

Programma van Eisen  
Aanbesteding Trainings- en  
scholingsmakelaar

Kenmerk: 2020-WI-017

November 2020

**Interne bedrijven** Inkoop

**Postadres** Postbus 10080, 3505 AB Utrecht

**Bezoekadres** Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht

**Email:** [inkoop@utrecht.nl](mailto:inkoop@utrecht.nl)

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                                 | <b>1.</b> |
| <b>Inleiding</b>                                     | <b>3</b>  |
| 1.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure              | 3         |
| 1.2 Eisen algemeen                                   | 4         |
| 1.3 Eisen materie                                    | 5         |
| 1.4 Eisen aan personeel                              | 6         |
| 1.5 Eisen aan de afhandeling van klachten en privacy | 6         |
| 1.6 Eisen aan communicatie, overleg en rapportage    | 7         |
| 1.7 Eisen aan partnerschap                           | 7         |
| 1.8 Maatschappelijke verantwoordelijkheid            | 8         |
| 1.9 Commerciële eisen                                | 8         |
| 1.10 Juridische eisen                                | 12        |

# 1. Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht Trainings- en Scholingsmakelaar worden gesteld.

Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

## Eisen

### 1.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

---

- |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 1 | De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Eis 2 | Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente Utrecht geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente Utrecht en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook. |
| Eis 3 | De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schaden zijn voor uw eigen risico.                                                                                                                                                                                            |
| Eis 4 | U gaat ermee akkoord dat de gemeente Utrecht zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.                                                                          |
| Eis 5 | De persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via Tendered ( <a href="http://www.tendered.nl">www.tendered.nl</a> ) is bevoegd is om uw onderneming te vertegenwoordigen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Eis 6 | U geeft het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon, die namens uw onderneming bevoegd is de overeenkomst digitaal te ondertekenen, tijdens het verificatiegesprek door aan de gemeente. Daarbij bent u zelf verantwoordelijk voor de juistheid van deze gegevens en de bevoegdheid van de persoon die de overeenkomst digitaal ondertekent.                                                                                                                                                       |
| Eis 7 | De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, gebeurt in de Nederlandse taal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eis 8 | Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.                                                                                                                                                                                                                 |
| Eis 9 | U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente Utrecht gehanteerde beoordelingsmethodiek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

- Eis 10 Vanuit uw onderneming zal geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking worden gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.
- Eis 11 Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 12 U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Eis 13 Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente Utrecht behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

## 1.2 Eisen algemeen

---

- Eis 14 U gaat ermee akkoord dat gemeente Utrecht geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald aantal diensten, dan wel het plaatsen van een minimaal aantal klanten. Aan het in de offerteaanvraag genoemde aantal klanten kunnen geen rechten worden ontleend.
- Eis 15 U gaat ermee akkoord dat gemeente Utrecht geen verplichting heeft tot het aanvragen van een bepaald aantal opleidingen en/of trainingen voor een bepaald aantal klanten van Werk en Inkomen. Aan het in de offerteaanvraag genoemde verwachte aantal klanten van Werk en Inkomen kunnen geen rechten worden ontleend, zij dienen slechts ter indicatie.
- Eis 16 De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om, indien zich belangrijke wijzigingen voordoen in de samenwerking – bijvoorbeeld in de beleidsopdracht voor Werk en Inkomen, in de conjunctuur of in de wet- en regelgeving– de opdracht en raamovereenkomst in overleg met u aan te passen. Dit kan wijzigingen in de uitgangspunten, afspraken en/of looptijd van de raamovereenkomst tot gevolg hebben, binnen de kaders die de aanbestedingswet hieraan stelt. U gaat hiermee akkoord.
- Eis 17 U zorgt voor een adequate uitvoering van de overdracht van documenten en gegevens naar een volgende ondernemer om probleemloze continuering van de dienstverlening te waarborgen aan een andere opdrachtnemer aan het einde van de looptijd van het contract.
- Eis 18 U draagt zorg voor de vernietiging van de klantgegevens aan het einde van de looptijd van het contract. De kosten hiervan komen voor uw rekening.

### **Intellectueel eigendom**

- Eis 19 U neemt strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van informatie over de gemeente Utrecht en de uit te voeren werkzaamheden.

- Eis 20 U vrijwaart de gemeente Utrecht van aanspraken op derden op (eventuele) inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van die derden, inclusief de kosten die gemaakt moeten worden om zich tegen zo'n aanspraak te verweren.
- Eis 21 Zonder schriftelijke toestemming van de gemeente Utrecht maakt u geen melding van de raamovereenkomst in publicaties of reclame-uitingen, uitzondering hierop vormt een eventuele wettelijke verplichting tot openbaarmaking van deze gegevens.

### 1.3 Eisen materie

---

- Eis 22 U hebt kennisgenomen van het in de offerteaanvraag genoemde re-integratiebeleid en beschrijving van de gevraagde dienstverlening scholingsmakelaar voor het inkopen van scholing en trainingen. U gaat akkoord met de inhoud en neemt deze tijdens de uitvoering van de overeenkomst in acht.
- Eis 23 U bent in staat de scholing en training zoals beschreven in de Offerteaanvraag in te kopen.
- Eis 24 U houdt zich aan de looptijd van de in te kopen scholing/training zoals beschreven in de Offerteaanvraag.
- Eis 25 U bent in staat uitvoering te geven aan de in te kopen dienstverlening conform hetgeen is beschreven in de offerteaanvraag.
- Eis 26 Het is u niet toegestaan eigen opleidingen en trainingen in te zetten.
- Eis 27 U draagt u zorg voor een inzichtelijke en controleerbare administratie. In deze (financiële) administratie, zijn alle noodzakelijke gegevens verband houdende met de inkoop, betaling en verantwoording van de ingekochte scholingen tijdig, juist en volledig vastgelegd en zijn te verifiëren met bewijsstukken. De administratie biedt voldoende mogelijkheden voor een goede accountantscontrole en inzicht in de voortgang van het scholingstraject.
- Eis 28 U voert u een projectadministratie conform de wettelijke richtlijnen van de Participatiewet (PW) en conform de richtlijnen van ESF/ EFRO indien de gemeente gebruik maakt van deze subsidiegelden of u bent bereid u tijdens de uitvoering van de opdracht bij te laten staan door de partij waarmee de gemeente Utrecht een overeenkomst heeft afgesloten voor de uitvoering van deze regeling. Ook sluit uw administratie aan conform de in de bijlagen van deze aanbesteding toegevoegde Richtlijnen van de Statistiek Registratie door Gemeenten (SRG).
- Eis 29 U stemt in met de werkwijze t.a.v. individuele aanvragen zoals geformuleerd in van de Offerteaanvraag.
- Eis 30 U stemt in met de werkwijze t.a.v. groepsaanvragen zoals geformuleerd in de Offerteaanvraag.
- Eis 31 U bent bekend met de voorliggende financieringsmogelijkheden (bijvoorbeeld Studiefinanciering) en zet deze in waar mogelijk voor betreffende klant.
- Eis 32 In geval de gemeente Utrecht bepaalt dat een tweede scholingsjaar moet worden ingezet, levert u een tweede offerte conform het afgesproken tarief.
- Eis 33 Uw inschrijving bevat een beschrijving van uw werkwijze waardoor u in staat bent binnen 10 werkdagen dagen een advies uit te brengen middels een 3-offerte vergelijking. Uw werkwijze is zo compleet en concreet mogelijk beschreven.

- Eis 34 Uw inschrijving bevat een beschrijving van uw kennis van de scholings- en trainingsmarkt.
- Eis 35 U bent in staat onregelmatige instroom van scholings-/trainingsaanvragen te verwerken.
- Eis 36 De door u uitgezochte scholings-/trainingsinstituten zijn bereid en in staat om te voldoen aan de voorwaarden die het voor de u mogelijk maakt te voldoen aan alle voorwaarden en kwaliteitseisen zoals genoemd in het bestek en de bijbehorende bijlagen.
- Eis 37 De door u uitgezochte scholings-/trainingsinstituten dienen afdoende verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid en moeten indien van toepassing een ongevallenverzekering hebben. Op verzoek van Werk en Inkomen aan u overlegt het scholingsinstituut hiervan een bewijs (polis/verzekeringsbewijs).

#### 1.4 Eisen aan personeel

---

- Eis 38 U garandeert dat gedurende de looptijd van de overeenkomst de continuïteit in de dienstverlening gewaarborgd is. Tijdens ziekte, verlof en vertrek van uw medewerkers beschikt u over mogelijkheden om gekwalificeerd vervangend personeel in te zetten.
- Eis 39 U gaat ermee akkoord dat iedere vervanging van personeel niet tot hogere kosten voor gemeente Utrecht leidt. Het vervangende personeel dat wordt ingezet beschikt over voor de opdracht vereiste deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is als het oorspronkelijk ingezette personeel.

#### 1.5 Eisen aan de afhandeling van klachten en privacy

---

- Eis 40 U overlegt een klachten- en privacyreglement dat voldoet aan de kaders in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- Eis 41 U stemt in met toetsing van het door u ingediende klachten- en privacyreglement door gemeente Utrecht en voert aanwijzingen op basis van deze toetsing kosteloos binnen twee weken uit. De gemeente Utrecht zal alleen de voorlopig gegunde partijen vragen een kopie van het klachten- en privacyreglement ter verificatie toe te sturen.
- Eis 42 U gaat ermee akkoord dat u de bijgesloten verwerkersovereenkomst Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) (zie bijgevoegd document) ondertekent tegelijkertijd met de raamovereenkomst.
- Eis 43 In de afhandeling beschrijft u de aard van de klacht (datum, tijd, personen, voorval), de conclusie gerelateerd aan de overeengekomen eisen, indien nodig verbetermaatregelen en de wijze van compensatie. De klachtafhandeling en een goede registratie van de afhandeling maken onderdeel uit van de managementrapportage.  
  
U verwerkt de gegevens die u met de werkzaamheden in het kader van de overeengekomen dienstverlening verkrijgt uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor het verrichten van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze overeenkomst.  
  
Gegevens worden enkel verwerkt en opgeslagen binnen de EU of EER. Opslag en verwerking van gegevens in/door de Verenigde Staten van Amerika is niet toegestaan.

- Eis 44 In uw helpdeskfunctie ten aanzien van de scholing dient u in ieder geval dagelijks telefonisch en per mail bereikbaar en beschikbaar te zijn van 9.00 tot 17.00 uur. Op vragen van de gemeente Utrecht en werkgevers reageert u uiterlijk binnen twee werkdagen. De gegevens van deze contactpersoon of contactpersonen dienen te worden verstrekt aan Werk en Inkomen.
- Eis 45 U conformeert zich aan de rapportageformats van de gemeente Utrecht. U gaat ermee akkoord dat na gunning een definitieve versie overlegd wordt. U gaat ermee akkoord dat de gegevens die in de rapportageformats en de factuur worden gevraagd ook digitaal op cliëntniveau kunnen worden aangeleverd. Ook bent u in staat tot een bewerking hiervan zodat u maandelijks managementinformatie kunt aanleveren aan de gemeente Utrecht. Deze digitale managementrapportage dient uiterlijk de vijfde werkdag van de maand daaropvolgend in bezit te zijn van gemeente Utrecht. Hierin worden in ieder geval de volgende punten behandeld:
- Aantal ingestroomde klanten.
  - Aantal klanten dat de cursus heeft afgerond.
  - Aantal uitgevallen klanten.
- Eis 46 De gemeente Utrecht heeft een implementatietoets ontwikkeld om te beoordelen of de implementatie van het contract goed is verlopen. Gemeente Utrecht kan deze implementatietoets inzetten na de start van de opdracht. U dient aan de uitvoering van deze toets – die na overleg met u wordt vormgegeven – volledig en kosteloos medewerking te verlenen.
- Eis 47 Uw inschrijving bevat een plan van aanpak voor de implementatie van de raamovereenkomst binnen uw organisatie en de overdracht van informatie en data aan een volgende ondernemer aan het einde van de overeenkomst.
- Eis 48 Indien er wijzigingen zijn in de naam of adresgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de gemeente Utrecht, geeft u dit direct door aan de contractmanager.

#### 1.7 Eisen aan partnerschap

---

- Eis 49 Uw samenwerking met de gemeente Utrecht verloopt in partnerschap. Er is regelmatig overleg tussen u en de gemeente Utrecht over de klanten en de voortgang van het traject.
- Eis 50 U verklaart zich bereid om in partnerschap met de gemeente Utrecht de uitvoering van het contract regelmatig te evalueren en constructief mee te denken en mee te werken aan eventuele gewenste aanpassingen van de dienstverlening.
- Eis 51 U speelt in op trends en staat open voor het ontwikkelen en/of organiseren van nieuwe producten. Hierbij staat de gemeente Utrecht ook open voor ideeën van de Opdrachtnemer. De gemeente Utrecht betreft de Opdrachtnemer bij ontwikkelingen, zodat partijen hierin gezamenlijk optrekken.
- Eis 52 De gemeente Utrecht wil met u – op uitvoerings- en contractniveau – periodiek overleg voeren over de voortgang van de dienstverlening. U wijst daartoe in overleg met de gemeente Utrecht vaste deelnemers voor aan. Het secretariaat van deze overleggen ligt

bij de contractmanager van de gemeente Utrecht. De huidige frequentie ligt op minimaal één keer per kwartaal voor het contractoverleg en (aanvankelijk) eenmaal per maand voor het uitvoeringsoverleg.

- Eis 53 De gemeente Utrecht heeft een audit-instrument ontwikkeld om de kwaliteit van alle werkprocessen rondom de re-integratie – zowel binnen haar eigen organisatie als binnen de contractpartij – permanent te kunnen schouwen. Primair doel van dit instrument is de optimalisatie van de werkprocessen. De gemeente Utrecht kan deze audits inzetten en u dient aan uitvoering van deze audits – die na overleg met u worden vormgegeven – volledige medewerking te verlenen.
- Eis 54 U bent bereid om in gezamenlijk overleg uw dienstverlening en inzet van producten aan te passen op lopende organisatieontwikkelingen binnen de afdeling Werk en Inkomen van de gemeente Utrecht.
- Eis 55 U houdt op verzoek van de gemeente Utrecht minimaal 1 keer per jaar een informatiebijeenkomst voor medewerkers van de afdeling Werk en Inkomen van de gemeente Utrecht. Op deze bijeenkomsten zijn alle uitvoerend consulenten die ingezet zijn op de opdracht aanwezig. De kosten hiervoor zijn verwerkt in de tarieven.
- Eis 56 Bij beëindiging van de Raamovereenkomst werkt u te allen tijde mee met de gemeente Utrecht om een zo efficiënt en effectieve mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe opdrachtnemer. Het tijdig, voor het einde van de desbetreffende overeenkomst, beschikbaar stellen van de gemeente Utrecht dan wel de door nieuwe leverancier gevraagde documenten en gegevens maakt hier onderdeel van uit.

## 1.8 Maatschappelijke verantwoordelijkheid

---

- Eis 57 U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van minimaal 5%. Deze 5% heeft betrekking op de in rekening gebracht fee van opdrachtnemer.
- Eis 58 De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan uw verstrekt worden.
- Eis 59 De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdracht. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).

## 1.9 Commerciële eisen

---

- Eis 60 Door u gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 61 De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvalformulier' beschreven schema.
- Eis 62 Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

- Eis 63 U gaat er mee akkoord dat de kosten voor de scholingen en trainingen door de instituten bij u in rekening worden gebracht en door u worden doorberekend aan de gemeente Utrecht.
- Eis 64 Uw tarieven omvatten alle kosten die u in rekening brengt in het kader van deze opdracht. Bijvoorbeeld advieskosten, monitoringskosten, kosten financiële afhandeling en administratieve vastlegging, kosten 3 offerte-vergelijking, overhead, reis- en alle andere mogelijke kosten.
- Eis 65 Voor de vergoeding van de kosten van uw dienstverlening hanteert u een vast tarief per klant, per scholing/training. De totale dienstverlening bestaat uit de in de offerteaanvraag genoemde drie modules. Het tarief dat u opgeeft in het prijsinvulformulier betreft het vaste tarief inclusief alle kosten zoals hieronder aangegeven en is gebaseerd op 100% toepassing van module 1.
- Uw tarieven voor module 2 en module 3 geeft u separaat aan in het prijsinvulformulier, deze gelden als aanvullende kosten naast de kosten voor de dienstverlening inclusief de administratieve en financiële afhandeling.
- Deze tarieven geeft u aan per tijdsduur van de training en/of scholing zoals aangegeven in het prijsinvulformulier.
- Eis 66 U gaat ermee akkoord dat, indien de gemeente Utrecht van mening is dat uw financiële situatie de voortgang van de uitvoering van de opdracht in gevaar brengt, de gemeente Utrecht u kan vragen om periodieke financiële gegevens op te leveren (zoals balans, verlies- en winstrekening, etc.) en hierover periodiek met u te overleggen.
- Eis 67 Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 1 april 2021 en zijn in ieder geval vast tot 1 april 2022.

### **Indexering**

- Eis 68 Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden op 1 april 2022.
- Eis 69 Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:  $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$
- Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:
- CBS Dienstenprijzen, Commerciële dienstverlening en transport 2015=100
- Periode: jaarindex.
- Voor de indexcijfers geldt:
- Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.
- Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.
- Eis 70 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

- Eis 71 U dient uw voornemen voor prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan de Contractmanager van de gemeente Utrecht. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente Utrecht.
- Eis 72 De gemeente gaat uit van een gemiddeld aantal aanmeldingen van 200 per jaar met uitloop tot 250 per jaar. Deze aantallen zijn indicatief waaraan geen rechten ontleend kunnen worden. De gemeente behoudt zich het recht voor tot een maximum van 300 aanmeldingen per jaar af te kunnen nemen. Het totaalbedrag van uw inschrijving overschrijdt de € 600.000,- (exclusief btw) in ieder geval niet.

#### **Facturatie en betaling**

- Eis 73 U gaat er mee akkoord dat u geen scholing inkoopt als de kosten per klant meer dan € 6.000,- inclusief btw bedragen (overschrijding van dit bedrag is alleen mogelijk met akkoord van de teamleider) en dat u scholingskosten van € 4.000,- tot € 6.000,- inclusief btw alleen kunt factureren met een handtekening of digitaal akkoord van de desbetreffende senior werkmatcher of teamleider. Aanvullende offertes kunt u alleen factureren met deze handtekening of digitale goedkeuring van de desbetreffende werkmatcher of teamleider.
- Eis 74 U kunt de tarieven, zoals bedoeld in eis 65 en 66, op basis van het daadwerkelijke aantal klanten waarvoor na goedkeuring door Werk en Inkomen scholing is ingekocht, maandelijks achteraf op een gespecificeerde verzamelfactuur factureren.
- Eis 75 Het scholing- of trainingsinstituut factureert aan u. U factureert aan Werk en Inkomen. U kunt de kosten voor de scholingen/trainingen en kosten scholingsinstituut voor training doorberekenen aan de gemeente Utrecht op basis van werkelijke kosten.
- Eis 76 U gaat akkoord met de volgende wijze van betaling voor de tarieven zoals bedoeld bij eis 65 en 66:

In het geval bij de opdrachtverlening geen opdracht is gegeven tot monitoring:

- 50% kunt u in rekening brengen bij akkoord op de offerte,
- 50% kunt u in rekening brengen in het geval:
  - van afronding van de scholing/training, al dan niet succesvol.

In het geval de bij de opdrachtneming wel opdracht is gegeven tot monitoring:

- 50% kunt u in rekening brengen bij akkoord op de offerte,
- 50% kunt u in rekening brengen in het geval:
  - van succesvolle afronding van de scholing/training (de klant heeft zijn diploma of certificaat behaald én, voor trajecten met baangarantie, een ondertekende arbeidsovereenkomst ontvangen).
- 30% (i.p.v. 50%) kunt u in rekening brengen in het geval:
- de klant de opleiding niet succesvol heeft afgerond, de Opdrachtnemer heeft aan zijn verplichtingen tot administratieve- en financiële afhandeling en monitoring van de voortgang van het scholings- of trainingstraject voldaan. In het geval de klant de kwalificaties door overmacht niet heeft behaald dan wordt dit besproken in het uitvoeringsoverleg.
- De laatste 20% kan alsnog gefactureerd kan worden als uit het uitvoeringsoverleg blijkt dat de reden van niet succesvolle uitstroom niet te wijten is aan opdrachtnemer.

- U factureert na levering van de dienstverlening achteraf per maand op een gespecificeerde verzamelfactuur, waarop tenminste de modules die u heeft ingezet met bijbehorend tarief zijn gespecificeerd. Als bijlagen voegt u toe:
- Deelnemerslijst waarop ook het instroomjaar van de cliënt is verwerkt. Deze lijst dient als bijlage bij de factuur te worden aangeleverd.
  - Een kopie van de door de werkcoach en/of senior werkcoach en/of teamleider ondertekende (aanvullende) offerte of van de door de werkcoach ondertekende eindrapportage bij de factuur gevoegd te worden;
- Eis 77** In het geval Opdrachtgever geen akkoord heeft gegeven de door de Opdrachtnemer afgegeven offerte kunnen alleen eventuele kosten voor de module 3-offerte vergelijking in rekening worden gebracht.
- Eis 78** U mailt uw facturen in PDF naar het algemene factuuradres van de gemeente Utrecht: [factuur@utrecht.nl](mailto:factuur@utrecht.nl). Indien u hiertoe niet in staat bent dan adresseert u uw facturen aan:  
Gemeente Utrecht, IBF  
Organisatieonderdeel en afdelingsnaam  
Postbus 10080  
3505 AB Utrecht
- Eis 79** Iedere factuur bevat het verplichtingnummer (10 posities) dat door de gemeente Utrecht bij de opdracht/bestelling is aangegeven.
- Eis 80** U stuurt één factuur per verplichtingnummer vanaf één vast emailadres vanuit uw organisatie.
- Eis 81** Indien in de opdracht is aangegeven dat de verplichting een verzamelverplichting betreft, dan kunt u voor opdrachten die binnen week zijn verricht/bestellingen die binnen één week zijn uitgeleverd een verzamelfactuur versturen. In dat geval sorteert u de factuurregels op uitleverdatum.
- Eis 82** Op elke factuur vermeldt u:
- Uw factuurnummer;
  - Het verplichtingnummer van de bestelling verstrekt door de gemeente Utrecht;
  - Factuurdatum;
  - Eenduidige omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten;
  - Afdelingsnaam en naam besteller en/of gemeente Utrecht;
  - Het afleveradres (het adres waar de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);
  - Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
  - Uw bankrekeningnummer;
  - Het btw-nummer van uw onderneming;
  - Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.
- Eis 83** Betaling zal plaatsvinden door gemeente Utrecht binnen dertig (30) dagen nadat de factuur is ontvangen.
- Eis 84** In geval van een creditfactuur vermeldt u het factuurnummer en het verplichtingnummer van de corresponderende debet factuur.
- Eis 85** De gemeente Utrecht onderzoekt mogelijkheden ter verbetering van het facturatie-, autorisatie- en betalingsproces, waar onder E-facturatie en andere digitale toepassingen. U bent bereid en in staat om hierin (kosteloos) mee te werken.
- Eis 86** U gaat ermee akkoord dat de facturen pas betaalbaar worden gesteld indien:

- De facturen binnen twee weken na afsluiting van de maand bij de gemeente Utrecht worden ingediend;
- Bij de facturen zijn de bijlagen (goedkeuringen) zoals beschreven in eis 75 meegeleverd.
- U stemt ermee in dat in de individuele klantdossiers kopieën worden gearhiveerd van alle:
  - op het traject betrekking hebbende facturen van opleiders,
  - eventuele cursistdeclaraties voor scholingskosten,
  - eventuele cursistdeclaraties voor met de scholing gepaard gaande reiskosten.
 U stemt ermee in dat deze kopieën te allen tijde door Gemeente Utrecht ter verificatie kunnen worden opgevraagd.
- In alle gevallen geldt dat de betaling aantoonbaar rechtmatig moet zijn toegekend en per klant en instrument herleidbaar moet zijn. Indien er twijfel ontstaat over de rechtmatigheid kan een kopie van de door alle partijen getekende (aanvullende) offerte of eindrapportage worden opgevraagd bij de scholings- en trainingsmakelaar.

#### 1.10 Juridische eisen

---

- Eis 87** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 88** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de definitieve versie van de (concept) raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed. Omdat er in de uitvoering van deze raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de definitieve versie van de (concept) verwerkersovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 89** U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een initiële looptijd heeft van twee jaar en vermoedelijk ingaat op 1 april 2021. De overeenkomst kent een eenzijdige verlengingsoptie van de kant van de gemeente van tweemaal één jaar en wordt van rechtswege beëindigd wanneer de maximale looptijd is bereikt dan wel het financiële plafond van €600.000 van de aanbesteding is bereikt.
- Eis 90** Indien u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 91** Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente Utrecht u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 92** Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie

namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente Utrecht, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

- Eis 93 U realiseert zich dat de gemeente Utrecht ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente Utrecht behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 94 De gemeente Utrecht bedingt hierbij van u het recht om, gedurende een looptijd van twee jaren (nadere) opdrachten te verstrekken met betrekking tot overeenkomstige prestaties, onder de voorwaarden neergelegd in de door de Gemeente Utrecht met u af te sluiten overeenkomst.
- Eis 95 U garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
- inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
  - inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
  - inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
  - inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).

De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.