijk meerdere jaren omvatten omdat het scheppen en uitbreiden van geschikte dieren en kuddes nu eenmaal vele jaren beslaan, is ervoor gekozen om de maximale leeftijd van referenties, gewoonlijk 3 jaren, te verlengen tot 6 jaren.

2.7 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van onderhavige procedure is opgenomen in het onderdeel, de 'paragraaf', "Termijnen" zoals gepubliceerd in 'hoofdstuk' "Aankondiging" in het blad (hoofdmenu) "Dashboard" van TenderNed. Een identieke tabel met dezelfde planningsgegevens, datums, in dit document is niet opgenomen omdat in het verleden gebleken is dat discrepanties ontstonden tussen beide overzichten; een reëel gevaar bij last-minute-aanpassingen.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed;	16 november 2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen selectiefase	7 december 2020, 11.00 uur
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen selectiefase	17 december 2020
Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen	7 januari 2021, 11.00 uur
Versturen brieven voorlopige selectie / voorlopige afwijzing	4 februari 2021
Einde beroepstermijn / afronding selectiefase	25 februari 2021
Voorlopige planning voor het vervolgtraject:	1 maart 2021
Versturen Beschrijvend document aan geselecteerde partijen	
Uiterste datum voor het stellen van vragen inschrijvingsfase	
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	
Verzenden voornemen tot gunning	
Mogelijke verificatiebesprekingen bij gegunde partijen	
Einde bezwaartermijn	
Ingangsdatum overeenkomst(en)	1 januari 2022

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit in TenderNed gepubliceerd en naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning.

3 Beschrijving selectieprocedure

3.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel online plaatsvinden, gebruikmakende van de website van TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Aanmelding vindt u op www.tenderned.nl. U kunt uw Aanmelding uitsluitend digitaal indienen via TenderNed.

Dit houdt in:

- Het stellen van alle vragen betreffende de aanbesteding;
- Het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding;
- Het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- Het uploaden van alle aan u gevraagde documenten; dit betreft het indienen van uw digitale documenten;
- Alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van inlichtingen;
- De Nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid
- Alle communicatie vanuit de Opdrachtgever vindt u terug binnen uw TenderNed account.

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Aanmeldingen. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan contact worden opgenomen met de Servicedesk van TenderNed.

3.2 Nota van inlichtingen

Als Gegadigde wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan de Aanbestedende dienst.

Op de in de planning opgenomen datum wordt een Nota van Inlichtingen gepubliceerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed geanonimiseerd beschikbaar gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende dienst garandeert niet dat vragen die na verzending van de Nota van Inlichtingen worden ingediend, nog worden beantwoord.

Gegadigde verklaart door het indienen van de Aanmelding onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE gestelde geschiktheidseisen. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen waar men niet aan de gestelde eisen kan voldoen tijdens de informatieronde ter beoordeling voorlegt aan de Aanbestedende dienst. Daarnaast nodigt Staatsbosbeheer partijen van harte uit mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, ook tijdens deze informatieronde ter beoordeling voor te leggen.

Mocht u bezwaren hebben tegen één of meer onderdelen van de aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Aanmelding schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Gegadigde die niet-overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Na deze informatieronde worden de geschiktheidseisen en selectiecriteria definitief vastgesteld.

Zowel het opstellen van de Selectieleidraad als het beoordelen van de Aanmeldingen vindt plaats door een beoordelingscommissie, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in deze paragraaf besproken informatieronde op de aangegeven wijze.

3.3 Klachtenloket

Bij vragen, op- en aanmerkingen naar aanleiding van het gestelde in de Nota van Inlichtingen en/of in het Voornemen tot Gunning en/of andere elementen in de procedure wordt u verzocht deze zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de heren Krijgsheld en Hagenaars via de adressen a.krijgsheld@staatsbosbeheer.nl en aan f.hagenaars@staatsbosbeheer.nl. Mocht u zich niet kunnen vinden in de reactie van Krijgsheld en Hagenaars, dan kunt u een klacht indienen bij Staatsbosbeheer via sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl. Alle communicatie, vragen, op- en aanmerkingen indienen via de berichtenmodule in TenderNed.

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaren laagdrempelig te maken heeft Staatsbosbeheer in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht. Klachten dienen via sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl ingediend te worden. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Indien u het met de uitspraak van de afdeling Inkoop van Staatsbosbeheer niet eens bent kunt u klachten indienen via de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. Meer informatie over de klachtenprocedure is te vinden op de website van de Commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

3.4 Wijze van indienen van de Aanmeldingen

Indienen van de Aanmeldingen

Aanmeldingen dienen via TenderNed te worden geüpload op de juiste wijze en vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken op TenderNed te zetten of om een Aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Gegadigden.

Opening van de Aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Aanmeldingen worden de Aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

Nadere informatie over het werken met TenderNed is opgenomen in een brochure:

http://www.TenderNed.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf.

Ook is een uitgebreide handleiding beschikbaar via:

http://www.TenderNed.nl/eqids/handleiding/handleiding_ondernemers.

Let op!

De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.TenderNed.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Aanmelding digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.TenderNed.nl, dit proces kan meerdere dagen duren.

3.5 Voorwaarden

Met het uitbrengen van een Aanmelding conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- De Selectieleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Aan uw Aanmelding zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de pre-contractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - Het ontbreken van de formeel opgemaakte en getekende Samenwerkingsovereenkomsten tussen Rijkswaterstaat en Staatsbosbeheer;
 - Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande (het voornemen tot) gunning;
 - Gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - Het, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, ontbreken van een passende Aanmelding.

Voor dit voortgangrisico van het aanbestedingstraject acht de Aanbestedende dienst – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – zich niet aansprakelijk. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigden schadeplichtig. U bent zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat u geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbesteding.

- U gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard, dan wordt u uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook;
- U bent bekend en gaat akkoord met de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsprocedure;
- Alle door Gegadigde overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Gegadigde is aangeboden.
- Gegadigde en/of onderaannemer kan geen gebruiksrecht vestigen op de grond.

4 Beschrijving beoordelingsprocedure selectie

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de onderstaande fasen.

Fase 1: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de door Gegadigde ingediende informatie en ondertekende verklaringen wordt zijn Aanmelding op volledigheid getoetst.

Inschrijver overlegt bij zijn Aanmelding een door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) rechtmatig ingevuld Uniform Europese Aanbestedingsdocument. Deze UEA is als Bijlage opgenomen bij de documenten in de Selectiefase, en hierin geeft de inschrijver aan of daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen ook alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze UEA te overleggen.

Ook wordt getoetst of de Gegadigde onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen, en worden de reacties op de wensen getoetst, die zijn opgenomen in hoofdstuk 5. Uitsluitingen, en Geschiktheidseisen die het minst voldoen, worden uitgesloten van deelname aan de Inschrijving.

In het kader van het verminderen van de administratieve lasten voor Gegadigde bij aanbestedingen, hoeven niet alle (officiële) bewijsstukken direct in de Aanmelding overlegd te worden. De Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel het recht voor om de (officiële) bewijsstukken bij de Gegadigde op te vragen. Gegadigde dient deze bewijsstukken op 1e verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen te verstrekken.

Fase 2: kwalitatieve selectie van de gegevens, bewijsstukken en/of verklaringen

Indien na fase 1 meer dan het 15 Aanmeldingen voldoen aan de Aanmeldingsvereisten en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd, wordt een kwalitatieve selectie gemaakt van de beste aanmelders. De antwoorden/gegevens op de selectiecriteria uit het Aanmeldingsformulier worden beoordeeld en gewaardeerd ten opzichte van de reacties/gegevens van de andere aanmelders.

Fase 3: procedure beoordeling en selectie**Schema beoordeling en selectie van de aanmeldingen van de geïnteresseerden voor de begrazingen in de SELECTIEFASE "Begrazing procesnatuur Rivierenland":**

<u>Nr.</u>	<u>Selectie-eis</u>	<u>Aantonen</u>	<u>Eis: Ja</u>	<u>Score</u>
A.	Inschrijver onderschrijft nut en noodzaak van alle aspecten van de procesnatuur zoals Staatsbosbeheer, Rijkswaterstaat en provincie Gelderland dat voor ogen hebben.	Ondertekenen akkoordverklaring	Ja / Nee	Knock-out
B.	Inschrijver is bereid aanwezige kudde / dieren in dit Perceel over te nemen	Ondertekenen akkoordverklaring	Ja / Nee	Knock-out
C.	Inschrijver is bereid kudde / dieren in dit Perceel over te dragen bij einde overeenkomst, tenzij er goede argumenten zijn om hiervan af te wijken.	Ondertekenen akkoordverklaring	Ja / Nee	Knock-out
D.	Inschrijver is op één telefoonnummer 24 uur per dag 7 dagen per week bereikbaar	Ondertekenen akkoordverklaring	Ja / Nee	Knock-out
E	De maximale reactietijden bij calamiteiten zijn als volgt: ziek dier: 24 uur Uitbraak dier: 30 minuten Ongeval dier: 30 minuten Ongeval recreant: 30 minuten	Ondertekenen akkoordverklaring	Ja / Nee	Knock-out
<u>Nr.</u>	<u>Selectiecriteria</u>	<u>Aantonen</u>		<u>Maximale score</u>
1.1	U heeft meerjarige ervaring in het verzorgen en beheren van runderen en paarden	Referenties beheerde dieren, bedrijfsvoering		25
1.2	U heeft meerjarige ervaring met natuurbegrazing bij voorkeur in de uiterwaarden	Referenties uitgevoerde begrazingen in natuurterreinen		25
1.3	U heeft kennis van natuurbeheer bij voorkeur gericht op procesnatuur	Referenties en/of diploma's opleidingen		25
1.4	U heeft kennis van en/of meerjarige ervaring met fokprogramma's voor runderen en paarden	Referenties en/of aantonen met voorbeelden		25

Bijzonderheden en Toelichting per selectie criterium

- A.: Ondertekenen akkoordverklaring
- B.: Ondertekenen akkoordverklaring
- C.: Ondertekenen akkoordverklaring
- D.: Ondertekenen akkoordverklaring
- E.: Ondertekenen akkoordverklaring
- 1.1: Noemt u uw ervaring en ervaringen in het beheer van runderen; referenties, aparte documenten, kunnen als bijlage (*) los toegevoegd worden.
- 1.2: Noemt u uw ervaring en ervaringen met natuurbegrazingen; referenties, aparte documenten, kunnen als bijlage (*) los toegevoegd worden.
- 1.3: Noemt u uw kennis en opleidingen ten aanzien van natuurbeheer; diploma's, aparte documenten, kunnen als bijlage (*) los toegevoegd worden.
- 1.4: Noemt u uw ervaring en ervaringen met fokprogramma's; referenties, aparte documenten, kunnen als bijlage (*) los toegevoegd worden.

(*): alle aparte documenten, getuigschriften, diploma's, foto's, etc. opnemen als bijlagen bij uw aanmelding. Deze bijlagen tellen niet mee bij de beoordeling van de maximale omvang van 2 pagina's A4 genoemd hieronder.

Aanvullende toelichtingen:

- Voor de eisen A., B., C., D en E. dient u bijgevoegde Akkoordverklaring, Bijlage F, te tekenen in de aangegeven regels op dit formulier;
- Schrijft u uw ervaringen opleidingen, eigenschappen van dieren en kudde etc. etc. zoals gevraagd in de selectiecriteria 1.1 t/m. 1.4 genoemd hierboven op maximaal 2 pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10;
- Beschrijft u uw motivaties in kenwoorden met kencijfers en beperkt u zich tot de hoofdzaken, de voornaamste elementen in uw motivaties;
- Noemt u bij de opmaak van uw 2 pagina's alle bovengenoemde wensen en selectiecriteria in de vaste volgorde zoals hierboven aangegeven en markeert u (met een doorgetrokken streep of witregel) en met het nummer van de wens/criterium telkens het begin van een nieuwe beschrijving;
- Schrijft u uw motivaties en reacties in de Nederlandse taal. Mocht u uw motivaties en reacties bij voorkeur willen indienen in andere taal, voegt u dan bij een volledige vertaling van al uw documenten naar de Nederlandse taal.
- Indien u meer pagina's gebruikt dan toegestaan worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld en de overige pagina's terzijde gelegd.

Fase 4: afronding oordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel: een rangorde van de Aanmeldingen. De rangorde van de Aanmeldingen wordt op de totaalscore bepaald, waarbij geldt dat een hoger puntentotaal beter is dan een lager puntentotaal. Mochten de scores identiek zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde Aanmeldingen.

Fase 5: bezwaar maken tegen de selectiebeslissing - 1

De maximaal 15 aanmeldingen met de hoogste puntentotalen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Blijkt tijdens een verificatie dat in de Aanmelding onjuiste informatie is verstrekt, dan zal de betreffende aanmeldende partij alsnog afvallen. In dat geval zal opnieuw een rangschikking worden gemaakt.

Fase 6: Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing - 2

De aanmeldende partijen die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving, ontvangen een afwijzingsbrief. Voor deze gegadigden bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en binnen 20 kalenderdagen in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Aanvullende informatie opvragen en bezwaar maken is beschreven in par. 3.3.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Aanbestedende dienst niet tijdig bereikt, wordt de Gegadigde verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te mailen naar:

sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl.

4.2 Verificatie

De beoordelingscommissie stelt ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten, door de Gegadigde met de hoogste totaalscore geleverde informatie, geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Gegadigde moet overleggen en /of uitleggen. Bovendien wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nader moet worden ingegaan.

Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van/met de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan Aanmelders dienen te voldoen.

Ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de Aanmelding gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de Gegadigde op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient op te leveren.

Mocht uit de verklaringen in het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument blijken dat aan een, of meerdere, eisen niet wordt voldaan, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Aanmelding terzijde te leggen en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister

U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel aan met documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van Gegadigde blijkt (volmacht(en)). Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 werkdagen.

5.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

5.2.1 Financieel en economische draagkracht

Bij een voorgenomen gunning kan door de Aanbestedende dienst een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een Aanmelding verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren. Op verzoek overlegt u deze accountantsverklaring binnen 15 werkdagen.

5.2.2 Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden: gedurende de uitvoering van de opdracht is Opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 60.000,- per gebeurtenis te bedragen en minimaal € 240.000,- per verzekeringsjaar.

Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 15 werkdagen.

5.3 Overige informatie

5.3.1 Juridische bindingen

Indien u gebruik maakt van de gegevens van een moederorganisatie en/of samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

5.3.2 Combinaties

Gegadigden kunnen zich in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanmelden. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen van een Aanmelding:

1. Een gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden voor de opdracht. Deze individuele Gegadigde zal, indien Staatsbosbeheer besluit een overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) contractpartner zijn;
2. Twee of meer gegadigden kunnen zich gezamenlijk als Combinatie aanmelden voor de opdracht, waarbij alle aan de combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van Staatsbosbeheer worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één Aanmelding. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Voor zowel zelfstandige Gegadigden als Gegadigden bestaande uit een combinatie is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien Gegadigden een dergelijk beroep doen op derden, dienen zij dat expliciet bij de Aanmelding te vermelden.

Voorts neemt Gegadigde bij een beroep op (een) derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep in het kader van de toetsing van de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Uitvoeringsverklaring (bijlage 1b).

De combinatie dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld. Alle combinaties dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen van combinaties na indienen van de Aanmelding zonder gedegen motivatie hiertoe (voorbeeld: onvoorzienbare en onvoorspelbare gebeurtenissen) is niet toegestaan anders dan met schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

5.3.3 Onderaanneming

Gegadigde geeft aan of hij voornemens is delen van de gevraagde dienstverlening in onderaanneming te geven.

Bij onderaanneming moet Gegadigde in het Uniforme Europese Aanmeldingsdocument onder andere onderstaande gegevens verstrekken:

- Een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven;
- U beschikt over een verklaring dat voor de duur van de uitvoering van de opdracht Gegadigde kan beschikken over de onderaannemer.

Indien Gegadigde een beroep doet op een in te zetten derde(n) dient Gegadigde bij zijn Aanmelding rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende derde(n) te overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring onderaannemer (bijlage 1b).

Bijlagen

Bijlage A. Percelen van de aanbesteding

Bijlage B. Begrazing uiterwaarden Waal: doelen en voorwaarden

Bijlage C. In te zetten soorten grote herbivoren

Bijlage D. Vaste kuddes runderen en paarden: overname kuddes tussen opdrachtgever en opdrachtnemer
bij start en beëindigen van de overeenkomst

Bijlage E. Selectie en fokken grote herbivoren op juiste eigenschappen

Bijlage F. Principe akkoordverklaring eisen

Bijlage G. Uniform Europees Aanbestedingsdocument