



SELECTIELEIDRAAD

BOUWTEAM- REALISATIEPARTNER

HOOFDVESTIGING BUITENDIENST

GEMEENTE SÚDWEST-FRYSLÂN
EUROPESE NIET-OPENBARE PROCEDURE

VERSIE 1 DEFINITIEF: 11-11-2020
KENMERK: SWF 20081
TENDEREDKENMERK: 286754

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Leeswijzer	4
1.3	Begrippenlijst	4
2.	Uitgangspunten	6
2.1	Aanbestedende dienst	6
2.2	Bijlagen	6
2.3	Aansprakelijkheid	6
3.	Omschrijving van de Opdracht	8
3.1	Het Project	8
3.2	Inhoud van de Opdracht	9
3.3	Budgetten	10
3.4	Overeenkomst	10
4.	Aanbestedingsprocedure	11
4.1	Publicatie en correspondentie	11
4.2	Wijze van aanbesteden	11
4.3	(Voor) Aankondiging	11
4.4	Percelen	11
4.5	Procedure	11
4.6	Doorlooptijd en planning selectiefase	13
4.7	Stellen van vragen	13
4.8	Aanmelding	14
4.9	Meerdere ondernemingen: samenwerkingsverband	14
4.10	Onder aanneming/ Beroep op bekwaamheid Derden	15
4.11	Aanmeldingsvoorwaarden	15
4.12	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	16
5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
5.1	Controle	17
5.2	Verplichte uitsluitingsgronden	17
5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	17
5.4	Geschiktheidseisen	17
6.	Selectiecriteria	21
6.1	Referenties	21
6.2	Criteria en te behalen punten	21

7.	Beoordeling en uitslag	23
7.1	Selectiecommissie	23
7.2	Beoordeling	23
7.3	Beoordelingsmethodiek	23
7.4	Mededeling uitkomst beoordeling	23
7.5	Bezwaar	23
8.	Overige voorwaarden	25
8.1	Originele taal	25
8.2	Toepasselijk recht	25
8.3	Inkoopvoorwaarden	25
8.4	Aanmeldings- en inschrijvingsvergoeding	25
8.5	Klachtenmeldpunt	25
8.6	Geschillenregeling	25
8.7	Social Return	26
8.8	Auteursrecht Aanbestedende dienst	26

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Aanbestedende dienst bereidt zich voor op de toekomst en heeft een nieuwe ambitie rondom hun buitendienstlocaties. Op dit moment heeft Aanbestedende dienst meerdere buitendienstlocaties: o.a. één in Sneek en één in Bolsward. Deze locaties zijn erg verouderd en voldoen niet meer aan de eisen van deze tijd. Om deze reden heeft Aanbestedende dienst besloten de twee locaties samen te voegen in één nieuwe buitenlocatie. De locatie van de nieuwe buitendienst is vastgesteld aan de Exmorraweg te Bolsward. Hier dienen nieuwe voorzieningen en onderkomens te worden gerealiseerd zoals o.a. kantoren, kantine, magazijnen, werkplaatsen, garage, werk- en voertuigenstallingen en opslag. De locatie wordt hierna gezien als hoofdvestiging van de buitendienst.

1.2 Leeswijzer

Dit document is de Selectieleidraad voor het selecteren van Gegadigden voor het bouwteam wat verantwoordelijk wordt voor het opstellen van het uitvoeringsontwerp en de verdere engineering. De Selectieleidraad bevat de uitleg, de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende dienst maximaal vijf (5) Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de gunningsfase. De Opdracht wordt in de gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet: de inschrijving met de beste verhouding tussen kwaliteit en prijs.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Uitgangspunten
- Hoofdstuk 3: Omschrijving van de Opdracht
- Hoofdstuk 4: Omschrijving van de aanbestedingsprocedure
- Hoofdstuk 5: De minimum eisen waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 6: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen.
- Hoofdstuk 7: De beoordeling van de Aanmeldingen
- Hoofdstuk 8: De overige gestelde voorwaarden

1.3 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Gemeente Súdwest-Fryslân
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
De Algemene Voorwaarden:	De Algemene Voorwaarden voor diensten en leveringen van de Gemeente Súdwest-Fryslân. De Algemene Voorwaarden voor werken van de Gemeente Súdwest-Fryslân
DNR Standaard taakbeschrijving 2014:	De ingevulde DNR-taakbeschrijving (oftewel de kruisenlijst). Wordt gedeeld in de gunningsfase.
Duurzaamheid:	In het kader van Duurzaamheid wordt in deze aanbesteding verstaan circulariteit, klimaatadaptatie en energiepositief.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een samenwerkingsverband van zelfstandige ondernemingen.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het werk te doen.
Ketenpartners:	Persoon of organisatie, buiten de eigen organisatie, die een bijdrage levert aan de totstandkoming en-of levering van het product of professioneel betrokken is bij het product of de klant.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor de realisatie van het Werk.
Opdrachtgever:	Gemeente Súdwest-Fryslân, in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomsten.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De bouwteamovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden waaronder in het bouwteam wordt gewerkt zijn vastgelegd.
Project:	De herbestemming van de (hoofd-) buitendienstlocatie van de Gemeente Súdwest-Fryslân zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad.
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiecommissie:	Commissie die de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
UAV 2012:	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.
Werk:	De realisatie van de herbestemming van de (hoofd-) buitendienstlocatie van de Gemeente Súdwest-Fryslân door middel van werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten en uiteindelijk in een bestek met bijbehorende tekeningen.

2. Uitgangspunten

2.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is de Gemeente Súdwest-Fryslân. Het aanbestedingstraject wordt mede door *abcnova* B.V. georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie:	<i>abcnova</i> B.V.
Gevestigd te:	Vaart N.Z. 50 te Assen
E-mail:	j.runhardt@abcnova.nl
	met CC:
	r.teriet@abcnova.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst c.q. *abcnova* B.V. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

2.2 Bijlagen

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze selectieleidraad:

- Bijlage 1 Formulierenboek Selectieleidraad dd. 11-11-2020
 - Formulier A I Verklaring Financiële Draagkracht
 - Formulier B I Referentieprojecten Technische Bekwaamheid
 - Formulier C I Referentieprojecten Selectiecriteria
- Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument dd. 11-11-2020
- Bijlage 3(a en b) Algemene Voorwaarden Gemeente Súdwest-Fryslân.

2.3 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelikheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst in het kader van het stellen van vragen

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende Documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

3. Omschrijving van de Opdracht

3.1 Het Project

3.1.1 Projectomschrijving

De bestaande twee huisvestingen van de buitendienst in Bolsward en Sneek worden samengevoegd op één locatie. Deze locatie is inmiddels door de raad vastgesteld en is aan de Exmorraweg in Bolsward. Hier dienen volledig nieuwe voorzieningen en onderkomens te worden gerealiseerd zoals o.a. kantoren, kantine, magazijnen, werkplaatsen, garage, werk- en voertuigenstallingen en opslag. Deze locatie wordt hierna gezien als hoofdvestiging van de buitendienst. Het is de ambitie van Aanbestedende dienst om een accuraat toegeruste standplaats te realiseren voor personeel en materieel voor de buitendienst. Een veilige en efficiënte routing op- en van/naar het terrein is uit oogpunt van logistiek van essentieel belang. Daarbij zijn de bedrijfsgebouwen ontworpen met inachtneming van functionaliteit, flexibiliteit en praktisch.

Buitenom het creëren van een nieuwe functionele (hoofdvestiging) buitendienst heeft Aanbestedende dienst ambities op het gebied van Duurzaamheid. Deze ambities zijn/worden in het ontwerp op drie niveaus verwerkt, namelijk:

- Een energieke en gezonde werkomgeving;
- Circulariteit, waaronder ook wordt verstaand organisch (bio-based), losmaakbaar en flexibel;
- Klimaatadaptie;
- Energiepositief.

3.1.2 Procesomschrijving

De Aanbestedende dienst wil optimaal de kennis vanuit de markt benutten. Om deze reden is gekozen voor het proces waarin gewerkt wordt met een Total-Engineering team (hierna TET-team) en vervolgens een bouwteam. Op hoofdlijnen kan het project dan ook worden opgesplitst in drie fasen.

Fase 1 **Total Engineeringsfase (wordt doorlopen en afgerond)**

In deze fase is het Total Engineeringsteam verantwoordelijk om samen met de Aanbestedende dienst en eindgebruikers eerst een structuurontwerp (SO) op te stellen. Dit vervolgens gezamenlijk uit te werken tot een voorontwerp plus (VO+). Hierbij ligt de focus in eerste instantie op de ruimtelijke, functionele en logistieke inpassing van het programma, waarbij echter wel rekening gehouden wordt met Duurzaamheid.

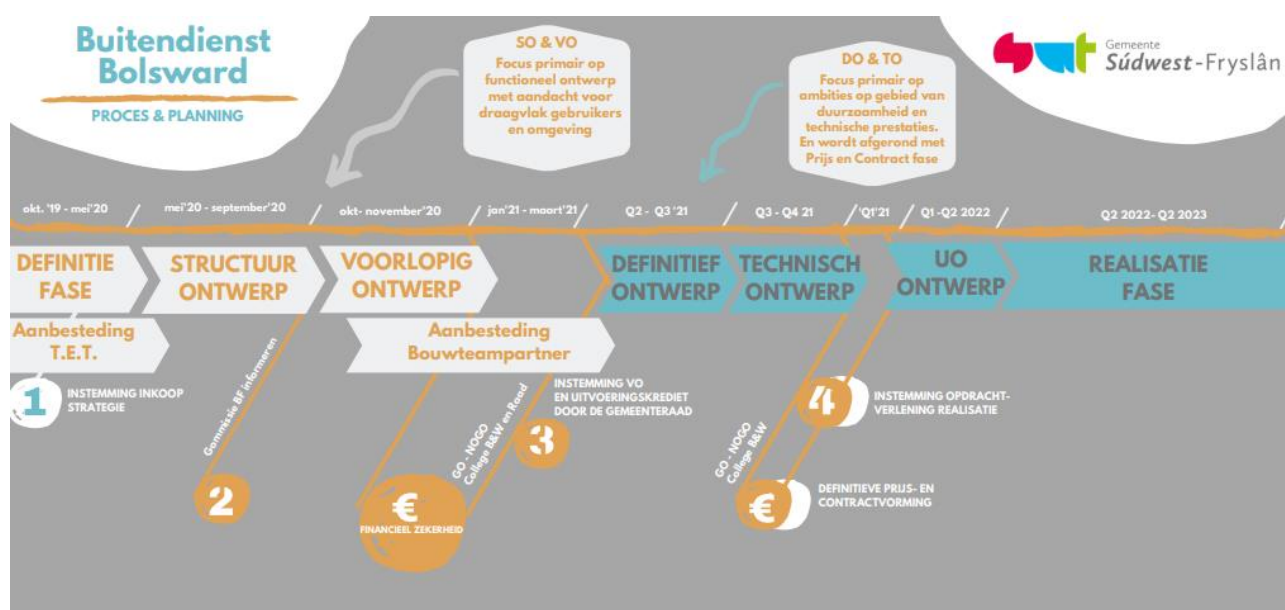
Fase 2 **Bouwteamfase**

De bouwteampartner wordt geselecteerd aan de hand van een Europees niet-openbare aanbesteding. Na de contractvorming met de geselecteerde bouwteampartner wordt het project technisch verder uitgewerkt waar de focus in eerste instantie ligt op het optimaal integreren van Duurzaamheid in het functionele ruimtelijke VO+. De bouwteampartner werkt dan het VO+ uit naar een Definitief Ontwerp (DO) en Technisch Ontwerp (TO) incl. bestek met een open begroting en planning. Op basis van deze complete set wordt de Opdracht voor uitvoering werk verstrekt aan de bouwteampartner.

Fase 3 **Realisatiefase**

Na Opdrachtverstrekking (ondertekening aanneemovereenkomst) start het afronden van het UO en de realisatie van het Werk. Het TET-team heeft hierbij de toetsende rol naar de aannemer toe.

In de onderstaande afbeelding is het bovenstaande proces schematisch weergegeven.



Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande planning te wijzigen.

3.2 Inhoud van de Opdracht

Met deze aanbestedingsprocedure wordt een bouwteampartner gezocht voor de uitwerking en realisatie van de (hoofdvestiging) Buitendienst te Bolsward. De Opdracht is tweeledig, namelijk een bouwteamfase en een realisatiefase. De bouwteamfase behelst in hoofdzaak het in bouwteamverband uitwerken van het VO+ tot een Definitief ontwerp en volwaardig TO/Bestek volgens, in overeenstemming met de DNR Standaardtaakbeschrijving 2014 (oftewel de kruisjeslijst). In de realisatiefase gaat de Gegadigde het project uitwerken naar een UO en wordt het uiteindelijke Werk gerealiseerd. De Aanbestedende dienst ziet minstens de volgende ontwerp- realisatiewerkzaamheden:

- Bouwkundige engineering en uitvoering;
- Logistieke engineering en uitvoering;
- Wegenbouw- en civiel kundige engineering en uitvoering (terreinverhardingen- en inrichting);
- Constructieve engineering en uitvoering;
- Werktuigbouwkundige engineering en uitvoering;
- Elektrotechnische engineering en uitvoering;
- Het uitwerken en realiseren van de Duurzaamheidsambities.

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen, omdat de omvang en samenhang van het project zich hiermee niet verhoudt. De Aanbestedende dienst wenst één Gegadigde of samenwerkingsverband te contracteren voor de Opdracht. Projectplanning Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Van Inschrijvers wordt een planning en voorstel tot fasering van hun werkzaamheden verwacht tijdens de gunningsfase, die aansluit op de overall planning van de Aanbestedende dienst.

Fase	Periode
Besluitvorming (GO voor fase 2)	Staat gepland tijdens de gunningsprocedure (maart/april 2021)
Fase 2 Bouwteamfase	Q2 2021 – Q4 2021
Fase 3 Realisatiefase	Q2 2022 – Q2 2023

3.3 Budgetten

Voor de Opdracht wordt een plafondbedrag gecommuniceerd (tweeledig) in de gunningsfase.

Fase	Plafondbedrag
Fase 2 Bouwteamfase	Wordt in de gunningsfase gecommuniceerd.
Fase 3 Realisatiefase	Wordt in de gunningsfase gecommuniceerd.

De Opdracht aan de bouwteampartner wordt verstrekt per fase. Deze aanbestedingsprocedure behelst echter wel het gehele proces. Vaak wordt een plafondbedrag geïnterpreteerd als "zeker niet meer dan dit, maar liever minder". In dit project wordt hoog ingezet op de gestelde ambities voor zowel functionaliteit als Duurzaamheid en een beoogd proces waarbij samenwerking, betrokken en transparantie erg belangrijk zijn. Dit is de reden dat gekozen is voor het toepassen van een plafondbedrag. De beoordeling vindt dan ook hoofdzakelijk plaats op kwaliteit in plaats van prijs.

3.4 Overeenkomst

Na de besluitvorming vanuit de Aanbestedende dienst wordt er gegund aan de meest economisch voordelige partij. Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een bouwteamovereenkomst gesloten om het ontwerp verder uit te werken. Bij overeenstemming wordt aansluitend een aannemingsovereenkomst gesloten voor uitvoering van het Werk. Op de aannemingsovereenkomst worden de UAV 2012 van toepassing verklaard, voor zover daarvan in de Overeenkomst of aan de andere kant niet wordt afgeweken. Bij de uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase wordt de Overeenkomst in concept verstrekt, zoals de Overeenkomst met de gegunde partij in principe zal worden gesloten.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Publicatie en correspondentie

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

4.2 Wijze van aanbesteden

Omdat de waarde van de Opdracht boven het drempelbedrag ligt, wordt Europees aanbesteed. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet leiden tot de selectie van Gegadigden gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Aanvullend is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016, niet-openbare procedure) van toepassing.

4.3 (Voor) Aankondiging

Met betrekking tot de beoogd te gunnen Opdracht heeft Aanbestedende dienst op 29 oktober 2020 een vooraankondiging voor de niet-openbare Europese aanbesteding van de Opdracht verzonden ter publicatie op www.TenderNed.nl en (via die site) in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie.

Met het verzenden van de aankondiging voor de niet-openbare Europese aanbesteding is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. De door Aanbestedende dienst ten behoeve van deze aanbesteding opgestelde stukken zijn gepubliceerd op www.TenderNed.nl. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle stukken.

4.4 Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat de omvang en samenhang van het project zich hiermee niet verhoudt.

4.5 Procedure

De procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase respectievelijk de gunningsfase.

4.5.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het samenwerkingsverband te worden geleverd.

Na ontvangst van de Aanmeldingen worden de Gegadigden beoordeeld op de Aanmeldingsvoorwaarden, geschiktheidseisen en tenslotte, indien noodzakelijk, op de selectiecriteria. Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd, die:

- voldoen aan de Aanmeldingsvoorwaarden;
- voldoen aan de minimumeisen;
- indien meer dan vijf (5) Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria.

Voldoen minder dan vijf (5) Gegadigden aan de Aanmeldingsvoorwaarden en minimumeisen, dan worden dienovereenkomstig minder Gegadigden geselecteerd. Indien minder dan twee (2) Gegadigden voldoen aan de Aanmeldingsvoorwaarden en minimumeisen, kan Aanbestedende dienst de aanbesteding stopzetten.

Als bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie door een gelijke score, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden. Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

4.5.2 Gunningsfase

Geselecteerde Gegadigden worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de inschrijving met de Beste PKV.

In de gunningsfase zullen de volgende onderdelen (onder voorbehoud) beoordeeld worden:

- Een (prijs)aanbieding conform een bij de gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet met een plafondbedrag. Door de Aanbestedende dienst zal gedurende de gunningsfase een inspanningsvergoeding ter beschikking aan Inschrijvers worden gesteld;
- Een (procedureel) Plan van Aanpak voor het gehele proces incl. nadere toelichting in een presentatie, waarbij voor wat betreft de inhoud valt te denken aan:
 - Proces en meerwaarde rondom uitwerking VO+ tot een TO/Bestek incl. open begroting
 - Toegevoegde waarde op het gebied van Duurzaamheid
 - Visie op projectorganisatie en samenwerking met bestaand ontwerpteam
 - Borging van de GROTIK onderdelen
 - Visie op en beheersing van de project- en uitvoeringsplanning
 - Aanpak voor omgevingsmanagement tijdens de uitvoering
 - Waarborging van de kwaliteit tijdens ontwerp- en uitvoeringsfase.

De bovenstaande criteria zijn onder voorbehoud en kunnen in de gunningsleidraad anders worden ingevuld.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de inschrijving met de Beste PKV heeft gedaan. De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing. De afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (de partij met inschrijving met de Beste PKV) worden vastgelegd in een Overeenkomst, waarvan het concept als bijlage bij de gunningsleidraad wordt gevoegd.

Met de gunning van de Overeenkomst en de publicatie van de gunning op TenderNed wordt de Europese niet-openbare aanbesteding afgerond.

4.6 Doorlooptijd en planning selectiefase

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning van de selectiefase weergegeven, plus een doorkijk naar de gunningsfase. Aan het begin van de gunningsfase wordt een gedetailleerde planning van die fase verstrekt.

NR.	OMSCHRIJVING	DATUM
Selectiefase		
1.	Publicatie van de Selectieleidraad	Woensdag 11 november 2020
2.	Deadline voor het stellen van vragen	Donderdag 19 november 2020 vóór 15:00
3.	Publicatie van de Nota van Inlichtingen	Woensdag 25 november 2020
4.	Deadline Aanmelding	Maandag 14 december 2020 vóór 15:00
5.	Beoordeling van de Aanmeldingen	Maandag 14 tot en met donderdag 17 december 2020
6.	Verzenden van de uitslag van de selectiefase	Vrijdag 18 december 2020
7.	Bezwaartermijn	18 december 2020 tot en met woensdag 6 januari 2020
Gunningfase		
8.	Voorlopige start gunningsfase	Q1 – 2021
9.	Voorlopige deadline Inschrijving	Q2- 2021
10.	Voorlopige gunning	Q2 – 2021

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen en te specificeren. Bij wijzigen of aanpassing van de planning worden Gegadigden/Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd via TenderNed.

4.7 Stellen van vragen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed, via de vraag en antwoord module. Vragen zullen uiterlijk **woensdag 25 november 2020** worden beantwoord.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding. Gegadigden die desondanks niet kunnen instemmen met de procedure en/of hetgeen is vermeld in de Aanbestedingsstukken, worden nadrukkelijk verzocht dit uiterlijk twee (2) dagen voor het einde van de sluitingstermijn voor het indienen van de Aanmelding, te melden aan de Aanbestedende dienst bij gebreke waarvan op een later tijdstip door Gegadigden daarover geen bezwaren gemaakt kunnen worden. Indien naderhand blijkt dat de aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden/onvolkomenheden bevatten en deze niet zijn opgemerkt door de Gegadigde, worden deze uitgelegd in het voordeel van de Aanbestedende dienst.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij andere personen dan de contactpersoon genoemd in paragraaf 2.1 wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

4.8 Aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op **maandag 14 december 2020 vóór 15:00** via TenderNed ingediend te zijn.

4.8.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 2 Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden;
- 3 Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde conform de omschrijving in hoofdstuk 5;
- 4 Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving in hoofdstuk 6.

4.8.2 Bewijsstuk

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

- 1 Uittreksel KvK, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b juncto UEA-formulier Deel II A Let op: indiening verplicht bij aanmelding.
 - 2 Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d,, juncto UEA-formulier, deel III A.
 - 3 Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j juncto UEA-formulier, deel III B.
- Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen twee (2) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek

4.9 Meerdere ondernemingen: samenwerkingsverband

Indien meer ondernemers gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk in de vorm van een samenwerkingsverband. De gevraagde gegevens dienen dan ten aanzien van alle ondernemers te worden geleverd, tenzij anders aangegeven. De gegevens dienen per ondernemer separaat te worden opgegeven.

In geval van een samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Elk lid van het samenwerkingsverband dient de Aanmelding te ondertekenen middels ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot die samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Het samenwerkingsverband geldt als één Gegadigde. Na het indienen van een Aanmelding kan het samenwerkingsverband in beginsel niet meer van partijen wisselen, tenzij Aanbestedende dienst, alsdan Opdrachtgever, hiertoe uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Elke partij bij het samenwerkingsverband is verplicht de desbetreffende werkzaamheden zelf uit te voeren.

4.10 Onder aanneming/ Beroep op bekwaamheid Derden

Een Gegadigde, waaronder ook wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere Derden om aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient in zijn Aanmelding aan te geven welk gedeelte van de Opdracht hij voornemens is in onder aanneming te geven en welke onderaannemers dit betreft. Selectie kan uitsluitend plaatsvinden aan onderaannemers op wie de uitsluitingen als bedoeld in artikel 2.86 respectievelijk 2.87 Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn.

4.11 Aanmeldingsvoorwaarden

Doelstelling van de in deze paragraaf opgesomde Aanmeldingsvoorwaarden is het op een overzichtelijke en vergelijkbare wijze aangeleverd krijgen van de gegevens ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze Aanmeldingsvoorwaarden dienen dan ook nauwgezet te worden nageleefd.

4.11.1 Vorm van Aanmelding

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl. De gevraagde documenten dienen dan ook via deze website aangeleverd te worden.

4.11.2 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel Kamer van Koophandel. Een kopie van het uittreksel Kamer van Koophandel dient bij aanmelding ingediend te worden.

4.11.3 Afwijkingen

De Gegadigde dient gebruik te maken van de formats zoals opgenomen in het bijlagenboek. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd. Bij een Aanmelding dienen geen andere documenten dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend.

4.11.4 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden volstrekt vertrouwelijk te blijven en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst leidt. Indien u niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en/of wet- en regelgeving, of naar aanleiding van een rechterlijke uitspraak.

4.11.5 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.11.6 Te late indiening

Het risico van te late indiening berust bij Gegadigde. De Aanbestedende dienst wijst erop, dat het de verantwoordelijkheid van de Gegadigde is zorg te dragen voor een correcte indiening van zijn respons. U ontvangt een bevestiging van de correcte indiening van uw respons en/of Aanmelding via TenderNed.

4.11.7 Onvoorwaardelijk

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

4.12 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om de aanbesteding voort te zetten en kan een aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigden.

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria;
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie § 4.8.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen twee (2) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

5.1 Controle

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.

5.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de aangevinkte facultatieve en verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners. Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen.

5.4 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

5.4.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1 Liquiditeit en solvabiliteit

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar.
- De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio (QR) groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een minimale solvabiliteitspercentages groter aan 25%;
- Voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt;
- De liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitspercentage worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
	(debiteuren + liquide middelen)
Liquiditeit =	-----
	kort vreemd vermogen

Solvabiliteit	
	totaal eigen vermogen
Solvabiliteit =	----- x 100%
	balanstotaal

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

Aangezien voor de Aanbestedende dienst het belangrijk vindt om continuïteit van alle bedrijven te waarborgen dienen de samenwerkende partijen ook hun financiële en economische draagkracht aan te tonen doormiddel van:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar.
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0.
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een minimale solvabiliteitspercentages van groter aan 25%.
- Voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.

5.4.2 Beroepsaansprakelijkheid verzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen twee (2) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid verzekeringspolis of -certificaat waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

5.4.3 Technische bekwaamheid | Referenties

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren van één referentie per kerncompetentie waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties. Dit dient **bij de Aanmelding** te

worden aangetoond door overlegging, per referentie, van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model als Formulier B in (Zie Bijlage 1: Formulierenboek). Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4, met lettertype 10, inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd, doch een totaal aantal van drie (3) referenties mag niet worden overschreden. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren B ingediend. Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

In geval van een samenwerkingsverband

Indien Gegadigde een samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis. (Als voorbeeld: een samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Kerncompetentie 1: Ervaring met een vergelijkbaar omvang en diversiteit.

Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een vergelijkbaar project; zeggen een gemeentewerf of industrieel plangebied met een logistieke, infra technisch (diverse type terreinverhardingen) en Duurzaamheid(s) vraagstuk van minimaal een totale oppervlakte van 7.500 m² BVO. Het project dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste Aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het werken in een bouwteam (zowel ontwerp als uitvoering)

Gegadigde heeft ervaring met het werken in bouwteamverband, waaronder wordt verstaan een substantiële en actieve rol in het ontwerpproces, met daarbij ook verantwoordelijkheid voor de verdere engineering op het gebied van de verschillende ontwerpdisciplines (logistiek, infra, Duurzaamheid, bouwkundig, constructief en installatietechnisch). Het project dat in het kader van bouwteamverband is gebouwd dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste Aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 3: Ervaring met Duurzaamheid en Circulair bouwen en realiseren

Gegadigde heeft ervaring met een Duurzaamheidsproject waarin een gebouwd object met openbare ruimte samenkomt. Het gebouwde object dient minimaal een bruto vloeroppervlakte te hebben van 1.000 m², dit object dient Energiepositief te zijn (mede gebleken in de gebruiksfase). Dit onderdeel dient aantoonbaar gemaakt te worden door een EPC-berekening en/of een GPR klasse. De openbare ruimte dient daarbij op een duurzame wijze ingericht te zijn. Dit dient aantoonbaar te worden door het gebruik van MKI of een Circulariteitsindex. Het project dat in het kader van bouwteamverband is gebouwd dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste Aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

5.4.4 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

5.4.4.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen twee (2) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeeld i.c.m. abcnova vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5.4.4.2 VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

6. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

6.1 Referenties

Gegadigde dient door middel van vier (4) referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd in het Formulierenboek (Zie Formulier C) . De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Er kan per criterium maximaal één referentie worden toegevoegd bij de Aanmelding. Eén referentie mag voor meerdere criteria wordt gebruikt;
- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn afgerond en voorzien van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overlegd, volgt uitsluiting.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de Opdrachtgever van de desbetreffende referentie. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

6.2 Criteria en te behalen punten

Er zijn in totaal vier (4) selectiecriteria van toepassing. Voor elk criterium kan een vooraf bepaald aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. . De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
Transparante Samenwerking tussen ketenpartijen	10
Combinatie van de kerncompetenties	20
Gebruik van Duurzaamheidstechnieken	10
Bio-based bouwen	10
Totaal	50

Verificatie van de selectiecriteria:

- Een volledig ingevuld Formulier (zie het bijgeleverde Formulierenboek);
- Ter onderbouwing een maximum van 2 pagina's, lettertype 10, A4 inclusief beeldmateriaal;
- Bewijsmateriaal waarmee het voldoen aan het criterium voldoende wordt onderbouwd;
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring.

6.2.1 Transparante samenwerking tussen ketenpartijen

Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie over waaruit ervaring met een transparante samenwerking blijkt door het werken met een open begroting, met in gezamenlijkheid prijsvorming openheid geraamde kosten incl. onder aanneming. Uw opdrachtwaarde bedroeg hierbij minimaal € 1.000.000 exclusief BTW.

Open begroting	Punten
Geen ervaring	0
Alleen ervaring werken met open begroting	5
Ervaring met openbegroting EN samenwerking met ketenpartijen (Dit zijn partijen die deelnemen aan het gehele bouwproces: o.a. opdrachtgever, bouwer, adviseur, fabrikanten, toeleveranciers, slopers, netbeheerders etc.)	10

6.2.2 Combinatie van het gestelde in de kerncompetenties

Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie over waaruit ervaring blijkt dat: Gegadigde heeft een project van vergelijkbare omvang en diversiteit in bouwteamverband uitgewerkt. Waarin de Duurzaamheidsambitie namelijk; energiepositief en circulair zijn waargemaakt.

Combinatie van het gestelde in de kerncompetenties	Punten
Geen ervaring	0
Wel ervaring	20

6.2.3 Gebruik van Duurzaamheidstechnieken

Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie over waaruit blijkt dat Gegadigde ervaring heeft met verschillende Duurzaamheidstechnieken. Uw minimale bruto vloeroppervlakte gebouw en terrein (verhardingen) bedroeg 7.500 m².

Gebruik van Duurzaamheidstechnieken	Punten
Geen ervaring	0
Gebruik van GPR en Materialenpaspoort	5
Gebruik van GPR en Materialenpaspoort en MKI	10

6.2.4 Bio-based bouwen

De Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie over waaruit een Organisch gebouw (bio-based) blijkt. De referentie van Gegadigde dient minimaal aan bruto vloeroppervlakte gebouw van 1.000 m² te voldoen en wordt hierna beoordeeld op de volgende punten:

Bio-based bouwen	Punten
Geen ervaring	0
Gebouw bevat houten hoofddraagconstructie	5
+ Gebouw bestaat voor 30% uit bio-based grondstoffen, bijvoorbeeld: hennep, vlas, stro	10

7. Beoordeling en uitslag

7.1 Selectiecommissie

De beoordeling van deze selectie is ongenueanceerd. De Aanbestedende dienst i.c.m. abcnova beoordeelt de Inschrijvingen op de onderstaande beoordelingsmethodiek.

7.2 Beoordeling

De ontvangen Aanmeldingen zullen in de volgende stappen worden beoordeeld:

Stap 1: controle op Aanmeldingsvoorwaarden

Aanmelding van Gegadigde dient te voldoen aan de in de Selectieleidraad opgenomen Aanmeldingsvoorwaarden. Voldoen aan de voorwaarden betekent onder meer dat Gegadigde diens Aanmelding op tijd en volledig indient via TenderNed. Indien Aanmelding van Gegadigde niet op tijd is ontvangen, wordt de Aanmelding niet in behandeling genomen. Ten behoeve van de beoordeling van Aanmelding van Gegadigde kan worden gevraagd de overgeleverde gegevens nader toe te lichten.

Stap 2: controle op minimumeisen

Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal worden gebruikt om te toetsen of Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet. Waar het gaat om een geschiktheidseis is dat aangegeven hoofdstuk 5. De geschiktheidseisen zijn knock-out eisen: indien niet wordt voldaan aan één of meer van de geschiktheidseisen, volgt uitsluiting.

Stap 3: controle op selectiecriteria (bij meer dan 5 aanmeldingen)

Indien meer dan vijf Gegadigden zich kwalificeren op basis van de geschiktheidseisen, dan zal een selectie van vijf Gegadigden plaatsvinden aan de hand van de selectiecriteria waarvoor punten kunnen worden behaald, zoals vermeld is in hoofdstuk 6. De scores voor de rangordecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De vijf (5) Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor fase 2 (gunningsfase) van deze aanbesteding. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de tweede fase. Gegadigden zijn bij de loting aanwezig.

Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

7.3 Beoordelingsmethodiek

De scores worden toegekend indien de Gegadigde voldoet per selectiecriteria. Hierna worden de scores per selectiecriteria opgeteld en worden de Gegadigde op rangorde geschikt (meeste punten náár minste punten).

7.4 Mededeling uitkomst beoordeling

Elke Gegadigde wordt door de Aanbestedende dienst gelijktijdig bericht over de uitkomst van de selectie door middel van een berichtgeving op TenderNed.

7.5 Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk vóór 6 januari 2020.

Indien binnen de bezwaartermijn van een kort geding dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

8. Overige voorwaarden

8.1 Originele taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de Aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

8.2 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze Aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

8.3 Inkoopvoorwaarden

De Opdracht is tweeledig en om deze reden zijn er ook twee Algemene Voorwaarden van toepassing, namelijk:

- Bouwteamfase: De Algemene Voorwaarden voor diensten en leveringen zijn van toepassing, voor zover daar in deze leidraad niet van is afgeweken: Art 14 van de Algemene voorwaarden diensten en leveringen vervalt en de Art.13,14, 15, 16, 17, 18 van de DNR 2011 worden hiervoor aangehouden.
- Realisatiefase: De Algemene Voorwaarden voor werken zijn van toepassing.

Door zich aan te melden verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van de voornoemde voorwaarden. Elk voorbehoud op deze voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. De Algemene voorwaarden diensten en leveringen zijn in TenderNed opgenomen.

8.4 Aanmeldings- en inschrijvingsvergoeding

Voor Aanmelding worden in geen geval kosten en/of schaden vergoed, ook niet indien de aanbesteding door de Aanbestedende dienst tussentijds wordt beëindigd of aan het einde van de aanbesteding besloten wordt niet of tot gedeeltelijke gunning over te gaan.

Voor de Inschrijving ontvangen de afvallende Inschrijvers een symbolische inschrijvingsvergoeding, indien sprake is van een volledige en geldende Inschrijving. De inschrijvingsvergoeding is vastgesteld op een bedrag van € 2.500,- exclusief BTW.

8.5 Klachtenmeldpunt

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in deze leidraad. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen.

Het indienen van klachten behorende bij deze procedure kan via het klachtenmeldpunt; ak@sudwestfryslan.nl.

Verzocht wordt om bij het indienen van een klacht een duidelijke omschrijving te geven. De klacht dient betrekking te hebben op deze aanbesteding.

Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

8.6 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig gemaakt te worden bij de Rechtbank Noord-Nederland.

8.7 Social Return

Aanbestedende dienst hanteert een actief beleid als het gaat om Social Return. Volgens de gemeentelijke richtlijnen bepaalt mede de opdrachtwaarde welke maatregelen uit oogpunt van Social Return aan de orde komen. Dit onderdeel wordt verder uitgewerkt in de gunningsfase.

8.8 Auteursrecht Aanbestedende dienst

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbidding noodzakelijk is, mag niets uit deze uitgave worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopie, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.