



Aanbestedingsleidraad Europese Openbare Procedure

## “Reinigen kolken en lijngoten”

Naam aanbesteding: Reinigen kolken en lijngoten

Referentienummer: POR 384

RAW-raamovereenkomst: 2020-14

Corsanummer: T.20.11388

Versie: 1-0

Datum: 30-10-2020

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Samenvatting van de aanbesteding .....	4
<b>2</b>	<b>Definities</b> .....	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>De opdrachtgever</b> .....	<b>7</b>
3.1	Gemeente Lansingerland .....	7
3.2	Gemeentelijke organisatie .....	7
3.3	Inkoop- en aanbestedingsbeleid .....	7
<b>4</b>	<b>De opdracht</b> .....	<b>8</b>
4.1	Aanleiding van de aanbesteding.....	8
4.2	Inhoud van de opdracht.....	8
4.3	Resultaat van de aanbesteding .....	8
4.4	Scope van de opdracht.....	8
<b>5</b>	<b>De aanbesteding</b> .....	<b>9</b>
5.1	Wijze van aanbesteding.....	9
5.2	Toelichting samenvoegen van opdrachten/toelichting percelen.....	9
5.3	Motivering duur overeenkomst .....	9
<b>6</b>	<b>De overeenkomst</b> .....	<b>10</b>
6.1	Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst.....	10
6.2	Verlenging of ontbinding van de overeenkomst.....	10
6.3	Wachtkamerregeling .....	10
6.4	Social Return .....	11
<b>7</b>	<b>De aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>12</b>
7.1	Digitaal aanbesteden via TenderNed .....	12
7.2	Globale planning van de aanbestedingsprocedure .....	12
7.3	Aanwijzing (schouw) .....	12
7.4	Nota('s) van Inlichtingen .....	12
7.5	Ondertekening inschrijving.....	13
7.6	Sluiting inschrijftermijn .....	13
7.7	Openen inschrijvingen .....	14
7.8	Beoordeling inschrijvingen .....	14
7.9	Voornemen tot gunning .....	15
7.10	Standstill-termijn.....	15
7.11	Verificatie(gesprek) .....	16
7.12	Voorstel Social Return .....	16
7.13	Definitieve gunning.....	16
<b>8</b>	<b>De uitsluitingsgronden en minimumeisen</b> .....	<b>17</b>

8.1	Uitsluiting .....	17
8.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid .....	17
8.3	Financiële en economische draagkracht .....	17
8.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	18
8.5	Beroepsbevoegdheid .....	18
8.6	Kwaliteit en milieu .....	19
8.7	Programma van Eisen .....	19
<b>9</b>	<b>De gunning en gunningscriteria .....</b>	<b>20</b>
9.1	Algemeen.....	20
9.2	Gunningscriterium laagste prijs .....	20
<b>10</b>	<b>Overige bepalingen .....</b>	<b>21</b>
10.1	Auteursrecht.....	21
10.2	Communicatie .....	21
10.3	Gestandoening inschrijving .....	21
10.4	Inschrijving in samenwerking met anderen.....	21
10.5	Klachtenprocedure .....	22
10.6	Mededingingsregels.....	22
10.7	Ontwerp- en rekenkostenvergoeding .....	22
10.8	Onvoorwaardelijke inschrijving.....	22
10.9	Rangorde documenten .....	22
10.10	Realistisch en niet-manipulatief inschrijven .....	23
10.11	Stoppen van de aanbesteding.....	23
10.12	Varianten.....	23
10.13	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht .....	23
10.14	Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid .....	23
10.15	Wijzigingen in situatie inschrijver .....	23
<b>11</b>	<b>Bijlagen en checklist .....</b>	<b>24</b>
11.1	Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad .....	24
11.2	Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed.....	24
11.3	Checklist bij verificatie te overleggen documenten .....	24
	Bijlage 1 Akkoordverklaring.....	25
	Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	26
	Bijlage 3 Bestek 2020-14 Reinigen kolken en lijngoten .....	27
	Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 .....	28
	Bijlage 5 Formulier Kerncompetentie(s).....	29
	Bijlage 6 Formulier Social Return “Reinigen kolken en lijngoten” .....	31
	Bijlage 7 Bouwblokken Social Return.....	34

# 1 *Inleiding*

## 1.1 **Algemeen**

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij de Europese openbare procedure “Reinigen kolken en lijngoten”.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de inschrijving en de eisen waaraan deze moet voldoen.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de overeenkomst.

Een inschrijver gaat door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en de [Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019](#). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de aanbestedingsdocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de inschrijver dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze aanbestedingsleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan.

Wij wensen u veel succes!

## 1.2 Samenvatting van de aanbesteding

Hieronder staat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting en aan de genoemde data in de planning van de aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

<b>Type procedure</b>	Europese openbare procedure
<b>Opdrachtgever</b>	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
<b>Naam aanbesteding</b>	“Reinigen kolken en lijngoten”
<b>Omvang opdracht</b>	De opdracht “Reinigen kolken en lijngoten” bestaat in hoofdzaak uit de uitvoering van het cyclisch onderhoud aan de kolken en lijngoten in de gemeente Lansingerland. Het onderhoud bestaat uit het uitvoeren van het planmatig (machinaal of handmatig) reinigen en leeghalen van kolken en lijngoten conform planning. Alsmede het jaarlijks extra reinigen van vuilgevoelige straten en/of buurten en incidentele / acute reinigingsbehoefte (n.a.v. melding, calamiteiten en urgenties). Binnen de gemeente Lansingerland dient op jaarbasis naar schatting onderhouden te worden: circa 27.000 st kolken en circa 1.250 m1 lijngoten.
<b>Type en looptijd van de overeenkomst</b>	De overeenkomst treedt in werking op 11 januari 2021 en loopt tot en met 31 december 2023 met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst onder gelijkblijvende voorwaarden. De verlenging betreft twee maal (2) een periode van maximaal twaalf (12) maanden.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	Formele uitsluitingsgronden: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een niet volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</li> <li>▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet</li> <li>▪ Gedragsverklaring Aanbesteden</li> <li>▪ Verklaring belastingdienst</li> </ul>
<b>Geschiktheidseisen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uittreksel Kamer van Koophandel</li> <li>▪ VCA</li> <li>▪ ISO 9001</li> <li>▪ ISO 14001</li> <li>▪ CO2 bewust minimaal niveau 3</li> <li>▪ BRL K10014</li> </ul>

<b>Aanvullende voorwaarden voor gunning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimumeisen, het bestek, Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019, conceptovereenkomst Social Return</li> </ul>
<b>Gunningscriterium</b>	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs
<b>Planning aanbestedingsprocedure</b>	
Publiceren aankondiging van de opdracht	Vrijdag 30 oktober 2020
Aanwijzing (schouw)	Op eigen gelegenheid
Uiterlijke ontvangst van vragen	Dinsdag 10 november 2020, uiterlijk voor 23:59 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	Maandag 16 november 2020
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Vrijdag 27 november 2020, uiterlijk voor 10:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	Vrijdag 27 november 2020, na 10:01 uur
Beoordelen inschrijvingen	Vrijdag 27 november t/m maandag 14 december 2020
Versturen gunningsbeslissing	Maandag 14 december 2020
Standstill-termijn	Vrijdag 8 januari 2021
Verificatie(gesprek)- indien noodzakelijk	Woensdag 6 januari 2021 Exact tijdstip wordt nader bepaald, datum graag al op voorhand reserveren in uw agenda
Definitieve gunning	Maandag 11 januari 2021
Versturen opdrachtbevestiging	Maandag 11 januari 2021

## 2 Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Aanbestedingsstukken/documenten	Deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Hoofdaannemer	De inschrijver die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die een offerte heeft uitgebracht.
Inschrijving	Het document waarmee de inschrijver meedingt naar de opdracht behorende bij deze aanbesteding.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van inschrijvers en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Opdrachtnemer	De dienstverlener/leverancier aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst Social Return	De als bijlage 6 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde conceptovereenkomst Social Return, waarin de Social Return in deze opdracht is vastgelegd.
Programma van Eisen	De eisen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld en waarop de inschrijver punten kan scoren.
Samenwerkingsverband	Twee of meer inschrijvers die een gezamenlijke inschrijving doen.
Social Return	De verplichting van opdrachtnemer om gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan eisen met betrekking tot de inzet van personeel met een achterstand tot de arbeidsmarkt dan wel een andere vorm van maatschappelijk verantwoordelijk ondernemen.
Standstill-termijn	De periode die door de gemeente in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunning van de opdracht en de definitieve gunning. De standstill-termijn is een vervaltermijn.

## **3 De opdrachtgever**

### **3.1 Gemeente Lansingerland**

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorpse karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is als Greenport het kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

De speerpunten van het college 2018-2022 zijn: Groeien - Versterken - Koesteren. Dit betekent concreet: duurzaam aanpakken en lange termijn doelen verbinden met concreet handelen. Wij zijn een dienstbare overheid en passen maatwerk in onze woningbouw en kernenbeleid toe. Samen met de ondernemers vergroten we de participatie op de arbeidsmarkt en versterken we de economie. Daarbij denken we in mogelijkheden en pakken streng aan waar samenleving en beleid ondermijnd worden. We werken aan een fysiek en sociaal veilig Lansingerland waarin we kansen bieden aan jongeren en ons inspannen voor ouderen. We brengen prioriteit aan in onze klimaataanpak, geven een kwaliteitsimpuls aan de leefomgeving en voeren een financieel duurzaam beleid.

### **3.2 Gemeentelijke organisatie**

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Dienstverlening en Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team Projecten binnen het domein Ruimte en Economie. Het team Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

### **3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid**

De gemeenteraad van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2019](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

## **4 De opdracht**

### **4.1 Aanleiding van de aanbesteding**

De aanleiding van deze aanbestedingsprocedure is dat de overeenkomst met de huidige dienstverlener voor het reinigen kolken en lijngoten voor de gemeente Lansingerland eindigt. De aanbesteder wenst dit in concurrentie wederom aan te besteden.

### **4.2 Inhoud van de opdracht**

De opdracht “Reinigen kolken en lijngoten” bestaat in hoofdzaak uit de uitvoering van het cyclisch onderhoud aan de kolken en lijngoten in de gemeente Lansingerland.

Het onderhoud bestaat uit het uitvoeren van het planmatig (machinaal of handmatig) reinigen en leeghalen van kolken en lijngoten conform planning. Alsmede het jaarlijks extra reinigen van vuilgevoelige straten en/of buurten en incidentele / acute reinigingsbehoefte (n.a.v. melding, calamiteiten en urgenties).

Door de inzet van de huidige marktpartijen en hoge kwaliteit van toezicht is het onderhoudsbeeld van het areaal kwalitatief op orde.

Binnen de gemeente Lansingerland dient op jaarbasis naar schatting onderhouden worden: circa 27.000 st kolken en circa 1.250 m<sup>1</sup> lijngoten. Aan deze schatting kunnen geen rechten worden ontleend.

### **4.3 Resultaat van de aanbesteding**

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten raamovereenkomst tussen gemeente Lansingerland en de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

### **4.4 Scope van de opdracht**

Tot de opdracht behoort het onderhoud van de kolken en lijngoten in Lansingerland waar de gemeente Lansingerland als beheerder verantwoordelijk voor het onderhoud is.

De gemeente Lansingerland kan/heeft ook delen van het onderhoud in beheer gegeven bij burgers, sportparken, parkmanagement, projectontwikkelaars, eigen buitendienst en/of recreatieschappen, deze arealen behoren niet tot de opdracht. Gedurende de looptijd van de opdracht kunnen delen van het beheerareaal toegevoegd of verminderd worden waardoor de omvang van de opdracht wijzigt. Bijvoorbeeld in het kader van burgerparticipatie, overdracht aan een parkmanagement of wijzigingen in werkzaamheden van de eigen buitendienst.

Werkzaamheden als bedoeld in de onderhavige RAW-raamovereenkomst die echter onderdeel uitmaken van reeds aanbestede of nog aan te besteden multidisciplinaire projecten behoren nadrukkelijk niet tot de werkingsfeer van deze RAW-raamovereenkomst. Ook uitgesloten zijn werkzaamheden die plaatsvinden aan punt- en lijnafwatering vanuit herinrichting, renovatie- en/of nieuwbouwprojecten.

## **5 De aanbesteding**

### **5.1 Wijze van aanbesteding**

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een Europese openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012). Deze aanbesteding bestaat uit één perceel.

### **5.2 Toelichting samenvoegen van opdrachten/toelichting percelen**

De huidige opdracht wordt niet verder opgedeeld in percelen. De verschillende aspecten van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is daarom van belang dat de opdracht door een (1) opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Uitvoering en risicobeheersing van het werk door één partij zijn daarom gewenst en noodzakelijk. De grootte van de opdracht en de relevante markt maakt een opdeling in percelen niet gewenst.

### **5.3 Motivering duur overeenkomst**

De totale maximale looptijd van vijf jaar wordt gemotiveerd door:

- Verkregen informatie uit marktconsultatie m.b.t. afschrijftermijnen van eventueel door aannemers aan te schaffen materieelstukken;
- Benodigde investering van opdrachtnemers in verkrijgen van de vereiste kwaliteit van de uitvoering;
- De behoefte van de opdrachtgever aan een langere vertrouwde samenwerking met de opdrachtnemers;
- Gewenst is dat de looptijd van deze raamovereenkomst eindigt op 31 december 2025. Op deze datum eindigen meerdere lopende raamovereenkomsten binnen de gemeente.

## **6 De overeenkomst**

### **6.1 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst**

De overeenkomst treedt in werking op 11 januari 2021 en loopt tot en met 31 december 2023 met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst onder gelijkblijvende voorwaarden. De verlenging betreft twee maal (2) een periode van maximaal twaalf (12) maanden.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. De geplande einddatum blijft ongewijzigd. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

### **6.2 Verlenging of ontbinding van de overeenkomst**

Gedurende de looptijd van de overeenkomst worden de prestaties van de opdrachtnemer voortdurend gemeten en beoordeeld. De onderwerpen van de prestatie-evaluatie zijn opgenomen in de als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde bestek 2020-14 bijlage Prestatie-evaluatie.

Als voorwaarden voor verlenging worden opgenomen:

- het voldoen aan de minimaal te behalen waarderingen tijdens de prestatiebeoordeling, zoals beschreven in genoemde bestek 2020-14 bijlage Prestatie-evaluatie;
- minstens 3 maanden voorafgaand aan de mogelijke effectivering van de verlenging van de overeenkomst zullen de prestaties van de opdrachtnemer met hem worden geëvalueerd;
- bij verlenging vindt indexering van de prijzen van de opdrachtnemer plaats volgens de procedure in artikel 01.21.12 in deel 3 van het bestek 2020-14.

Als (vroegtijdige) ontbindende voorwaarden worden opgenomen:

- het niet voldoen aan de minimaal te behalen waarderingen tijdens prestatiebeoordeling, zoals beschreven in genoemde bestek 2020-14 bijlage Prestatie-evaluatie;
- bij (herhaald) niet nakomen van de verplichtingen volgt een ingebrekestelling aan de opdrachtnemer en daaropvolgend een mogelijke ontbinding van de overeenkomst.

### **6.3 Wachtkamerregeling**

Indien de overeenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan nummer drie en zo verder. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

#### **6.4 Social Return**

Op de uitvoering van de opdracht is de in bijlage 6 Formulier Social Return “Reinigen kolken en lijngoten” opgenomen conceptovereenkomst Social Return van toepassing.

In deze aanbesteding dient 5% van de aanneemsom aangewend te worden voor het toepassen van Social Return.

Gemeente Lansingerland maakt voor de invulling van Social Return gebruik van zogenaamde bouwblokken. Meer informatie is opgenomen in bijlage 7 Bouwblokken Social Return.

Door in te schrijven op deze aanbesteding conformeert opdrachtnemer zich aan de Social Return verplichting.

## **7 De aanbestedingsprocedure**

### **7.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed**

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

### **7.2 Globale planning van de aanbestedingsprocedure**

In de samenvatting in paragraaf 1.2 is de globale planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Lansingerland heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Gemeente Lansingerland verwijst voor de laatst vastgestelde data naar TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

### **7.3 Aanwijzing (schouw)**

Om de inschrijvers meer inzicht te geven in de opdracht is er gelegenheid het betreffende perceel te bezichtigen. Bezichtiging van het (de) werkterrein(en) kan op eigen gelegenheid plaatsvinden.

### **7.4 Nota('s) van Inlichtingen**

Als u vragen heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten en de aanwijzing(schouw) kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel u vraag') in.

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling van de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

## 7.5 Ondertekening inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de inschrijving.

De ondertekening van de inschrijving geldt tevens voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is (nog) niet mogelijk de UEA in TenderNed digitaal te ondertekenen. U hoeft het document dus niet te ondertekenen.

*Let op! Het ministerie van Economische Zaken en Klimaat heeft een nieuwe interactieve pdf opgesteld van dit formulier (juli 2020). Dit nieuwe formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.*

Zie: Bijlagen en checklist

## 7.6 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de inschrijver. Gemeente Lansingerland raadt inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan [inkoop@lansingerland.nl](mailto:inkoop@lansingerland.nl). Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

## 7.7 Openen inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig zijn.

## 7.8 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimumeisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich niettemin het recht voor bij kleine omissies in de door inschrijver aan te leveren en aangeleverde documenten navraag te doen, zulks uitsluitend ter beoordeling van de gemeente. Onder kleine omissies wordt in geen geval verstaan omissies die bij wet of in de aanbestedingsstukken gesanctioneerd zijn met uitsluiting, of die bij herstel leiden tot een inhoudelijk nieuwe inschrijving. Een kleine omissie die vatbaar is voor herstel moet binnen twee werkdagen door inschrijver worden hersteld.

Zie: De uitsluitingsgronden en minimumeisen

De geldige inschrijvingen worden vervolgens inhoudelijk beoordeeld. De ingediende inschrijvingen worden gecontroleerd op de ingediende Prijs door het beoordelen van de inschrijvingsstaten. Er wordt gecontroleerd of de opgegeven prijzen voldoen aan hetgeen is bepaald in par. 10.10 van deze leidraad omtrent realistisch en niet manipulatief inschrijven.

Gedurende de inhoudelijke beoordeling kan aan een inschrijver verduidelijking worden gevraagd van zijn inschrijving.

Zie: De gunning en gunningscriteria

## 7.9 Voornemen tot gunning

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs zal een voornemen tot gunning toegekend krijgen. Indien twee of meer inschrijvers na beoordeling gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting aanwezig te zijn.

Gemeente Lansingerland maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen enkel recht ontleen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop ‘Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...’). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn.

## 7.10 Standstill-termijn

De gemeente Lansingerland zal gedurende de standstill-termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan, teneinde afgewezen inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam.

De standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. Gemeente Lansingerland zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontleen dat tot definitieve gunning van de opdracht kan worden overgegaan.

Indien een inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 30 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 30 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Rotterdam.

### **7.11 Verificatie(gesprek)**

Nadat de gemeente Lansingerland het voornemen tot gunning van de opdracht bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de inschrijving. Het verificatiegesprek vindt plaats op de datum als vermeld in de samenvatting van de aanbesteding. Het gesprek zal plaatsvinden met de uitvoerder en de projectleider van de inschrijver die in de praktijk daadwerkelijk betrokken zijn bij de uitvoering van het werk.

Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren. Tevens wordt in het verificatiegesprek aan de voorgenomen winnende inschrijver gevraagd bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie: Bijlagen en checklist

### **7.12 Voorstel Social Return**

In de verificatiefase moet de voorgenomen winnende inschrijver een Voorstel Social Return indienen zoals opgenomen in bijlage 6. Dit voorstel zal na definitieve gunning worden besproken met de Social Return adviseur, waarna definitieve afspraken worden vastgelegd in de Overeenkomst Social Return.

### **7.13 Definitieve gunning**

De gunning van de opdracht is definitief zodra de gemeente Lansingerland dat schriftelijk meedeelt aan de winnende inschrijver.

## **8 De uitsluitingsgronden en minimumeisen**

### **8.1 Uitsluiting**

Gemeente Lansingerland sluit een inschrijver waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de aanbestedingsprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien we voornemens zijn de opdracht voorlopig aan u te gunnen, dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een inschrijver toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de inschrijver naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende redenen van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

### **8.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid**

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

### **8.3 Financiële en economische draagkracht**

Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeente Lansingerland kan de inschrijver vragen om de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen.

Indien inschrijver niet jaarrekeningsplichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Lansingerland kan de inschrijver vragen om een jaarverslag als bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. De gemeente Lansingerland kan de inschrijver vragen om een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

#### 8.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1.	Kerncompetentie “reinigen kolken en lijngoten” Kennis van en ervaring met het reinigen van kolken en lijngoten van een opdracht met een minimale looptijd van 1 jaar met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van ten minste € 70.000,= (excl. BTW) per jaar

Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s) (bijlage 5) in de inschrijving bij te voegen. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

**De vormvereisten voor de kerncompetentie zijn:**

*De informatie van de referentie dient volledig en eenduidig te zijn zodat de opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring / referentie. Van het formulier volgens bijlage 5 van deze aanbestedingsleidraad niet vergeten de juiste kerncompetentie(s) aan te kruisen in deel 1. In de omschrijving van deel 3 een korte toelichting geven welke inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal / waarde, die ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde. Alleen de vermelding van een bestektitel, of algemene term zoals “divers onderhoud riolering” en zonder uitgevoerd aantal / waarde t.a.v. minimaal gevraagd is niet beoordeelbaar. Het vermelden van overige werkzaamheden vanuit de referentie welke niet gerelateerd zijn aan de kerncompetentie kunnen weggelaten worden, dat is onnodige informatie.*

#### 8.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bevoegd is om de opdracht uit te voeren en is ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

## 8.6 Kwaliteit en milieu

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem aan ISO 14001 op verzoek te onderbouwen.

Inschrijver dient te beschikken over een VCA certificaat (of gelijkwaardig).

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een CO2-bewust certificaat minimaal niveau 3 (niveau 4 of 5 is ook toegestaan). De opdrachtgever aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van CO2-bewust handelen.

Inschrijver dient te beschikken over een BRL K10014 (Reinigen van riolen, putten en kolken) certificering (of gelijkwaardig).

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, of op verzoek van aanbestedende dienst, dient u een kopie van het ISO 9001 certificaat, het ISO 14001 certificaat, het BRL K10014 certificaat, het CO2-bewust certificaat en het VCA certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) te overleggen.

## 8.7 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in bijlage 3 bestek 2020-14 Reinigen kolken en lijngoten van deze aanbestedingsleidraad.

## **9 De gunning en gunningscriteria**

### **9.1 Algemeen**

Voor de geldige inschrijvingen geldt onderstaande gunningsprocedure.

### **9.2 Gunningscriterium laagste prijs**

Gemeente Lansingerland gunt de opdracht aan de inschrijver die op basis van de laagste prijs de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

In deze aanbesteding is het enige gunningscriterium de laagste prijs. Hier is voor gekozen omdat de opdracht dermate is gespecificeerd dat geen ruimte kan worden gevonden voor concurrentie op kwaliteit, oplevertijd en service: deze entiteiten zijn reeds gegeven in de specificatie van de uitvraag.

Het werk, de materialen en de gewenste kwaliteit zijn eenduidig via de RAW-raamovereenkomst vastgelegd. De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd. Hierdoor zijn er geen grote verschillen in de te leveren kwaliteit te verwachten. Daarnaast wordt door de opdrachtgever geen toegevoegde waarde verwacht van inspanningen volgend uit aanvullend bij de inschrijving in te dienen documenten; ook worden geen aanvullende prestaties gevraagd waarin inschrijvers zich kunnen onderscheiden. Nu geen criteria zijn te benoemen waarop een ander onderscheidend vermogen zou kunnen blijken dan de prijs, is gekozen deze opdracht te gunnen aan de inschrijver die de laagste prijs offreert.

Tot slot vergt aanbesteden via de methodiek beste-prijs kwaliteitverhouding een extra inspanning van de inschrijvers waardoor zij mogelijk kunnen afhaken in deze aanbesteding.

## **10 Overige bepalingen**

### **10.1 Auteursrecht**

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

### **10.2 Communicatie**

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze aanbesteding dan zoals in deze aanbestedingsleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

### **10.3 Gestanddoening inschrijving**

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van gemeente Lansingerland dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

### **10.4 Inschrijving in samenwerking met anderen**

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen. Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven in een samenwerkingsverband en/of als hoofdschrijver. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

## 10.5 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U stuurt de klacht naar:

[inkoop@lansingerland.nl](mailto:inkoop@lansingerland.nl).

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op.

## 10.6 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

## 10.7 Ontwerp- en rekenkostenvergoeding

Een ontwerp- en rekenkostenvergoeding voor het indienen van een inschrijving en enige andere documenten ten behoeve van deze aanbesteding is niet van toepassing.

## 10.8 Onvoorwaardelijke inschrijving

Het is niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

## 10.9 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Overeenkomst inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, waaronder het bestek 2020-14
4. Inschrijving

### **10.10 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven**

De inschrijving moet realistisch zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

De inschrijving mag niet manipulatief zijn. Dit is het geval wanneer de inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Een niet-realistische of manipulatieve inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

### **10.11 Stoppen van de aanbesteding**

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

### **10.12 Varianten**

Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.

### **10.13 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht**

Van de inschrijver en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

### **10.14 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid**

Indien er in de aanbestedingsdocumenten een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen “merknaam”, specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

### **10.15 Wijzigingen in situatie inschrijver**

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

## 11 Bijlagen en checklist

### 11.1 Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
Bijlage 1	Akkoordverklaring
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Programma van Eisen, bestek 2020-14
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
Bijlage 5	Formulier Kerncompetenties
Bijlage 6	Formulier Social Return "Reinigen kolken en lijngoten"
Bijlage 7	Bouwblokken Social Return on Investment

### 11.2 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage A
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld	Bijlage B
Formulier Kerncompetenties	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage C
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	Bijlage D
Inschrijvingsbiljet	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage Y
Inschrijvingsstaat	Ingevuld	Bijlage Z

### 11.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dient de voorgenomen winnaar op verzoek te overleggen:

Document	Voorwaarde
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
Formulier Social Return "Reinigen kolken en lijngoten" - deel 1 Voorstel Social Return	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
ISO 9001 certificaat	Geldig certificaat of gelijkwaardig
ISO 14001 certificaat	Geldig certificaat of gelijkwaardig
VCA certificaat	Geldig certificaat of gelijkwaardig
CO2 bewust certificaat	Geldig certificaat of gelijkwaardig
BRL K10014 certificaat	Geldig certificaat of gelijkwaardig