



Selectieleidraad ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbesteding
Beheer & Onderhoud van bouwkundige elementen, werktuigbouwkundige
en elektrotechnische gebouwgebonden installaties

ROC van Twente

Datum: 6 januari 2020

Versie: 4.4

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Definities	5
1. Omschrijving van de opdracht(gever)	8
1.1. Aanbestedende dienst	8
1.2. Inhoud van de opdracht	9
1.2.1. Omvang van de aan te besteden opdracht	9
1.2.2. Samenvoegen van opdrachten	9
1.3. Doelstelling van de opdracht	10
1.4. De Overeenkomst	10
1.5. Wachtkamer constructie	10
2. Procedure van aanbesteding	11
2.1. Aanbestedingsprocedure	11
2.2. Gunningsfase	11
2.3. Digitaal aanbesteden via Tendered en Qur+	12
2.4. Communicatie	12
2.5. Planning van de aanbestedingsprocedure	12
2.6. Nota van inlichtingen	13
2.7. Indienen Verzoeken tot deelneming	13
2.8. Combinatie	13
2.8.1. Beperkingen aan het aantal Verzoeken tot deelneming van één Gegadigde en binnen een concern	14
2.9. Onderaanneming	15
2.10. Beoordelingsprocedure	15
2.11. Besluitvorming omtrent de selectie	16
2.12. Meldplicht onduidelijkheden/onvolkomenheden	16
2.13. Klachten aanbesteding	16
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
3.1. Uitsluitingsgronden	18
3.1.2 Bewijsstukken	19
3.2. Algemene geschiktheidseisen	21
3.2.1. Technische bekwaamheid	21
3.2.2. Kwaliteitsborging	22
3.3. Financiële en economische draagkracht	22
3.3.1. Financiële gegevens	22
3.4. Beroep op Derde(n)	23
3.5. Eigen verklaring	23
4. Selectiecriteria en beoordeling	24
4.1. Selectie criterium 1: Klantbeleving	25
4.2. Selectie criterium 2: Meerjaren Onderhoudsplan	25
4.3. Selectie criterium 3: Managementinformatie	26

4.4.	Selectie criterium 4: Optimalisaties	26
4.5.	Totaal beoordeling selectiecriteria	27

Inleiding

De Aanbestedende dienst van de opdracht is ROC van Twente. De opdracht betreft het Beheer & Onderhoud van de bouwkundige elementen en de gebouwgebonden werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

ROC van Twente handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het college van Bestuur van ROC van Twente.

Deze selectieleidraad bevat informatie over de inhoud van de opdracht, de selectiefase en de procedure die ROC van Twente zal volgen om tot een Overeenkomst te komen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door Gegadigden, ten behoeve van het indienen van een Verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De niet-openbare aanbesteding bestaat uit twee fasen. Tijdens de eerste fase, de Selectiefase, worden vijf Gegadigden per perceel uit de Verzoeken tot deelneming geselecteerd, op basis van de in onderhavig document beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In de tweede fase, de gunningsfase, worden de vijf geselecteerde Gegadigden uitgenodigd om in te schrijven op de opdracht. De Inschrijvingen worden na indiening getoetst door de beoordelingscommissie aan de gestelde eisen en gunningscriteria.

De selectieleidraad behandelt de volgende onderdelen:

1. De geldende definities voor de gehele aanbestedingsprocedure;
2. Informatie over de opdracht en over ROC van Twente;
3. De regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
4. De regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
5. De selectiecriteria en beoordeling.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ROC van Twente en Quadrance B.V.

Definities

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis en/of definitie toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de 'Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Regionaal Opleidingen Centrum van Twente' (bijlage E), onder nummer 08126099 op 5 april 2018 gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel. Deze gelden voor alle aanbestedingsstukken en kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt. In aanvulling daarop wordt onder het volgende begrip in deze Selectieleidraad verstaan:

Aanbestedende dienst

ROC van Twente, gevestigd aan de Gieterij 200 te Hengelo

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens ROC van Twente zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aanbieding of Offerte

een Schriftelijk en/of Elektronisch aanbod van een Opdrachtnemer om tegen een bepaalde prijs een nader aangeduide Prestatie te verrichten.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht op Tenders (www.tenders.nl).

Aanvraag

Een uitnodiging van ROC om te komen tot een aanbieding voor het verrichten van een nader aangeduide Prestatie.

Assetlijst

Lijst met alle te onderhouden bouwkundige elementen en elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties.

Beheer & Onderhoud

Het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud van de bouwkundige elementen en de gebouwgebonden werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties. Dit omvat tevens het vastleggen, monitoren en rapporteren van alle activiteiten en aanbevelingen die daarop volgen die betrekking hebben op Beheer & Onderhoud.

Derde

Een buitenstaander bij een rechtsverhouding tussen twee of meer partijen.

Dienst

De door de Opdrachtnemer ten behoeve van ROC te verrichten werkzaamheden, niet zijnde de Levering van Goederen of de uitvoering van werken.

Elektronisch berichtenverkeer

Onder elektronisch berichtenverkeer wordt uitsluitend verstaan het berichtenverkeer per e-mail.

Gegadigde

Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die in de selectiefase een Verzoek tot deelneming heeft ingediend dan wel overweegt in te dienen.

Goederen

Alle zaken en vermogensrechten in de zin van artikel 3.1 van het Burgerlijk Wetboek.

Gunning

Het op basis van de ingediende geldige Inschrijving en de beoordeling hiervan verstrekken van de opdracht aan de Opdrachtnemer.

Inschrijver

De geselecteerde Gegadigden die door ROC van Twente zijn uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Inschrijving

De offerte van de Inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van ROC van Twente zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Levering

De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst te leveren Goederen, waarbij het bezit aan ROC wordt overgedragen of verschaft.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze Selectieleidraad respectievelijk Uitnodiging tot Inschrijving, waarin in ieder geval de door Gegadigden gestelde vragen en de daarop door ROC van Twente gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Offertefase

De periode tussen Uitnodiging tot Inschrijving en de Gunning.

Opdrachtnemer

De wederpartij in de Overeenkomst met ROC.

Opdrachtgever

ROC van Twente, gevestigd aan de Gieterij 200 te Hengelo

Order

De schriftelijke opdrachtverlening van ROC aan de Opdrachtnemer tot het verrichten van een nader aangeduide Prestatie. De Order leidt tot een Overeenkomst of maakt daarvan onderdeel uit, indien deze schriftelijk is aangegaan of verstrekt door of namens het bevoegd gezag van ROC.

Overeenkomst

De Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen ROC en de Opdrachtnemer, betreffende het verrichten van een of meerdere Prestaties. Van de Overeenkomst maken tevens deel uit (i) alle bijlagen, voor zover daarnaar in de Overeenkomst wordt verwezen en, indien aan de orde, (ii) de verwerkersovereenkomst in het kader van de AVG.

Partijen

ROC en de Opdrachtnemer gezamenlijk.

Prestatie

De te verrichten Dienst of Levering

ROC van Twente

De stichting Regionaal Opleidingscentrum van Twente in deze handelend als Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.

Schriftelijk

Onder Schriftelijk wordt, naast de gebruikelijke schriftelijke stukken, het berichtenverkeer per e-mail begrepen, waarbij uitdrukkelijk wordt bedoeld het elektronisch ontvangen bericht en niet de uitgeprinte versie daarvan.

Selectieleidraad

Onderhavig document waarin ROC van Twente heeft beschreven wat de minimeisen en selectiecriteria zijn waarop Gegadigde het Verzoek tot deelneming dient te baseren.

Uitnodiging tot inschrijving

Het document waarin ROC van Twente de geselecteerde Gegadigde uitnodigt een Inschrijving in te dienen. Het document beschrijft wat de opdracht inhoudt, waarin ROC van Twente haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.

Eigen verklaring (UEA)

De verklaring waarin Gegadigde verklaart dat hij voldoet aan het daarin gestelde over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde.

Verzoek tot deelneming

Aanmelding van Gegadigde met het Verzoek om toegelaten te worden tot de gunningsfase van de aanbesteding.

Voorwaarden

De onderhavige Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC (bijlage E).

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

1. Omschrijving van de opdracht(gever)

1.1. Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is ROC van Twente. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door de afdeling Inkoop, onderdeel van de dienst Huisvesting & Facilitaire Zaken.

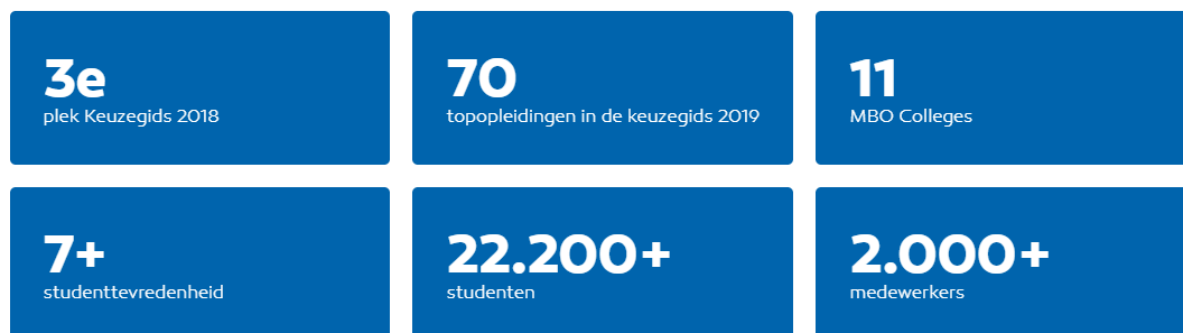
Over ons

Nieuwsgierig, verbindend en inspirerend

Wij verzorgen middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en volwasseneneducatie in de regio Twente. Bij ons kun je kiezen uit zo'n 300 mbo-opleidingen van niveau 1 tot en met 4. Die kun je volgen op een van onze hoofdlocaties in Almelo, Hengelo of Enschede of op locaties in de omliggende dorpen. Onderwijs op meerdere plekken dus.

Het onderwijs wordt ondersteund door een aantal stafdiensten. Eén van deze diensten is Huisvesting & Facilitaire Zaken

kengetallen



Meer informatie over de organisatie is te vinden op de website. Url: www.rocvantwente.nl.

Huidige situatie

Momenteel heeft ROC van Twente het Beheer & Onderhoud op de verschillende locaties (zowel eigendom als huur) op diverse manieren georganiseerd.

Voor de drie grootste eigendomslocaties (in totaal +/- 100.000m² BVO) is een langlopende overeenkomst afgesloten middels een Europese aanbesteding. De looptijd bedraagt 8 + 2 optiejaren. De optiejaren en daarmee de Overeenkomst lopen 31-12-2020 af.

Het basisuitgangspunt voor deze Overeenkomst is de NEN2767 (zowel bouwkundig als installatietechnisch) waarin geëist wordt dat de installaties en het gebouw in conditie 2 (Gie-terij Hengelo en Wierdensestraat Almelo) of conditie 3 (De Sumpel Almelo) blijven. Eventuele investeringen (vervangingen) worden opgenomen in het MJOP en maken geen deel uit van de Overeenkomst.

Voor onze lange termijn huurlocatie Wethouder Beversstraat te Enschede (+/- 12.000m² BVO), waarbij wij verantwoordelijk zijn voor al het onderhoud, is in 2016 middels een onderhandse aanbesteding het installatietechnisch onderhoud op basis van een "all-in" contract gegund aan een installatiebedrijf. Ook hier is de NEN2767 het uitgangspunt geweest waarbij de installaties in conditie 2 dienen te blijven. Eventuele investeringen (vervangingen) zitten bij de contractprijs in.

Het bouwkundig onderhoud op deze locatie wordt niet preventief uitgevoerd, behoudens de daken.

Op de overige eigendomslocaties Thorbeckelaan Almelo en van Galenstraat Enschede (samen +/- 11.000m² BVO) is het installatietechnisch onderhoud belegd bij diverse partijen middels reguliere Onderhoudsovereenkomsten. Het bouwkundig onderhoud op deze locaties wordt niet preventief geregeld, behoudens de daken. Opgemerkt moet worden dat de van Galenstraat te Enschede een monumentaal pand is.

ROC van Twente huurt nog een aantal kleinere locaties. Echter, deze maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

1.2. Inhoud van de opdracht

ROC van Twente is op zoek naar drie betrouwbare Opdrachtnemers om het Beheer & Onderhoud van de gebouwen uit te voeren.

Het is de bedoeling dat een stevige vertrouwensband wordt aangegaan met de Opdrachtnemers, opdat een goede en gezonde basis wordt gecreëerd voor een constructieve samenwerking. Verantwoordelijkheid krijgen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen, dienen de kernwaarden te zijn voor een gedegen samenwerking tussen de Opdrachtnemer en ROC van Twente.

Om de beschikbaarheid en betrouwbaarheid in hoge mate te kunnen garanderen laat ROC van Twente het Beheer & Onderhoud uitvoeren op een dusdanig niveau dat de installaties in goede conditie blijven. Hiertoe vinden er jaarlijks afgewogen onderhoudswerkzaamheden plaats. Deze bestaan uit o.a. preventief en correctief onderhoud.

1.2.1. Omvang van de aan te besteden opdracht

De totale opdracht omvat het Beheer & Onderhoud van 6 gebouwen verdeeld in drie percelen. In paragraaf 1.2.2. is een gedetailleerde lijst van de betreffende panden te vinden.

1.2.2. Samenvoegen van opdrachten

De opdracht heeft betrekking op de volgende locaties:

Naam	Adres	Plaats	Grootte
Perceel 1			
Gieterij	Gieterij 200	Hengelo	55.000 m ²
Perceel 2			
Wierdensestraat	Wierdensestraat 65	Almelo	32.500 m ²
De Sumpel	De Sumpel 4 - 6	Almelo	13.000 m ²
Thorbeckelaan	Thorbeckelaan 184	Almelo	4.000 m ²
Perceel 3			
Wethouder Beverstraat	Wethouder Beverstraat 165	Enschede	12.500 m ²
Van Galenstraat	Van Galenstraat 19	Enschede	9.000 m ²

De hierboven genoemde oppervlakten van de gebouwen zijn ter indicatie, er kan dan ook geen enkel recht aan ontleend worden.

1.3. Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de aanbesteding is het komen tot een samenwerking met drie Opdrachtnemers voor het Beheer & Onderhoud van de gebouwen, waarbij de prestaties m.b.t. het Beheer & Onderhoud verbeteren of minimaal gelijk blijven ten opzichte van de huidige situatie.

1.4. De Overeenkomst

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst. De Overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door beide partijen.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 6 (zes) jaren, met een optie tot eenzijdige verlenging door ROC van Twente van tweemaal 3 (drie) jaar.

1.5. Wachtkamer constructie

In geval van verzuim van de winnende Inschrijver of tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst is ROC van Twente gerechtigd (maar niet verplicht) een wachtkamerregeling in te roepen. Aan de nummer twee van de onderliggende aanbesteding wordt gevraagd om de Wachtkamerovereenkomst (nader te verstrekken in de gunningsfase) te sluiten. Hierin wordt aan de nummer twee gevraagd de Inschrijving gestand te doen van voor een periode van maximaal 2 (twee) jaren, gerekend vanaf de datum van ondertekening van de Wachtkamerovereenkomst, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt Gegadigde in met hantering van deze wachtkamerregeling.

2. Procedure van aanbesteding

2.1. Aanbestedingsprocedure

Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt het volgende:

- ROC van Twente heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- ROC van Twente heeft ervoor gekozen deze opdracht op te splitsen in drie percelen.
- ROC van Twente wenst met één Opdrachtnemer per perceel een contract af te sluiten voor het Beheer & Onderhoud.
- Inschrijvers schrijven in op alle drie de Percelen.
- Eén Opdrachtnemer kan slechts één perceel gegund krijgen. Op het inschrijfbiljet die in de Offertefase wordt verstrekt kan de Opdrachtnemer aangeven welk perceel zijn voorkeur heeft, door de percelen te rangschikken op plaats 1 t/m 3.
- De Opdrachtnemer met de beste Inschrijving krijgt zijn nummer 1 gegund. De Opdrachtnemer die op de tweede plaats eindigt krijgt ook het perceel van zijn voorkeur gegund. Mocht dit al zijn gegund aan de beste Inschrijver dan krijgt de nummer 2 het perceel dat hij als tweede heeft gerangschikt gegund.
- Voor de Opdrachtnemer die met zijn Inschrijving op de derde plaats eindigt, blijft dan het laatste perceel over.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel Gegadigde dan wel Inschrijver als van ROC van Twente zijn in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten.

ROC van Twente behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) op te schorten of in te trekken. Gegadigden dan wel Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Gegadigden dan wel Inschrijvers ontvangen van ROC van Twente ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Verzoek tot deelneming c.q. Inschrijving.

2.2. Gunningsfase

Tijdens de gunningsfase worden de ingediende Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende gunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	75
G2	Kwaliteit (Plan van Aanpak)	25
Totaal		100

2.3. Digitaal aanbesteden via TenderNed en Qur+

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed en Qur+
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c) Verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend via TenderNed.
- d) Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

De Inschrijvers ontvangen een inlogcode voor het online beheersysteem Qur+. In dit systeem vindt u het bestek met de complete Assetlijst. In Qur+ vult u ook de prijzen in voor de verschillende werkzaamheden per element of installatiedeel.

Let op: Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Gegadigden niet deelnemen aan deze aanbesteding.

2.4. Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Mocht dat niet mogelijk zijn, dan kunt u per e-mail contact opnemen met de contactpersoon voor deze aanbesteding, dhr. Frank Knobben (f.knobben@quadrance.nl).

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan met andere personen (binnen de Aanbestedende dienst) dan contactpersoon contact op te nemen.

2.5. Planning van de aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. ROC van Twente behoudt zich het recht voor om de planning tijdens de aanbesteding te wijzigen.

Selectiefase	
Aankondiging	07-01-2020
Indienen vragen	20-01-2020
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	27-01-2020
Indienen Verzoeken tot deelneming	07-02-2020
Bekendmaken voornemen tot selectie	21-02-2020
Definitieve selectie	12-03-2020
Gunningsfase	
Verzending Uitnodiging tot Inschrijving	12-03-2020
Schouw op nader te bepalen locatie(s)	23-03-2020
Indienen vragen	21-04-2020
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	28-04-2020
Indienen Inschrijvingen/sluitingsdatum	15-05-2020
Bekendmaken voornemen tot Gunning	15-06-2020
Definitieve Gunning	13-07-2020
Start implementatie periode	01-09-2020
Start dienstverlening	01-01-2021

De data en tijdstippen zoals gesteld bij 'indienen verzoeken tot deelneming' en 'Indienen Inschrijvingen/sluitingsdatum' zijn fatale termijnen; Verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen welke later dan deze tijdstippen binnenkomen, zijn ongeldig. De overige termijnen zijn indicatief en binden ROC van Twente niet.

2.6. Nota van inlichtingen

Inschrijvers stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Zijn er vragen die na de genoemde termijn in de planning worden ingediend? Dan worden deze niet beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt Inschrijver via de vragenmodule.

Tekstsuggesties voor de concept Overeenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve Overeenkomst.

2.7. Indienen Verzoeken tot deelneming

Uiterlijk 6 februari 2020 om 12.00 uur (Nederlandse tijd) dient uw Verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. Inschrijvingen kunnen alleen digitaal worden ingediend via TenderNed. Dit geschiedt door het uploaden van de gevraagde documenten. De door de Inschrijver geüploade documenten worden opgeslagen in de digitale kluis. Tot de hierboven genoemde uiterlijke sluitingstermijn heeft ROC van Twente geen toegang tot de digitale kluis.

Een Verzoek tot deelneming anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. Te laat ontvangen Verzoeken tot deelneming worden niet in behandeling genomen. Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd op de juiste wijze indienen van het Verzoek tot deelneming. Door een Verzoek tot deelneming verklaart Gegadigde zich akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt ROC van Twente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Verzoeken tot deelneming nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van ROC van Twente en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Gegadigde is.

Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsdocumenten. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.

2.8. Combinatie

Gegadigde kan zelfstandig of als combinatie een Verzoek tot deelneming indienen. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie in het kader van deze aanbesteding op te treden.

Een combinatie moet op straffe van uitsluiting voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een Vennootschap onder Firma (VOF) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien Gegadigde als combinatie een Verzoek tot deelneming indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig de Eigen verklaring (Bijlage B) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheids-eisen.

De samenstelling van de combinatie mag na het verstrijken van de in 2.7 opgenomen sluitingstermijn niet meer worden gewijzigd. De wijziging van de samenstelling leidt tot uitsluiting van verdere deelname van de combinatie aan de onderhavige procedure.

2.8.1. Beperkingen aan het aantal Verzoeken tot deelneming van één Gegadigde en binnen een concern

Een Gegadigde mag zich slechts éénmaal aanmelden, zelfstandig dan wel als deelnemer van een Samenwerkingsverband. Indien een Gegadigde een Verzoek tot deelneming indient, mag hij niet tevens als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheids-eisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie of zelfstandig een Verzoek tot deelneming indienen. Zij mogen evenmin fungeren als Derde waarop een beroep wordt gedaan door een andere Gegadigde dan de combinatie om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- ingeval een Gegadigde (A) eveneens fungeert als Derde waarop een beroep wordt gedaan door een andere Gegadigde (B) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, het deelnemingsverzoek van de betreffende Gegadigde (A), dan wel de combinatie waarvan deze Gegadigde (A) deel uitmaakt, van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een Gegadigde zowel zelfstandig als in een combinatie een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het zelfstandige deelnemingsverzoek van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer met meerdere combinaties een deelnemingsverzoek heeft ingediend of meerdere zelfstandige deelnemingsverzoeken heeft gedaan, zal ROC van Twente met behulp van een loting bepalen welk(e) deelnemingsverzoek(en) wordt uitgesloten van de aanbesteding. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Onderaannemers mogen wel als onderaannemer en/of Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen voor verschillende Gegadigden fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Verzoek tot deelneming/Inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op Verzoek van ROC van Twente – kunnen aantonen dat zij ieder het Verzoek tot deelneming/de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden/Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden/Inschrijvers.

Gegadigde dient in een aparte bijlage bij zijn Verzoek tot deelneming te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en te verklaren dat het onderhavige Verzoek tot deelneming geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern is opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

2.9. Onderaanneming

Het is Gegadigde toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer om te voldoen aan de technische- en beroepsbekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder 3.4 van deze Selectieleidraad.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als Derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, dient Inschrijver bij Inschrijving (gunningsfase) een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet (achter tabblad 5). Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de Inschrijving kunnen in beginsel niet zonder schriftelijke toestemming van ROC van Twente worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

2.10. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de tijdig ingediende Verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Een Verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze en in de voorgeschreven volgorde van opnemen in het Verzoek tot deelneming (zie Bijlage A). Geldig betekent dat alle stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier in te vullen en te ondertekenen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een Verzoek tot deelneming onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledig en/of ongeldig Verzoek tot deelneming zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Echter, ROC van Twente is gerechtigd om een gebrek in een Inschrijving te laten herstellen, indien het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout, dan wel een aanvulling door het overleggen van gegevens die objectief dateren van voor het einde van de inschrijvingstermijn. Echter, deze herstelmogelijkheid mag er nooit toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt gedaan.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, waaraan Gegadigden dienen te voldoen. Voldoet een Gegadigde niet aan één of meer geschiktheidseisen of is een uitsluitingsgrond van toepassing, dan wordt het Verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de aanbesteder sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3 beoordeling op de selectiecriteria

Indien n.a.v. stap 2 is gebleken dat meer dan 5 (vijf) Gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden de geschikt gebleken Gegadigden afzonderlijk beoordeeld op basis van de selectiecriteria door de leden van de selectiecommissie, volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Indien een Verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan ROC van Twente besluiten het Verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij het Verzoek tot deelneming dat voor selectie

in aanmerking komt. Indien uit de navraag blijkt dat een Gegadigde niet voldoet, zal het Verzoek tot deelneming alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd.

2.11. Besluitvorming omtrent de selectie

ROC van Twente zal Gegadigden schriftelijk informeren over het voorlopige selectiebesluit.

Een Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer ROC van Twente niet binnen 7 (zeven) kalenderdagen na de dag volgend op de datum van verzending van de brief waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door ROC van Twente gereageerd. Indien Gegadigde het niet eens is met de respons dient zij ROC van Twente binnen 7 (zeven) kalenderdagen na de dag volgend op de datum van verzending van de respons te dagvaarden in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van ROC van Twente, op straffe van verval van alle rechten van Gegadigde.

Indien tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, kan ROC van Twente ervoor kiezen pas tot definitieve selectie over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De bezwaartermijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een betrokkene niet binnen de termijn van 7 (zeven) kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende betrokkene geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

ROC van Twente is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het selectiebesluit. De betreffende betrokkene heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het selectiebesluit in te stellen.

2.12. Meldplicht onduidelijkheden/onvolkomenheden

Deze Selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. ROC van Twente verwacht een proactieve houding van Gegadigden. Indien Gegadigde meent dat dit document en/of de Nota van Inlichtingen onvolkomenheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht of aanbestedingsbeginselen, dan dient Gegadigde hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 (vijf) kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan ROC van Twente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalst. Gegadigden dienen hun eventuele bezwaren zelfstandig naar voren te brengen. Zij kunnen zich derhalve niet (achteraf) beroepen op bezwaren die door andere Gegadigden naar voren zijn gebracht.

Indien Gegadigde zich niet kan vinden in de reactie van ROC van Twente, dan dient hij uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn voor het indienen van het Verzoek tot deelneming een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient hij ROC van Twente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van ROC van Twente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren vervalst.

ROC van Twente is op geen enkel wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten.

2.13. Klachten aanbesteding

Klachten over deze aanbesteding kunnen, onder vermelding van het aanbestedingsnummer, per e-mail worden gericht aan de klachtencommissie van deze aanbesteding. In een

klacht dient duidelijk en gemotiveerd aangegeven te worden op welk aspect van de aanbestedingsprocedure deze betrekking heeft.

Naam	Klachtenmeldpunt ROC van Twente
Emailadres	klachtendesk.aanbesteden@rocvantwente.nl

Een klacht wordt binnen vijf Werkdagen in behandeling genomen. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Indien Inschrijver, nadat het klachtenmeldpunt heeft gereageerd, nog steeds een klacht heeft, dan kan de betreffende Inschrijver een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts door middel van het klachtenformulier op url: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Let op: het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.6. Vragen en/of bezwaren die Gegadigde aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan en behoefte van het doen van een Verzoek tot deelneming, dient Gegadigde in te dienen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Onderstaand vindt u de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. Met betrekking tot de over te leggen bewijsmiddelen geldt dat deze niet ouder mogen zijn dan zes maanden voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van het Verzoek tot deelneming, tenzij anders vermeld.

3.1. Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient middels de Eigen verklaring te verklaren of sprake is van een in de 5 (vijf) jaren voorafgaand aan het uiterste tijdstip voor het indienen van een Verzoek tot deelneming, onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de volgende in 2.86 Aw 2012 beschreven redenen:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit;
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding;
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.

Gegadigde dient daarnaast middels de Eigen verklaring te verklaren of sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (art. 2.86 lid 4 Aw 2012).

Naast de verplichte uitsluitingsgronden worden ook een aantal facultatieve uitsluitingsgronden gehanteerd als bedoeld in artikel 2.87 Aw 2012. ROC van Twente acht deze facultatieve uitsluitingsgronden relevant voor de betreffende opdracht en acht het daarom proportioneel om deze toe te passen. ROC van Twente acht het van belang dat de Opdrachtnemer een (financieel) stabiele onderneming is. Om die reden wenst ROC van Twente geen zaken te doen met ondernemingen die in de in artikel 2.87 eerste lid onderdeel b Aw 2012 genoemde situaties (faillissement, liquidatie, surseance van betaling etc.) verkeren. Verder wenst ROC van Twente niet benadeeld te (kunnen) worden door afspraken die de mededinging beperken. Daarnaast wenst ROC van Twente uitsluitend zaken te doen met integere en betrouwbare ondernemingen met een voldoende professionele geloofwaardigheid. Daarom acht ROC van Twente van belang dat haar Opdrachtnemers zich houden aan wettelijke verplichtingen en niet in de in artikel 2.87 eerste lid onderdelen d, h, en j Aw 2012 genoemde situaties verkeren. Wanneer een ondernemer verantwoordelijk is voor aanzienlijke of herhaaldelijke tekortkomingen van essentiële bepalingen bij de uit-

voering van eerdere opdrachten acht ROC van Twente een onderneming onvoldoende betrouwbaar. Daarom is de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdeel g Aanbestedingswet van toepassing. Voorts wenst ROC van Twente iedere vorm van ongeoorloofde belangenverstrengeling tegen te gaan en acht zij een eerlijke mededinging van belang. Mede in het belang van Gegadigden zijn de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdelen e en f Aw 2012 van toepassing.

Bij alle facultatieve uitsluitingsgronden zal ROC van Twente kijken naar eventuele verbetermaatregelen van Gegadigde. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar Gegadigde voldoende kan aantonen dat hij geschikte verbetermaatregelen heeft getroffen, zal ROC van Twente Gegadigde niet uitsluiten.

Gegadigde dient tevens middels de Eigen verklaring te verklaren of in de afgelopen **drie (3) jaren** voorafgaand aan het uiterste tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in 2.87 Aw 2012:

- a. Gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of Gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving (2.87 lid 1 onder b Aw 2012);
- b. Gegadigde met andere ondernemers Overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging (2.87 lid 1 onder d Aw 2012);
- c. er sprake is van een belangenconflict in de zin van artikel 1.10b (2.87 lid 1 onder e Aw 2012);
- d. wegens de eerdere betrokkenheid van Gegadigde bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 2.51 voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen (2.87 lid 1 onder f Aw 2012);
- e. aanzienlijke of herhaaldelijke tekortkomingen van essentiële bepalingen bij eerdere opdrachten die hebben geleid tot vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, schadevergoeding of vergelijkbare sancties (2.87 lid 1 onder g Aw 2012).
- f. Gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, over te leggen (2.87 lid 1 onder h Aw 2012);
- g. Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies (2.87 lid 1 onder j Aw 2012).

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor Gegadigden zijn tevens van toepassing op eventuele Derde(n) waar Gegadigde een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding in de zin van paragraaf 3.4.

3.1.2 Bewijsstukken

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzocht bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan ROC van Twente te overleggen. Dit houdt concreet in dat ROC van Twente de volgende bewijsstukken wenst te ontvangen:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden. ROC van Twente wil door middel van dit bewijsstuk kunnen vaststellen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid onderdeel b Aanbestedingswet niet van toepassing is. Uit dit bewijsstuk wil ROC van Twente tevens kunnen herleiden welke natuurlijke personen bevoegd zijn om Gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Gegadigde dient daarom zover terug te gaan, zodat ROC van Twente kan vaststellen welke persoon of personen de ondernemingen rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Als

de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een Overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aw 2012, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar. ROC van Twente wil door middel van dit bewijsstuk kunnen vaststellen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 Aw en 2.87 lid 1 eerste lid onderdeel b Aanbestedingswet niet van toepassing is. De GVA is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de site: <http://www.justis.nl/producten/gva>
- Een verklaring van de belastingdienst in te dienen, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden. Het ROC van Twente wil door middel van dit bewijsstuk kunnen vaststellen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 lid 4 Aw en 2.87 lid 1 onder j Aw 2012 niet van toepassing is.

Gegadigde dient voornoemde bewijsstukken binnen 5 (vijf) Werkdagen na een verzoek daartoe van ROC van Twente te overleggen. Gegadigde dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen. ROC van Twente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn.

3.2. Algemene geschiktheidseisen

Aan Gegadigden worden onderstaande geschiktheidseisen gesteld. Indien niet wordt voldaan aan de geschiktheidseisen wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

3.2.1. Technische bekwaamheid

Gegadigde dient bij zijn Verzoek tot deelneming maximaal 3 (drie) referenties op te geven, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van deze opdracht. De kerncompetenties houden verband met de 'Inhoud van de opdracht' zoals beschreven in paragraaf 1.2 van dit document.

De referenties betreffen uitgevoerde opdrachten die ten hoogste 3 (drie) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de uiterste datum van het indienen van een Verzoek tot deelneming.

De te overleggen referenties bewijzen (tezamen) dat aan kerncompetentie K1 t/m K3 wordt voldaan:

Kerncompetentie K1	Gegadigde heeft ervaring met Beheer & Onderhoud van gebouwen met een contractwaarde van minimaal € 25.000,- excl. BTW per jaar.
Kerncompetentie K2	Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren c.q. het laten uitvoeren van inspecties conform de NEN 2767 methodiek in een gebouw (of gebouwen) met een totaaloppervlak van minimaal 10.000 m2 BVO;
Kerncompetentie K3	Gegadigde heeft ervaring met energiebeheer en advisering aangaande onder andere energiebesparende maatregelen bij utiliteitsgebouwen.

Als bewijs dat aan de gevraagde kerncompetenties wordt voldaan, dient Gegadigde één of meer referenties toe te voegen aan het Verzoek tot deelneming. Dit gebeurt middels het 'Standaardformat Referenties', welke is opgenomen in Bijlage D. De te overleggen referenties dienen (tezamen) te bewijzen dat aan **alle** door ROC van Twente gevraagde kerncompetenties wordt voldaan.

Bij het Verzoek tot deelneming dient voor elke referentie een tevredenheidsverklaring ingediend te worden.

Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal 3 (drie) referenties in te dienen. In het 'Standaardformat Referenties' (Bijlage D) dienen de referenties derhalve genummerd te worden. Alleen de nummers 1 t/m 3 worden beoordeeld.

Het is Gegadigde toegestaan om met 1 (één) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Het is **niet** mogelijk om middels het combineren of bundelen van meerdere referenties te voldoen aan 1 (één) kerncompetentie.

Verklaring Technische Bekwaamheid

Gegadigde verklaart door ondertekening van de Eigen verklaring dat hij ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht beschikt over:

1. één centrale meldkamer, die 24 uur per dag en 7 dagen per week bemand is, waar storingsmeldingen die betrekking hebben op storingen voor de percelen binnenkomen en verder behandeld worden;
2. de capaciteit (en de bereidheid) om in de schoolvakanties (dus ook tijdens de bouwvakvakantie periode) specifieke onderhoudswerkzaamheden te verrichten.

3.2.2. Kwaliteitsborging

Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient Gegadigde minimaal te beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

- Een ISO9001 certificaat (of gelijkwaardig)
- Een ISO14001 certificaat (of gelijkwaardig of heeft aantoonbaar in ontwikkeling een milieuzorgsysteem waarmee de milieurisico's van de bedrijfsvoering beheerst en indien mogelijk verminderd kunnen worden)
- Een VCA** certificaat (of gelijkwaardig)

Geselecteerde Gegadigden worden verzocht om binnen 5 (vijf) Werkdagen na een verzoek daartoe van ROC van Twente een kopie van de vereiste certificaten te overleggen.

Indien Gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar brief bij het Verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. ROC van Twente dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. ROC van Twente kan de geselecteerde Gegadigden vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

3.3. Financiële en economische draagkracht

3.3.1. Financiële gegevens

Gegadigde moet kunnen aantonen dat de organisatie in een financieel gezonde staat verkeert en een stabiele onderneming is. Gegadigde verklaart door middel van het indienen van een Verzoek tot deelneming te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze jaarrekening mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (een toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Geselecteerde Gegadigden worden verzocht om binnen 5 (vijf) Werkdagen na een verzoek daartoe van ROC van Twente een bewijsstuk (jaarrekening) in te dienen waarmee aangetoond wordt dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis.

Niet jaarrekening plichtige ondernemingen mogen volstaan met het indienen van een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring van de accountant. Ook voor deze beoordelings- of samenstellingsverklaring geldt dat deze geen continuïteitsparagraaf mag bevatten.

3.3.2. Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid

Gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 1.500.000 per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per jaar te dekken. Door ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Gegadigde dat hij over een verzekering beschikt die voldoet aan deze voorwaarden en dat de verzekering gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag wordt gehandhaafd.

Geselecteerde Gegadigden worden verzocht om binnen 5 (vijf) Werkdagen na een Verzoek daartoe van ROC van Twente het volgende bewijsstuk aan ROC van Twente te overleggen:

- Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheid waarmee wordt aangetoond dat wordt voldaan aan deze geschiktheidseis, of
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan deze geschiktheidseis.

3.4. Beroep op Derde(n)

Het is Gegadigde toegestaan een beroep te doen op (een) Derde(n) ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht. Indien Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) dient hij in het Verzoek tot deelneming aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze Derde(n). Gegadigde en Derde(n) dienen Bijlage C volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij het Verzoek tot deelneming toe te voegen. Indien Gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), mag Gegadigde referentieprojecten van deze Derde(n) indienen. In dat geval dien(t)(en) deze Derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Een lijst met onderaannemers is in deze fase van de Aanbesteding niet van toepassing.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert als een beroep op een Derde.

Voor alle duidelijkheid, indien een onderneming in combinatie inschrijft en deze partij een beroep doet op de andere combinant om te voldoen aan de geschiktheidseisen, geldt dit ook als een beroep op een Derde.

Op grond van artikel 2.92 lid 3 AW bepaalt ROC van Twente dat de Derde op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de eis(en) m.b.t. de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is.

Gegadigde dient in deel IIC van de Eigen Verklaring aan te geven dat hij een beroep doet op de **draagkracht van een Derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen**. De uitsluitingsgronden welke gelden voor Gegadigde zijn tevens van toepassing op de Derde(n) waar Gegadigde een beroep op doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Gegadigde dient reeds bij zijn Verzoek tot deelneming (!) een afzonderlijke Eigen Verklaring van deze Derde in te dienen, waarin deel IIA en IIB en deel III zijn ingevuld en welke rechtsgeldig is ondertekend.

De bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw 2012 die de Eigen verklaring van de Derde onderbouwen, dienen gelijktijdig te worden ingediend met de bewijsstukken van ROC van Twente. Oftewel, binnen 5 (vijf) Werkdagen na een verzoek daartoe van ROC van Twente aan de geselecteerde Gegadigde.

3.5. Eigen verklaring

Gegadigde verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring (Bijlage B) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, zoals omschreven in deze Selectieleidraad en aangevuld c.q. toegelicht in de nota's van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

4. Selectiecriteria en beoordeling

Indien meer dan vijf (5) geschikte Gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikt bevonden Verzoeken tot Deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria. Onderstaande selectiecriteria (S1 t/m S4) worden gehanteerd. In paragraaf 4.1 t/m 4.4 volgt per selectie criterium een nadere uitwerking met daarbij informatie over de onderdelen waarop punten te behalen zijn.

	Selectiecriteria	Te behalen punten
S1	Klantbeleving	20
S2	MJOP	20
S3	Managementinformatie	35
S4	Optimalisaties	25
Totaal		100

Van Gegadigde wordt gevraagd om middels opdrachten, welke ten hoogste 3 jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming, te beschrijven op welke wijze aan de genoemde selectiecriteria is voldaan. Gegadigde dient dit te doen aan de hand van het 'Format Selectiecriteria', welke is opgenomen in Bijlage I.

Het moet gaan om opdrachten waarbij op vakkundige en regelmatige wijze onderhoud werd uitgevoerd op het gebied van installatietechniek en/of bouwkunde bij een gebouw met een omvang van minimaal 5000 m² bruto vloeroppervlak.

Per criterium mogen maximaal 2 (twee) A4's (1 A4 = 1 zijde) worden ingediend (lettertype = Arial, minimale tekengrootte = 10) om te beschrijven op welke wijze binnen de uitgevoerde opdracht aan de gestelde criteria werd voldaan. Het 'Format Selectiecriteria' (Bijlage I) geldt daarbij als voorblad. Elk criterium dient te worden beantwoord aan de hand van dit voorblad + (maximaal) 2 A4's.

Gegadigden mogen minimaal 2 en maximaal 4 uitgevoerde opdrachten opgeven voor de beschrijving van de gestelde selectiecriteria. Dit betekent dat 1 (één) opdracht gebruikt mag worden voor de beschrijving van maximaal 2 (twee) criteria. Per criterium wordt 1 (één) opdracht beoordeeld.

Indien een bijlage wordt verwacht bij de beantwoording van een selectie criterium, staat dit aangegeven in paragraaf 4.1 t/m 4.4. Het bijvoegen van de gevraagde bijlage leidt niet automatisch tot de maximale score op dat onderdeel, de beoordeling zal tevens plaatsvinden op basis van de toelichting bij dat onderdeel.

Het is Gegadigde toegestaan om dezelfde opdrachten te overleggen als gehanteerd bij de referentieprojecten ten behoeve van de kerncompetenties (K1 t/m K3). Echter, hiertoe is Gegadigde niet verplicht.

4.1. Selectie criterium 1: Klantbeleving

Klantbeleving	Punten
Max. aantal Punten	(max 20)
In de beschrijving van de uitgevoerde opdracht blijkt op welke wijze specifiek aandacht is besteed aan klantbeleving en op welke wijze de klantbeleving betrokken wordt in de wijze waarop gebouwen onderhouden worden en/of optimalisaties voorgesteld worden. Uit de toelichting blijkt dat: - de klantbeleving periodiek gemeten wordt. Kopie van deze meting moet als bijlage toegevoegd worden; - uitkomsten van de metingen aantoonbaar vertaald zijn in aanpassingen in onderhoud, installaties en/of processen <i>bijlage(n): Kopie meting.</i> In de toelichting van de uitgevoerde opdracht dient beschreven/ beargumenteerd te worden in hoeverre aan het gevraagde is voldaan. Gebruik het 'Format Selectiecriteria' (Bijlage I) als voorblad bij deze toelichting.	(max 10) (max 10)

4.2. Selectie criterium 2: Meerjaren Onderhoudsplan

Meerjaren onderhoudsplan	Punten
Max. aantal Punten	(max 20)
Gegadigde beschrijft voor dit criterium één op vakkundige wijze uitgevoerd werk op het gebied van het uitvoeren van inspecties conform NEN 2767 en het opstellen van Meerjaren Onderhoudsplan(nen) (MJOP's). Uit de toelichting blijkt dat: - er inspecties zijn uitgevoerd of in onder aanneming zijn uitgevoerd conform NEN 2767. Een kopie van een inspectierapport moet als bijlage worden toegevoegd aan de referentie; - er een MJOP is opgesteld, dit moet als bijlage worden toegevoegd aan de referentie; - In het MJOP is opgenomen en/of beschreven: - het MJOP is gebaseerd op nl-SFB-codering; - in het MJOP zijn activiteiten benoemd per element; - in het MJOP is de cyclus van elke activiteit is benoemd; - in het MJOP zijn de normkosten per activiteit aangegeven. <i>bijlage(n): Voorbeeld Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) & inspectierapport.</i> In de toelichting van de uitgevoerde opdracht dient beschreven/ beargumenteerd te worden in hoeverre aan het gevraagde is voldaan. Gebruik het 'Format Selectiecriteria' (Bijlage I) als voorblad bij deze toelichting.	(max 5) (max 10) (max 5)

4.3. Selectie criterium 3: Managementinformatie

Managementinformatie	Punten
<i>Max. aantal Punten</i>	<i>(max 35)</i>
Gegadigde beschrijft voor dit criterium hoe bij één uitgevoerd werk middels managementinformatie aan de opdrachtgever is aangetoond dat de prestatie-eisen c.q. afspraken wel of niet gehaald zijn en inzicht is gegeven in de gebouwprestaties. Uit de toelichting blijkt dat: - managementinformatie geautomatiseerd verkregen is met behulp van een gebouwbeheersysteem en/of een facility management systeem; (max 5) - managementinformatie gegeven is over het wel of niet voldoen aan de prestatie eisen c.q. afspraken die contractueel vastliggen. Een kopie van de managementinformatie moet als bijlage worden toegevoegd aan de referentie; (max 5) - informatie gegeven is over de gebouwprestaties op gebied van technisch functioneren. Een kopie van de managementinformatie moet als bijlage worden toegevoegd aan de referentie; (max 10) - informatie gegeven is over de gebouwprestaties op gebied van energie. Een kopie van de managementinformatie moet als bijlage worden toegevoegd aan de referentie; (max 5) - er een analyse van managementinformatie, conclusies en aanbevelingen voor verbeteringen opgenomen is. Een kopie van de managementinformatie moet als bijlage worden toegevoegd aan de referentie (max 10) <i>bijlage(n): voorbeelden managementrapportage</i> In de toelichting van de uitgevoerde opdracht dient beschreven/ beargumenteerd te worden in hoeverre aan het gevraagde is voldaan. Gebruik het 'Format Selectiecriteria' (Bijlage I) als voorblad bij deze toelichting.	

4.4. Selectie criterium 4: Optimalisaties

Optimalisaties (prestatie verhogende maatregelen)	Punten
<i>Max. aantal Punten</i>	<i>(25)</i>
Gegadigde beschrijft voor dit criterium één, op vakkundige en regelmatige wijze, uitgevoerd werk op het gebied van het onderhouden, op basis van prestatie-eisen c.q. afspraken, waarbij Gegadigde voorstellen voor optimalisatie heeft gedaan. Uit de toelichting blijkt: - er een optimalisatie is voorgesteld. Dit moet worden aangetoond middels een beschrijving van de optimalisatie; (max 5) - deze optimalisatie is onderbouwd met LCC-berekeningen waarin de huidige situatie wordt vergeleken met de voorgestelde situatie; de LCC-berekeningen moeten als bijlage worden toegevoegd aan de referentie; (max 5) - de optimalisatie is voorgesteld op initiatief van Gegadigde. Dit moet worden aangetoond door het beschrijven van het proces wat is gevolgd; (max 10) - er meer dan 3 optimalisaties zijn voorgesteld. Dit moet worden aangetoond met een beschrijving van de optimalisaties. (max 5)	

<i>bijlage(n): LCC-berekeningen</i>	
In de toelichting van de uitgevoerde opdracht dient beschreven/ beargumenteerd te worden in hoeverre aan het gevraagde is voldaan. Gebruik het 'Format Selectiecriteria' (Bijlage I) als voorblad bij deze toelichting.	

4.5. Totaal beoordeling selectiecriteria

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de onderdelen van de selectiecriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0, 3, 6, 8 of 10 gegeven. Nadat de beoordelaars met elkaar in overleg zijn getreden zal de beoordelingscommissie in consensus een eindscore per onderdeel bepalen.

Hierbij worden de volgende scores gehanteerd:

Score	
0 punten	• Geen antwoord op de vraag; • Uit de toelichting blijkt niet dat vraag c.q. doelstelling is begrepen.
3 punten	• De vraag wordt slechts deels beantwoord; • De toelichting is niet concreet genoeg.
6 punten	• Het antwoord op de vraag is gegeven, zonder een duidelijke toelichting;
8 punten	• Het antwoord op de vraag is goed, en biedt enige meerwaarde voor ROC van Twente; • De toelichting die gegeven is duidelijk en volledig.
10 punten	• Het antwoord is zeer goed en gaat veel verder dan ROC van Twente verwacht, het antwoord is dus van grote meerwaarde. • De toelichting die gegeven wordt is zeer duidelijk en concreet, voor ROC van Twente is de toelichting boven verwachting.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$(\text{toegekende score}/10) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$

- Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op twee decimalen.
- Per Gegadigde worden de punten, behaald op de onderdelen van de selectiecriteria S1, S2, S3 en S4, bij elkaar opgeteld.
- De vijf Gegadigden die de meeste punten hebben behaald, komen in aanmerking voor de Offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
- Indien blijkt dat Gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende:
 - indien de gelijke score op plaats vijf is behaald, zal eerst gekeken worden welke Gegadigde de beste totaalscore heeft op het selectie criterium S3.
 - Gegadigde die het beste scoort op het selectie criterium S3 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden.
 - Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting door een notaris bepaald worden welke Gegadigde nummer vijf en welke nummer zes wordt.
 - Nummer zes zal dan niet worden toegelaten tot de Offertefase.