

VTH-aanbesteding – Bij de demonstratie behorende casussen

Onderwerp	Beschrijving casus	Indicatie tijd
Introductie inschrijver	Nvt, dit is aan de inschrijver	10 min
Overzicht voor de gebruiker	De casemanager bekijkt de werkvoorraad van het team. Met de VTH-oplossing wordt de excel schaduw administratie (zie de schermprints onder de casussen) die onder andere gebruikt wordt voor termijnbewaking overbodig. Kunt u ons demonstreren hoe uw oplossing ons daarbij gaat ondersteunen? We zien in ieder geval de volgende overzichten graag terug, zowel voor medewerkers als voor casemanagers: - Workload; - wat er buiten de termijn dreigt te lopen; - welke adviezen er uit staan.	15 min
Afhandelen Wabo vergunning met meer activiteiten	De aanvrager woont in een twee-onder-één-kap woning en wil zijn (of haar) woning vergroten middels een uitbouw aan een zijgevel en een opbouw op het platte dak. Om de uitbouw mogelijk te maken dient er een boom gekapt te worden met een diameter van 30 cm op 1,3 meter hoogte. De kap is daarmee vergunningsplichtig. De aanvrager dient voor deze activiteiten via DSO-LV (of OLO) een aanvraag in. De casemanager ziet deze zaak op zijn (of haar) naam staan. De aanvraag blijkt niet volledig te zijn. Een administratief medewerker bericht de aanvrager per brief (landelijke voorziening / e-mail) welke documenten ontbreken met een hersteltermijn van twee weken. De aanvrager neemt telefonisch contact op met casemanager. Aanvrager kan de gevraagde documenten niet binnen de termijn aanleveren. Samen besluiten ze de termijn voor aanvullingen met twee weken te verlengen. Binnen de verlengde hersteltermijn dient de aanvrager de benodigde documenten per e-mail in. De casemanager neemt de aanvraag in behandeling en doorloopt de toetskaart (checklist) en toetst de plannen op bestemmingsplan, bouwkostencontrole, omgevingsvergunning en activiteiten, kruimelafwijking, bouwverordening en welstand. De resultaten verwerkt de casemanager in de zaak. Gedurende de behandeling dient de aanvrager een aangepaste bouwtekening via de landelijke voorziening in. De casemanager zet een adviesaanvraag uit bij het team Regie en Ontwikkeling. De adviestermijn is 10 werkdagen. Binnen de termijn ontvangt de casemanager het advies. De resultaten van dit advies dienen terug te komen in het besluit. De casemanager vergunt op basis van aangeleverde informatie de aanvraag. Hierbij maakt hij gebruik van een sjabloon en vult zelf zo weinig mogelijk handmatig aan.	30 min
Toezicht en handhaving op basis van bovenstaande casus	Op basis van bovenstaande casus volgt het proces Toezicht tijdens verbouw. Een eerdere toezichthouder heeft al een controle tijdens verbouw uitgevoerd. Toen is er niets bijzonders geconstateerd. Meer informatie hierover is terug te zien in de zaak. Een collega toezichthouder gaat op locatie de situatie nog een keer controleren. Ter plekke haalt hij digitaal uit het systeem de oorspronkelijke vergunning er bij.	20 min

	• Op basis van het bouwbesluit en het aanvinken van de juiste categorie krijgt de toezichthouder de juiste checklist-items te zien behorende bij de activiteiten van de vergunning. • De toezichthouder constateert dat het aanzicht van de gevel van de dakopbouw niet conform de vergunning is. Ter plekke noteert hij deze bevindingen in de zaak en voegt er verschillende foto's aan toe. • Na een paar weken is de gevel nog niet aangepast en start er een handhavingstraject. Aanvrager wordt aangeschreven om binnen een bepaalde termijn de gevel aan te passen conform de vergunning. Deze brief is vorige week verzonden.	
Afhandelen Drank- en Horecavergunning	Een horecaondernemer heeft op de Kennermerlaan in IJmuiden een restaurant overgenomen. Het vorige restaurant is al ruim een half jaar dicht. De ondernemer vraagt via een webformulier een vergunning aan. Een casemanager krijgt de zaak op zijn naam vanuit de administratie. • Aan de hand van een toetskaart (checklist) controleert de casemanager of aan de drank- en horecawet en het bestemmingsplan is voldaan. • Daarnaast zet hij, bij voorkeur vanuit het systeem een antecedentenonderzoek uit bij politie en checkt in een apart systeem van Ministerie van Justitie op strafrechtelijke zaken van de aanvrager en opgevoerde leidinggevenden. In één overzicht ziet de casemanager wanneer hij reactie een reactie kan verwachten van de uitstaande vragen/adviezen. Als de casemanager alle informatie bij elkaar heeft kan vanuit het systeem het besluit gegenereerd worden. In het kader van het vier-ogen-principe zet de casemanager de concept vergunning door naar een collega. Deze collega heeft 3 dagen de tijd om te reageren. In één overzicht kan de casemanager deze doorlooptijd in de gaten houden. De collega geeft feedback. Na een kleine aanpassing zet de casemanager de vergunning ter ondertekening door aan de manager. Deze ondertekent de vergunning. Voor de toezichthouder Bijzonder Wetten is de vergunning eenvoudig te vinden en toont het systeem de meest recente leidinggevenden die op de vergunning staat. Ter controle vraagt een juridisch kwaliteitsmedewerker na verloop van tijd aan de casemanager hoe dit proces is verlopen. De casemanager overlegt de collega de audit-trail.	20 min

VOORTGANG ZAKEN_demo [Gedeeld] - Microsoft Excel

Start

Invoegen

Pagina-indeling

Formules

Gegevens

Controleren

Beeld

Arial

11

Tekstterugloop

Standaard

<

VOORTGANG ZAKEN_demo [Gedeeld] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Casemana	Aantal	Soort	Aantal	Dagen		Afgehandeld											
2		9	Advies	0	42	Advi.	Ja											
3		20	Melding	3	28	Meld.	Nee											
4		9	Principe	34	70	Princ.												
5		34	Regulier	99	56	Regu.												
6		26	Uitgebreid	23	182	Uitg.												
7		27																
8		13																
9		20																
10		70																
11	-	70																
12	-	70																