



Sportbedrijf Rotterdam

Beschrijvend document Openbare Europese aanbesteding

Schoonmaakmiddelen, -materialen en sanitaire middelen

TenderNed-kenmerk: 286367

Sportbedrijf Rotterdam

Opgesteld door: Sanne van der Burg
9 november 2020

Inhoud

1. INLEIDING	3
1.1 Aanbestedende dienst en vertegenwoordiger	3
1.2 Beschrijving van de opdracht.....	3
1.2.1 Huidige situatie	3
1.2.2 Gewenste situatie	4
1.3 Wijze van aanbesteden	7
1.3.1 Keuze procedure	7
1.3.2 Percelen.....	7
1.3.3 Klachtenafhandeling	7
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	8
2.1 Planning	8
2.2 Inlichtingen	8
2.3 Inschrijvingsprocedure.....	8
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	9
3.1 Uitsluiting en geschiktheid.....	9
3.2 Geschiktheidseisen	9
3.2.1 Financiële en economische draagkracht:	9
3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	10
3.2.3 Beroepsbevoegdheid	11
4. GUNNINGPROCEDURE.....	12
4.1 Beoordelingsprocedure	12
4.1.1 Beoordeling op basis van de gunningscriteria.....	12
4.2 Gunningsprocedure	16
5. ALGEMENE BEPALINGEN AANBESTEDING.....	17

Bijlagen:

Deel B Algemene Inkoopvoorwaarden Sportbedrijf Rotterdam

Deel C Handleiding TenderNed voor ondernemingen

Bijlage 1.A UEA

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Programma van Eisen

Bijlage 5 Concept overeenkomst

Bijlage 6 Locatielijst

Bijlage 7 Productenlijst

1. INLEIDING

Dit document betreft het beschrijvend document op basis van een Europese aanbesteding voor schoonmaakmiddelen, -materialen en sanitaire middelen (inclusief hardware) ten behoeve van het Sportbedrijf Rotterdam (hierna ook te noemen: SR of aanbestedende dienst).

In dit beschrijvend document vindt u informatie over de opdracht, de voorwaarden en de procedure betreffende de opdracht.

Motivering aanbestedingsprocedure:

Er is gekozen voor het volgen van een Europese procedure op basis van de door Sportbedrijf Rotterdam opgestelde raming van de opdrachtwaarde. Deze raming ligt boven de € 214.000,- daarom is gekozen voor het uitvoeren van een Europese procedure.

Dit beschrijvend document betreft een openbare Europese procedure. Alle geïnteresseerde partijen kunnen inschrijven op deze procedure.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

1.1 Aanbestedende dienst en vertegenwoordiger

De aanbestedende dienst is het Sportbedrijf Rotterdam. Voor nadere informatie over de aanbestedende dienst wordt verwezen naar de website van het Sportbedrijf Rotterdam: www.sportbedrijf.rotterdam.nl.

Correspondentie ten behoeve van dit beschrijvend document dient gericht te zijn aan de contactpersoon: Sanne van der Burg (inkoopadviseur). Bij afwezigheid treedt Lissa Kulker (inkoopadviseur) op als vervanger.

U wordt verzocht uw correspondentie uitsluitend via bovengenoemd contactpersoon te laten verlopen middels een bericht op het TenderNed platform.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De aanbestedende dienst heeft het doel om een overeenkomst te sluiten met één (1) contractant die kan voorzien in het leveren van:

- schoonmaakmiddelen;
- schoonmaakmaterialen;
- sanitaire middelen (inclusief het leveren en onderhouden van hardware);
- schoonmaakrobots.

1.2.1 Huidige situatie

Het Sportbedrijf heeft in totaal 181 locaties (zie: <https://www.sportbedrijfrotterdam.nl/locaties>) waar zij sport aanbieden. Een aantal van deze locaties wordt schoongemaakt door een externe partij. Deze externe partij verzorgt voor die locaties dus ook de schoonmaakmiddelen en -materialen. Opdrachtnemer is dus niet verantwoordelijk voor het leveren van schoonmaakmiddelen en -materialen voor deze locaties, maar wel voor het leveren van sanitaire middelen, het leveren en onderhouden van hardware indien nodig.

Op dit moment vinden leveringen plaats op een aantal hoofdlocaties (zie bijlage 6, tabblad 1). Deze hoofdlocaties zijn verantwoordelijk voor het verspreiden van de schoonmaakmiddelen, -materialen en sanitaire middelen naar de overige locaties (zie bijlage 6, tabblad 2). De locaties beschikken over een voorraad welke eerst opgemaakt dient te worden, voordat opdrachtnemer zal leveren. Tevens geldt voor het apparaat en materiaal wat op dit moment wordt gebruikt, niet direct vervangen wordt. Enkel indien nodig vindt vervanging plaats.

1.2.2 Gewenste situatie

Het sportbedrijf wenst een proactieve partner voor de levering van:

- schoonmaakmiddelen;
- schoonmaakmaterialen;
- sanitaire middelen (inclusief het leveren en onderhouden van hardware);
- schoonmaakrobots.

In de alinea's hieronder wordt globaal beschreven wat het Sportbedrijf verwacht af te nemen. Voor de specificaties wordt verwezen naar bijlage 7 (productenlijst).

Schoonmaakmiddelen

Voor het behandelen van tegels en vloeren worden de volgende middelen gebruikt:

- Zwembadreiniger (voor zwembaden)
- Zwembadontvetter (voor zwembaden)
- Periodieke ontkalker
- Desinfectiemiddel
- Protect reinigers voor de i-mop.

Overige ruimtes worden schoongemaakt met:

- Keukenreiniger
- Keukenontvetter
- Oppervlaktereiniger
- Interieurreiniger
- Sanitair reiniger
- Foam ontkalker
- Toiletreiniger
- Sportvloerreiniger
- Textielwasmiddel
- Microvezelwasmiddel
- Hygiënische handgel.

Schoonmaakmaterialen

Met betrekking tot materialen is SR voornemens naast de materialen op de productenlijst ook een aantal machines aan te schaffen. Het gaat om:

- I-mop of een soortgelijke machine
- Schrobzuigmachine type opzitter (ten behoeve van locatie Zwemcentrum)
- Schrobzuigmachine groot
- Hogedrukreinigers.

Ten tijde van de publicatie van deze aanbesteding beschikt het Sportbedrijf voor de Zwembaden over de volgende i-mop machines:

Zwembad	Aantal	Aanschaf jaar	Schrobzuigmachine groot
Zwemcentrum	3	2017	1 opzitter
Afrikaanderplein	3	2017	
Hoogvliet	2	2019	
IJsselmonde	2	2018	

Overschie	1	2019	
Rozenburcht	1	2019	
West	3	2018/2019/2020	In afwachting robot
Wilgenring	1	2019	
Totaal	17		

Voor de binnensportlocaties gaat het om de volgende machines:

Locatie	Schrob/boenmachine	I-mop aanwezig	Aanschaf jaar	Type
Persoonshal	schrob/boenmachine	I-MOP aanwezig	2019	Cleanfix - schrob-/zuigrobot - Robo RA 660 navi
Enk	schrob/boenmachine (opzitter)	I-MOP aanwezig	2017	RA 500b sauber
Afrikaanderhal	schrob/boenmachine (achterloper)	I-MOP aanwezig	2015	Taski Swingo 1850 Type CO 1850.1
Wielewaal	schrob/boenmachine	I-MOP aanwezig	2019	Cleanfix - schrob-/zuigrobot - Robo RA 660 navi
Boomgaardshoek	schrob/boenmachine	I-MOP aanwezig	2019	Cleanfix - schrob-/zuigrobot - Robo RA 660 navi
Campus	schrob/boenmachine (achterloper)		Niet bekend	RA 535 ibct
Kralingen	schrob/boenmachine	I-MOP aanwezig	2019	Cleanfix - schrob-/zuigrobot - Robo RA 660 navi
Snelleman	schrob/boenmachine (achterloper)	I-MOP aanwezig		I-mop
Schuttersveld	schrob/boenmachine (opzitter)	I-MOP aanwezig	Niet bekend	Sauber 800
Sportmotor	schrob/boenmachine (achterloper)		2013	Staat niets op is van Cleanfix moet worden gekeurd 2019
Sportmotor	schrob/boenmachine (opzitter)	I-MOP sn 210544/prod 17288		Sauber RA900 nr: 9546 002 Cleanfix ch-9247 Henau
Alexander	schrob/boenmachine (achterloper)	I-MOP aanwezig	2013	Cleanfix RA535ibct
Noordhavenkade	schrob/boenmachine (achterloper)	I-MOP aanwezig	Zeer oud met gebreken	431b
Rozenburcht	schrob/boenmachine (opzitter)		2019	

- De genoemde machines dienen tevens onderhouden te worden door opdrachtnemer. Bij problemen is de service op afroep, daarbij is het van belang dat er een snelle opvolging is. Dit houdt prio 1 opvolging in, zoals beschreven in het Programma van Eisen.
- Ten behoeve van de i-mop dient opdrachtnemer de bijbehorende rode pads te kunnen leveren.
- In combinatie met de i-mop wordt er gebruik gemaakt van een eco vloer reiniger, deze dient schuimarm te zijn.
- Het Sportbedrijf voert op dit moment een pilot uit met SAO water (Tersano) wat leidingwater omzet tot gestabiliseerd ozonwater. Deze pilot wordt uitgevoerd op de locaties Zwemcentrum, Zwembad West en de Wilgenring. Ten behoeve van deze pilot dient opdrachtnemer Tersano SAO-24 cartridges te kunnen leveren.

Sanitaire hardware en vulmiddelen

Het Sportbedrijf neemt de volgende sanitaire hardware af:

- Toiletborstel (waarbij losse borstel geleverd kan worden)
- Wc-rolhouder
- Luchtverfrisser houder

- Desinfectie wc-bril
- Handdoekenhouder
- Zeepdispenser
- Desinfectiedispenser
- Damesverbandcontainer
- Prullenbak.

En de volgende vulmiddelen:

- Toiletpapier
- Luchtverfrisser navulling
- Desinfectie wc-bril navulling
- Handdoeken papier
- Zeep
- Desinfectie
- Vuilniszak voor prullenbak.

De wisseling van de DVC's en vuilniszakken wordt uitgevoerd door de medewerkers schoonmaak.

Schoonmaakrobots

Op dit moment heeft het Sportbedrijf vier robots in gebruik. SR verwacht in 2021 nog eens twee robots (inclusief full service onderhoudscontract) aan te schaffen. Voor de huidige robots is een jaarlijks full service onderhoudscontract afgesloten. In combinatie met de robots dient de Robo sportvloer cleaner gebruikt te worden.

Bestellen

Zoals ook in de huidige situatie het geval is levert opdrachtnemer aan een aantal hoofdlocaties. SR is verantwoordelijk voor het bestellen, het bijhouden van de voorraad en verspreiden van de leveringen.

Bestellingen vinden plaats via een webshop, die door opdrachtnemer exclusief voor SR beschikbaar wordt gesteld. SR stelt gemachtigden aan die bevoegd zijn bestellingen te kunnen plaatsen. In het geval van een spoedbestelling kan deze telefonisch worden geplaatst bij de servicedesk en/of bij de contactpersoon van opdrachtnemer. Indien nodig kan opdrachtnemer een spoedbestelling nog dezelfde dag leveren.

Doelstellingen

Bij uitvoering van de overeenkomst door opdrachtnemer streeft het Sportbedrijf de volgende doelstellingen na:

- Gebruiksvriendelijke producten;
- Uniforme uitstraling;
- Pro-actieve, adviserende rol vanuit opdrachtnemer richting opdrachtgever;
- Instructies/trainingen door opdrachtnemer voor het gebruik van de middelen en materialen;
- Sanitaire hardware/vulling sluiten op elkaar aan;
- Schoonmaakmaterialen en middelen sluiten op elkaar aan;
- Innovatie;
- Duurzaamheid.

Voor de eisen wordt verwezen naar het Programma van Eisen, bijlage 4. Met het doen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle gestelde eisen.

Buiten de scope van deze aanbesteding valt (onder meer, maar niet uitsluitend):

- onderhoud aan de huidige schoonmaakrobots;
- schoonmaken gymzalen (A en B locaties) verloopt via een externe partij. Zij leveren ook de schoonmaakmiddelen en -materialen, maar exclusief de sanitaire middelen.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één partij een overeenkomst af te sluiten. De aanvangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2021. De looptijd van de overeenkomst bedraagt twee (2) jaar. Daarna kan de aanbestedende dienst eenzijdig besluiten de overeenkomst tweemaal (2) te verlengen met één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 maart 2023 zonder dat hiervoor schriftelijke opzegging door opdrachtgever is vereist. Indien opdrachtgever de overeenkomst wil verlengen, maakt zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst kenbaar aan opdrachtnemer.

1.3 Wijze van aanbesteden

1.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

De geschatte waarde van de onderhavige overeenkomst overschrijdt het drempelbedrag van €214.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten ruimschoots. De aanbestedende dienst verwacht op basis van marktkennis dat er minder dan tien (10) ondernemers een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van de aanbestedende dienst en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de openbare procedure.

1.3.2 Percelen

Er is geen sprake van een percelenverdeling vanwege de samenhang in de opdracht. SR wenst één opdrachtnemer voor de uitvoering van de overeenkomst.

1.3.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel via het klachtenmeldpunt van Sportbedrijf Rotterdam indienen. Dit kan via info@sportbedrijfrotterdam.nl. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 2 van dit beschrijvend document.

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

2.1 Planning

Behorende bij dit beschrijvend document wordt onderstaande planning gehanteerd.

Activiteit	Datum	Tijdstip
Publicatie aanbesteding	9 november 2020	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	30 november 2020	10:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	14 december 2020	
Sluiting inschrijvingstermijn	14 januari 2021	12:00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Week 3-4 2021	
Gunning	1 februari 2021	
Einde bezwaartermijn	22 februari 2021	
Implementatieperiode	Maart 2021	
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	1 april 2021	

De planning is indicatief voor wat betreft de door de aanbestedende dienst te verrichten handelingen. Aan de planning kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend.

2.2 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op TenderNed worden gesteld.

2.3 Inschrijvingsprocedure

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

Op het aanbestedingsplatform TenderNed staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de bijlagen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven dagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitinggronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheideisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1.A) volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de datum van sluiting van de inschrijvingstermijn. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen, die niet ouder is dan een half jaar gerekend vanaf de datum van sluiting van de inschrijvingstermijn. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheideisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Onder een passende verzekering valt een verzekering met een maximum van € 500.000,- per jaar;

- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal 2 (het aantal kerncompetenties dat wordt gevraagd) referenties worden ingediend.

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het leveren van schoonmaakmiddelen, -materialen en sanitaire hardware en vulmiddelen bij ten minste 5 locaties van één opdrachtgever met een minimale opdrachtwaarde van € 150.000,-;
- Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het onderhouden/oplossen van storingen van sanitaire hardware.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over een milieuzorgsysteem conform ISO-14001 of vergelijkbaar en toont dit desgevraagd aan door middel van een certificaat (geldig op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving). Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees



Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. GUNNINGPROCEDURE

In dit hoofdstuk wordt de gunningsprocedure beschreven.

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingen van de inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit document gestelde eisen en gunningscriteria, op basis van economisch meest voordelige inschrijving, beste prijs-kwaliteit verhouding.

Aan de eisen dient u te voldoen. Indien u aan de eisen voldoet wordt uw beantwoording van de gunningcriteria beoordeeld en wordt hieraan een score toegekend.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende:

- de laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal het subcriterium K1 de doorslag geven, dus de inschrijving met de grootste waarde op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden.

Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

4.1.1 Beoordeling op basis van de gunningscriteria

De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste puntenaantal heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijver en komt in aanmerking voor gunning.

Het beoordelingsteam bestaat uit drie (3) ter zake kundige medewerkers van SR. Elk teamlid stelt eerst individueel de beoordeling op van de gunningcriteria. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die geleid hebben tot de individuele waardering besproken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel per inschrijver en per gunningcriterium, op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Kwaliteit

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande (sub)gunningcriteria.

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximaal aantal punten
K1.	Implementatieplan	20
K2.	Milieu en duurzaam ondernemen	10
K3.	Uitfaseren voorraad, machines en hardware	15
K4.	Demonstratie sanitaire lijn	10
K5.	Maatschappelijk doel Sportbedrijf Rotterdam	5
	Totaal maximaal aantal punten van de subgunningscriteria kwaliteit	60

K1: Implementatieplan

Het is voor de aanbestedende dienst van groot belang dat inschrijver zich opstelt als samenwerkingspartner en zich daarbij verdiept in de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst.

Inschrijver stelt hiervoor een implementatieplan op met in de uitwerking van dit criterium minimaal de volgende aspecten:

- Hoe inschrijver de communicatie met de aanbestedende dienst én het ontzorgen van SR wil vormgeven;
- Inschrijver beschrijft wat er nodig is in de implementatiefase en hoe de planning eruit ziet en waarin wordt aangegeven wat opdrachtnemer nodig heeft van de opdrachtgever om op 1 april 2021 te starten.

U dient de uitwerking van dit subcriterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen, u vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K1. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4.

K2: Milieu en duurzaam ondernemen

SR hecht veel waarde aan het steeds ontwikkelen in duurzaam ondernemen. Inschrijver laat zien op welke wijze zij bijdraagt aan het milieu en duurzaam ondernemen.

Inschrijver gaat in de uitwerking van dit criterium minimaal in op de volgende aspecten:

- SR wil zien hoe opdrachtnemer invulling geeft aan duurzaam ondernemen;
- SR wil zien hoe opdrachtnemer omgaat met onder andere het innemen en recyclen van verpakkingsmateriaal;
- Welke innovatieve/duurzame oplossingen inschrijver biedt.

U dient de uitwerking van dit subcriterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen, u vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K2. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4.

K3: Uitfaseren voorraad, machines en hardware

SR vindt het belangrijk dat inschrijver laat zien hoe in de praktijk wordt omgegaan met het uitfaseren van de huidige voorraad, machines en hardware. SR wil de levensduur graag behouden en zo lang mogelijk gebruik maken van de huidige machines en hardware.

Inschrijver gaat in de uitwerking van dit criterium minimaal in op de volgende aspecten:

- Inschrijver beschrijft hoe zij omgaat met de huidige voorraad die uit gefaseerd moet worden;
- Hoe wordt omgegaan met de vervanging en het installeren van hardware? Inschrijver geeft daarbij aan hoe oude boorgaten worden weggewerkt en hoe daarbij de overlast wordt geminimaliseerd.
- Hoe adviseert inschrijver met betrekking tot vervanging/reparatie van machines?
- Hoe loopt het proces bij een reparatie of vervanging?

U dient de uitwerking van dit subcriterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen, u vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K3. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4.

K4: Demonstratie sanitaire lijn

SR wil ervan overtuigd worden dat u de geschikte leverancier bent voor het leveren van schoonmaakmiddelen, -materialen en sanitaire hardware en middelen. Om dit te kunnen beoordelen vraagt de opdrachtgever om een demonstratie "proefsessie", waarin een aantal geselecteerde hardware van sanitaire middelen en materialen worden

aangeboden op een presentatiebord. Om zo de hardware te kunnen beoordelen op look and feel.

Inschrijver zorgt er voor dat deze (demonstratie) geleverd wordt op locatie van het Zwemcentrum Rotterdam, op de datum van inschrijving. Naast de proefstukken dient inschrijver een toelichting op maximaal één (1) A4 aan te leveren. In de toelichting beschrijft inschrijver waarom deze producten worden aangeboden en waarom dit de beste keuze voor SR is.

SR zal hierbij de volgende aandachtspunten integraal beoordelen:

- De uitstraling / uniformiteit van de hardware;
- Hoe voelt het aan/ kwaliteit/ gebruiksvriendelijkheid;
- De kennis en het advies van inschrijver met betrekking tot het aanbieden van deze hardware.

K5: Maatschappelijk doel Sportbedrijf Rotterdam

De inschrijver beschrijft in maximaal 2 A4 wat hij/zij kan bijdragen aan het doel van Sportbedrijf Rotterdam: heel Rotterdam aan het sporten krijgen en houden. Inschrijver wordt verzocht om door inzet van 5% van de opdrachtwaarde invulling te geven aan het bovenstaande en de meerwaarde van de samenwerking in relatie tot de opdracht te motiveren.

Binnen alle (Europese) aanbestedingen van het Sportbedrijf wordt deze vorm van SROI toegepast. Met de bijdrage van 5% wordt een apart budget gecreëerd. Daarmee maakt het Sportbedrijf o.a. sporten voor bijzondere doelgroepen mogelijk. Denk daarbij aan activiteiten waarvoor geen bijdrage vanuit de gemeente verkregen wordt, maar die van groot maatschappelijk belang zijn. Een aantal voorbeelden:

- Het betreft diplomazwemmen voor kinderen en jongeren die als vluchteling naar Nederland zijn gekomen en in de Internationale Schakelklas onderwijs volgen.
- Het gaat om het financieren van de 'Sportondernemer van het jaar'. Een korte opleiding in samenwerking met Stichting The New Entrepreneur (TNE), voor sportaanbieders die een zelfstandige ondernemer willen worden. Dit leidt tot nieuwe banen in de stad.
- In samenwerking met Stichting Jarige Job maken we het mogelijk om kinderen in armoede een kinderfeestje aan te bieden.
- Ieder kind een onbezorgde vakantie. Het organiseren van 'Kids Kick It'; zes sportactiviteitenprogramma's centraal in de stad gedurende de zomervakantie. Op zes woensdagmiddagen voor kinderen die niet op vakantie kunnen.
- 'Vernieuwing schoolzwemmen'. Door dit programma worden kinderen zwemvaardiger en gestimuleerd om lid te worden van een zwemvereniging.

De uitwerking zoals voorgesteld door inschrijver wordt in overleg en afstemming met het Sportbedrijf ingezet.

Het Sportbedrijf verzorgt voor de partners die in het kader van SROI hierin investeren, twee jaarlijks communicatiemiddelen (foto's en video's). Deze informatie kan door de partner gebruikt worden, bijvoorbeeld op hun website, om hun klanten te informeren over de maatschappelijke meerwaarde. Tevens helpt dit de partner om bij andere aanbestedingen te laten zien welke maatschappelijk investeringen reeds worden gedaan en welke effecten dit heeft op de samenleving.

Voor de beoordeling (scoring) van de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Uitstekend, beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. Dit uit zich ondermeer doordat uit de beantwoording duidelijk de voor de aanbestedende dienst relevante en onderscheidende meerwaarde van het door inschrijver aangeboden in relatie tot het desbetreffende subgunningcriterium blijkt. Beantwoording is concreet en realistisch.	100% van het maximaal aantal punten
Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.	70% van het maximaal aantal punten
Voldoende, beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit deels aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever. Beantwoording is in beperkte mate concreet en realistisch.	40% van het maximaal aantal punten
Onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever. Beantwoording is niet concreet en realistisch.	10% van het maximaal aantal punten
Geen beantwoording.	0 punten

De scores worden afgezet tegen de per (sub)gunningcriterium aangegeven maximaal aantal punten en aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal aantal punten voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Prijs

De prijs is de inschrijfprijs zoals ingediend op het prijzenblad (bijlage 3).

Criteria met betrekking tot prijs		Geboden prijs
P1.	Totaalprijs (=inschrijfprijs, enkel de gevraagde informatie wordt gewaardeerd)	€
	Inschrijfprijs	€

De prijsopgave dient compleet, voorzien van alle gevraagde informatie, te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Dit om ook bij eventuele mutaties en verrekningen uit te kunnen gaan van de juiste gegevens.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Aangeboden kortingen of aanvullende zaken die niet worden uitgevraagd zullen niet worden beoordeeld. Dit om een gelijke behandeling van alle inschrijvers te kunnen waarborgen.

Daar waar gevraagde gegevens ontbreken, of uw prijzen onverklaarbaar afwijken van de gemiddelde prijzen per item in onderhavige aanbesteding, kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen om uw inschrijving niet voor beoordeling in aanmerking te laten komen. Het is niet toegestaan om per item irreële prijzen, bijvoorbeeld een prijs van € 0,- of negatieve prijzen, aan te bieden.

Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan. Een inschrijving wordt als manipulatief aangemerkt en wordt als ongeldig uitgesloten van de aanbesteding als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat de kenbare bedoeling van Opdrachtgever wordt gefrustreerd en het aanbieden van realistische prijzen wordt verstoord.

Beoordeling prijs

De beoordeling van het criterium prijs vindt als volgt plaats:

De inschrijver die de laagste prijs indient krijgt het maximaal aantal punten. Het aantal punten van de overige inschrijvers wordt als volgt berekend:
(laagste prijs/prijs inschrijver)*40 punten

4.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt door dit bericht dus geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft/hebben gedaan wordt vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

5. ALGEMENE BEPALINGEN AANBESTEDING

Op dit beschrijvend document zijn onderstaande algemene bepalingen van toepassing.

1. Door indiening van een inschrijving, verklaart de inschrijver akkoord te gaan met dit beschrijvend document en alle daarbij behorende bijlagen. Het is niet toegestaan onder voorwaarden en/of voorbehoud een inschrijving in te dienen.
2. Voor het gehele document geldt dat, mochten er merknamen, types, etc. worden genoemd, er altijd 'of gelijkwaardig' gelezen dient te worden. Een uitzondering wordt gemaakt voor gevallen waarin voor vergelijkingsdoeleinden merknamen expliciet worden genoemd.
3. Inschrijvingsdocumenten, bijlagen, verklaringen, etc., worden in principe niet in behandeling genomen, hetgeen (mogelijk) tot uitsluiting leidt, wanneer:
 - voorbehouden zijn opgenomen;
 - teksten zijn aangevuld of gewijzigd, anders dan op de daarvoor bestemde plaatsen;
 - parafen of handtekeningen van een rechtsgeldig vertegenwoordiger op de daarvoor bestemde plaatsen ontbreken.
4. De informatie in de inschrijving dient te worden beperkt tot die informatie die voor dit beschrijvend document vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld en niet in de beoordeling meegenomen.
5. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Door het aanbieden van een inschrijving verklaart inschrijver hiertegen geen bezwaar te hebben en verleent hieraan zijn medewerking. De door de inschrijver verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een opdracht leidt.
6. Een ondernemer kan zich in het kader van dit beschrijvend document eventueel een inschrijving uitbrengen in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op de volgende manieren:
 - als samenwerkingsverband;
 - als hoofdaannemer/onderaannemer constructie;
 - met een beroep op gegevens van derden.

Indien een inschrijving een samenwerkingsverband betreft dienen alle gevraagde documenten door alle afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de aanbesteder op mag treden.

In het geval van een hoofdaannemer/onderaannemer constructie is de hoofdaannemer volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, de eventuele uitvoering van het contract en de nakoming van de verplichtingen van de door de hoofdaannemer ingeschakelde onderaannemer(s). Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van de gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij

bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

7. De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateren, dan dient de inschrijver dit zo snel mogelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

Bij de vragen voor de nota van inlichtingen dient de inschrijver aan te geven op welke document/bijlage, pagina en paragraaf en/of zinsnede de vraag betrekking heeft.

Verzoeken om inlichtingen die de aanbestedende dienst na het gestelde tijdstip ontvangt, worden niet beantwoord. De inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de aanbestedende dienst.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd bekend gemaakt door middel van een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en zal daarom aan alle inschrijvers worden toegezonden.

8. De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt minimaal 60 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. Gedurende deze gestanddoeningstermijn is de inschrijving onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk.
9. De inschrijving geschiedt door middel van een digitale aanbidding. Inschrijvingen die anders dan digitaal worden ingediend worden niet in behandeling genomen. De inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van de inschrijving. Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen. Indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen. De ingediende exemplaren van de inschrijvingen zullen eigendom worden van de aanbestedende dienst.
10. Alle correspondentie en documenten t.b.v. het beschrijvend document en alle direct op de opdracht betrekking hebbende overige bescheiden dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld.
11. Aanbestedende dienst is niet verplicht onderhavige opdracht te gunnen.
12. Inschrijver kan geen aanspraak maken op enige vergoeding van eventuele gemaakte kosten voor het uitbrengen van de inschrijving. Ook niet wanneer de aanbestedingsprocedure tussentijds beëindigd wordt.
13. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen met betrekking tot de inschrijving op te vragen zolang dit niet in strijd is met de vigerende wetgeving.
14. Op deze opdracht zijn, met terzijdestelling van door u gestelde of eventueel nog te stellen algemene of bijzondere voorwaarden, uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Sportbedrijf Rotterdam.

De volgende documenten zijn op de opdracht van toepassing:

1. De opdrachtbevestiging/overeenkomst
2. Dit beschrijvend document

3. De Algemene Inkoopvoorwaarden Sportbedrijf Rotterdam goederen en/of diensten
4. Inschrijving van de inschrijver

In het geval van discrepantie tussen bovenstaande stukken, prevaleert het hoger voornoemde document boven het lager genoemde.

15. Alvorens over te gaan tot de definitieve gunning van de opdracht zal aanbestedende dienst op de datum zoals vermeld in de planning haar gunningsbeslissing bekendmaken aan alle inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend. Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing is er gedurende 20 kalenderdagen gelegenheid uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken. Het indienen van bezwaren is uitsluitend mogelijk door betekening van een dagvaarding aan de aanbestedende dienst en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon zoals genoemd in het beschrijvend document. Deze genoemde termijn is een fatale termijn. Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.
In geval van een kort geding dienen die inschrijvers hun inschrijving gestand te doen tot en met 30 kalenderdagen na het te wijzen vonnis of arrest als hiervoor bedoeld.