

# Beschrijvend document

## Europese - Aanbesteding

### Redgereedschap

TenderNed-kenmerk: 283302

Veiligheidsregio Twente

Brandweer Twente



Aanbestedende dienst: Veiligheidsregio Twente  
Procedure: Openbare procedure  
Opsteller(s): J.Dierselhuis en M.Smelt  
Autorisatie: H.Aarnink en B.Bolte  
Referentienummer: TN283302  
Versie: 1.0  
Datum: 30 oktober 2020

© 2020 Veiligheidsregio Twente

*Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VRTwente.*

# Inhoud

## Inhoud2

<b>1</b>	<b>Begrippen .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Opdrachtgever, voorwerp van de opdracht en doel aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>5</b>
2.1	Veiligheidsregio Twente.....	5
2.2	Brandweer Twente.....	5
2.3	Voorwerp (scope) van de opdracht.....	6
2.4	Percelen.....	7
2.5	Doel aanbestedingsprocedure.....	7
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>8</b>
3.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure .....	8
3.2	Contactpersoon Opdrachtgever.....	8
3.3	Beoogde planning .....	9
3.4	TenderNed .....	10
3.5	Vragen (nota van inlichtingen).....	10
3.6	Indienen inschrijving .....	11
3.7	Inhoud inschrijving .....	12
3.8	Vergoeding kosten inschrijving .....	12
3.9	Varianten.....	12
3.10	Voorwaarden.....	12
3.11	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....	12
3.12	Rechtsbescherming .....	13
3.13	Taal .....	13
3.14	Termijn van gestanddoening .....	14
3.15	Valse verklaringen .....	14
3.16	Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden .....	14
3.17	Vertrouwelijkheid.....	14
3.18	Algemene voorwaarden.....	14
3.19	Intrekken aanbestedingsprocedure .....	14
3.20	Klachtenprocedure.....	15
3.21	Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer .....	16
<b>4</b>	<b>Samenwerkingsvormen .....</b>	<b>17</b>
4.1	Combinatievorming.....	17
4.2	Onderaanneming .....	17
4.3	Derden .....	18
<b>5</b>	<b>Uitsluitingsgronden .....</b>	<b>19</b>
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	19
5.2	Uitsluitingsgronden .....	20
5.2.1	Uitsluitingsgronden .....	20
5.2.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	21
<b>6</b>	<b>Geschiktheidseisen .....</b>	<b>23</b>
6.1	Kwaliteitsmanagementsysteem .....	23
6.2	Inschrijving Handelsregister.....	24
6.3	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden .....	24

<b>7</b>	<b>Minimumeisen</b> .....	<b>25</b>
<b>8</b>	<b>Gunningscriteria en beoordeling</b> .....	<b>26</b>
8.1	Gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' .....	26
8.1.1	Gunningscriterium 1: Gebruikersgemak redgereedschap .....	26
8.1.2	Gunningscriterium 2: Dienstverlening .....	29
8.1.3	Gunningscriterium 3: Duurzaamheid .....	31
8.1.4	Gunningscriterium 4: Prijs op basis van 10 jaar .....	33
8.2	Beoordeling .....	33
8.3	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling .....	34
	<b>Bijlage 1 Checklist Inschrijving</b> .....	<b>35</b>
	<b>Bijlage 2 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed</b> .....	<b>37</b>
	<b>Bijlage 3 Conceptovereenkomst</b> .....	<b>38</b>
	<b>Bijlage 4 Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV-2018)</b> .....	<b>39</b>
	<b>Bijlage 5 Verklaring Combinatie</b> .....	<b>40</b>
	<b>Bijlage 6 Verklaring Onderaanneming</b> .....	<b>41</b>
	<b>Bijlage 7 Verklaring Middelen Derden</b> .....	<b>42</b>
	<b>Bijlage 8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> .....	<b>44</b>
	<b>Bijlage 9 Programma van eisen</b> .....	<b>45</b>
	<b>Bijlage 10 Conformiteitenverklaring minimumeisen</b> .....	<b>46</b>
	<b>Bijlage 11 Prijzenblad</b> .....	<b>47</b>
	<b>Bijlage 12-A Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV</b> .....	<b>48</b>
	<b>Bijlage 12-B Klachtenformulier</b> .....	<b>49</b>

# 1 Begrippen

Termen die in dit beschrijvend document met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in dit beschrijvend document zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

## Aanbestedingswet

De wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

## Opdrachtgever

Brandweer Twente als integraal onderdeel van de Veiligheidsregio Twente (VRT).

## Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de opdracht definitief wordt gegund.

## Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV-2018)

De Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV-2018) (bijlage 4).

## Inschrijver

Vóór inschrijven, een ieder die een kopie van het beschrijvend document en/of bijlagen heeft opgevraagd en vanaf inschrijven – al dan niet in combinatie met één of meerdere ondernemingen – eenieder die een inschrijving heeft gedaan.

## UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van het Ministerie van Economische Zaken (bijlage 8).

## TS

Tankautospuit.

# 2 Opdrachtgever, voorwerp van de opdracht en doel aanbestedingsprocedure

## 2.1 Veiligheidsregio Twente

De Opdrachtgever in onderhavige aanbesteding is de Veiligheidsregio Twente; Veiligheidsregio Twente is een samenwerkingsverband van veertien gemeenten, gebaseerd op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en geeft uitvoering aan de taken en bevoegdheden van de Wet Veiligheidsregio's. De samenwerking betreft de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden. De regio heeft circa 635.000 inwoners.

De bestuurlijke organisatie van Veiligheidsregio Twente bestaat uit het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en de voorzitter. In het algemeen bestuur zijn de burgemeesters van alle veertien deelnemende gemeenten vertegenwoordigd; het dagelijks bestuur wordt gevormd door vijf burgemeesters, inclusief de voorzitter. Veiligheidsregio Twente wordt ambtelijk aangestuurd door de Veiligheidsdirectie, bestaande uit de secretaris (voorzitter), de commandant van de brandweer, de directeur Publieke Gezondheid, de korpschef politie en de coördinerend gemeentesecretaris.

De Veiligheidsregio Twente heeft primair tot doel de Wet veiligheidsregio's uit te voeren, meer in het bijzonder de taken zoals genoemd in artikel 10 van de Wet Veiligheidsregio's.

Voor meer informatie over VRT wordt verwezen naar de website [www.vrtwente.nl](http://www.vrtwente.nl)

## 2.2 Brandweer Twente

Brandweer Twente is een integraal onderdeel van de VRT. Alle veertien Twentse gemeenten maken deel uit van Brandweer Twente. De brandweer ziet samen met andere hulpdiensten toe op uw veiligheid. We houden ons bezig met het voorkomen en bestrijden van brand, en het beperken van de gevolgen van brand. We proberen incidenten te voorkomen, maar als het mis gaat kunt u op ons rekenen.

### ***Daadkrachtig, deskundig en behulpzaam***

De organisatie die 24 uur per dag, 7 dagen per week en 365 dagen per jaar klaar staat om de Twentse burgers te helpen. De brandweermensen in Twente bestrijden jaarlijks een kleine 5.000 incidenten. Hierbij gaat het om onder meer het blussen van branden, het bestrijden van ongevallen met gevaarlijke stoffen en het bevrijden van verkeersslachtoffers. Ook bij uitval van stroomvoorziening of noodweer zijn we bezig met het verlenen van hulp. Bij Brandweer Twente werken ongeveer 700 vrijwillige brandweermensen en 300 beroepsmedewerkers. Zij zetten zich met hun passie in voor veiligheid en hulpverlening. Dit doen we vanuit 29 brandweerkazernes.

Voor meer informatie over Brandweer Twente wordt verwezen naar de website [www.brandweer.nl/twente](http://www.brandweer.nl/twente)

## 2.3 Voorwerp (scope) van de opdracht

Met deze aanbesteding beoogt Opdrachtgever met één Opdrachtnemer een overeenkomst af te sluiten voor:

- A.** het leveren van circa 28 sets\* accu aangedreven Redgereedschap t.b.v. de TS , conform PvE. Bij verlenging kunnen er totaal circa 40 sets geleverd worden.

\*Een set bestaat uit:

- 1 spreider incl. accu
- 1 telescoopram incl. accu
- 1 schaar incl. accu
- 3 reserveaccu's
- 3 laders (230volt)

De vervangingsprognose van Opdrachtgever is als volgt: (er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze aantallen.)

Jaar	Aantal (Prognose)
2021 t/m 2024	28
2025	2
2026	0
2027	6
2028	0
2029	4
2030	1

- B.** het leveren van minimaal één (1) onderhoudsstation, conform PvE.
- C.** Verzorgen van (her)opleidingen en (her)certificeringen van kerninstructeurs en onderhoudsmonteurs in dienst van Opdrachtgever, conform PvE.
- D.** Optioneel het leveren van kleine gebruiksvorwerpen, conform PvE.

Het redgereedschap wordt aangeschaft ter vervanging van het huidige redgereedschap in gebruik bij de brandweer. Momenteel heeft Opdrachtgever diverse merken en typen, Opdrachtgever wil hier in standaardiseren en uniformeren.

Gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium de "beste prijs-kwaliteitverhouding" (zie hoofdstuk 8).

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit beschrijvend document een inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit beschrijvend document.

## 2.4 Percelen

Opdrachtgever heeft de opdracht niet onderverdeeld in percelen, omdat het hier een homogene opdracht van Redgereedschap met aanverwante producten en diensten betreft. De technische afhankelijkheid van de onderlinge onderdelen is groot; het is immers onmogelijk om op het redgereedschap van leverancier A de vervangingsonderdelen van leverancier B te plaatsen. Vanuit onderhoud, beheer, maar bovenal vanwege de eenduidige bediening (en de hier bijbehorende vakbekwaamheid van het bedienende personeel) wordt gekozen voor één fabricaat.

## 2.5 Doel aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbesteding is om één overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer.

De contractduur van de overeenkomst bedraagt vier (4) jaar.

Deze raamovereenkomst kan door Opdrachtgever met zes (6) maal één (1) jaar worden verlengd.

Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer(s) uiterlijk zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk mededelen of zij de overeenkomst al dan niet verlengd.

# 3 Aanbestedingsprocedure

## 3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de opdracht voor redgereedschap, hanteert Opdrachtgever de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

Opdrachtgever acht het voor de aanbesteding van de onderhavige opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Opdrachtgever heeft voorafgaand aan haar besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktanalyse uitgevoerd. Uit deze marktanalyse is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd zou kunnen zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de opdracht gegenereerd. Daarnaast is Opdrachtgever van mening dat het opstellen van een inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor Inschrijvers oplevert dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

## 3.2 Contactpersoon Opdrachtgever

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon van Opdrachtgever. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met Opdrachtgever dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Maarten Smelt
E-mailadres	<a href="mailto:inkoop@brandweertwente.nl">inkoop@brandweertwente.nl</a>
Naam plaatsvervanger	Jette Dierselhuis
E-mailadres	<a href="mailto:j.dierselhuis@brandweertwente.nl">j.dierselhuis@brandweertwente.nl</a>

### 3.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en beschrijvend document beschikbaar op TenderNed	30 oktober 2020
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. nota van inlichtingen	13 november 2020 vóór 12:00 uur
Verzending nota van inlichtingen	18 november 2020
<b>Uiterste termijn indienen inschrijving en aanleveren van een complete set</b>	<b>10 december 2020 vóór 12:00 uur</b>
Test redgereedschap	<b>11 december 2020 - 17 december 2020</b>
Verzending gunningsvoornemen	18 december 2020
Einde vervaltermijn*	8 januari 2021
Definitieve gunning	11 januari 2021
Ingangsdatum overeenkomst	1 februari 2021

Opdrachtgever realiseert zich dat de voorgenomen planning strak, maar realiseerbaar is. Dit is gelegen in het feit dat Opdrachtgever voor de reeds bestelde nieuwe TS-en een complete set redgereedschap dient aan te leveren bij de fabrikant van de nieuwe TS-en om dit vervolgens goed in te kunnen bouwen. De partij waaraan de opdracht wordt gegund levert in week 1 (4 januari 2021) een eerste volledige set redgereedschap. Vervolgens worden er uiterlijk twee (2) weken na definitieve gunning nogmaals twee extra sets geleverd.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. Opdrachtgever is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. Opdrachtgever zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

\* Opdrachtgever gunt de opdracht niet eerder dan nadat een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen is verstreken (zie paragraaf 3.15 beschrijvend document). Op grond van artikel 2.127 lid 3 Aanbestedingswet is de minimumtermijn die Opdrachtgever in acht dient te nemen 20 kalenderdagen. Conform voorschrift 3.6 van de Gids Proportionaliteit heeft Opdrachtgever overwogen een langere termijn te hanteren dan de minimumtermijn van 20 kalenderdagen. Opdrachtgever acht het in deze aanbestedingsprocedure reëel en proportioneel om een minimumtermijn van 20 kalenderdagen te handhaven en Inschrijvers geen langere termijn te bieden. Opdrachtgever zal in haar gunningsvoornemen Inschrijvers per gunningscriterium informeren waarom de inschrijving van de betreffende Inschrijver meer of minder punten heeft gescoord dan de inschrijving van de winnende Inschrijver. Hierdoor is een afgewezen Inschrijver snel in staat om te beoordelen of Opdrachtgever zijn inschrijving rechtmatig heeft beoordeeld overeenkomstig de gehanteerde gunningscriteria.

### 3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door Opdrachtgever worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen Opdrachtgever en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

Telefoon: 0800 836 33 76

E-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

Opdrachtgever maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

### 3.5 Vragen (nota van inlichtingen)

Vragen met betrekking tot dit beschrijvend document (inclusief bijlagen) en eventuele aanvullende (aanbestedings)documenten dienen **uiterlijk op 13 november 2020 vóór 12:00 uur** via de tool voor het stellen van vragen via TenderNed bij Opdrachtgever te worden ingediend.

Opdrachtgever wenst met de winnende Inschrijver(s) de overeenkomst te sluiten die reeds in concept is opgesteld (bijlage 3). Op deze overeenkomst zijn de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV-2018) van toepassing (bijlage 4). Opdrachtgever biedt Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk 13 november 2020 vóór 12:00 uur via TenderNed vragen te stellen over deze concept overeenkomst en de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV-2018), dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn (13 november 2020, 12:00 uur) door Opdrachtgever worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij Opdrachtgever zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen.

Telefonisch c.q. mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Opdrachtgever neemt na het verstrekken van de eerste nota van inlichtingen in beginsel geen vragen meer in behandeling, tenzij deze vragen niet reeds ten behoeve van de eerste nota van inlichtingen gesteld hadden kunnen worden.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen zullen door Opdrachtgever geanonimiseerd worden beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden zullen door middel van een nota van inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd. Aan de nota van inlichtingen wordt de definitieve overeenkomsten gehecht, die met de Inschrijver(s) aan wie de opdracht (definitief) wordt gegund, worden gesloten.

In de overeenkomst zijn de eventuele wijziging van de conceptovereenkomst en de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV-2018) opgenomen. Door het indienen van een inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve overeenkomsten en de van toepassing zijn de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV-2018).

**Let op:** op Inschrijvers rust de verplichting om vragen/wijzigingsvoorstellen duidelijk te formuleren, opdat het voor een ieder begrijpelijk is wat de inhoud en de strekking van de vraag/het wijzigingsvoorstel is. Vragen/wijzigingsvoorstellen waarvan de inhoud en de strekking onduidelijk is, worden door Opdrachtgever niet beantwoord c.q. niet in behandeling genomen.

De nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het beschrijvend document. In geval van strijdigheid met het beschrijvend document heeft de nota van inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde nota van inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde nota van inlichtingen.

Een Inschrijver kan Opdrachtgever verzoeken bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan Opdrachtgever aan deze Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van Opdrachtgever.

### 3.6 Indienen inschrijving

De inschrijving (inclusief alle gevraagde bijlagen, verklaringen, certificaten, bewijsmiddelen, etc.) dient uiterlijk **op 10 december 2020 om 12:00 uur** via TenderNed te zijn ingediend.

De inschrijvingen worden **na 10 december 2020, 12:00 uur** door twee medewerkers van Opdrachtgever digitaal middels de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en Inschrijver ontvangt via TenderNed een emailbevestiging.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat **10 december 2020 om 12:00 uur** een fatale termijn is, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert Opdrachtgever alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) inschrijvingen die ingediend worden ná 10 december 2020, 12:00 uur worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Deze inschrijvingen komen derhalve niet voor gunning in aanmerking. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de inschrijving ligt bij de Inschrijver.

In het geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- (i) de Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde\* van zijn inschrijving (waarmee de inhoud van de inschrijving niet te achterhalen is) en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend indient bij Opdrachtgever;
- (ii) de Inschrijver de inschrijving ná het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij Opdrachtgever; en
- (iii) Opdrachtgever vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in onderdeel (i), identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in onderdeel (ii).

De Inschrijver dient zijn inschrijving zodanig te versleutelen dat Opdrachtgever de inhoud van de inschrijving niet kan achterhalen.

\*Een voorbeeld van een methode die kan worden gebruikt voor de versleuteling van de inschrijving is het berekenen van de hashwaarde. Voor een objectieve wijze waarop de hashwaarde moet worden berekend kan gedacht worden aan een methode die op internationale standaarden is gebaseerd, zoals ISO/IEC 10118-3:2004.

Opdrachtgever benadrukt dat deze mogelijkheid alleen openstaat indien sprake is van een storing van TenderNed. Hiertoe behoren ook de voor het functioneren van TenderNed onontbeerlijke middelen voor controle op e-authenticatie of de elektronische handtekening. Storingen van elektronische apparatuur van Inschrijver of bij de internetprovider van de Inschrijver vallen buiten het bereik van deze bepaling.

Opdrachtgever verwijst naar het document 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' dat als bijlage 2 aan dit beschrijvend document is gehecht.

### 3.7 Inhoud inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen op de 'Checklist Inschrijving' (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de inschrijving behorende documenten dienen de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding te worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren etc. mogen door Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd.

Inschrijvingen die niet compleet zijn kunnen door Opdrachtgever als ongeldig terzijde worden gelegd. Deze inschrijvingen komen derhalve niet voor gunning in aanmerking.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, zullen niet in behandeling worden genomen.

De ontvangen inschrijvingen en de daarbij behorende stukken zullen na afloop niet worden geretourneerd. Met uitzondering van de aangeboden set redgereedschap voor de test, zie paragraaf 8.1.1. De aangeboden set redgereedschap van de Inschrijvers worden na voorgenomen gunning aan de Inschrijvers geretourneerd. De partij waaraan de opdracht wordt gegund dient direct bij gunning een complete set te leveren als eerste levering zoals ook vermeld in de PvE.

### 3.8 Vergoeding kosten inschrijving

Kosten die gemaakt moeten worden voor het opstellen van de inschrijving worden door Opdrachtgever niet vergoed.

### 3.9 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd. Deze inschrijvingen komen derhalve niet voor gunning in aanmerking.

### 3.10 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden worden als ongeldig terzijde gelegd. Deze inschrijvingen komen derhalve niet voor gunning in aanmerking.

### 3.11 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen c.q. tarieven.

Door het indienen van een inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit beschrijvend document (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Overijssel.

### 3.12 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een *voornemen* tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van Opdrachtgever dan dient de desbetreffende Inschrijver binnen een **vervaltermijn** van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing (uiterlijk 8 januari 2021) door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing van Opdrachtgever en Opdrachtgever hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te hebben gebracht. Deze **vervaltermijn** vangt aan op de kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen (18 december 2020) en eindigt op de 20ste kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen (8 januari 2021). Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door Opdrachtgever verstrekte toelichting laten deze **vervaltermijn** onverlet. Indien binnen voornoemde **vervaltermijn** na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever geen gevolg geven aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

Opdrachtgever zal de winnende Inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van Opdrachtgever.

Indien niet binnen de genoemde **vervaltermijn** daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB: de in deze paragraaf opgenomen **vervaltermijn** van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van Opdrachtgever, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

### 3.13 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door Opdrachtgever c.q. worden door Opdrachtgever niet in aanmerking genomen.

### 3.14 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de inschrijving is 6 maanden na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden (t/m 10 juni 2021).

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

### 3.15 Valse verklaringen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. Opdrachtgever wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Opdrachtgever worden opgevat als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van Opdrachtgever tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient derhalve zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

### 3.16 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

Het beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een pro actieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij Opdrachtgever hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 3.3 en 3.5 van dit beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

### 3.17 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie zal door Opdrachtgever vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij Opdrachtgever daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of Opdrachtgever de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals individuele beoordelingen, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen met betrekking tot de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

### 3.18 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De inschrijving van deze Inschrijver wordt als een ongeldige inschrijving onder voorwaarden beschouwd. De inschrijving komt derhalve niet voor gunning in aanmerking.

### 3.19 Intrekken aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van

Opdrachtgever jegens Inschrijvers. Opdrachtgever zal de door Inschrijvers (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.

### 3.20 Klachtenprocedure

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het IFV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het IFV en Veiligheidsregio's (die zich aangesloten hebben bij dit reglement): de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV' (bijlage 12A).

Een inschrijver die klachten heeft over het Veiligheidsregio Twente of de handelswijze (een handelen of nalaten) van Veiligheidsregio Twente in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het IFV.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage 12B) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres [Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl](mailto:Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl).

Alvorens inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase.

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee inkopers uit veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan Veiligheidsregio Twente of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert Veiligheidsregio Twente welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist Veiligheidsregio Twente of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van het IFV de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV' (bijlage 12A).

Adresgegevens klachtencommissie IFV:

Instituut Fysieke Veiligheid

t.a.v. de klachtencommissie Nationale aanbestedingen

Postbus 7112

2701 AC Zoetermeer

E-mail: [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl)

### 3.21 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

1. voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
2. voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl); en
3. voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

Door het indienen van de inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Opdrachtgever merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

# 4 Samenwerkingsvormen

## 4.1 Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Combinatie' (bijlage 5) te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever dient. Ook wenst Opdrachtgever uit deze verklaring op te maken waarom in combinatie wordt ingeschreven en welke combinant welk deel van de opdracht uitvoert.

## 4.2 Onderaanneming

Het is de Inschrijver (combinatie) toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver (combinatie) is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor Opdrachtgever tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver (combinatie) is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s), dan dient de Inschrijver (combinatie) bij inschrijving voor (ieder van) de onderaannemer(s) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Indien de Inschrijver (combinatie) voornemens is de opdracht geheel of in gedeelten in onderaanneming te geven dient de Inschrijver (combinatie) bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (bijlage 6) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

- (i) de contactgegevens van de onderaannemer:
  1. naam onderaannemer;
  2. gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
  3. nummer van inschrijving in het handelsregister.
- (ii) het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven.

NB: van de Inschrijver (combinatie) aan wie Opdrachtgever de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden en (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver (combinatie) aan wie Opdrachtgever de opdracht gunt dat hij Opdrachtgever in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtgever verlangt daarnaast van de Inschrijver (combinatie) aan wie Opdrachtgever de opdracht gunt dat hij Opdrachtgever in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

### 4.3 Derden

Een Inschrijver (combinatie of combinant) die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver (combinatie) bij inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Voorts dient Inschrijver (combinatie) voor iedere derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Middelen Derde' (bijlage 7) over te leggen. Inschrijver (combinant) dient in deze 'Verklaring Middelen Derde' op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde. In de 'Verklaring Middelen Derde' dient deze derde te verklaren dat de Inschrijver (combinatie) kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de Inschrijver (combinatie) en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

Indien in het kader van geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (hoofdstuk 6) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer of combinant worden ingezet.

NB: aan mogelijk anders suggererende bepalingen in de aanbestedingsdocumenten (dat voor een bepaalde geschiktheidseis geen beroep zou mogen worden gedaan op de middelen van een derde) mogen geen verwachtingen worden ontleend. Het is Inschrijvers (combinaties) toegestaan om voor alle geschiktheidseisen een beroep te doen op middelen van een derde.

# 5 Uitsluitingsgronden

## 5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient hij bij zijn inschrijving het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel  $\alpha$  (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn inschrijving voor alle combinanten het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel  $\alpha$  (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De Inschrijver (combinatie) dient in dat geval bij zijn inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt Inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Indien een Inschrijver (combinatie) een beroep doet op een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen, dan dient de Inschrijver (combinatie) bij zijn inschrijving voor ieder van deze derden het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin ieder van deze derden (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt Inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Indien Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan Opdrachtgever te overleggen.

In het geval Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt Inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die Opdrachtgever nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval Opdrachtgever reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure Opdrachtgever dit bewijsmiddel heeft verkregen.

## 5.2 Uitsluitingsgronden

### 5.2.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De Inschrijver (de combinatie) wordt daarnaast van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de Inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De Inschrijver (de combinatie) wordt ook van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b of d t/m j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

De Inschrijver (de combinatie) wordt verder van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien Inschrijver (combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA).

### 5.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (zie paragraaf 5.1).

Opdrachtgever stelt een Inschrijver (combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. Opdrachtgever beoordeelt de door Inschrijver (combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien Opdrachtgever de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie Opdrachtgever de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinant en/of onderaannemer en/of derde) daadwerkelijk niet onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt:

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar
artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden

\*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt Opdrachtgever ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie, uit het land van herkomst van Inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) of het land waar Inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op Inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) van toepassing is.

Opdrachtgever wijst Inschrijvers (combinaties) erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers (combinaties) wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door Opdrachtgever – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver (combinatie) – na daartoe door Opdrachtgever te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver (combinatie) uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

# 6 Geschiktheidseisen

## 6.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm van het NEN-EN-ISO 9001:2015. Inschrijver dient dit aan te tonen door de volgende bewijsmiddelen:

1. een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
2. een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
3. een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. Opdrachtgever beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
  - (i) een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld.
  - (ii) SMART geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
  - (iii) functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
  - (iv) een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
  - (v) de beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
  - (vi) criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
  - (vii) het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
  - (viii) een klachtenprocedure die erop toe ziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen.
  - (ix) de wijze waarop documenten binnen de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor combinaties geldt dat de combinant(en) die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien Inschrijver (combinatie) voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie Opdrachtgever de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

Ad 1. een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of

Ad 2. een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of

Ad 3. een beschrijving van maximaal 5x A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de onder punt 3 genoemde aspecten bevat.

## 6.2 Inschrijving Handelsregister

De Inschrijver (elk der combinanten) dient, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers en combinanten die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie Opdrachtgever de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden) opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

## 6.3 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of Opdrachtgever reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan Opdrachtgever over te leggen.

In het geval Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt Inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die Opdrachtgever nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval Opdrachtgever reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure Opdrachtgever dit bewijsmiddel heeft verkregen.

# 7 Minimumeisen

In het programma van eisen (bijlage 9) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. De inschrijving van Inschrijver (combinatie) dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het programma van eisen. Een Inschrijver (combinatie) die niet voldoet aan één of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver (combinatie) dient hiertoe bij zijn inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Conformiteitenverklaring minimumeisen' (bijlage 10) te voegen, waarin hij dient te verklaren of zijn inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver (combinatie) wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien zijn inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan kan worden volstaan met het indienen van één 'Conformiteitenlijst minimumeisen' die ten behoeve van de gehele combinatie geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door de combinant die als vertegenwoordiger (penvoerder) van de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat Inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerder minimumeisen, terwijl Inschrijver (combinatie) heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

Wanneer blijkt dat Inschrijver niet kan voldoen aan het PvE wordt Inschrijver uitgesloten van deelname, en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking.

# 8 Gunningscriteria en beoordeling

## 8.1 Gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

Alle inschrijvingen van Inschrijvers (combinanten) die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door Opdrachtgever geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'economisch meest voordelige inschrijving' ('EMVI') op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' ('BPKV'). De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 600 punten te verdienen, met de prijscriteria zijn in totaal 400 punten te verdienen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 60% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 40%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Max. punten	Beoordelingsmethode
<b>Gunningscriteria m.b.t. kwaliteit</b>		
1 Gebruikersgemak Redgereedschap	500 punten	Praktijktesten
2 Dienstverlening	50 punten	Beoordeling door beoordelingsteam van minimaal 3 personen
3. Duurzaamheid	50 punten	Beoordeling door beoordelingsteam van minimaal 3 personen
<b>Gunningscriteria m.b.t. prijs</b>		
4. Prijs op basis van 10 jaar	400 punten	Prijsformule
<b>Totaal</b>	<b>1000 punten</b>	

Ten aanzien van de gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit worden de punten toegekend aan de hand van percentages zoals uitgewerkt per gunningscriterium.

### 8.1.1 Gunningscriterium 1: Gebruikersgemak redgereedschap

Opdrachtgever hecht grote waarde aan het gebruiksgemak en gebruiksvriendelijkheid van het redgereedschap voor haar gebruikers. Om die reden wordt er een praktijktest uitgevoerd waarin Opdrachtgever de aangeboden accu aangedreven redgereedschap gaat testen.

Om de beoordeling uit te kunnen voeren dient Inschrijver **op 10 december 2020 tussen 10:00uur en 15:00uur** één demo set gebruiksklaar te leveren aan het **Spaansland 20, Hoofd-Post Enschede, te Enschede t.a.v. de heer Bert Bolte**. Deze set dient te voldoen aan het PvE en geheel identiek te zijn aan hetgeen aangeboden in de Inschrijving. Er wordt direct gecontroleerd of de set compleet is. U ontvangt hiervan een ontvangstbewijs.

De aan te leveren gebruiksklare set t.b.v. de praktijktesten bestaat uit:

- 1 spreider incl. accu (volledig geladen)
- 1 telescoopram incl. accu (volledig geladen)
- 1 schaar incl. accu (volledig geladen)
- 3 reserveaccu's (volledig geladen)
- 3 laders (230volt)
- **3 extra accu's** (volledig geladen)
- **3 extra laders**

#### **Extra accu's en laders**

Ten behoeve van de praktijktesten wordt inschrijvers aanvullend gevraagd om 3 accu's en 3 stuks 230 volt laders aan te leveren; Dit zodat er in korte tijd voldoende kan worden getest met volledig geladen accu's.

De accu aangedreven redgereedschap sets van de inschrijvers worden voorafgaand aan de praktijktestdag beoordeeld of deze voldoen aan het gestelde in het PvE.

Alle op tijd geleverde sets accu aangedreven redgereedschap worden door verschillende medewerkers van Opdrachtgever met repressieve functie getest. Tijdens de praktijktesten zijn er twee waarnemers aanwezig die controleren of de formulieren correct worden ingevuld. Na elke test worden de beoordelingsformulieren verzameld door de waarnemers. De testen worden uitgevoerd en beoordeeld door groepen van circa vier medewerkers, samen vullen zij één beoordelingsformulier in. Circa veertien medewerkers voeren de beoordeling uit. De testen vinden plaats met gebruik van volledige bluskleding en blushandschoenen. Inschrijvers kunnen niet aanwezig zijn bij deze test.

Voor de beoordeling van de test geldt het onderstaande beoordelingskader:

#### **Beoordelingskader gunningscriterium 1:**

Bij de beoordeling van bovenstaande wordt gelet op de volgende elementen:

- inzet gereedmaken van het gereedschap
- mobiliteit en ergonomie
- gebruik en inzetgemak

Om deze onderdelen te kunnen beoordelen worden er een aantal praktijktesten uitgevoerd, bijvoorbeeld:

- het spreiden van een raam opening
- deur openen
- het knippen van een stijl (horizontaal)
- het op tijd doorknippen van diverse materialen
- het knippen van scharnieren
- dash-rol etc.

Tijdens het uitvoeren van deze praktijktesten worden er een aantal aspecten beoordeeld die met de bovenstaande elementen te maken hebben. De onderdelen worden beoordeeld met een waardering tussen 1 t/m 5. 1 Onvoldoende, 2 Matig, 3 Voldoende, 4 Goed en 5 Zeer goed.

### Beoordeling:

Ter beoordeling van gunningscriterium 1 zal elke groep, bestaande uit circa vier medewerkers, een waardering toekennen zoals uiteengezet in onderstaande tabel.

Waardering	% van max te behalen punten	Toelichting
<b>Zeer goed (5)</b>	100% van het maximaal te behalen punten	Het redgereedschap voldoet geheel aan het gevraagde in het Beschrijvend Document en PvE en/of overtreft de verwachtingen van Opdrachtgever.
<b>Goed (4)</b>	75% van het maximaal te behalen punten	Het redgereedschap voldoet geheel aan het gevraagde in het Beschrijvend Document en PvE en/of de verwachtingen van Opdrachtgever.
<b>Voldoende (3)</b>	50% van het maximaal te behalen punten	Het redgereedschap is niet volledig in overeenstemming met het gevraagde in het Beschrijvend Document en PvE en/of de verwachtingen van Opdrachtgever.
<b>Matig (2)</b>	25% van het maximaal te behalen punten	Het redgereedschap voldoet beperkt aan het gevraagde in het Beschrijvend Document en PvE en/of de verwachtingen van Opdrachtgever.
<b>Onvoldoende / Geen antwoord (1)</b>	0% van het maximaal te behalen punten	Het redgereedschap voldoet niet aan het gevraagde in het Beschrijvend Document en PvE en/of de verwachtingen van Opdrachtgever.

De toekenning van de waardering door de beoordelingsgroepen van het beoordelingsteam voor gunningscriterium 1 is gebaseerd op het bovenstaande beoordelingskader. De beoordeling van een Inschrijving resulteert in één waardering per beoordelingsgroep van het beoordelingsteam. Alle typen redgereedschap en onderdelen in het beoordelingskader wegen even zwaar.

Het behaalde percentage van gunningscriterium 1 van een Inschrijver is het resultaat van het gemiddelde van de beoordelingsgroepen, afgerond op twee decimalen. Vervolgens wordt het toegekende percentage omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de navolgende formule:

**Puntenscore = behaalde percentage x 500 (maximale puntenscore)**

Rekenvoorbeeld:

In dit voorbeeld is uitgegaan van twee beoordelingsgroepen.

	Beoordelingsgroep 1	Beoordelingsgroep 2
<b>Waardering</b>	<b>75%</b>	<b>100%</b>
<b>Gemiddelde waardering</b>	<b>87,50%</b>	
<b>Berekening</b>	<b>87,50%*500</b>	
<b>Aantal punten</b>	<b>437,5 punten</b>	

### 8.1.2 Gunningscriterium 2: Dienstverlening

Opdrachtgever hecht waarde aan de te leveren scholing en opleidingsmaterialen. Opdrachtgever vraagt daarom aan Inschrijver om deze elementen uit te werken conform onderstaande.

#### 1. Onderhoud

- a. Hoe worden de monteurs opgeleid, hoe geeft Inschrijver deze opleiding vorm? Zie ook het PvE.
- b. Wordt er gebruik gemaakt van een elektronische leeromgeving?
- c. Hoe voorziet Inschrijver in scholing op latere termijn? Zie ook het PvE.
- d. Op welke wijze toetst en (her)certificeert Inschrijver de monteurs? Zie ook het PvE.
- e. Hoe voorziet de Inschrijver in het voorzien en up to date houden van instructie en naslag/gebruikershandleidingen, zowel in hard copy als in digitale vorm voor gebruik? Zie ook het PvE.

#### 2. Opleiding algemeen

Inschrijver werkt uit hoe hij de initiële (en latere) scholing en het leveren van opleidingsmaterialen vormgeeft door de volgende vragen te beantwoorden:

- a. Hoe worden de kerninstructeurs opgeleid, hoe geeft Inschrijver deze opleiding vorm? Zie ook het PvE.
- b. Wordt er gebruik gemaakt van een elektronische leeromgeving?
- c. Hoe voorziet Inschrijver in scholing op latere termijn? Zie ook het PvE.
- d. Op welke wijze toetst en (her)certificeert Inschrijver de kerninstructeur? Zie ook het PvE.
- e. Hoe voorziet de Inschrijver in het voorzien en up to date houden van instructie en naslag/gebruikershandleidingen, zowel in hard copy als in digitale vorm voor gebruik? Zie ook het PvE.

#### **Beoordelingskader gunningscriterium 2:**

Bij de beoordeling wordt onder meer gelet op de volgende elementen:

- Des te vollediger de beantwoording is ten aanzien van de bovengenoemde onderwerpen, des te beter dit wordt beoordeeld.
- Naarmate de concreetheid en het realisme van aanpak van de opleiding groter is, des te beter dit wordt beoordeeld.
- Naarmate Inschrijver in de uitwerking meer aannemelijk maakt dat de werkzaamheden daadwerkelijk worden uitgevoerd en niet als een mogelijkheid worden gepresenteerd, des te beter dit wordt beoordeeld.
- Naarmate Inschrijver aannemelijk maakt Opdrachtgever op een passende wijze te ondersteunen en opleidingsdoelen worden behaald, naar mate hij beter scoort.
- Naarmate Inschrijver aannemelijk maakt dat hij Opdrachtgever een kwalitatief en kwantitatief een hogere dienstverlening levert, naar mate hij beter scoort.
- Hoe gemakkelijker en sneller dienstverlening met betrekking tot levering en garantie op de aangeboden redgereedschap wordt afgehandeld, hoe meer punten er kunnen worden gescoord.

### Beoordeling:

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een waardering conform de onderstaande tabel. De genoemde elementen in het beoordelingskader wegen even zwaar.

Waardering	% van max te behalen punten	Toelichting
<b>Zeer goed (5)</b>	100% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft op alle punten een volledige, duidelijke, eenduidige, concrete uiteenzetting. De beantwoording voldoet geheel aan het gevraagde in het Beschrijvend Document en/of overtreft de verwachtingen van Opdrachtgever.
<b>Goed (4)</b>	75% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft op alle punten een volledige, duidelijke, eenduidige, concrete uiteenzetting. De beantwoording voldoet geheel aan het gevraagde in het Beschrijvend Document en/of de verwachtingen van Opdrachtgever.
<b>Voldoende (3)</b>	50% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft niet op alle punten een volledige, duidelijke, eenduidige, concrete uiteenzetting. En/of de gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met het gevraagde in het Beschrijvend Document en/of de verwachtingen van Opdrachtgever. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
<b>Matig (2)</b>	25% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft op veel punten een minimale beschrijving. De gegeven informatie voldoet beperkt aan het gevraagde in het Beschrijvend Document en/of de verwachtingen van Opdrachtgever. De inschrijving geeft onvolledige informatie.
<b>Onvoldoende / Geen antwoord (1)</b>	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen enkele relevante informatie.

Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium worden besproken.

Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde waardering zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één waardering vastgesteld (dus geen gemiddeld percentage). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat het definitieve percentage voor dit gunningscriterium is vastgesteld, wordt het bijbehorende aantal punten toegekend middels de navolgende formule: **Puntenscore = behaalde percentage x 50 (maximale puntenscore)**

### 8.1.3 Gunningscriterium 3: Duurzaamheid

Binnen de overheid en dus ook bij Opdrachtgever moet duurzaam geïnvesteerd worden. Middels deze aanbesteding wil Opdrachtgever niet alleen gebruik maken van innovatieve mogelijkheden op het gebied van redgereedschap (elektrisch hydraulisch) maar ook al het redgereedschap uniformeren m.b.t. gebruik en onderhoud. Opdrachtgever wil middels deze aanbesteding overgaan naar één merk redgereedschap zodat onderhoud volledig en efficiënt in eigen beheer kan worden gesteld.

De beoordeling van dit gunningscriterium is conform onderstaand beoordelingskader.

<p><b>Beoordelingskader gunningscriterium 3:</b></p> <p>Bij de beoordeling wordt onder meer gelet op de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Levensduur van accu's in jaren.</li><li>• Inname, recycling van accu's (beschrijven hoe ze verwerkt (kunnen) worden en welke rol Opdrachtgever hierin heeft.).</li><li>• (mate van) gebruik biologische hydrauliekolie.</li><li>• Mate van hergebruik van duurzame artikelen (met o.a. aluminium als 'grondstof').</li><li>• Verpakkingsmateriaal en hard copy handleidingen. Geef aan hoe de artikelen na productie worden aangeleverd worden aangeleverd bij importeur en VRT. Hierbij is het minimaliseren van verpakkingsmateriaal van belang. M.u.v. de in het PvE gevraagde aanlevering van handleidingen worden er zo min mogelijk handleidingen geproduceerd.</li></ul>
---

#### Beoordeling:

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een waardering conform de onderstaande tabel. De genoemde elementen in het beoordelingskader wegen even zwaar.

Waardering	% van max te behalen punten	Toelichting
<b>Zeer goed (5)</b>	100% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft op alle punten een volledige, duidelijke, eenduidige, concrete uiteenzetting. De beantwoording voldoet geheel aan het gevraagde in het Beschrijvend Document en/of overtreft de verwachtingen van Opdrachtgever.
<b>Goed (4)</b>	75% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft op alle punten een volledige, duidelijke, eenduidige, concrete uiteenzetting. De beantwoording voldoet geheel aan het gevraagde in het Beschrijvend Document en/of de verwachtingen van Opdrachtgever
<b>Voldoende (3)</b>	50% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft niet op alle punten een volledige, duidelijke, eenduidige, concrete uiteenzetting. En/of de gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met het gevraagde in het Beschrijvend Document en/of de verwachtingen van Opdrachtgever. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
<b>Matig (2)</b>	25% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft op veel punten een minimale beschrijving. De gegeven informatie voldoet beperkt aan het gevraagde in het Beschrijvend Document

		en/of de verwachtingen van Opdrachtgever. De inschrijving geeft onvolledige informatie.
<b>Onvoldoende / Geen antwoord (1)</b>	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen enkele relevante informatie.

Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium worden besproken.

Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde waardering zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één waardering vastgesteld (dus geen gemiddeld percentage). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Het bijbehorende aantal punten wordt toegekend middels de navolgende formule: **Puntenscore = behaalde percentage x 50 (maximale puntenscore).**

### 8.1.4 Gunningscriterium 4: Prijs op basis van 10 jaar

NB: zie voor het invullen van het prijzenblad ook paragraaf 8.3 van het beschrijvend document.

Gunningscriterium 4 wordt middels de volgende formule beoordeeld:

$$\text{score kwantitatief gunningscriterium} = \left( 2 - \frac{P(O)}{P(L)} \right) * MS$$

Waarbij:

P(O) = Fictieve totaal prijs TCO uit de te beoordelen Inschrijving.

P(L) = laagste fictieve totaal prijs TCO prijs van alle geldige Inschrijvingen.

MS = **400 punten** maximale score voor dit criterium.

Het “te beoordelen bedrag” (de Fictieve totaal prijs TCO) wordt berekend door de som van de volgende waarden:

- Kosten na weging gereedschap
- Kosten na weging onderhoud
- Kosten na weging onderdelen
- Kosten na weging opleiding algemeen

Zie voor deze onderdelen het prijzenblad (bijlage 11)

## 8.2 Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

### *Fase 1: beoordeling kwalitatieve en kwantitatieve gunningscriteria (1 t/m 3)*

De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. Circa drie (3) beoordelaars beoordelen de inschrijvingen voor de praktijktesten of deze voldoen aan het geen gesteld in het PvE. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 4 (Prijs)) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Er is een plafond bedrag ingesteld van € 20.665,== excl. BTW per set zoals beschreven in het PvE. Inschrijvingen boven het gestelde plafondbedrag per set zullen terzijde worden gelegd.

De gebruikerstest (gunningscriterium 1) wordt uitgevoerd door circa veertien (14), maar ten minste tien (10) medewerkers van Opdrachtgever met een repressieve functie.

De beoordeling van de inschrijvingen voor Dienstverlening en Duurzaamheid (gunningscriteria 2 en 3) wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam dat bestaat uit drie (3) leden.

### *Fase 2: beoordeling gunningscriterium 4 (Prijs)*

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 4 (Prijs) aan de hand van de in paragraaf 8.1.4 bekendgemaakte formule.

De Inschrijver (combinatie) die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 4 (Prijs) en de kwalitatieve gunningscriteria (1 tot en met 3) tezamen heeft de inschrijving met de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’ ingediend. Opdrachtgever is voornemens om de opdracht aan deze Inschrijver (combinatie) (voorlopig) te gunnen.

Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is Opdrachtgever voornemens om de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver (combinatie) die op gunningscriterium 1 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze inschrijvingen op gunningscriterium 1 dezelfde

score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver (combinatie) Opdrachtgever de opdracht voorlopig zal gunnen.

#### Ongeldig geachte Inschrijving na beoordeling

Indien één of meerdere Inschrijvingen na beoordeling ongeldig worden geacht worden de overgebleven Inschrijvingen op gunningscriteria 4 opnieuw beoordeeld omdat deze gunningscriteria een formule bevat waarin Inschrijvingen relatief worden beoordeeld.

### 8.3 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW).
- Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende BTW percentages zijn.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat Opdrachtgever, behalve de door Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan Inschrijver (combinatie) verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een strategische inschrijving in te dienen. Een Inschrijver (combinatie) die een strategische inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. Opdrachtgever beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), inschrijvingen als een strategische inschrijving:
  - (i) Een inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. Opdrachtgever gaat ervan uit dat Inschrijvers (combinaties) de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een Inschrijver (combinatie) mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaalde onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdeel om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige inschrijving in te dienen.
  - (ii) Een inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd.
  - (iii) Een inschrijving die er niet toe leidt dat de daadwerkelijke 'economisch meest voordelige inschrijving' als beste inschrijving uit de aanbestedingsprocedure komt.
  - (iv) Inschrijvingen met negatieve prijzen.
  - (v) Inschrijvingen met 0-prijzen.
  - (vi) Enzovoort.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is Opdrachtgever gehouden deze Inschrijver (combinatie) uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 11.
- Opdrachtgever controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver (combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

# Bijlage 1

## Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle bijlagen van het beschrijvend document opgenomen. Alle documenten waarachter 'Ja/Nee' is aangegeven dienen door de Inschrijver (combinatie), bij inschrijving worden ingediend. De Inschrijver (combinatie) dient voor ieder van deze documenten door middel van 'Ja' of 'Nee' aan te geven of hij het betreffende document al dan niet bij zijn inschrijving heeft ingediend.

In het tweede deel van de tabel is aangegeven welke documenten door de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever moeten worden ingediend.

Bijlagen	Onderwerp	Ingevuld en ingediend Ja/Nee en niet van toepassing (N.v.t.)
1	Checklist Inschrijving	Ja/Nee
2	Stappenplan digitaal inschrijven TenderNed	N.v.t.
3	Conceptovereenkomst	N.v.t.
4	Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV-2018)	N.v.t.
5	Verklaring Combinatie ( <i>indien van toepassing</i> )	Ja/Nee
6	Verklaring Onderaanneming ( <i>indien van toepassing</i> )	Ja/Nee
7	Verklaring Middelen Derden ( <i>indien van toepassing</i> )	Ja/Nee
8	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja/Nee
9	Programma van Eisen	n.v.t.
10	Conformiteitenverklaring minimeisen	Ja/Nee
11	Prijzenblad	Ja/Nee

### Bewijsmiddelen die bij inschrijving moeten worden ingediend:

Certificaten notified body bij de aangeboden redgereedschappen	Ja/Nee
--	--------

**Bewijsmiddelen die na voorlopige gunning moeten worden ingediend door de Inschrijver (combinatie) aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen:**

- 1 Gedragsverklaring Aanbesteden
- 2 Uittreksel handelsregister
- 3 Verklaring Belastingdienst
- 4 Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem inschrijver
- 5 Bewijs kwaliteitsmanagement systeem fabrikant (zie PvE)

# Bijlage 2

## Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 3

## Conceptovereenkomst

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 4 Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV- 2018)

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 5

## Verklaring Combinatie

Ondergetekenden verklaren dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

.....zal optreden als vertegenwoordiger van de combinatie en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever dient.

De reden dat in combinatie wordt ingeschreven is de volgende:

.....  
.....

Opdrachtgever wenst te vernemen welke onderdelen van de opdracht door welke combinant worden vervuld:

.....  
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens de betreffende combinant, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam combinant	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam combinant	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

# Bijlage 6

## Verklaring Onderaanneming

Ondergetekenden verklaren dat, indien naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure de opdracht door Opdrachtgever aan Inschrijver (combinatie) zal worden gegund, Inschrijver (combinatie) het volgende onderdeel van de opdracht in onderaanneming zal geven:

---

---

Contactgegevens onderaannemer:

- Statutaire naam:
- Vestigingsadres:
- Postadres:
- Telefoonnummer:
- E-mail:
- Nummer van inschrijving in het handelsregister:

Ondergetekende verklaren voorts dat:

- dat Inschrijver (combinatie) de hoofdaannemer is en aanspreekpunt is voor Opdrachtgever tijdens de aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht.
- Inschrijver (combinatie) volledig aansprakelijk is voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Statutaire naam Inschrijver (combinatie)	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam onderaannemer	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

# Bijlage 7

## Verklaring Middelen Derden

Ondergetekenden verklaren dat:

[Naam Inschrijver/combinant] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf 6.1 van het beschrijvend document beroept op de middelen van [naam derde];

Contactgegevens derde:

- Statutaire naam:
- Vestigingsadres:
- Postadres:
- Telefoonnummer:
- E-mail:
- Nummer van inschrijving in het handelsregister:

[naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [naam Inschrijver/combinant] aan deze geschiktheidseis;

[naam Inschrijver/combinant] bij eventuele gunning van de opdracht voor de uitvoering van de opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];

[Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet (als onderaannemer of combinant) bij de uitvoering van de opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Naam Inschrijver/combinant	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

# Bijlage 8

# Uniform Europees

# Aanbestedingsdocument

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 9

## Programma van eisen

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 10

## Conformiteitenverklaring minimumeisen

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring minimumeisen' verklaart Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in Bijlage 9 van de offerteaanvraag gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst aan deze eisen zal voldoen. Inschrijver (combinatie) dient deze bijlage apart bij te voegen.

Statutaire naam Inschrijver (combinant)	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

# Bijlage 11

# Prijzenblad

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 12-A

## Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV

*(Separaat te vinden op TenderNed)*

# Bijlage 12-B

## Klachtenformulier

*(Separaat te vinden op TenderNed)*