



**Offerteaanvraag
Leveren Bomen en Heesters,
Gemeente Berkelland, 2020**

Referentienummer gemeente: HH 2020-10

Inhoud

1	INLEIDING	4
1.1	Hoofdpijnen van de aanbesteding	4
1.2	Digitaal aanbesteden	4
1.3	Planning aanbesteding	5
1.4	Contactpersoon	5
1.5	Gelegenheid tot het stellen van vragen	5
1.6	Wijze van aanbieden en inhoud offerte	6
1.7	Gunning	6
2	BEOORDELINGSPROCEDURE	7
2.1	Controle inschrijvingen	7
Stap 1	Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen	7
Stap 2	Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
Stap 3	Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen	7
Stap 4	Beoordeling op het gunningscriterium	8
Stap 5	Verificatiegesprek	8
2.2	Voorbehoud	8
3	VOORWAARDEN EN BEPALINGEN	9
3.1	Tegenstrijdigheden en /of onduidelijkheden	9
3.2	Vragenronde	9
3.3	Overeenkomst en inkoopvoorwaarden	9
3.4	Controle verstrekte gegevens	9
3.5	Nederlandse taal	9
3.6	Geldigheidsduur offerte	10
3.7	Vergoeding kosten/schade	10
3.8	Wijzigingen situatie inschrijver	10
3.9	Gunningsprocedure	10
3.10	Onderaanneming	11
3.11	Klachten aanbesteding	11
4	UITSLUITINGSGRONDEN	12
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
5	GESCHIKTHEIDSEISEN	13
5.1	Technische bekwaamheid - referenties	13
5.2	Technische bekwaamheid - beroepsbevoegdheid	14
6	PROGRAMMA VAN EISEN	15
6.1	Algemene Eisen	15
6.2	Eisen aan bomen en heesters	15
6.3	Eisen bestelling en levering	16
6.4	Facturering	17

7	GUNNINGSCRITEIA EN BEOORDELING	18
7.1	Gunningscriteria	18
7.2	Gunningscriterium Kwaliteit.....	18
7.2.1	Duurzaamheid (15%)	18
7.2.2	Kwaliteit van het plantmateriaal, kweekproces (60%).....	19
7.2.3	Levering en Service.....	19
7.3	Beoordeling	20
8	UITVOERING CONTRACT	21
8.1	Offerteaanvragen en bestellingen	21

BIJLAGEN

Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017
Bijlage B	Klachtenprocedure Achterhoekse gemeenten 2017
Bijlage C	Conceptovereenkomst
Bijlage D	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage E	Referentieformulier
Bijlage F	Checklist in te leveren stukken

1 Inleiding

1.1 Hoofdpijnen van de aanbesteding

De gemeente Berkelland is middels een Europese aanbestedingsprocedure, voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met maximaal vijf opdrachtnemers per perceel, voor het leveren van Bomen en Heesters.

Door middel van deze aanbesteding wil de gemeente Berkelland borgen dat ze kan beschikken over bomen en heesters voor de inboet en aanplant van openbaar groen in Berkelland. Daarvoor willen we een goede, duurzame relatie opbouwen met de te contracteren leveranciers. Eenvoudige procedures, heldere criteria en een gerichte terugkoppeling zijn van belang om ons daarbij te ontzorgen.

De opdracht bestaat uit 2 percelen:

- Perceel 1: Bomen
- Perceel 2: Heesters

Perceel 1 en perceel 2 worden apart gegund. Inschrijvers mogen op beide percelen inschrijven.

Omvang van de opdracht

De omvang van de Opdracht is indicatief en gebaseerd op de periode 2019-2020:

- Perceel 1 Bomen: ca. € 100.000 (excl. BTW) per jaar
- Perceel 2 Heesters: ca. € 40.000 (excl. BTW) per jaar

De raamovereenkomst kent een initiële looptijd van twee (2) jaar en kan maximaal twee (2) keer met één (1) jaar verlengd worden. De ingangsdatum is 1 februari 2021 en loopt van rechtswege af op 31 januari 2023.

De gemeente Berkelland bestaat uit de volgende grote kernen: Eibergen, Borculo, Neede en Ruurlo. Daarnaast zijn er de kleine kernen Beltrum, Geesteren, Gelselaar, Haarlo, Noordijk, Rekken en Rietmolen. Ook kent de gemeente een groot aantal buurtschappen. Berkelland is een gemeente met ruim 44.000 inwoners, ruim 18.500 woonadressen en beslaat ruim 26.000 hectare.

1.2 Digitaal aanbesteden

De inschrijving wordt volledig digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden geüpload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (zoals PDF) ingediend. De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

De digitale inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd via TenderNed zijn ingediend. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

1.3 Planning aanbesteding

Op de aanbestedingsprocedure is de volgende planning van toepassing:

Naam	Type	Startdatum	Einddatum
Offertefase	Fase	02 nov 2020	14 dec 2020
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	Datum	02 nov 2020	
Uiterste datum stellen vragen	Datum	13 nov 2020 23:59	
Uiterlijke datum publicatie antwoorden (Nota van Inlichtingen)	Datum	20 nov 2020	
Uiterste datum indienen offerte	Datum	14 dec 2020 09:00	
Evaluatiefase	Fase	14 dec 2020	17 dec 2020
Versturen voornemen tot gunning en afwijzingsbrieven	Datum	21 dec 2020	
Gunningsfase	Fase	21 dec 2020	11 jan 2021
Einde bezwaartermijn, versturen definitieve gunning	Datum	11 jan 2021	
Ingang contract	Datum	1 feb 2021	

1.4 Contactpersoon

De contactperso(o)n(en) vanuit de gemeente Berkelland is/zijn:

Mark van der Horst, Adviseur Inkoop en Linda Rus-Nijman, Inkoopadviseur/Contractbeheerder

Het is niet toegestaan met andere medewerkers dan voornoemde contactpersoon inzake de aanbesteding te corresponderen, dit op straffe van uitsluiting

1.5 Gelegenheid tot het stellen van vragen

Alle inschrijvende marktpartijen hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels TenderNed worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de gemeente van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De antwoorden op alle ingediende vragen worden geanonimiseerd als Nota van Inlichtingen verstrekt aan alle aanbidders die de informatie met betrekking tot deze aanbesteding via TenderNed hebben benaderd.

De datum tot wanneer er vragen gesteld kunnen worden en de datum waarop de Nota van Inlichtingen wordt verzonden zijn te vinden onder 1.3 Planning aanbesteding.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de Nota van Inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

1.6 Wijze van aanbieden en inhoud offerte

U bent verplicht uw offerte via TenderNed digitaal aan te bieden. De datum waarop u de offerte dient aan te bieden is te vinden onder 1.3 Planning aanbesteding.

Om voor gunning in aanmerking te komen dient uw offerte volledig te zijn. Dit houdt in dat alle gevraagde informatie en vereiste bijlagen, via TenderNed zijn ingediend en indien van toepassing rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

1.7 Gunning

De gunning wordt kenbaar gemaakt via TenderNed. Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente Berkelland. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

2 Beoordelingsprocedure

2.1 Controle inschrijvingen

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1: Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen;

Stap 2: Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Stap 3: Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan het Programma van Eisen;

Stap 4: Beoordeling gunningcriteria 'kwaliteit';

Stap 5: Verificatiegesprek.

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbestedende dienst overleggen, indien de aanbestedende dienst dit verzoekt ter verificatie. Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden, die niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn, en de geschiktheidseisen, waaraan de inschrijver dient te voldoen. Voldoet een inschrijver wel aan een uitsluitingsgrond en/of niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen zoals gesteld in het programma van eisen dient te worden voldaan, en/of deze dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de inschrijving.

Stap 4 Beoordeling op het gunningscriterium

Alle passende inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in Hoofdstuk 6. Hetgeen aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

Stap 5 Verificatiegesprek

Na de voorlopige gunning vindt er mogelijk een verificatiegesprek plaats met de beoogde Opdrachtnemer(s). Tijdens dit gesprek controleren wij de Inschrijving. Ook controleren wij of de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om de scores van één of meerdere subgunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit de verificatie daartoe aanleiding geven.

2.2 Voorbehoud

We behouden ons het recht voor om, zonder opgaaf van reden, deze aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.

3 Voorwaarden en Bepalingen

3.1 Tegenstrijdigheden en /of onduidelijkheden

Deze aanbesteding is met grote zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt de inschrijver deze zo spoedig mogelijk (doch uiterlijk voor de einddatum van de offertefase) aan de contactpersoon van opdrachtgever met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing, bekend. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbesteding dient inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de einddatum van de offertefase, schriftelijk (bij voorkeur via de berichtenmodule van Tendersnet) kenbaar te maken. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3.2 Vragenronde

Voor opmerkingen, commentaar en het voorstellen van alternatieven zowel met betrekking tot alle voorwaarden, alle bepalingen als alle gestelde eisen in deze aanbesteding dienen inschrijvers de vragenronde te benutten. In de beantwoording van de vragen (Nota van Inlichtingen) neemt de opdrachtgever eventuele wijzigingen op naar aanleiding van deze voorstellen. Afwijkingen van de gestelde eisen en bepalingen die eerst in de offerte tot uiting komen, leiden tot uitsluiting (indien deze afwijkingen door opdrachtgever als wezenlijk worden beschouwd).

3.3 Overeenkomst en inkoopvoorwaarden

Inschrijver gaat er mee akkoord dat de overeenkomst die gemeente Berkelland voornemens is af te sluiten, wordt afgesloten op basis van bijgevoegde conceptovereenkomst (Bijlage C) en de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 (Bijlage A). Daarmee zijn de leveringsvoorwaarden en/of branchevoorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing. De aanbestedingsdocumenten en de door inschrijver gedane aanbieding maken deel uit van de eventueel af te sluiten overeenkomst.

3.4 Controle verstrekte gegevens

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren alsmede de opgegeven referenties te benaderen (indien van toepassing). Zijn één of meerdere gegevens of verklaringen onjuist, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname. Inschrijver gaat hier mee akkoord.

3.5 Nederlandse taal

Inschrijver gaat er mee akkoord dat de communicatie, gedurende deze aanbestedingsfase en tijdens de uitvoering ervan de gehele contractperioden, in het Nederlands gevoerd wordt.

3.6 Geldigheidsduur offerte

Inschrijver stemt ermee in dat de offerte een geldigheidsduur heeft van 3 maanden, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn. Voorts dient inschrijver voor het geval er een civiel kortgeding wordt aangespannen de offerte in ieder geval gestand te doen tot 4 weken na de uitspraak in kortgeding.

3.7 Vergoeding kosten/schade

Inschrijver stemt ermee in dat de gemaakte kosten voor het aanbieden van de offerte niet worden vergoed. Tevens stemt inschrijver ermee in dat indien er, om welke reden dan ook, geen gunning of uitstel van gunning plaatsvindt, hierdoor geen recht ontstaat op enige schadevergoeding c.q. kostenvergoeding voor inschrijvers op deze aanbesteding.

3.8 Wijzigingen situatie inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit direct schriftelijk aan de aanbestedende dienst te melden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, indien de inschrijver niet meer voldoet aan hetgeen gesteld is in het aanmeldingsformulier.

3.9 Gunningsprocedure

Inschrijver stemt ermee in dat nadat de beslissing daartoe is genomen, aan de desbetreffende inschrijver(s) via Tendermed het voornemen tot gunning bekend wordt gemaakt. Het voornemen tot gunning wordt omgezet in een definitieve gunning indien er binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzing geen civiel kort geding is aangespannen tegen het voornemen tot gunning. Wanneer dag 20 op een feestdag, zaterdag of zondag valt, loopt de termijn af op de eerstvolgende werkdag om 24.00 uur. Deze periode van 20 kalenderdagen is een fatale termijn. De omzetting naar definitieve gunning wordt tevens via Tendermed aan de desbetreffende inschrijver(s) bekend gemaakt.

Uiterlijk gelijktijdig met het bekend maken van het voornemen tot gunning aan de inschrijver(s) met wie opdrachtgever voornemens is een overeenkomst aan te gaan, worden de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen daarover via Tendermed bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen offerte(s) en de naam van de partij(en) aan wie de gemeente voornemens is te gunnen. Door iedere inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst.

Iedere inschrijver die het niet eens is met het gunningsvoornemen kan binnen een termijn van 20 kalenderdag na dagtekening van de afwijzingsbrief een civiel kort geding aanspannen. In het belang van een snelle en goede voortgang dient degene die dagvaardt binnen de voormelde termijn de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van het geding door het opsturen van de kopie van de dagvaarding.

Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten wordt de uitspraak in kort geding afgewacht.

3.10 Onderaanneming

Indien er sprake van onderaanneming is, dient inschrijver een opgave te geven van het percentage van de opdracht, die inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven. Inschrijver dient zo mogelijk te omschrijven welk deel van de werkzaamheden uitbesteed wordt en aan welke onderaannemer(s).

Let wel; de onderaannemer(s) dient/dienen aan dezelfde geschiktheidseis(en) te voldoen, zoals gesteld aan de hoofdaannemer (inschrijver). In geval hoofdaannemer een beroep doet op (een) onderaannemer(s) om aan financiële – en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of bezit van certificaten te voldoen, dienen betreffende onderaannemers een separaat UEA/aanmeldingsformulier in te dienen. De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de overeenkomst.

3.11 Klachten aanbesteding

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelwijze van de gemeente, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is bijgevoegd in Bijlage B Klachtenprocedure Achterhoekse gemeenten 2017.

Deze klacht kan worden ingediend via e-mailadres, met in de onderwerpregel: naam aanbesteding, naam gemeente en naam contactpersoon.

4 Uitsluitingsgronden

Wij toetsen uw Inschrijving op de Uitsluitingsgronden.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed (Bijlage D).

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen, en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Bewijsstukken

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de opdracht dan voorlopig aan de daarna best scorende Inschrijver.

De bewijsstukken zijn:

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.
Verklaring van de belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving.

5 Geschiktheidseisen

Wij toetsen uw Inschrijving op de Geschiktheidseisen. Door het indienen van de 'UEA' en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/ of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de inschrijfleidraad wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de opdracht dan voorlopig aan de daarna best scorende Inschrijver.

5.1 Technische bekwaamheid - referenties

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u voldoende ervaring heeft om de opdracht uit te voeren.

Bewijsstuk

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentie voor de genoemde kerncompetenties. Indien bij de referentieopdracht niet in het geheel aan de kerncompetentie wordt voldaan, kan een tweede en eventueel een derde referentie toegevoegd worden om te voldoen aan de kerncompetentie.

- U gebruikt voor het opgeven van de referentieopdracht het referentieformulier (toegevoegd als bijlage). Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit het formulier blijkt dat u ervaring heeft met de volgende kerncompetentie(s):
 - Kerncompetentie perceel 1 'Bomen':
 - Ervaring met het kweken en leveren van bomen, deze order dient een minimale waarde te hebben van € 15.000,- excl. BTW;
 - het naar tevredenheid hebben geleverd van minimaal 50 stuks bomen, waarvan minimaal 20 verschillende boomsoorten.
 - Kerncompetentie perceel 2 'Heesters':
 - Ervaring met het kweken en leveren van heesters en bosplantsoen, deze order dient een minimale waarde te hebben van € 10.000,- excl. BTW;
 - Het naar tevredenheid hebben geleverd van minimaal 5.000 stuks heesters, waarvan minimaal 50 verschillende soorten;
 - Het naar tevredenheid hebben geleverd van minimaal 2.000 stuks bosplantsoen, waarvan minimaal 8 verschillende soorten.
- U mag een referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties gebruiken.
- De referentieopdracht is uitgevoerd of afgerond in de afgelopen 3 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgeven.
- We behouden ons het recht voor om de door u opgegeven referenties op juistheid en volledigheid te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met een of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- U mag gebruik maken van de ervaringen van een of meer onderaannemers als

referentie. Let er wel op dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de overeenkomst/opdracht wordt/worden ingezet.

5.2 Technische bekwaamheid - beroepsbevoegdheid

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u bevoegd bent om de opdracht uit te voeren.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Inschrijving Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden, op het moment van Inschrijving

6 Programma van Eisen

In dit deel staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient u dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

6.1 Algemene Eisen

- E1 Opdrachtnemer dient te werken volgens zijn invulling van de kwalitatieve gunningscriteria (zie hoofdstuk 7). Op het moment dat de gemeente constateert dat de opdrachtnemer niet voldoet aan zijn Inschrijving, dient Opdrachtnemer een verbeterplan op te stellen. Dit is ter goedkeuring door de gemeente, waarna Opdrachtnemer het verbeterplan in de werkzaamheden doorvoert.
- E2 Opdrachtnemer dient tijdens werkdagen van minimaal 8.00 tot 17.00 uur telefonisch bereikbaar te zijn.
- E3 De opdrachtnemer stelt de aanbestedende dienst, voorafgaand aan de levering van het plantmateriaal, in de gelegenheid de te leveren heesters en/of bomen op de kwekerij te schouwen. Bij een schouw van het plantmateriaal keurt de aanbestedende dienst het te leveren materiaal.
- E4 De gemeente Berckelland behoudt zich het recht voor om, tijdens de uitvoering van de overeenkomst, te allen tijde de kwekerij te bezoeken en het assortiment te beoordelen, zonder dit vooraf te melden bij de Opdrachtnemer
- E5 Indien binnen één jaar na levering, bij zorgvuldig handelen door de Opdrachtgever, meer dan 10% van de geleverde beplanting uitvalt, levert de Opdrachtnemer deze beplanting kosteloos opnieuw aan de Opdrachtgever onder dezelfde voorwaarden van dit Programma van Eisen

6.2 Eisen aan bomen en heesters

- E6 Van de te leveren bomen en heesters kan de opdrachtnemer wanneer gevraagd de herkomst tonen. De gemeente kan de herkomst controleren, eventueel op locatie.
- E7 De te leveren bomen en beplantingen moet in winterhardheidszone 7 (Amerikaanse USDA zone systeem) zijn geteeld
- E8 De Opdrachtnemer staat garant voor de kwaliteit van het te leveren plantmateriaal. De Opdrachtgever controleert de kwaliteit aan de hand van het Handboek kwaliteit en keuring plantmateriaal (IPC groene ruimte 2005)
- E9 De nomenclatuur van plantmateriaal moet overeenkomen met de benamingen volgens 'Naamlijst houtige gewassen' en 'Naamlijst vaste planten' (2016-2020)

T.a.v. Perceel 1 - Bomen

- E10 Alle bomen moeten soortecht, vakkundig gesnoeid, voorzien zijn van een doorgaande top, goed bekweekte kluit, op tijd verplant (vanaf 12 cm minimaal 3 keer), ruim gerooid, afgerijpt, onbeschadigd, ziektevrij, zonder onkruid, ongedierte- en schimmelvrij zijn.
- E11 Bomen dienen minimaal 3 jaar in Nederlandse klimatologische omstandigheden te zijn gekweekt.

- E12 De opdrachtnemer dient te garanderen dat de bomen goed geworteld, onkruid- en ziektevrij zijn en vrij van invasieve soorten, conform de gestelde eisen in het Handboek Bomen 2018
- E13 De opdrachtnemer garandeert dat de geleverde bomen vrij zijn van Japanse duizendknoop, knolcyperus, andere invasieve soorten en wortelonkruiden. Per boom kan de gemeente een boete opleggen van € 500,- en draagt Opdrachtnemer de kosten voor het herstellen van directe gevolgschade inclusief het vervangen van de boom.
- E14 Indien na goedkeuring van de geleverde bomen toch een verborgen gebrek wordt geconstateerd door de gemeente, worden deze bomen door opdrachtnemer kosteloos vervangen.
- E15 Bomen dienen NAK Tuinbouw gekeurd te zijn.

T.a.v. Perceel 2 - Heesters

- E16 Opdrachtnemer dient garant te staan voor de kwaliteit van het te leveren plantmateriaal. Alle plantmaterialen zullen bij levering gekeurd worden op locatie.
- E17 Indien na goedkeuring van de geleverde heesters toch een verborgen gebrek wordt geconstateerd door de gemeente, worden deze heesters door opdrachtnemer kosteloos vervangen.
- E18 De opdrachtnemer dient te garanderen dat de heesters goed geworteld, onkruid- en ziektevrij zijn en vrij van invasieve soorten.
- E19 De opdrachtnemer garandeert dat de geleverde heesters vrij zijn van Japanse Duizendknoop, knolcyperus, andere invasieve soorten en wortelonkruiden. Per m2 beplanting kan de gemeente een boete van € 500,- opleggen en draagt opdrachtnemer de kosten voor het herstellen van directe gevolgschade.
- E20 Plantmateriaal dat in de kas of beschut is gekweekt, is afgehard vóór levering
- E21 De geleverde plantmaterialen dienen te voldoen aan de voorschriften van de Raad voor Boomkwekerij (zie link: <http://kwaliteitsnormenboomkwekerij.nl/>).

6.3 Eisen bestelling en levering

- E22 Er geldt geen minimale bestelhoeveelheid per (afroep) order. De Opdrachtgever onderkent de kosten die een Opdrachtnemer moet maken per order en heeft de intentie zo efficiënt mogelijk te bestellen.
- E23 De Opdrachtgever heeft op basis van de raamovereenkomst geen verplichting tot afname van bepaalde (minimumaantallen)
- E24 Bij leveringen onder de € 1.500,- mag Opdrachtnemer transportkosten in rekening brengen. Boven de € 1.500,- geen transportkosten per bestelling of deel van bestelling. Genoemde bedragen zij exclusief BTW.
- E25 De Opdrachtgever stuurt bestellingen per project schriftelijk of via e-mail aan de Opdrachtnemer. Een bruikbare digitale standaard van de leverancier is hierbij te overwegen. Hierover worden na gunning afspraken gemaakt. Voor bepaalde leveringen kan de opdrachtgever monsters opvragen of voorafgaand de kwekerij bezoeken om tot een selectie te komen. Het aanwijzen van te leveren producten behoort dan tot de mogelijkheden. De Opdrachtnemer moet zich hierin proactief opstellen en hieraan kosteloos meewerken.
- E26 De voor afroep geldende leveringsconditie is Delivery Duty Paid Incoterm 2010 (franco op het werk) op een door de opdrachtgever nader te bepalen binnen de gemeentegrenzen van de opdrachtgever. Mogelijk dat er meerdere afleveradressen per bestelling gehanteerd worden.

- De afleverlocatie kan zowel een gemeentelijke locatie zijn als een locatie waar de beplanting wordt verwerkt.
- E27 Schade die ontstaat tijdens het lossen is voor rekening van de Opdrachtnemer.
- E28 De Opdrachtnemer labelt de bestelde bomen per stuk, met vermelding van de gegevens die de Opdrachtgever bij de afroeporder specificceert.
- E29 De Opdrachtnemer labelt de bestelde heesters per soort en eenheid (stuk, container, pallet), met vermelding van de gegevens die de opdrachtgever de afroeporder specificceert.
- E30 Levering moet plaatsvinden per bestellijst, compleet en in één keer gebundeld per lijst. Een vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer en een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever tekenen de aflever bon af bij aflevering van het plantmateriaal. Voorafgaand wordt de levering gecontroleerd op compleetheid en de dan zichtbare kwaliteitskenmerken. Zonder deze afgetekende bon mag de Opdrachtnemer niet factureren.
- E31 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de levering bomen en draagt zorg voor een zorgvuldige levering. Leveringen dienen voldoende verpakt en beschermd te zijn om schade door transport, weer- en/of andere omstandigheden zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht schade optreden tijdens het transport dan is de schade voor rekening van opdrachtnemer.
- E32 Direct na levering moet (indien aanwezig) vrijkomend verpakkingsmateriaal door de opdrachtnemer retour worden genomen. Indien niet mogelijk dan zal dit verpakkingsmateriaal binnen 10 dagen worden opgehaald door de opdrachtnemer. Alleen in samenspraak met de gemeente kan hiervan worden afgeweken.
- E33 Kosten van verpakkingsmateriaal worden niet doorberekend. Verpakkingsmateriaal blijft eigendom van opdrachtnemer.

6.4 Facturering

- E34 De facturering vindt in principe plaats per bestellijst/project. Afwijken hiervan kan in overleg met de Opdrachtgever.
- E35 Opdrachtnemer factureert conform onderstaande beschrijving. Betaling geschiedt uitsluitend na levering, goedkeuring van bomen en ontvangst van een factuur met de volgende informatie erop:
- Bestelbonnummer;
 - Projectcode
 - Projectnaam
 - Budgethouder
 - Geleverde soorten
 - Geleverde maten
 - Kwaliteit
 - Aantallen
 - Wijze van verpakken

7 Gunningscriteria en Beoordeling

7.1 Gunningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium Kwaliteit. De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van het voorstel Plan van Aanpak

7.2 Gunningscriterium Kwaliteit

Aan uw inschrijving dient u een Plan van Aanpak toe te voegen. Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- Duurzaamheid
- Kwaliteit van het plantmateriaal, kweekproces
- Levering en Service

Per perceel dient een apart plan van aanpak opgesteld te worden.

Voor het Plan van Aanpak mogen maximaal 3 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10, exclusief afbeeldingen) worden gebruikt.

De Totaalscore op kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande tabel.

<i>Onderdeel Plan van Aanpak</i>	<i>Score (a)</i>	<i>Weegfactor (b)</i>	<i>Score na weging (a*b)</i>	<i>Maximaal haalbare score na weging</i>
1. Duurzaamheid	...	1,5	...	15
2. Kwaliteit van het plantmateriaal, kweekproces	...	6	...	60
3. Levering en Service		2,5	...	25
Score kwaliteit				...

De sub criteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit 'Plan van Aanpak' worden in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per subgunningscriterium aangegeven op welke wijze de Inschrijver meerwaarde kan bieden met als doel de Opdrachtgever inzicht te geven in de achtergrond van de subgunningscriteria.

In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

7.2.1 Duurzaamheid (15%)

De gemeente Berkelland vindt maatschappelijk verantwoord inkopen van haar bomen, heesters en bosplantsoenen belangrijk. Enkele duurzaamheidsaspecten die Aanbestedende Dienst van belang acht zijn: milieubeleid, energie en CO2-reductie. Zij wil inzicht krijgen in de wijze waarop de Inschrijver deze aspecten borgt.

Te denken valt aan de volgende aspecten (niet uitputtend):

- Hergebruik van materialen binnen het productieproces;
- Productieproces van Inschrijver;
- Inkoop van de Inschrijver;

- Duurzaam materiaalgebruik;
- Milieucriteria Groenvoorzieningen (PIANOo.nl):
 - Meer dan 90% verwerven van boomkwekerijproducten en bloembollen die voldoen aan eisen voor duurzame productie;
 - Meer dan 35% verwerven van boomkwekerijproducten van een genetische kwaliteit (buiten stedelijk);
 - Bestrijden van, ziekten en plagen;
 - Toepassen meststoffen en bodemverbeteraars bij aanleg en onderhoud van openbaargroen;
 - Plan en rapportage bemesting, bodemverbetering en bestrijding.
- Social return on Investment;
- Etc.
-

7.2.2 Kwaliteit van het plantmateriaal, kweekproces (60%)

De gemeente Berkelland vindt het van belang dat het geleverde plantmateriaal van hoogwaardige kwaliteit is.

Te denken valt aan de volgende aspecten (niet uitputtend):

- Kweekproces in eigen beheer gekweekt plantmateriaal;
- Kweekproces van bij derden ingekocht plantmateriaal;
- Borging van levering van hoogwaardig plantmateriaal;
- Proces aangaande snoeiwijzes en begeleidingssnoei;
- Vermeerderingsmethodes plantmateriaal;
- Etc.

7.2.3 Levering en Service

De gemeente Berkelland vindt het van belang dat het geleverde plantmateriaal zonder beschadigingen wordt aangeleverd. De gemeente Berkelland wil graag inzicht krijgen in de wijze waarop de Inschrijver voor zowel het ingekochte als zelfgekweekte materiaal gedurende het leveringsproces de kwaliteit borgt.

Te denken valt aan de volgende aspecten (niet uitputtend):

- Borgen kwaliteit van het materiaal gedurende het leveringsproces;
- Aantonen dat alle leveringen aan de vereiste kwaliteit voldoen. Hierbij dient ingegaan te worden op de criteria opgenomen in de bij de raamovereenkomsten opgenomen bijlage Programma van Eisen;
- Garantie en aantonen soortechtheid van het geleverde plantmateriaal per stuk;
- Wijze van lossen van het plantmateriaal en het daarbij te gebruiken materieel;
- Voorkomen van schade aan het materiaal;
- Etc.

Te denken valt aan de volgende aspecten (niet uitputtend):

- Een tijdige levering;
- Plantmateriaal gesorteerd en gelabeld leveren (dat is per wijk);
- Een efficiënte bestelprocedure. Dit mag ook een verbetervoorstel zijn op de door de Opdrachtgever aangedragen voorbeeld van een bestellijst (zie bijlage);
- Bereikbaarheid van Opdrachtnemer voor de Opdrachtgever;
- Etc.

7.3 Beoordeling

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)subgunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 4, 6, 8 of 10 punten gegeven. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de inschrijver aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per (sub) subgunningscriterium de uiteindelijke score bepalen.

Er wordt gescoord na de mate waarin het Plan van Aanpak laat zien dat de inschrijver over de benodigde kennis, kunde, flexibiliteit beschikt om, rekening houdend met de gegeven eisen en uitgangspunten, de opdracht naar volle tevredenheid van de opdrachtgever kan uitvoeren.

Er wordt als volgt gescoord:

0 punten	Opgave geeft niet het gewenste inzicht
2 punten	Uit de opgave blijkt niet of nauwelijks dat inschrijver, in relatie tot het gevraagde, over de benodigde kennis, kunde en flexibiliteit beschikt om deze opdracht naar volle tevredenheid van de opdrachtgever uit te voeren
4 punten	Uit de opgave blijkt in beperkte mate dat inschrijver, in relatie tot het gevraagde, over de benodigde kennis, kunde en flexibiliteit beschikt om deze opdracht naar volle tevredenheid van de opdrachtgever uit te voeren
6 punten	Uit de opgave blijkt in voldoende mate dat inschrijver, in relatie tot het gevraagde, over de benodigde kennis, kunde en flexibiliteit beschikt om deze opdracht naar volle tevredenheid van de opdrachtgever uit te voeren
8 punten	Uit de opgave blijkt in hoge mate dat de inschrijver, in relatie tot het gevraagde, over de benodigde kennis, kunde en flexibiliteit beschikt om deze opdracht naar volle tevredenheid van de opdrachtgever uit te voeren
10 punten	Uit de opgave blijkt in zeer hoge mate dat inschrijver, in relatie tot het gevraagde, over de benodigde kennis, kunde en flexibiliteit beschikt om deze opdracht naar volle tevredenheid van de opdrachtgever uit te voeren

Per onderdeel dient er een score voor weging behaald te worden van ten minste 6 punten. Indien een lagere score wordt behaald, wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname. Beoordeling vindt plaats mede in relatie tot overige inschrijvers.

De toegekende score laat, indien de opdracht aan desbetreffende inschrijver wordt gegund, de plicht van de inschrijver om in overleg met opdrachtgever, te komen tot een definitieve invulling van het Plan van Aanpak.

8 Uitvoering Contract

8.1 Offerteaanvragen en bestellingen

Gemeente Berkelland sluit raamovereenkomsten af met maximaal vijf opdrachtnemers per perceel. Opdrachten binnen de raamovereenkomsten zullen, gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten, door middel van concurrentiestelling tussen de gecontracteerde partijen worden weggezet bij een van de gecontracteerde partijen, door een zogenaamde minicompentie. Hiervoor geldt dat

1. Opdrachtgever tot een opdrachtwaarde < € 10.000 exclusief BTW een offerte op kan vragen bij één van de gecontracteerde partijen. Mocht opdrachtgever dit nodig vinden dan kan hij ook offertes uitvragen bij meerdere contractanten;
2. Opdrachtgever tot een opdrachtwaarde € 10.000 - € 15.000 exclusief BTW twee offertes op kan vragen bij één van de gecontracteerde partijen. Mocht opdrachtgever dit nodig vinden dan kan hij ook offertes uitvragen bij meerdere contractanten;
3. Voor opdrachten met een opdrachtwaarde > € 15.000 exclusief BTW worden altijd meerdere offertes opgevraagd bij minimaal drie contractanten.
4. Per minicompentie wordt bepaald wat het best passende gunningscriterium is. Dit kan zijn op basis van beste prijs kwaliteitsverhouding of laagste prijs.
5. Opdrachtgever spreekt de intentie uit om de opdrachten in aantal zo gelijk mogelijk te verdelen onder contractanten;
6. Na ieder plantseizoen leveren alle contractanten managementrapportages aan zodat opdrachtgever voor het komende plantseizoen de opdrachten zo evenredig mogelijk kan verdelen. Deze rapportages worden niet met overige contractanten gedeeld.
7. Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting. Dit kan van toepassing zijn als het sortiment van opdrachtnemer niet past bij de behoefte van opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst.
8. Als een opdrachtnemer bij een daadwerkelijke levering niet voldoet of niet kan voldoen aan de nadere uitvraag inclusief eisen en wensen), dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor, om na twee schriftelijke waarschuwingen, geen nadere offertes uit te vragen bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan geen schadevergoeding eisen.
9. De eisen en wensen uit onderliggende aanbesteding zijn te allen tijde van toepassing op de minicompentie.