

Demonstratiescript aanbesteding VTH-systeem Middelburg

18 en 19 januari 2021

versie 1.0

1. Inleiding

Doel van de demonstratie is het verifiëren van de offertes van de leveranciers aan de hand van een casus. Op basis van de inzichten tijdens de demo wordt de beoordeling van de offertes herijkt; hiervoor wordt hetzelfde toetsingskader gehanteerd als voor de beoordeling van de offertes.

De demo omvat het inrichten en live demonstreren van een proefopstelling van de aangeboden Oplossing, inclusief het beantwoorden van vragen. De criteria waaraan de proefopstelling dient te voldoen, zijn hieronder beschreven.

De scope van de demo omvat primair het demonstreren van:

- Objectregistratie-functionaliteit;
- eenvoudige procesafhandeling met vaste adviseurs;
- (mobiel) toezicht;
- ketenportaal .

Direct na de demonstratie van het onderdeel wordt een demonstratie van het configureren van het betreffende onderdeel gegeven (functioneel beheer).

Voor de interactieve demonstratie - incl. het stellen van vragen - van de proefopstelling wordt per inschrijver 150 minuten uitgetrokken. Hiervan zijn de eerste 120 minuten voor een demonstratie. De laatste 30 minuten worden gebruikt voor het beantwoorden van vragen. Het is aan de leverancier om te bewaken dat alle aspecten van de aangeboden oplossing aan bod komen c.q. getoond worden. Daarnaast zorgt de leverancier ervoor dat alle vragen die tijdens de demo worden gesteld, worden geregistreerd en beantwoord: in de eerste plaats mondeling tijdens de uitvoering van de demo, maar daarnaast – als het antwoord een onderbouwing is van hetgeen de leverancier heeft gesteld in de offerte – ook schriftelijk. Antwoorden op de vragen die tijdens de demonstratie worden gesteld, dienen binnen 48 uur na de demonstratie via Tendered te worden bevestigd.

Het gaat bij een demo om het tonen van een werkend live product. Een demonstratie d.m.v. video-playback of Powerpoint-presentatie is dus niet toegestaan. Sheets of video, als ondersteunend materiaal voor nadere toelichting zijn ook niet toegestaan.

De gemeente Middelburg hecht waarde aan het geven van een demonstratie op locatie, in plaats van digitaal. De raadszaal is gereserveerd, waardoor er anderhalve meter tussen de aanwezigen kan worden gegarandeerd. Verder worden de maatregelen van het RIVM in acht genomen tijdens de demonstratie.

Beschikbare middelen tijdens de demonstratie:

- In de demonstratieruimte is wifi beschikbaar
- De demonstratieruimte beschikt over een laptop, presentatiescherm en beamer
- Het is niet mogelijk eigen laptops aan te sluiten op het scherm. Vanaf onze laptop en wifi kan wel worden ingelogd op een eigen omgeving.

Als aanbieders additionele apparatuur (scherm en beamer) nodig hebben voor de demonstratie dienen zij hier zelf voor te zorgen. Aanbieders hebben 15 minuten voor aanvang van de demonstratie de gelegenheid om voorbereidingen te treffen.

Tijdens de demonstratie kunnen, naast het beoordelingsteam, ook andere medewerkers van de gemeente Middelburg (digitaal) als toeschouwer aanwezig zijn.

Demonstraties vinden plaats op 18 en 19 januari 2021.

Het schema voor de demonstraties zal na de inschrijfdatum worden gecommuniceerd aan de Inschrijver.

Als aanbieders naar aanleiding van dit document vragen hebben kunnen deze worden gesteld via Tendered.

2. Casus (fictief)

2.1. Vergunningverlening

De gemeente Middelburg start binnen de afdeling Facilitaire Diensten een project om de verwarming van het gemeentehuis te vernieuwen ten behoeve van meer energiezuinige klimaateisen. Hiertoe dient een ketelhuis bij het gemeentehuis op het perceel Kanaalweg 3 te Middelburg gerealiseerd te worden. Op de erfgrans en perceel staan platanen en esdoorns, waarvoor een kapverzoek meegestuurd wordt. Omdat sprake is van verandering van de bestaande milieu inrichting moet er ook een milieumelding worden gedaan. De gemachtigde van de aanvrager doet hiervoor een vergunningaanvraag en milieumelding volgens de Omgevingswet.

De aanvraag wordt via het DSO ingediend. Concreet wordt verzocht om een vergunning ex artikel 2.1, lid 1, onder a (bouwen) van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.2, lid 1, onder g (kappen) en e (bouwen) van dezelfde wet te verlenen. Onderdeel van de vergunning is een melding Activiteitenbesluit, artikel 8.41a van de Wet milieubeheer.

De aanvraag wordt door de afdeling Dienstverlening, team Vergunningen & Handhaving van de gemeente Middelburg in behandeling genomen, waarbij de aanvraag eerst geregistreerd wordt, en daarna in behandeling genomen en toegewezen wordt aan een vergunningverlener. Voor de eenvoud wordt de reguliere procedure doorlopen. Wel blijkt dat de aanvraag in strijd is met het bestemmingsplan. Op basis van artikel 4 lid 1, bijlage II BOR kan hieraan medewerking worden verleend. Uitzetten van (interne) adviezen, zoals RO-toets en milieu (bodem, geluid, externe veiligheid).

Bij de behandeling blijkt dat de aanvraag niet volledig is. De vergunningverlener vraagt enkele aanvullende gegevens op, betreffende een verduidelijking van de positie van schoorsteenkanaal en toegangshekjes. Het verzoek per e-mail wordt verduidelijkt met een plaatje (uitsnede van een bouwtekening). Tevens constateert de vergunningverlener dat er geen melding Activiteitenbesluit is gedaan. Er moet inzichtelijk worden gemaakt wat de te nemen stappen zijn, gevolgen zijn voor de termijnen en hoe de melding Activiteitenbesluit in behandeling wordt genomen wanneer de aanvraag volledig is.

De ketensamenwerking blijkt onder andere uit het opvragen van adviezen. Na het uitzetten van adviesverzoeken bij een vaste externe adviseur (Veiligheidsregio Zeeland) en een interne adviseur van de gemeente zelf (Afdeling Groen) bewaakt de vergunningverlener de termijnen voor tijdige behandeling. Na ontvangst van de adviezen maakt de vergunningverlener een concept beschikking.

In de concept beschikking worden aanvullende voorschriften gesteld ter attentie van het (ver)bouwen van een bouwwerk, waaronder:

- a) de uitvoeringstekeningen van de stalen- en betonnen constructieonderdelen (met bijbehorende berekeningen) moeten uiterlijk 3 weken voor aanvang van de werkzaamheden worden overgelegd aan het bevoegd gezag. De betreffende werkzaamheden mogen pas aanvangen nadat de betreffende gegevens zijn goedgekeurd.
- b) de toevoer van verbrandingslucht en afvoer van rookgas dient te voldoen aan afdeling 3.8 van het Bouwbesluit 2012. De verblijfsruimte dient een voorziening voor luchtverversing conform luchtverversingseisen in afdeling 3.6 van het Bouwbesluit 2012 te hebben. De betreffende werkzaamheden mogen pas aanvangen nadat de betreffende gegevens zijn goedgekeurd.
- c) Voordat met de werkzaamheden wordt begonnen, moet dit worden gemeld aan de afdeling Dienstverlening met in het onderwerp "melding aanvang bouwwerken, OLO-nummer, bedrijfsnaam en adres".

Bij de beschikking geeft de vergunningverlener middels een bijlagelijst aan welke documenten (tekeningen) onderdeel van het besluit zijn. Deze documenten worden in de Oplossing als zodanig gekenmerkt. De beschikking wordt na ondertekening aan de aanvrager toegestuurd.

2.2. Uitvoeren controle en toetsen

De werkvoorbereider van de aannemer stuurt aan de afdeling Vergunningen & Handhaving uitvoeringstekeningen van de stalen en betonnen constructieonderdelen en een specificatie van de luchtverversingseisen.

De bouwkundig toezichthouder gaat onaangekondigd op controle bij de bouwplaats. De inspectie verloopt voorspoedig waarbij slechts één overtreding wordt geconstateerd: de afvoer van stookgassen blijkt toch niet conform de bouwkundige tekeningen aangelegd te zijn, met gevaar voor vermenging van verbrandingsgassen in het ventilatiesysteem.

De toezichthouder vat aan het einde van de inspectie zijn bevindingen samen in een controlerapport. De toezichthouder maakt een afspraak voor een hercontrole en legt deze vast in het systeem.

2.3. Handhaven

Een bouwkundig toezichthouder is op hercontrole bij de bouwplaats geweest.

De overtreding bij de aanleg van het afvoerkanaal voor verbrandingsgassen is nog niet opgeheven. Gezien het risico wat hieraan verbonden is, is een voorwaarschuwing aan de orde. De toezichthouder maakt een handhavingszaak aan voor de jurist. De jurist pakt deze op uit de werkvoorraad en maakt een voorwaarschuwingsbrief. Dit handhavingsbesluit wordt door de teamleider ondertekend.

Nadat de toezichthouder op een nieuwe hercontrole is geweest, constateert de toezichthouder dat de aannemer een gescheiden afvoerkanaal heeft aangebracht. De tekeningen zijn hierop aangepast. De overtreding is hiermee ongedaan gemaakt.

2.4. Objectregistratie

In de onderstaande tabel is een voorbeeld opgenomen van de objectregistratie van het ketelhuis. Laat zien:

- hoe deze objectregistratie ingericht kan worden in het systeem.
- welke flexibiliteit daarbij aanwezig is.
- welke vaste invoervelden het systeem meelevert.

Ga daarbij in op mogelijke automatisering bij het vullen van de waarden van de velden.

Nr	Onderwerp	Waarde
Algemeen		
1	Naam object	Ketelhuis Middelburg
2	Adres locatie	Kanaalweg 3
3	Correspondentieadres inrichting	Kanaalweg 3
4	Woonplaats	Middelburg
5	Handelsregister (KVK –inschrijving, vestigingsnummer)	51041510 (KvK-nummer), 000021134634
6	BAG-gebruiksdoel	Kantoor (overige gebruiksfuncties)
7	Aantal personen	0
8	Gebruiksoppervlakte (m ²)	30
9	Verblijfsoppervlakte (m ²)	0

Ligging		
10	Ligging locatie, registratie X- en Y-coördinaten	X = 32648, Y = 391368
11	Ligging volgens bestemmingsplan	Bestemmingsplan Binnenstad, onherroepelijk, 30 januari 2017
11a	Bijzonderheden bestemmingsplan	Functieaanduiding: Houtwal
12	Ligging in stiltegebied	Nee
13	Ligging binnen waterbeschermingsgebied of -zone	Nee
Object-relevantie		
20	Wet Bibob (gem./prov. beleid, categorie)	Nee
21	Melding PAS	Nee
22	Rijks- of gemeentelijke monumentenvergunning	Nee
Leges		
30	Bouwsom	€ 25.000
31	Projectkosten	€ 25.000
32	Materialen	Beton, hout en staal
33	Aangepaste bouwsom	€ 30.000

3. Demonstratie Objectregistratie (totaal 20 min.)

3.1. Ketelhuis (10 min)

Leverancier toont de registratie van het ketelhuis uit de casus. De leverancier gaat daarbij in op de registratie van de volgende gegevens:

- Naam;
- Wetten (bijvoorbeeld WABO/Omgevingswet, BOR, Activiteitenbesluit en Regeling, Drank en Horecawet, Bibob);
- Activiteiten (bijvoorbeeld: bouwen, slopen, kappen, milieu);
- Objecttype (bijvoorbeeld: monument, monumentale boom, graf, brug, aangewezen parkeerplaats lange voertuigen);
- Gebruiksfunctie (bijvoorbeeld: ziekenhuis, woning, kantoor);
- Toon lopende en afgesloten zaken;
- Overzicht tijdelijke en vigerende vergunningen.

3.2. Locatie aanduiding (5 min)

Leverancier toont hoe de locatie aanduiding voor het ketelhuis in de Oplossing is verwerkt. De leverancier gaat daarbij in op:

- De wijze van registratie van het object;
- Het tonen van deze locatie in de GIS-viewer;
- Het tonen van de naastgelegen objecten in een straal van 100 m.;
- Het tonen van lopende en afgesloten zaken vanuit de GIS-viewer.

3.3. Flexibele velden (5 min)

Leverancier toont hoe de beheerder een vrij veld kan aanmaken, bijvoorbeeld:

- Geschatte Urenprognose per vergunningaanvraag;
- Specifieke bouwkundige gegevens omtrent ;
 - veiligheid,
 - asbest,
 - bouwsom aanvrager,
 - aangepaste bouwsom,
 - oppervlakten,
 - BAG gebruiksdoel
- Einddatum van een tijdelijke vergunning.

Leverancier geeft aan op welke wijze de objectgegevens de presentatie is van gegevens (BAG-adressen) die met een gegevensmagazijn uitgewisseld worden.

4. Demonstratie vergunningaanvraag behandelen (totaal 45 min.)

4.1. Procedureverloop (30 min)

Leverancier toont de procedurele behandeling van een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het bouwen van een ketelhuis uit de casus. Er dient goed te worden stilgestaan bij het ontbreken van de melding Activiteitenbesluit. De leverancier gaat daarnaast in de volgende aspecten:

- Het zoeken van (bestaande) zaken, procedures, werkvoorraden;
- Het vastleggen van de aanvraag ;
- De werkverdeling;
- Werkvoorraad;
- Inzicht in workflow;
- Toets ontvankelijkheid;
- Het wijzigen van een behandelaar (bijvoorbeeld bij vakantie of ziekte);
- Het toevoegen van een activiteit;
- Het uitzetten van adviezen ;
 - bij interne adviseurs,
 - bij vaste externe adviseurs.
- Het bewaken van termijnen;
 - zowel fatale wettelijke termijnen als streeftermijnen conform interne werkafspraken/KPI's,
 - daarbij rekening houden met opschortende termijnen bij aanvullende gegevens,
 - notificatie van naderende deadlines.
- De presentatie van het zaakdossier;
- De manier waarop vanuit de Oplossing het genereren en bewerken van documenten plaatsvindt, rekening houdend met:
 - De wijze waarop zaaknummer en documentnummer in de brief komen,
 - Opslag van het document in het DMS,
 - Opvragen documenten in het zaakdossier vanuit de VTH-toepassing,
 - Bewerken document en opslaan als nieuwe versie.
- Het volgen van de zaak vanuit het perspectief van een manager/teamleider;
- De samenhang tussen de verschillende zaken (gerelateerde zaken, vergunning, toezicht en handhavingszaak).

4.2. Processchema's (15 min)

Leverancier toont hoe de beheerder een standaardprocedure kan wijzigen of zelf een workflow kan ontwerpen. Hierbij gaat de leverancier in op de volgende aspecten:

- Het tonen van de beschikbare processchema's die de leverancier meelevert;
- De mogelijkheid om zelf zaaktypen in het systeem in te richten;
- De wijze waarop zelfontworpen processchema's in het systeem geconfigureerd kunnen worden (met zowel verplichte als optionele stappen);
- De mogelijkheid om medewerkers verschillende rollen te geven (bijvoorbeeld zowel werkverdelers als vergunningverlener);
- De mogelijkheid om processen aan elkaar te koppelen, waardoor de ene zaak een andere zaak kan triggeren;
- Hoe documenten van een (standaard) procedure kunnen worden aangepast.

5. Demonstratie Ketenportaal (15 min):

5.1. Ketensamenwerking (15 min)

Leverancier toont aan de hand van de casus op welke wijze samenwerking in de keten in de aangeboden Oplossing gestalte krijgt. De leverancier gaat daarbij specifiek in op de volgende aspecten:

- Het raadplegen van de gegevens van het object (het bedrijf) door verschillende externe partijen;
- Het behandelen van een adviesverzoek door een externe partij;
- Het inzien van afgehandelde zaken door een andere instantie (bijvoorbeeld een controle door de brandweer);
- De wijze waarop door verschillende instanties samengewerkt wordt aan verschillende zaken bij verschillende instanties;
- De manier waarop het afschermen van gegevens plaatsvindt, bijvoorbeeld het instellen van wel/niet in kunnen zien of muteren van bepaalde documenten (autorisatie/toekennen van rollen).

6. Demonstratie Toezicht en Handhaving (30 minuten)

6.1. Uitvoeren van de controle en handhaving (15 min).

Dit onderwerp kan gecombineerd worden met paragraaf 6.2

Leverancier toont aan de hand van de casus op welke wijze de toezichthouder zijn controle uit kan voeren. De leverancier gaat daarbij specifiek in op de volgende aspecten:

- Het voorbereiden van de controle;
- *Milieucontrole: Dat de Oplossing een overzicht toont van alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving op de locatie (checklist met alle artikelen) van een milieu inrichting die in de Oplossing is geregistreerd.*
- Het controlebezoek en vastleggen van bevindingen bij de zaak aan de hand van de checklist (artikelen) bij een bestaande milieu inrichting, of zonder checklist bij een verleende omgevingsvergunning bouwen;
- Het constateren van overtredingen van verschillende ernst en deze van toepassing zijnde artikelen aan de hand van de checklist kunnen selecteren;
- Het opstellen van het controlerapport met eventueel foto's die zijn gemaakt tijdens de controle;
- Ook de mogelijkheid hebben om documenten te kunnen toevoegen die betrekking hebben op de locatie, zoals keuringsbewijzen;
- Het opstellen en ondertekenen van de voorwaarschuwingsbrief;
- Het toepassen van de handhavingstrategie;
- Het plannen van de hercontrole;
- De wijze waarop verschillende overtredingen gevolgd kunnen worden.

6.2. Mobiel toezicht (15 minuten).

Dit onderwerp kan gecombineerd worden met paragraaf 6.1

Leverancier toont aan de hand van de casus op welke wijze de Oplossing mobiel toezicht (via 4G) ondersteunt, waarbij de toezichthouder veel voorkomende handelingen op locatie kan uitvoeren. Ga daarbij specifiek in op de volgende aspecten:

- Het tonen van de objectgegevens op mobiele device;
- Het inzien van een vergunning en het inzien van een bouwtekening vwb aspect Bouwen;
- Het inzien van de melding Activiteitenbesluit, laatste controleverslag, klachtenformulier(en) en evt. bijzonderheden vwb aspect Milieu;
- De locatie op de kaart;
- Het opvragen van een geplande toezicht-zaak;
- Het bekijken van de te controleren onderwerpen;
- Het vastleggen van overtredingen bij de zaak;
- Het vastleggen van een of meerdere foto's bij de zaak;
- Het direct op locatie afdoen van een overtreding middels een aanwijzing.

7. Rapportages (10 min)

Leverancier toont aan de hand van de casus op welke wijze de Oplossing rapportages kan leveren. De leverancier gaat daarbij specifiek in op hoe de volgende aspecten middels rapportages getoond kunnen worden:

- Productie met inzage in tijdige afhandeling (termijnen);
- Overzicht objectregistraties met diverse gegevens per object (bijvoorbeeld vigerende vergunningen, wetgeving);
- Notificatielijst voor tijdelijke vergunningen;
- Alle rapportages tbv het jaarverslag (VTH-rapportages):
 - Verleende vergunningen (per medewerker),
 - Milieu- en Bouwcontroles die zijn uitgevoerd (per medewerker),
 - (V)LOD/Bestuursdwang (per medewerker).
- CBS-rapportages (per medewerker);
- In rekening gebrachte leges (per maand);
- Planning te controleren locaties/activiteiten voor Bouw- en Milieutoezicht (per medewerker);
- Openstaande overtredingen (per medewerker)Hoe na ingebruikname van de Oplossing andere/nieuwe rapportages kunnen worden gemaakt/ingericht.