

Bijlage 1. Huidig programma van eisen

In deze bijlage zijn de eisen geformuleerd met betrekking tot de gevraagde dienstverlening in de vorige aanbesteding. De aard van deze aanbesteding omvatte de levering en installatie van nieuwe kastinterieurs van de schakelkasten en het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud t.b.v. de IBA's. Inmiddels zijn alle IBA's omgebouwd.

A. Prijs

Eis	Omschrijving
A.1	Vul de spreadsheet zoals opgenomen onder bijlage 1 volledig in en voeg deze bij de inschrijving. De ingevulde bedragen bepalen de score op het gunningscriterium prijs. Het is – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure – niet toegestaan om de opmaak van de spreadsheet te wijzigen. Een kopie van het ingevulde spreadsheet dient zowel in Excel als in pdf formaat aan de inschrijving te worden toegevoegd.
A.2	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen vast in euro's.
A.3	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (BTW).
A.4	Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld. In ieder geval is inbegrepen reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer), kosten verzekering, communicatiekosten, kosten voor overleg, etc.
A.5	De in de inschrijving afgegeven prijzen zijn minimaal vast tot 31 december 2018. In geval van verlenging van de overeenkomst mogen de geoffreerde tarieven alleen gewijzigd worden overeenkomstig onderstaande indexering

De onderhoudsprijzen kunnen jaarlijks (voor het eerst op 1 januari 2019) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het [CBS Indexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur](#), index 2010 = 100, onderwerp Jaarmutaties, dienstenprijsindex.

De indexeringsperiode beslaat altijd 12 opeenvolgende maanden. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.

Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Eis	Omschrijving
A.6	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening conform de in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver.
A.7	De facturering dient na uitvoering van de dienstverlening plaats te vinden. Inschrijver dient een betalingstermijn van minimaal 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtnemer te accepteren.
A.8	Inschrijver voldoet bij uitvoering van de werkzaamheden en de te leveren diensten te allen tijde en voortdurend aan de vigerende wet- en regelgeving.
A.9	Inschrijver verklaart bij de uitvoering van de onderhavige opdracht zich volledig en zonder voorbehoud te conformeren aan alle eisen en voorwaarden zoals verwoord in de aanbestedingsdocumenten en aan zijn antwoorden op de wensen.
A.10	De zakelijke contacten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever verlopen via één of twee vaste contactpersoon. Vanwege de continuïteit zal er zowel door opdrachtnemer als opdrachtgever een plaatsvervanger worden aangewezen.
	Preventief onderhoud
B.1	Opdrachtnemer voert jaarlijks preventief onderhoud uit aan de IBA-systemen. Voor

	enkele IBA' s is 2x per jaar preventief onderhoud benodigd. Onder preventief onderhoud wordt verstaan alle werkzaamheden die nodig zijn om een ongestoorde werking van de IBA installatie te waarborgen. Alle door opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden dienen gerapporteerd te worden in de SAM Beheerapplicatie. Indien niet conform de gestelde eisen in SAM Beheerapplicatie is gerapporteerd kan er ook niet worden gefactureerd. Alternatieven met betrekking tot de rapportage en beheerapplicatie worden niet geaccepteerd en afgewezen. • Visuele controle van de civieltechnische, mechanische en elektrische onderdelen; • Verwijderen en afvoeren van overtollig slib; • Controle slibvorming in de voor- en nabezinkruimte; • Drijfslagen verwijderen; • Controle van de instellingen, prestatie beluchtingschotel, drukmeter en alarmering; • Controle effluent; • Reguliere preventieve vervanging van onderdelen zoals voorgeschreven door de fabrikant; • LuchtfILTER luchtpomp reinigen of vervangen; • Reguliere preventieve vervanging van onderdelen; • Opruimen en controle veiligheid; • Verrichten van reparaties die tijdens het uitvoeren van het preventieve onderhoud noodzakelijk zijn gebleken. De onderdelen worden op nacalculatie basis verrekend, conform de prijzen zoals opgegeven in het prijsopgaveformulier. De kosten hiervoor dienen in de opgegeven tarieven te zijn verwerkt.
B.2	Opdrachtnemer voert jaarlijks preventief onderhoud uit aan de IBA-systemen met helofytenfilter, waarbij alle onderdelen en instellingen worden gecontroleerd/geïnspecteerd. Alle door opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden dienen gerapporteerd te worden in de SAM Beheerapplicatie. Indien niet conform de gestelde eisen in SAM Beheerapplicatie is gerapporteerd kan er ook niet worden gefactureerd. Alternatieven met betrekking tot de rapportage en beheerapplicatie worden niet geaccepteerd en afgewezen. • Visuele controle van civieltechnische, mechanische en elektrische onderdelen; • Controle vorming drijfslag in pompput, inclusief het verwijderen en afvoeren van drijfslag; • Drijfslag voorbezinker verwijderen; • Pompinspectie, inclusief lichten van pomp, inspectie uiterlijk (o.a. corrosie), schoonmaken pomp, controleren werking pomp; • Controle bevestiging pompsturing; • Controle automatische pompsturing en werking alarmbeveiliging; • Inspectie effluent-monsternamput; • Inspectie effluent op geur en helderheid d.m.v. een inspectiemonster (geen veldtest en/of analyse); • Inspectie helofytenzandfilter, visuele beoordeling biomassa en filterzand (inspectie op meerdere plaatsen van de bovenste 30cm); • Verwijderen onkruid d.m.v. wieden; • Reinigen verdeelsysteem met influentbuizen (indien nodig); • Opruimen en controle op veiligheidsaspecten.
B.3	Opdrachtnemer maait jaarlijks het riet van de helofytenfilters. Uitvoering vindt plaats in

	het najaar september/oktober. Het riet dient afgevoerd te worden.
B.4	Preventief onderhoud dient te worden uitgevoerd op werkdagen van maandag tot en met vrijdag, tijdens normale kantooruren tussen 07:30 en 17:00 uur.
B.5	Personeel van of die namens opdrachtnemer de werkzaamheden voor opdrachtgever uitvoeren heeft voldoende onderdelen bij zich om de reparaties te kunnen uitvoeren. Indien er te weinig onderdelen zijn en hiervoor nog een keer terug moet worden gekomen, zal opdrachtgever deze extra kosten niet vergoeden.
B.6	Tijdens preventieve onderhoud mogen reparaties beneden € 500,- excl. BTW direct uitgevoerd worden zonder aanvullende opdracht. Bij reparaties boven de € 500,- excl. BTW dient vooraf toestemming te zijn gegeven door opdrachtgever.
B.7	Opdrachtnemer informeert de bewoner van de locatie, waar de IBA installatie staat, minimaal 10 werkdagen voor een geplande preventieve onderhoudsbeurt. Indien deze datum voor de bewoner niet uitkomt, overleggen partijen over een andere datum. Opdrachtnemer informeert bewoner over de contactmogelijkheden.
B.8	Bij graafwerkzaamheden rondom een IBA installatie dient altijd vooronderzoek uitgevoerd te worden conform de NEN 5725.
	Correctief onderhoud
C.1	Onder correctief onderhoud wordt verstaan het oplossen van storingen of het herstellen van gebreken, waardoor de IBA installatie niet naar behoren functioneren. Indien dit zich voordoet dient opdrachtnemer met het herstel van de storingen en/of het oplossen van de gebreken binnen de hierover afgesproken responsetijden te beginnen en deze binnen de hierover afgesproken hersteltijden te hebben opgelost.
C.2	Voor iedere storing dient een melding dan wel actie te worden aangemaakt en ingevuld in de SAM Beheerapplicatie.
C.3	Indien storingen en/of nodig blijvende reparaties het gevolg zijn van preventief onderhoud uitgevoerd door opdrachtnemer, kunnen de kosten voor de correctieve werkzaamheden niet aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.
C.4	Indien de geschatte kosten voor materialen van een enkele storing meer dan € 500,00 exclusief BTW bedragen, dient opdrachtnemer vooraf toestemming te verkrijgen van opdrachtgever. Bij calamiteiten kan hiervan, in overleg, worden afgeweken.
C.5	Inschrijver verklaart garant te staan dat de werking van de IBA installatie na correctief onderhoud minstens gelijkwaardig is aan de werking zoals door de fabrikant gespecificeerd.
C.6	Inschrijver moet 7 dagen per week van 06:00 uur tot 20:00 uur correctief onderhoud kunnen uitvoeren.
C.7	De storingen bestaan uit urgente en niet-urgente storingen. Een urgente storing is als er geen water geloosd kan worden. Voorkomende urgente storingen zijn bijv. een defecte pomp of een verstopping. In het overzicht van de storingen kunt u zien, wat een urgente of niet-urgente storing is. Dit moet worden vermeld in het storingsrapport. Binnen de normale kantooruren is het reguliere tarief voor correctief onderhoud zonder opslagen van toepassing. Niet-urgente storingen dienen uitgevoerd te worden op werkdagen, van maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren van 7:30-17:00.
C.8	Correctief onderhoud dient te zijn aangevangen binnen 4 uur na telefonische melding van een urgente storing en binnen 24 uur voor minder spoedeisende storingen, tenzij anders overeengekomen. Deze melding zal opdrachtgever schriftelijk (per mail) bevestigen. Indien er een melding gedaan wordt tussen 20:00 uur en 06:00 uur zal de overeengekomen reactietijd van 4 uur vanaf 06:00 uur ingaan.

C.9	Indien een urgente storing niet binnen 4 uur, en in geval van minder spoedeisende storingen niet binnen 24 uur na aanvang van de correctieve werkzaamheden opgelost kan worden dient er overleg te zijn tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Indien de storing na 48 uur niet naar tevredenheid van opdrachtgever is opgelost, zal de directie van opdrachtnemer contact opnemen met het management van opdrachtgever om de situatie te bespreken en aan te geven welke maatregelen opdrachtnemer gaat nemen om de storing zo snel mogelijk op te lossen.
C.10	Opdrachtnemer zal een storingsmelding schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigen door middel van een storings-registratieformulier.
C.11	Storingen worden gemeld bij het Klant Contact Center van Opdrachtgever. Na melding zal de storing telefonisch worden doorgegeven aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient 24/7 bereikbaar te zijn voor het telefonisch aannemen van een storing.
C.12	Opdrachtnemer zal bij een storingsmelding tussen 06:00 uur en 20:00 uur binnen 1 uur telefonisch contact opnemen met de bewoner van het terrein waarop de IBA installatie zich bevindt en communiceert hiermee de te nemen acties om de storing op te heffen.
Uitvoering opdracht	
D.1	Opdrachtnemer mag gebruik maken van onderaanneming voor de uitvoering van de werkzaamheden. De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor alle verrichte werkzaamheden aan de IBA' s.
D.2	Personeel van of die namens opdrachtnemer de werkzaamheden voor opdrachtgever uitvoeren is verplicht zich voor aanvang van de werkzaamheden te melden bij de bewoner van het terrein waarop de IBA installatie zich bevindt. Indien deze niet aanwezig is, dient opdrachtnemer de bewoner schriftelijk te informeren betreffende de uitgevoerde werkzaamheden.
D.3	Nadat de werkzaamheden door opdrachtnemer zijn afgerond, dient hij deze werkzaamheden indien de bewoners thuis zijn schriftelijk te laten aftekenen door de bewoner van het terrein waarop de IBA installatie zich bevindt, met vermelding van naam van de werknemer, datum en tijdstip.
D.4	Bij eventueel extra werkzaamheden dient eerst contact te worden opgenomen met de opdrachtgever. De uitgevoerde extra werkzaamheden dienen door de opdrachtnemer te worden gespecificeerd (tekeningen, foto's) en worden hierna verrekend tegen de tarieven zoals opgegeven in het prijsinvalformulier.
D.5	Opdrachtnemer is verplicht van alle op of in verband met de opdracht voorkomende ongevallen en bijna ongevallen van welke aard ook, onverwijld de opdrachtgever in kennis te stellen, met verstrekking van de door opdrachtgever gewenste inlichtingen.
D.6	Indien de aard van de werkzaamheden aanleiding geeft voor het inzetten van een ladder of andere hulpmiddelen, zijn deze voor kosten van opdrachtnemer.
D.7	Inschrijver dient bij zijn Inschrijving rekening te houden met bijzondere omstandigheden, zoals: Slechte bereikbaarheid van de IBA installaties; Wisselend aanbod van afvalwater; Afvalwater wat moeilijk afbreekbare en/of toxische stoffen kan bevatten. De kosten hiervoor dienen in de opgegeven tarieven te zijn verwerkt.
D.8	Het slib afkomstig uit de IBA installaties in het beheersgebied van HHNK kan aangeboden worden op een RWZI van HHNK. Hiervoor zal een lozingsovereenkomst opgesteld moeten worden. Opdrachtgever zal na gunning de locaties opgeven welke hiervoor in aanmerking komen.
D.9	Indien Opdrachtnemer tijdens de werkzaamheden constateert dat het verwijderde slib niet voldoet aan de geldende lozingsvoorwaarden van opdrachtnemer voor het

	accepteren van het slib op een RWZI, dan is opdrachtnemer verplicht dit direct aan de beheerder van de RWZI te melden.
D.10	Indien door het slib verwijderen bij de bewoner schade wordt veroorzaakt aan de IBA installatie of aan het terrein rondom de IBA installatie, worden alle kosten voor herstel verhaald op opdrachtnemer.
D.11	Een verstopte toevoerleiding naar de IBA installatie valt buiten de scope van deze aanbesteding, deze toevoerleiding is eigendom van de eigenaar van het pand. Het staat de eigenaar vrij om hiervoor een externe partij in te schakelen of deze werkzaamheden zelf uit te voeren. Alleen indien de oorzaak van deze verstopping door het niet tijdig of gebrekkig uitvoeren van onderhoud aan de IBA installatie door opdrachtnemer veroorzaakt zijn, zijn de kosten voor herstel voor rekening van opdrachtnemer.
	Controle werkzaamheden
E.1	Opdrachtgever is gerechtigd de onderhoudswerkzaamheden steekproefsgewijs te (laten) controleren of de uitgevoerde werkzaamheden of een deel daarvan, voldoet aan hetgeen is overeengekomen. Opdrachtgever kan, indien hij dit verlangd, eisen dat opdrachtnemer hierbij aanwezig is.
E.2	Indien de uitgevoerde werkzaamheden worden afgekeurd door opdrachtgever in verband met een onvoldoende uitvoering (zowel voor de ombouw als het onderhoud), dient opdrachtnemer de werkzaamheden op eigen kosten te herstellen, in geval waarbij er geen afvalwater kan worden geloosd binnen 4 uur en in andere gevallen binnen 24 uur.
E.3	Indien de herstelwerkzaamheden vervolgens ook worden afgekeurd, is opdrachtgever gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling, de werkzaamheden door een derde te laten uitvoeren. De kosten die deze derde aan opdrachtgever in rekening brengt, zullen door opdrachtgever aan opdrachtnemer worden belast. Deze kosten mag opdrachtgever met openstaande facturen van opdrachtnemer verrekenen.
	Rapportage en registratie
F.1	Opdrachtgever beschikt over een SAM® Beheerapplicatie®, welke via inloggegevens toegankelijk zal zijn voor opdrachtnemer. De licentie wordt door HHNK verstrekt. Alle door opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden dienen gerapporteerd te worden in de SAM Beheerapplicatie. Indien niet conform de gestelde eisen in SAM Beheerapplicatie is gerapporteerd kan er ook niet worden gefactureerd. Alternatieven met betrekking tot de rapportage en beheerapplicatie worden niet geaccepteerd en afgewezen.
F.2	Registratie Reinigingswerkzaamheden: Na afronding van de reinigingswerkzaamheden aan de IBA installatie dienen de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn in de SAM Beheerapplicatie: • Datum uitvoering; • Naam monteur; • Status werkzaamheden (nieuw, in behandeling, gereed); • Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden; • Adviezen en aanbevelingen; • Draaiuren pomp(en); • Stand(en) energiemeter (indien aanwezig); • Foto voorafgaand aan de reiniging; • Foto na de reiniging.
F.3	Registratie Preventief onderhoud: Na afronding van het preventieve onderhoud aan de IBA installatie dienen de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn in de SAM Beheerapplicatie: • Datum uitvoering; • Naam monteur; • Status werkzaamheden (nieuw, in behandeling, gereed);

	• Omschrijving uitgevoerde inspectie en onderhoudswerkzaamheden; • Adviezen en aanbevelingen; • Draaiuren pomp(en); • Stand(en) energiemeter (indien aanwezig). Werkzaamheden t.a.v. preventief onderhoud kunnen zowel online als offline in de SAM Beheerapplicatie worden ingevoerd. Bij offline werken geldt dat de gegevens aan het einde van de werkdag gesynchroniseerd dienen te worden in een online omgeving. Noot: in de SAM Beheerapplicatie zijn formulieren opgenomen op basis van de BRL K14035, deze formulieren zijn aangevuld met: • Waardevelden, welke zijn toegevoegd bij de componentregels waar een meting wordt verricht om tot een conditiebepaling te komen. • Opmerking velden, waar de monteur/inspecteur zijn bevindingen nader kan toelichten. <i>Aan het inspectieformulier is per hoofdcomponentgroep een algehele conditie toegevoegd:</i> conditie per hoofdcomponentgroep: • pomp • mechanisch • buitenopstellingkast • schakelkast • bouwkundig. Deze groepen kunnen beoordeeld worden als totaalbeeld, de algehele conditie geeft een waardeoordeel van de totale componentgroep en geeft een indicatie aan de beheerder hoe groot de restlevensduur is van het betreffende component. De bepaling dient voorafgaand aan de inspectieronde te worden afgestemd met opdrachtgever: • Bij beoordeling slecht komt de vervangingswaarde op de begroting in het eerstvolgende jaar na inspectie. • Bij onvoldoende, voldoende, goed kan er een bepaling in jaren worden ingesteld. Bijvoorbeeld goed betekend minimaal nog een restlevensduur van 5 jaar. Daar de verwachting in jaren op basis van de waarde (bijvoorbeeld goed) in SAM variabel kan worden ingesteld, is afstemming voorafgaande aan de inspectie noodzakelijk om een juiste indicatie te realiseren.
F.4	Registratie correctief onderhoud: Voor iedere storing dient een melding dan wel actie te worden aangemaakt en ingevuld in de SAM Beheerapplicatie. Bij de desbetreffende IBA installatie dienen de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn: • Datum uitvoering; • Naam monteur; • Status werkzaamheden (nieuw, in behandeling, gereed); • Omschrijving melding/storing; • Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden; • Adviezen en aanbevelingen; • Draaiuren pomp(en); • Stand(en) energiemeter (indien aanwezig). Bijzonderheden dienen geregistreerd te worden in het opmerkingenveld.

	Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met in acht neming van de betalingstermijn.
F.5	Opdrachtnemer dient 1x per maand een managementrapportage aan te leveren aan opdrachtgever. Hier dient informatie als preventief en correctief onderhoud, datum, locatie, omschrijving werkzaamheden, oorzaak, gemaakte kosten, vervangen onderdelen en aanbevelingen in komen te staan.
	Personeel
G.1	Personeel van of die namens opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoeren zijn de Nederlandse taal machtig, in woord en geschrift.
G.2	Personeel van of die namens opdrachtnemer de werkzaamheden voor opdrachtgever uitvoeren zijn VCA-gecertificeerd en NEN 3140 VOP (Voldoende Onderricht Persoon) gecertificeerd. Opdrachtgever heeft het recht om dit steekproefsgewijs te controleren.
G.3	- Personeel van of die namens opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoeren t.b.v. de ombouw van het kastinterieur zijn Vakbekwaam Persoon NEN 3140 en VCA-gecertificeerd. - Vervanging van elektrische componenten tijdens preventief of correctief onderhoud dient ook te worden uitgevoerd door een Vakbekwaam Persoon NEN 3140 en VCA gecertificeerd.
G.4	Personeel van of die namens opdrachtnemer de werkzaamheden voor opdrachtgever uitvoeren zijn op de hoogte van en dienen de geldende ARBO voorschriften toe te passen voor werken in besloten ruimten.
G.5	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aan zijn medewerkers beschikbaar stellen van werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's), meetinstrumenten en gereedschappen die voor de uitvoering van zijn werk van toepassing zijn. De arbeidsmiddelen dienen schoon, veilig, niet-defect en geschikt zijn voor de opgedragen werkzaamheden en dienen te voldoen aan gestelde wet- en regelgeving, waarbij minimaal wordt voldaan aan de eisen conform NEN-3140 voor laagspanning en NEN-3840 voor hoogspanning. Opdrachtnemer dient aan haar medewerkers persoonlijke detectiemiddelen ter beschikking te stellen, geschikt voor meting van O₂; H₂S; LEL en CO.
G.6	Personeel van of dat namens opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoeren dienen normaal gebruikelijke beleefdheidsnormen en fatsoensregels in acht te nemen. Indien de gedragsregels niet gehanteerd worden kan de toegang tot het werk ontzegd worden door opdrachtgever.
G.7	Indien zich de situatie zoals omschreven bij Eis G.6 zich voordoet, zal opdrachtgever contact opnemen met opdrachtnemer en verklaren wat de reden is voor het ontzeggen van het werk. Opdrachtnemer zal terstond een adequate vervanging regelen.
G.8	Personeel van of dat namens opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert op de locatie van de bewoner waar de IBA installatie zich bevindt, dient zich te allen tijde te kunnen legitimeren tegenover de bewoner en/of personeel van opdrachtgever.
	Commerciële eisen
H.1	Indien de vergoeding in euro's is, is dit bedrag exclusief BTW. Het van toepassing zijnde BTW tarief moet worden opgegeven in het 'Prijnsinvulformulier onderhoud IBA installaties' (bijlage 4).
H.2	De vergoeding is inclusief alle eventuele bijkomende kosten en opslagen, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, implementatie, nazorg, overhead, reis-, parkeer- en andere kosten.
H.3	Alle vergoedingen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2018 en zijn in ieder geval vast tot 31 december 2018.

H.4	De prijzen kunnen jaarlijks (voor het eerst op 1 januari 2019) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS Indexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, index 2010 = 100, onderwerp Jaarmutaties, dienstenprijsindex. De indexeringsperiode beslaat altijd 12 opeenvolgende maanden. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.
H.5	Het aantal IBA's dat wordt onderhouden kan door toevoeging en verwijdering variëren. Bij een wijziging tot maximaal 5% naar boven of naar onderen heeft dit geen invloed op de tariefstelling. Bij een wijziging van het aantal boven de 5% houdt de opdrachtnemer het recht in gesprek te gaan met opdrachtgever voor een aanpassing op het onderhoudstarief.
H.6	Indien in een jaar is afgezien van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
H.7	De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 180 dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
H.8	Inschrijver gaat er mee akkoord dat de gestanddoeningstermijn van de inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengd wordt met minimaal de duur van het kort geding en de uitspraak in het kort geding.
	Facturatie
I.1	Facturatie van het preventief onderhoud gebeurt per maand achteraf. Hiervoor stuurt opdrachtnemer één verzamelfactuur, gespecificeerd per gemeente.
I.2	Indien in de loop van een contractjaar er nieuwe installaties worden toegevoegd, is opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd voor correctief onderhoud zolang deze installaties in de garantie-termijn zitten. Opdrachtnemer dient de kosten voor correctief onderhoud gedurende de garantietermijn bij de opdrachtnemer in rekening te brengen.
I.3	Voor de facturatie van correctief onderhoud stuurt de opdrachtnemer één verzamelfactuur per maand achteraf voor alle kosten die voor het correctieve onderhoud zijn gemaakt, gespecificeerd per kostensoort (tarieven, toeslagen en gebruikte onderdelen) en per installatie.
I.4	Bij iedere verzamelfactuur dient minimaal de volgende informatie worden gevoegd: • Het referentienummer dat in de opdracht vermeld wordt; • De datum en het tijdstip van het preventief- of correctief onderhoud; • De locatiegegevens van de betreffende installatie(s); • De datum en tijdstip van het onderhoud of reparatie; • Het klachtenregistratienummer indien de melding is doorgegeven door de Opdrachtgever; • ID nummer IBA (postcode/huisnummer).
I.5	Eventueel aanvullende werkzaamheden mogen alleen in rekening worden gebracht als daartoe een schriftelijke opdracht door opdrachtgever is gegeven. Een kopie van deze opdracht dient bij de verzamelfactuur gevoegd te worden.
I.6	Opdrachtnemer stuurt de facturen in een pdf bestands-formaat aan facturen@hhnk.nl
I.7	Facturen die niet de bij Eis I.4 genoemde informatie bevatten zullen niet door opdrachtgever in behandeling worden genomen.
	Aanpassingen IBA's t.b.v. NEN 3140 keuring
K.1	Uitvoering van alle elektrotechnische werkzaamheden en geleverde materialen dienen te voldoen volgens de bijlage: "specificatie elektrotechnische producten en diensten t.b.v. IBA's"

	De inschrijver mag niet afwijken van de gestelde eisen uit bijlage 7, hierin staat de werkwijze beschreven.
K.2	Vervangen kastinterieurs van de schakelkasten IBA' s zodat deze voldoen aan NEN1010 en NEN3140.
K.3	Schakelkasten IBA' s worden na vervanging van het kastinterieur door een onafhankelijke keuringsinstantie gekeurd voor NEN 3140. HHNK zal deze keuringsinstantie hiervoor opdracht geven. Bij afkeur door de keurende instantie, zal opdrachtnemer de installatie herstellen zodat deze voldoet aan de normering. De IBA zal hierna opnieuw worden gekeurd, de kosten voor de herkeuring zijn voor de opdrachtnemer. De voedingskabel van Woonhuis naar IBA installatie zal geen onderdeel uitmaken van de NEN 3140 keuring.
K.4	Voor aanvang van de ombouw van de schakelkasten IBA' s dient eerst een ontwerptekening ter beoordeling aangeboden te worden aan opdrachtgever.
K.5	Opdrachtnemer dient 10 schakelkasten om te bouwen. Opdrachtgever zal aangeven welke IBA' s als eerste omgebouwd worden. Na goedkeuring bij een NEN 3140 keuring en akkoord van de opdrachtgever, mogen de overige schakelkasten omgebouwd worden.
K.6	Uitvoering van de werkzaamheden dienen in overleg uitgevoerd te worden met de bewoners gezien de hoofdschakelaar om de IBA spanningsloos te maken bij de bewoner in huis zit.
K.7	Uiterlijk 31 december 2019 dienen alle schakelkasten te zijn omgebouwd en te voldoen aan de gestelde eisen.

Juridische kaders

Eis	Omschrijving
L.1	De in bijlage 6 bij de inschrijvingsleidraad opgenomen contractdocumenten bevatten uitsluitend voorwaarden die door aanbesteder dwingend worden voorgeschreven. Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver met het bepaalde in de contractdocumenten akkoord.
L.2	De in bijlage 6 opgenomen contractdocumenten kunnen – alvorens deze door inschrijver wordt ondertekend – door aanbesteder gewijzigd worden en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de inschrijvers gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in artikel 2.3.2 van de inschrijvingsleidraad. De gewijzigde en/of aangepaste contractdocumenten zullen de inschrijvers per nota van inlichtingen kenbaar worden gemaakt.
L.3	Inschrijver is in het bezit van alle vergunningen die nodig zijn voor het uitvoeren van de in het beschrijvend document genoemde activiteiten.
L.4	Als hoofdaannemer draagt opdrachtnemer volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van de onderaannemers. Opdrachtnemer verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door opdrachtnemer verzorgd.
L.5	Opdrachtnemer realiseert zich, dat opdrachtgever ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakoming van het in de overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen

