



SELECTIELEIDRAAD

Niet-openbare aanbestedingsprocedure

Bouwteam project

Reconstructie wijk De Pas

in Winterswijk

(STAP 1)



Datum	:	2 november 2020
Opdrachtgever	:	Gemeente Winterswijk Afdeling Openbare Ruimte
Tendernummer	:	286702
Zaaknummer	:	215889
Projectnummer intern	:	P2020087
Versie	:	D01 -definitief-

Gegevens opdrachtgever:

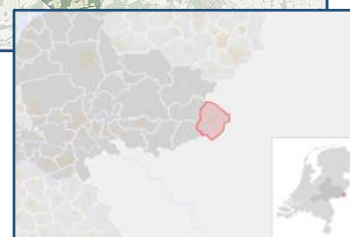
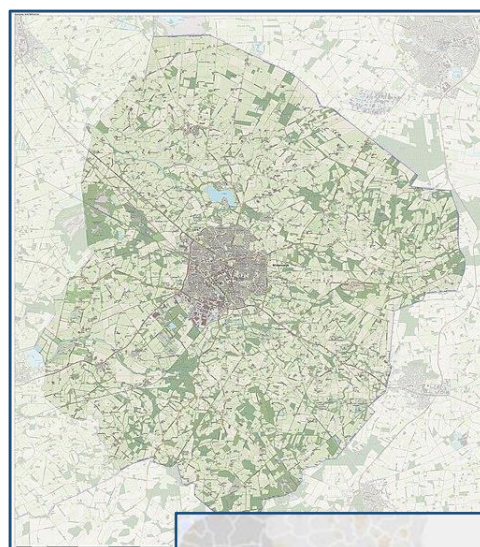
Opdrachtgever	:	
	:	
	:	
	:	Afdeling Openbare Ruimte, team Civiel en Verkeer
Postadres	:	Postbus 101
	:	7100 AC WINTERSWIJK
Bezoekadres	:	Stationsstraat 25
	:	7101 GH WINTERSWIJK
Contactpersonen	:	mevrouw E. Klein Gunnewiek / de heer P. Blaauwehand
	:	e.kleingunnewiek@winterswijk.nl / p.blaauwehand@winterswijk.nl

Organisatie opdrachtgever:

Gemeente Winterswijk verzorgt het beheer van de volledige openbare ruimte met haar onder- en bovengrondse voorzieningen. Op 1 januari 2020 telde de gemeente 23.490 inwoners (bron: CBS) op een oppervlakte groot 138,29 km². De gemeente Winterswijk ligt in het oosten van de Gelderse Achterhoek en grenst voor een groot deel aan Duitsland.

De gemeente heeft een groot aantal buitengebieden, die worden gevormd door negen buurtschappen, die allemaal tot de gemeente Winterswijk behoren. Met de klok mee zijn dit achtereenvolgens: Meddo, Huppel, Henxel, Ratum, Brinkheurne, Kotten, Woold, Miste en Corle. Meddo heeft als enige van de buurtschappen een dorpskern met diverse voorzieningen.

De organisatie en taken van de gemeente en actuele informatie zijn te vinden op de website: <https://www.winterswijk.nl>

**Rapportage en autorisatie:**

Opgesteld door	:	H.C. van den Berg
Collegiale toets	:	I. Falk
Datum	:	2 november 2020

Geautoriseerd door	:	E. Klein Gunnewiek / P. Blaauwehand
Datum	:	2 november 2020

Inhoud

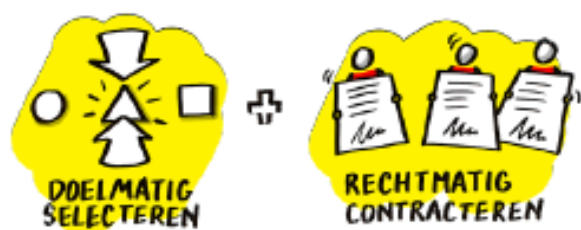
1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.1.1	Percelen	5
1.2	Leeswijzer	5
1.3	Beschrijving van de opdracht	6
1.3.1	Inleiding	6
1.3.2	Kernteam Uit De Pas en de projectstructuur	7
1.3.3	De opgave voor het kern- en bouwteam (werkplaats OR).....	8
1.3.4	Projectbeschrijving.....	12
1.3.5	Relaties met andere activiteiten	16
1.4	Het Bouwteam	17
1.5	Projectkaders	18
1.6	Ontwerp	19
2	Beschrijving van de procedure	20
2.1	Procedure op hoofdlijnen	20
2.2	Selectiecriterium (Selectiefase, stap 1).....	21
2.3	Gunningscriterium (Inschrijffase, stap 2)	22
2.4	Procedureplanning	23
3	Nadere inlichtingen	25
3.1	Inlichten en informeren	25
3.2	Communiceren	25
4	Aanmelden	26
4.1	Algemene voorwaarden	26
4.2	Aanmeldvereisten: verklaringen en bewijsstukken	26
4.3	Aanmelding: producten geschiktheidseisen	26
4.4	Aanmelding: kwalitatieve producten.....	27
4.5	Totaal van aanmeldingsproducten.....	28
4.6	Indienen van de stukken	28
5	Beoordeling	29
5.1	Organisatie beoordelingen	29
5.2	Toets op conformiteit	29
5.3	Selectiecriterium.....	29
5.4	Inhoudelijke beoordeling	30
5.4.1	Inhoud kwalitatieve documenten.....	30
5.4.2	Totaalbeoordeling	31
5.5	Verduidelijking van de Inschrijving.....	31
6	Afronden Selectiefase, start Inschrijffase	32

6.1	Beslissing selectie	32
6.2	Bezwarentermijn (stand still)	32
6.3	Wachtkamerregeling	32
7	Aanvullende voorwaarden.....	33
7.1	Beëindiging van de aanbestedingsprocedure	33
7.2	Taal	33
7.3	Aanmeld-/inschrijf-/tenderkostenvergoeding	33
7.4	Klachten- en geschillenregeling	33
7.4.1	Klachten	33
7.4.2	Geschillen	33
7.5	Overige bepalingen	33
8	Begrippen en definities.....	34

Bijlagen:

Bijlage A	:	Concept Bouwteamovereenkomst
Bijlage B	:	UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
Bijlage C	:	Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten
Bijlage D-1	:	Rapportage 'Gecombineerd bodemonderzoek' (Geofoxx / 27-01-'20)
Bijlage D-2	:	Rapportage 'Aanvullend onderzoek asbest' (Geofoxx / 31-03-'20)
Bijlage E	:	Terreinmeting (dwg-bestand)
Bijlage F	:	Visualisatie projectorganisatiestructuur De Pas
Bijlage G	:	Samenvatting Wijkaanpak De Pas Erfgoeddeal
Bijlage H	:	Nieuwsbrieven (7 stuks in gecomprimeerd bestand)
Bijlage I	:	Format opgave referentieprojecten kerncompetenties

Deze aanbesteding vindt plaats volgens het 'BouwCo' principe. "BouwCo" staat voor doelmatig en rechtmatig selecteren, met het besef dat de tender en 'contractvorm' enkel tot doel hebben om het project te realiseren. De bouwteam-overeenkomst is enkel de basis. 'BouwCo' stelt contact vóór contract en gaat uit van de kracht van samenwerken. Liever competentie dan competitie.



1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Winterswijk start een aanbestedingsprocedure voor het reconstrueren van een aantal woonstraten in de wijk 'De Pas' in de kern Winterswijk. Het werk maakt onderdeel uit van de 'Wijk-aanpak De Pas'.

De procedure betreft de 'niet-openbare procedure' conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement voor Werken 2016 ('ARW 2016'). Het toepassen van deze aanbestedingsprocedure is in overeenstemming met het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid.

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Alle tekst en bestanden in TenderNed maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsprocedure is omschreven in deze leidraad en kent een Selectiefase waarbinnen Opdrachtnemers zich aanmelden en een daaropvolgende Inschrijffase waarin de geselecteerde Opdrachtnemers zich kwalificeren. De gehele procedure richt zich op het selecteren van een Opdrachtnemer voor een proactieve deelname in het bouwteam. De geselecteerde Opdrachtnemer aan het bouwteam is tevens de beoogde Opdrachtnemer voor de uitvoering van het beschreven werk.

Indien u zich als Opdrachtnemer voor dit project wenst aan te melden, dient u deze leidraad nauwkeurig te volgen. Door aanmelding verklaart elke Opdrachtnemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de selectieprocedure zoals in deze leidraad beschreven.

Indien een Opdrachtnemer bezwaar heeft tegen enig aspect van de aanbestedingsprocedure en/of de in het kader daarvan verstrekte documenten, dan dient de Opdrachtnemer deze omstandigheid gedurende de Aanbesteding, doch uiterlijk vóór het indienen van de Aanmelding, schriftelijk aan de Aanbesteder te melden. Indien een dergelijke melding achterwege is gebleven, kan het bezwaar niet meer, al of niet in rechte, na het moment van indienen van de Inschrijvingen aan de Aanbesteder worden tegengeworpen.

1.1.1 Percelen

Aanbesteder kiest er bewust voor het ontwikkelen en realiseren van het project in één opdracht te bundelen en de realisatie niet in percelen te splitsen. De schaalgrootte, de integraliteit, de organisatorische uitdagingen en de duurzaamheidsambities maken een langdurige samenwerking essentieel.

Daarnaast zorgt het opdragen van de gehele scope voor eigenaarschap en verantwoordelijkheid, passend bij het gedachtengoed achter een samenwerkingscontract. Anderzijds beperkt het de toegang tot de opdracht voor het MKB niet, de selectie-eisen zijn gelijk aan de eisen die Aanbesteder zou hanteren bij de gegadigdenselectie voor een meervoudig onderhandse procedure.

1.2 Leeswijzer

Dit document beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. Er wordt onder andere ingegaan op het proces, de eisen waaraan de Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze van beoordelen van de Inschrijvingen. De indeling is als volgt:

Hoofdstuk 1	Een algemene beschrijving van de Opdracht en de leidende principes in de aanbestedingsfase. Verder algemene informatie zoals adresgegevens en dergelijke.
Hoofdstuk 2	Beschrijving van de aanbestedingsprocedure, planning van de aanbesteding.
Hoofdstuk 3	Bevat de mogelijkheden voor het verkrijgen van inlichtingen.
Hoofdstuk 4	Het aanmelden, waaronder de wijze van indienen van de Aanmeldingen, de producten die bij de Aanmelding dienen te worden gevoegd evenals de eisen waaraan die producten moeten voldoen.
Hoofdstuk 5	Het selectieproces en de manier van beoordelen van de Aanmeldingen.
Hoofdstuk 6	Het verdere verloop van de procedure: de beslissing rond de selectie van de Opdrachtnemers voor de Inschrijffase en bezwaarmogelijkheden.
Hoofdstuk 7	Aanvullende voorwaarden.
Hoofdstuk 8	Begrippen en definities.

1.3 Beschrijving van de opdracht

1.3.1 Inleiding

Wijkaanpak De Pas

'Wijkaanpak de Pas' houdt zich bezig met het toekomstbestendig maken van de wijk De Pas. Dat gaat niet alleen over de stenen, maar ook over het groen in de wijk. En misschien wel het allerbelangrijkst: de contacten en het op een fijne manier samenleven in de buurt.'

'De gemeente Winterswijk en woningcorporatie De Woonplaats nemen samen het voortouw in de aanpak. Met bewoners werkt men samen aan aanpassingen, verbeteringen en oplossingen in de wijk. Voor de gemeente Winterswijk en De Woonplaats zijn thema's als duurzaamheid, klimaat, woonomgeving en sociale voorzieningen van belang. De bewoners weten het beste wat er leeft in de wijk en waar behoefte aan is. De Wijkaanpak is bedoeld om in gezamenlijkheid uitvoering mogelijk te maken.'



Naast de kwaliteit van het woon- en leefklimaat willen de projectpartners samen met bewoners óók kijken naar wat de wijk nu en in de toekomst nog meer nodig heeft. Men denkt bijvoorbeeld aan onderwerpen als woonbehoefte, voorzieningenniveau, veiligheid en leefbaarheid, zorgbehoefte en mobiliteit. Bewoners weten als geen ander wat er leeft in de wijk en waar behoefte aan is. Vanuit het gemeentebestuur is gesteld: "We kijken samen met bewoners en andere betrokken partijen naar de wensen en behoeften in de wijk. Deze bevindingen zetten we om naar wijkopgaven. Samen gaan we aan de slag om deze opgaven tot uitvoering te brengen. Deze uitvoering kan over een aantal jaar uitgesmeerd worden waarbij er gaandeweg door nieuwe bevindingen andere keuzes gemaakt kunnen worden". Deze 'brede' wijkaanpak door bewoners, gemeente en woningcorporatie samen, is nieuw en uniek voor Winterswijk.



Het project vereist vanuit de integraliteit en het multidisciplinaire karakter een integrale ketenbenadering én ketensamenwerking. Zaken die niet vanzelfsprekend zijn, maar die wel naadloos passen binnen SDG 17 én natuurlijk ook bij de gekozen bouwteamaanpak.

Woningcorporatie De Woonplaats bezit 104 woningen in wijk De Pas. De Woonplaats is al begonnen met het verduurzamen van woningen. De woningcorporatie heeft ervaringen in andere gemeenten en projecten met burgerparticipatie. Ook deze partner vindt het erg belangrijk om samen te werken met alle betrokken partijen zoals de bewoners, de gemeente, de zorg, politie en andere partijen.

1.3.2 Kernteam Uit De Pas en de projectstructuur

Het 'Uit De Pas Team'

Sinds het begin van 2019 is een kernteam (projectteam) actief in de wijk. Het kernteam fungeert als aanspreekpunt voor iedereen en voor alle initiatieven. Het team initieert en begeleidt verschillende processen en deelprojecten en organiseert al verschillende activiteiten.



Het kernteam bestaat uit medewerkers van sociaal team De Post, woningcorporatie De Woonplaats, de gemeente Winterswijk en externen. Zie ook de bijlage F. Samen vormen zij het 'Uit De Pas' team.

Het kernteam zetelt in een door De Woonplaats beschikbaar gestelde woning aan de Pashegge 148. Van daaruit wordt (samen)gewerkt en het pand fungeert tevens als contact-, overleg- en ontmoetingsplek. Belangrijk: het kernteam is dé informatiespil in het totaalproject. Tot nu toe komen daar alle vragen, verzoeken en meldingen binnen.

Het projectorganisatiemodel

Het kernteam ondersteunt in de huidige situatie de werkplaats 'Duurzaamheid' en de werkplaats 'Openbare Ruimte'. Het kernteam functioneert daarbij als schakel tussen bewoners en de twee werkplaatsen. Daarnaast voert het kernteam allerlei kleinschalige (sociale) projecten in de wijk uit en ondersteunt zij bij burgerinitiatieven. In de werkplaats Duurzaamheid neemt een team de verduurzaming van de woningen van de woningcorporatie De Woonplaats ter hand. Dat doet zij op verzoek óók voor de particuliere woningeigenaren. Woningcorporatie De Woonplaats zal haar partners waarschijnlijk op een traditionele manier selecteren en contracteren. De afdeling Beheer van de woningcorporatie is hierin leidend. Men denkt dat men eind 2020 alle aanbestedingen heeft afgerond.

Ook de tuinen van de woningen zijn onderwerp van de verduurzamingsaanpak. Vanaf medio augustus 2020 adviseert een groenspecialist de bewoners op verzoek over het aanpassen, verduurzamen en opwaarderen van tuinen.

Naast de werkplaats Duurzaamheid vormt zich met deze aanbesteding de werkplaats 'Openbare Ruimte'. Het met deze aanbesteding te vormen bouwteam zal deze werkplaats bemensen. De werkplaats krijgt de taak de wijk (buiten de bebouwde oppervlakten) herin te richten, te verduurzamen, klimaatbestendig te maken en om de ambities voor de openbare ruimte te realiseren.

In een derde nog te vormen werkplaats zal een team de sociale opgave in de wijk gaan invullen.

NB: Alle drie de werkplaatsen in de projectorganisatie; het kernteam vormt de schakel. De werkplaatsen worden aangestuurd door de projectleider en de projectmanager.



Figuur: Visualisatie van de projectorganisatie. Zie tevens bijlage F.

Projectplan

Er is een projectplan opgesteld, dat als bijlage K aan deze inschrijfleidraad zal worden gevoegd. Dit projectplan is een dynamisch plan dat door nieuwe inzichten gedurende het proces continue wordt uitgebreid.

1.3.3 De opgave voor het kern- en bouwteam (werkplaats OR)

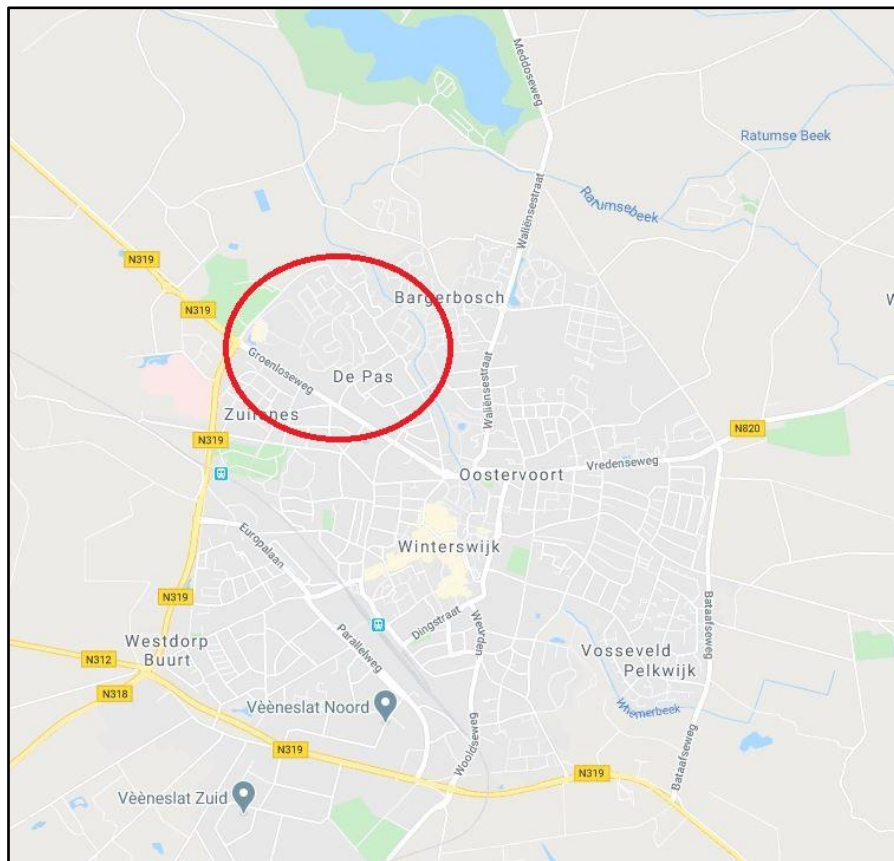
Reconstructie vier woonstraten binnen de integrale wijkaanpak

De technische staat van de verhardingen én het groen in de wegvakken van de vier woonstraten in combinatie met de wens een toekomstbestendig (hemel)watersysteem te realiseren binnen het projectgebied, zijn belangrijke redenen voor de gemeente om aan de slag te gaan met de openbare ruimte in de wijk.

Naast de acties van de gemeente Winterswijk in de openbare ruimte zijn acties van bewoners in de (eigen) tuinen te verwachten. Herinrichten en verduurzamen gebeurt immers in alle onbebouwde ruimte, van kavelgrens tot kavelgrens. Ook het aanleggen van een duurzaam en toekomstbestendig (hemel)watersysteem gaat verder dan enkel de openbare ruimte. Het begint met aanpassingen in particuliere tuinen.



Foto: huidig straatbeeld Pashegge (bron: google maps).



Figuur: globale situering van het projectgebied in de kern Winterswijk.

Werken aan de weg zal overlast betekenen, maar het biedt ook kansen. De straten gaan open en moeten weer dicht, dus wil het kernteam de gelegenheid aangrijpen om samen met de aanwonenden 'uit te gaan vogelen' hoe de straten opnieuw kunnen worden ingericht. Met een nieuwe inrichting wil het kernteam zoveel als mogelijk rekening houden met ieders wensen, behoeften en beleving van de buurt. Zodat de bewoners straks op een nóg prettiger manier in de buurt wonen, werken, verblijven en verplaatsen. Die betrokkenheid zal noodzakelijk zijn bij de gewenste aanpassingen aan hemelwaterafvoer op straat, in tuinen en op particuliere percelen.

De keuze voor een bouwteam.

De straten bevinden zich in een verblijfsgebied en de 'bloemkoolstructuur' kan bereikbaarheid lastig maken. Het gebied herbergt naast de vele woningen bovendien een klein aantal ondernemingen. Op straat wordt geparkeerd, gefietst, gewandeld en gespeeld. De omgevingsrisico's zijn daarmee flink. Gemeente Winterswijk heeft, naast duurzaamheidsdoelen, een klimaatopgave in de vorm van klimaatbestendigheid en waterrobuustheid. Dat vereist een slimme manier van (lokale) omgang met hemelwater. Het werk behelst aanleg van watersystemen en dat werkdeel is nauw verweven met (eventueel werk aan) nutsvoorzieningen. Het grondwerk dat gepaard gaat met de wateropgave, levert de gemeente Winterswijk risico's op. Enerzijds door de aanwezige (grote en waardevolle) bomen die in de tuinen en langs de straten staan, anderzijds door het (naar alle waarschijnlijkheid) vrijkomen van gronden. Voeg daar de projectkenmerken op het gebied van integraliteit en de veelheid aan taken en disciplines aan toe en het is duidelijk. Het geheel vraagt om een effectief ontwikkel- én uitvoeringsproces en een optimaal samenspel tussen uitvoerende Opdrachtnemer en de opdrachtgever.

Samenvattend maakt dat alles een risicovol project op het gebied van bodem, groen en water, verkeer en omgeving, BLVC-*) aspecten, fasering en werkvolgorde, integraliteit (afstemming met derde derden) en zonder twijfel ook door uitgebreide bestuurlijke en maatschappelijke aandacht.

Dit geheel aan overwegingen resulteert in de wens een effectief ontwikkel- én uitvoeringsproces te realiseren dat gericht is op kwaliteit en waarbinnen een optimaal samenspel tussen (alle) uitvoerende aannemer(s), het kernteam en de Opdrachtgever ontstaat, dat risico's en verspilling verkleint en met maatwerk optimale kwaliteit bereikt.

Daarom wil gemeente Winterswijk voor de ontwikkeling van dit project een bouwteam instellen, waarbinnen wordt samengewerkt aan het zo succesvol mogelijk realiseren van het werk, op basis van het beginsel *'eerlijke prijs voor eerlijk werk'*.

Met *'eerlijke prijs'* wordt bedoeld dat de prijs redelijk moet zijn voor de kwaliteit die wordt geleverd, omdat de gemeente belastinggeld doelmatig wil besteden. Met *'eerlijk werk'* wordt bedoeld dat de Opdrachtnemer zijn aanbieding waarmaakt. Dat betekent dat de uiteindelijke inschrijving op het (elk) realisatiecontract gebaseerd moet zijn op een realistische hoeveelheid kwaliteit die aansluit op de behoefte van het kernteam / de Opdrachtgever. Met een realistische set aan risico's waar de Opdrachtnemer bewust verantwoording voor neemt.

Het kernteam (en dus de gemeente Winterswijk) heeft de wens om in het derde kwartaal van 2021 te starten met de realisatie.

*) BLVC = Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie.

De bouw-/werkplaatsorganisatie

Het bouwteam (de werkplaats), bestaande uit medewerkers van de gemeente Winterswijk, de Opdrachtnemer en wellicht een vertegenwoordiging van het kernteam, onderaannemers of andere derden, werkt op basis van 'nevenschikte gelijkwaardigheid' evenwichtig samen om het gehele project voor te bereiden binnen de projectdoelstellingen.

Het uitgangspunt daarbij is dat het kernteam / de Opdrachtgever een meewerkende, toetsende en kader stellende rol heeft in het Bouwteam op de gebieden van politiek, kwaliteit, maatschappij en financiën. De Opdrachtnemer heeft een uitvoerende rol in het bouwteam / de werkplaats.

De inbreng van de Opdrachtgever in de kern van de bouwteamorganisatie (werkplaats) bestaat uit:

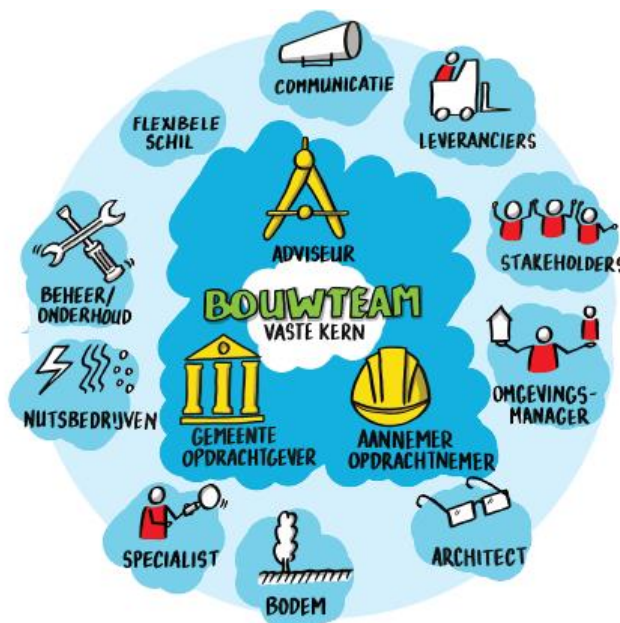
- De projectmanager / opdrachtgever vanuit het kernteam
- De projectleider

Daarnaast heeft de directievoerder / toezichthouder een rol als technische rechterhand van de projectleider.

De flexibele schil wordt gevormd door een interne projectgroep. Daarin nemen de beheerders (riool, groen, wegen, gebouwen) en de beleidsmedewerkers (w.o. communicatie, duurzaamheid, verkeer, water, vergunningverlening, maatschappelijke ondersteuning) deel.

Opdrachtnemer dient de kern van het bouwteam (de werkplaats) complementair aan te vullen met haar sleutelfunctionarissen en haar flexibele schil.

Figuur: de beoogde samenstelling van het bouwteam, met de vaste kern en de flexibele schil. NB: de weergegeven 'adviseur' in de kern is een optie.



1.3.4 Projectbeschrijving

Aanleiding

-Algemeen-

De huidige staat van de verhardingen en het groen (samen het nu tekortschietende straatbeeld) maakt de reconstructie / herinrichting binnen het totaalproject noodzakelijk. Algemeen kan worden gesteld dat de wens bestaat minder steen en meer groen in de wijk te hebben. Het gaat dus niet direct om een grootscheepse reconstructie, maar om het verbeteren van de wijk 'op gevoel'.

Belangrijke projectaspecten

-Inbreng Landschapsarchitect-

Het kernteam heeft landschapsarchitect Reinier Gerritsen van Buro Topia in de arm genomen om kwaliteit te genereren in de ruimte en de ruimtelijke beleving. Reinier zal een duidelijke rol krijgen in het bouwteam (de werkplaats). Inmiddels is hij gestart met het opstellen van een voorontwerp voor de wijk.

-Riolering-

Het project omhelst in principe NIET het vervangen van de bestaande gemengde hoofdrioolstren- gen met huis- en kolkaansluitleidingen binnen de projectgrenzen. De hoofdrioolsystemen zijn in de afgelopen jaren gerelined óf in een goede technische staat. Wel dient in de nieuwe situatie een wijk omvattend hemelwatersysteem te worden gerealiseerd. Daarvoor kan het noodzakelijk zijn dat nutsvoorzieningen en riooldelen worden aangepast en/of opnieuw worden gelegd. Openbare ver- harde oppervlakken dienen te worden aangesloten op de nieuwe hemelwatervoorzieningen. Het project kent tevens de ambitie om de regenpijpen van de woningen te ontkoppelen of af te koppe- len. Het liefst houdt men al het hemelwater van percelen en daken binnen de kavelgrenzen.

-Waterhuishouding-

In de wijk heeft de gemeente Winterswijk een aanzienlijke wateropgave. Een stresstest heeft ge- leerd dat de wijk niet waterrobuust en klimaatbestendig is. Bij hevige regenval is er onvoldoende ruimte om water (tijdelijk) te bergen. Om die situatie naar de toekomst te verbeteren, moet in het gebied ruimte worden gevonden of gemaakt om water vast te houden, zonder dat schade of over- last wordt veroorzaakt. Basisstreven is ONTkoppelen, dat wil zeggen het water zoveel mogelijk ter plekke houden en liefst geen of minimale openbare voorzieningen maken.

Naast een eventueel ondergronds hemelwatersysteem denkt men aan het verlagen van groene wijkdelen in met name de grotere groenstroken, maar wellicht zijn andere mogelijkheden denk- baar. Ook in de particuliere tuinen. Belangrijk daarbij is een goede afweging tussen kosten en ef- fecten.

Op dit moment heeft de gemeente (nog) geen integrale watervisie voor het gebied. Belangrijk is daarom dat het bouwteam in de ontwikkelfase een brede visie op de waterhuishouding in het ge- bied maakt. Daarbij is het belangrijk te weten dat naar alle waarschijnlijkheid een hemelwaterver- binding kan worden gemaakt richting de Frerikshof. Die verbinding maakt afvoer van hemelwater via die groene zone naar het buitengebied op termijn mogelijk.

-Verkeer-

Vanuit het verkeersbeleid is al snel de wens geuit om de 'bloemkoolstructuur' te doorbreken en de bijbehorende problematiek op te lossen, maar met behoud van de cultuurhistorische waarden. Met andere woorden, om de wijkdelen passend te ontsluitingen en berijdbaar te maken. Dat moet ge- beuren binnen de ruimte van de huidige infrastructuur, wat zeker geen gemakkelijke opgave is. Ook al omdat de bloemkoolstructuur deel uitmaakt van het erfgoed, zoals verderop beschreven en het Rijk als subsidieverstrekker meekijkt. Uit een eerste scan blijkt dat het realiseren van een 'as door de wijk' erg moeilijk is, dat streven is daarom inmiddels verlaten. Daarbij komt dat de bewo- ners de bloemkoolstructuur niet als probleem ervaren, maar juist wel de berijdbaarheid. Een recent uitgevoerd parkeeronderzoek heeft aangetoond dat de parkeerdruk meevalt. De rapportage van

dat onderzoek komt als bijlage L beschikbaar in de inschrijffase. Het ontwerpend onderzoek voor de verkeersstructuur is daarom in volle gang.

-Groen en klimaat-

Opgave is een klimaatbestendige groene buurt. Naast de omgang met water vraagt dat om een goede omgang met groen. Een goede balans tussen groen en grijs is van groot belang. De landschapsarchitect heeft inmiddels voorgesteld om per straat het groen- én straatbeeld te gaan bepalen.

Op diverse plekken in de wijk zijn al kleine groenprojecten uitgevoerd of in wording. Het gaat dan met name om kleine groenvakken die door groepen bewoners worden opgeknapt. Deze plekken vergen bijzondere aandacht van het bouwteam.

Gemeente Winterswijk hecht veel waarde aan groen in de wijk. In oktober 2020 heeft de gemeente Winterswijk in de wijk een VTA laten uitvoeren.

-Bodem en bodemhygiëne-

Op verschillende plaatsen bestaat de ondergrond uit goed doorlatende zandgronden, zo is algemeen bekend. Er is infrastructureel (bodem)onderzoek uitgevoerd en de resultaten zijn in bijlage D aan deze leidraad gevoegd.

De gemeente wenst slim om te gaan met de afzetmogelijkheden van niet in het werk herbruikbare grond. Dat moet het risico op forse afzetkosten verminderen. De wens is daarom om zoveel mogelijk toe te werken naar een gesloten grondbalans.

-Nutsvoorzieningen en energie-

De nutsbedrijven kennen het project vanuit de reguliere halfjaarlijkse overleggen en er heeft een oriënterend overleg met de nutsbedrijven plaatsgevonden. Alle nutsbedrijven geven aan geen vervangingen te gaan uitvoeren. Niet voor wat betreft de hoofdkabels en -leidingen, maar ook niet rond de huisaansluitingen tot in de meterkasten.

Het bouwteam krijgt de taak de civiele en (eventuele) nutswerkzaamheden te combineren en te coördineren op een zo slim en effectief mogelijke manier.

Gemeente Winterswijk heeft ambitie op gebied van energie, maar nog geen concreet beleid op het gebied van warmtetransitie. Er heeft een voorverkenning plaatsgevonden, maar er is geen aanleiding voor concrete acties gezien. Wel moet dit item op de agenda van het bouwteam, waarvan (in de ontwikkelfase) een visie gewenst is. De wijk heeft in totaal 433 woningen, de 80 van woningcorporatie De Woonplaats krijgen sowieso zonnepanelen.

-Erfgoeddeal-

Het gezamenlijke project Wijkaanpak de Pas van gemeente Winterswijk en woningcorporatie De Woonplaats doet mee aan de Erfgoed Deal. Hiermee ontvangt het project € 475.000,-- om in te zetten voor het behouden en versterken van cultureel erfgoed in wijk de Pas in Winterswijk. Hier zijn de beide partijen vanzelfsprekend erg blij mee. Een groot deel van dit bedrag kan worden ingezet in de openbare ruimte. Belangrijk is dus dat karakteristieke kenmerken van de bloemkoolwijk weer terugkomen in de buitenruimte.

Erfgoed in wijk de Pas

Met behulp van de Erfgoed Deal wordt een "plus" toegevoegd aan het project. Door te onderzoeken hoe de cultuur- en erfgoedwaarden van een bloemkoolwijk zoals wijk de Pas gebruikt kunnen worden als middel om de wijk duurzaam, gezond en toekomstbestendig te maken.

De Erfgoed Deal

Erfgoed inzetten bij klimaatadaptatie, energietransitie en omgang met stedelijke groei en krimp in een duurzamer Nederland. Dat is wat door overheden en maatschappelijke organisaties wordt gerealiseerd in de Erfgoed Deal. Vanuit de Erfgoed Deal wordt gezocht naar aansprekende

voorbeelden van plekken die gaan veranderen en waar erfgoed een rol van betekenis kan spelen. De eerste projecten die meedoen aan de Erfgoed Deal zijn inmiddels bekend gemaakt: ruim 9 miljoen euro wordt vanuit het Rijk beschikbaar gesteld voor zeven projecten, verspreid door Nederland. De Wijkaanpak De Pas in Winterswijk is daar één van. De Erfgoed Deal is een afspraak voor en door dertien partners, bestaande uit maatschappelijke organisaties en overheden. De Erfgoed Deal is in het voorjaar 2019 gesloten en stelt: 'vanuit de kracht van het erfgoed dragen we bij aan de realisatie van de transitie en opgaven in de leefomgeving'. Het programmabureau Erfgoed Deal heeft de opdracht hier de aankomende jaren verder uitvoering aan te geven.

Een samenvatting met uitleg over de erfgoeddeal is als bijlage G aan deze leidraad toegevoegd.

Participatietraject

Het #UitDePas-Team heeft al diverse acties ondernomen in de communicatie- en participatiesfeer, zo heeft zij al acht nieuwsbrieven uitgebracht. Deze vindt u terug in bijlage H. In lijn met haar beleid wenst zij te komen tot een nader te bepalen vervolg van co-creatie. Het niveau moet aansluiten bij de wens om de bewoners met hun voor- en achtertuinen te betrekken bij de afkoppelopgave. De ambitie is duidelijk om zoveel mogelijk oppervlak te ONTKoppelen. Termen als bewustwording, participatie, actieve deelname zijn van belang. Aan het bouwteam de taak om het traject vorm te geven, rekening houdend met de huidige Covid-19 situatie. Belangrijk daarbij is de rol van het kernteam in de informatiestromen, zoals eerder omschreven.

Het is goed te weten dat voor de totstandkoming van het landschappelijk ontwerp vanaf november 2020 een informatieactie start. Men gaat de bewoners aan de hand van voorbeelden om ontwerp-richtingen vragen.

Ontwerptraject tot nu toe

Het bouwteam staat aan het begin van de ontwikkelfase, maar op het moment van starten zal er wel een landschappelijk schets- of voorontwerp gereed zijn. Er is op dit moment een terreininmeting beschikbaar, die als basis voor het werk van de landschapsarchitect dient.

Projectkenmerken

De gemeente Winterswijk heeft een leidende rol in het kernteam en is Opdrachtgever. De Afdeling Openbare Ruimte is ambtelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het project. Het betreft een multidisciplinair project (of beter: programma) met een relatief grote impact op de omgeving. Het bereiken van de gewenste effectiviteit en kwaliteit, het naadloos plannen en faseren in aansluiting op eventuele nutswerkzaamheden en het brede scala aan andere activiteiten alsmede het beheersen van risico's tijdens zowel de planontwikkeling als de uitvoering weegt zwaar. Verwacht mag worden dat het project brede aandacht trekt vanuit de omgeving en de besturen van de gemeente en de woningcorporatie. Vanwege de innovatieve aanpak wellicht zelfs breder. Daarmee zal er een aanzienlijk (bestuurlijk) afbreukrisico zijn.

Het project wordt uitgevoerd met overheidsgeld. De Aanbestedingswet 2012 is daarom van toepassing op het project.

De werkplaats / het bouwteam zal binnen de gemeente Winterswijk de meeste contacten hebben met de medewerkers / beheerders van de afdeling Openbare Ruimte. Daarnaast zullen er contacten zijn met medewerkers vanuit diverse andere werkvelden zoals communicatie en vergunningen / handhaving (vanwege eventueel benodigde omgevingsvergunningen).

De werkplaats / het bouwteam zal buiten de gemeente veel contacten hebben met andere werkplaatsen én leden van het kernteam.

Fysieke kenmerken en begrenzingen

Het projectgebied ligt aan de westzijde van de kern Winterswijk. Het omvat het rood omkaderde gebied op de figuur op pagina 9 en betreft de wegvakken van de:

- Pashegge
- Pasbrink

- Pasbree
- Pashof

Het projectgebied wordt feitelijk begrenst door de Jaspersweg, De Ravenhorsterweg, de Generaal Berenschotweg en de Groenloseweg.

Projectdoelen

Overall projectdoel is de realisatie van heringerichte openbare ruimte én een hemelwatersysteem op een vlekkeloze manier met respect voor de omgeving en stakeholders, in nauwe aansluiting op de andere wijkactiviteiten en binnen het taakstellende budget.

In detail:

- Het realiseren van een vlekkeloos projectverloop, in zowel de ontwikkel- als de realisatie- en afrondingsfase, waarbij:
 - De hinder en overlast voor de omgeving minimaal is.
 - De hinder en overlast voor fietsers, voetgangers en ander verkeer minimaal is.
 - Zo min mogelijk tegenvallers worden ervaren.
 - Er geen (nul) klachten van stakeholders worden ontvangen.
 - Het resultaat tot ieders tevredenheid is overgedragen naar beheer.
- Het ontwikkelen en realiseren van de onder- en bovengrondse infrastructuur op een duurzame manier, op basis van een hoge (kosten)effectiviteit en volgens de laatste stand der techniek. In de particuliere én eventueel de openbare ruimte.
- Het ontwikkelen en implementeren van een slimme en effectieve werkfasering en werkvolgorde, resulterend in minimale verkeershinder en in optimale bereikbaarheid van woningen, bedrijven en instellingen.
- Het ontwikkelen en afstemmen van een projectaanpak, waarbij risico's optimaal worden beheerst.
- Het ontwikkelen, afstemmen en toepassen van een projectaanpak, passend binnen de integrale organisatiestructuur, waarbij werkzaamheden van andere ketenpartners, aannemers en van nutsbedrijven optimaal zijn geïntegreerd.
- Het vormgeven van een duurzaamheidsaanpak, waarbij bodem, (bijdrage aan) klimaatbestendige waterhuishouding en materialen speerpunten zijn.
- Het oppakken en afronden van een omgevingsdialoog (in het traject van SO via VO naar DO naar technisch ontwerp (TO)) met voldoende inbreng van de participanten, resulterend in een zo groot mogelijk draagvlak, bewustwording én (afkoppel)deelname onder alle stakeholders.

Projectresultaat

Het uiteindelijke resultaat van dit project is:

- Opnieuw gerealiseerde onder- en bovengrondse infrastructuur;
- Een breed gedragen nieuwe duurzame, veilige en kwalitatief hoogwaardige gebiedsrichting, passend binnen de ontwerpvoorschriften van de gemeente Winterswijk.

Bekende randvoorwaarden (project-randvoorwaarden)

- Het project dient binnen de huidige scope te worden gerealiseerd binnen het gereserveerde budget (zie paragraaf 1.5).
- Alle materialen en detailleringen moeten voldoen aan de gestelde eisen in de verkeersuitgangspunten en geldende normen (CROW) en verder passen binnen de eisen en randvoorwaarden voor de openbare ruimte van de gemeente Winterswijk.
- Werkzaamheden van ketenpartners én derden, zoals (eventueel) aan kabels en leidingen door nutsbedrijven, dienen optimaal te worden ingepast in het project.

- De omgeving dient nauw te worden betrokken bij het project op basis van een nader op te stellen BLVC-plan (bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie- / participatie / co-creatie).

Projectafbakening

De opdracht omvat alle benodigde inzet ten behoeve van het (mede-)ontwerp, de (mede-) engineering, de afstemming, de uitvoering en bijkomende activiteiten ten behoeve van het gehele reconstructiewerk.

We/ binnen het project horen:

- werkzaamheden die onderdeel uitmaken of vallen binnen de reikwijdte van:
 - de realisatie van ondergrondse infrastructuur
 - de inrichting van de openbare (verkeers)ruimte
 - realisatie van het bijbehorend straatmeubilair, de openbare verlichting, de bewegwijzering et cetera, en
 - de realisatie van de groenstructuur / groeninvulling

Niet bij dit project horen:

- werkzaamheden anders dan hierboven genoemd
- werkzaamheden buiten de projectgrenzen

Verder is het goed te weten dat de realisatie van de openbare verlichting en de groenaanleg kan worden opgedragen aan een derde partij.

Belangrijk gegeven is dat de beschikbare budgetten taakstellend zijn. Dat wil zeggen dat de aard van de bronnen van de verschillende deelbudgetten bepalend is voor de inzet.

1.3.5 Relaties met andere activiteiten

Binnen de gemeentegrenzen zijn door zowel de gemeente als door derden projecten in uitvoering, projecten in voorbereiding en evenementen die van belang zijn voor dit project.

Onderstaande tabel (omgevingsanalyse) geeft hiervan een eerste (indicatieve, niet uitputtende) opsomming. De grijs-gemarkeerde betreffen projecten van derden.

nr.	Activiteit/project	(mogelijke) impact op	eigenaar
1	Werkzaamheden aan en rond woningen van ketenpartners binnen dit project	Fasering, werkvolgorde, bereikbaarheid	Woningcorporatie De Woonplaats
2	Uitvoering van kleinschalige, sociale projecten in de wijk, ondersteuning bij participatie van werkplaats 'Duurzaamheid' en werkplaats 'Openbare Ruimte'	Fasering, werkvolgorde, bereikbaarheid	Kernteam (gemeente Winterswijk)
3	Algemeen regulier onderhoud groen en wegen	Fasering, werkvolgorde, bereikbaarheid	Gemeente Winterswijk
4	Professionele dienstverlening, zoals huisvuilinzameling	-	ROVA (i.o.v. Gemeente Winterswijk)
5	Nutsbedrijven: sanering en verlegging van nuts infrastructuur	Fasering, werkvolgorde, bereikbaarheid	nutsbedrijven
6	Diverse jaarlijks terugkerende evenementen	Fasering, werkvolgorde, bereikbaarheid	diverse organisatoren

1.4 Het Bouwteam

Doelstelling

Het doel van het bouwteam is om samen in sterk teamverband en op een open en transparante manier het werk – in de verschillende fasen – voor te bereiden en uit te voeren op een zo succesvol en vlekkeloos mogelijke manier.

Gemeente Winterswijk wenst te komen tot een implementatie van 'duurzaamheid' in de breedste zin, met als basis de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties. Ze wil het project laten bijdragen aan haar sociaal maatschappelijke doelstellingen. Samen in een teamverband werken houdt in dat gemeentelijk personeel meewerkt in het proces, breder dan alleen in de projectleiding. Belangrijk zijn de verantwoordelijke beheerders van de openbare ruimte en de verantwoordelijken voor het dagelijkse en periodieke onderhoud.

Het succes wordt bepaald door de mate waarin de samenwerking leidt tot een zo volledig en optimaal mogelijke vertaling van de projectdoelstellingen in het definitieve ontwerp en de realisatie hiervan. Waarbij participanten en bewoners zo veel als mogelijk zijn betrokken, initiatieven zijn beantwoord en alles past binnen de kaders van kwaliteit, tijd en met name geld. En waarbij risico's vroegtijdig worden onderkend en beheerst, kansen worden benut en duurzaam wordt gewerkt.

Taakverdeling en verwachtingen (verantwoordelijkheid)

Opdrachtgever en Opdrachtnemer nemen samen deel aan het bouwteam. De Opdrachtgever kiest er op voorhand niet voor om het team uit te breiden met een vaste Opdrachtnemer in de vorm van een civieltechnisch projectbureau, maar dat is wel een optie. Er wordt dus nadrukkelijk NIET van de Opdrachtnemer verwacht dat zij zelf *alle* competenties in eigen huis heeft.

Daarnaast kunnen nog andere partijen (tijdelijk of permanent) aan het team worden toegevoegd. Gedacht wordt aan vertegenwoordigers van kabel- en leiding(nuts)partijen, vertegenwoordigers van lokaal gevestigde instellingen, adviseurs, werkvoorbereiders en ontwerpers. En uiteraard gemeentepersoneel.

De Opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor:

- Maken van het ontwerp en een bestek / werkomschrijving (productie door personeel van de Opdrachtnemer, een civieltechnisch projectbureau of eventueel door eigen personeel)
- De toetsingen van het ontwerp
- Het projectbudget
- De planning en fasering
- De vergunningen, toestemmingen en afstemmingen
- De communicatie in de voorbereidingsfase (tot en met opdracht voor uitvoering)
- De directievoering

Onder eindverantwoordelijkheid van de Opdrachtgever verzorgt de Opdrachtnemer of eventueel een projectbureau:

- Het opstellen van het ontwerp en (deels) bestek / werkomschrijving (contractdocumenten uitvoering)
- De omgevingszorg en communicatie in de voorbereidingsfase (geheel of gedeeltelijk)

De Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk voor:

- De communicatie in de uitvoeringsfase (vanaf de opdracht voor uitvoering)
- De uitvoering van het werk
- De overdracht van het werk naar de afdeling beheer van de gemeente
- Het coördineren van werkzaamheden van derden

Van de Opdrachtgever wordt verwacht:

- Open en transparant te handelen, informatie te delen en teamwork na te streven.
- Actief betrokken te zijn in de uitvoeringsfase en hier beperkt toezicht op te houden.
- Actief betrokken te zijn bij communicatie in de uitvoeringsfase.
- Actief betrokken te zijn bij onderhoud en overdracht van het werk.
- Dat hij risico's en kansen signaleert en inbrengt, waaronder eventuele risico-beperkende maatregelen.

Voor de Opdrachtnemer betekent dit:

- Actief te adviseren bij het kiezen tussen alternatieven, alsmede het onderbouwen van opties en keuzes. Ook op het gebied van duurzaamheid.
- Actief betrokken te zijn bij de totstandkoming van het ontwerp en bestek: door inbreng van engineering capaciteit, constructie-expertise, kennis van uitvoering, materialen, gebied, markt, planning, fasering etc.
- Actief betrokken te zijn bij het maken, bijwerken en vaststellen van de planning en fasering. En hierbij zijn kennis en kunde inbrengt.
- Risico's en kansen te signaleren en in te brengen. En eventuele risico beperkende maatregelen.
- Proactief, open en transparant te handelen, teamwork te realiseren in een kartrekkende rol.
- Flexibel en snel te kunnen schakelen, in zowel ontwikkel- als realisatiefase.
- Zich in te leven in gemeentelijke procedures, zich te committeren aan de projectrandvoorwaarden.
- Actief betrokken te zijn bij het bewaken van het budget en bij te dragen aan het creëren van een optimale investering (kosten/kwaliteitverhouding).
- Gevraagd en ongevraagd advies te geven over en deel te nemen aan de communicatie in de voorbereidingsfase.

Bouwteamvergoeding

Voor de bijdrage aan het bouwteam - gedurende de loop van het hele project - ontvangt de Opdrachtnemer een Bouwteamvergoeding. De hoogte van deze vergoeding wordt vooraf niet vastgesteld, maar is afhankelijk van de daadwerkelijke taken en daadwerkelijk geleverde inzet. Voorafgaand aan de ondertekening van de bouwteamovereenkomst stellen partijen in onderling overleg de hoogte en de wijze van verrekening van de Bouwteamvergoeding vast.



In geval van het niet tot stand komen van een Overeenkomst als bedoeld in artikel 17, lid 2 van de Bouwteamovereenkomst (zie bijlage A), brengt Opdrachtgever de reeds uitbetaalde delen van de Bouwteamvergoeding in mindering op het bedrag van de tegemoetkoming uit artikel 17 lid 6 van de Bouwteamovereenkomst.

Deze Bouwteamvergoeding is **geen** tenderkosten- of aanmeld-/inschrijfvergoeding.

1.5 Projectkaders

Geld

De werkplaats Openbare Ruimte heeft de beschikking over een totaalbudget van circa € 2.200.000,- exclusief BTW. Dat totaalbudget wordt als taakstellend gezien voor alle projectgebonden kosten binnen de werkplaats.

Het geld van de erfgoeddeal kan wellicht als plus worden ingezet voor de openbare ruimte. Die middelen zijn op dit moment nog niet gelabeld, maar moeten wel erfgoed-gerelateerd worden

benut. Denk aan het vervangen van een spoorbielzen plantenbak waarbij het beeld blijft. Of op het gebied van spelen of het intact houden van erven.

De interne ureninzet van de teamleden en medewerkers van gemeente Winterswijk komt deels ten laste van dit budget. Gemeente hecht daarom veel waarde aan effectiviteit en risicobeheersing.

Tijd

In onderstaande tabel wordt de voorlopig beoogde fasering met de belangrijkste resultaten (mijlpalen) weergegeven:

Fase	Resultaat	Einddatum
<i>Verkenningfase</i>	<i>Projectplan ontwikkelfase</i>	<i>Medio 2020</i>
Ontwikkelfase	Projectplan realisatiefase	Juni 2021
Participatie / co-creatie-procedure	Participeren door belanghebbenden / stakeholders / omgeving	Binnen ontwikkelfase
Definitief ontwerp/Contract	Vastgesteld uitvoeringscontract RAW Bestek met bijlagen	Juli 2021
Prijsvormingsprocedure	Opdrachtverstrekking	Juli 2021
Realisatiefase	Gerealiseerd werk	Vanaf bouwvak 2021 tot eind 2022
Nazorgfase	Overdracht Beheer en Onderhoud	Voorjaar 2023

Kwaliteit

- Het project moet passen in het vigerende bestemmingsplan en voldoen aan de duurzaamheidscriteria binnen landelijk en gemeentelijk beleid (zoals bijvoorbeeld de PIANOo MVI-tool).
- Overige eisen zijn vastgelegd in het Programma van Eisen van de verschillende beheerclusters en gelijkwaardige stukken van de gemeente Winterswijk. Deze stukken komen na het aangaan van de bouwteamovereenkomst beschikbaar.

1.6 Ontwerp

De Opdrachtnemer dient als bouwteamlid mee te werken aan het opstellen van een voor de uitvoering gereed ontwerp. De door de opdrachtnemer te verrichten ontwerpwerkzaamheden, evenals de ter zake op te stellen ontwerpdocumenten staan in de Bouwteamovereenkomst vermeld. Deze Overeenkomst is (in concept) als bijlage A toegevoegd aan deze leidraad.

2 Beschrijving van de procedure

2.1 Procedure op hoofdlijnen

De Aanbesteder hanteert een nationale niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Een niet-openbare procedure ofwel procedure met voorafgaande selectie is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder zich als Opdrachtnemer kan aanmelden. In deze procedure is één stap in de Selectiefase voorzien en wordt de Inschrijffase met maximaal vijf Inschrijvers doorlopen.

Hoofdlijnen Selectiefase

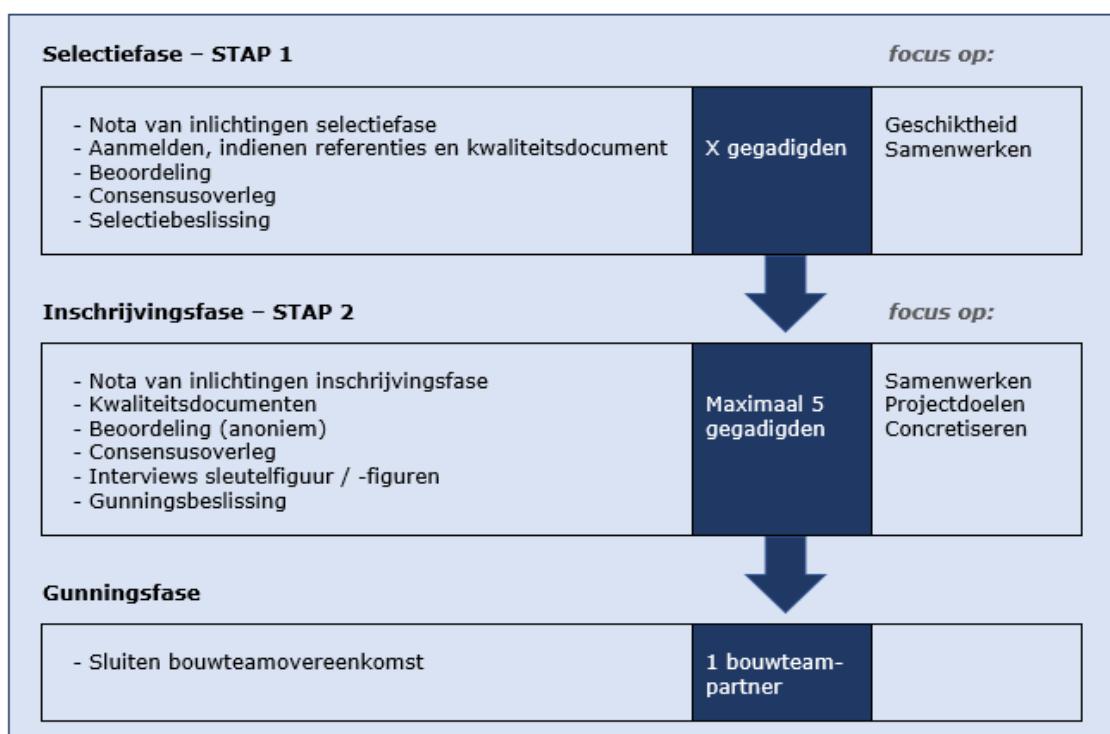
De eerste stap is de selectiefase, waarin Opdrachtnemers wordt gevraagd om middels referenties geschiktheid (kerncompetenties) aan te tonen op uitvoeringstechnisch gebied. Hier zijn een aantal knock-out criteria van toepassing.

Daarbovenop wordt Opdrachtnemers gevraagd de mate van geschiktheid aan te tonen op het gebied van bouwteam- en samenwerkingsvaardigheid. Dit aantonen geschiedt eveneens met referenties, waarbij het aantal, de inhoud en de kenmerken bepalend zijn voor de kwaliteit van de kerncompetentie 'bouwteam'. Als laatste is het aanleveren van een beknopt kwaliteitsdocument vereist, waarin Opdrachtnemers hun bouwteam-DNA beschrijven door middel van het beantwoorden van een tweetal vragen.

De beoordeling van de kwaliteit van de kerncompetentie 'bouwteam' plus de beoordeling van het kwaliteitsdocument levert een rangvolgorde in scores op.

Hoofdlijnen Inschrijffase

Op basis van de technische kerncompetenties (knock-out), de kwaliteit van de kerncompetentie 'bouwteam' én het kwaliteitsdocument worden maximaal vijf (5) Opdrachtnemers geselecteerd en uitgenodigd om deel te nemen aan de 2e stap: de Inschrijffase. In deze fase leveren de Inschrijvers drie kwaliteitsdocumenten aan: een risicodossier, een kansendossier en een plan van aanpak. Daarnaast leveren de Inschrijvers profielschetsen aan van hun sleutelfiguren, die mede dienen als input voor een interactief gesprek (interview) met sleutelfunctionarissen.



De beoordeling van de kwalitatieve documenten en de interactieve gesprekken levert voor één van de vijf (5) Inschrijvers de hoogste score en daarmee de *beste prijs-kwaliteitsverhouding*. Met die Inschrijver sluit gemeente Winterswijk de bouwteamovereenkomst. Het verloop van de aanbestedingsprocedure staat gevisualiseerd in de afbeelding op de vorige pagina.

2.2 Selectie criterium (Selectiefase, stap 1)

Selectie van geschikte Inschrijvers vindt plaats op basis van de volgende criteria:

Geschiktheids- / kwaliteitscriteria:	Specificatie criterium:	K.O. / Meerwaarde:
Technische geschiktheid	Kerncompetentie: maken van elementenverhardingen In de periode vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en afgerond project waarin een elementenverhardingen met een minimale omvang van 1000 m2 is gerealiseerd. Aan te tonen middels referentieproject.	Voldoet, anders knock-out *).
	Kerncompetentie: uitvoeren van groenaanleg In de periode vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en afgerond project waarin aanleg van groenvoorzieningen is uitgevoerd met een minimale omvang van 1000 m2. Aan te tonen middels referentieproject.	Voldoet, anders knock-out *).
	Kerncompetentie: aanleggen rioolleidingen In de periode vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en afgerond project waarin minimaal 500 strekkende meter huis- en kolkaansluitingsleidingen met een leidingdiameter van maximaal 160 mm is gerealiseerd. Aan te tonen middels referentieproject.	Voldoet, anders knock-out *).
ISO9001-2015 certificering	In bezit van geldig certificaat	Voldoet, anders knock-out *).
VCA** certificering	In bezit van geldig certificaat	Voldoet, anders knock-out *).
Bouwteam geschiktheid	Selectiecriterium: bouwteamgeschiktheid Het aantal (in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden) naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerde en afgeronde bouwteamprojecten met een opdrachtwaarde van minimaal € 150.000,- exclusief btw. Aanvullend <i>gewenste</i> kenmerken: - Overheid (gemeente of provincie of waterschap) als opdrachtgever; - Uitvoering / uitvoeringscontract op basis van de UAV2012. <i>Maximaal</i> in te dienen referentieprojecten: <i>drie</i> (3).	Zie paragraaf 5.4 (kwalitatieve beoordeling)

Inhoud kwaliteitsdocument	Beantwoording van de vragen: 'hoe heeft Opdrachtnemer bouwteam-DNA ingebed in z'n organisatie?' en 'het bouwteam is: (a) een contractvorm waarbinnen samengewerkt gaat worden of (b) een samenwerking om een contract te vormen?'	Zie paragraaf 5.4. (kwalitatieve beoordeling)
---------------------------	--	---

***) NB:** Knock-out betekent dat Opdrachtnemer wordt uitgesloten van verdere deelname aan de selectieprocedure.

Doel van de selectie is te komen tot Inschrijvers die bekwaam zijn op zowel het technische vlak als op het gebied van samenwerken in met name de ontwerpfase van een project.

De selectie van Inschrijvers uit de aangemelde Opdrachtnemers geschiedt eerst op basis van het voldoen aan de geschiktheidseisen en aansluitend op basis van (het kwaliteitscriterium) de hoogste score.

De geschiktheids- / kwaliteitscriteria worden beoordeeld en voor stap 2 van de aanbestedingsprocedure worden de vijf Opdrachtnemers met de hoogste score ten aanzien van de in de bovenstaande tabel beschreven criteria geselecteerd. In deze selectiefase wordt alleen op kwaliteit beoordeeld. De wijze van beoordelen staat beschreven in hoofdstuk 5 van deze leidraad.

2.3 Gunningscriterium (Inschrijffase, stap 2)

De beoordelingscriteria en de wijze van beoordeling in de Inschrijffase (stap 2) worden nader beschreven in een volgend Inschrijvingsdocument. Deze tweede leidraad wordt verstrekt aan de vijf Inschrijvers bij de uitnodiging tot inschrijven.

De uiteindelijke Gunning van de Overeenkomst geschiedt op basis van het emvi-criterium 'beste prijs – kwaliteitsverhouding'.

In stap 2 (Inschrijffase) worden de kwaliteitscriteria beoordeeld aan de hand van het bieden van de meeste meerwaarde t.a.v. de volgende hoofdcriteria:

- Bijdrage aan de doelstellingen Risicodossier (15%)
- Bijdrage aan de doelstellingen Kansendossier (20%)
- Plan van aanpak voor, visie op en inzet / bijdrage in het bouwteam (30%)
- Interactief gesprek (35%)

NB: criteria en percentages onder voorbehoud.



2.4 Procedureplanning

Alle belangrijke data voor het aanbestedingstraject staan in de onderstaande tabel weergegeven.

SELECTIEFASE - STAP 1

Activiteit	Datum	Status
Aankondiging van de opdracht	Donderdag 5 november 2020	
Inlichtingenronde (selectiefase)		
Uiterlijke datum indienen vragen inlichtingen	Vrijdag 13 november 2020 12:00 uur	
Versturen Nota van Inlichtingen	Dinsdag 17 november 2020	
Indienen Aanmelding	Donderdag 26 november 2020, 10.00 uur	fataal
Beoordeling Aanmeldingen	27 nov. t/m 1 december 2020	
Consensusoverleg (beoordelingsteam)	Woensdag 2 december 2020	
Selectiebeslissing	Dinsdag 8 december 2020	
Bezwaar-/stand still periode	Tot en met 18 december 2020	
Definitieve selectie	21 december 2020	

Let op: de bovengenoemde planning bevat fatale data. De Aanbesteder heeft het recht de planning aan te passen. Indien zij dat doet, communiceert zij daarover schriftelijk en/of per email met alle Inschrijvers.

INSCHRIJFFASE – STAP 2

(NB: onder voorbehoud, de definitieve planning zal worden opgenomen in de Inschrijfleidraad)

Activiteit	Datum	Status
Verzenden uitnodiging	(dinsdag) 22 december 2020	
Uiterlijke datum aanmelden informatiebijeenkomst	Donderdag 24 december 2020 (12:00 uur)	
Informatieve bijeenkomst	Woensdag 6 januari 2021 om 10:00 uur, locatie n.t.b.	
Inlichtingenronde		
Uiterlijke datum indienen vragen inlichtingen	13 januari 2021	
Versturen Nota van Inlichtingen	19 januari 2021	
Indienen Inschrijving	di. 9 februari 2021, 10.00 uur	fataal
Beoordeling Inschrijvingen	10 t/m 15 februari 2021	
Consensusoverleg	Dinsdag 16 februari 2021	

Activiteit	Datum	Status
Interactieve gesprekken	Donderdag 18 februari 2021	
Bekendmaking en voorlopige gunningbeslissing	Maandag 22 februari 2021	
Definitieve 'gunning' / sluiten Bouwteamovereenkomst	Vanaf maandag 15 maart 2021	
Startup bouwteam	Week 11 2021	

3 Nadere inlichtingen

3.1 Inlichten en informeren

In lijn met de in paragraaf 3.21 van het ARW2016 beschreven procedure is in de aanbesteding een inlichtingenprocedure opgenomen en hebben de Inschrijvers de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsdocumenten. Dit moet onduidelijkheden wegnemen, de eenduidigheid van de aanbestedingsstukken vergroten en zorgen voor een zo optimaal mogelijke afstemming van de Inschrijving en deze selectieleidraad.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed "vragen en antwoorden" module worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbesteder.

3.2 Communiceren

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed, gericht aan onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon: mevrouw C. (Cécile) Lurvink, Adviseur Inkoop gemeente Winterswijk

Vervanger: de heer H.C. (Hans) van den Berg / mevr. I. (Ilona) Falk, procesleider aanbesteding

De Aanbesteder staat niet toe dat Opdrachtnemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.1 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de Opdrachtnemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Opdrachtnemer.

4 Aanmelden

4.1 Algemene voorwaarden

Het doen van een Inschrijving houdt in dat de Inschrijver instemt met de inhoud en het van toepassing zijn van alle documenten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de procedure op elk moment te stoppen.

4.2 Aanmeldvereisten: verklaringen en bewijsstukken

Uittreksel Kamer van Koophandel

Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer, zoals blijkt uit het aan te leveren uittreksel van Kamer van Koophandel.

UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

De Opdrachtnemer dient bij zijn Aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaring(en) te voegen:

- een Eigen verklaring (UEA, bij de aanbestedingsstukken gevoegd).

Aan de Opdrachtnemers die in aanmerking komen voor de Inschrijffase wordt voorafgaand aan het doen van de formele uitnodiging tot inschrijven gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbesteder deze Opdrachtnemers schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding (zoals genoemd in paragraaf 2.4 van deze selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden,
2. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding (zoals genoemd in paragraaf 2.4 van deze selectieleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
3. een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding (zoals genoemd in paragraaf 2.4 van deze selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

4.3 Aanmelding: producten geschiktheidseisen

a) Certificeringen ISO9001-2015 en VCA**

Aanmelder dient in het bezit te zijn van een geldig ISO9001-2015 certificaat én een geldig VCA**-certificaat. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van de certificaten.

Gedateerde en gewaarmerkte kopieën van de certificaten of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van de certificaten van de combinatie of van alle Opdrachtnemers afzonderlijk dienen na de selectiebeslissing als bewijsmiddel te worden ingediend. Indien afzonderlijke certificaten van de Opdrachtnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

b) Referentieprojecten kerncompetenties

Omschrijving met bewijsstukken van één, twee, of (maximaal) drie referentieprojecten op het gebied van de vereiste kerncompetenties, zoals beschreven in paragraaf 2.2. met als minimale eis:

- Uitgevoerd en afgerond in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelding.
- Uitgevoerd en afgerond naar tevredenheid van de opdrachtgever (aan te tonen door het bijvoegen van bewijsstukken of verklaringen waaruit dat blijkt).

De beschrijving van de referentieprojecten dient (per referentie) plaats te vinden op **maximaal 1** pagina A4, exclusief bewijsstukken. U dient gebruik te maken van het format in de bijlagen (bijlage I) en op het formulier aan te geven op welke competentie de referentie van toepassing is.

De referentieprojecten dienen zodanig omschreven te zijn dat de eisen één op één te herleiden zijn uit de teksten uit de referentieformulieren en tevredenheidsverklaringen / -bewijzen. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.

Deze documenten (genoemd onder b)) dienen onderdeel te zijn van de Aanmelding. Het gaat hier om harde minimum eisen (knock-outs).

4.4 Aanmelding: kwalitatieve producten

De Aanbesteder heeft ervoor gekozen om het onderscheidend vermogen van Opdrachtnemers aan te spreken door het accent op bouwteamcompetenties en -kwaliteit te leggen (de manier van beoordelen is nader uitgewerkt in hoofdstuk 5).

Belangrijk: het in te dienen kwaliteitsdocument (onderdeel d) dient **geanonimiseerd en blanco** (zonder logo) te worden aangeboden.

c) Referentieprojecten 'bouwteam'

Omschrijving met bewijsstukken van *maximaal drie (3)* referentieprojecten waaruit ervaring met het samenwerken binnen een bouwteam of blijkt en die minimaal voldoen aan de volgende eisen:

- Uitgevoerd en afgerond in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelding.
- Uitgevoerd en afgerond naar tevredenheid van de opdrachtgever (aan te tonen door het bijvoegen van bewijsstukken of verklaringen waaruit dat blijkt).
- Met een opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag van minimaal € 150.000,- exclusief btw per project.

En met als aanvullende wensen:

- Uitgevoerd en afgerond met een overheid (waterschap, gemeente of provincie) als opdrachtgever.
- Uitgevoerd en afgerond met een contract op basis van de UAV2012.

De beschrijving van elk referentieproject dient plaats te vinden op **maximaal 1** pagina A4, exclusief bewijsstukken. U dient gebruik te maken van het format in de bijlagen (bijlage I) en op het formulier aan te geven op welke competentie de referentie van toepassing is. Bij drie referentieprojecten mogen dus maximaal drie pagina's worden gebruikt.

De referentieprojecten dienen zodanig omschreven te zijn dat de eisen één op één te herleiden zijn uit de teksten uit de referentieformulieren en tevredenheidsverklaringen / -bewijzen. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.

d) Kwaliteitsdocument

In het Kwaliteitsdocument dient te worden beschreven op welke wijze de Opdrachtnemer het bouwteam-DNA heeft ingebed in z'n bedrijfsorganisatie en zijn bedrijfsfilosofie. De beschrijving dient een integrale en kundige visie op samenwerken te bewijzen.

Daarnaast dient de tweede vraag (zoals genoemd in paragraaf 2.2 en hieronder) te worden beantwoord en te worden voorzien van een beknopte motivatie.

'Hoe heeft Opdrachtnemer bouwteam-DNA ingebed in z'n organisatie?'
'het bouwteam is: (a) een contractvorm waarbinnen samengewerkt gaat worden of (b) een samenwerking om een contract te vormen?'

Het gehele Kwaliteitsdocument mag in totaal **maximaal 1** pagina A4 omvatten. De minimale lettertype / -grootte is hier arial 10,5 bij een regelafstand van minimaal 1,15. Het genoemde aantal pagina's is exclusief inhoudsopgave, voor- en achterkanten en de gegevens met betrekking tot de onderdelen a, b en c.

*NB: gevraagd wordt een 'kale' opzet. Het is daarom niet nodig en ook niet gewenst tijd te besteden aan opmaak, inhoudsopgaven en voor- of achterkanten. Het toevoegen van bijlagen aan het kwaliteitsdocument (anders dan bedoeld onder a, b en c) is **niet** toegestaan. Aangeleverde gegevens die buiten de maximale omvang van de stukken vallen worden niet beoordeeld.*

4.5 Totaal van aanmeldingsproducten

Samengevat dient de Aanmelding te bestaan uit de volgende producten:

1. Algemene en juridische Aanmeldingsproducten
 - I. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Aanmeldingsproducten geschiktheid
 - I. Referentiedocumenten kerncompetenties met bewijsstukken
3. Kwalitatieve Aanmeldingsproducten
 - I. Referentiedocumenten ter aantoning bouwteam bekwaamheid, met bewijsstukken
 - II. Kwaliteitsdocument

NB1: Vermeld op het Kwaliteitsdocument (3 II) geen bedrijfsnamen, logo's of andere verwijzingen naar de Inschrijver (dit om de objectiviteit van de beoordeling te waarborgen).

NB2: De genoemde documenten dienen separaat ingediend (geupload) te worden in pdf-formaat.

4.6 Indienen van de stukken

De Aanmelding moet via TenderNed ingediend worden. De genoemde eindtermijnen in de planning in TenderNed en deze leidraad zijn fatale termijnen. Alle gegevens en documenten uploaden in pdf-formaat.

5 Beoordeling

5.1 Organisatie beoordelingen

De Aanbesteder heeft ten behoeve van de beoordeling van de Aanmeldingen een beoordelingsteam samengesteld met ter zake kundige beoordelaars. Dit team beoordeelt de Aanmeldingen op de procedurele / contract-juridische aspecten, technische aspecten en de kwalitatieve aspecten.

De beoordeling van de Aanmeldingen bestaat uit 3 stappen:

- 1) De conformiteitstoets (controle op vorm en volledigheid zoals beschreven in paragraaf 5.2;
- 2) Toets aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 5.3.
- 3) De inhoudelijke beoordeling van het kwalitatieve deel (documenten) zoals beschreven in paragraaf 5.3.

5.2 Toets op conformiteit

De conformiteitstoets op de Aanmeldingen omvat een toets op de vorm, volledigheid en geldigheid van de Aanmelding.

De correcte Vorm van de Aanmelding betekent dat alle stukken voldoen aan de gestelde eisen op het gebied van vorm, invulling en omvang. Volledigheid van de Aanmelding betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden overlegd. De geldigheid van de Aanmelding doelt erop dat de ingediende stukken (waar gevraagd) rechtsgeldig zijn ondertekend, voor de bepaalde data en fatale termijnen zijn aangeleverd en voldoen aan de (vorm)eisen die eraan zijn gesteld.

De tenderleider (procesleider aanbesteding) verzorgt de conformiteitstoets bewaakt het totale proces en borgt de anonimiteit.

5.3 Selectie criterium

Algemeen

De selectie van de meest geschikte Opdrachtnemers zal plaatsvinden op basis van de grootste geschiktheid, die tot uiting komt in de hoogste score. Om te bepalen welke Aanmeldingen de grootste geschiktheid bieden, worden de Aanmeldingen beoordeeld overeenkomstig de in onderstaande paragrafen beschreven beoordelingsprocedure.

Beoordelingscriteria

De Aanmeldingen met de grootste geschiktheid worden aan de hand van de score op de volgende criteria vastgesteld:

Beoordelings-/kwaliteitscriteria	Maximale kwaliteitsscore in punten
1) Referentieprojecten (technische) kerncompetenties, certificeringen ISO9001-2015 en VCA**	Voldoet (anders knock-out)
2) Referentieprojecten bouwteam (mate waarin de bouwteamreferenties bijdragen aan de doelstellingen)	15
3) Kwaliteitsdocument (mate waarin Opdrachtnemer bewijst het bouwteam DNA te bezitten en te onderbouwen)	15
Maximale totaalscore:	30

De berekeningen geschieden op basis van de hierboven genoemde criteria. Daarbij geldt de rekenregel dat de totaalscore wordt verkregen door de afzonderlijk behaalde kwaliteitsscores bij elkaar op te tellen. De Aanmeldingen die op grond van die berekening de hoogste totaalscore hebben, zijn de Aanmeldingen met de grootste geschiktheid.

5.4 Inhoudelijke beoordeling

5.4.1 Inhoud kwalitatieve documenten

De methodiek is erop gericht om de Inschrijffase te starten met die Inschrijvers die met de Aanmelding hebben aangetoond het meest bij te dragen aan de projectdoelen door als beste:

- invulling te geven aan de bouwteamgedachte;
- zijn ervaringen met werken binnen een bouwteam in weet te zetten;

Wijze van toekennen kwaliteitswaarde (criterium referentieprojecten bouwteam)

Op basis van bovenstaand toetsingskader wordt op onderstaande wijze de kwaliteitsscore toegekend per referentieproject:

- a) Referentie voldoet volledig aan de eisen én de twee wensen: 5 punten.
- b) Referentie voldoet aan de minimale eisen, maar mist één van de twee wensen (overheid als opdrachtgever óf uitvoering onder UAV2012): 4 punten.
- c) Referentie voldoet aan de minimale eisen, maar mist elk van de twee wensen: 3 punten
- d) Referentie voldoet niet aan de minimale eisen: 0 punten.

Omdat het maximum aantal aan te leveren referentieprojecten binnen dit criterium drie (3) is, is de maximaal te behalen score 15 punten.

Wijze van toekennen kwaliteitswaarde (criteria kwaliteitsdocument / beantwoording twee vragen)

Het toetsingskader voor de kwalitatieve beoordeling is in onderstaande tabel weergegeven:

Criterium	Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
Kwaliteitsdocument	- Goede en concrete identificatie van bouwteam DNA, benodigde mindset, kernwaarden. - Onderbouwing met (prestatie-)informatie waaruit blijkt dat de Opdrachtnemer dit daadwerkelijk heeft ingebed. - Antwoorden in combinatie met motivatie en uitleg. - SMART en concreet weergegeven	Selecteren van Inschrijvers die als beste en zo optimaal mogelijk invulling geven aan (de doelstellingen voor) het bouwteam in de volle breedte.

Op basis van bovenstaand toetsingskader wordt op onderstaande wijze de kwaliteitsscore toegekend per criterium.

Op het niveau waarop de maximale kwaliteitsscore zichtbaar gemaakt is, wordt het beoordelingscijfers gegeven. De reeks beoordelingscijfers is 1, 2, 3, 4 en 5. Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft een teamresultaat in consensus. Bij het beoordelingscijfer 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend.

Bij het criterium 'Kwaliteitsdocument' is de wegingsfactor drie (3). De score op dit criterium wordt dus bepaald door het beoordelingscijfer te vermenigvuldigen met 3.

Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

Beoordelings-cijfer	Waardering	Tot uiting komend in
5	Zeer veel meerwaarde	Complete identificatie cruciale items, optimaal smart en in juiste mate concreet.  Niet of nauwelijks identificatie van de cruciale items, niet smart en concreet omschreven.
4	Aanzienlijke / belangrijke / grote meerwaarde	
3	Zekere / overtuigende meerwaarde	
2	Geringe / kleine meerwaarde	
1	Niet / nauwelijks meerwaarde, er staat een basis	

Figuur: waarderingstabel

Beoordeling van de documenten

De beoordeling vindt plaats door het beoordelingsteam. De beoordeling geschiedt getrapt, te weten:

- Leden van het inhoudelijke beoordelingsteam beoordelen de documenten onafhankelijk van elkaar en op basis van eigen deskundigheid.
- Op basis van de individuele scores stelt het beoordelingsteam de gezamenlijke scores en motivaties in consensus vast.

5.4.2 Totaalbeoordeling

Nadat de kwalitatieve beoordeling heeft plaatsgevonden, worden de totaalscores bepaald. De totaalscore is de optelling van de afzonderlijke kwaliteitsscores en de toepassing van de wegingsfactor. Die Aanmelders met de vijf hoogste totaalscores worden vervolgens uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving in de aansluitende Inschrijffase.

Indien na deze stap meer dan vijf Aanmelders tot de vijf hoogst scorenden behoren, dan worden van de gelijk scorende Aanmeldingen die met de hoogste of hogere score op het criterium 'referentieprojecten bouwteam' geacht de Aanmeldingen met de betere kwaliteit te zijn.

Indien na deze tweede stap nog altijd geen onderscheid kan worden gemaakt tussen de Aanmeldingen met een gelijke totaalscore én een gelijke score op het onderdeel 'referentieprojecten bouwteam', dan wordt middels loting bepaald welke Aanmelder wordt geacht de Aanmelding met de betere kwaliteit te hebben gedaan.

5.5 Verduidelijking van de Inschrijving

Op elk moment tijdens de beoordeling van een Aanmelding kan de Aanbesteder Aanmelder verzoeken om verduidelijking te geven over onderdelen van zijn Aanmelding.

De verduidelijkingen dienen er toe de Aanbesteder voldoende zekerheid te geven dat de Aanmelder daadwerkelijk aan de minumeisen voldoet en het project door de Aanmelder ook realiseerbaar is.

De Aanbesteder is echter niet gehouden om verduidelijking te verzoeken en zal dit slechts doen indien dit naar uitsluitend oordeel van Aanbesteder geen strijd oplevert met (de beginselen van) het aanbestedingsrecht.

6 Afronden Selectiefase, start Inschrijffase

6.1 Beslissing selectie

Het aanbestedingsteam selecteert maximaal vijf (5) Aanmeldingen op basis van de beschreven procedure en nodigt deze ondernemingen uit tot het doen van een inschrijving. Alle niet geselecteerde Opdrachtnemers ontvangen een afwijzing. In het geval dat er minder dan vijf (5) geschikte Aanmeldingen zijn nodigt het aanbestedingsteam de geschikte ondernemingen uit.

6.2 Bezwarentermijn (stand still)

Opdrachtgever hanteert een termijn van 7 werkdagen tussen het bekend maken van het 'voornemen tot selectie' en het daadwerkelijk starten van de Inschrijffase. Verwezen wordt tevens naar artikel 3.23 van het ARW2016.

6.3 Wachtkamerregeling

Indien het aantal geschikte Opdrachtnemers groter is dan het maximum aantal Inschrijvers dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere niet-uitgenodigde geschikte Opdrachtnemer alsnog tot inschrijving uit te nodigen indien:

1. een wel geselecteerde Opdrachtnemer wegens het niet blijvend voldoen aan de eisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
2. een geselecteerde Opdrachtnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

In een voorkomend geval verlengt de aanbesteder de termijn van inschrijving, zodat ook voor de toegevoegde Opdrachtnemer wordt voldaan aan de minimum termijn(en) voor inschrijving.

7 Aanvullende voorwaarden

7.1 Beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor in elk stadium van de aanbestedingsprocedure de procedure tijdelijk of definitief te stoppen. Daarnaast behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om niet over te gaan tot de Inschrijffase en/of het aangaan van de Bouwteamovereenkomst.

Indien de aanbestedingsprocedure voortijdig wordt beëindigd kunnen Opdrachtnemers en/of Inschrijvers op geen enkele wijze een beroep doen op schadevergoeding of vergoeding van gemaakte kosten, in welke vorm dan ook.

7.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse. Alle documenten dienen in het Nederlands opgesteld te zijn.

7.3 Aanmeld-/inschrijf-/tenderkostenvergoeding

De Aanbesteder verstrekt in deze Selectiefase geen aanmeld-/inschrijfvergoeding of tenderkostenvergoedingen.

7.4 Klachten- en geschillenregeling

7.4.1 Klachten

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten en -procedure moeten aan de aanbesteder kenbaar worden gemaakt conform het gestelde in hoofdstuk 3 'Nadere inlichtingen'.

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke inkooptraject kunt u de klachtenprocedure van de gemeente Winterswijk volgen. Deze procedure is te vinden op de gemeentelijke website onder 'Bestuur en Organisatie' / 'Inkoop en Aanbesteding' / 'Klachtenregeling'.

7.4.2 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt plaats bij de burgerlijke rechter bij de Rechtbank Gelderland.

7.5 Overige bepalingen

3. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren.
4. De Aanbesteder is niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, aanmeldingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Opdrachtnemers / Aanmelders / Inschrijvers bekend te maken.
5. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
6. Door in te schrijven verklaart Inschrijver zich te conformeren aan de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Winterswijk (als bijlage C aan deze leidraad gevoegd).

8 Begrippen en definities

De hieronder genoemde begrippen worden in dit document gehanteerd en zijn in aanvulling op of in afwijking van de in het ARW 2016 en de Standaard RAW Bepalingen 2020 gehanteerde begrippen. Voor zover begripsbepalingen onderling tegenstrijdig zijn gelden de begrippen zoals in dit document gedefinieerd.

<u>Aanbesteder</u>	:	Aanbestedende dienst: Afdeling Openbare Ruimte van de gemeente Winterswijk.
<u>Aanbestedingsdocumenten</u>	:	De documenten die door of namens de Aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure. Dit kunnen zijn: • De uitnodiging(-sbrief); • De Bouwteamovereenkomst; • De Aanmeldings-/Inschrijvingsdocumenten; • De nota('s) van inlichtingen; • En alle overige documenten en bijlagen die als zodanig worden aangemerkt.
<u>Aanbestedingswet</u>	:	De Aanbestedingswet 2012, d.d. 8 november 2012 gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542. Herzien per 1 juli 2016.
<u>Aanmelder</u>	:	Deelnemer in de eerste stap van de aanbestedingsprocedure. Zie ook Opdrachtnemer.
<u>Aanmelding</u>	:	Deelname aan de eerste stap van de aanbestedingsprocedure, de Selectiefase.
<u>Aanneemsom</u>	:	Het bedrag, waarvoor de Opdrachtnemer zich heeft verbonden het werk tot stand te brengen, de omzetbelasting daarin niet begrepen.
<u>Afkortingen</u>	:	In dit document wordt voor sommige termen gebruik gemaakt van afkortingen. Daar waar deze voor het eerst worden gehanteerd wordt de term eerst volledig uitgeschreven, gevolgd door de afkorting in hoofdletters geplaatst tussen haakjes.
<u>ARW 2016</u>	:	Het "AanbestedingsReglement Werken 2016".
<u>Bouwteamovereenkomst</u>	:	Een overeenkomst voor een samenwerkingsverband waarin de Opdrachtnemers - met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - samenwerken aan de verkenning en ontwikkeling van het project. Voor dat doel is ieder der Opdrachtnemers gehouden zo goed mogelijk gebruik te maken van zijn specifieke ervaring en deskundigheid. Tevens de overeenkomst waarin alle rechten en plichten van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer staan omschreven en die zal worden gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
<u>Bouwteamvergoeding</u>	:	De vergoeding voor verrichte werkzaamheden die door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer betaald wordt voor verrichte diensten binnen de Raamovereenkomst.

<u>Combinatie</u>	:	Twee of meer ondernemingen die zich hebben aangemeld om in gezamenlijkheid en hoofdelijke aansprakelijkheid de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.
<u>Contract</u>	:	Synoniem voor Overeenkomst.
<u>Inschrijver</u>	:	De Opdrachtnemer die een Inschrijving heeft ingediend.
<u>Inschrijving</u>	:	De aanbieding van een Inschrijver op deze aanbestedingsprocedure.
<u>Inschrijvingsdocument</u>	:	Deze inschrijfleidraad waarin de Aanbesteder heeft beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure zal verlopen om te komen tot Opdrachtverstrekking aan een Inschrijver.
<u>Inschrijffase</u>	:	De tweede stap in de aanbestedingsprocedure, waarbinnen vijf (5) uitgenodigde Inschrijvers een Inschrijving doen.
<u>Bouwteamopdracht</u>	:	De Opdracht die onderwerp is van de Bouwteamovereenkomst die gesloten zal worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht Raam-/bouwteamovereenkomst is 'gegund'.
<u>Opdracht uitvoering</u>	:	De Opdracht die onderwerp is van de beoogde Aannemingsovereenkomst, te sluiten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht Uitvoering is gegund.
<u>Opdrachtgever</u>	:	De Opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de Aanbesteder.
<u>Opdrachtnemer</u>	:	Verzamelbegrip, waaronder te verstaan: - De Opdrachtnemer van de Bouwteamovereenkomst, zijnde de inschrijver aan wie de Bouwteamopdracht is gegund en met wie de Bouwteamovereenkomst is aangegaan; - De Opdrachtnemer, zijnde de onderneming of Combinatie die een Aanmelding heeft gedaan of is uitgenodigd tot deelname aan de aanbesteding; - De Opdrachtnemer, zijnde de beoogde uitvoerende partij bij de uitvoering van het in het bouwteam te maken RAW bestek of werkomschrijving met bijlagen.
<u>Overeenkomst</u>	:	De verbintenis die zal worden gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
<u>Selectiefase</u>	:	De eerste stap in de aanbestedingsprocedure, waarbinnen Opdrachtnemers zich aanmelden voor stap twee van de aanbestedingsprocedure: de Inschrijffase.
<u>de Standaard</u>	:	De Standaard RAW Bepalingen 2020.
<u>Werk</u>	:	Het te realiseren object / werk.