

Inschrijvingsleidraad - Openbare Procedure

Onkruidbeheer elementen- en halfverhardingen Gemeente Goes 2021 t/m 2023 – Perceel 3

Besteksnr.: GOE9450-0328-1



Datum	:	5 november 2020
Status	:	Definitief
Auteur	:	Terraspect – L. van de Sande
Versie	:	1.0
Vrijgave	:	J. Koutstaal

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Introductie aanbestedingsprocedure en aanbesteder	4
1.2	Onvolledigheden en onregelmatigheden, akkoordverklaring	4
1.3	Toepasselijke regelgeving en taal	4
1.4	Geheimhouding	4
2	Voorwerp van de opdracht	6
2.1	Omschrijving van de opdracht	6
2.2	Contract en contractdocumenten	6
2.3	Doelstellingen voor het project	7
2.4	Varianten	7
3	Procedure	8
3.1	Type procedure	8
3.2	Digitale procedure	8
3.3	Planning	8
3.4	Bezoek aan de locatie en nadere inlichtingen	8
4	Inschrijvingsvereisten	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.2	Geschiktheidseisen	10
4.2.1	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	10
4.2.2	Eisen met betrekking tot de Technische Bekwaamheid	10
4.3	Inschrijving in combinatie of met onder-aanneming	11
5	Inschrijven	12
5.1	Inschrijving	12
5.2	Bij de inschrijving te verstrekken documenten	12
5.3	Gestanddoeningstermijn	13
5.4	Overige voorwaarden aan de inschrijving	13
6	Beoordelingsprocedure	14
6.1	Gunningscriterium	14
6.2	Beoordeling op uitsluitingsgronden en volledigheid	14
6.3	Beoordeling Inschrijvingsstaat / Onderbouwing Inschrijvingsom	14
7	Gunning, opdrachtverlening, inschrijfvergoeding, klachten en rechtsgang	15
7.1	Gunning en opdrachtverlening	15
7.2	Inschrijfvergoeding	15
7.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	15
7.4	Rechtsbescherming, forumkeuze	15

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Model Opgave Referentieprojecten
Bijlage 3	Model Concernverklaring

1 Inleiding

1.1 Introductie aanbestedingsprocedure en aanbesteder

Gemeente Goes college van B&W is opdrachtgever voor het onderhavige opdracht en tevens Aanbesteder (hierna 'aanbesteder').

Namens de Aanbesteder begeleidt de afdeling Openbare Ruimte de aanbestedingsprocedure.

Het doel van de onderhavige aanbestedingsprocedure is om te komen tot een overeenkomst tussen de Aanbesteder en de partij welke de **EMVI - laagste prijs** heeft gedaan om tot uitvoering van de opdracht te komen.

1.2 Onvolledigheden en onregelmatigheden, akkoordverklaring

Deelnemers aan deze aanbesteding zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede en volledige ontvangst van de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten. Indien deze aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de deelnemer dit per ommegaande melden aan de Aanbesteder.

De aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een deelnemer aan deze aanbesteding desondanks menen dat in voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient die deelnemer de Aanbesteder zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee weken na verzenddatum van het betreffende document, schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Indien de deelnemer de Aanbesteder niet tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, kan die deelnemer zich daar (in of buiten rechte) niet (meer) op beroepen. Het is deelnemers, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Van deelnemers wordt ter zake een pro-actieve houding verwacht teneinde deze aanbesteding te doen slagen.

Door het doen van een inschrijving stemt de deelnemer onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure en de daarin gestelde eisen en voorwaarden.

1.3 Toepasselijke regelgeving en taal

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ("ARW 2016"). Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor diensten.

De taal die mag worden gebruikt gedurende de aanbesteding is uitsluitend de Nederlandse taal.

1.4 Geheimhouding

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de deelnemers zich alle informatie die zij van de aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden en niet aan derden te verstrekken.

De verstrekte vertrouwelijke informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Deelnemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een samenwerkingsverband die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de deelnemer dan wel door deelnemer ingeschakelde partijen, is de aanbesteder gerechtigd tot het uitsluiten van de deelnemer aan deze aanbesteding, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de deelnemers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte

informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere deelnemers – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeging, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende deelnemer overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door aanbesteder. Door deelnemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

2 Voorwerp van de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft onkruidbeheersing op element- en halfverhardingen, in één van de drie deelgebieden van de gemeente Goes. De gehele onkruidbeheersing is verdeeld in drie bestekspcelen. Onderhavige opdracht betreft uitsluitend perceel 3.

Bestek GOE9450-0328-1

PERCEEL 3

Is onderverdeeld in navolgende wijken

- Goes West
- Abbekinderen
- Lewedorp Noord
- Manneeweg
- Monnikendijk
- Oostmolenpark
- Poelbos
- Terlucht
- Westerschenge
- Wilhelminadorp
- Wilhelminapolder
- Kloetinge
- Kattendijke
- 's-Heer Arendskerke
- Eindewege
- 's-Heer Hendrikskinderen
- Wolphaartsdijk
- Oud Sabbinge

In 2020 is het onkruidbeheer op verharding uitgevoerd door een aannemer op basis van een gelijkwaardig bestek als onderhavige overeenkomst.

Het veegbeheer wordt door de gemeentelijke dienst uitgevoerd door 2 veegwagens: een Schmidt Swingo 200+ en een Schmidt Cleango 500.

De inzet van de veegwagens dient tijdig te worden gecommuniceerd met de directie en afgestemd met de werkzaamheden in de andere twee percelen (werk derden).

Het vegen van de gemeente Goes is in eerste instantie gericht op veegbaar zwerfafval en veegvuil in goten.

Men probeert wel (in overleg) zoveel mogelijk ten dienste van de onkruidbestrijding te vegen. Een en ander conform bestek (coördinatieverplichting aannemer).

2.2 Contract en contractdocumenten

De aanbesteder is voornemens een overeenkomst te sluiten met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) te sluiten.

In de contractdocumenten die verstrekt zijn gelijktijdig met deze aanbestedingsleidraad, vindt u een nadere omschrijving van de opdracht, de uit te voeren werkzaamheden en de geplande mijlpalen. Het betreft de volgende contractdocumenten:

- RAW Bestek (met kenmerk GOE9450-0328-1) en bijlagen;

2.3 Doelstellingen voor het project

Als doelstellingen voor het Werk heeft de Opdrachtgever navolgende doelstellingen geformuleerd.

- Doelstelling 1: De werkzaamheden zijn uitgevoerd conform de bij opdrachtverstrekking overeengekomen planning, en tegenvallers zijn binnen deze planning in voldoende mate opgevangen;
- Doelstelling 2: Er zijn voor de Opdrachtgever geen financiële tegenvallers opgetreden;
- Doelstelling 3: De bedrijfsvoering van <bedrijfsnaam> heeft (binnen de in het bestek gestelde kaders) ongehinderd doorgang kunnen vinden;
- Doelstelling 4: Er zijn geen klachten en/of claims van derden (zoals weggebruikers, vaarweggebruikers) ontstaan;
- Doelstelling 5: Het Werk is aantoonbaar op duurzame wijze uitgevoerd, met name door hergebruik van bestaande materialen en het verlagen van de CO2-uitstoot
- Doelstelling 6: Het werk wordt gedurende het contract steeds duurzamer en efficiënter uitgevoerd onder andere door het toepassen van innovaties.
- Doelstelling 7: Het werk is aantoonbaar conform de Wet natuurbescherming uitgevoerd. Er zijn tijdens de werkzaamheden geen schades aan de flora & fauna ontstaan.
- Doelstelling 8: Tijdens de uitvoering is het in te zetten materieel dusdanig gekozen dat er geen schades aan de eigendommen van de opdrachtgever, particulieren en derden plaats vinden.

2.4 Varianten

Varianten van de inschrijver (zoals bedoeld in artikel 2.28 ARW 2016) zijn niet toegestaan.

Motivatie: het werk is zodanig gedetailleerd beschreven en in overeenstemming met gemaakte afspraken met stakeholders en overige betrokkenen, dat aanpassingen van het werk niet wenselijk zijn.

3 Procedure

3.1 Type procedure

De aanbestedingsprocedure betreft de Openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.2 Digitale procedure

Deze aanbesteding vindt digitaal plaats, middels Tendered.

In de aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van www.tendered.nl. Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

3.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande indicatieve planning:

Stap	Omschrijving	Datum
1	Publicatie aankondiging van de opdracht	6 november 2020
2	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	26 november 2020 vóór 23:59u.
3	Bekendmaking Nota van Inlichtingen	4 december 2020
4	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	17 december 2020 vóór 12:00 uur
5	Opening van kluis met inschrijvingen	17 december 2020 om 12:00 uur
6	Versturen gunningsbeslissing (publicatie "voornemen tot gunnen")	18 december 2020
7	Versturen gunningsbeslissing (publicatie "definitieve gunning")	15 januari 2021

Inschrijvers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3.4 Bezoek aan de locatie en nadere inlichtingen

Bezoek aan de locatie

Aanbesteder organiseert geen bezoek aan de locatie. Deelnemers worden geadviseerd zelf de locatie te bezoeken en zich op de te hoogte stellen van de situatie ter plaatse.

Nadere inlichtingen en stellen van vragen

Nadere inlichtingen als bedoeld in het ARW 2016 art. 2.22 kunnen uitsluitend via tendered worden ingediend.

De uiterste datum voor het indienen van vragen is aangegeven in de planning (zie onderdeel 3.3 van deze aanbestedingsleidraad). Aanbesteder beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in Nota('s) van Inlichtingen welke te downloaden zijn via www.tendered.nl.

De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor een goede en tijdige ontvangst van de Nota van Inlichtingen.

Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen als bedoeld in het ARW 2016 art. 2.23 kunnen eveneens uitsluitend via tendered worden ingediend.

In geval de inschrijver hier een beroep op wil doen, dient hij zulks expliciet bij zijn vraagstelling aan te geven.

De aanbesteder zal alsdan beslissen of deze vraag een gerechtvaardigd economisch belang dient, en wanneer zulks positief beslist wordt, de vragensteller individueel antwoorden.

In geval de aanbesteder beslist dat op de gestelde vraag geen gerechtvaardigd economisch belang dient, dan wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld te kiezen of hij de vraag handhaaft dan wel intrekt. Bij handhaving zal de vraag als normale vraag, als bedoeld in par 0. (ARW 2016 art. 2.22) worden beantwoord via de Nota van Inlichtingen.

Ook voor deze vragen geldt de termijn als bedoeld in par. 0. van deze leidraad.

4 Inschrijvingsvereisten

4.1 Uitsluitingsgronden

Deelnemers worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding indien (een van) de uitsluitingsgronden als aangegeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage 1 bij deze leidraad is gevoegd, op die deelnemer van toepassing is/zijn.

Ten bewijze van de juistheid van de overgelegde verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden, kan aanbesteder aan de deelnemer verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden en/of een verklaring van de belastingdienst over te leggen alsmede andere bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016.

Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder tenzij de aanbesteder een andere termijn stelt. Aanbesteder zal niet eerder verzoeken om bewijsstukken dan na het nemen van de gunningsbeslissing.

4.2 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor de opdracht dient de inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals vermeld in de aankondiging op www.tenderned.nl.

4.2.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Eisen met betrekking tot de Technische Bekwaamheid

Ervaringseisen:

PERCEEL 3

De Opdrachtgever verlangt de navolgende kerncompetenties van inschrijvers:

- Onkruidbeheer op verharding op basis van beeldgestuurde besteksposten met minimaal 2.900 are hoeveelheid ter inlichting resultaatsverplichting per kalenderjaar;
- Vegen verharding op basis van beeldgestuurde besteksposten met minimaal 1.200 are hoeveelheid ter inlichting resultaatsverplichting per kalenderjaar;

Indien een referentieproject in combinatie of in onder aanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd de geëiste competenties voldoende aantonen.

Overige Technische Bekwaamheid:

- 1) De Opdrachtgever verlangt van inschrijvers dat zij beschikken over een kwaliteitssysteem op basis van ISO-9001:2015 of gelijkwaardig. Als bewijsmiddel volstaat een kopie van het certificaat.
- 2) De Opdrachtgever verlangt van inschrijvers dat zij beschikken over een veiligheidsmanagementsysteem op basis van VCA* of VCA** of gelijkwaardig. Als bewijsmiddel volstaat een kopie van het certificaat.

De geëiste technische bekwaamheid dient te worden aangetoond (max. 1 referentie per competentie) middels referentieprojecten (hierbij dient gebruikt te worden het format conform bijlage 3). Ten aanzien van de in te dienen referentieprojecten geldt dat de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen een termijn van 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). Indien een inschrijver een referentieproject aanlevert van een derde (onderaannemer), waarbij inschrijver niet betrokken is geweest, waarmee hij een beroep doet op de bekwaamheid van de derde, doch in welk project de derde voor de bekwaamheid die hij aantoont, een beroep heeft gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dan verbindt de derde zich deze persoon voor de uitvoering van het project in te zetten. Tevens verbindt deze persoon zich ten aanzien van de derde voor dit project tot het daadwerkelijk inzetten van zijn vaardigheid.

Van de opgevoerde referentie projecten dient op verzoek een tevredenheidsverklaring te kunnen worden overlegd. Indien de inschrijver dit niet kan wordt de inschrijving buiten beschouwing gelaten.

4.3 Inschrijving in combinatie of met onder-aanneming

Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

De inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument 2016 in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument 2016 aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

Iedere combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst.

Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere derden om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid kan voldoen. De Inschrijver kan dit aangeven in Deel II onderdeel D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument 2016.

De derde dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van het werk te worden ingezet, waarbij de inschrijver gebruik dient te maken van de technische bekwaamheid en / of overige middelen van de derde, zoals deze in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangewend.

Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

Als bijlage bij de inschrijving dient een verklaring door de inschrijver te worden overlegd, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Voor de toepassing van deze bepaling zijn rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW, of
- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW, of
- c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

Hiertoe dient de inschrijver een verklaring in te vullen overeenkomstig bijlage 4 van deze leidraad.

5 Inschrijven

5.1 Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

Deelnemers kunnen hun inschrijving uitsluitend indienen via internet op www.tenderned.nl.

5.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

Nr.	Documentnaam
1.	Het Inschrijvingsbiljet
2.	De Inschrijfsstaat
3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
4.	Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving, Model K
5.	Uittreksel Handelsregister
6.	Opgave Referenties.

Formele eisen aan de documenten

De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht. Aangemerkt zij dat de ondertekening van de inschrijving tevens geldt als een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en de, eventuele, verstrekker van de volmacht dient te blijken uit een bij inschrijving over te leggen uittreksel uit het Handelsregister.

Inschrijvingsbiljet

Bij de inschrijving dient een volledig ingevuld Inschrijvingsbiljet te zijn gevoegd, conform het model dat bij het bestek door de opdrachtgever is meegeleverd.

Inschrijvingsstaat / Specificatie Inschrijfsom

Bij de inschrijving dient een volledige duidelijkheid gevende INSCHRIJVINGSSTAAT te zijn gevoegd, waarbij het eindbedrag overeenkomt met het bedrag op het Inschrijvingsbiljet.

De inschrijvingsstaat dient volledig ingevuld te worden met inachtneming van het gestelde in artikel 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015). Eventuele opbrengsten van vrijkomende voor de opdrachtgever van waarde aan de aannemer over te dragen materialen dienen in de eenheidsprijzen van de betreffende bestekposten zijn opgenomen.

Indien de aannemer een korting (bijvoorbeeld een projectkorting) wil geven dient hij deze in de “winst en risico” op te nemen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de inschrijving per perceel dient een volledig en naar waarheid ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1 bij deze leidraad) te zijn gevoegd. Als onderdelen van het UEA niet beantwoord kunnen worden of als gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, moet de inschrijver dit toelichten op of in een bijlage bij het UEA. Het is raadzaam om in voorkomend geval in ieder geval tijdig inlichtingen te vragen zodat de aanbesteder de mogelijkheid heeft een toelichting te geven.

Uittreksel Handelsregister

Bij de inschrijving per perceel dient een uittreksel uit het handelsregister te zijn gevoegd, niet ouder dan zes maanden.

Referentieprojecten

Bij de inschrijving per perceel dient een overzicht van de referentieprojecten, als bedoeld in par. 4.2.2 (opgesteld conform bijlage 2 van deze leidraad) te zijn gevoegd.

5.3 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen gerekend vanaf de uiterste dag waarop de inschrijvingen moeten worden ingediend.

5.4 Overige voorwaarden aan de inschrijving

De inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving. Alle voorwaarden van de inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de aanbesteder. Indien voorwaarden door de inschrijver worden gesteld kan de aanbesteder overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbesteder de inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken, maar de aanbesteder is hiertoe niet verplicht. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de aanbesteder binnen een alsdan door de aanbesteder aan te geven termijn.

6 Beoordelingsprocedure

6.1 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats op basis van de “beste prijs-kwaliteitsverhouding, op basis van laagste prijs”, als bedoeld in artikel 2.6.2 van het ARW 2016.

6.2 Beoordeling op uitsluitingsgronden en volledigheid

Als eerste wordt nagegaan of op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van die inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving getoetst op volledigheid, juistheid en of deze voldoet aan de eisen die aan de inschrijving worden gesteld. Indien de inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet, is de aanbesteder gerechtigd de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

6.3 Beoordeling Inschrijvingsstaat / Onderbouwing Inschrijvingssom

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015). Bij het niet voldoen aan de eisen gesteld in artikel 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015) wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Een inschrijver die een inschrijving doet met niet-marktconforme prijzen en/of niet realistische eenheidsprijzen kan worden uitgesloten van verdere deelname.

7 Gunning, opdrachtverlening, inschrijfvergoeding, klachten en rechtsgang

7.1 Gunning en opdrachtverlening

De opdracht van het werk wordt verleend aan de inschrijver die niet is uitgesloten van deelname, waarvan de inschrijving geldig is en de **EMVI - laagste prijs** heeft ingediend. De aanbesteder bericht elke inschrijver via tenderned en schriftelijk over zijn gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeldt waaraan de aanbesteder voornemens is de opdracht te verlenen.

Ingeval de aanbesteder tot opdrachtverlening wenst over te gaan, verleent de aanbesteder de opdracht niet eerder dan twintig kalenderdagen na de verzenddatum van de gunningsbeslissing. Indien de aanbesteder slechts één inschrijving heeft ontvangen, wordt de termijn van twintig kalenderdagen niet in acht genomen.

In geval van verzuim van de winnende inschrijver of tussentijdse beëindiging van de opdracht is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van onderliggende aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving alsnog en opnieuw gestand te doen voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optiejaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van onderliggende aanbesteding hier niet mee instemt kan de gemeente hetzelfde vragen aan nummer drie onderliggende aanbesteding en zo verder. De inschrijver verklaart nu voor alsdan zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verweren.

7.2 Inschrijfvergoeding

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbesteder geen inschrijfvergoeding gegeven.

7.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van de aanbesteder. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbesteder, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de aanbesteder ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

7.4 Rechtsbescherming, forumkeuze

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dan dient binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de bekendmaking van de gunningsbeslissing, of bij gebreke daarvan, binnen twintig kalenderdagen nadat de inschrijver met deze beslissing redelijkerwijs bekend had moeten zijn, een kort geding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechtbank Zeeland - West Brabant, Postbus 90110, 4800 RA Breda. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De bezwaartermijn van twintig kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op deze wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht om ten aanzien van de desbetreffende gunningsbeslissing een vordering tegen de aanbesteder in te stellen.

Indien één van de inschrijvers een kort geding aanhangig maakt tegen een beslissing van de aanbesteder, dienen de overige inschrijvers te interveniëren in dit kort geding op straffe van verval van recht om nog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.

Bijlage 1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Los bijgevoegd

Bijlage 2 Model Opgave Referentieprojecten

Betreft: besteknummer GOE9450-0328-1 Project "Onkruidbeheer verhardingen Stadsdeel 3 " te Goes.

Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend. Inschrijver dient per op te geven referentie dit formulier in te vullen en te ondertekenen. Uit het formulier dient duidelijk de juistheid van de in de vragenlijst ingevulde keuzes te blijken.

Elk formulier dient de volgende indeling te hebben:

Naam van de onderneming:	Naam:	
Ervaringseisen waarop de referentie betrekking heeft: (☐ aankruisen indien van toepassing)	☐ Ervaringseis 1:	
Naam en plaats van het werk:	Naam: Plaats:	
Beschrijving van het werk/levering/dienst en de verrichte werkzaamheden, waarbij in ieder geval specifiek wordt ingegaan op het voldoen aan de expliciete onderdelen van de gestelde minimumeisen en specifiek wordt ingegaan op de werkzaamheden die verband houden met onderhavige opdracht:		
Naam en adres van de Opdrachtgever inclusief telefoonnummer contactpersoon	Naam: Adres: Plaats: Telefoonnummer:	
Contractvorm / organisatievorm (traditioneel, D&C, bouwteam, etc.):		
Rol van de gegadigde in het werk:		
Uitvoeringsduur:	Datum start uitvoering:	Datum oplevering:
	Datum oplevering:	
Totale aanneemsom met daarbij aangegeven het aandeel in de kosten voor engineering en realisatie:	Totale aanneemsom:	EUR:
	Aandeel kosten engineering:	EUR:
	Aandeel kosten realisatie:	EUR:
Aandeel gegadigde in eventuele combinatie (% van de aanneemsom):		
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	ja / nee Omschrijving van aard en aantal:	

Bijlage 3 Model concernverklaring

Betreft: besteknummer GOE9450-0328-1

Project "Onkruidbeheer elementen- en halfverhardingen 2021-2023, Perceel 3" te Goes.

Concernverklaring

Hierbij verklaart <<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger moedermaatschappij van inschrijver / gegadigde>>, in zijn/haar functie van <<.....>>, namens <<moedermaatschappij van inschrijver / gegadigde>>, gevestigd te, dat << inschrijver / gegadigde>>, zijnde voor 100% onderdeel is van << moedermaatschappij van inschrijver gegadigde>> en derhalve kan beschikken over de voor deze opdracht benodigde referenties, middelen, materiaal en personeel.

Hoogachtend,

.....

Datum,

Plaats,