

## **Bijlage 1b: Programma van Eisen – perceel 2**

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

### **Eisen t.a.v. bestellingen en leveringen**

#### **Eis 1: Actueel inzicht**

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Opdrachtgever altijd actueel inzicht heeft in het aanbod, de consumentenprijzen en de beschikbaarheid van alle op de markt beschikbare Leermiddelen voor het Voortgezet Onderwijs.

#### **Eis 2: Leermiddelenlijst**

Opdrachtgever stelt de Leermiddelenlijst samen waarop de door Opdrachtgever gewenste Leermiddelen zijn opgenomen. Opdrachtnemer controleert ISBN-/EAN-nummers, prijzen en de consistentie daartussen en reikt eventuele wijzigingen aan. Opdrachtnemer signaleert afwijkingen en communiceert daarover. Opdrachtgever is vrij alle op de markt beschikbare Leermiddelen op te voeren op de Leermiddelenlijst.

#### **Eis 3: Inkoop**

Opdrachtnemer is in staat en bereid de inkoop van alle door Opdrachtgever gewenste en op de markt beschikbare Leermiddelen te verzorgen.

#### **Eis 4: Bestelmogelijkheden**

De Opdrachtnemer dient de volgende mogelijkheden voor het bestellen van Leermiddelen beschikbaar te hebben:

1. Mogelijkheid tot digitale bestelling middels een webshop.
2. Gebruiksvriendelijke bestelmogelijkheid, mogelijkheid tot het uploaden van een CSV bestand.
3. Mogelijkheid tot bestellen van aanvullend leermateriaal.
4. Mogelijkheid om realtime overzicht te krijgen van alle uitstaande bestellingen met daarbij de leveringsstatus, afleverdata en manco's.
5. Mogelijkheid bestellingen te kunnen wijzigen.

#### **Eis 5: Bestellingen en leveringen**

Opdrachtnemer levert de fysieke Leermiddelen conform onderstaand schema op een door Opdrachtgever te bepalen plaats in het gebouw in bulkverpakking af. De Leermiddelen worden geleverd in rolcontainers op opleiding/leerjaar, zoals de bestelling wordt geplaatst en voorzien van een paklijst, waarvan de inhoud door Opdrachtgever te bepalen is. De rolcontainers zijn voorzien van een kaart met daarop de inhoud van de container conform bestelling. De interne codes, die bij de bestelling worden meegegeven, dienen op de afleverbonnen vermeld te worden. De statiegeldloze rolcontainers worden in overleg met Opdrachtgever door Opdrachtnemer weer opgehaald. Opdrachtnemer bespreekt onderstaand schema jaarlijks met Opdrachtgever om tot een definitieve afstemming te komen van de juiste data.

<b>Locaties</b>	<b>Prognose bestelling</b>	<b>Bulk bestelling</b>	<b>Bulk levering</b>
Het 4 <sup>e</sup> Gymnasium	Mei	Juni/juli	Laatste week voor de zomervakantie en een nalevering in de laatste week van de zomervakantie
Mundus College	Mei	Laatste week voor de zomervakantie	Laatste week van de zomervakantie
DENISE	Juni	Laatste week voor de zomervakantie	Laatste week VOOR de zomervakantie en een nalevering in de eerste week NA de zomervakantie

**Eis 6: Levering en levertijden**

Levering is franco. Alle (na)bestellingen worden afgeleverd tijdens schooldagen voor 16.00 uur.

**Eis 7: Leveringspercentage**

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat 100% van de bestelde Licenties op het afgesproken tijdstip, conform bovenstaande eis, geleverd zijn. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat minimaal 100% van het bestelde folio materiaal op het afgesproken tijdstip, conform bovenstaande eis, geleverd wordt.

Opdrachtnemer zorgt bij het niet tijdig leveren van folio materiaal, in overleg met de school, binnen drie werkdagen voor kopieën die het folio materiaal vervangen totdat deze beschikbaar zijn, mits Opdrachtnemer hiervoor toestemming krijgt van de betreffende uitgever. Het gaat daarbij alleen om die delen (hoofdstukken) die nodig zijn zolang het folio materiaal nog niet beschikbaar is. De kopieën worden op verzoek van Opdrachtnemer weer ingeleverd.

**Eis 8: Malusregeling**

Als het leveringspercentage (zie vorige eis) onder de vereiste norm ligt wordt door Opdrachtnemer een korting verleend volgens de volgende formule:

Licenties:  $(P_{\text{norm}} - P_{\text{werkelijk}}) \times 10\%$  van de waarde van het deel van de bestelling dat te laat is geleverd.

Folio:  $(P_{\text{norm}} - P_{\text{werkelijk}}) \times 10\%$  van de waarde van het deel van de bestelling dat te laat is geleverd.

P = leveringspercentage

$P_{\text{norm}}$  = minimaal vereiste uitleveringspercentage uitgedrukt in een getal (100% = 100)

$P_{\text{werkelijk}}$  = het gerealiseerde uitleveringspercentage uitgedrukt in een getal

Titels die (nog) niet leverbaar zijn (en waarvan dit direct na de bestelling is gecommuniceerd) worden niet meegenomen in  $P_{\text{werkelijk}}$ . Het beschikbaar stellen van deugdelijk startmateriaal wordt meegenomen in  $P_{\text{werkelijk}}$ .

**Eis 9: Retouren**

Retouren, i.v.m. te veel of foutief besteld folio materiaal, met een maximum van 2% van de orderwaarde (alle opdrachten in een schooljaar), kunnen binnen 20 werkbare schooldagen na de start van het schooljaar franco geretourneerd worden en zullen door Opdrachtnemer gecrediteerd worden. Mits onbeschreven en onbeschadigd. Nabestellingen kunnen tot 20 werkbare schooldagen na ontvangst van de nabestellingen, franco geretourneerd worden en zullen door Opdrachtnemer gecrediteerd worden. Mits onbeschreven en onbeschadigd.

Licenties die aan het begin van het schooljaar geleverd zijn en tot 15 oktober van het betreffende schooljaar nog niet door de leerling geactiveerd (gebruikt) zijn kunnen geretourneerd worden en zullen door Opdrachtnemer volledig gecrediteerd worden. Het koppelen van een Licentie aan een leerling telt nog niet als activeren. Bij een latere levering van licenties geldt een termijn van maximaal 4 weken waarbinnen de Licenties geretourneerd kunnen worden en door Opdrachtnemer gecrediteerd worden. Het gaat hierbij alleen om Licenties die als gevolg van een foutieve bestelling, een foutieve koppeling of een leerling die onverwacht de school verlaat (in de zomer of in de eerste drie weken van het nieuwe schooljaar) niet geactiveerd zijn.

**Eis 10: Nabestellingen**

Opdrachtnemer kan nabestellingen van folio materiaal, voorradig bij Opdrachtnemer, binnen 4 werkdagen leveren. Nabestellingen die niet op voorraad zijn bij Opdrachtnemer, maar wel bij de uitgever worden met een maximale levertijd van 7 werkdagen geleverd. Indien folio materiaal niet meer voorradig is, zorgt Opdrachtnemer binnen de gestelde termijn van 4 werkdagen voor kopieën van het folio materiaal, mits Opdrachtnemer hiervoor toestemming krijgt van de betreffende uitgever. Het gaat daarbij alleen om die delen (hoofdstukken) die nodig zijn zolang het folio materiaal nog niet beschikbaar is. De kopieën worden op verzoek van Opdrachtnemer weer ingeleverd. Nabestellingen van Licenties worden binnen 2 werkdagen geleverd.

**Eis 11: Tussentijdse bestellingen**

Oprachtgever heeft de mogelijkheid om gedurende het gehele schooljaar Leermiddelen tussentijds te bestellen.

**Eis 12: Managementinformatie**

Oprachtnemer kan en zal de volgende Managementinformatie jaarlijks in het najaar aanleveren:

- Omzetrapportage;
- Verdeling tussen nieuw en gebruikte boeken.
- Kerncijfers over de leverprestaties (uitgesplitst naar Licenties en folio) van Oprachtnemer.
- Kerncijfers over de responsetijden van de vaste contactpersoon.
- Verhouding tussen digitaal en folio.

**Eisen t.a.v. personeel****Eis 13: Vast contactpersoon**

Oprachtnemer heeft een vast contactpersoon, die de Nederlandse taal beheerst, beschikbaar voor het oplossen van eventuele vragen/problemen, via internet en/of telefoon. Deze mogelijkheid is al bij aanvang van het contract beschikbaar. De inhoudelijke responstijd bedraagt maximaal twee werkdagen. Indien Oprachtgever niet tevreden is over de vaste contactpersoon van Oprachtnemer, dan vervangt Oprachtnemer de vaste contactpersoon. Indien de vaste contactpersoon op initiatief van Oprachtnemer wijzigt, dan informeert Oprachtnemer Oprachtgever hier schriftelijk en tijdig over.

**Eisen t.a.v. de kwaliteit****Eis 14: Kwaliteitsnormen Leermiddelen**

Oprachtgever wil voor nieuwe methodes nieuwe Leerboeken geleverd krijgen. Voor aanvullingen op bestaande methodes kunnen en mogen, op verzoek van Oprachtgever en indien voorradig bij Oprachtnemer gebruikte Leerboeken worden geleverd. Indien er gebruikte Leerboeken worden geleverd of terug geleverd dan gelden de volgende kwaliteitsnormen:

- Bij normaal gebruik is het betreffende Leerboek nog minimaal twee jaar te gebruiken.
- Er ontbreken geen pagina's of bijlage(n).
- Geen vochtschade.
- Geen wezenlijke schade aan kaft of rug.
- Alle tekst is leesbaar en alle afbeeldingen zijn zichtbaar.
- Maximaal 5% van de bladzijden mogen voor 2% beschreven zijn.
- Er zijn door eerdere gebruikers geen discriminerende, godslasterende, religieuze en/of seksistische teksten of afbeeldingen evenals scheldwoorden in het betreffende Leerboek aangebracht.
- De Leerboeken bevatten geen persoonlijke papieren en zijn niet voorzien van kaftpapier.

De gebruikte Leerboeken worden ongeacht de leeftijd geleverd voor 50% van de consumentenprijs.

Oprachtnemer is verantwoordelijk voor het juist functioneren van alle door Oprachtgever bij Oprachtnemer afgenomen Licenties. Indien één of meerdere Licenties bij aanvang van het nieuwe schooljaar of tijdens het schooljaar niet of niet naar behoren functioneren, dan krijgt Oprachtnemer maximaal 14 kalenderdagen de tijd om dit op te lossen. Indien het probleem niet binnen twee weken is opgelost en het probleem is niet verwijtbaar aan Oprachtgever, dan zal voor iedere maand (aantal dagen worden naar boven afgerond) dat de betreffende Licentie niet of niet volledig functioneert, 15% (met een maximum van 100%) van de kosten van de Licentie in mindering worden gebracht op de te betalen prijs. Deze boete wordt niet toegepast als Oprachtnemer kan aantonen dat het probleem elders in de keten wordt veroorzaakt. Oprachtnemer is wel verantwoordelijk voor het zo snel mogelijk oplossen van het probleem en neemt een proactieve houding aan als blijkt dat het een "keten" probleem is. Oprachtnemer stelt in ieder geval binnen drie werkdagen een passend alternatief voor.

**Eis 15: Wet bescherming persoonsgegevens**

Opdrachtnemer handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld of door de onder de Overeenkomst verrichte werkzaamheden aan Opdrachtnemer bekend geworden zullen, anders dan op een door de wet toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt. Opdrachtgever zal alle door Opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie vertrouwelijk behandelen.

Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal na gunning een verwerkersovereenkomst afgesloten worden conform het convenant digitale onderwijsmiddelen en privacy. Hiervoor zal de laatste versie modelverwerkersovereenkomst van de VO-raad gebruikt worden.

**Eisen t.a.v. prijzen en facturatie****Eis 16: Facturering en betaling**

Opdrachtnemer zal in de tweede week van juni een factuur voor 50% van het (geschatte) totaal bedrag indienen bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal na levering van de volledige bestelling het restant in rekening brengen op basis van de daarwerkelijke bestelling. Opdrachtnemer factureert digitaal, per bestelling, met een specificatie in Excel-formaat.

**Eis 17: Geoffreerde percentages**

De op het Calculatieblad (**Bijlage 5b**) opgegeven percentages zijn geldig voor de volledige contractduur, inclusief eventuele optie jaren. De percentages zijn ook van toepassing op in de toekomst op te nemen Leermiddelen en gelden ook voor nabestellingen.

**Eis 18: Prijs gekochte Leerboeken en Werkboeken/Leerwerkboeken**

De prijs voor de gekochte Leerboeken en de Werkboeken/Leerwerkboeken wordt bepaald door de Consumentenprijs te verminderen met het van toepassing zijnde afgesproken kortingspercentage uit de offerte van Opdrachtnemer.

**Eis 19: Prijs Licenties en LiFo**

De prijs voor Licenties en LiFo wordt bepaald door de Consumentenprijs te verminderen met het afgesproken kortingspercentage uit de offerte van Opdrachtnemer.

**Eis 20: Prijs Abonnementen**

De prijs voor Abonnementen wordt bepaald door de Consumentenprijs te verminderen met het afgesproken kortingspercentage uit de offerte van Opdrachtnemer.

Opdrachtgever is verplicht om het gebruiksdeel (Leerboeken) van de lopende Abonnementen over te nemen van de huidige leverancier, tegen 25% van de consumentenprijs per gemist afschrijvingsjaar (= elk jaar dat het Abonnement korter dan 4 jaar is gebruikt). Opdrachtnemer neemt het gebruiksdeel van de lopende Abonnementen die Opdrachtgever moet overnemen één op één over tegen de hierboven genoemde waarde. Opdrachtnemer zal het bedrag binnen 14 dagen na overname betalen aan Opdrachtgever.

**Eis 21: Prijsverhogingen**

Opdrachtnemer hanteert de actuele Consumentenprijs. Indien de actuele Consumentenprijs voor een Lesmethode met meer dan 5% ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar is gestegen dient Opdrachtnemer een schriftelijke onderbouwing aan te leveren bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal dan in alle redelijkheid beslissen over het wel of niet accepteren van de prijsverhoging boven de 5%. Uitzondering op deze eis zijn prijsverhogingen als gevolg van wetswijzigingen, zoals bijvoorbeeld het van toepassing zijnde btw percentage

**Eis 22: Prijzen van niet commerciële uitgevers**

Voor Leermiddelen (m.u.v. Licenties, Licentie-Folio materiaal en Abonnementen) waarbij Opdrachtnemer minder dan 15% korting van de uitgever ontvangt geldt de volgende formule:

$$VP = CP \times (1,25 - (KU + CK))$$

VP = Verkoopprijs, de prijs die Opdrachtnemer in rekening brengt bij Opdrachtgever, in euro's.

CP = Consumentenprijs, zoals omschreven in de begrippenlijst, in euro's.

KU = Korting uitgever, korting die Opdrachtnemer ontvangt bij de betreffende uitgever, in %/100.

CK = Contractkorting, de korting zoals door Opdrachtnemer geoffreerd tijdens de Europese aanbesteding, in %/100.

Aan deze regeling zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Opdrachtnemer brengt Opdrachtgever bij het opstellen van de Leermiddelenlijst op de hoogte dat het om een methode gaat die onder deze regeling valt.
- Opdrachtnemer toont aan dat hij van de uitgever minder dan 15% korting ontvangt op de consumentenprijs.
- De betreffende Leermiddelen worden apart gefactureerd zodat het voor Opdrachtgever inzichtelijk en controleerbaar is.
- Opdrachtnemer verleent medewerking indien Opdrachtgever dit verlangt om deze factuur te controleren.

**Eisen t.a.v. Abonnementen, VO-content en pilots****Eis 23: Abonnementen**

Indien Opdrachtgever kiest voor een abonnementsmodel van een methode van een uitgever, dan zal Opdrachtnemer hier volledig aan meewerken zonder dat daar extra kosten voor worden berekend.

**Eis 24: VO-content/gratis-content/eigen ontwikkelde content**

Indien Opdrachtgever methoden van VO-content, gratis-content, niet door Opdrachtnemer te leveren Leermiddelen en/of eigen ontwikkelde content wenst in te zetten, dan mag deze content buiten de Overeenkomst aangeschaft worden. Dit kan tot gevolg hebben dat de omzet van de Overeenkomst de komende jaren afneemt. De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer mag onderwijskundige ontwikkelingen niet belemmeren.

**Eis 25: Pilots**

Indien een andere marktpartij dan Opdrachtnemer een pilot aanbiedt die Opdrachtnemer niet kan bieden, dan heeft Opdrachtgever het recht om deze pilot af te nemen. Dit kan tot gevolg hebben dat de omzet van de Overeenkomst de komende jaren afneemt. De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer mag onderwijskundige ontwikkelingen niet belemmeren.

Er is ruimte voor de docent om te experimenteren en kennis te maken met nieuwe leermiddelen voordat tot aanschaf wordt overgegaan. Alleen die leermiddelen worden aangeschaft die de docent daadwerkelijk wil en gaat gebruiken. Het tussendoor veranderen en andere keuzen maken voor leermiddelen op basis van nieuwe inzichten in marktontwikkelingen wordt zo veel mogelijk gefaciliteerd.

**Eis 26: Licenties**

Opdrachtgever heeft het recht om Licenties buiten deze overeenkomst om, rechtstreeks bij uitgevers in te kopen, als blijkt dat dit een financieel voordeel oplevert voor Opdrachtgever of als blijkt dat Opdrachtnemer deze Licenties niet kan leveren. Opdrachtgever zal zich hierbij houden aan de wettelijke bepalingen van de Aanbestedingswet 2012.

Als Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, zal Opdrachtgever eerst Opdrachtnemer in kennis stellen van dit voornemen (met vermelding van de desbetreffende Licenties, gewenste prijs en de derde partij bij wie de school leermiddelen wenst in te kopen) en Opdrachtnemer een laatste kans geven om binnen een redelijke termijn de betreffende Licenties tegen eenzelfde prijs in te kopen.