



Nieuwbouw Sportcomplex De Wiltsangh Gemeente Nunspeet

Selectieleidraad

niet-openbare
Europese aanbestedingsprocedure

Datum	12 november 2020
Opgesteld door	DS/SO
Kenmerk	8747B-A-1

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1.	Project nieuwbouw sportcomplex De Wiltsangh in kort bestek	5
1.2.	Geschiedenis van het project	5
1.3.	Definities	6
1.4.	Doel selectieleidraad	6
1.5.	Op procedure toepasselijke regels	6
1.6.	Fouten, omissies en tegenstrijdigheden	6
1.7.	Onderling afhankelijke ondernemingen	7
1.8.	Uitsluiting	7
2.	Aanbestedende Dienst	8
2.1.	Naam en adres Aanbestedende Dienst	8
2.2.	Naam en adres voor inlichtingen	8
2.3.	Naam en adres voor indienen van bescheiden	8
3.	Omschrijving van de opdracht	9
3.1.	Aard en omvang van de opdracht	9
3.2.	Verdeling in percelen	9
3.3.	Social Return On Investment	9
3.4.	Op opdracht toepasselijke voorwaarden	9
3.5.	Op opdracht toepasselijk recht	9
4.	Aanmelding en Algemene bepalingen	10
4.1.	Sluitingsdatum Aanmelding	10
4.2.	Adres van Aanmelding	10
4.3.	Informatie-uitwisseling	10
4.4.	Kosten Aanmelding	10
5.	In te dienen bescheiden	11
5.1.	Wijze van Aanmelding	11
5.2.	Overzicht in te dienen bescheiden	11
5.3.	Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA-formulier)	11
5.4.	Combinatieverklaring	11
5.5.	Beroep op een derde	12
5.6.	Formulier Gegevens Derde	12
5.7.	Organisatie en teampresentatie	12
5.7.1.	Organisatieplan	12
5.7.2.	Teampresentatie	12
5.8.	Verklaring Beroep Draagkracht Derde	12
5.9.	Referentieprojecten	13
5.9.1.	In te dienen referentieprojecten	13
5.9.2.	In te dienen bescheiden	13
5.9.3.	Aantal referentieprojecten	13
5.9.4.	Uniform europees aanbestedingsdocument (UEA)	14
5.10.	Onderliggende bewijsstukken	14
5.10.1.	Algemeen	14
5.10.2.	Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken	14

6.	Uitsluitingsgronden	15
6.1.	Algemeen	15
6.2.	Verplichte uitsluitingsgronden	15
6.3.	Facultatieve uitsluitingsgronden	15
7.	Geschiktheidseisen	17
7.1.	Financiële en economische draagkracht	17
7.2.	Technische of beroepsbekwaamheid	17
7.3.	Beroepsbevoegdheid	17
7.4.	Certificaten	18
7.4.1.	ISO-certificering	18
7.4.2.	VCA-certificering	18
7.4.3.	Bewijsstukken	18
7.5.	Nederlandse taal	19
8.	Selectiecriteria	20
8.1.	Beoordeling	20
8.2.	Selectiecriteria	20
9.	Selectie	21
9.1.	Selectiecommissie	21
9.2.	Stap 1: Toetsing volledigheid stukken	21
9.3.	Stap 2: Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
9.4.	Stap 3: Beoordeling selectiecriteria	21
9.5.	Loting bij gelijke beoordeling	22
9.6.	Selectiebeslissing	22
9.7.	Stand still-termijn en bezwaartermijn	22
10.	Klachtenprocedure	23
10.1.1.	Inleiding	23
10.1.2.	Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst	23
10.1.3.	Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst	23
10.1.4.	Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts	23
11.	Planning aanbestedingprocedure	24
12.	Inschrijving en gunning	25
12.1.	Inleiding	25
12.2.	Aantal Inschrijvingen	25
12.3.	Gunningstukken	25
12.4.	Zekerheidsstelling	25
12.5.	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	25
12.6.	Gunningcriterium	26

Nummer	Betreft	Bijlagen te downloaden via Tendered
Bijlage 1	Impressie van het project	als PDF-bestand
Bijlage 2	Combinatieverklaring	als Word-bestand
Bijlage 3	Formulier Gegevens Derde	als Word-bestand
Bijlage 4	Verklaring Beroep Draagkracht Derde	als Word-bestand
Bijlage 5	Formulier Gegevens Referentieproject	als Word-bestand
Bijlage 6	Selectiematrix	als PDF-bestand

1. Inleiding

1.1. Project nieuwbouw sportcomplex De Wiltsangh in kort bestek

Dit project omvat het bouwkundig perceel van de realisatie van een nieuw sportcomplex op basis van een UAV overeenkomst (traditioneel).

Het nieuwe sportcomplex bestaat op hoofdlijnen uit de volgende functies:

- Een wedstrijdbad van 25x15,4 m
- Een doelgroepenbad van 15x8 m
- Een peuterbad met speelattributen
- Een sporthal van 28x48m
- Een turnhal
- Een horecaruimte

Het complex is van een hoogwaardig niveau qua uitstraling en inrichting, en is op basis van zeer duurzame uitgangspunten ontworpen. Het gebouw is energieneutraal, gasloos en met een EPC-waarde van 0,0. Het doelgroepenbad zal als wereldprimeur chloorvrij (ook geen zoutelectrolyse) worden uitgevoerd.

Het project is door Slangen en Koenis Architecten ontworpen en zij hebben ook de engineering verzorgd. Hellebrekers heeft de volledige installaties ontworpen en zij zullen de installaties ook realiseren. In de realisatiefase zal de bouwkundig aannemer dus intensief samenwerken met Hellebrekers

Om gegadigen reeds in de selectiefase een indruk te geven van het ontwerp is als **bijlage 1** een impressieboekje van het project bijgevoegd.

De gemeente wenst dit project zo snel mogelijk te realiseren en heeft het terrein waar het project gerealiseerd dient te worden reeds bouwrijp gemaakt.

1.2. Geschiedenis van het project

Sportcomplex De Wiltsangh is een groot en belangrijk project voor de gemeente Nunspeet met een belangrijke maatschappelijke functie. Het vervangt sportcomplex De Brake die gedateerd is maar altijd geliefd is gebleven bij de inwoners van de gemeente. Velen hebben er goede herinneringen aan, veelal vanuit hun jeugd of met hun kinderen. Het sportbedrijf die De Brake momenteel exploiteert kijkt ook uit naar het nieuwe complex en is in de ontwerpfase intensief betrokken geweest.

Het project is in 2019 reeds een keer aanbesteed als Design&Build project wat heeft geleid tot een Design&Build overeenkomst die helaas niet ten uitvoering is gekomen. Vlak voor afronding van het Uitvoeringsgreed Ontwerp heeft de gemeente gebruik gemaakt van de contractuele mogelijkheid om de overeenkomst te ontbinden. Hier lag een oplopend conflict dat het vertrouwen van de gemeente in de contractpartner deed verdwijnen aan ten grondslag.

Door betaling van de overeengekomen afkoopsom heeft de gemeente het recht verworven om het ontwerp (met de door de gemeente bouwkundige gewenste aanpassingen) door een andere aannemer ten uitvoering te laten brengen.

1.3. Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- **'Aanbestedende Dienst'**: de gemeente Nunspeet, tevens opdrachtgever;
- **'Aanmelding'**: het indienen van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- **'ARW'**: Aanbestedingsreglement Werken 2016;
- **'Aw'**: Aanbestedingswet 2012 (met daarin opgenomen de herziening in 2016);
- **'Gegadigde'**: onderneming die zich aanmeldt of heeft aangemeld dan wel een biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmelden of hebben aangemeld, voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- **'Geselecteerde Gegadigde'**: een Gegadigde die is geselecteerd door de selectiecommissie en die wordt uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- **'Inschrijver'**: onderneming die een Inschrijving doet of heeft gedaan dan wel een biedingcombinatie van ondernemingen die een inschrijving doen of hebben gedaan;
- **'Inschrijving'**: de aanbidding (offerte) van de Inschrijver;
- **'Opdrachtnemer'**: de onderneming aan welke de aan te besteden opdracht uiteindelijk wordt gegund;

1.4. Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- e. de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

1.5. Op procedure toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure is de nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW. Het ARW is van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure behoudens indien en voor zover daarvan in de selectie- en/of gunningleidraad wordt afgeweken.

Door Aanmelding en/of Inschrijving stemt de Gegadigde/Inschrijver in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze leidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- b. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk te stoppen of geheel te beëindigen.

1.6. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige leidraad en bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de Aanmeldingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst dan wel hier vragen over te stellen,

zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing.

1.7. Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij ze stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

1.8. Uitsluiting

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat zij dientengevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (vermeende) (schade)vergoedingen, het recht om een Gegadigde of Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure en gunning uit te sluiten en/of de overeenkomst te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- a. de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- b. de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

2. Aanbestedende Dienst

2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst

Gemeente Nunspeet
Markt 1
8071 GJ Nunspeet

2.2. Naam en adres voor inlichtingen

Digitaal via Tendered

2.3. Naam en adres voor indienen van bescheiden

Digitaal via Tendered

3. Omschrijving van de opdracht

3.1. Aard en omvang van de opdracht

We verwijzen korthedshalve naar paragraaf 1.1 'Project nieuwbouw Sportcomplex De Wiltsangh in kort bestek' voor een beknopte inhoudelijke beschrijving van het project en **bijlage 1** voor een indruk van het project.

Het betreft een traditionele UAV aanbesteding waarbij de Inschrijver niet verantwoordelijk is voor het ontwerp, aanvragen van de omgevingsvergunning en bouwrijp maken. Dat is reeds afgerond voor gunning.

3.2. Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

3.3. Social Return On Investment

Social Return On Investment (SROI) is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. SROI beoogt dat een investering ook concrete sociale winst oplevert, naast het 'gewone' rendement. In de inkooppraktijk betekent dit dat de gemeente van haar opdrachtnemers of leveranciers eist dat die een deel van de opdrachtwaarde investeren in het creëren van extra werk(ervarings)plekken, bijvoorbeeld door een deel van de opdracht uit te laten voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

3.4. Op opdracht toepasselijke voorwaarden

Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012 van toepassing zijn.

3.5. Op opdracht toepasselijk recht

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

4. Aanmelding en Algemene bepalingen

4.1. Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op **de in de planning van Hoofdstuk 11 opgenomen datum om 12:00 uur** (Nederlandse tijd) te zijn ontvangen. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening door welke omstandigheden dan ook, is voor de Gegadigde.

4.2. Adres van Aanmelding

Digitaal via Tendered.

4.3. Informatie-uitwisseling

De selectieprocedure verloopt geheel via Tendered. Inlichtingen worden niet telefonisch verstrekt. De Gegadigden kunnen desgewenst schriftelijk vragen stellen over het verloop van de aanbestedingsprocedure. De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk de in de planning van hoofdstuk 11 genoemde datum.

Alle gestelde vragen zullen worden door de Aanbestedende Dienst en eventueel andere adviseurs worden beantwoord. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle partijen. De antwoorden worden verstrekt uiterlijk op **de in de planning van hoofdstuk 11 genoemde datum**.

Indien er vragen van een Gegadigde zijn binnengekomen waarvan de aard zodanig is dat beantwoording, naar oordeel van de Opdrachtgever en in het belang van het project niet kan wachten, dan zal de Opdrachtgever daarop zo spoedig mogelijk antwoorden door middel van een extra Nota van Inlichtingen.

4.4. Kosten Aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst.

5. In te dienen bescheiden

5.1. Wijze van Aanmelding

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen digitaal te worden aangeleverd, met genummerde en genaamde bestanden overeenkomstig de tabel van paragraaf 5.2.

5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn benoemd.

Onderdelen van de Aanmelding	
1. UEA-formulier	zie paragraaf 5.3
2. Combinatieverklaring (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.4
3. Formulier Gegevens Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.6
4. Plan van aanpak team, organisatie en proces	zie paragraaf 5.7
5. Verklaring Beroep Draagkracht Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.8
6. Referentieprojecten	zie paragraaf 5.9

De onderdelen van de Aanmelding en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

5.3. Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA-formulier)

De Gegadigde dient het standaard UEA-formulier te downloaden, in te vullen en in te dienen.

5.4. Combinatieverklaring

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie dient:

- op het 'Formulier Gegevens Gegadigde' te worden ingevuld wie van de combinanten als gevolmachtigde optreedt en wie als penvoerder;
- de *Combinatieverklaring* te worden ondertekend door alle combinanten en te worden ingediend bij de Aanmelding, zie **bijlage 2**.

5.5. Beroep op een derde

De Gegadigde kan zich beroepen op de draagkracht van een derde. Met draagkracht wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 3.6.1 ARW. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 3.6.4 ARW beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

5.6. Formulier Gegevens Derde

Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient hij het *Formulier Gegevens Derde* in te vullen en dit formulier in te dienen, zie **bijlage 3**.

5.7. Organisatie en teampresentatie

5.7.1. Organisatieplan

Gegadigde dient een organisatieplan op te stellen en in te dienen waarbij wordt ingegaan op:

- A. Motivatie, gezamenlijke belangen en synergie;
- B. Projectorganisatie, persoonlijke competenties en ervaring met de realisatie van zwembaden;
- C. Toepasbare kennis van financiën;
- D. Samenwerking met reeds gecontracteerde totaalinstallateur.

5.7.2. Teampresentatie

Gegadigde dient met het team een presentatie te houden waarbij het organisatieplan volledig en duidelijk wordt toegelicht, zodat Opdrachtgever overtuigd raakt dat het team ook daadwerkelijk staat voor het organisatieplan.

5.8. Verklaring Beroep Draagkracht Derde

Indien een Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde (bijvoorbeeld van de moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij) zoals bedoeld in paragraaf 5.5 dan dient de Gegadigde in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe bij de Aanmelding de bijgevoegde *Verklaring Beroep Draagkracht Derde* in te dienen, zie **bijlage 04**, waarbij de derde zich aansprakelijk verklaart voor de nakoming van alle verplichtingen die zullen voortvloeien uit de door de Gegadigde met de Aanbestedende Dienst te sluiten overeenkomst. Indien de Gegadigde van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken dan dient hij deze verklaring door de derde te laten ondertekenen en in te dienen. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt. Indien die verklaring ontbreekt, dan zal de Aanbestedende Dienst de (eventueel opgevraagde) onderliggende bewijsstukken van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken. Een verklaring, zoals bedoeld in artikel 2:403

sub f Burgerlijk Wetboek, wordt niet aangemerkt als de hier bedoelde verklaring en volstaat derhalve niet in de hier bedoelde zin.

5.9. Referentieprojecten

5.9.1. In te dienen referentieprojecten

Gegadigde dient referentieprojecten in te dienen waarmee duidelijk wordt aangetoond te voldoen aan de selectiecriteria waaraan punten worden toegekend conform de selectiematrix. Het is niet verplicht om aan alle selectiecriteria te voldoen. Indien men niet voldoet aan een selectie eis verkrijgt men voor betreffende selectie eis nul punten. Indien men wel voldoet aan een selectie eis verkrijgt men voor betreffende selectie eis de aangegeven punten. Per selectie eis dient minimaal 1 en maximaal 1 referentieproject aangedragen te worden. Het is dus niet toegestaan om aan één selectie eis te voldoen door meerdere referenties bij elkaar op te tellen. Andersom mag wel. Een referentieproject mag wel aangedragen worden voor meerdere selectiecriteria als dat referentieproject aan die die verschillende selectiecriteria voldoet.

5.9.2. In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van de referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

1. Formulier Gegevens Referentieproject - De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject* in te vullen, zie **bijlage 5**. Er dient één formulier per referentieproject te worden ingevuld en ingediend.
2. Algemene Beschrijving - De Gegadigde dient van alle opgevraagde referentieprojecten een korte algemene beschrijving te geven (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject) van de uitgevoerde werkzaamheden. Hieruit dient op duidelijke en ondubbelzinnige wijze te blijken welke werkzaamheden dat Gegadigde heeft uitgevoerd.
3. Tevredenheidsverklaring - De Gegadigde dient van alle opgevraagde referentieprojecten een 'tevredenheidsverklaring' te kunnen overleggen maar hoeft dit niet op voorhand in te dienen. De tevredenheidsverklaring dient van de opdrachtgever zelf afkomstig te zijn¹ en in ieder geval te bevatten: een korte omschrijving, de plaats, begin- en einddatum, omvang en opdrachtwaarde van de verrichte werkzaamheden.
4. Beeldmateriaal - De Gegadigde dient beeldmateriaal van de referentieprojecten aan te leveren Het beeldmateriaal moet afbeeldingen bevatten van de kenmerkende onderdelen en het beeldmateriaal moet duidelijk maken dat de gevraagde functies ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd.

5.9.3. Aantal referentieprojecten

De gegadigde dient voor elk van de geschiktheidseisen en selectiecriteria zoals in paragraaf 5.9.1 beschreven minimaal 1 en maximaal 1 referentieproject in te dienen. Een referentieproject mag wel voor meerdere geschiktheidseisen of selectiecriteria gebruikt worden indien het aan de verschillende eisen voldoet.

¹ Met de opdrachtgever wordt hier bedoeld degene die bij het betreffende referentieproject zelf contractpartij is geweest bij de opdracht aangaande het referentieproject. Een verklaring van een architect, een bij een extern bureau ingeschakelde directievoerder, of een andere derde, geldt niet als de hier bedoelde tevredenheidsverklaring en zal niet in de beoordeling worden betrokken.

5.9.4. Uniform europees aanbestedingsdocument (UEA)

De Gegadigde dient aangaande verschillende onderwerpen een *Uniform europees aanbestedingsdocument* te overleggen.

Met de Uniform europees aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat:

- a. De verplichte uitsluitingsgronden bedoeld in hoofdstuk 6 op hem van toepassing zijn;
- b. De facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in hoofdstuk 6 op hem van toepassing zijn;
- c. Alle overige in hoofdstuk 6 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- d. Hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 7.

In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde Uniform europees aanbestedingsdocument dient te verstrekken.

5.10. Onderliggende bewijsstukken

5.10.1. Algemeen

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van Uniform europees aanbestedingsdocumenten die zijn ingediend door de Geselecteerde Gegadigden. Om de juistheid na te gaan zal de Aanbestedende Dienst vóór de uitnodiging tot inschrijving vragen om een nadere toelichting of verduidelijking op de ingediende Uniform europees aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke 'onderliggende bewijsstukken' de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. In hoofdstuk 6 respectievelijk hoofdstuk 7 zal voor elke uitsluitingsgrond respectievelijk geschiktheidseis worden aangegeven welk onderliggend bewijsstuk de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval zal opvragen. De onderliggende bewijsstukken dienen uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na het verzoek om toezending in het bezit te zijn van de Aanbestedende dienst.

Ten overvloede wordt er op gewezen dat de in hoofdstukken 6 en 7 genoemde onderliggende bewijsstukken niet behoeven te worden ingediend bij de Aanmelding/Inschrijving, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd.

5.10.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt voor wat betreft de geldigheidsduur daarvan het volgende.

- Een uittreksel uit het handelsregister mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden;
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) mag maximaal 2 jaar oud te zijn.

6. Uitsluitingsgronden

6.1. Algemeen

Indien op de Gegadigde een in dit hoofdstuk bedoelde uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere Europese lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

6.2. Verplichte uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden gelden naar hun aard altijd.

VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN		BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
veroordeling De Gegadigde is veroordeeld ter zake van: - deelneming aan een criminele organisatie - omkoping - fraude - witwassen van geld		Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

6.3. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de facultatieve uitsluitingsgronden die in onderstaande tabel zijn opgesomd. De Gegadigde dient deze facultatieve aansluitingsgronden aan te kruisen op de in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

FACULTATIEVE UITSLUITINGSGROND BOVEN DE EUROPESE AANBESTEDINGSDREMPEL		BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
Faillissement, liquidatie, staking, surséance of akkoord (zie Uniform europees aanbestedingsdocument) De Gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de Gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.		uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel)
Sociale zekerheidspremies en belastingen (zie punt 3.4 Uniform europees aanbestedingsdocument) De Gegadigde heeft niet voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.		verklaring van de belastingdienst

Valse verklaringen (zie punt 3.5 Uniform europees aanbestedingsdocument) De Gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.		n.v.t. (de Uniform Europees Aanbestedingsdocument vormt het bewijs)
---	--	--

7. Geschiktheidseisen

7.1. Financiële en economische draagkracht

GESCHIKTHEIDSEIS	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
Jaarrekeningen (zie Uniform europees aanbestedingsdocument) De jaarrekeningen zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek over de jaren 2017, 2018 en 2019 zijn opgesteld.	jaarrekeningen over genoemde jaren
Accountantsverklaringen (zie punt 5.1 Uniform europees aanbestedingsdocument) De jaarrekeningen over de jaren 2017, 2018 en 2019 geven een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent het vermogen en het resultaat alsmede omtrent de solvabiliteit en de liquiditeit van de onderneming van de Gegadigde, zoals bedoeld in artikel 2:362 lid 1 Burgerlijk Wetboek.	accountantsverklaringen over genoemde jaren omtrent de getrouwheid van die jaarrekeningen zoals bedoeld in artikel 2:393 lid 5 BW

7.2. Technische of beroepsbekwaamheid

GESCHIKTHEIDSEIS	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
<u>Kerncompetentie 1</u> Bouwen van een nieuw zwembad Een nieuw publiek overdekt zwembad gerealiseerd met een wateroppervlak van minimaal 250 m ² , in de afgelopen 7 jaar.	1 referentieproject voorzien van tevredenheidsverklaring van opdrachtgever
<u>Kerncompetentie 2</u> Bouwen van een utiliteitsproject Een nieuw utiliteitsproject gerealiseerd met een omvang van minimaal 4.000 m ² , in de afgelopen 7 jaar.	1 referentieproject voorzien van tevredenheidsverklaring van opdrachtgever

7.3. Beroepsbevoegdheid

GESCHIKTHEIDSEIS	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
inschrijving beroeps- of handelsregister (zie Uniform europees aanbestedingsdocument) De Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.	bewijs van inschrijving (in Nederland: Kamer van Koophandel)
inschrijving beroeps- of handelsregister (zie Uniform europees aanbestedingsdocument)	bewijs van inschrijving (in Nederland: Kamer van Koophandel)

Indien Gegadigde de ontwerpwerkzaamheden niet zelf zal uitvoeren en daarvoor een architectenbureau zal inschakelen, dan dient laatstbedoeld architectenbureau volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister te zijn ingeschreven.		
---	--	--

7.4. Certificaten

7.4.1. ISO-certificering

Gegadigde is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2000, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

7.4.2. VCA-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA*/**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA*/** of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

7.4.3. Bewijsstukken

Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten van ISO-certificering en VCA-certificering zoals in de vorige paragrafen is beschreven en hij bereid en in staat is om het betreffende ISO-certificaat of kwaliteitsplan en het betreffende VCA-certificaat of veiligheidsplan binnen 14 dagen te overleggen. Van de Gegadigde wordt niet verwacht dat hij de laatstbedoelde bewijsstukken reeds bij aanmelding indient. Om te controleren of aan de gestelde eisen is voldaan zal de Aanbestedende Dienst samen met de mededeling van zijn selectiebeslissing vragen om overlegging van de betreffende bewijsstukken. De Aanbestedende Dienst zal enkel bij de Geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken opvragen. Indien de Aanbestedende Dienst de hier bedoelde bewijsstukken heeft opgevraagd, dienen deze binnen 14 dagen na het verzoek om toezending door de Aanbestedende Dienst in zijn bezit te zijn.

7.5. Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

8. Selectiecriteria

8.1. Beoordeling

Alle Gegadigden die aan de uitsluitingsgronden (hoofdstuk 6) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 7) voldoen komen in principe in aanmerking voor een Uitnodiging tot Inschrijving. Aangezien de Opdrachtgever echter maximaal drie Gegadigden wenst uit te nodigen zal er een selectie worden gehouden bij meer dan vier aanmeldingen, om zodoende de drie hoogst scorende Gegadigden uit te nodigen. De beoordeling van de Aanmelding vindt plaats overeenkomstig dit hoofdstuk en de puntentelling in de Selectiematrix zoals opgenomen als **bijlage 6**.

8.2. Selectiecriteria

De selectiecriteria zijn in de selectiematrix aangegeven en bestaan uit vier onderdelen:

- | | |
|---|--|
| 1. Organisatieplan en teampresentatie | max. 65 punten |
| 2. Referentie specifiek zwembad periode 2018 t/m 2020 | max. 15 punten |
| 3. Bezit 14001 certificaat | max. 10 punten |
| 4. Bezit SKAO CO ₂ ladder 4 of 5 | <u>max. 10 punten</u>
max. 100 punten |

Voor selectie criterium 1 geldt dat de punten toekenning getraptd plaatsvindt op onderstaande wijze:

Aantal punten	Toelichting
0 punten - onvoldoende Ontbreekt Sluit niet aan	Het dekt het criterium niet af: - De informatie of een onderdeel ontbreekt <i>en of</i> - Er is geen antwoord gegeven op één of meer van de gevraagde aspecten <i>en of</i> - Het merendeel van de aspecten is niet onderbouwd/uitgewerkt.
5 punten - matig Beperkt overeenstemmend Sluit matig aan	Het dekt het criterium matig af: - Inhoudelijk is het niet relevant of het voldoet niet aan het criterium <i>en of</i> - De toelichting geeft onvolledige informatie <i>en of</i> - Het merendeel van de aspecten is matig onderbouwd/uitgewerkt.
15 punten - voldoende Overeenstemmend Sluit voldoende aan	Het dekt het criterium voldoende af: - De gevraagde aspecten zijn voldoende onderbouwd/uitgewerkt <i>en of</i> - De toelichting voldoet aan de verwachtingen
35 punten - goed Meerwaarde Sluit goed aan	Het dekt het criterium goed af: - Het voldoet goed aan de verwachtingen en biedt op een aantal onderdelen meerwaarde. - Aan alle gevraagde aspecten wordt voldaan en de aspecten zijn goed onderbouwd/uitgewerkt.
65 punten - uitstekend Veel meerwaarde Sluit zeer goed aan	Het dekt het criterium uitstekend af: - Het voldoet boven de verwachtingen en biedt op een aantal onderdelen grote meerwaarde. - De gevraagde aspecten worden ruimschoots overtroffen en de aspecten zijn prima onderbouwd/uitgewerkt.

Voor selectie criterium 2, 3 en 4 geldt dat de vraag met ja of nee beantwoord dient te worden en hiervoor bewijs aangeleverd dient te worden. Ja betekent toekenning van het maximaal aantal punten, nee betekent toekenning van 0 punten.

9. Selectie

9.1. Selectiecommissie

Er zal een selectiecommissie worden ingesteld bestaande uit minimaal 3 tot maximaal 7 personen.

9.2. Stap 1: Toetsing volledigheid stukken

De Aanbestedende Dienst toetst allereerst alle Aanmeldingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

9.3. Stap 2: Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst toetst daarna de Aanmeldingen die volledig zijn aan de:

- Uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- Geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- Wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- Voor zichzelf aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt.

Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.4. Stap 3: Beoordeling selectiecriteria

De selectiecommissie beoordeelt vervolgens slechts de Aanmeldingen van de niet uitgesloten Gegadigden waarbij alle gevraagde stukken zijn ingediend en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Deze beoordeling vindt plaats als volgt.

- De beoordeling vindt plaats aan de hand van de selectiecriteria zoals omschreven in paragraaf 8.2 en de selectiematrix.
- De selectiecommissie geeft als collectief (lees: niet de leden individueel) een oordeel of er aan de selectiecriteria is voldaan.
- De selectiecommissie bepaalt de eindscore door de behaalde punten per selectie criterium op te tellen.
- Op basis van de eindscore die iedere partij heeft behaald, wordt de rangorde tussen hen vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

9.5. Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste 3 plaatsen in de rangorde worden ingenomen door meer dan 3 Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke beoordeling geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting alsmede alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste 3 plaatsen worden ingenomen door 3 Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde 3 Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden. De desbetreffende Gegadigden worden in kennis gesteld van de loting.

9.6. Selectiebeslissing

Indien er meer dan 3 Gegadigden zijn die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden de 3 Gegadigden met de hoogste plaats in de rangorde uitgenodigd tot Inschrijving. Indien er 3 of minder dan 3 Gegadigden zijn die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden al deze Gegadigden uitgenodigd.

9.7. Stand still-termijn en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een stand still-termijn in acht van 20 dagen. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 20 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

In plaats van of naast het hier bedoelde bezwaar in de vorm van een kort geding kan een Gegadigde ook een klacht indienen op de wijze zoals bedoeld in hoofdstuk 10.

10. Klachtenprocedure

10.1.1. Inleiding

De Aanbestedingswet voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt.

10.1.2. Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst

Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst. Hiervoor is niet vereist dat de klager zich reeds heeft aangemeld of ingeschreven. De klager dient zijn klacht per e-mail te zenden aan het klachtenmeldpunt bij de Aanbestedende Dienst naar het e-mail adres vermeld op de website van de gemeente Nunspeet. Bij het indienen van een klacht dient de naam van het project te worden vermeld te weten: 'Nieuwbouw Sportcomplex De Wiltsangh Nunspeet'. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn.

10.1.3. Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst

Na ontvangst van de klacht zendt de Aanbestedende Dienst allereerst zo snel mogelijk per e-mail een ontvangstbevestiging naar de klager. Vervolgens zal de Aanbestedende Dienst de klacht bestuderen en aan de klager een inhoudelijke reactie zenden. In die reactie vermeldt de Aanbestedende Dienst of hij de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond acht. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond acht, dan zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht ongegrond acht, zal hij daarvoor de redenen opgeven.

10.1.4. Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende Dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende Dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aanbestedingswet. Deze commissie is ingesteld om 'onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures'. Op de wijze van indiening van de klacht en de procedure die daarop volgt is de *Klachtenregeling Aanbesteden* van toepassing. De Commissie van Aanbestedingsexpert kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht had ingediend bij de Aanbestedende Dienst.

De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de Commissie is niet bindend voor partijen. De Commissie heeft niet de bevoegdheid om de aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking. Een klacht gericht tegen een voorgenomen selectie- of gunningbeslissing laat daarom onverlet dat de Aanbestedende Dienst over kan gaan tot het nemen van de definitieve selectie- of gunningbeslissing.

11. Planning aanbestedingprocedure

Onderstaande is de planning van de selectiefase en een indicatieve planning van de inschrijvingsfase opgenomen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Aanbesteding	12 november 2020	Publicatie aankondiging
	14 december 2020	Uiterste datum indiening aanmelding
	15 december 2020	Presentatie teams
	18 december 2020	Versturen uitslag selectie
	7 januari 2021	Uitnodiging tot inschrijving
	15 februari 2021	Uiterste datum inschrijving
	22 februari 2021	Versturen uitslag gunning
Realisatie	april 2021 - september 2022	Realisatie en oplevering

12. Inschrijving en gunning

12.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de inschrijvingsfase zullen spelen. Het heeft dus geen betrekking op onderhavige selectiefase.

12.2. Aantal Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst zal 3 Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving. Als er zich minder dan 3 geschikte kandidaten aanmelden of geselecteerd kunnen worden staat het de Aanbestedende dienst vrij de aanbestedingsprocedure alsnog voort te zetten met minder Gegadigden.

12.3. Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder andere:

- a. De gunningsleidraad en -matrix;
- b. Het Stabu bestek;
- c. Het volledig UO.

Aan de geselecteerde bedrijven zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. Een financiële aanbieding;
- b. Een open begroting;
- c. Een overall-planning;
- d. Een Plan van Aanpak.

12.4. Zekerheidsstelling

De Inschrijver aan welke de opdracht uiteindelijk zal worden gegund, dient zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen door het stellen van een bankgarantie volgens de in het bestek of aan te besteden overeenkomst opgenomen modellen.

Er zullen twee bankgaranties worden gevraagd, te weten: in eerste instantie een bankgarantie voor de ontwerpfase (tot start realisatie) en daarna een bankgarantie voor de realisatiefase (tot en met oplevering).

12.5. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in paragraaf 1.8, en/of;
- b. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- c. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt, dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de zesde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige

Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

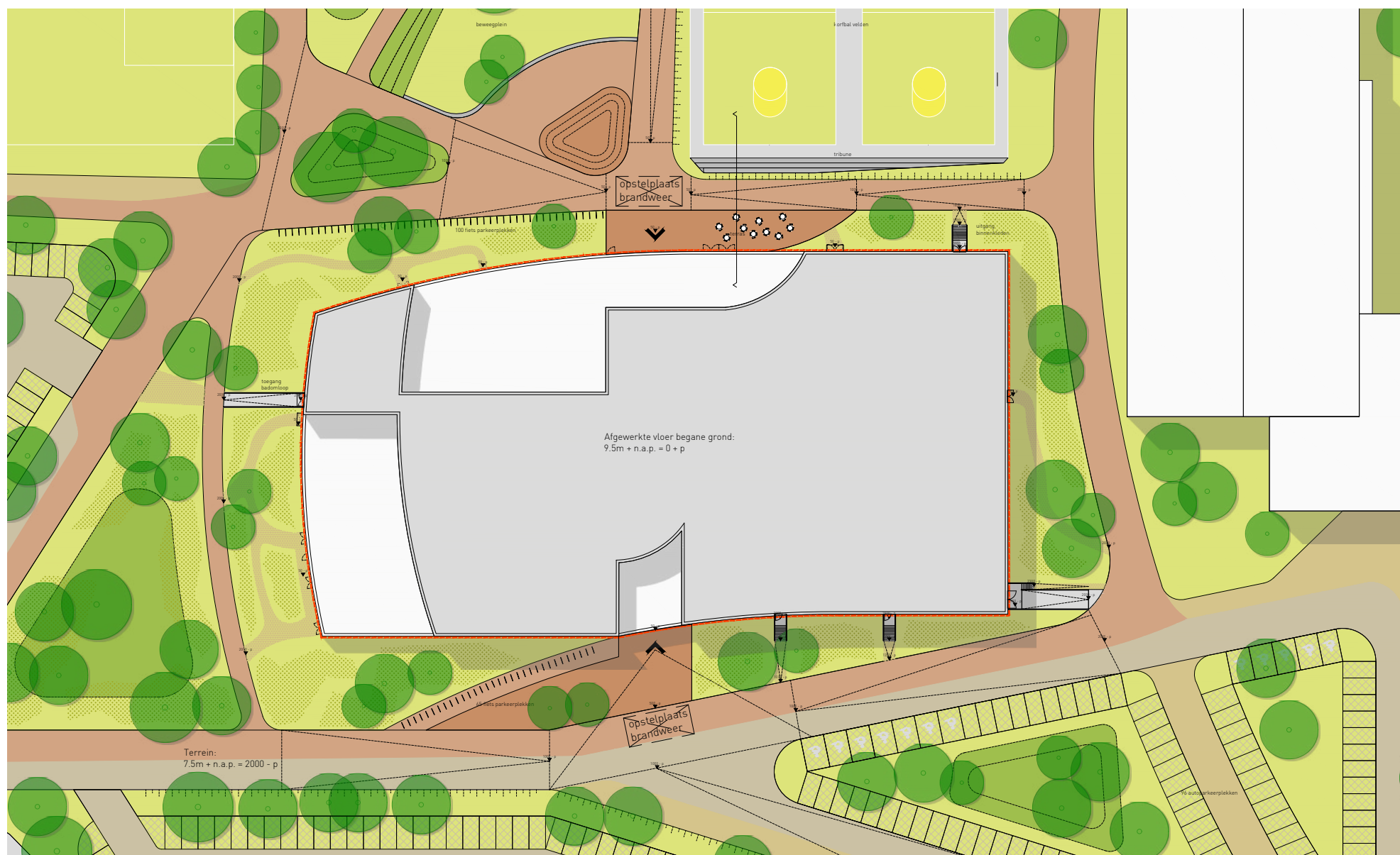
12.6. Gunningcriterium

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver gegund wordt, is 'economisch meest voordelige Inschrijving' op basis van beste prijs kwaliteit verhouding.

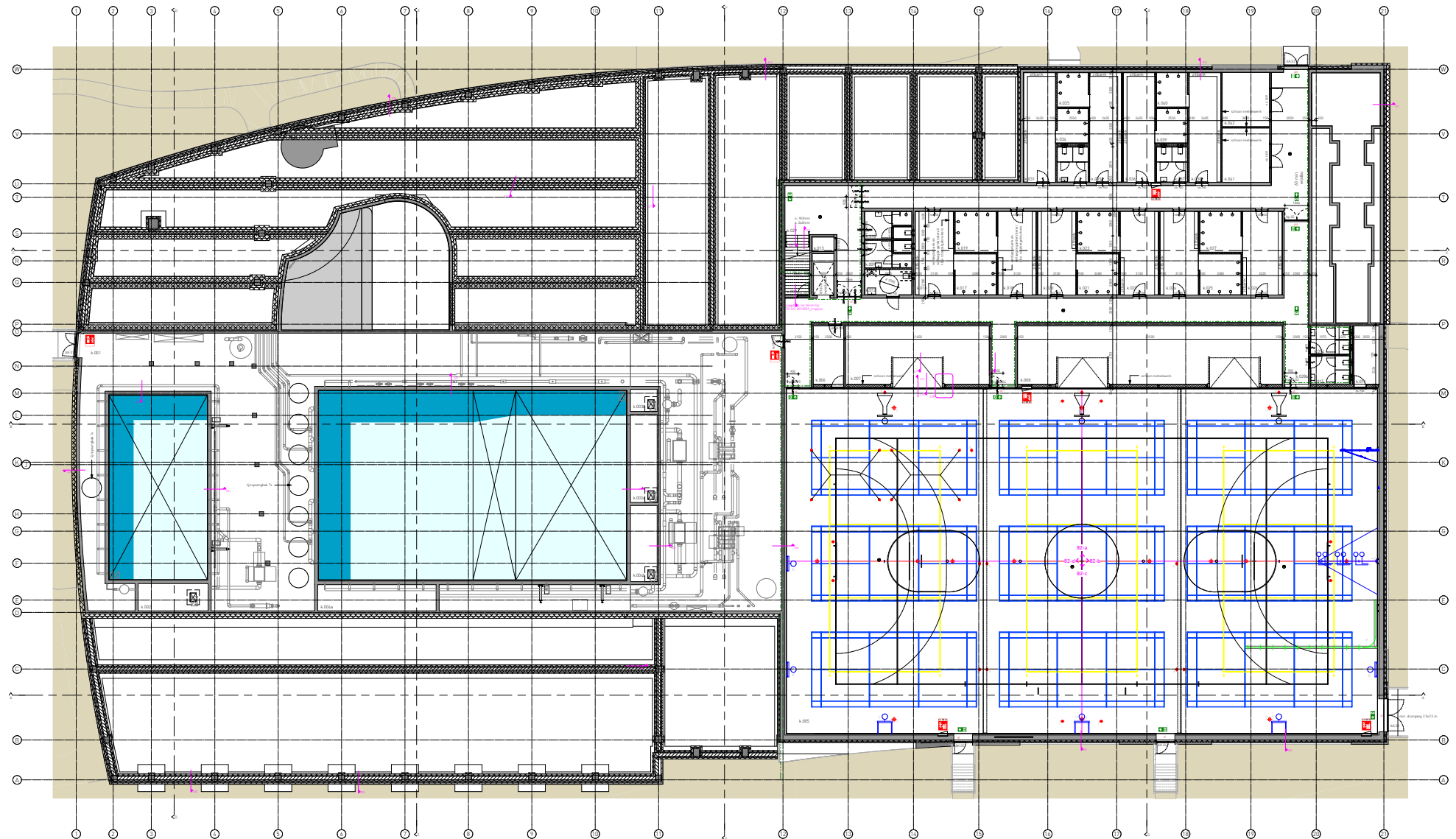
De aanbidding zal op hoofdlijnen beoordeeld worden op de volgende factoren:

- Prijs
- Volledigheid, duidelijkheid en gedetailleerdheid open begroting
- Planning
- Plan van Aanpak

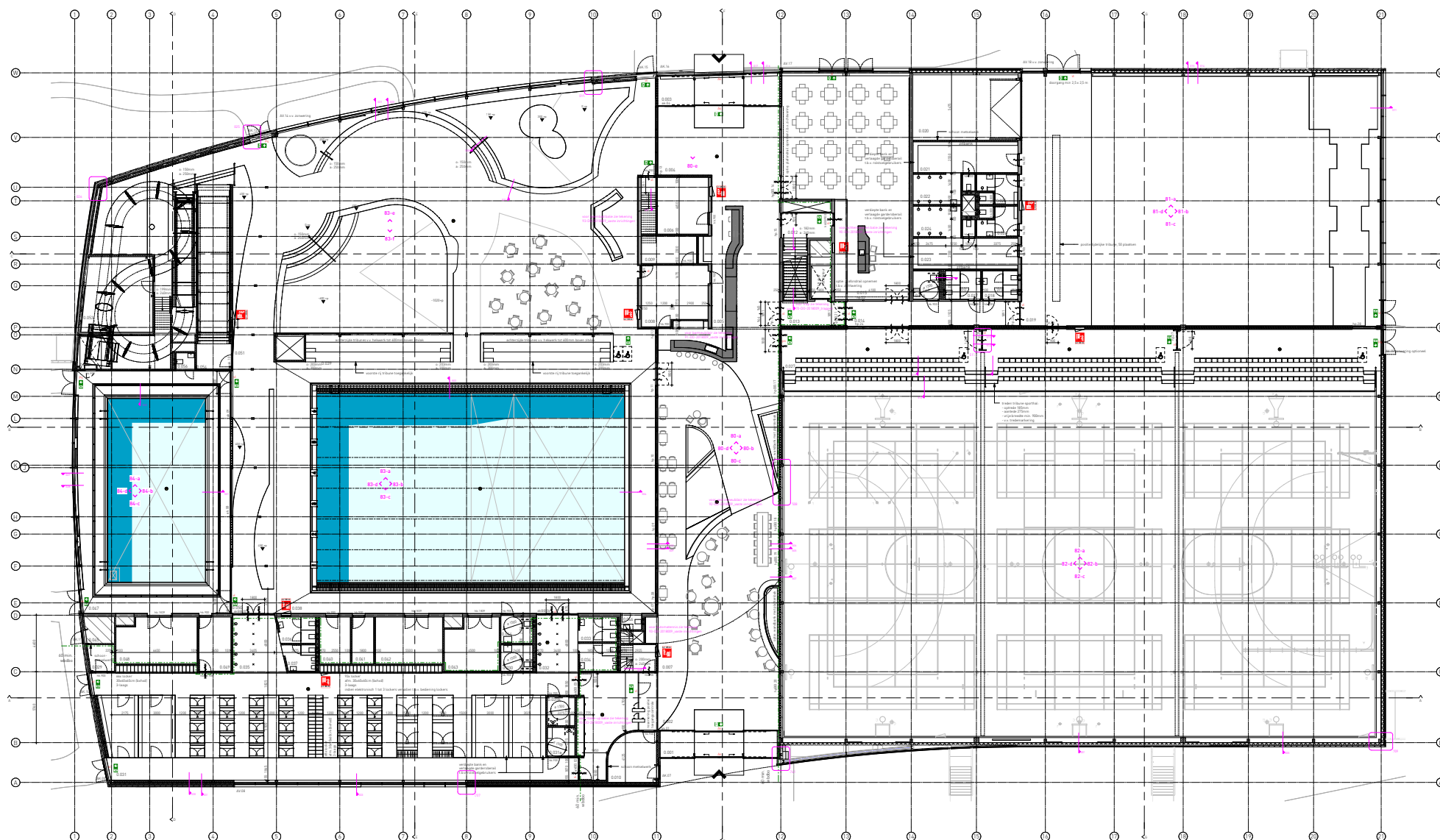
Situatie

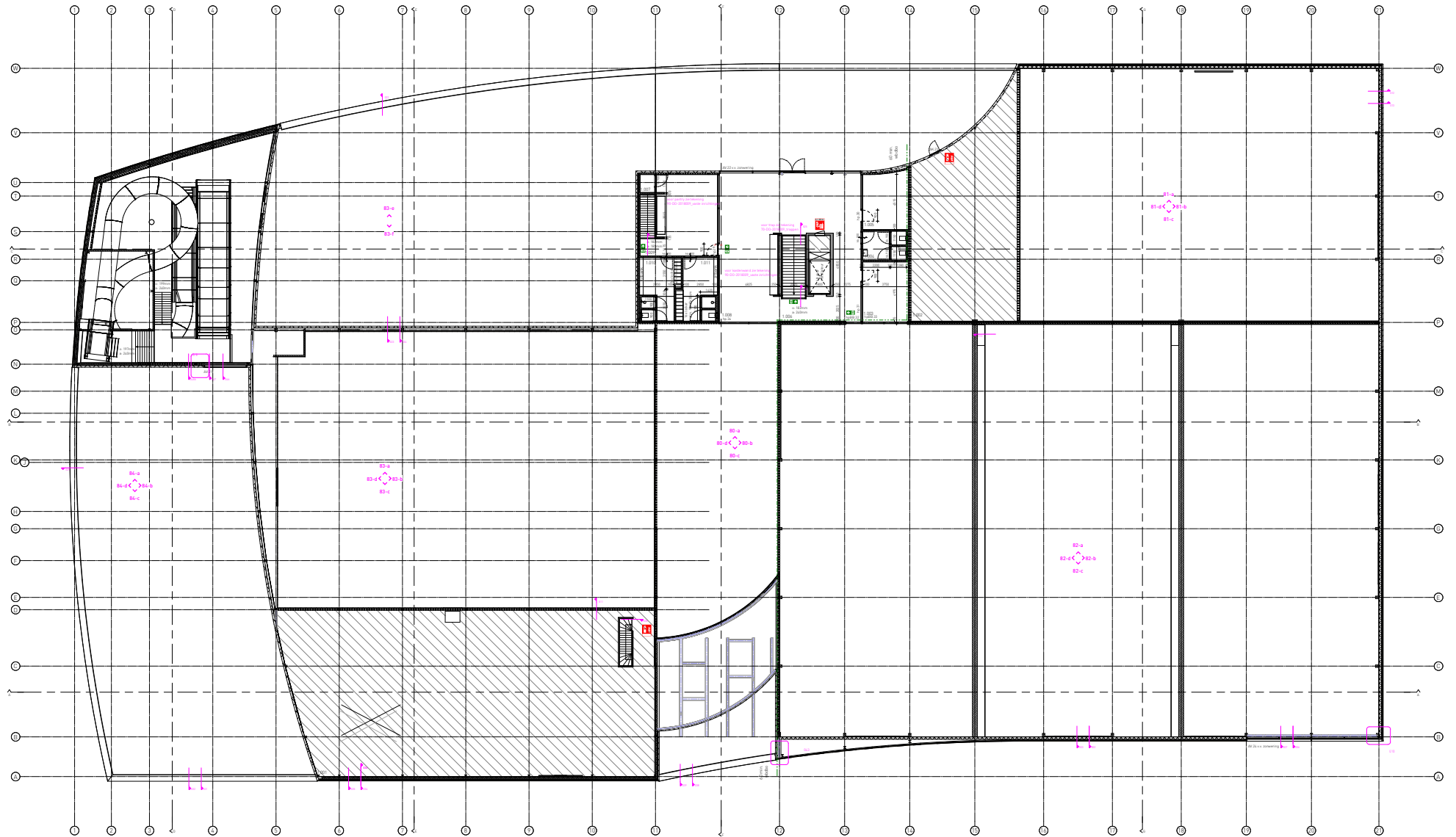


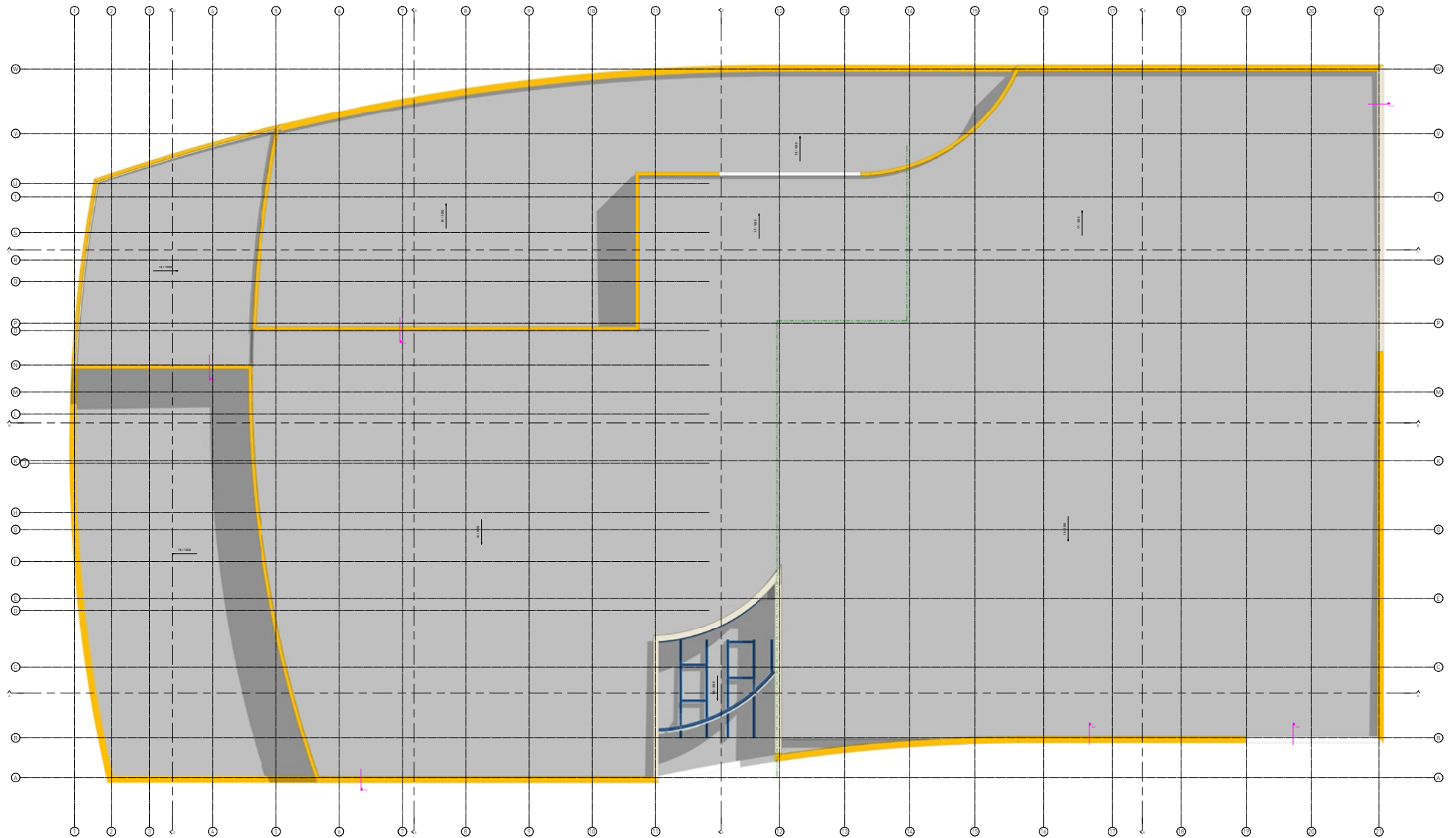
Kelder



Begane grond





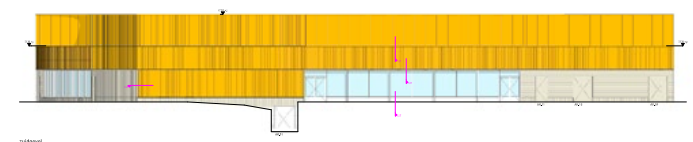
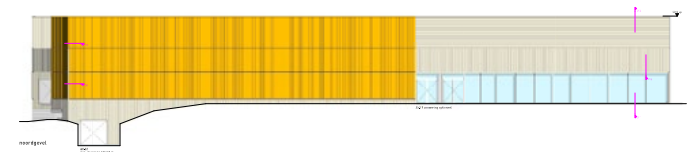


Langsdoorsneden



Dwarsdoorsneden







Baksteen: Janinhoff Klinker MSZ-2B



Gevelbeplating: Arcelor Mittal Eclectic
in Intense Copper

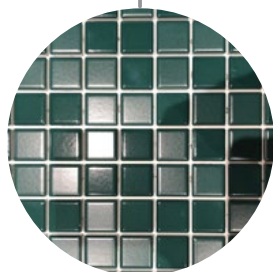


Puien: Schuco o.g. in RAL 9010 (wit)

Materialisatie



Accent: L'antic collonial touch bottle (groen).



Basis: Agrob Buchtal custom in RAL 6005 (mosgroen)



Vloer: Agrob Buchtal Valley sandbeige

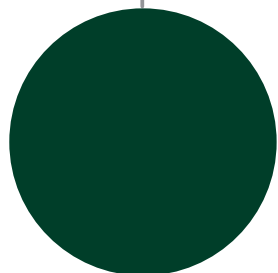


Vloer: Agrob Buchtal Trias calcitwit



Wand: houtwolcement naturel gekleurd

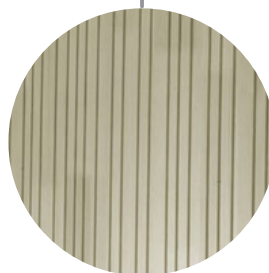
Materialisatie



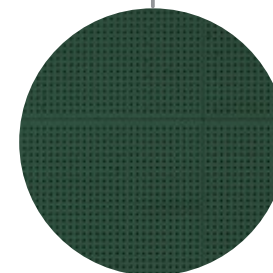
Vloer: Herculan Sportvloer in RAL 6005



Wand: Multiplex blank gelakt



Wand: Lignotrend akustik light 3G-33



Wand: Sonans Multiplex in RAL 6005



Vloer: Forbo marmoleum 3729 (mica)

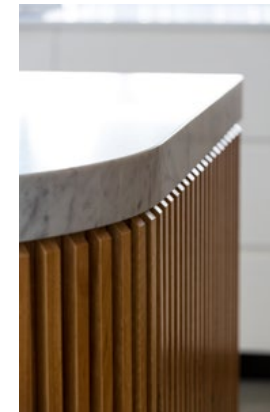


Vloer: Forbo marmoleum 3711 (cloudy sand)

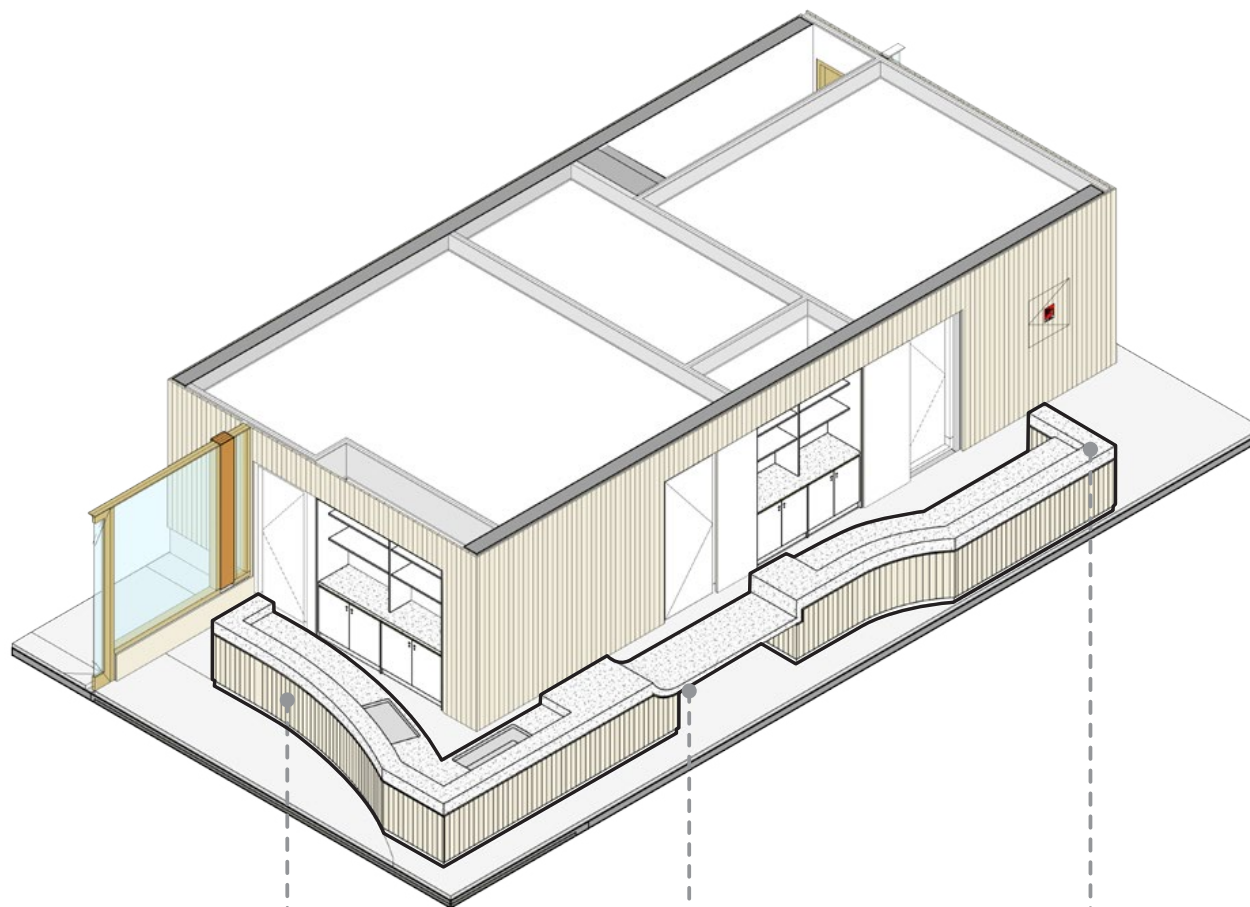


Wand: stuc met sauswerk in RAL 9010 (wit)

Vaste inrichtingen



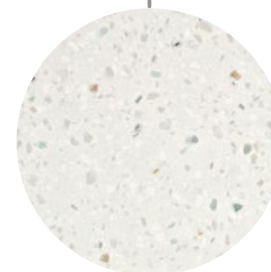
Bar - receptie



Voorkant: Lignotrend akustik light 3G-33

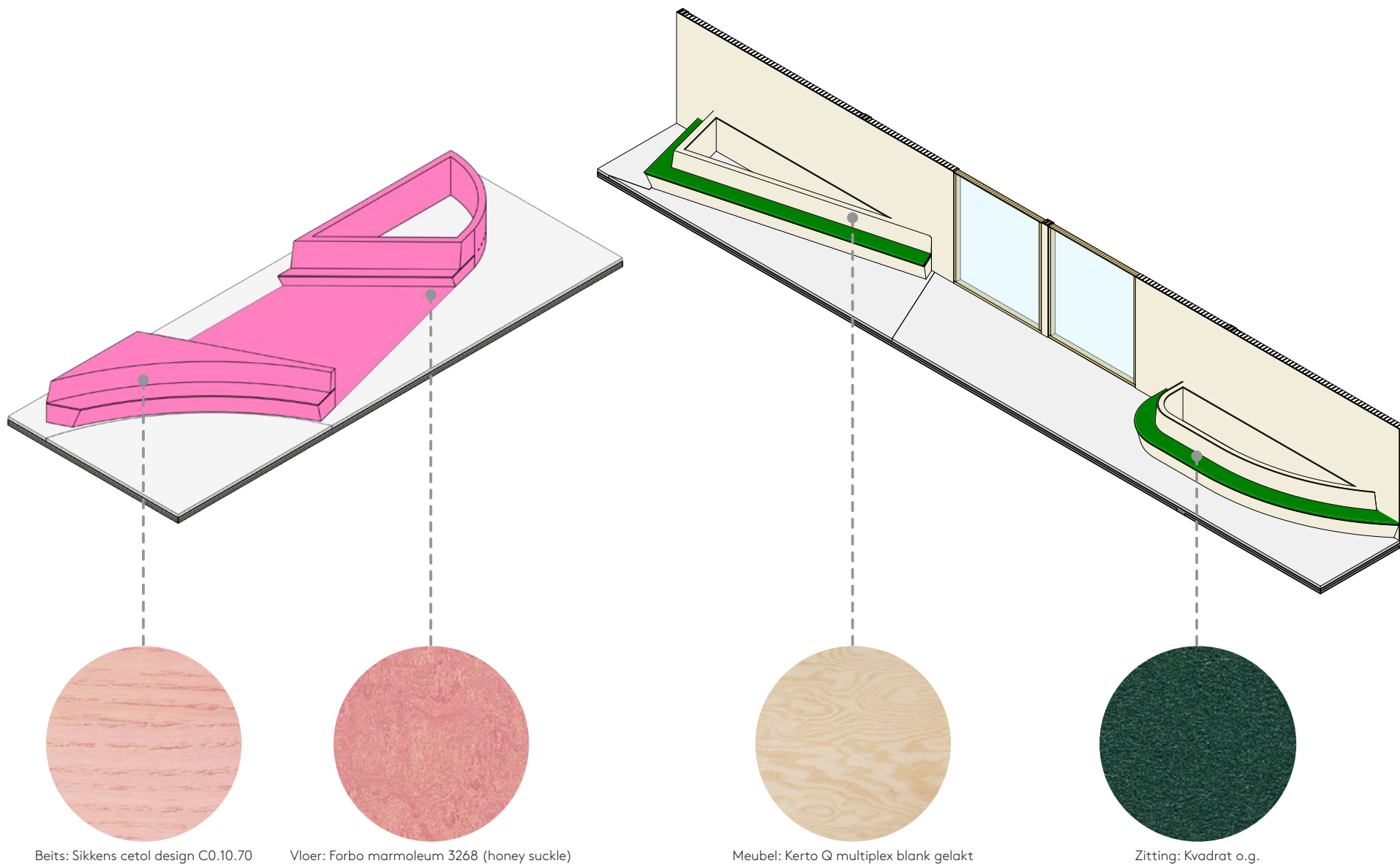


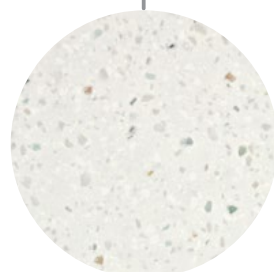
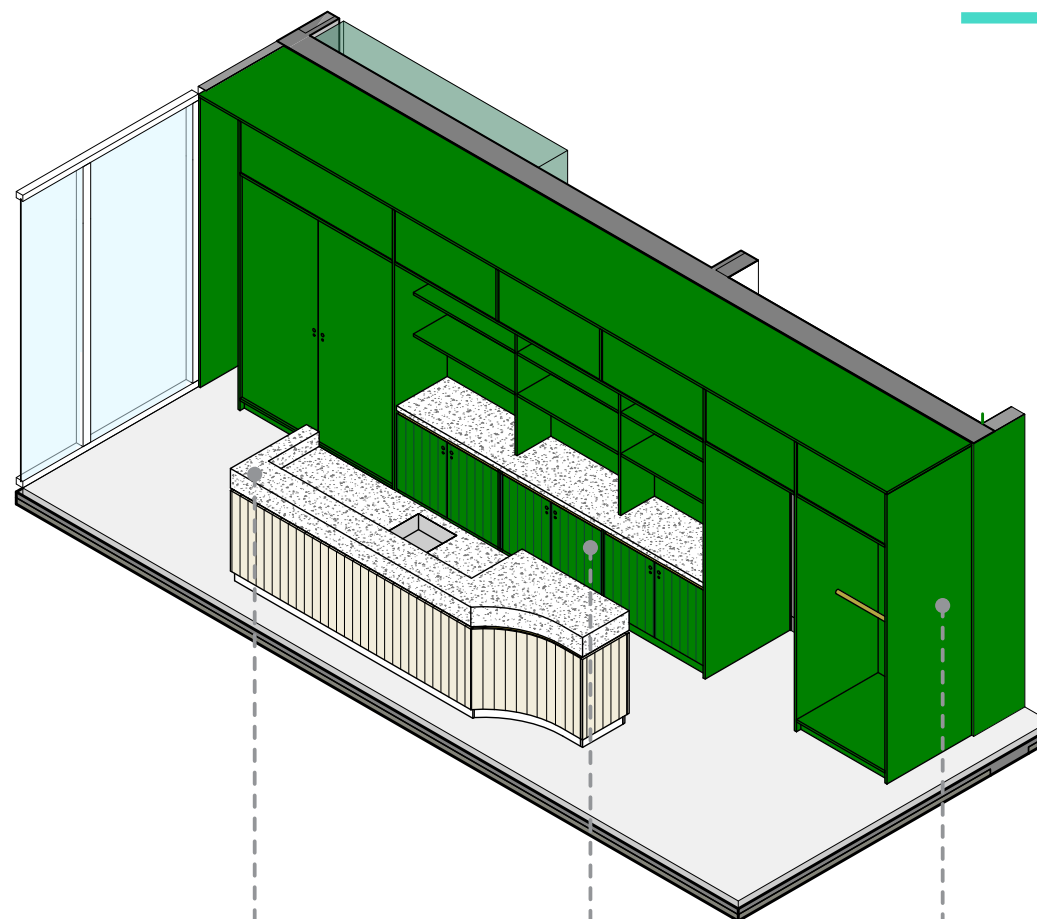
Inleg: Messing



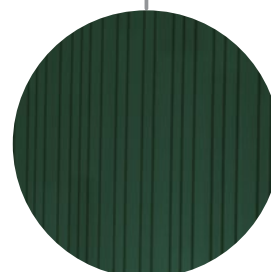
Blad: Corian o.g.

Zitmeubels

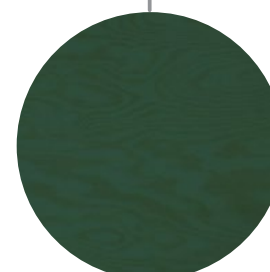




Blad: Corian o.g.

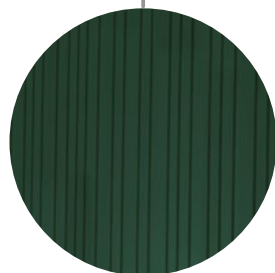
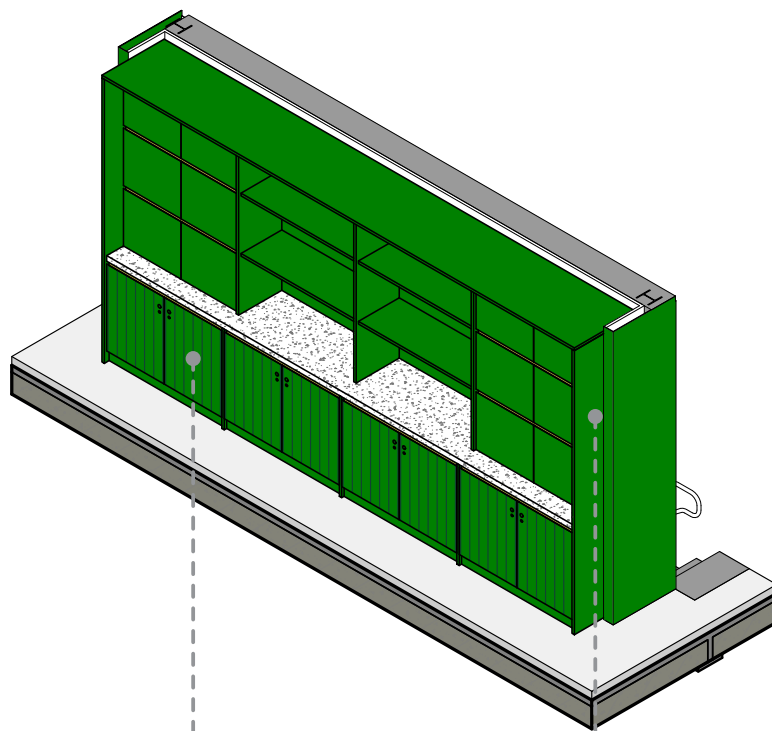


Voorkant: Lignotrend akustik light 3G-33
in RAL 6005 (mosgroen)



Meubel: Kerto Q multiplex
in RAL 6005 (mosgroen)

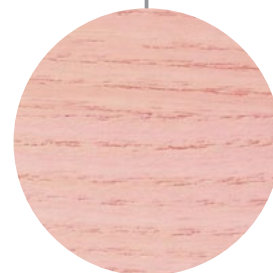
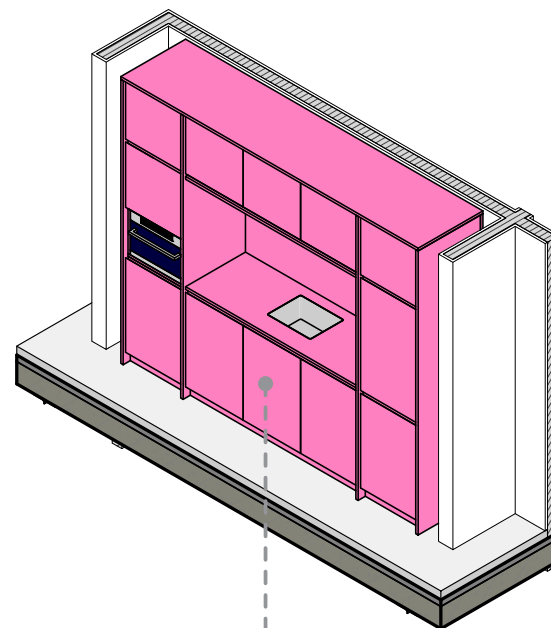
Personeelsruimte



Voorkant: Lignotrend akustiek light 3G-33
in RAL 6005 (mosgroen)

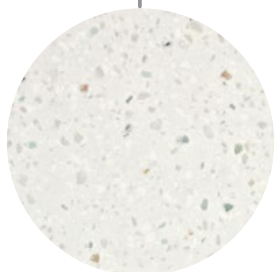
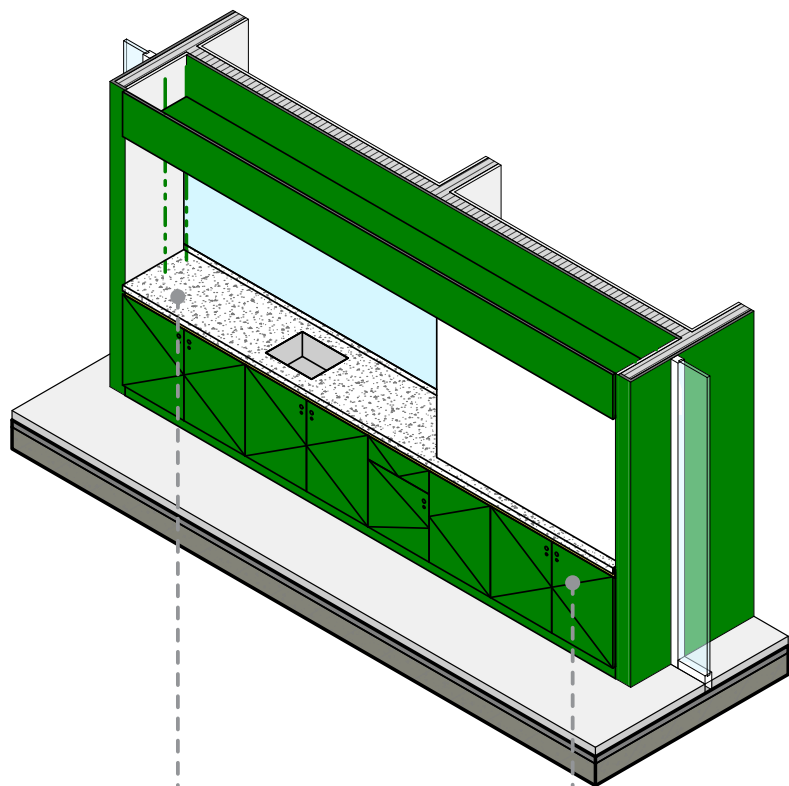


Meubel: Kerto Q multiplex
in RAL 6005 (mosgroen)

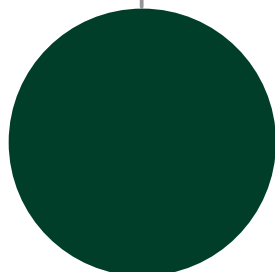


Meubel: Kerto Q multiplex
in NCS 1040-R20B (roze)

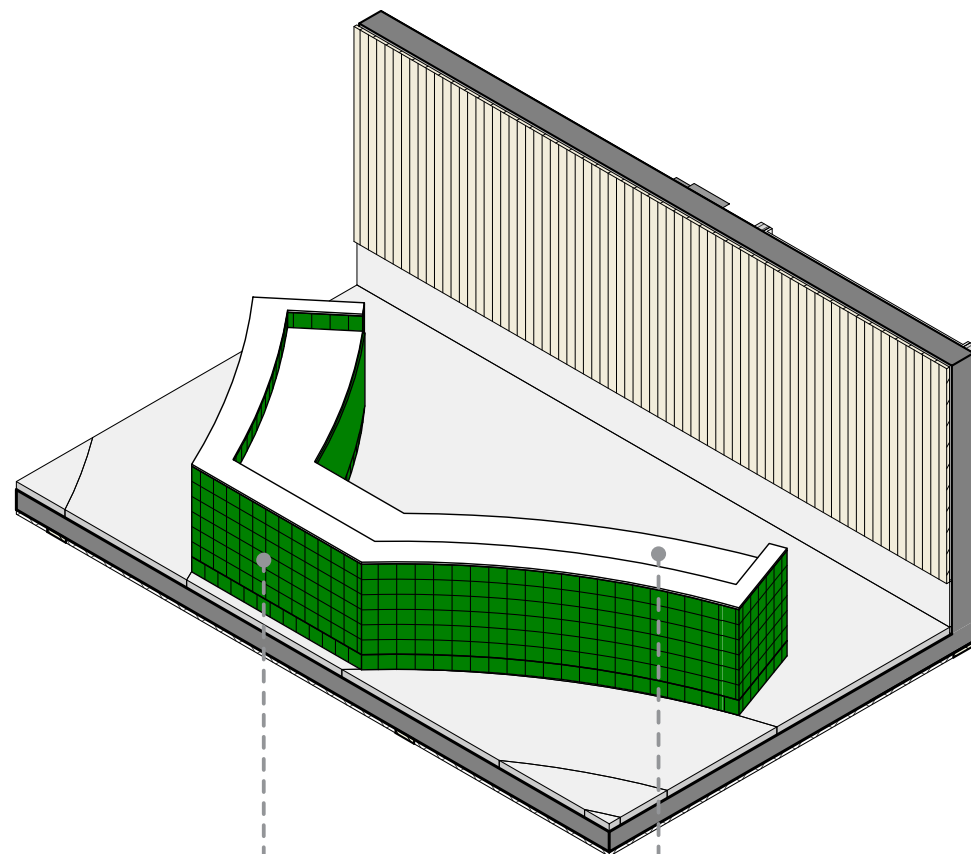
Zwemzaal



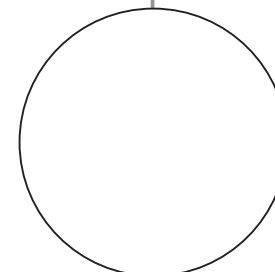
Blad: Corian o.g.



Meubel: HPL Arpa 0636 (verde barbados)



Voorkant: L'antic colonial touch bottle (groen).



Meubel: HPL Arpa RAL 9010 (wit)

COMBINATIEVERKLARING

Voor sportcomplex De Wiltsangh Nunspeet

Ondergetekenden, hierna te noemen: de Combinanten, verklaren:

- zich als biedingcombinatie te willen aanmelden / inschrijven;
- zich hoofdelijk verbonden in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen tussen Gemeente Nunspeet en de Combinatie te sluiten overeenkomst.

Combinant 1

..... NAAM MAATSCHAPPIJ

..... KVK NUMMER

..... ADRES EN PLAATS VAN STATUTAIRE VESTIGING

..... NAAM VERTEGENWOORDIGER,

..... PLAATS en DATUM

..... HANDTEKENING

Combinant 2

..... NAAM MAATSCHAPPIJ

..... KVK NUMMER

..... ADRES EN PLAATS VAN STATUTAIRE VESTIGING

..... NAAM VERTEGENWOORDIGER,

..... PLAATS en DATUM

..... HANDTEKENING

Als **gevolmachtigde** van de biedingcombinatie zal optreden (aanvinken wat van toepassing is):

- ☐ Combinant 1
- ☐ Combinant 2

Als **penvoerder** van de biedingcombinatie zal optreden (aanvinken wat van toepassing is):

- ☐ Combinant 1
- ☐ Combinant 2

sportcomplex De Wiltsangh Nunspeet

datum:

sportcomplex De Wiltsangh Nunspeet

GEGEVENS DERDE

gegevens Derde 1

naam van de onderneming
naam persoon (werkzaam bij die onderneming) die opdracht zal uitvoeren
vestigingsadres van de onderneming
postcode
plaats
telefoonnummer

gegevens Derde 2

naam van de onderneming
naam persoon (werkzaam bij die onderneming) die opdracht zal uitvoeren
vestigingsadres van de onderneming
postcode
plaats
telefoonnummer

dagtekening

datum

dd - mm - jjjj

Het is niet toegestaan om de tekst van dit formulieren te wijzigen.

VERKLARING BEROEP DRAAGKRACHT DERDE (GARANTSTELLING)

Voor sportcomplex De Wiltzangh Nunspeet

Ondergetekende,

..... NAAM MAATSCHAPPIJ,

statutair gevestigd te

..... PLAATS,

hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door

..... NAAM VERTEGENWOORDIGER,

hierna te noemen: de '**Derde**', verklaart hierbij dat:

..... NAAM GEGADIGDE

statutair gevestigd te

..... PLAATS,

hierna te noemen: de '**Gegadigde**',

1. zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.92 Aanbestedingswet / 2.6.4 ARW 2005 / 3.6.4 ARW 2012 wil beroepen op de financiële en economische draagkracht van de Derde;
2. werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;
3. en voorts verklaart de Derde dat:
4. hij/zij hoofdelijk verbonden is in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek voor de nakoming van alle verplichtingen die voor de Gegadigde voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen tussen Gemeente Nunspeet, hierna te noemen: de Opdrachtgever, en de Gegadigde te sluiten overeenkomst, hierna te noemen: de 'Overeenkomst';
5. indien de Gegadigde nalaat haar verplichtingen, van welke aard en omvang ook, op grond van de Overeenkomst te vervullen, de Derde op eerste verzoek van de Opdrachtgever alle feitelijke handelingen en rechtshandelingen zal verrichten ter juiste nakoming van deze verplichtingen, en aan de Opdrachtgever de schade zal vergoeden die ontstaat door de niet-nakoming door de Gegadigde;
6. de hier boven gegeven verklaringen ook zien op het geval dat de Gegadigde in surséance van betaling raakt of faillieert;
7. de hier boven gegeven verklaringen ook voortduren indien en nadat de (kapitaal)deelneming van de Derde in de Gegadigde is gewijzigd of in het geheel is geëindigd;
8. de hier boven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

handtekening Derde:

plaats:

datum:

sportcomplex De Wiltasangh Nunspeet

datum:

sportcomplex De Wiltasangh Nunspeet

Gegevens Referentieproject (bijlage bij de beschrijving en beeldmateriaal van de gegadigde)

bedrijfsnaam Gegadigde of Inschrijver

datum

dd - mm - jiii

algemene kenmerken project

aanduiding project

naam opdrachtgever

plaats van uitvoering

naam contactpersoon bij opdrachtgever

telefoonnummer contactpersoon bij opdrachtgever

naam extern adviseur

telefoonnummer extern adviseur

omvang referentieproject

0

omvang in m2 BVO

0

aanneemsom in EUR excl. BTW

aard referentieproject

Wat is de functie/ zijn de functies van het referentieproject

Dient u dit Referentieproject in voor een Selectiecriteriaum?

ja

nee

Voor welk Selectiecriteriaum (nr.) dient u dit referentieproject in?

proces referentieproject

Contractvorm van het referentieproject

traditioneel/ bouwteam/ C&E/ D&B/ DB&M/ DBM&O/ DBFMO/ anders, nl

Complete tevredenheidsverklaring aanwezig

ja

nee

	totaal	bouwkundig	constructief	installatie E	installatie W
Maken van het voorlopig ontwerp	☐	☐	☐	☐	☐
Maken van het definitief ontwerp	☐	☐	☐	☐	☐
Maken van de bouwaanvraagtekeningen	☐	☐	☐	☐	☐
maken van het bestek	☐	☐	☐	☐	☐
maken van werktekeningen	☐	☐	☐	☐	☐
realiseren van de werkzaamheden	☐	☐	☐	☐	☐
coördineren van de werkzaamheden	☐	☐	☐	☐	☐
aangaan van een 'maintain' contract van minimaal 15 jaar	☐	☐	☐	☐	☐

aanvangs- en einddata

aanvangsdatum realisatie van het project

dd - mm - jiii

opleverdatum van het werk

dd - mm - jiii

Het is niet toegestaan om de tekst van dit formulieren te wijzigen.

Selectiematrix nieuwbouw sportcomplex Wiltsangh



Beoordeling op deze selectiecriteria vindt uitsluitend plaats indien er meer dan 3 gegadigden zijn die aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen inclusief kerncompetenties hebben voldaan.

In dat geval stelt deze selectiematrix een rangorde vast van de 3 hoogst scorende gegadigden, die worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Bij 3 of minder aanmeldingen (die aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen) is deze selectiematrix niet van toepassing en zullen alle Gegadigden worden uitgenodigd.

SELECTIECRITERIA

nr.	beschrijving selectie criterium	bewijsmateriaal	beoordeling	punten/max	
1	Gegadigde toont onderbouwd middels een organisatieplan en overtuigend middels de teampresentatie aan: A. De mate van motivatie om dit project voor De gemeente Nunspeet te realiseren en op welke wijze hierbij de belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer samenvallen en leiden tot synergie. B. Dat de projectorganisatie en in te zetten personeelsleden duidelijk toegevoegde waarde hebben voor het project. Persoonlijke competenties, CV's en ervaring met de realisatie van zwembaden speelt daarbij een belangrijke rol. C. Dat er goed toepasbare kennis aanwezig is omtrent financiën blijkend uit beeldvorming die gegadigde kan vormen op basis van grove uitgangspunten en sturing die het kan geven bij eventueel noodzakelijke toekomstige aanpassingen van het werk. D. De zorgvuldige en effectieve wijze waarop de samenwerking met de reeds gecontracteerde totaalinstallateur wordt gezien en de wijze waarop dit de kwaliteit van het project ten goede zal komen.	organisatie en teampresentatie	onvoldoende matig voldoende goed uitstekend	0 5 15 35 65	65
2	Gegadigde heeft in de periode vanaf 2018 t/m 2020 een <u>gasloos zwembad</u> met <u>minimaal 250 m2 zwemwateroppervlak</u> gerealiseerd op basis van een <u>traditioneel proces (aanbesteding op basis van bestek, geen Design&Build of ontwerpverantwoordelijkheid)</u> en kan hiervan een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opdrachtgever overleggen. In de tevredenheidsverklaring dient te staan dat opdrachtgever tevreden is over de communicatie, het bouwproces, de kwaliteit en de planning van het werk.	1 referentieproject met tevredenheidsverklaring	nee ja	0 15	15
3	Gegadigde beschikt over een ISO 14001 certificaat milieumanagement	certificaat	nee ja	0 10	10
4	Gegadigde beschikt over een CO2 prestatieladder trede 4 of 5 van Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen (SKAO)	certificaat	nee ja	0 10	10

TOTAAL AANTAL PUNTEN (MAXIMAAL)

100