

Nota van Inlichtingen I

EA Signing

Beste gegadigde, onderstaand vind u de beantwoording op de eerste Nota van Inlichtingen t.b.v. onze aanbesteding. U heeft de gelegenheid vragen te stellen voor de tweede Nota van Inlichtingen tot 7 december 2020, 10:00. Let op: vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen mogen enkel gaan over de beantwoording van de eerste Nota van Inlichtingen.

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Prijslijst/Productencatalogus	Betreft: Spandoek tbv tuinframe: Hoe groot dient het spandoek te zijn? Productencatalogus staat 2500 x 1500 mm in de prijslijst staat 3700 x 2200mm	Het spandoek dient 3700 * 2200 te beslaan. Zie ook het aangepaste Productencatalogus v2.
2	Inhoud	Prijslijst/Productencatalogus	Betreft: tuinframe; wat is de exacte maatvoering van het frame?	Dat is aan u te bepalen, mits wordt voldaan aan de eisen van de Productencatalogus.
3	Inhoud	Prijslijst/Productencatalogus	Betreft: Bewegwijzeringsframe binnen U schrijft voor om de ondergrond te spuiten. Mag deze ook in folie worden uitgevoerd? het bord voorzien van full colour folie print?	Dit is akkoord, mits gelijkwaardig aan de eisen in de PDC.
4	Inhoud	Prijslijst/Productencatalogus	Betreft: etched folie met FC bedrukking 1 raam. Kunt u de maatvoering aangeven van dat ene raam.	De maatvoering bedraagt 600x900mm. Zie ook het aangepaste Prijsinvalformulier v2.
5	Inhoud	Prijslijst/Productencatalogus	Betreft: Etched folie met logo uitgesneden 5 ramen op rij Kunnen we er vanuit gaan dat hier elk raam afzonderlijk ook een maatvoering heeft van b x h 1200 x 600 mm? Dus 1 prijs voor 5 ramen 1200x 600?	Dit is juist.
6	Inhoud	Prijslijst/Productencatalogus	Betreft: zachte waardenwand. In catalogus staat als maatvoering 6000 x 3000 mm en 6000 x 5000 mm In de prijslijst staat 6000 x 30000 mm en 6000 x 50000 mm Welke maatvoering die we dienen te hanteren om tot prijsvorming te komen, productencatalogus of prijslijst?	U kunt de maatvoering in de Productencatalogus hanteren. Zie ook het aangepaste Prijsinvalformulier v2.
7	Inhoud	Productencatalogus	Zachte waardenwand; Kunt u dit product nader toelichten? U schrijft folie voor; deze is nooit 3 mm dik. Folie plakt al uit zichzelf dus waar wilt u de montagekit wandvullend voor gaan inzetten?	De regel afwerking/bevestiging komt te vervallen. Zie ook het aangepaste Productencatalogus v2.
8	Inhoud	Productencatalogus	Zachte waardenwand; Worden de afbeeldingen en teksten in het juiste formaat/bestanden aangeleverd door Landstede of dient de leverancier hiervoor alle ontwerpen/opmaken en verdere werkzaamheden te verrichten	In uw prijsstelling kunt u er van uit gaan dat de bestanden worden aangeleverd door Landstede Groep.
9	Inhoud	Prijslijst/Productencatalogus	Productie open huis doeken: Corresponderen Open huis Optie 1, 2 en 3 uit de prijslijst met de onderstaande nummering 1, 2 en 3 uit de beschrijving in de productencatalogus? Scholen hebben een diverse behoefte aan service t.a.v. Open Huis doeken. Voor sommige scholen geldt: Prijs Open Huis Optie 1 = prijs ->1. Leverancier produceert enkel het Open Huis doek. De locatie hangt deze zelf op ? Prijs Open Huis Optie 2 = prijs ->2. Het welkomstdoek wordt vervangen door een Open Huis doek. Na het Open Huis vice versa. Leverancier houdt de doeken in opslag? Prijs Open Huis Optie 3 = prijs ->3. Leverancier houdt het tuinframe op voorraad, plaatst deze voorafgaand aan het OpenHuis en verwijderd deze na het Open Huis?	Dat is juist.

10	Inhoud	DTP-kosten	<p>In artikel 4, op pagina 4 van Aanbestedend Document worden DTP kosten beschreven als zijnde voor rekening van Team C&M.</p> <p>Artikel 5 op pag. 3 van PvE vraagt om prijs van leverancier inclusief DTP-kosten.</p> <p>Dat spreekt elkaar tegen. Ik neem aan dat DTP kosten voor een concrete opdracht voor de leverancier zijn. Wat wordt er precies verstaan onder DTP-werkzaamheden door team C&M.</p>	Zie het antwoord op vraag 40.
11	Uitvoering	Technische eisen gevelbelettering	<p>Nummer 26 uit PvE gaat over wijziging in elektrische installaties. Bij het aanbrengen van een verlichte gevel belettering wordt er niet meer dan alleen een voedingskabel naar een stroompunt geleid. Wijzigingen in de elektrotechnische installatie van de school worden dan ook niet doorgevoerd.</p> <p>Die liggen immers op terrein van de huiselectricien van de school. Kan het begrip "wijziging in elektrische installatie" nader toegelicht worden.</p>	Eventuele wijziging worden uitgevoerd door de huisleverancier van Landstede Groep. Werkzaamheden van u als opdrachtnemer beperken zich inderdaad tot het aanleggen van een voedingskabel naar een stroompunt. Eis 26 komt hiermee te vervallen.
12	Inhoud	Bijlage H Concept overeenkomst, Artikel 11.3	<p>"Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst niet zijn of niet rechtsgeldig worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen plegen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg met als doel een vervangende regeling te treffen."</p> <p>Deze passage is Inschrijver niet geheel duidelijk. Kunt u een nadere toelichting geven wat hier specifiek wordt bedoeld?</p>	Op het moment dat naar aanleiding van een juridisch geschil blijkt dat een van de artikelen uit de overeenkomst nietig dan wel niet rechtsgeldig zijn, blijven de overige artikelen gewoon van kracht. Bijvoorbeeld; artikel 7 lid 2 blijkt niet rechtsgeldig te zijn door een rechterlijke uitspraak en komt te vervallen. De rest van de overeenkomst blijft dan geldig. Uit de tweede volzin volgt dat samen met de leverancier een alternatief wordt opgesteld voor het artikel dat komt te vervallen.
13	Inhoud	Bijlage H Concept overeenkomst, Artikel 5.1	<p>"De vergoeding bestaat uit betaling voor de producten overeenkomstig het Prijsinvalformulier (Bijlage 4)."</p> <p>In artikel 2.2 en 4.2 wordt aangegeven dat Bijlage 4 de ingediende inschrijving is. In artikel 2.5 wordt gesuggereerd dat het Prijsinvalformulier als Bijlage 5 aan de overeenkomst toegevoegd zal worden. Kunt u bevestigen dat in artikel 5.1 daarom Bijlage 5 had moeten staan i.p.v. Bijlage 4? Zo nee, kunt u helder en concreet aangeven welke documenten als welke bijlage aan de overeenkomst zullen worden toegevoegd?</p>	De verwijzing in 2.5 is incorrect, deze moet zijn Bijlage 4 . Het prijsinvalformulier maakt onderdeel uit van de Offerte (Bijlage 4). Zie de aangepaste Conceptovereenkomst v2.
14	Inhoud	Bijlage H Concept overeenkomst, Artikel 4.2	<p>"Opdrachtnemer rapporteert minimaal halfjaarlijks over de uitvoering van de overeenkomst. Deze rapportage omvat tenminste hetgeen opgenomen in Bijlage 4."</p> <p>Bijlage 4 is de gehele ingediende inschrijving. Het is hierdoor niet duidelijk naar welke specifieke gegevens opgenomen in de inschrijving wordt verwezen. Kunt u hier een toelichting op geven?</p>	De verwijzing naar Bijlage 4 is incorrect. Deze verwijzing moet zijn: Bijlage 4a. Na gunning wordt met de beoogd opdrachtnemer een definitief format van de managementrapportage, die wordt toegevoegd aan de overeenkomst als Bijlage 4a. In dit definitieve format worden de specifieke gegevens opgenomen.
15	Inhoud	Bijlage H Concept overeenkomst, Artikel 2.5	<p>"De offerte wordt is zoveel mogelijk geënt op Bijlage 5."</p> <p>Er staat geen bijlage 5 opgenomen in d lijst in artikel 2.2. Inschrijver neemt aan dat het ingediende prijzenblad als Bijlage 5 aan de overeenkomst toegevoegd zal worden. Is deze aanneme juist?</p>	Dit is juist, met de kanttekening dat het prijsinvalformulier onderdeel is van Bijlage 4.
16	Inhoud	Bijlage H Concept overeenkomst, Artikel 2.2	<p>In Artikel 2.2 van de conceptovereenkomst wordt aangegeven dat de conceptmanagementrapportage als aparte bijlage (dus niet als integraal onderdeel van de inschrijving) deel uitmaakt van de overeenkomst. Het is Inschrijver echter niet duidelijk op welke manier een conceptmanagementrapportage deel uit kan maken van de overeenkomst. Kunt u hier een toelichting op geven?</p>	Deze is als aparte bijlage genoemd omdat na gunning een definitief format wordt afgestemd met de beoogd opdrachtnemer. Ten behoeve van het contractbeheer wordt deze definitieve managementrapportage toegevoegd aan de overeenkomst als Bijlage 4a.
17	Inhoud	Bijlage H Concept overeenkomst	<p>Bij 'In aanmerking nemende dat' en Artikel 1. Begrippen staat als referentienummer ET-092020-EASIGN aangegeven. In de aankondiging van de opdracht en het Beschrijvend document staat echter als referentienummer ET-052020-EASIGN aangegeven. Welk referentienummer is juist?</p>	Het juiste referentienummer is ET-052020-EASIGN. Dit wordt aangepast in de begrippenlijst.

18	Inhoud	Bijlage F, blad 2	<p>In blad 2 zijn wel gegevens opgenomen, maar er worden in dit blad verder geen prijzen uitgevraagd. Het is Inschrijver daarom niet geheel duidelijk wat er met blad 2 gedaan moet worden. Kunt u hier een toelichting op geven?</p> <p>Info uit tabblad 2: Productie open huis doeken</p> <p>3900 x 13006 3000 x 2000 2 3700 x 22001 2640 x 22401 5630 x 29601 3000 x 10001 2000 x 9001 3500 x 15009</p> <p>Muurbevestiging</p>	Blad 2 komt te vervallen.
19	Inhoud	Bijlage F, blad 1 Gevelreclame doosletters	Cel C38 (gevelreclame doosletters) is beveiligd en daardoor niet in te vullen. Kunt u een Prijsinvalformulier aanleveren waar deze cel niet in is beveiligd?	Dank voor de oplettendheid. Deze wijziging is verwerkt in het Prijsinvalformulier v2.
20	Inhoud	Bijlage F, blad 1 Uurtarief DTP	<p>Er moet een uurtarief voor DTP-werkzaamheden opgegeven worden. Echter wordt in Eis 28 en Bijlage H Concept overeenkomst, Artikel 5.2 aangegeven dat opmaak- en DTP-werkzaamheden bij de all-in productprijs in dienen te zitten. Dit houdt effectief in dat de kosten voor DTP-werkzaamheden dubbel opgegeven moet worden.</p> <p>Kunt u aangeven hoe Inschrijver hier mee om dient te gaan?</p>	Zie het antwoord op vraag 40.
21	Inhoud	Bijlage F, blad 1 Opslagruimte	<p>Er moet een prijs opgegeven worden voor m2 opslagruimte per maand. Het is Inschrijver niet geheel duidelijk over welke opslagruimte hier wordt gesproken. Is dit bijvoorbeeld enkel voor de Open Huis doeken of dienen er ook andere producten te worden opgeslagen? En hoe lang dienen producten opgeslagen te worden?</p> <p>Graag een toelichting.</p>	<p>Dit betreft voornamelijk de Open Huis doeken. In incidentele gevallen kan er extra opslagruimte nodig zijn. Van belang is; wij vragen u niet reeds bij start van de overeenkomst bepaalde ruimte voor ons te reserveren.</p> <p>U kunt bijvoorbeeld de Open Huis doeken ook bij ons stallen. Zie ook het antwoord op vraag 106.</p>
22	Inhoud	Bijlage F, blad 1 Etched folie met logo	<p>In de productencatalogus worden de specificaties voor de etched folie met logo voor 1 raam aangegeven. In het prijsinvalformulier dient echter ook een prijs opgegeven te worden voor etched folie met logo voor 5 ramen op rij.</p> <p>Dienen hier dan 5x de etched folie voor een enkel raam aangeboden te worden, of is er voor 5 ramen op rij een ander ontwerp? In geval van het laatste, kunt u dit ontwerp (inclusief specificaties) alsnog aanleveren?</p>	U kunt voor uw prijsstelling uitgaan van 1 standaard ontwerp dat voor alle 5 ramen identiek is.
23	Inhoud	Bijlage F, blad 1 zachte waardenwand	In de productencatalogus wordt voor de zachte waardenwand als afmetingen 6000 x 3000 en 6000 x 5000 aangegeven. In het prijsinvalformulier staat 6000 x 30.000 en 6000 x 50.000 als afmetingen aangegeven. Welke afmetingen zijn juist?	De waarden in Bijlage F zijn juist. Zie het aangepaste Bijlage F.
24	Inhoud	Bijlage C – Productcatalogus, Rolbanier langdurig gebruik en actiematig	<p>Voor de rolbanieren langdurig gebruik en actiematig zijn enkel maten opgegeven en als bedrukking 'eenzijdig in full colour'.</p> <p>Houdt dit in dat Inschrijver per opdracht een ontwerp dient te maken voor de banieren?</p>	Zie het antwoord op vraag 8. Landstede Groep verzorgt de vormgeving/ontwerp.

25	Inhoud	Bijlage C – Productcatalogus, Vlaggen en Hoogformaat baniervlaggen	Bij zowel de vlaggen als de hoogformaat baniervlaggen wordt bij leveren het volgende aangegeven: Franco op 1 adres in Nederland. Het is Inschrijver niet geheel duidelijk wat hier mee wordt bedoeld. Kunt u hier een toelichting op geven?	Deze tekst komt te vervallen.
26	Inhoud	Bijlage C – Productcatalogus, Vlaggen en Hoogformaat baniervlaggen	Voor zowel de vlaggen als de hoogformaat baniervlaggen is niet aangegeven welke de opdruk (kleur, lettertype, lettergrootte, etc.) deze dienen te hebben. Kunt u deze informatie alsnog aanleveren?	Het uitgangspunt is eenzijdig in full colour (4/0). Er zijn veel diverse uitvoeringen, deze worden als bestand door Landstede Groep geleverd (Brandspot).
27	Inhoud	Bijlage C – Productcatalogus, Gevelreclame doosletters	Welke specificaties gelden voor de verlichting (uitstraling, lichtkleur, lichtintensiteit, egale verlichting, wel of niet zien van de led puntjes, etc.)	Wij gaan er van uit dat u het gevraagde kan leveren binnen de aangegeven technische eisen. De opgenomen letters in Bijlage C betreffen een voorbeeld. Per offerte worden de definitieve specificaties afgesproken.
28	Inhoud	Bijlage C – Productcatalogus, Gevelreclame doosletters	Begrijpt Inschrijver het juist dat enkel voor het Agnieten College doosletters geleverd dienen te worden? Zo ja, wordt bij alle drie de locaties van het Agnieten College dezelfde doosletters gehanteerd, of zit hier nog een verschil tussen?	Nee, het Agnieten College vormt slechts het voorbeeld aan de hand waarvan u het prijsinvulformulier invult. U dient in staat te zijn doosletters te kunnen leveren conform de specificaties van Bijlage C. Ter info: Er is momenteel geen actuele vraag naar doosletters.
29	Inhoud	Bijlage C – Productcatalogus, Productie Open Huis doeken	Bij de locatie Lelystad van het Landstede college wordt aangegeven dat ze i.p.v. doeken borden gebruiken. Er zijn echter geen specificaties van dergelijke borden in Bijlage C opgenomen. Kunt u de specificaties van deze borden alsnog aanleveren?	U kunt als uitgangspunt hetzelfde gebruiken als m.b.t. de open huis doeken.
30	Inhoud	Bijlage C – Productcatalogus, Bewegwijzeringsframe binnen	Begrijpt Inschrijver het juist dat het bewegwijzeringsframe voor binnen maar voor 1 enkele locatie van Landgoed Groep uitgevraagd wordt, of wordt er bedoeld dat het bord per locatie maar op 1 enkele plaats zal worden gemonteerd? In geval van het laatste, kunt u per stichting/locatie aangeven welke specificaties aangehouden dienen te worden?	Het bewegwijzeringsframe binnen komt te vervallen in de Productencatalogus en het Prijsinvulformulier. Wij zijn tot de conclusie gekomen dat er teveel verschillen in frames bestaan tussen locaties om tot één standaardproduct te komen.
31	Inhoud	Bijlage C – Productcatalogus, Bewegwijzeringsframe buiten	Welk lettertype en grootte dient er aangehouden te worden voor het bewegwijzeringsframe buiten?	Dit is niet nader aan te geven. Landstede Groep levert het ontwerp aan via Brandspot. Ter info: het bewegwijzeringsframe mag ook op basis van folie.
32	Inhoud	Bijlage C – Productcatalogus, Bewegwijzeringsframe buiten	In welke RAL-kleur dient het bewegwijzeringsframe buiten gespoten te worden?	Dit betreft RAL 5009.
33	Inhoud	Bijlage C – Productcatalogus, Etched folie met FC bedrukking	Inschrijver neemt aan dat het ontwerp / de afbeeldingen voor de Etched folie met FC bedrukking in Adobe of InDesign gedeeld wordt en dit niet door leverancier zelf ontworpen hoeft te worden. Is deze aanname juist?	Deze aanname is juist; Landstede Groep levert het ontwerp aan.
34	Inhoud	Bijlage C – Productcatalogus, Etched folie met logo uitgesneden	Welk lettertype en grootte dient aangehouden te worden voor de Etched folie?	Zie het antwoord op vraag 31.
35	Inhoud	Bijlage C – Productcatalogus, Zachte waardenwand	Inschrijver neemt aan dat het ontwerp / de afbeelding voor de zachte waardenwand in Adobe of InDesign gedeeld wordt en dit niet door leverancier zelf ontworpen hoeft te worden. Is deze aanname juist?	Zie het antwoord op vraag 34.

36	Inhoud	Bijlage C - Productcatalogus	<p>De volgende producten zijn geen zogenaamde 'standaard' producten, maar producten die per stichting en per locatie (en datum en tijd) aangepast dienen te worden.</p> <p>Het gaat hierbij om de volgende producten: -De 3 Open Huis spandoeken -Open huis doek -Rolbanier actiematig</p> <p>Is deze aanname juist? Zo ja, kunt u per stichting/locatie aangeven welke specificaties per product aangehouden dienen te worden?</p>	<p>Uw aanname dat standaardproducten ten allen tijde over een vast ontwerp beschikken is onjuist. Voor alle standaardproducten geldt dat er een aantal uitgangspunten in de Productencatalogus vast liggen, zoals bijvoorbeeld afmetingen. Per bestelling wordt in Brandspot een ontwerp aangeleverd, passend binnen de huisstijl van het betreffende merk.</p> <p>Dit geldt inderdaad ook voor de door u genoemde producten.</p>
37	Inhoud	Bijlage C – Productcatalogus	<p>In paragraaf 2.1 van het Beschrijvend document wordt aangegeven dat er geen eenduidige huisstijl is.</p> <p>Inschrijver neemt echter aan dat bij het Bewegwijzeringsframe buiten enkel de locatieaanduidingen aangepast hoeven te worden en overige specificaties aangehouden kunnen worden. Is deze aanname juist?</p> <p>Zo nee, kunt u per stichting/locatie aangeven welke specificaties aangehouden dienen te worden?</p>	Zie het antwoord op vraag 36.
38	Inhoud	Bijlage C – Productcatalogus	<p>In paragraaf 2.1 van het Beschrijvend document wordt aangegeven dat er geen eenduidige huisstijl is.</p> <p>Inschrijver neemt aan dat dit niet geldt voor de volgende in Bijlage C opgenomen producten en deze niet per stichting/locatie aangepast te hoeven worden: -Zachte waardenwand -Etched folie met logo uitgesneden -Etched folie met FC bedrukking -Vlaggen -Hoogformaat baniervlaggen -Rolbanier langdurig gebruik</p> <p>Is deze aanname juist?</p> <p>Zo nee, kunt u aangeven voor welke producten een aanpassing per stichting/locatie gedaan dient te worden en welke specificaties per product per stichting/locatie aangehouden dienen te worden?</p>	Zie het antwoord op vraag 36.
39	Inhoud	Bijlage B, hoofdstuk 5 Financiële eisen, Eis 30	<p>"In het geval signing wordt afgenomen waarop Bijlage F niet van toepassing is rekent u marktconforme prijzen, die zoveel mogelijk zijn afgeleid uit Bijlage F."</p> <p>Er is afgezien van de producten uit Bijlage C niets aangegeven over de mogelijke andere signing die afgenomen wordt. Het is daardoor voor Inschrijver onmogelijk in te schatten in hoeverre deze prijzen überhaupt kunnen worden afgeleid uit de prijzen die moeten worden opgegeven in Bijlage F.</p> <p>Kunt u aangeven welke signing mogelijk verder nog afgenomen kan worden en wat de specificaties van deze producten zijn?</p>	<p>Het is niet mogelijk aan te geven welke signing wordt afgenomen.</p> <p>Met betrekking tot de passage "die zoveel mogelijk zijn afgeleid uit Bijlage F" wordt bijvoorbeeld de volgende situatie bedoeld: Landstede Groep wenst een vlag af te nemen in een afwijkend formaat ten opzichte van de Productencatalogus. Uw geoffreerde prijs dient zoveel mogelijk te zijn afgeleid uit de prijs die geldt voor het formaat vlag uit de PDC.</p>

40	Inhoud	Bijlage B, hoofdstuk 5 Financiële eisen, Eis 28 en Bijlage H Concept overeenkomst, Artikel 5.2	<p>"Prijzen zijn all-in prijzen en zijn inclusief alle kosten die verband houden met het gevraagde, zoals schouwing, gesprekken op locatie, projectbegeleiding, reis- en vervoerskosten, ontwerpen, de opmaak en DTP-werkzaamheden, garantie, het bestellen, het produceren, het afleveren en monteren en het afvoeren van verpakkingsmateriaal. Dit brengt met zich mee dat u geen andere prijzen factureert."</p> <p>Op het prijzenblad dient een prijs opgegeven te worden voor de producten uit Bijlage C, kosten inzet hoogwerker per dagdeel en per dag, kosten voor een opslagruimte en een uurtarief voor DTP.</p> <p>Echter zijn er per opdracht diverse omstandigheden die invloed hebben op de uit te voeren werkzaamheden.</p> <p>Zo is het per opdracht verschillend hoeveel producten er worden uitgevraagd, welke producten er worden uitgevraagd, waar deze geplaatst moeten worden (niet alleen welke locatie, maar ook plaatsing binnen de locatie), wat en hoeveel er gedemonteerd dient te worden en dient daarnaast ook nog ieder product op maat te worden aangepast naar de desbetreffende huisstijl.</p> <p>Dit alles zorgt er voor dat er de kosten voor o.a. schouwing, gesprekken op locatie, projectbegeleiding, ontwerpen, de opmaak en DTP-werkzaamheden, monteren en demonteren niet als vaststaande eenheid bij de prijs van een product inberekend kan worden.</p> <p>Inschrijver stelt daarom voor om de opgenoemde onderdelen als aparte regel op te nemen in het Prijsinvalformulier, waarbij het Prijsinvalformulier de volgende indeling krijgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -De regels voor de producten vanuit Bijlage C kunnen blijven staan zoals nu ook in het formulier is opgenomen. Deze prijzen dienen inclusief de kosten voor garantie, het bestellen, het produceren en het afleveren te zijn. -Kosten inzet hoogwerker per dagdeel -Kosten inzet hoogwerker per dag -Opslagruimte m2 per maandag Uurtarief DTP -Uurtarief projectmanagement (incl. schouwing, gesprekken op locatie, projectbegeleiding, ontwerpen en opmaakwerkzaamheden) -Uurtarief montage en demontage -Overige kosten (zoals reis- en vervoerskosten) <p>Bent u bereid dit voorstel over te nemen? Zo nee, hoe ziet u het opgeven van een all-in prijs per artikel voor een zeer</p>	<p>Wij begrijpen dat niet alle kosten zijn te verdisconteren in een all-in tarief. Daarom brengen wij de volgende wijziging aan: "Prijzen zijn all-in prijzen en zijn inclusief alle kosten die verband houden met het gevraagde, zoals schouwing, gesprekken op locatie, projectbegeleiding, reis- en vervoerskosten, ontwerpen, incidentele opmaak en DTP-werkzaamheden, garantie, het bestellen, het produceren, het afleveren en het afvoeren van verpakkingsmateriaal. Dit brengt met zich mee dat u geen andere prijzen factureert."</p> <p>Hierin zijn de montagekosten verwijderd. Met betrekking tot DTP kosten wordt verduidelijkt dat er geen structurele DTP werkzaamheden van toepassing zijn voor standaardproducten (zie het antwoord op vraag 36).</p> <p>Wél vragen wij u een uurtarief op te geven voor DTP werk in het prijsinvalformulier. Landstede Groep maakt momenteel voornamelijk gebruik van eigen vormgevers. Wij staan open voor inzet van de winnende inschrijver op deze aanbesteding m.b.t. vormgeving. Zie ook de gewijzigde scope in het Beschrijvend Document.</p>
----	--------	--	--	---

41	Inhoud	Bijlage B, Hoofdstuk 3 Operationeel proces, Eis 12	<p>"Bestelde standaardproducten worden binnen één werkweek geleverd. Wanneer bestelde standaardproducten niet kunnen worden geleverd, neemt u binnen 4 werkuren na de bestelling contact op met de besteller."</p> <p>In het Beschrijvend document wordt voor onderdeel A t/m C aangegeven dat er een standaardassortiment wordt uitgevraagd m.b.t. de meest afgenomen producten en dat deze in de Productencatalogus (Bijlage C) staan aangegeven.</p> <p>Echter zijn in Bijlage C ook producten opgenomen die Inschrijver niet als 'standaard' zou kunnen bestempelen, zoals het bewegwijzeringsframe voor buiten, het bewegwijzeringsframe voor binnen, de Open Huis spandoeken, de Open Huis doeken, de gevelreclame doosletters en de rolbanier actiematig.</p> <p>Al deze producten dienen immers bedrukking te bevatten die voor een specifieke locatie (en datum en tijd) aangepast dient te worden.</p> <p>Daarnaast wordt aangegeven dat iedere opdracht maatwerk betreft, wegens het ontbreken van een eenduidige huisstijl. Dit houdt in dat de genoemde producten ook per locatie aan de desbetreffende huisstijl moeten worden aangepast.</p> <p>Omdat dergelijke producten niet zomaar op voorraad gehouden kunnen worden, is hier ook geen garantie voor af te geven dat deze producten binnen één werkweek geleverd kunnen worden.</p> <p>Inschrijver stelt daarom de volgende aanpassing voor: "Bestelde producten worden, voor zover mogelijk, binnen één werkweek geleverd. Wanneer bestelde standaardproducten niet of niet binnen één week kunnen worden geleverd, neemt u binnen 4 werkuren na de bestelling contact op met de besteller."</p> <p>Bent u bereid dit voorstel over te nemen? Zo nee, waarom niet?</p>	Uw voorstel is akkoord, met de toevoeging dat dit geldt voor standaardproducten. Zie het aangepaste Programma van Eisen.
42	Inhoud	Bijlage B, Hoofdstuk 1 Algemeen, Eis 5	<p>"Signing voldoet aan de huisstijl en overige specificaties van Landstede Groep. Het enige lettertype dat wordt toegepast is conform genoemde huisstijl."</p> <p>In paragraaf 2.1 van het Beschrijvend document wordt aangegeven dat er geen eenduidige huisstijl is en alle opdrachten daarom maatwerk betreft.</p> <p>Het is Inschrijver daardoor niet duidelijk aan welke huisstijl wordt gerefereerd en wat daar de specificaties van zijn. Kunt u hier een toelichting op geven?</p>	Binnen de diverse merken van LG heerst een vaste huisstijl. Er is dus wel sprake van een huisstijl, echter is deze niet eenduidig voor alle scholen. Zie Bijlage I voor een overzicht van de diverse merken
43	Inhoud	Bijlage B, Hoofdstuk 1 Algemeen	<p>Voor onderhavige opdracht moeten er werkzaamheden uitgevoerd worden, waarbij veiligheid van essentieel belang is. Zeker ook omdat veel van deze werkzaamheden in en om schoollocaties uitgevoerd moeten worden.</p> <p>Het verbaast Inschrijver dan ook dat het hebben van een VCA** certificering niet als eis is opgenomen.</p> <p>Bent u bereid dit alsnog als algemene eis voor deze aanbesteding op te nemen? Zo nee, waarom acht u het hebben van een VCA** als borging voor het veilig uitvoeren van de werkzaamheden op locatie niet nodig voor deze opdracht?</p>	<p>De beoogd opdrachtnemer zal de diensten veilig moeten verrichten conform het bepaalde in het Programma van Eisen, Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden (zie bijvoorbeeld artikel 7 AIV).</p> <p>Om die reden wordt geen VCA** certificaat geëist.</p>

44	Inhoud	Bijlage A, hoofdstuk 4 Wij vergoeden geen kosten	<p>"Alle kosten die te maken hebben met deze aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de aanbesteding wordt stopgezet of u de opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico."</p> <p>In de herziene versie van de Gids Proportionaliteit (2e herziening januari 2020) wordt in Voorschrift 3.8B aangegeven dat het disproportioneel is om op voorhand een tenderkostenvergoeding bij een intrekking van een aanbestedingsprocedure uit te sluiten. Inschrijver verzoekt u daarom ook om deze paragraaf in lijn met de Gids Proportionaliteit als volgt aan te passen:</p> <p>"Indien Aanbestedende dienst besluit om de aanbesteding geheel en/of definitief te stoppen wordt door de Aanbestedende dienst een afweging gemaakt of tenderkosten worden vergoed en zo ja, welk bedrag er betaald dient te worden, afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de redenen van intrekking."</p> <p>Is dit akkoord? Zo nee, waarom wijkt u af van hetgeen voorgeschreven in de Gids Proportionaliteit?</p>	<p>Dit is niet akkoord. Uit de bepaling in de Gids P volgt geen automatisch recht op schadevergoeding. Wij verwijzen u naar de toelichting bij Voorschrift 3.8B waarin is opgenomen: "Een eventuele kostenvergoeding bij een ingetrokken aanbesteding is onder meer afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden. Bij de kosten kan het ook gaan om kosten gemaakt nog voordat tot daadwerkelijk inschrijving gekomen is. Bij de intrekkingomstandigheden is onder andere van belang wanneer en waarom de intrekking plaatsvindt."</p> <p>Om u tegemoet te komen geven wij de twee partijen die in aanmerking komen voor de presentatie maar de raamovereenkomst niet gegund krijgen een onkostenvergoeding van € 1.000,-.</p>
45	Inhoud	Bijlage A, hoofdstuk 3 Proces Verbaal van Opening	<p>Inschrijver neemt aan dat de namen van de partijen die een inschrijving hebben ingediend op het proces verbaal van opening worden vermeld. Is deze aanname juist? Zo nee, waarom niet?</p>	<p>Deze aanname is juist.</p>
46	Inhoud	Bijlage A, hoofdstuk 2 punt 8	<p>"U garandeert dat uw inschrijving minimaal 120 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldig blijft."</p> <p>In de aankondiging van de opdracht wordt een gestanddoeningstermijn van 4 maanden aangegeven. Welke gestanddoeningstermijn dient Inschrijver aan te houden?</p>	<p>U kunt uitgaan van een gestanddoeningstermijn van 4 maanden.</p>
47	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 5 Verzekering	<p>"Indien u niet beschikt over het gevraagde certificaat maar een gelijkwaardig alternatief hanteert, dient u bij inschrijving een beschrijving toe te voegen van het gehanteerde systeem, waaruit minimaal de gelijkwaardigheid volgt. Het systeem dient dusdanig objectief en uitvoerig omschreven te zijn dat wij kunnen toetsen of het systeem minimaal gelijkwaardig is aan het gevraagde."</p> <p>Voor een verzekering is geen gelijkwaardig alternatief. Voor bijvoorbeeld een kwaliteitssysteem conform ISO9001:2015 wel.</p> <p>Kunt u bevestigen dat er een deel van de tekst is weggefallen en dat het hebben van een ISO9001:2015 certificering of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid bevestigd door een onafhankelijke daartoe bevoegde instantie), ook een geschiktheidseis is?</p>	<p>Deze passage komt te vervallen. Zie het aangepaste Beschrijvend Document v2.</p>
48	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 5 Verzekering	<p>"verklaart dat uw onderneming deugdelijk is/zal zijn verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal €500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van €1.500.000 per jaar."</p> <p>Het is binnen de branche niet gebruikelijk om zowel een beroepsaansprakelijkheidsverzekering als een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben.</p> <p>Inschrijver neemt aan dat voor de aard van de opdracht een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimaal de genoemde dekking afdoende is. Is deze aanname juist?</p>	<p>Deze geschiktheidseis wordt als volgt geherformuleerd: Inschrijver houdt zich tijdens de looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd houden. Onder adequaat verzekerd valt in ieder geval een bedrag van € 500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een minimum van € 1.500.000,- per jaar. U kunt in Artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden meer teruglezen m.b.t. de aansprakelijkheid.</p>

49	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 5 kerncompetentie 2	<p>“U toont aan lichtreclame (conform ons Programma van Eisen) te hebben geleverd, gemonteerd, en hebt onderhouden aan een organisatie in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding”</p> <p>Inschrijver neemt aan dat wanneer Inschrijver voor de referentieopdracht optreedt als hoofdaannemer en daarmee verantwoordelijk is geweest voor het (laten) uitvoeren van de levering, montage en het onderhoud van de lichtreclame, waarbij zij ook de aansturende en controlerende rol en volledige verantwoordelijkheid voor het juist uitvoeren hiervan op zich neemt, hiermee aan de kerncompetentie wordt voldaan.</p> <p>Is deze aanname juist?</p>	<p>Deze aanname is niet juist. Uw organisatie dient ervaring te hebben met het leveren, monteren en onderhoud van lichtreclame conform het Programma van Eisen.</p> <p>Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij u samen met een andere ondernemer de referentieopdracht heeft uitgevoerd of een onderaannemer hebt ingezet, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door inschrijver of onderaannemer is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentie dient de betrokken ondernemer van de referentie als onderaannemer te worden ingezet bij de uitvoering van de onderhavige opdracht.</p>
50	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 5 kerncompetentie 1	<p>“U overlegt een referentie van één opdracht waarbij u diverse visuals en signing hebt geleverd, gemonteerd en onderhouden bij één organisatie met een projectwaarde van € 20.000,- in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.”</p> <p>Inschrijver neemt aan dat hier wordt bedoeld “een projectwaarde van minimaal €20.000,-“. Is deze aanname juist?</p>	Dit is juist. Zie het aangepaste Beschrijvend Document v2.
51	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 5 kerncompetentie 1	<p>“U overlegt een referentie van één opdracht waarbij u diverse visuals en signing hebt geleverd, gemonteerd en onderhouden bij één organisatie met een projectwaarde van € 20.000,- in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.”</p> <p>Inschrijver neemt aan dat wanneer Inschrijver voor de referentieopdracht optreedt als hoofdaannemer en daarmee verantwoordelijk is geweest voor het (laten) uitvoeren van de levering, montage en het onderhoud van de diverse visuals en signing, waarbij zij ook de aansturende en controlerende rol en volledige verantwoordelijkheid voor het juist uitvoeren hiervan op zich neemt, hiermee aan de kerncompetentie wordt voldaan.</p> <p>Is deze aanname juist?</p>	Zie het antwoord op vraag 49.
52	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 4.1 Indicatieve planning	<p>“De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.”</p> <p>Inschrijver neemt aan dat wanneer er nieuwe, niet eerder gedeelde informatie minder dan 10 dagen voor sluitingstijd met inschrijvers wordt gedeeld, de sluitingstermijn in lijn met de Aw2012 wél wordt verschoven, om de termijn van 10 dagen in acht te kunnen houden. Is deze aanname juist?</p>	Deze aanname is juist. Wij hanteren vanzelfsprekend minimaal de wettelijke termijn van 10 dagen.

53	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 4.1 Indicatieve planning	<p>De deadline voor het indienen van inschrijvingen is gesteld op dinsdag 5 januari. Hoewel Aanbestedende dienst hier exact de wettelijk voorgeschreven doorlooptijd voor aanbestedingen aanhoudt, lijkt het er op alsof er geen rekening is gehouden met de feestdagen en het feit dat veel bedrijven in de periode tussen kerst en oud- en nieuw dicht zijn.</p> <p>Hierdoor is er effectief gezien de twee weken voor de deadline van indienen voor veel potentiële inschrijvers al weg. Dit houdt in dat Inschrijvers zeker na het publiceren van de tweede Nota van Inlichtingen niet meer de tijd en aandacht aan hun inschrijving kunnen besteden die het nodig heeft en verdient. Hierdoor bestaat er ook een kans dat Landstede Groep niet de (kwalitatieve) aanbiedingen ontvangt die het mag verwachten.</p> <p>Inschrijver stelt daarom ook voor om de deadline voor indienen te verschuiven naar eind januari, m inschrijvers de kans te bieden hun beste aanbieding op te stellen en Landstede Groep de kans te bieden de beste aanbiedingen te ontvangen.</p> <p>Bent u bereid dit voorstel over te nemen? Zo nee, waarom niet?</p>	<p>Dit is niet akkoord. Wij hanteren een totale inschrijftermijn van 55 dagen wat neerkomt op 15 dagen bovenop de wettelijk voorgeschreven inschrijftermijn van 40 dagen.</p> <p>De beantwoording van de Nota van Inlichtingen is bedoeld als beantwoording van vragen en/of suggesties. Wanneer er wijzigingen worden doorgevoerd die als wezenlijke wijziging kwalificeren in de zin van de Aw 2012 geldt vanzelfsprekend dat wij een nieuwe inschrijftermijn van 40 dagen publiceren. Wanneer er geen wezenlijke wijziging ontstaat kunt u gebruik maken van de gehele inschrijftermijn voor het opstellen van uw inschrijving.</p>
54	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Normalisatie score kwaliteit	<p>“De achterliggende reden voor deze normalisatie is dat prijs en kwaliteit twee verschillende grootheden zijn die op verschillende wijze tot stand komen. Aan de score op prijs ligt een berekening ten grondslag die ervoor zorgt dat de inschrijver met de beste prijs, de hoogste score behaalt.</p> <p>De score op de diverse kwalitatieve subgunningscriteria en P2 komt tot stand door een beoordelingscommissie. Deze commissie beoordeeld de uitgewerkte teksten aan de hand van het nog aan te leveren beoordelingskader, waarna tijdens een plenaire sessie de uiteindelijke score wordt toegekend.</p> <p>In het tabel op pagina 8 is al aangegeven welke score per criterium correspondeert met het aantal toe te kennen punten.</p> <p>Het is hierbij enkel nog nodig om de toegekende score voor prijs, op te tellen bij de toegekende scores voor de overige gunningscriteria.</p> <p>Het is Inschrijver daarom volstrekt onduidelijk waarom een normalisatie toegepast zou moeten worden.</p> <p>Het argument dat zonder de normalisatie, het gunningscriterium prijs zwaarder zou kunnen wegen dan vooraf kenbaar is gemaakt gaat volgens Inschrijver niet op. Immers is voor ieder subgunningscriterium een duidelijke maximumscore aangegeven, én een duidelijk corresponderend aantal punten per score per criterium. Een afwijking in weging kan enkel voorkomen wanneer er van deze scores afgeweken wordt. Het afwijken hiervan gebeurt, naar mening van Inschrijver, juist wanneer de formule voor normalisatie wordt gehanteerd.</p> <p>Inschrijver verzoekt u daarom ook om de normalisatie te laten vervallen en de beoordeling in lijn te brengen met het tabel op pagina 8 van het Beschrijvend document.</p> <p>Is dit akkoord? Zo nee, kunt u helder en concreet onderbouwen waarom er gekozen wordt voor een dergelijke ontransparante wijze van het toekennen van scores?</p>	<p>Niet akkoord. U lijkt te miskennen dat de normalisering enkel optreedt wanneer er geen sprake is van een maximale score op een kwalitatief subgunningscriterium . Wanneer bijvoorbeeld enkel een 6 of 8 wordt uitgedeeld op K1 behalen de respectievelijke inschrijvers slechts 60 en 80 punten. Het onderscheid op K1 bedraagt daarmee slechts 20 punten. Om deze situatie te voorkomen treed normalisatie op. In bovengenoemd voorbeeld wijzigen de punten vervolgens naar 75 en 100 punten. Aan de hand van de voorbeeld formule op pagina 8 worden de genormaliseerde scores berekend.</p> <p>De normalisatie betreft daarmee een automatische formule waarmee de uiteindelijke score wordt berekend waarmee transparantie wordt gewaarborgd.</p>
55	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria en P2	<p>“De subgunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor ons van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting en zijn niet te beschouwen als nadere “subgunningscriteria”. De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.”</p> <p>Inschrijver neemt aan dat hiermee wordt bedoeld dat de bij ieder Kwalitatief criterium opgenomen aandachtspunten in de uitwerking opgenomen dienen te worden, maar dat het desbetreffende criterium als geheel wordt beoordeeld en niet ieder aandachtspunt apart. Is deze aanname juist?</p>	Deze aanname is juist.

56	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria en P2	<p>"U krijgt hierbij een cijfer tussen de 2 en 10 toegekend. In de tabel hieronder ziet u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw inschrijving. Deze opsomming is uitputtend."</p> <p>Het beoordelingstabel is niet daadwerkelijk in het Beschrijvend document opgenomen, enkel het aan de cijfers 2 t/m 10 corresponderende aantal punten.</p> <p>Kunt u alsnog het beoordelingskader aanleveren, waarin per score eenduidig te interpreteren, objectieve criteria zijn opgenomen waarbij het voor inschrijvers helder moet zijn wat er van ze verwacht wordt om een kans te maken op de opdracht en achteraf kunnen vaststellen of de toegekende score terecht was?</p> <p>Bijvoorbeeld:</p> <p>Uitstekend - rapportcijfer 10: De beantwoording / informatie van de Inschrijver is volledig en zeer gedetailleerd uitgewerkt. De beantwoording is volledig onderbouwd (zeer veel relevante informatie, bijvoorbeeld door een meer gedetailleerde beschrijving, een aanvullende cijfermatige onderbouwing, illustraties e.d. wat bijdraagt aan een beter begrip van het antwoord) en deze sluit perfect aan op de gewenste situatie bij de Aanbestedende Dienst.</p> <p>Goed - rapportcijfer 8: De beantwoording / informatie is volledig en goed doordacht/duidelijk (veel relevante informatie, bijvoorbeeld door een meer gedetailleerde beschrijving, een aanvullende cijfermatige onderbouwing, illustraties e.d. wat bijdraagt aan een beter begrip van het antwoord) en sluit in zijn geheel goed aan op de gewenste situatie bij de Aanbestedende Dienst.</p> <p>Voldoende - rapportcijfer 6: De beantwoording/informatie is voldoende/duidelijk (niets meer en niets minder) en deze sluit aan op de gewenste situatie bij de Aanbestedende Dienst.</p> <p>Onvoldoende - rapportcijfer 4: De beantwoording/informatie is onvoldoende/niet volledig uitgewerkt (te weinig relevante informatie, waardoor deze leidt tot onduidelijkheid/ interpretatieverschillen) en deze sluit in onvoldoende mate aan op de gewenste situatie bij de Aanbestedende Dienst.</p>	Per abuis is het beoordelingskader komen te vervallen. In het Beschrijvend Document v2 vindt u deze terug.
57	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, P2 Onderbouwing prijzen	<p>1 A4 als maximum komt als zeer summier over op Inschrijver, zeker wanneer gekeken wordt naar de onderwerpen (en het aantal hiervan) dat uitgewerkt moet worden. Dit komt effectief neer op hooguit 1/3 A4 per onderwerp.</p> <p>Inschrijver stelt voor om het maximum aantal A4 te verruimen naar 2 A4. Is dit akkoord?</p> <p>Zo nee, waarom krijgen Inschrijvers niet de ruimte om daadwerkelijk alle voorgeschreven en overige benodigde onderwerpen uit te werken?</p>	Akkoord, wij wijzigen het toegestane aantal pagina's voor dit subgunningscriterium naar maximaal 2 a4. Benadrukt wordt dat dit dus 2 enkelzijdige pagina A4 betreft.
58	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, P2 Onderbouwing prijzen	<p>De onderbouwing die uitgewerkt dient te worden in het kader van het gunningscriterium prijs, is geen onderbouwing van de daadwerkelijke opgegeven prijzen en kunnen daarmee per definitie niet onder dit gunningscriterium vallen.</p> <p>Er wordt gevraagd naar een beschrijving van een werkwijze, niet naar een onderbouwing van hoe de in het prijzenblad opgegeven prijzen tot stand zijn gekomen (uit welke componenten deze zijn opgebouwd), waarbij de beschreven werkwijze wordt beoordeeld.</p> <p>Dit houdt effectief gezien dat de aanbesteding i.p.v. voor 60% kwaliteit en voor 40% prijs, voor 80% kwaliteit en 20% prijs meetelt.</p> <p>Kunt u aangeven waarom voor een dergelijke verdeling is gekozen en waarom deze verdeling niet op deze wijze in de Aankondiging van de Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed en de aanbestedingsdocumenten is opgenomen?</p>	<p>Uw aanname is onjuist. De onderbouwing die wij terug willen zien onder P2 ziet niet op de in het prijzenblad opgenomen prijzen, maar op de "specials of andere producten waarvoor niet één op één een prijs uit de Productencatalogus kan worden opgegeven."</p> <p>Wij vragen u op te geven op welke wijze u er zorg voor draagt dat wij marktconforme of lagere prijs maakt. Dit oogmerk maakt van het criterium een prijscriterium. Er wordt bijvoorbeeld nadrukkelijk niet gevraagd naar een kwaliteitsaspect.</p>

59	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Gunningscriterium prijs	<p>"Realistisch en marktconform houdt in dat een eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijs wordt ingediend."</p> <p>Wat is volgens Aanbestedende dienst een 'in de markt gebruikelijke prijs' en op welke manier wordt dit vastgesteld/gecontroleerd?</p>	Zie eis 30 van het Programma van Eisen.
60	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Kwaliteitscriterium 4	<p>"Het doel van deze casus is voor u om kwaliteit en meerwaarde aan te tonen."</p> <p>Het is Inschrijver niet geheel duidelijk ten aanzien van wat er specifiek meerwaarde getoond kan worden en ten opzichte van wat deze meerwaarde bepaald gaat worden.</p> <p>Gaat het bijvoorbeeld om een meerwaarde ten aanzien van het behalen van de in paragraaf 2.3 benoemde doelstellingen? Of het behalen van meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen? En op basis waarvan wordt er vanuit Aanbestedende dienst bepaald wanneer iets wel of geen meerwaarde biedt?</p> <p>Graag een toelichting.</p>	<p>Wij begrijpen dat u reeds in dit stadium informatie wil over de beoordeling van de casus.</p> <p>De casus richt zich op een actuele situatie binnen Landstede Groep; één locatie (Dokterspad 2) beschikt over verouderde signing. Er wordt een fictief budget gegeven en een beschrijving van het gevraagde (aantallen, etc.). Wij letten op zowel uw projectmatige uitwerking van de casus als uw creativiteit en innovativiteit m.b.t. vormgeving. Zie ook het antwoord op vraag 40.</p>
61	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Kwaliteitscriterium 4	<p>"De casus ontvangt u tegelijkertijd met de uitnodiging voor de presentatie, uiterlijk 3 werkdagen van tevoren."</p> <p>3 werkdagen is erg kort voor het uitwerken en voorbereiden van een presentatie op basis van een casus.</p> <p>Zeker wanneer de inhoud van de casus niet eerder bekend is en er niet afgeweken mag worden op wat er is ingediend. Het is voor inschrijvers immers niet in te schatten of wat er is ingediend (lees aangeboden) ook wel aansluit bij de casus.</p> <p>Daarnaast wordt er geen enkele mogelijkheid en tijd geboden aan inschrijvers om mogelijke onduidelijkheden in de casus aan te kaarten en helder te krijgen.</p> <p>Inschrijver verzoekt u daarom ook om de casus alvast te delen met alle inschrijvers, waarbij zij voor zichzelf de keuze kunnen maken om de presentatie alvast voor te bereiden, of de uitnodiging hiervoor af te wachten. Hiermee wordt de keuze voor het mogelijk investeren van tijd een moeite maar niet uitgenodigd worden aan de inschrijvers zelf gelaten. Is dit akkoord?</p> <p>Zo nee, waarom geeft u inschrijvers niet de tijd en mogelijkheid om volledig geïnformeerd te zijn over alle Kwalitatieve criteria en zich degelijk voor te kunnen bereiden op de presentatie en het interview?</p>	Wij begrijpen dat u tijdig de casus wenst te ontvangen. Om die reden passen wij de termijn aan naar 10 werkdagen. Wij delen deze bewust niet in deze fase van de aanbesteding, teneinde elke inschrijver een gelijke termijn te gunnen voor beantwoording van de casus.
62	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Kwaliteitscriterium 3 punt 2	<p>"Welke mogelijkheden kent u m.b.t. het bewaken van de huisstijl van Landstede Groep?;"</p> <p>In paragraaf 2.1 wordt aangegeven dat er geen eenduidige huisstijl is binnen de Landstede Groep. Het is Inschrijver daardoor ook niet geheel duidelijk op welke manier deze niet eenduidige huisstijl bewaakt zou moeten worden en hoe Landstede Groep dit zelf voor zich ziet.</p> <p>Kunt u hier een toelichting op geven?</p>	Zie het antwoord op vraag 42. Wij willen bewaken dat binnen de merken de huisstijl wordt gewaarborgd. Wij vragen u een beschrijving op welke u hierin kan ondersteunen. Bijvoorbeeld bij aanvragen die niet conform huisstijl of proces worden aangevraagd. Vanuit LG worden hiertoe huisstijlhandboeken met u gedeeld na gunning.
63	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Kwaliteitscriterium 3 punt 1	<p>"Landstede Groep kent regelmatig een projectmatige aanschaf van Signing,"</p> <p>Wat verstaat Aanbestedende dienst precies onder 'regelmatig'? Bij hoeveel (% van de) opdrachten wordt een dergelijke projectmatige aanschaf toegepast?</p>	De vraag wordt als volgt geherformuleerd: "Hoe adviseert u m.b.t. een projectmatige aanschaf?"
64	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Kwaliteitscriterium 3 punt 1	<p>"Landstede Groep kent regelmatig een projectmatige aanschaf van Signing,"</p> <p>Kunt u aangeven wat Aanbestedende dienst zelf verstaat onder een 'projectmatige aanschaf'?</p>	Hieronder wordt de situatie verstaan waarin meerdere, diverse uitingen worden uitgevraagd als onderdeel van een project.

65	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Kwaliteitscriterium 2	<p>2 A4 als maximum komt als zeer summier over op Inschrijver, zeker wanneer gekeken wordt naar de onderwerpen (en het aantal hiervan) dat uitgewerkt moet worden. Te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Een innovatieve oplossing t.a.v. de jaarlijkse vervanging van doeken -Inzet van av-middelen, waarbij er meerdere middelen voorgesteld kunnen worden -Vertaling van marktontwikkelingen naar Landstede Groep -Het leveren van alternatieven/varianten, waarbij wederom meerdere alternatieven voor diverse producten voorgesteld kunnen worden -De eigen input op het onderdeel <p>Dit komt neer, naar inschatting van Inschrijver, neer op hooguit een kwart A4 per onderwerp. Daarnaast wordt aangegeven dat de genoemde onderwerpen niet limitatief zijn, wat nog minder ruimte geeft voor een uitwerking.</p> <p>Inschrijver stelt daarom ook voor om het aantal toegestane A4 voor Kwaliteitscriterium 2 uit te breiden naar maximaal 3 A4. Is dit akkoord?</p> <p>Zo nee, waarom krijgen Inschrijvers niet de ruimte om daadwerkelijk alle voorgeschreven en overige benodigde onderwerpen uit te werken?</p>	Niet akkoord. Wij vragen u juist op 2 enkelzijdige pagina A4 aan te geven op welke wijze u invulling geeft aan dit subgunningscriterium.
66	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Kwaliteitscriterium 2 punt 4	<p>In de Aankondiging van de Opdracht, zoals op TenderNed gepubliceerd, wordt expliciet aangegeven dat het aanbieden van alternatieven niet is toegestaan.</p> <p>Echter wordt in Kwaliteitscriterium 2 als aandachtspunt het aanbieden van alternatieven/varianten aangegeven.</p> <p>Kunt u aangeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Waarom er alsnog alternatieven/varianten worden uitgevraagd? -Voor welke producten specifiek een variant of alternatief aangeboden kan worden? -Waar de prijs voor deze alternatieven/varianten opgegeven dient te worden? 	Wij vragen u de opdracht uit te voeren op basis van de eisen en wensen in het beschrijvend documenten en bijbehorende bijlagen. Alternatieven mag u aanbieden voor het subgunningscriterium K2. Deze aanpak is anders dan de mogelijkheid om varianten op te nemen zoals opgenomen in artikel 2.83 Aw 2012 aangezien hieruit volgt dat varianten in de plaats komen van het gevraagde. U kunt een alternatief aanbieden voor elk onderdeel van het gevraagde. U kunt zelf bepalen of u hierbij reeds prijzen opgeeft of niet.
67	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Kwaliteitscriterium 2 punt 2	<p>In paragraaf 2.5 wordt expliciet aangegeven dat av-middelen buiten de scope van de opdracht vallen.</p> <p>Echter wordt in Kwaliteitscriterium 2 als aandachtspunt het aanbieden van av-middelen genoemd.</p> <p>Waarom wenst Aanbestedende dienst hier een voorstel voor te krijgen wanneer dit expliciet buiten de scope valt?</p>	De bullit onder 2.5 komt te vervallen.
68	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Kwaliteitscriterium 2	<p>“Het is toegestaan af te wijken van de plannen en gedachten van Landstede Groep zoals beschreven in dit document, óók het Programma van Eisen en de scope van deze opdracht. Randvoorwaarde is dat uw voorstellen bijdragen aan de doelstellingen.”</p> <p>Binnen aanbesteden geldt dat wat er in de beantwoording van de Kwalitatieve criteria wordt uitgewerkt, onderdeel is van de aanbidding.</p> <p>M.a.w. dat wat er wordt beschreven, dient ook aangeboden te worden en dus ook in de prijs te zijn opgenomen.</p> <p>Wanneer er in de uitwerking van Kwaliteitscriterium 2 volledig wordt afgeweken van de uitvraag zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten én het Programma van Eisen komen hier ook ander kosten bij kijken. Kosten die niet in het prijzenblad opgenomen kunnen worden.</p> <p>Op deze manier is dus ook op geen enkele manier te bepalen welke Inschrijver de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding heeft, aangezien de aangeboden kwaliteit geen relatie heeft tot de opgegeven prijs.</p> <p>Inschrijver stelt daarom voor om de geciteerde passage te laten vervallen en enkel voorstellen uit te vragen die innovatief (en creatief) zijn, maar nog steeds binnen de uitvraag en het Programma van Eisen passen. Is dit akkoord?</p> <p>Zo nee, op welke manier dient er omgegaan te worden met het opgeven van de prijs voor de uitvraag en de kosten die mogelijke voorstellen binnen Kwaliteitscriterium 2 met zich meebrengen?</p>	Wij zijn het niet eens met uw interpretatie. <p>Vanzelfsprekend dient u te voldoen aan het Programma van Eisen als leverancier. Wij zijn echter benieuwd naar mogelijkheden die u aanbiedt om onze doelstellingen te behalen, ook als hiermee wordt afgeweken van het Programma van Eisen. Wat u aanbiedt wordt inderdaad onderdeel van de overeenkomst. Echter, dit brengt niet met zich mee dat hier een prijs voor dient te zijn opgenomen. Het prijsvergelijk richt zich op de dienstverlening zoals omschreven in paragraaf 2.1. U dient zelf de afweging te maken of u een prijs wil opgeven voor eventuele alternatieven bij K2.</p>

69	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Kwaliteitscriterium 2	<p>"Landstede Groep wenst een innovatie- en creativiteitsslag te maken."</p> <p>De termen innovatie en creativiteit kunnen in eindeloze mate/manieren worden uitgelegd en toegepast.</p> <p>Het is voor Inschrijver op dit moment volstrekt onduidelijk wat voor Aanbestedende dienst wordt verstaan onder 'innovatie' en 'creativiteit' en wat voor (verbeter)slag Aanbestedende dienst hierin wenst te maken.</p> <p>Om een (verbeter)slag waar dan ook voor te maken, is het belangrijk eerst duidelijk te hebben wat het vertrekpunt is. M.a.w. dient het duidelijk te zijn waar Landstede Groep op dit moment staat als het aankomt op innovatie en creativiteit en waarom zij hier een 'slag' in wil maken.</p> <p>Kunt u daarom helder en concreet aangeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Op welk gebied er specifiek een innovatie- en creativiteitsslag gemaakt dient te worden? -Wat voor 'innovaties' er in de afgelopen jaren door Landstede Groep zijn doorgevoerd? -Wat Landstede Groep uiteindelijk wenst te bereiken met de innovatie- en creativiteitsslag? 	Van te voren is niet aan te geven op welke wijze deze slag vorm krijgt. Wij rekenen op uw expertise hierin.
70	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Kwaliteitscriterium 1	<p>1 A4 als maximum komt als zeer summier over op Inschrijver, zeker wanneer gekeken wordt naar de onderwerpen (en het aantal hiervan) dat uitgewerkt moet worden. Te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Een beschrijving op welke manier Inschrijver de volgende werkzaamheden t.a.v. de gevelbelichting uit gaat voeren: <ul style="list-style-type: none"> oTijdig vervangen en controleren verlichting oSchoonmaak oHerstelwerkzaamheden oPreventief onderhoud -Het bestelproces dat over het algemeen meerdere fases bevat -Op welke wijze inzicht in managementinformatie wordt verschaft <p>Dit komt neer hooguit 10 regels per onderwerp. Daarnaast wordt aangegeven dat de genoemde onderwerpen niet limitatief zijn, wat nog minder ruimte geeft voor een uitwerking.</p> <p>Met een zeer conservatieve inschatting van 1/2 A4 per onderwerp, komt Inschrijver voor de voorgeschreven onderwerpen al op zeker 4 A4 aan benodigde ruimte.</p> <p>Inschrijver stelt daarom ook voor om het aantal toegestane A4 voor Kwaliteitscriterium 1 uit te breiden naar maximaal 4 A4. Is dit akkoord?</p> <p>Zo nee, waarom krijgen Inschrijvers niet de ruimte om daadwerkelijk alle voorgeschreven en overige benodigde onderwerpen uit te werken?</p>	Niet akkoord, zie ook het antwoord op vraag 65.
71	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Kwaliteitscriterium 1 punt 3	Bij Kwaliteitscriterium 1 dient een conceptmanagementrapportage worden toegevoegd. Inschrijver neemt aan dat deze conceptmanagementrapportage niet meetelt binnen het maximum aantal A4. Is deze aanname juist?	Deze aanname is juist.
72	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Kwaliteitscriterium 1 punt 2	<p>"Hoe geeft u het bestelproces m.b.t. standaardproducten vorm? (Zie ook Bijlage B, eis 11 en verder);"</p> <p>Kan Inschrijver hier uit opmaken dat de bestelprocedure van binnenkomst bestelling t/m uitlevering beschreven dient te worden?</p> <p>Zo nee, kunt u helder en concreet aangeven wat er precies onder 'bestelproces' dient te worden verstaan?</p>	Dit is juist.

73	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Kwaliteitscriterium 1	<p>Als een van de doelstellingen van de aanbesteding wordt 'standaardisatie' aangegeven.</p> <p>Echter wordt er in geen van de opgenomen aandachtspunten voor de uitwerking van Kwaliteitscriterium 1 iets aangegeven over het realiseren van standaardisatie.</p> <p>Kunt u aangeven op welke connectie u zich voorstelt tussen de doelstelling 'standaardisatie' en de uit te werken onderwerpen?</p>	Zie bijvoorbeeld K3, bullit 2 (bewaken huisstijl). Daarnaast is ook de koppeling van de PDC met Brandspot (eis 10 aanpassing bij K2) relevant.
74	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Kwaliteitscriterium 1	<p>Als een van de doelstellingen van de aanbesteding wordt 'een efficiënter bestelproces' benoemd.</p> <p>Om iets efficiënter te laten verlopen, moet eerst duidelijk zijn ten opzichte van wat er efficiënter gewerkt moet worden. M.a.w. voordat er een verbetering plaats kan vinden, moet er een duidelijk vertrek- en eindpunt zijn.</p> <p>Kunt u daarom helder en concreet aangeven: -Hoe het bestelproces op dit moment is ingericht? -Waar Aanbestedende dienst op dit moment tegenaan loopt m.b.t. het huidige bestelproces?</p>	U kunt uitgaan van een nulsituatie: bestellingen worden momenteel zonder vast proces gedaan. De afgelopen maanden is reeds ingezet op verbetering en verduidelijking van het interne proces, zie paragraaf 2.4 van het Beschrijvend Document.
75	Inhoud	Beschrijvend document, hoofdstuk 3, Gunningscriteria kwaliteit en P2	<p>"De antwoorden op de vragen per criterium worden door u toegevoegd als bijlagen."</p> <p>Zowel de inrichting van TenderNed als het tabel in paragraaf 4.1 suggereert dat de uit te werken kwalitatieve subgunningscriteria als 1 document ingediend moeten worden.</p> <p>Kunt u helder en concreet aangeven of de Kwalitatieve subgunningscriteria per criterium apart in een document moeten worden aangeleverd, of dat de antwoorden op de criteria samengevoegd moeten worden in 1 document?</p>	Wij kennen hierin geen voorkeur. U mag de documenten als één gezamenlijk document of meerdere afzonderlijke documenten indienen.
76	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 2.5 Buiten de scope	<p>In paragraaf 2.5 wordt aangegeven dat vormgeving buiten de scope valt. Echter wordt in paragraaf 2.1 aangegeven dat vanwege het ontbreken van een eenduidige huisstijl, iedere opdracht matwerk zal zijn. Daarnaast zijn in Bijlage C een aantal producten opgenomen die heel specifiek voor een bepaalde locatie (en datum en tijd) zijn.</p> <p>Om deze producten per opdracht aan de desbetreffende locatie/stichting aan te passen komt hier automatisch een bepaalde mate van vormgeving bij kijken.</p> <p>Als de vormgeving voor deze aanbesteding buiten de scope ligt, hoe wordt hier dan mee omgegaan m.b.t. het maatwerk per opdracht voor de locaties/stichtingen? Wordt hier dan een andere partij voor ingezet?</p> <p>Graag een toelichting hoe u dit voor zich zit binnen onderhavige opdracht.</p>	Zie antwoord op vraag 40.
77	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 2.4 Toekomstige ontwikkelingen, punt 9	<p>"Kosten voor locatie/eenheid. FD&H nagelvast aan gebouw"</p> <p>Het is Inschrijver niet geheel duidelijk wat hier mee wordt bedoeld. Kunt u hier een toelichting op geven?</p>	<p>Dit betreft een vraag t.a.v. het interne proces van Landstede Groep. Wij delen dit met u om inzicht te geven in dit proces.</p> <p>De kosten voor de signing komen ten laste van de eenheid (onderdeel van de school); de facilitaire lasten komen ten laste van de centrale afdeling FD&H.</p>
78	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 2.4 Toekomstige ontwikkelingen, punt 8	<p>"Onderhoudskosten voor team FD&H."</p> <p>Het is Inschrijver niet geheel duidelijk wat hier mee wordt bedoeld. Kunt u hier een toelichting op geven?</p>	Zie het antwoord op vraag 77. Onderhoudskosten komen ten laste van FD&H.
79	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 2.4 Toekomstige ontwikkelingen, punt 5	<p>"Team C&M betreft team FD&H bij de opdrachten voor aanpassingen van huidige signing en nieuwe aanvragen op/van de locatie en draagt zorg voor goede communicatie rondom de levering/plaatsing naar betrokkenen;"</p> <p>Het is Inschrijver niet geheel duidelijk wat Team FD&H is. Is dat een team binnen een afdeling van Landstede Groep? Krijgt Inschrijver tijdens de opdracht ook met dit team te maken en zo ja, in welke mate?</p> <p>Graag een toelichting.</p>	<p>Zie het antwoord op vraag 77.</p> <p>Team FD&H betreft een centrale afdeling binnen de Landstede Groep (Facilitaire Dienstverlening en Huisvesting). U kunt met dit Team te maken krijgen t.a.v. de dienstverlening zoals omschreven in het proces.</p>

80	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 2.4 Toekomstige ontwikkelingen, punt 4	<p>"Standaard signing-producten die vermeld staan in de Productencatalogus, kunnen besteld worden via de regiocoördinatoren mits het ontwerp ongewijzigd is. Is een aanpassing van ontwerp nodig, dan loopt de aanvraag via team C&M;"</p> <p>Hoe, door wie en wanneer wordt er bepaald dat een ontwerp aangepast moet worden?</p>	Als het standaardproduct gewijzigd moet worden en/of er geen standaardproduct aanwezig is. In dat geval loopt de aanvraag via Team C&M. U ontvangt een lijst met bestellers na gunning.
81	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 2.4 Toekomstige ontwikkelingen, punt 3	<p>"Opmaakkosten voor C&M."</p> <p>Het is Inschrijver niet duidelijk wat hier mee wordt bedoeld. Kunt u hier een toelichting op geven?</p>	Kosten die door Landstede Groep worden gemaakt voor vormgeving komen ten laste van Team C&M.
82	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 2.4 Toekomstige ontwikkelingen, punt 3	<p>"Team C&M verzorgt briefing inclusief planning richting leverancier voor nieuwe signing producten."</p> <p>Dit suggereert dat de planning voor het uitvoeren van de opdrachten eenzijdig vanuit Team C&M aan de leverancier wordt opgelegd. Dit lijkt Inschrijver een onwenselijke situatie.</p> <p>Kunt u bevestigen dat de planning voor de uitvoering van de opdrachten altijd in samenspraak met de leverancier wordt vastgesteld? Zo nee, waarom niet?</p>	C&M stelt een planning op. Als u hier niet aan kan voldoen voeren wij hierover overleg.
83	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 2.4 Toekomstige ontwikkelingen, punt 1	<p>"Elke aanvraag/verzoek met betrekking tot signing wordt ingediend bij team C&M;"</p> <p>In paragraaf 2.1 wordt aangegeven dat de leverancier én met meerdere contactpersonen bij de locaties te maken zal hebben én dat de opdrachten voor de standaard signingproducten uit de Productencatalogus door verschillende medewerkers bij de leverancier kan worden besteld.</p> <p>Dit is tegenstrijdig aan de hierboven geciteerde toekomstige ontwikkeling. Het is Inschrijver daarom ook niet duidelijk van welke werkwijze uitgegaan moet worden.</p> <p>Is het bijvoorbeeld zo dat alleen aan het begin van de opdracht verschillende medewerkers bestellingen kunnen plaatsen en dit op termijn alleen nog via Team C&M gaat?</p> <p>Graag een toelichting.</p>	Deze zin verwijst naar ons interne proces waarbij medewerkers met een behoefte aan signing enkel terecht komen bij C&M. Met uitzonderingen van die onderdelen die door FD&H kunnen worden besteld.
84	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 2.3 Doelstellingen, doelstelling 4	<p>"Standaardisatie: Landstede Groep is op zoek naar (een zeker mate van) standaardisatie waardoor een uniforme uitstraling ontstaat op de verschillende locaties van Landstede Groep."</p> <p>In paragraaf 2.1 wordt aangegeven dat er geen eenduidige huisstijl is en dat daardoor iedere opdracht maatwerk is.</p> <p>Houdt bovenstaande doelstelling in dat Inschrijver tijdens de opdracht samen met Landstede Groep een eenduidige huisstijl gaat ontwerpen?</p> <p>Zo nee, kunt u aangeven hoe u het realiseren van deze doelstelling voor zich ziet, wanneer alle onderlinge stichtingen hun eigen huisstijl blijven voeren?</p>	<p>Dat houdt deze doelstelling niet in. Wij vragen u wel naar de mogelijkheden om de huisstijl te bewaken.</p> <p>Vraag 2: Wij zoeken naar standaardisatie over de gehele lijn, onafhankelijk van huisstijl. Waarbij het soort uiting identiek is. Bijvoorbeeld in het geval van een buitenframe; er wordt identiek frame geleverd dat per merk een andere huisstijl (kleur, lettertype, etc.) kan hebben.</p>
85	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 2.3 Doelstellingen, doelstelling 1	<p>"Lagere TCO (total cost of ownership): O.a. door inkoopvolume te bundelen is ons doel om kostenreductie behalen met behoud van kwaliteit."</p> <p>In het Prijsinvalformulier moet voor het overgrote deel van de 'standaard'producten een prijs per stuk worden opgegeven.</p> <p>Dit is tegenstrijdig met de doelstelling om inkoopvolume te bundelen, aangezien 1 los product per stuk over het algemeen duurder is dan wanneer datzelfde product in een groot volume wordt afgenomen.</p> <p>Kunt u aangeven hoe Aanbestedende dienst deze doelstelling voor zich ziet in relatie tot het opgeven van een (all-in) prijs per stuk?</p>	Met het bundelen van inkoopvolume bedoelen wij het bundelen van de soorten producten binnen één overeenkomst met één leverancier door vaste prijsafspraken te maken. Momenteel kent Landstede Groep meerdere leveranciers waardoor het inkoopvolume versplintert is.

86	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 2.2 Omvang van de opdracht	<p>“Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei en krimp van Landstede Groep is het mogelijk dat het aantal locaties en andere specificaties waarop de overeenkomst betrekking heeft, kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de overeenkomst.”</p> <p>Is er al een krimp of groei van Landstede in de aankomende paar jaar bekend?</p>	Dit is niet bekend.
87	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 2.2 Omvang van de opdracht	<p>“Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei en krimp van Landstede Groep is het mogelijk dat het aantal locaties en andere specificaties waarop de overeenkomst betrekking heeft, kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de overeenkomst.”</p> <p>In het tabel is een flinke afname te zien in 2018 en 2019 ten opzichte van 2017. Had dit te maken met een krimp of groei van Landstede Groep in die jaren? Zo nee, wat was de reden van de afname?</p>	In 2017 heeft een grote verhuizing binnen Landstede MBO plaatsgevonden waarbij veel signing benodigd was.
88	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 2.2 Omvang van de opdracht	Kunt u bevestigen dat de in het tabel benoemde spend voor de producten uit categorie A t/m C was? Zo nee, hoeveel van de benoemde omzet is wel voortgekomen uit de afname van producten uit categorie A t/m C?	De genoemde spend is het totaal aan uitgaven binnen onze huidige leverancier van signing. Het is niet mogelijk een splitsing te maken naar onderdelen.
89	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 2.1 Omschrijving van de opdracht, onderdeel D	<p>“Voor bovenstaande uitingen geldt dat we een standaardassortiment uitvragen met betrekking tot de meest afgenomen producten. Hiervoor verwijzen we naar de Productencatalogus (Bijlage C). Voor alle andere uitingen (specials, zie hieronder) wordt gewerkt op offertebasis.”</p> <p>Kan Inschrijver hier uit opmaken dat ook enkel de producten benoemd in Bijlage C vast binnen de overeenkomst vallen en enkel bij de gegund partij uitgevraagd kunnen worden en alle andere producten die uitgevraagd zouden kunnen worden niet binnen de overeenkomst vallen, maar op offertebasis worden uitgevraagd?</p>	Deze aannames is niet juist. Alle af te nemen producten vallen onder de reikwijdte van de overeenkomst. Ook producten op offertebasis worden onder de voorwaarden van de raamovereenkomst afgenomen, echter fungeert u voor deze onderdelen als preferred supplier.
90	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 2.1 Omschrijving van de opdracht, onderdeel D	<p>“Een medewerker van Team C&M of een lokale communicatiemedewerker nodigt de beoogd opdrachtnemer als “preferred supplier” uit tot het doen van een passende aanbieding (criteria o.m. prijs, kwaliteit, planning).”</p> <p>Het is Inschrijver niet geheel duidelijk wat Team C&M is. Is dat een team binnen een afdeling van Landstede Groep? Graag een toelichting.</p>	Dit is een Team binnen Landstede Groep m.b.t. Communicatie & Marketing
91	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 2.1 Omschrijving van de opdracht	<p>Bij onderdeel A t/m D wordt aangegeven dat er geen eenduidige huisstijl is en dat iedere opdracht daardoor maatwerk is.</p> <p>Kunt u aangeven of de 6 stichtingen die binnen de opdracht vallen wel ieder een eigen huisstijl hebben? En zo ja, kunt u van deze stichtingen de eigen huisstijl aanleveren?</p>	Zie het antwoord op vraag 42.
92	Inhoud	bijschrijvend document 3.P1	Bij het maximaal aantal te behalen punten wordt 40 genoemd, inschrijver vermoed dat dit 200 moet zijn?	Dit is juist. De punten van de fictieve inschrijver Z is 200, Inschrijver X = 180, Inschrijver Y = 189,47.
93	Inhoud	bijschrijvend document 3.P2	Er wordt gerefereerd aan het Programma van Eisen #31, inschrijver vermoed dat dit eis 30 moet zijn?	Dit is juist.
94	Inhoud	bijschrijvend document 3.P1 & Programma van eisen no.29	<p>Inschrijver vraagt om verduidelijking met betrekking tot het benoemen van bijlage F in het bijschrijvend document als een "Fictieve prijs" ter beoordeling van de inschrijving en het benoemen van bijlage F als "de vaste prijs voor alle toekomstige opdrachten en projecten" in het Programma van Eisen no.29</p> <p>Inschrijver is van mening dat een aantal artikelen (zoals bijvoorbeeld vlaggen & spandoeken) inderdaad eenvoudig een standaard prijs kunnen hebben, maar dat met name mbt bewegwijzering en folies op ramen en wanden er vaak veel variabelen per locatie optreden, waar een offerte per project wellicht meer op zijn plaats is en meer marktconform</p> <p>Inschrijver stelt voor om bijlage F ten behoeve van de beoordeling te hanteren en PvE no.29 anders te verwoorden naar een vaste catalogus die zal worden opgesteld na gunning van het project, naar aanleiding van diversen prijzen als opgegeven in bijlage F</p>	Bij deze Nota van Inlichtingen is een aangepaste Productencatalogus opgesteld en zijn een aantal elementen verwijderd uit de standaardprijsstelling, zoals montagekosten. Wij gaan er van uit u hiermee tegemoet te komen.
95	Inhoud	Programma van eisen	Inschrijver vraagt zich af of er in de aanbesteding een clause kan worden toegevoegd waarbij vaste catalogus prijzen met een maximaal percentage per jaar mogen worden verhoogd in het geval leverancier tijdens de looptijd van 2-4 jaar geconfronteerd wordt met hogere inkoop prijzen van materialen. Dit is een clause die inschrijver bij div andere aanbestedingen wel is tegen gekomen.	Aan de Conceptovereenkomst is een indexatiemogelijkheid toegevoegd in artikel 5.4.

96	Inhoud	bijschrijvend document 5	"De inschrijver levert binnen 5 werkdagen de volgende bewijsstukken aan:" Dient dit na de inschrijving te worden ingediend, of nadat de opdracht is gegund?	Na eventuele gunning van de opdracht.
97	Inhoud	bijschrijvend document 2.5 & 3.K2	Bij hoofdstuk 3 de kwaliteitscriterium 2 wordt gevraagd om een beschrijving van Innovatie en creativiteit waarbij valt te denken aan "inzet van av-middelen" Dit terwijl er in hoofdstuk 2.5 wordt genoemd dat audiovisuele middelen buiten de scope van de aanbesteding vallen. Inschrijver vindt het verwarrend dat er gevraagd wordt om kwaliteitscriterium die bij voorbaat al uitgesloten lijkt te zijn van de toekomstige projecten. Kan dit aangepast worden, zodat meer duidelijk wordt wat opdrachtgever van een leverancier verwacht?	Zie het antwoord op vraag 67. In beginsel maken wij momenteel nog geen gebruik van av-middelen voor signing. Echter staan wij open voor mogelijkheden.
98	Inhoud	bijschrijvend document 2.4	Bij werkwijze wordt genoemd bij de plaatsing van lichtreclame : "FD&H nagelvast aan gebouw" waar wordt hieraan gerefereerd? Aangezien in de rest van de aanbesteding duidelijk wordt gevraagd dat leveranciers de montage van gevel/licht reclame verzorgen, neemt inschrijver aan dat de Facilitaire Dienst & Huisvesting niet de montage verzorgt.	Zie het antwoord op vraag 77.
99	Inhoud	bijschrijvend document 2.4 & 3.K1 & PvE no.27	Onder artikel 2.4 wordt genoemd "onderhoud door team FD&H" mbt schoonmaak & vervanging van lampen. Dit terwijl er bij 3.K1 en PvE no.27 gevraagd wordt dat leverancier voor deze taak taak verantwoordelijk dient te zijn/voor gevraagd kan worden. Dit komt verwarrend over op inschrijver en tevens stelt inschrijver voor dat een lokaal schoonmaak bedrijf waarschijnlijk veel efficiënter en goedkoper is dan regionale/landelijke inschrijvers en deze dienst beter door het FD&H team kan worden uitgevoerd dan door inschrijvers. Met betrekking tot herstel & vervang werkzaamheden en de verlichting zou dit eventueel onder garantie eisen kunnen worden gespecificeerd?	Onderhoud vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van Team FD&H van Landstede Groep. FD&H kan hiervoor een regieopdracht conform eis 27 PvE aan uw organisatie geven. Het kan inderdaad ook voorkomen dat hiervoor een lokaal schoonmaakbedrijf voor wordt ingezet. Wij stellen echter de eis dat u in staat bent deze regieopdracht uit te voeren, al dan niet met inzet van onderaannemers.
100	Inhoud	Programma van Eisen no.12	In relatie tot "bestelde standaardproducten worden binnen 1 werkweek geleverd" In het geval dat raamfolies / wand borden en bewegwijzering allemaal als standaard producten blijven gekenmerkt, dan is in het geval dat als opdrachtgever voor een volledig schoolgebouw deze producten besteld een levertijd mbt productie en bijkomende installatie binnen 1 werkweek in de optiek van deze inschrijver voor het merendeel van signage MBK bedrijven niet haalbaar. Bij andere aanbestedingen wordt hier bijvoorbeeld 6 weken gevraagd of een onderscheid gemaakt tussen levertijden en volumes	Zie het antwoord op vraag 41.
101	Inhoud	Bijlage F - prijslijst	Inschrijver veronderstelt dat met Etched folie met FC bedrukking 10 ramen gerefereerd wordt naar het voorbeeld in Bijlage C. Wat is dan de afmeting van Etched folie met FC bedrukking 1 raam ?	Zie het antwoord op vraag 5.
102	Inhoud	Bijlage F - prijslijst	Kan voor het nut van de prijsvergelijking van de inschrijving voor item bewegwijzeringsframe binnen een eventuele demontage van bestaande bewegwijzering worden uitgesloten? Demontage van bestaande bewegwijzering kan in de praktijk veel extra werk opleveren en is in de optiek van inschrijver meer passend om per project in een offerte bestek mee te nemen, vandaar dat een prijsopgave van productie en montage zonder demontage een beter beeld voor opdrachtgever schets om te vergelijken tussen inschrijvers	Zie het antwoord op vraag 30.
103	Inhoud	Bijlage F - prijslijst	Voor de prijsopgave voor spandoeken en open huis spandoeken wordt er hier een prijsopgave verwacht inclusief of exclusief de frames? Aangezien in beschrijvend document en product catalogus ook wordt gerefereerd aan het omwisselen van spandoeken in bestaande frames? aangezien hoogte, locatie, toegankelijkheid etc allemaal van invloed zijn op de kosten voor installatie van een frame op een muur, stelt inschrijver voor dat de prijsopgave gegeven wordt voor productie en ophangen in een (bestaande) frame	De prijsopgave is inderdaad excl. frames.

104	Inhoud	Bijlage F - prijslijst	<p>Met betrekking tot een goede prijsopgave voor bijlage F, is een veel voorkomend punt de volume van producten die aangeleverd moeten worden. Komen we voor 2 ramen of 20 om te monteren op een dag?</p> <p>De productie en installatie tijd per stuk is te berekenen voor Inschrijver, die hierbij voorstelt dat er een item in de prijslijst wordt bijgevoegd voor "voorrijd kosten per installatie dag" dit zal een veel eerlijker beeld geven voor opdrachtgever in plaats van dat wij als inschrijvers moeten gaan inschatten over wat voor volumes we het hebben en hoe we dit soort vaste kosten over x aantal artikelen moeten verdelen</p>	Zie het antwoord op vraag 40.
105	Inhoud	Bijlage F - prijslijst	<p>voor de gevelreclame doosletters gaat inschrijver er van uit dat hiervoor een prijsopgave wordt gevraagd naar het voorbeeld als in bijlage C?</p>	Dit is juist.
106	Inhoud	Bijlage C producten catalogus	<p>onder Open Huis doeken wordt er gevraagd aan leverancier om tuinframes op voorraad te houden. Is er een indicatie om hoeveel hiervan?</p>	De indicatie is dat er sprake is van 5 locaties. De verwachting is dat dit afneemt.