

# IKC RUMMERINKHOF HAREN

---

SELECTIELEIDRAAD ARCHITECT  
EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING

VERSIE: DEFINITIEF

DATUM: 03-11-2020

PROJECTNUMMER: S19101

© abcnova B.V.

## Inhoudsopgave

|           |                                                  |           |
|-----------|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Algemeen</b>                                  | <b>4</b>  |
| 1.1       | Inleiding                                        | 4         |
| 1.2       | Begrippenlijst                                   | 4         |
| 1.3       | Aanbestedende dienst                             | 6         |
| 1.4       | Bijlagen                                         | 6         |
| 1.5       | Aansprakelijkheid                                | 6         |
| <b>2.</b> | <b>De Opdracht op hoofdlijnen</b>                | <b>8</b>  |
| 2.1       | Het Project                                      | 8         |
| 2.2       | Percelen                                         | 9         |
| 2.3       | Omschrijving van de opdracht                     | 9         |
| 2.4       | Overeenkomst                                     | 10        |
| <b>3.</b> | <b>Aanbestedingsprocedure</b>                    | <b>11</b> |
| 3.1       | Publicatie en correspondentie                    | 11        |
| 3.2       | De Procedure                                     | 11        |
| 3.3       | Fasen                                            | 11        |
| 3.3.1     | Selectiefase                                     | 11        |
| 3.3.2     | Gunningsfase                                     | 11        |
| 3.4       | Doorlooptijd en planning selectiefase            | 12        |
| 3.5       | Stellen van vragen                               | 12        |
| 3.6       | Digitale aanmelding                              | 13        |
| 3.6.1     | Aanmeldingsdocumenten                            | 13        |
| 3.6.2     | Bewijsstukken                                    | 14        |
| 3.6.3     | Samenwerkingsverband                             | 14        |
| 3.6.4     | Beroep op derde(n)                               | 14        |
| 3.7       | Aanmeldingsvoorwaarden                           | 15        |
| 3.7.1     | Afwijkingen                                      | 15        |
| 3.7.2     | Onvoorwaardelijkheid                             | 15        |
| 3.7.3     | Vertrouwelijkheid                                | 15        |
| 3.7.4     | Instemming                                       | 15        |
| 3.7.5     | Eenmalige aanmelding                             | 15        |
| 3.8       | Beoordeling                                      | 15        |
| 3.10      | Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding     | 16        |
| 3.11      | Corona bepaling                                  | 16        |
| <b>4.</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> | <b>17</b> |
| 4.1       | Inleiding                                        | 17        |
| 4.2       | Verplichte uitsluitingsgronden                   | 17        |
| 4.3       | Facultatieve uitsluitingsgronden                 | 17        |

|                                                                                 |                                                          |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|
| 4.4                                                                             | Geschiktheidseisen                                       | 17        |
| 4.4.1                                                                           | Financieel economische draagkracht                       | 18        |
| 4.4.2                                                                           | Technische bekwaamheid                                   | 19        |
| <b>5.</b>                                                                       | <b>Selectiecriteria</b>                                  | <b>20</b> |
| 5.1                                                                             | Beoordelingscommissie                                    | 20        |
| 5.2                                                                             | Referenties                                              | 20        |
| 5.3                                                                             | Criteria en te behalen punten                            | 21        |
| 5.3.1                                                                           | Ervaring omvang (max. 12 punten)                         | 21        |
| 5.3.2                                                                           | Ervaring Multifunctioneel gebouw (max. 20 punten)        | 21        |
| 5.3.3                                                                           | Ervaring met energieneutraal, BENG, TCO (max. 12 punten) | 22        |
| <b>6.</b>                                                                       | <b>Overige voorwaarden</b>                               | <b>23</b> |
| 6.1                                                                             | Taal                                                     | 23        |
| 6.2                                                                             | Toepasselijk recht                                       | 23        |
| 6.3                                                                             | Inschrijvingsvergoeding                                  | 23        |
| 6.4                                                                             | Gestanddoeningstermijn                                   | 23        |
| 6.5                                                                             | Klachtenmeldpunt                                         | 23        |
| 6.6                                                                             | Geschillenregeling                                       | 23        |
| 6.7                                                                             | Auteursrecht                                             | 23        |
| <b>Formulier A: Aanmeldformulier</b>                                            |                                                          | <b>24</b> |
| <b>Formulier B: Verklaring Financieel-economische draagkracht</b>               |                                                          | <b>26</b> |
| <b>Formulier C: Model referentieproject Kerncompetentie en Selectiecriteria</b> |                                                          | <b>27</b> |
| <b>Bijlage 1 : Uniform Europees Aanbestedingsformulier</b>                      |                                                          | <b>28</b> |
| <b>Bijlagen</b>                                                                 |                                                          |           |
| Formulier A:                                                                    | Aanmeldformulier                                         |           |
| Formulier B:                                                                    | Model liquiditeit en solvabiliteit                       |           |
| Formulier C:                                                                    | Model referentieproject                                  |           |
| Bijlage 1:                                                                      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                   |           |

# 1. Algemeen

## 1.1 Inleiding

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van een architect voor de nieuwbouw van integraal kindcentrum (IKC) Rummerinkhof in Haren (Groningen). De Selectieleidraad bevat de uitleg over het Project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen en de wijze waarop wordt beoordeeld.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding en algemene beschrijving van de organisatie.
- Hoofdstuk 2: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 3: De regels en voorschriften met betrekking tot de Procedure.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen, en de wijze van beoordeling hiervan.
- Hoofdstuk 6: Overige voorwaarden.

## 1.2 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

|                        |                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst:  | gemeente Groningen                                                                                                                                                                 |
| Aanbestedingsstukken:  | Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.                           |
| Aanbestedingswet:      | Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).                                                   |
| Aanmelding:            | Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de Procedure inclusief het overleggen van de gevraagde documenten.                                                            |
| Beoordelingscommissie: | Het team van deskundigen dat is samengesteld door de Aanbestedende dienst en dat als taak heeft de Aanmeldingen aan de hand van de minimumeisen en selectiecriteria te beoordelen. |
| Bijlage:               | Een bijlage bij de Selectieleidraad.                                                                                                                                               |

|                       |                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Derden:               | Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de minimeisen.                                                                              |
| Formulier:            | Een door Gegadigde in te vullen document.                                                                                                                                                      |
| Gegadigde:            | De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband. |
| Geselecteerde partij: | De Gegadigde die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.                                                            |
| Gunningsleidraad:     | een document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor de gunningsfase in het kader van de Procedure.                                                                             |
| Inschrijver:          | Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht te doen.                                                                  |
| Opdracht:             | Het sluiten van de Overeenkomst voor architectonische ontwerpwerkzaamheden ten behoeve het Project.                                                                                            |
| Opdrachtgever:        | Gemeente Groningen in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.                                                                                                             |
| Opdrachtnemer:        | Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze Procedure, de Opdracht wordt gegund.                                                                                       |
| Overeenkomst:         | De Architectenovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd.                         |
| Procedure:            | De aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in <u>paragraaf 3.2</u> van de Selectieleidraad en hierin verder omschreven.                                                                           |
| Project:              | De nieuwbouw van Integraal kindcentrum Rummerinkhof Haren, zoals nader omschreven in <u>paragraaf 2.1</u> van de Selectieleidraad                                                              |
| Samenwerkingsverband: | Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.                                                                                                                |
| Selectieleidraad:     | Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze Procedure.                                                                      |
| Voorwaarden:          | DNR 2011: De Nieuwe regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur, eerste herziening, juli 2013                                                             |

Uniform Europees

Aanbestedingsdocument: Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, model juli 2020.

### 1.3 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is de Gemeente Groningen. Het aanbestedingstraject wordt door *abcnova* B.V. georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de Procedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

|                     |                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Contactorganisatie: | <i>abcnova</i> B.V.                                                  |
| Gevestigd te:       | Assen                                                                |
| E-mail:             | <a href="mailto:g.hoorn@abcnova.nl">g.hoorn@abcnova.nl</a>           |
|                     | met CC:                                                              |
|                     | <a href="mailto:d.vanderveen@abcnova.nl">d.vanderveen@abcnova.nl</a> |

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst c.q. *abcnova* B.V.. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft (vertrouwelijke) informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de Procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

### 1.4 Bijlagen

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Formulier A: Aanmeldingsformulier;
- Formulier B: Financiële en economische draagkracht;
- Formulier C: Model referentieproject Kerncompetentie en Selectiecriteria
- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

### 1.5 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de Aanbestedende dienst, in het kader van het stellen van vragen ([paragraaf 3.5](#)).

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

## 2. De Opdracht op hoofdlijnen

### 2.1 Het Project

Door de toestroom van leerlingen vanuit nieuwbouwwijk Harener Holt is er een groeiend leerlingenaantal in Haren. Voor herhuisvesting van OBS Brinkschool is door de Gemeente gekozen voor de locatie Rummerinkhof 8. De locatie van het voormalig Harens Lyceum wordt gesloopt, waarop nieuwbouw voor de school plaats zal vinden.



Mede in het licht van de uitbreiding van de nabijgelegen Peter Petersenschool is een belangrijk aandachtspunt voor de nieuwbouw een infrastructurele aanpassing van de omgeving met een fietsstraat en parkeervoorzieningen. De uitbreiding van de Peter Petersenschool valt buiten deze opdracht maar raakt de opdracht wel vanuit de openbare ruimte en bouwlogistiek.

Voor de nieuwbouw is gekozen voor de ontwikkeling van een integraal kindcentrum, bestaande uit een school, kinderopvang en een gymzaal met een totale omvang van 2.957 m2 BVO.

| Gebouw deel  | Oppervlakte | Gebruiker                          |
|--------------|-------------|------------------------------------|
| Basisschool  | 2.065m2 bvo | OBS Brinkschool (Stichting Baasis) |
| Kinderopvang | 288 m2 bvo  | Stichting Kinderopvang Haren       |
| Gymzaal      | 604 m2 bvo  | Sport 050                          |

Voor de nieuwbouw dient nog een uitvoeringskrediet te worden verstrekt. Op basis van het Definitief ontwerp wordt het definitieve uitvoeringskrediet bepaald. In de Gunningsfase wordt het voorlopige budget en exploitatiekosten voor de totale bouwkosten bekend gemaakt.

Naast het feit dat de nieuwbouw voldoet aan de wet- en regelgeving stelt de Gemeente de volgende eisen aan het project:

- BENG, en voor het installatie-gebonden deel ENG,
- Gasloos,
- Het Kwaliteitskader Huisvesting Ruimte OK is van toepassing.

De gemeente heeft de Routekaart Groningen CO2- Neutraal 2035 Strategie 2023 en eindbeeld 2035 ontwikkeld.

<https://gemeente.groningen.nl/sites/default/files/Routekaart-Groningen-Energie-%28CO2---neutraal%29.pdf>

Gekeken moet worden in hoeverre hier bij de nieuwbouw invulling aan gegeven gaat worden.

Voor de nieuwbouw dient een kruimelprocedure te worden doorlopen ten aanzien van het bestemmingsplan.

De Gemeente kiest voor de realisering van de nieuwbouw in een traditioneel bouwproces. Met een ontwerpteam wordt gefaseerd gewerkt van een schetsontwerp naar een technisch ontwerp met bestek. Het bestek wordt aanbesteed aan uitvoerende partijen. De Gemeente wenst zich de mogelijkheid voor te behouden om op basis van een definitief ontwerp uitvoerende partijen in bouwteam bij het ontwerpproces te betrekken.

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden van het Project geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

| Fase                                                    | Periode                    |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| Ontwerp                                                 | April 2021 – februari 2022 |
| Aanvraag omgevingsvergunning inclusief kruimelprocedure | Maart 2022-juni 2022       |
| Aanbestedingsprocedure uitvoerende partijen             | December 2021- juni 2022   |
| Sloop huidige gebouw                                    | Juli 2022- oktober 2022    |
| Start bouw                                              | November 2022              |
| Oplevering nieuwbouw                                    | Oktober 2023               |

## 2.2 Percelen

Voor uitvoering van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden voor het Project door meerdere partijen te laten verrichten.

Deze aanbesteding ziet enkel toe op de architect. Voor de overige ontwerpende en adviserende partijen wordt een separate aanbestedingsprocedure georganiseerd.

## 2.3 Omschrijving van de opdracht

De opdracht voor de architect behelst in hoofdzaak het in het ontwerpteam uitwerken van een Programma van Eisen (PvE) tot en met het Technisch Ontwerp (TO/bestek) voor de nieuwbouw van het integraal kindcentrum, waarbij architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd. De ontwerpwerkzaamheden geldt voor zowel het gebouw als de directe buitenruimte (schoolplein) en verkeerskundige doorsteek naar parkeerplaats en is onlosmakelijk verbonden met het ontwerp van de openbare ruimte. Hierbij dient te worden overlegd met de verschillende eindgebruikers. Het uitwerken van een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) en esthetische begeleiding tijdens de uitvoeringsfase zal ook onderdeel uitmaken van de opdracht.

De architect dient ook rekening te houden met de aanleg van de omliggende infrastructuur en daartoe mee te doen in het overleg met betrokkenen.

Voor het ontwerp wordt een ontwerpteam samengesteld, waarbij naast de architect een constructeur en installatietechnisch adviseur deelneemt. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het ontwerp.

## **2.4 Overeenkomst**

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt de Overeenkomst gesloten. Op de Overeenkomst zijn de Voorwaarden van toepassing voor zover daarvan in de Overeenkomst of anderszins niet van wordt afgeweken.

Bij uitnodiging van de Inschrijvers voor fase 2 wordt de Overeenkomst in concept verstrekt.

## 3. Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Publicatie en correspondentie

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

### 3.2 De Procedure

Omdat de waarde van de Opdracht nabij het drempelbedrag ligt, heeft de Aanbestedende dienst ervoor gekozen om Europees aan te besteden. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet leiden tot de selectie van Gegadigden, gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

### 3.3 Fasen

De Procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

#### 3.3.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de Procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- 1 voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- 2 voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4);
- 3 indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

#### 3.3.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de Gunningsleidraad vastgestelde eisen. De Gunningsleidraad wordt aan Inschrijvers verstrekt.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden een aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht te doen:

- een prijsopgave conform een bij de Gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet, inclusief:
  - een prijs per fase;
  - gehanteerde uurtarieven.

- een Plan van Aanpak, waarbij de volgende onderwerpen aan bod komen:
  - Uitleg hoe het ontwerp past binnen de financiële kaders;
  - Hoe zorgt de architect voor een goede vertaling van het Programma van Eisen;
  - visie op grootste kansen en bedreigingen + bijbehorende maatregelen in deze opgave.
- een Schetsontwerp inclusief:
  - een visie op de opgave binnen de gestelde kaders.

De bovenstaande punten zijn onder voorbehoud.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

### 3.4 Doorlooptijd en planning selectiefase

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan Inschrijvers wordt een meer gedetailleerde planning voor de gunningsfase verstrekt.

|     | Planning selectiefase                              | Datum            |
|-----|----------------------------------------------------|------------------|
| 1.  | Aankondiging en publicatie van de selectieleidraad | 3 november 2020  |
| 2.  | Deadline voor het stellen van vragen               | 19 november 2020 |
| 3.  | Verstrekken Nota van Inlichtingen                  | 26 november 2020 |
| 4.  | Deadline Aanmelding                                | 14 december 2020 |
| 5.  | Beoordelen van Aanmeldingen                        | 15 december 2020 |
| 6.  | Besluitvorming                                     | 4 januari 2021   |
| 7.  | Verzenden uitslag selectiefase                     | 5 januari 2021   |
| 8.  | Start bezwaartermijn                               | 6 januari 2021   |
| 9.  | Definitieve selectie                               | 13 januari 2021  |
| 10. | Start gunningsfase                                 | 14 januari 2021  |
| 11. | Inschrijving                                       | medio maart 2021 |
| 12. | Opdracht                                           | eind maart 2021  |

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

### 3.5 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie tot d.d. 19 november 2020 vóór 12:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van Tendered.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op Tendered. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel *abcnova* B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de Procedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U kunt Opdrachtgever gemotiveerd verzoeken om een vraag en bijbehorend antwoord, niet op te nemen in de algemene Nota's van Inlichtingen. Opdrachtgever kan besluiten om de inlichtingen in dat geval individueel te verstrekken. Opdrachtgever maakt hierbij de afweging of het opnemen in de algemene Nota van Inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde commerciële belangen van de vraagsteller.

U dient gelijktijdig bij het indienen van de vraag aan te geven of u, indien Opdrachtgever de inlichtingen niet van gerechtvaardigd commercieel belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota van Inlichtingen of dat u de vraag intrekt.

Opdrachtgever verstrekt desbetreffende individuele inlichtingen door middel van een individuele Nota('s) van Inlichtingen. Desbetreffende individuele Nota's van Inlichtingen zijn ondergeschikt aan de algemene Nota's van Inlichtingen. Bij strijdigheid prevaleren de algemene Nota('s) van Inlichtingen.

### **3.6 Digitale aanmelding**

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op d.d. 14 december 2020 voor 12:00 uur op TenderNed te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

#### **3.6.1 Aanmeldingsdocumenten**

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Aanmeldingsformulier conform Formulier A
- 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld via TenderNed
- 3 Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
  - 1 Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Formulier B;
  - 2 Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Formulier C.
- 4 Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van Formulier C.

Alle stukken dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn, en als aparte PDF te worden geupload.

Ondertekening geschiedt door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

### 3.6.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen binnen zeven dagen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

- 1 Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b](#) juncto UEA-formulier Deel II A.
- 2 Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de [artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d](#) juncto UEA-formulier, deel III A.
- 3 Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in [artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j](#) juncto UEA-formulier, deel III B.

Voor de termijnen wordt gerekend vanaf de uiterste datum van indiening van de Aanmelding.

### 3.6.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van middels ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere Procedure.

### 3.6.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde binnen zeven dagen:

- 1) Een verklaring (UEA) van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- 2) Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde tijdens het verloop van de procedure vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

## **3.7 Aanmeldingsvoorwaarden**

### **3.7.1 Afwijkingen**

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheit en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

### **3.7.2 Onvoorwaardelijkheid**

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, kan dit leiden tot uitsluiting.

### **3.7.3 Vertrouwelijkheid**

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

### **3.7.4 Instemming**

Door zich voor deze Procedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Procedure.

### **3.7.5 Eenmalige aanmelding**

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

## **3.8 Beoordeling**

De beoordeling van de ingediende stukken geschiedt als volgt. De contactorganisatie beoordeelt als volgt:

- 1 voldoen de ingediende stukken aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk. Niet complete en/ of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.
- 2 voldoen de ingediende stukken aan de minimeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4).

Indien meer dan vijf Gegadigden aan de minimeisen en geschiktheidseisen voldoen, beoordeeld de Beoordelingscommissie de Aanmeldingen op grond van de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

### **3.9 Bezwaar**

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, zijnde Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de Procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de Procedure overgaat.

### **3.10 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding**

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

### **3.11 Corona bepaling**

De gemeente Groningen realiseert zich dat de publicatie van deze aanbesteding plaatsvindt in een bijzondere periode, met de actuele maatregelen rondom het coronavirus. De gemeente heeft er begrip voor wanneer dit voor u als ondernemer van invloed is op de omschreven procedure. Wanneer dit voor u blijkt, dan verzoekt de gemeente de inlichtingen (paragraaf 3.5) te benutten om hierover vragen te stellen. Wanneer u van mening bent dat u met uw vraag niet kunt wachten tot de publicatie van de Nota van Inlichtingen, of wanneer u andere vragen heeft als gevolg van de actuele ontwikkelingen, die de aanbesteding overstijgen, dan kunt u deze stellen aan de contactpersoon (paragraaf 1.3). De gemeente Groningen zal u informeren over actuele ontwikkelingen die van invloed (kunnen) zijn op de aanbesteding.

## 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie § 3.6.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de Procedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

### 4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

### 4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners.

Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen.

### 4.4 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

#### 4.4.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de Procedure.

##### 4.4.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Volgens de indicatieve planning loopt de Opdracht van april 2021 tot oktober 2022 voor ontwerpwerkzaamheden en aansluitend tot november 2023 voor begeleiding van de uitvoering. Vanwege de rol in de totstandkoming van het Project, wil Aanbestedende dienst de kans op een onverhoopt tussentijds faillissement zoveel mogelijk beperken. Zij zoekt derhalve een Opdrachtnemer die financieel gezond is.

##### Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. (2017-2019). De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier B en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;
- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

| Liquiditeit   |                                 |
|---------------|---------------------------------|
|               | (debiteuren + liquide middelen) |
| Liquiditeit = | -----                           |
|               | kort vreemd vermogen            |

| Solvabiliteit   |                       |
|-----------------|-----------------------|
|                 | totaal eigen vermogen |
| Solvabiliteit = | ----- x 100%          |
|                 | balanstotaal          |

##### Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier B en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.
- Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

#### 4.4.1.2 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar blijkt, of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

#### 4.4.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van het model in Formulier C. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eisen, volgt uitsluiting van de verdere Procedure.

##### Kerncompetentie 1

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het bouwkundig ontwerp van een utiliteitsgebouw voor onderwijsdoelstellingen met een minimale omvang van 1.000 m<sup>2</sup> bvo. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

##### Kerncompetentie 2

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het bouwkundige ontwerp tot en met het Uitvoeringsgereed ontwerp van een multifunctionele accommodatie met een minimale omvang van 1.000 m<sup>2</sup> bvo met minimaal twee gebruikers. Onder gebruikers worden aparte organisaties of ondernemingen verstaan, met een structurele ruimtelijke bezetting en met onafhankelijke besluitvorming ten opzichte van elkaar. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

## 5. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

### 5.1 Beoordelingscommissie

De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de Gunningsfase. Na de selectie ontvangen de betreffende gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. De samenstelling van de Beoordelingscommissie wordt bekendgemaakt bij de Gunningsfase.

### 5.2 Referenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier C. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- De Gegadigde dient de Opdracht zelf te hebben uitgevoerd.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

### 5.3 Criteria en te behalen punten

Er zijn in totaal 3 selectiecriteria van toepassing:

- 1 Ervaring omvang
- 2 Ervaring multifunctioneel gebouw
- 3 Ervaring BENG, Frisse scholen klasse B, energieneutraliteit

Voor elke criteria kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De maximaal te behalen score door Gegadigde is als volgt opgebouwd:

| Criteria                                                | Maximaal te behalen punten |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Ervaring omvang                                      | 10 (+2 bonus)              |
| 2. Ervaring Multifunctioneel gebouw                     | 15 (+5 bonus)              |
| 3. Ervaring met BENG, Frisse scholen B, energieneutraal | 8 (+4 bonus)               |
| <b>Totaal excl. bonus</b>                               | <b>33</b>                  |
| <b>Totaal incl. bonus</b>                               | <b>44</b>                  |

#### 5.3.1 Ervaring omvang (max. 12 punten)

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie utiliteitsbouw van minimaal 1.000 m<sup>2</sup> BVO nieuwbouw waaruit de functie en de gebouwmvang blijkt. Indien aan één van onderstaande eisen wordt voldaan én het betreft een gebouw voor Primair onderwijs, worden 2 bonuspunten toegekend.

| Ervaring omvang                                                   | Waardering |           |
|-------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| ≥ 1.000 - < 2.000 m <sup>2</sup> BVO óf                           | 2          |           |
| ≥ 2.000 - < 3.000 m <sup>2</sup> BVO óf                           | 6          |           |
| ≥ 3.000 BVO                                                       | 10         |           |
|                                                                   |            | <b>10</b> |
| <b>Bonus:</b> De referentie is een gebouw voor Primair Onderwijs. | +2         |           |
|                                                                   |            | <b>12</b> |

#### Bijlagen bij Aanmelding:

- Een volledig ingevulde Formulier C Selectiecriteria 1;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4;
- Een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw zodat de totale bruto vloeroppervlakte nieuwbouw kan worden geverifieerd. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan.

#### 5.3.2 Ervaring Multifunctioneel gebouw (max. 20 punten)

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie onderwijsgebouw van minimaal 1.000 m<sup>2</sup> bvo nieuwbouw waaruit de multifunctionaliteit, in de zin van meerdere gebruikers in één bouwvolume, blijkt. Een gebruiker betreft een organisatie of bedrijf met een structurele (dat wil zeggen meer dan 50% van de beschikbare tijd) bezetting in het gebouw.

Indien aan één van onderstaande eisen wordt voldaan én het betreft een gebouw met gymzaal, worden 5 bonuspunten toegekend.

| Ervaring multifunctioneel gebouw                           | Waardering |           |
|------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Twee (2) gebruikers in één gebouwvolume óf                 | 6          |           |
| Drie (3) of meer gebruikers in één gebouwvolume            | 15         |           |
|                                                            |            | <b>15</b> |
| <b>Bonus:</b> De referentie betreft een gebouw met gymzaal | +5         |           |
|                                                            |            | <b>20</b> |

Bijlagen bij Aanmelding:

- Een volledig ingevulde Formulier C Selectiecriteria 2;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4;
- Het indienen van plattegronden op werktekening niveau. De verschillende gebruikers in het gebouw aangeven door middel van een kleur en omschrijving van de organisatie/het bedrijf. Hiervoor is een afwijking formaat (ten opzichte van A4) toegestaan, aanvullend op de 2 A4.

### 5.3.3 Ervaring met energieneutraal, BENG, TCO (max. 12 punten)

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal twee referentie(s) van utiliteitsbouw van minimaal 1.000 m<sup>2</sup> bvo nieuwbouw per referentie. Indien aan één van onderstaande eisen wordt voldaan én het betreft een ontwerp waarbij rekening is gehouden met de exploitatiekosten/TCO (total cost of ownership), wordt er per onderdeel 2 bonuspunten, in totaal dus maximaal 4 bonuspunten, toegekend.

| Ervaring met een ontwerp, waarbij geldt dat:                                                                              | Waardering |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Het ontwerp betreft een energieneutraal gebouw <i>en/of</i>                                                               | 4          |           |
| Het gebouw voldoet aan de BENG-eisen                                                                                      | 4          |           |
|                                                                                                                           |            | <b>8</b>  |
| <b>Bonus:</b> De referentie is een ontwerp waar vanuit TCO benadering is ontworpen. Per onderdeel 2 bonuspunt te behalen. | +4         |           |
|                                                                                                                           |            | <b>12</b> |

Bijlagen bij Aanmelding:

- Een volledig ingevulde Formulier C Selectiecriteria 3;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4;
- Bewijsmateriaal per onderdeel.

## 6. Overige voorwaarden

### 6.1 Taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

### 6.2 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

### 6.3 Inschrijvingsvergoeding

Aanmelding en/ of Inschrijving voor de Procedure wordt gezien als ondernemen. Er worden door Aanbestedende dienst geen kosten en/of schaden vergoed.

### 6.4 Gestanddoeningstermijn

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen, door middel van een schriftelijke mededeling aan Inschrijvers waarvoor dat relevant wordt geacht.

### 6.5 Klachtenmeldpunt

De Procedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 3.5. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen middels onderstaande link:

[https://gemeente.groningen.nl/sites/default/files/klachtenregeling\\_aanbestedingen\\_gemeente\\_groningen.pdf](https://gemeente.groningen.nl/sites/default/files/klachtenregeling_aanbestedingen_gemeente_groningen.pdf)

### 6.6 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige Procedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank arrondissement Noord-Nederland.

### 6.7 Auteursrecht

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van *abcnova* Holding B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door *abcnova* B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst vereist.

## Formulier A: Aanmeldformulier

De ondergetekende(n):

- 1 naam vennootschap:  
rechtsvorm:  
statutaire zetel:  
adres:  
postcode & plaats:  
KvK-nummer:
- te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:  
Naam:  
Voornaam:  
Geboortedatum:  
Telefoonnummer:  
Email:
- 2 [...]

hierna (tezamen) te noemen de Gegadigde,

Verklaart:

- a. deel te willen nemen aan de Procedure. Aanbesteder beoogt met de Procedure uiteindelijk te komen tot een Overeenkomst.
- b. bekend te zijn en in te stemmen met de Voorwaarden van de Procedure zoals opgenomen in de Leidraad. De Gegadigde aanvaardt onvoorwaardelijk alle verplichtingen die uit de Leidraad en de Procedure voortvloeien.
- c. dat dit Aanmeldformulier geldt gedurende de gehele Procedure.

Tezamen met het Aanmeldformulier de navolgende stukken in te dienen:

- ☐ Formulier B: Verklaring Financieel-economische draagkracht
- ☐ Formulier C: kerncompetentie 1
- ☐ Formulier C: kerncompetentie 2
- ☐ Formulier C: selectiecriteria 1
- ☐ Formulier C: selectiecriteria 2
- ☐ Formulier C: selectiecriteria 3
- ☐ Inge vulde UEA

Ondertekening:

*(In geval van een Samenwerkingsverband dienen alle leden het Aanmeldformulier te ondertekenen).*

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

## Formulier B: Verklaring Financieel-economische draagkracht

De Gegadigde verklaart door ondertekening van dit Formulier over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor (continuïteit in) de uitvoering van de Opdracht.

De liquiditeits- en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

| Liquiditeit   |                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Liquiditeit = | $\frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen})}{\text{kort vreemd vermogen}}$ |

| Solvabiliteit   |                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Solvabiliteit = | $\frac{\text{totaal eigen vermogen} \times 100\%}{\text{balanstotaal}}$ |

De Gegadigde heeft met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie boekjaren de onderstaande resultaten bereikt:

| Jaar | Liquiditeitsratio | Solvabiliteitsratio |
|------|-------------------|---------------------|
| 2017 |                   |                     |
| 2018 |                   |                     |
| 2019 |                   |                     |

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

## Formulier C: Model referentieproject Kerncompetentie en Selectiecriteria

Betreft : Aanbesteding IKC Rummerinkhof Haren

Datum : \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naam project:</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |
| Naam opdrachtgever / eigen ontwikkeling                                                                                               |                                                                                                                                                 |
| Contactpersoon opdrachtgever:                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
| Adres opdrachtgever:                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |
| Telefoon opdrachtgever:                                                                                                               |                                                                                                                                                 |
| Indien ten behoeve van Technische bekwaamheid:<br>( <a href="#">paragraaf 4.4.2</a> )                                                 | <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1<br><input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2                                                        |
| Indien ten behoeve van selectie-eisen:<br>beoordelingsaspect of -aspecten waarop van<br>toepassing: ( <a href="#">paragraaf 5.3</a> ) | <input type="checkbox"/> Selectie criterium 1<br><input type="checkbox"/> Selectie criterium 2<br><input type="checkbox"/> Selectie criterium 3 |
| Omschrijving project:                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |
| Omschrijving opdracht:                                                                                                                |                                                                                                                                                 |
| Aanvangsdatum project:                                                                                                                |                                                                                                                                                 |
| Opleverdatum c.q. datum afronding project:                                                                                            |                                                                                                                                                 |
| <<<omschrijving>>>                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |
| Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en<br>ondertekend door de opdrachtgever                                                    | <input type="checkbox"/> Toegevoegd                                                                                                             |

## **Bijlage 1 : Uniform Europees Aanbestedingsformulier**