



# Landstede Groep

**Wij zoeken een leverancier  
voor het leveren van Signing**

Aanbestedende dienst:  
Referentie

Deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep  
ET-052020-EASIGN

## 1. Wie zijn wij?

### 1.1 Landstede Groep

Landstede Groep biedt onderwijs voor jong en oud, en wil actief een brug slaan tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken. Landstede Groep biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen worden gegeven op 44 locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

Kerngegevens	
Aantal studenten 2018/2019 VO	14.000
Aantal studenten 2018/2019 MBO	10.500
Personeel (incl. stagiairs)	2.900

#### Missie

'Waarde(n)vol leren leven', dat is de missie van de Landstede Groep. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, kunnen we de kansen bieden van persoonlijk onderwijs. (Zie ook [www.landstegroep.nl](http://www.landstegroep.nl))

### 1.2 Waar zijn wij naar op zoek?

Wij willen door middel van een Europese aanbesteding één partner contracteren voor het leveren van Signing. De contractduur bedraagt twee jaar en kan eenzijdig twee keer met één jaar door ons worden verlengd. De overeenkomst wordt gegund aan de partij met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (40/60). Alle zes de Stichtingen van de Landstede Groep nemen deel. Dit zijn:

- Stichting Landstede
- Stichting Morgen College
- Stichting Agnieten College / De Boog
- Stichting Ichthus College
- Stichting Vechtdal College
- Stichting Bestuur Landstede Groep

### 1.3 Belangrijke data

Actie	Datum
Uiterste inschrijfdatum	5 januari 2021, 10.00
Ingangsdatum contract	1 maart 2021

### 1.4 Geen percelen

De Opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de Opdracht in afzonderlijke percelen is dat Landstede Groep belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Door deze bij een partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel Landstede Groep als Opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Landstede Groep dat zij het opsplitsen van de Opdracht niet passend acht.

Daarnaast heeft Landstede Groep behoefte aan één aanspreekpunt in de markt en wil zij ontzorgd worden. Landstede Groep is van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele Opdracht te kunnen voldoen. Door niet-splitsing van de Opdracht in afzonderlijke percelen wordt de uitvoering van de Opdracht bovendien kwalitatief geoptimaliseerd.

## 2. De opdracht

### 2.1 Omschrijving van de opdracht

Landstede Groep zoekt een partner voor het leveren van signing voor alle scholen van Landstede Groep. Dit betekent dat er één partner wordt gezocht voor signing binnen en buiten onze gebouwen. De opdracht omvat onder andere, maar niet uitsluitend:

- A. Visuals in een gebouw
- B. Signing (borden, belettering, vlaggen, etc.)
- C. Gevel lichtreclame (boxletters en/of logo)
- D. Specials

#### A) Visuals

Aan de binnenkant van onze gebouwen zijn op veel plekken visuals zichtbaar. Deze geven sfeer aan het gebouw, laten zien waar we als Landstede Groep voor staan en geven een beeld van de opleidingen die in een bepaald gebouw worden aangeboden. Deze visuals bestaan bijna altijd uit een combinatie van beeld en tekst. De verschillende onderdelen van Landstede Groep hebben allemaal een eigen huisstijl die terugkomt in 'hun' visuals. Er is geen eenduidige huisstijl, elke opdracht is maatwerk.

#### B) Signing ((route)borden, belettering, vlaggen)

Aan de buitenkant van onze gebouwen en in de omgeving ervan zijn onder andere (route)borden, belettering en vlaggen te vinden. Net als bij de visuals geldt ook hier dat deze uitingen in de huisstijl van het betreffende onderdeel van Landstede Groep opgemaakt zijn. Ook voor signing geldt dus dat er geen eenduidige huisstijl is, elke opdracht is maatwerk. Ook vervangt Opdrachtnemer doeken t.b.v. de jaarlijkse open huizen.

#### C) Gevel lichtreclame

Veel van onze gebouwen hebben lichtreclame op de gevel. Dit zijn boxletters en/of het logo van het betreffende onderdeel van Landstede Groep. Voor onze gevelreclame geldt dat wij duurzaamheid, veiligheid en gemak in onderhoud en schoonmaken belangrijk vinden. Ook hier geldt dat er geen eenduidige huisstijl is.

Voor bovenstaande uitingen geldt dat we een standaardassortiment uitvragen met betrekking tot de meest afgenomen producten. Hiervoor verwijzen we naar de Productencatalogus (**Bijlage C**). Voor alle andere uitingen (specials, zie hieronder) wordt gewerkt op offertebasis.

#### D) Specials

Onder specials verstaan we alle uitingen die niet in de Productencatalogus voor het standaardassortiment worden genoemd. De aard en omvang van dit optionele assortiment is divers, niet te voorspellen en niet te specificeren. Voor specials geldt dat de opdrachtgever niet de exclusieve leverancier is. Een medewerker van Team C&M of een lokale communicatiemedewerker nodigt de beoogde opdrachtnemer als "preferred supplier" uit tot het doen van een passende aanbieding (criteria o.m. prijs, kwaliteit, planning). Na de offerte besluit Landstede Groep of de opdracht ook bij opdrachtnemer wordt neergelegd.

#### Eén contactpersoon, meerdere bestellers

De relatie met de leverancier wordt op tactisch niveau onderhouden door één vaste contactpersoon die werkzaam is bij team C&M. Aanvragen voor nieuwe signing worden altijd door team C&M gedaan. Omdat Landstede Groep een grote organisatie is met veel verschillende locaties, worden opdrachten voor standaard signingproducten uit de Productencatalogus door verschillende medewerkers bij de leverancier neergelegd (bestellingen).

#### Leveringen aan alle locaties

Landstede Groep is een grote organisatie met 44 vestigingen in de provincies Overijssel, Gelderland en Flevoland. De leverancier heeft meerdere contactpersonen over levering aan de locaties.

#### Facturering

Om de betaling van facturen door Landstede Groep niet onnodig te vertragen, wordt bij het indienen van een opdracht door de medewerker altijd het juiste kostenplaatsnummer doorgegeven. De leverancier vermeldt dit

kostenplaatsnummer op de factuur. In verband met de rechtstreekse facturatie aan de onderdelen binnen Landstede Groep wordt er per opdracht een factuur gestuurd door leverancier (en dus geen verzamel facturen).

## 2.2 Omvang van de opdracht

De verwachte omvang van de overeenkomst is circa € 150.000,- incl. btw per jaar. Dit betekent een totale opdrachtwaarde van € 600.000,- gedurende de (maximale) contractperiode van vier jaar (twee jaar en twee optiejaren). Hieronder is schematisch de spend over de afgelopen jaren weergegeven.

Jaar	Spend inclusief BTW
2019	€ 145.000
2018	€ 155.000
2017	€ 320.000

Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei en krimp van Landstede Groep is het mogelijk dat het aantal locaties en andere specificaties waarop de overeenkomst betrekking heeft, kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de overeenkomst.

## 2.3 Doelstellingen

- **Lagere TCO (total cost of ownership):** O.a. door inkoopvolume te bundelen is ons doel om kostenreductie behalen met behoud van kwaliteit.
- **Efficiënter bestelproces en ontzorging door vereenvoudiging:** Landstede Groep zet in op het optimaliseren van het bestelproces door deze efficiënter en uniform in te richten.
- **Een innovatieslag en creativiteitslag:** Landstede Groep is op zoek naar eigentijdse en verrassende uitingen die bijdragen aan ons imago en een duurzaam karakter hebben.
- **Standaardisatie:** Landstede Groep is op zoek naar (een zeker mate van) standaardisatie waardoor een uniforme uitstraling ontstaat op de verschillende locaties van Landstede Groep.

## 2.4 Toekomstige ontwikkelingen

Landstede Groep heeft recentelijk de interne werkwijze en taakverdeling met betrekking tot signing en gevel lichtreclame verder aangescherpt. Voor de toekomstige samenwerking met de beoogd Opdrachtnemer geldt onderstaand proces:

### Werkwijze en taakverdeling signing

- Elke aanvraag/verzoek met betrekking tot signing wordt ingediend bij team C&M;
- Team C&M is eerste aanspreekpunt voor directie/regiocoördinator ten aanzien van advies en ontwikkeling van signing conform het merkenbeleid en huisstijl;
- Team C&M verzorgt briefing inclusief planning richting leverancier voor nieuwe signing producten. Opmaakkosten voor C&M. Leverancier neemt aanvragen van buiten team C&M (via directie/regiocoördinator) niet in behandeling, maar stuurt de aanvraag door naar team C&M. Team C&M neemt de aanvraag vervolgens over;
- Standaard signing-producten die vermeld staan in de Productencatalogus, kunnen besteld worden via de regiocoördinatoren mits het ontwerp ongewijzigd is. Is een aanpassing van ontwerp nodig, dan loopt de aanvraag via team C&M;
- Team C&M betreft team FD&H bij de opdrachten voor aanpassingen van huidige signing en nieuwe aanvragen op/van de locatie en draagt zorg voor goede communicatie rondom de levering/plaatsing naar betrokkenen;
- Als er sprake is van een vergunningsaanvraag, wordt deze altijd gedaan door team FD&H. Team C&M kan zorgen voor een visualisatie om op te nemen in de vergunningsaanvraag;
- Indien signing aan een gebouw of anderszins bevestigd moet worden (bijvoorbeeld in het terrein of op een parkeerplaats) wordt bij team FD&H advies ingewonnen over de technische (on)mogelijkheden. Hierbij wordt ook gekeken naar de consequenties ten aanzien van onderhoud, schoonmaak en veiligheid.

### Werkwijze en taakverdeling gevel lichtreclame (boxletters en/of logo)

- Onderhoud door team FD&H (=vervanging lampen en schoonmaak). Onderhoudskosten voor team FD&H.
- Nieuwe aanvraag plaatsing of verplaatsing lichtreclame: uitsluitend via team C&M. Kosten voor locatie/eenheid. FD&H nagelvast aan gebouw
- Vergunning aanvraag voor plaatsen lichtreclame: team FD&H vraagt vergunning aan, team C&M zorgt voor visualisatie lichtreclame op pand voor vermelding in vergunningsaanvraag.
- Indien lichtreclame aan een gebouw of anderszins bevestigd moet worden.(bijvoorbeeld in het terrein of op een parkeerplaats) wordt bij team FD&H advies ingewonnen over de technische (on)mogelijkheden. Hierbij ook gekeken naar de consequenties ten aanzien van onderhoud, schoonmaak en veiligheid.

## 2.5 Buiten de scope

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Repro en drukwerk; en

## 2.6 Programma van Eisen

Naast de beschreven eisen aan jou als leverancier, stellen we ook een aantal eisen waaraan jij moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. De eisen en wensen die van toepassing op de gevraagde dienstverlening zijn als **Bijlage B** en **Bijlage C** bij de documenten gevoegd.

## 3. Hoe gaan wij gunnen?

Landstede Groep wenst een overeenkomst aan te gaan met de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. In het overzicht hieronder ziet u de subgunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximale punten	Totaal
<b>Kwaliteit</b>		600
K1 Operationeel proces	100	
K2 Innovatie & onderscheidend vermogen	175	
K3 Adviesrol	175	
K4 Presentatie incl. casus	150	
<b>Prijs</b>		400
P1 Fictieve prijs	200	
P2 Onderbouwing marktconforme prijzen	200	
<b>Totaal</b>	1000	1000

De totaalscores per (sub)gunningcriterium worden na bovengemelde beoordeling opgeteld tot een totaalscore. Er kunnen maximaal 1000 punten worden gescoord. De inschrijver die na puntentoekenning de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste inschrijver', geeft de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende inschrijvers worden uiteraard tijdig hierover in kennis gesteld.

### Gunningscriteria kwaliteit en P2

Voor de beoordeling van de voorstellen is door ons een projectgroep ingericht. Hun bevindingen worden plenair gerapporteerd. Op basis van de rapportage stelt de projectgroep een eindadvies op. Het advies van de projectgroep volgt de gebruikelijke informatie- en consultatieroute van projectgroep naar College van Bestuur. De projectgroep bestaat uit de volgende leden:

- Adviseur C&M
- Adviseur C&M
- Facilitair regiocoördinator
- Tactisch Inkoopadviseur (deze beoordeelt niet inhoudelijk)

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de voorstellen gaan wij uit van de beantwoording op onderstaande criteria. De antwoorden op de vragen per criterium worden door u toegevoegd als bijlagen.

Bij elk onderdeel beoordelen wij:

- Of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is (SMART);
- Of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt (bijvoorbeeld door aan te tonen dat de voorgestelde werkwijze al door u wordt uitgevoerd voor een andere opdrachtgever; of omdat u personeel in dienst heeft met specifieke opleidingen en ervaring, etc.);
- Of u met uw aanpak de doelstellingen bereikt. Oftewel, hoe aannemelijk maakt u het dat uw werkwijze en aanpak het beoogde effect bereiken (bijvoorbeeld door dit aan te tonen met onderzoeken, effecten van vergelijkbare werkwijzen onder soortgelijke omstandigheden, logica, etc.).

### *Kwaliteitscriterium 1*

### *Operationeel proces*

Twee doelstellingen van deze aanbesteding zijn een efficiënter bestelproces en standaardisatie. Om die reden vragen u wij een beschrijving te geven van de wijze waarop u ons hierin ondersteunt (op maximaal 1 enkelzijdige pagina A4). Wij hebben onderstaande aandachtspunten opgenomen. Deze elementen zijn voor ons van belang, maar niet uitputtend.

- Opdrachtnemer kan worden gevraagd gedurende de looptijd van de overeenkomst verantwoordelijk te zijn voor het onderhoud en het schoonhouden van gevelbelichting. Hieronder verstaan wij; tijdig vervangen en controleren verlichting, schoonmaak, herstelwerkzaamheden en preventief onderhoud. De opdrachtnemer krijgt vanuit FD&H een regieopdracht om dit uit te voeren (gebeurt nu iedere 2 jaar);
- Hoe geeft u het bestelproces m.b.t. standaardproducten vorm? (Zie ook Bijlage B, eis 11 en verder);
- Op welke wijze verschaft inschrijver inzicht in managementinformatie. Inschrijver voegt hiertoe een conceptmanagementrapportage toe.

### *Kwaliteitscriterium 2*

### *Innovatie en creativiteit*

Landstede Groep wenst een innovatie- en creativiteitsslag te maken. Wij beseffen ons dat wij de wijsheid niet in pacht hebben en vragen u om uw expertise in te zetten voor Landstede Groep. De hoofdvraag die u bij dit onderdeel beantwoordt is: op welke wijze zet u uw creativiteit en innovativiteit in voor Landstede Groep? U beschrijving beslaat maximaal 2 enkelzijdige pagina A4.

Het is toegestaan af te wijken van de plannen en gedachten van Landstede Groep zoals beschreven in dit document, óók het Programma van Eisen en de scope van deze opdracht. Randvoorwaarde is dat uw voorstellen bijdragen aan de doelstellingen. Hierbij valt (niet uitputtend) te denken aan:

- Een innovatieve oplossing t.a.v. de jaarlijkse vervanging van doeken (zie **Bijlage C**);
- Inzet van av-middelen;
- Vertaling van marktontwikkelingen naar Landstede Groep;
- Het leveren van alternatieven/varianten;
- Wat is uw eigen input op dit onderdeel?

### *Kwaliteitscriterium 3*

### *Advies*

Landstede Groep is nadrukkelijk niet op zoek naar een 'dozenschuiver'. Wij zoeken een partner die met ons meedenkt in het optimaal behalen van de doelstellingen. Daarom zijn wij benieuwd naar hoe u deze adviesrol invult. U gaat in uw beantwoording, op maximaal 2 enkelzijdige pagina A4, minimaal in op het volgende;

- Hoe adviseert u m.b.t. een projectmatige aanschaf?
- Welke mogelijkheden kent u m.b.t. het bewaken van de huisstijl van Landstede Groep?;
- Welke kansen en risico's ziet u voor Landstede Groep?;
- Welke eigen input heeft u op dit onderwerp?

## Kwaliteitscriterium 4

## Presentatie & interview dienstverlening

Na ontvangst van de inschrijvingen wordt uw inschrijving beoordeeld op de subgunningscriteria K1 t/m K3 en P1 t/m P2 en gerangschikt. De drie inschrijvers met de hoogste score worden uitgenodigd voor een presentatie en interview. Landstede Groep kiest voor deze werkwijze om partijen niet met onnodige kosten te belasten.

De doelstelling is om goed inzicht in de aangeboden dienstverlening te verkrijgen. Voorafgaand aan de presentatie ontvangt u van ons een casus. Deze casus willen wij graag uitgewerkt en toegelicht zien tijdens de presentatie. Het doel van deze casus is voor u om kwaliteit en meerwaarde aan te tonen. In de casus zijn aandachtspunten opgenomen waarop wordt beoordeeld. Zowel inschrijver als Landstede Groep hebben de gelegenheid om vragen te stellen en/of toelichting te vragen. Alle leden van de projectgroep zijn in de gelegenheid om de presentaties van de inschrijver bij te wonen.

Tijdens de presentatie verzorgt Landstede Groep presentatiemiddelen. De presentaties duren maximaal 60 minuten. De presentatie vindt plaats in Zwolle op het adres Rechterland 1 (afhankelijk van de dan geldende coronamaatregelen). De casus ontvangt u tegelijkertijd met de uitnodiging voor de presentatie, uiterlijk 3 werkdagen van tevoren. Het is niet toegestaan tijdens de presentatie af te wijken van wat is ingediend waardoor een essentiële wijziging dan wel een substantiële aanvulling ontstaat van de Inschrijving.

## Gunningscriterium Prijs

### P1 Fictieve prijs

Doelstelling van deze aanbesteding is onder andere het betalen van een lagere prijs. Door een inschrijfprijs op te geven verkrijgen wij inzicht in uw prijsstelling voor de Productencatalogus. U maakt voor het opgeven van de inschrijfprijs gebruik van het Prijsinvulformulier (**Bijlage F**).

- Prijzen zijn realistisch en marktconform en zijn gebaseerd op de eisen zoals opgenomen in **Bijlage B** en **Bijlage C**. Realistisch en marktconform houdt in dat een eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijs wordt ingediend. De ingediende prijzen vormen de basis voor een uitvoerbare overeenkomst.
- Het is niet toegestaan om met negatieve prijzen, nulprijzen (ook op individuele velden) of manipulatieve prijzen in te schrijven. Ook is het niet toegestaan irreële en/of abnormaal lage inschrijvingen in te dienen.
- Alle prijzen worden ingediend exclusief btw, met maximaal 2 decimalen achter de komma.
- Alle prijzen zijn integraal; dat wil zeggen dat alle kosten, marges en opslagen zijn verdisconteerd.

Heeft u de offerte ingediend met de laagste totaalprijs? Dan scoort u het maximaal aantal te behalen punten (40). Heeft u niet de offerte ingediend met de laagste totaalprijs? Dan wordt uw score berekend aan de hand van de volgende formule.

$$(\text{Laagste totaalprijs} / \text{totaalprijs te beoordelen Inschrijving}) \times 200$$

Afronding vindt plaats op twee cijfers achter de komma. Ter illustratie volgt hieronder een fictieve uitwerking.

Rekenvoorbeeld:

- Inschrijver X geeft een totaalprijs van € 500.000
- Inschrijver Y geeft een totaalprijs van € 475.000
- Inschrijver Z geeft een totaalprijs van € 450.000

De Inschrijver met de laagste totaalprijs is Inschrijver Z en scoort maximaal met 40 punten.

Inschrijver X behaalt  $(\text{€ } 450.000 / \text{€ } 500.000) \times 200 =$  punten

Inschrijver Y behaalt  $(\text{€ } 450.000 / \text{€ } 475.000) \times 200 =$  punten

### P2 Onderbouwing prijzen

Een deel van de verwachte afname bestaat uit specials of andere producten waarvoor niet één op één een prijs uit de Productencatalogus kan worden opgegeven. Voor Landstede Groep is het van belang dat wij ook voor deze producten een marktconforme of lagere prijs betalen. U beschrijft op maximaal 2 enkelzijdige pagina A4 hoe u dit realiseert. Hetgeen u aanbiedt geldt als aanvulling op het Programma van Eisen (zie bijvoorbeeld eis 31).

- Op welke wijze geeft u ons inzicht in het gevraagde? Met andere woorden, welke mate van transparantie hanteert u zodat objectief en onomstotelijk gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt aangetoond dat Landstede Groep een marktconforme of lagere prijs betaald?
- Welke concrete en meetbare maatregelen treft u om de doelstelling te bereiken, en op welke wijze zijn deze geborgd?
- Welke andere mogelijkheden voor kostenbesparingen ziet u (bijvoorbeeld d.m.v. innovatieve en/of duurzame oplossingen).

## Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria en P2

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving met een cijfer. Zijn er meerdere subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts)? Dan krijgt elk subgunningcriterium een cijfer.

### Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw inschrijving krijgt voor een bepaald subgunningcriterium. U krijgt hierbij een cijfer tussen de 2 en 10 toegekend. In de tabel hieronder ziet u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw inschrijving. Deze opsomming is uitputtend.

Score	Omschrijving	Toelichting
2	Slecht of ontbreekt	(Een deel van) de gevraagde informatie ontbreekt, de inschrijving is beperkt uitgewerkt en/of inhoudelijk niet relevant en/of voldoet niet aan het criterium.
4	Onvoldoende	De inschrijving is slechts ten dele concreet en eenduidig uitgewerkt en/of inhoudelijk niet relevant en voldoet matig tot onvoldoende aan het gevraagde.
6	Voldoende	De Inschrijving is beperkt concreet, relevant en eenduidig uitgewerkt waarmee wordt voldaan aan het gevraagde. De inschrijving biedt weinig tot geen meerwaarde voor Landstede Groep.
8	Goed	De inschrijving is concreet, relevant en eenduidig en sluit ruimschoots aan bij het gevraagde. De inschrijving biedt een duidelijke meerwaarde voor Landstede Groep.
10	Uitstekend	De Inschrijving is zeer concreet en eenduidig sluit voldoet ruimschoots aan bij het gevraagde. De meerwaarde voor Landstede Groep wordt dominant en evident aangetoond.

### De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw inschrijving beoordelen.

### De cijfers worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per inschrijving voor ieder subgunningcriterium.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van een) subgunningcriterium.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderungen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende subgunningcriterium. De subgunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor ons van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting en zijn niet te beschouwen als nadere "subgunningscriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

Hieronder een overzicht op welke wijze de punten per subgunningcriterium toegekend worden. Hieruit blijkt dat niet altijd de maximale score wordt gegeven.

Score	K1	K2	K3	K4	P2
2	20	35	35	30	40
4	40	70	70	60	80
6	60	105	105	90	120
8	80	140	140	120	160

10      100   175   175   150   200

## Normalisatie score kwaliteit

Op de score van de gunningscriteria K1 t/m K3 en P2 wordt een normalisatie toegepast op basis van de navolgende formule:

$$(cijfer\ inschrijver\ voor\ SG / hoogste\ cijfer\ alle\ inschrijvers\ voor\ SG) \times (Max.\ score\ voor\ SG)$$

De scores worden afgerond op twee decimalen. De achterliggende reden voor deze normalisatie is dat prijs en kwaliteit twee verschillende grootheden zijn die op verschillende wijze tot stand komen. Aan de score op prijs ligt een berekening ten grondslag die ervoor zorgt dat de inschrijver met de beste prijs, de hoogste score behaalt.

De score op de diverse kwalitatieve subgunningscriteria en P2 komt tot stand door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie hoeft niet per definitie de maximale score te geven aan de inschrijver die het beste is op één van de subgunningscriteria. Het zou dus kunnen voorkomen dat de kwalitatief beste inschrijver op één van de kwalitatieve subgunningscriteria niet de maximale beoordeling behaalt. Door normalisatie toe te passen behaalt de kwalitatief beste inschrijver toch een maximale score op het betreffende subgunningscriterium waardoor wordt voorkomen dat het gunningscriterium prijs relatief zwaarder weegt dan de vooraf kenbaar is gemaakt.

Normalisatie vindt plaats voorafgaand aan de presentaties. Dat wil zegen dat na de plenaire beoordeling van K1 t/m K3 en P1 t/m P2 de scores worden genormaliseerd. Op basis van de optelsom van deze scores worden de drie best scorende partijen uitgenodigd voor de presentaties. Ook de score op de presentatie wordt genormaliseerd.

## 4. Wat moet je weten over de procedure?

### 4.1 Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houden wij onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij met u.

Fase	Datum	Tijdstip
Publicatie beschrijvend document	11 november 2020	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen I	24 november 2020	10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen I	1 december 2020	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen II	7 december 2020	10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen II	14 december 2020	
Uiterste datum indiening inschrijvingen	5 januari 2021	10:00
Uitnodiging presentaties	13 januari 2021	
Presentaties	28-29 januari	
Gunningsbeslissing	5 februari 2021	
Definitieve gunning	26 februari 2021	
Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2021	

### Contactpersoon

Uw contactpersoon is Erikjan Tijms, tactisch inkoper bij Landstede Groep. U communiceert alleen met hem over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Landstede Groep of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die u op een

andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst.

Er zijn twee nota's van inlichtingen opgenomen in de planning. Houdt u hierbij rekening dat vragen die ingediend worden voor de tweede nota van inlichtingen enkel over de nota van inlichtingen I mogen gaan. Nieuwe vragen nemen wij niet in behandeling.

### Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

### Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

### Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

### U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

### Checklist in te dienen documenten

Omschrijving	Format?	Formulier?	Verplicht?	Door wie?
Gunningscriteria Kwaliteit incl. managementrapportage)	.pdf	Vormvrij	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder
Prijsopgaveformulier	.pdf en .excel	Bijlage F	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder
UEA, rechtsgeldig ondertekend	.pdf	Bijlage D	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen), alle derden.
Referenties	.pdf	Bijlage E	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder
Inschrijvingsbrief	.pdf	Vormvrij	Nee	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder

## 5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

### Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uw inschrijving is in principe ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

### Geschiktheidseisen

U voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

## Technische bekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Per kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt door middel van het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie.

## Kerncompetentie 1

U overlegt een referentie van één opdracht waarbij u diverse visuals en signing hebt geleverd, gemonteerd en onderhouden bij één organisatie met een projectwaarde van minimaal € 20.000,- in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.

## Kerncompetentie 2

U toont aan lichtreclame (conform ons Programma van Eisen) te hebben geleverd, gemonteerd, en hebt onderhouden aan een organisatie in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding

U vult hiertoe **Bijlage E** in. Bij u referenties voegt u foto's toe van het resultaat van de opdracht. U geeft duidelijk aan wat uw werkzaamheden en verantwoordelijkheden waren in dit project.

## Financiële en economische draagkracht

U beschikt over een stabiele onderneming die de continuïteit kan garanderen.

## Verzekering

Inschrijver houdt zich tijdens de looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd houden. Onder adequaat verzekerd valt in ieder geval een bedrag van € 500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een minimum van € 1.500.000,- per jaar

## Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie wij de opdracht hebben gegund (o.a. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de gunningsbeslissing bekend maken.

## De inschrijver levert binnen 5 werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring zonder continuïteitsparagraaf.
- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid waarin de hierboven genoemde dekking is opgenomen.

Gaat het om een combinatie die de opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

## Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere

deelname aan de aanbesteding. De gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de opdracht alsnog aan een andere inschrijver te gunnen.

## Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.nl

**Bijlage A**    **Aanbestedingsvoorwaarden**

**Bijlage B**    **Programma van Eisen**

**Bijlage C**    **Productencatalogus**

**Bijlage D**    **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

**Bijlage E**    **Referentieformulier**

**Bijlage F**    **Prijsopgaveformulier**

**Bijlage G**    **Algemene Inkoopvoorwaarden**

**Bijlage H**    **Conceptovereenkomst**