

Bouwmanagement
Nieuwbouw Montessori Lyceum Amsterdam Sluisbuurt

Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding

Referentienummer: 20358B/201016

Opdrachtgever: Montessori Scholengemeenschap Amsterdam

Versie: Definitief

Datum: 30 oktober 2020



1	Inleiding	4
1.1	Wettelijk kader	4
1.2	Definities	4
1.3	Omschrijving van de opdracht	5
1.4	De Overeenkomst	8
1.5	Aanbestedende dienst en overige betrokken partijen	8
2	Omschrijving van de procedure	8
2.1	Aanbestedingsprocedure	8
2.2	Voertaal	9
2.3	Voorbehoud de procedure te stoppen	9
2.4	Vergoeding deelname procedure	9
2.5	Selectiefase	9
2.6	Inschrijffase	9
2.7	Communicatie	9
2.8	Planning	10
2.9	Nota van Inlichtingen	10
2.10	Indienen verzoek tot deelneming	10
2.11	Beoordelingsprocedure	11
2.12	Selectiebesluit	11
2.13	Akkoordverklaring met de selectieleidraad	12
2.14	Gelieerde ondernemingen	12
2.15	Combinatie	12
2.16	Beroep op derde(n)	12
2.17	Klachten	12
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.3	Bewijsstukken	14
4	Selectiecriteria en beoordeling	16
4.1	Inleiding	16
4.2	Selectiecriteria	16
4.3	Wijze van indienen/aanmelden	18
4.4	Beoordeling selectiecriteria	18

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
Bijlage 2 – Formulier referentie geschiktheidseisen	20
Bijlage 3 – Formulier referentie selectiecriteria	21
Bijlage 4 – Format Nota van Inlichtingen	22

1 Inleiding

Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA, in dezen de Aanbestedende dienst) wil een nieuwe locatie voor het Montessori Lyceum Amsterdam (MLA) in de Sluisbuurt op het Zeeburgereiland in Amsterdam bouwen. MSA wil dit project realiseren in bouwteam-verband. Deze aanbesteding ziet op het selecteren van een partij die namens MSA de bouwmanagement werkzaamheden verricht, waaronder het aansturen van het te vormen bouwteam en het begeleiden van het project in de realisatiefase. Daartoe volgt Aanbestedende dienst een Europese niet-openbare aanbesteding.

Met deze selectieleidraad beoogt de Aanbestedende dienst aan Gegadigden een beeld te geven van de werkzaamheden en de te volgen aanbestedingsprocedure, alsmede van de eisen en criteria om voor deelname aan de Inschrijffase in aanmerking te komen.

Het doel van de Selectiefase is maximaal vijf Gegadigden te selecteren, die een uitnodiging voor de Inschrijffase zullen ontvangen.

1.1 Wettelijk kader

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

1.2 Definities

Aanbestedende dienst	Montessori Scholengemeenschap Amsterdam, bezoekadres: Polderweg 3, 1093 KL Amsterdam.
Aanmelding	De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde, waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Overeenkomst.
Combinatie	Gegadigde, gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding doen.
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijffase te worden uitgenodigd.
Inschrijver	Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de Selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de Inschrijffase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
Inschrijffase	Fase volgend op de Selectiefase, waarin de geselecteerde Gegadigden in staat worden gesteld een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, dan Inschrijvers genoemd, worden ingediend gedurende de Inschrijffase.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.
Overeenkomst	De overeenkomst van opdracht voor het uitvoeren van bouwmanagement werkzaamheden en de bijbehorende contractuele afspraken tussen Aanbestedende dienst en beoogd opdrachtnemer, waaronder diens Inschrijving.
Selectiefase	De fase van de aanbesteding waarin Aanbestedende dienst maximaal vijf Gegadigden selecteert, die zullen worden uitgenodigd voor de Inschrijffase.

Tabel 1 Definities

1.3 Omschrijving van de opdracht

1.3.1 Het Montessori Lyceum Amsterdam

Het MLA biedt vierjarig mavo, vijfjarig havo en zesjarig vwo en gymnasium aan. Het MLA is een montessorischool in hart en nieren, wat betreft doelstellingen, wat betreft werkwijze en wat betreft sfeer. Leerlingen en docenten op het MLA zijn gelijkwaardig (maar niet elkaars gelijken). Deze verhouding is cruciaal, vormt de kern van het pedagogische klimaat van de school en zorgt voor een prettige sfeer op school. De gelijkwaardigheid zorgt ook voor een gevoel van veiligheid en leidt tot een grote mate van verdraagzaamheid.

De onderwijsvisie van het MLA is gebaseerd op het gedachtegoed van Maria Montessori. De kern van het Montessorionderwijs ligt in de uitspraak 'Help mij het zelf te doen' waarbij ervan uit wordt gegaan dat kinderen, en dus ook leerlingen van het MLA, van nature nieuwsgierig zijn en een natuurlijke drang hebben om zich te ontplooien. Montessori werkt vanuit het principe dat een leerling spontaan kan leren als het op het juiste moment de juiste middelen krijgt aangereikt. Op deze manier leert een leerling zo veel mogelijk in het eigen tempo waarbij gebruik wordt gemaakt van het eigen kunnen. De zorg voor de individuele leerling neemt een belangrijke plaats in binnen de visie van MLA op leren.

Het MLA is tegelijkertijd een school waar in het traditionele vernieuwingsonderwijs het accent lang is blijven hangen op het woord 'traditioneel'. Enkele jaren geleden is het MLA gestart met een herijking van missie, montessoriwaarden en werkwijze. Dat heeft ertoe geleid dat er veel plannen zijn gemaakt om het montessorikarakter van de school te updaten. Op dit moment bevindt MLA zich in de fase dat zij is gestart al die ideeën en plannen ook daadwerkelijk uit te voeren. Het MLA is op dit moment dan ook een school in transitie. MLA ziet de realisatie van de nieuwbouw als aanjager om dit transitieproces te accelereren.

1.3.2 Het project Nieuwbouw Sluisbuurt

De vernieuwing en renovatie van de MLA locatie aan de Pieter de Hoochstraat is in volle gang en voorziet in een geplande ingebruikname per 2023. MLA heeft besloten in 2023 met een kleiner aantal leerlingen op de Pieter de Hoochstraat terug te keren en daardoor is de noodzaak voor een tweede, nieuwe, vestiging ontstaan.

De locatie is inmiddels bekend: de Sluisbuurt op het Zeeburgereiland te Amsterdam. De Sluisbuurt is gelegen in het noordwestelijke deel van het Zeeburgereiland, nabij de Oranjesluizen. De locatie aan het Waterfront kijkt uit over het IJ en de binnenstad. Binnen- en buiten-IJ, vaar- en fietsroutes komen hier bij elkaar. Langs de westoever loopt een belangrijke ecologische verbindingszone tussen Gooi en Waterland. De Sluisbuurt is gelegen binnen de ring A10 en via de Piet Heintunnel fysiek verbonden met het centrum van Amsterdam. Het Zeeburgereiland verandert in gestaag tempo van een typische 'rafelrand' van de stad tot een volwaardige stedelijke locatie.

Op onderstaande plankaart voor de Sluisbuurt zijn minimale ruimtelijke randvoorwaarden vastgelegd om de gewenste kwaliteit te waarborgen, maar tegelijkertijd voldoende ruimte te bieden voor toekomstige invulling: een flexibele, ruimtelijke opzet die sturing geeft aan de realisatie van de ambities voor de Sluisbuurt. De oriëntatie is vooral richting de binnenstad, een gevoel van 'horen bij de stad', met aan de randen stedelijke ruimten die verbinding zoeken met de omgeving.



Figuur 1 Plankaart Sluisbuurt

Het project betreft op hoofdlijnen:

- de nieuwbouw van een tweede vestiging voor het MLA,
- waar onderwijs aan Mavo – Havo – Vwo, zowel onderbouw als bovenbouw wordt gegeven
- met een ruimtebehoefte op basis van 700 leerlingen,
- rekening houdend met de mogelijkheid tot het opplussen van dit leerlingaantal naar 1100 leerlingen,
- met twee volwaardige LO zalen ten behoeve van voortgezet onderwijs. En de mogelijkheid om een derde volwaardige LO zaal in lijn met het opplussen naar 1100 leerlingen,
- waarbij de duurzaamheidsambities van de stad Amsterdam onderdeel zijn van het werk,
- er een breed scala aan eisen in zowel materialisatie, ontwikkeling als gebruik van toepassing is,
- de hoogte van het gebouw max. 20 meter is,
- een parkeergelegenheid voor fietsen wordt gecreëerd, in eerste instantie voor 700 leerlingen met een mogelijke uitbreiding naar 1100 leerlingen,
- het totale investeringsbudget op basis van een eerste prototype schetsonderwerp ca. € 15 miljoen bedraagt.

Functie	m² bvo
Onderwijsruimten o.b.v. 700 leerlingen	5.200
Fietsenstalling	2.650
Sportfaciliteiten o.b.v. 700 leerlingen	1.100
Flexibiliteit i.v.m. mogelijk toekomstige ontwikkelingen onderwijs	2.400
Flexibiliteit i.v.m. mogelijk toekomstige ontwikkelingen lichamelijke opvoeding	550
Buitenruimte (voorplein)	1.200
Buitenruimte i.v.m. toekomstige mogelijk ontwikkelingen	600

Tabel 2 Aantal m² bvo per functie (indicatief)

1.3.3 De projectdoelstellingen

Met dit project beoogt de Aanbestedende dienst binnen budget en planning de nieuwe huisvesting te realiseren in aansluiting op de onderwijsvorm van de school en in lijn met de huidige duurzaamheidseisen van de Gemeente Amsterdam. Daarbij is er de ambitie te komen tot een energie neutrale huisvesting passend binnen de beoogde omgeving en waarin creativiteit van de gebruikers van het gebouw wordt bevorderd. Tevens dient de nieuwe huisvesting toekomstbestendig te zijn en voorzien van de huidige technologische ontwikkelingen.

1.3.4 De werkzaamheden

De werkzaamheden bouwmanagement betreffen op hoofdlijnen:

- Definiëren en managen van het bouwteam proces om te komen tot een uitgewerkt, maakbaar en vergunbaar ontwerp;
- Opstellen van een overeenkomst voor de realisatie (uitgaande van een UAV 2012 overeenkomst en bestek);
- Opstellen van kostenramingen, inclusief exploitatie (lifecycle);
- Ondersteunen van Opdrachtgever bij communicatie met gebruikers en andere stakeholders;
- Bewaken van, sturen op en rapporteren over budget, tijd en eisen;
- Aanvragen en verkrijgen van de voor Opdrachtgever benodigde vergunningen, waaronder de bouwaanvraag en de gebruiksvergunning;
- Middels een Europese aanbestedingsprocedure selecteren van een bouwteamaannemer. De intentie is dat de aannemer aansluit vanaf de Technisch ontwerp-fase. De bouwteamaannemer krijgt het recht als eerste een aanbieding te doen voor de realisatie;
- Begeleiden van de realisatie (directievoering) op basis van een UAV 2012 overeenkomst en bestek.

De werkzaamheden zullen nader worden omschreven in de concept Overeenkomst, welke zal worden verstrekt in de Inschrijffase.

1.3.5 Projectplanning

De planning voor het gehele project is, op hoofdlijnen, als volgt:

	Vanaf	Tot en met
Aanbesteding bouwmanagement	Q4 2020	Q1 2021
Voorontwerp, Definitief Ontwerp	Q2 2021	Q3 2021
Aanbesteding aannemer	Q1 2021	Q2 2021
Technisch ontwerp + bestek	Q3 2021	Q3 2021
Werkvoorbereiding	Q4 2021	Q4 2021
Perceel bouwrijp	Q1 2022	
Realisatie	Q1 2022	Q2 2023
Ingebruikname		Q3 2023

Tabel 3 Projectplanning

Bovenstaande planning is indicatief en Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van deze planning af te wijken.

1.4 De Overeenkomst

Aanbestedende dienst is voornemens een Overeenkomst te sluiten voor de in 1.3.4 genoemde werkzaamheden. Op deze Overeenkomst zullen de voorwaarden van De Nieuwe Regeling, DNR 2011 (herzien 2013) van toepassing zijn, voor zover daar in de Overeenkomst niet expliciet van is afgeweken. De concept Overeenkomst zal worden verstrekt in de Inschrijffase.

1.5 Aanbestedende dienst en overige betrokken partijen

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is:

Montessori Scholengemeenschap Amsterdam, bezoekadres: Polderweg 3, 1093 KL Amsterdam.

De Aanbestedende dienst wordt voor deze aanbesteding vertegenwoordigd door:

To Interface, dhr. H. van Steeg, mevr. A. Bergervoet en dhr. R. Maalderink.

De Aanbestedende dienst zal ten behoeve van het bouwteam tenminste nog de volgende disciplines selecteren:

- Architectonisch en constructief advies, inclusief installatieadvies, bouwfysisch advies en advies op het gebied van brandveiligheid. Deze aanbesteding loopt gelijktijdig met de onderhavige aanbesteding.

Tot de bouwmanagement werkzaamheden behoort het selecteren/aanbesteden van de bouwteamaannemer.

De Aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de voorbereiding van het project nieuwbouw MLA Sluisbuurt en de onderhavige aanbesteding diverse partijen betrokken. De namen van deze partijen alsmede de informatie die door hen is opgehaald dan wel is geproduceerd zal tijdens de inschrijvingsfase worden gedeeld.

2 Omschrijving van de procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Europese niet-openbare procedure (procedure met voorselectie).

2.2 Voertaal

De voertaal van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de Overeenkomst is Nederlands.

2.3 Voorbehoud de procedure te stoppen

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding op enig moment te stoppen en niet tot gunning van de Overeenkomst over te gaan, zonder diensgevolge aan Gegadigden iets verschuldigd te zijn.

2.4 Vergoeding deelname procedure

Aanbestedende dienst stelt aan Gegadigden geen vergoeding beschikbaar voor deelname aan deze aanbesteding.

2.5 Selectiefase

Het doel van de Selectiefase is maximaal vijf Gegadigden te selecteren, die niet hoeven te worden uitgesloten op basis van de in paragraaf 3.1 genoemde uitsluitingsgronden en welke voldoen aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen. Bij aanmelding van meer dan vijf Gegadigden die aan het voorgaande voldoen zal een nadere selectie worden gemaakt op basis van de in paragraaf 4.2 genoemde selectiecriteria.

2.6 Inschrijffase

Aanbestedende dienst is voornemens in de inschrijffase de economisch meest voordelige inschrijving te selecteren op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Daarbij zal Aanbestedende dienst globaal de volgende subgunningscriteria hanteren.

- Prijs
- Kwaliteit, bestaande uit:
 - Visie op samenwerking
 - Planning
 - Risicobeheersplan
 - Interview sleutelfunctionaris

De exacte invulling van de subgunningscriteria zal aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar worden gemaakt in de Inschrijffase.

De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit de volgende functionarissen:

- Projectleider nieuwbouw Sluisbuurt MLA
- Bouwcoördinator vernieuwing Pieter de Hoochstraat MLA
- Controller MSA
- Adviseur huisvesting en inkoop MSA
- Procesbegeleider To Interface

2.7 Communicatie

Alle communicatie voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Communicatie over deze aanbesteding met Aanbestedende dienst of haar vertegenwoordigers langs andere wegen dan TenderNed kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.8 Planning

De voorziene planning voor deze aanbestedingsprocedure is als volgt:

Selectiefase	Datum/tijdstip
Publicatie aankondiging en selectieleidraad	30 oktober 2020
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	12 november 2020, vóór 12.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	19 november 2020
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	30 november 2020, vóór 12.00 uur
Bekendmaken selectiebesluit	3 december 2020
Controle bewijsmiddelen	4 december t/m 9 december 2020
Einde bezwaartermijn	10 december 2020
Inschrijffase	Datum/tijdstip
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	11 december 2020
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	30 december 2020, vóór 12.00 uur
Verzenden nota van inlichtingen	7 januari 2021
Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijving	18 januari 2021, vóór 12.00 uur
Interviews	25 en 26 januari 2021
Bekendmaking voornemen tot gunning	28 januari 2021
Einde bezwaartermijn	18 februari 2021
Tekenen van de overeenkomst	19 februari 2021

Tabel 4 Aanbestedingsplanning

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen en aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.9 Nota van Inlichtingen

Vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure kunnen tot uiterlijk op het in Tabel 4 genoemde tijdstip via TenderNed worden ingediend bij Aanbestedende dienst. Voor het indienen van vragen dienen Gegadigden gebruik te maken van het formulier in Bijlage 4 – Format Nota van Inlichtingen.

2.10 Indienen verzoek tot deelneming

2.10.1 Deadline

Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot het in Tabel 4 genoemde tijdstip aanmelden als Gegadigde.

2.10.2 Eisen aan verzoek tot deelneming

Aanmelding geschiedt door de vereiste documenten digitaal te uploaden of in te vullen op TenderNed. Om een Aanmelding te kunnen indienen dient een Gegadigde geregistreerd te zijn bij TenderNed. Gegadigde is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en op de juiste wijze indienen van de Aanmelding. Gegadigde wordt geadviseerd tijdig te beginnen met registratie bij TenderNed en zich tijdig ervan te verzekeren de beschikking te hebben over alle benodigde hulpmiddelen om de Aanmelding in te dienen.

De bij Aanmelding in te dienen documenten zijn:

- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA) conform Bijlage 1. In geval van aanmelding als Combinatie of bij beroep op een derde dient iedere partij een eigen UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Dat het formulier rechtsgeldig is ondertekend dient te blijken uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel, vergelijkbaar uittreksel uit het land van herkomst van Gegadigde of uit een volmacht. Het

betreffende bewijsmiddel zal door Aanbestedende dienst worden opgevraagd bij de geselecteerde Gegadigden;

- Een ingevuld en ondertekend formulier referentie geschiktheidscriteria (conform Bijlage 2);
- Een ingevuld en ondertekend formulier referentie selectiecriteria (conform Bijlage 3).

De gevraagde documenten dienen volledig te zijn ingevuld. Het niet of onvolledig invullen van de documenten kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

2.11 Beoordelingsprocedure

2.11.1 Vaststellen volledigheid en geldigheid

Nadat de termijn voor het indienen van een Aanmelding is verstreken, worden de ontvangen aanmeldingen geïnventariseerd. Aanbestedende dienst controleert of de ingediende documenten volledig en geldig zijn ingevuld, in overeenstemming met de in deze Selectieleidraad beschreven procedurele en inhoudelijke voorschriften.

Indien een Aanmelding niet aan de voorschriften voldoet, kan de Aanbestedende dienst besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelneming.

2.11.2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aanmeldingen die op basis van het voorgaande niet zijn uitgesloten van deelneming, worden beoordeeld op het al dan niet van toepassing zijn van de uitsluitingsgronden (zoals beschreven in het UEA) en het voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals beschreven in paragraaf 3.2).

Indien blijkt dat één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en/of Gegadigde niet aan één van de geschiktheidseisen voldoet, kan de Aanbestedende dienst besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname.

Indien sprake is van minder dan vijf (5) Aanmeldingen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbesteding door te laten gaan en alle Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname uit te nodigen voor de Inschrijffase. In dat geval zal Aanbestedende dienst de beoordelingsprocedure als beschreven in paragraaf 2.11.3 niet uitvoeren.

2.11.3 Beoordeling aan de selectiecriteria

Indien meer dan vijf (5) Aanmeldingen zijn ontvangen die op basis van het voorgaande niet zijn uitgesloten van verdere deelname, zal Aanbestedende dienst deze nader beoordelen met als doel te bepalen welke vijf (5) Gegadigden zullen worden uitgenodigd voor de Inschrijffase. De bij deze beoordeling te gebruiken selectiecriteria en procedure zijn beschreven in hoofdstuk 4.

2.12 Selectiebesluit

2.12.1 Wijze van mededelen

Aanbestedende dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectie bekend. De Aanbestedende dienst neemt daarmee een besluit tot uitnodiging van de geselecteerde partijen tot de Inschrijffase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing.

2.12.2 Bezwaarprocedure

Een Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van het selectiebesluit bekend is gemaakt een kort geding procedure aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Aanbestedende dienst dient hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding ten kantore van Aanbestedende dienst. Indien voornoemde niet nageleefd wordt, vervallen alle rechten op bezwaar.

Indien een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, kan Aanbestedende dienst er voor kiezen de procedure uit te stellen tot na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

2.13 Akkoordverklaring met de selectieleidraad

Door het indienen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich akkoord met de inhoud van deze selectieleidraad en de daarin beschreven procedure.

2.14 Gelieerde ondernemingen

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

2.15 Combinatie

Een Aanmelding kan worden gedaan als Combinatie. In dat geval:

- Dient iedere combinant een apart UEA in te vullen en te ondertekenen;
- Dienen de uitsluitingsgronden zoals genoemd in het UEA niet van toepassing te zijn op elk van de combinanten;
- Is het combinanten toegestaan gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen. In het UEA dient te worden aangegeven aan welke geschiktheidseisen de betreffende combinant voldoet;

Combinanten aanvaarden, in geval van gunning, zowel de gezamenlijk als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de volledige en juiste uitvoering van de te aanvaarden Overeenkomst.

2.16 Beroep op derde(n)

In geval voor het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria een beroep wordt gedaan op (een) derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde verklaart bij de uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk te kunnen en zullen beschikken over de inzet van de kennis en kunde deze derde(n) voor de betreffende werkzaamheden;
- Per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend. De in het UEA genoemde uitsluitingsgronden mogen op de betreffende derde(n) niet van toepassing zijn.

2.17 Klachten

Indien een Gegadigde een klacht heeft, dan kan deze klacht schriftelijk en gemotiveerd gemaild worden naar aanbestedingsklacht@tointerface.nl. Aanbestedende dienst zal een ontvangstbevestiging sturen en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Aanbestedende dienst wijst Gegadigden erop dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag kenbaar te maken.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

De door Aanbestedende dienst gehanteerde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Bijlage 1).

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Technische- en beroepsbekwaamheid

Gegadigden dienen als onderdeel van de Aanmelding referenties op te geven van opdrachten die in de afgelopen vijf (5) jaar zijn afgerond (te rekenen vanaf het uiterlijke tijdstip voor het indienen van een Aanmelding). Middels deze referenties toont Gegadigde aan te voldoen aan de in deze paragraaf gevraagde kerncompetenties. Als bewijsstuk mag maximaal één referentie ingediend worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). De werkzaamheden waar de referentie(s) op ziet/zien dienen op een vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en de opdracht dient binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) te zijn opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling dient te hebben plaatsgevonden. Gegadigde dient desgevraagd een tevredenheidsverklaring van betreffende opdrachtgever te kunnen overleggen, waaruit dit blijkt.

Gegadigde dient de werkzaamheden waarop een referentie ziet zelf te hebben uitgevoerd. Indien gebruik wordt gemaakt van een referentie die als onderdeel van een combinatie of als onderaannemer is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel van Gegadigde in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigde dient de eventuele verdeling duidelijk te vermelden op het referentieformulier. Indien de werkzaamheden waarop de referentie ziet zijn uitgevoerd door een in te zetten onderaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan in overeenstemming met de bepaling van paragraaf 2.16.

Kerncompetentie 1:

Gegadigde is minimaal in staat het projectmanagement te voeren van het ontwerp en de realisatie van een utiliteitsgebouw volgens de eisen van BENG, EPC=0 of BREEAM-NL Nieuwbouw Excellent.

Kerncompetentie 2:

Gegadigde is minimaal in staat tot het managen van een bouwteam van voorontwerp tot en met technisch ontwerp voor een nieuw utiliteitsgebouw van tenminste 4.000 m² bvo, waarbij het bewaken van planning, budget en eisen tot de werkzaamheden behoort.

Kerncompetentie 3:

Gegadigde is minimaal in staat tot het opstellen van een bestek op basis van de UAV 2012 voor de realisatie van een nieuw utiliteitsgebouw met een bvo van tenminste 4.000 m², inclusief bijbehorende bouwkostenraming.

Kerncompetentie 4:

Gegadigde is minimaal in staat tot directievoering op basis van de UAV 2012 bij de realisatie van een nieuw utiliteitsgebouw met een bvo van tenminste 4.000 m².

Kerncompetentie 5:

Gegadigde is minimaal in staat tot het voorbereiden en uitvoeren van een Europese aanbesteding.

Kerncompetentie 6:

Gegadigde is minimaal in staat het projectmanagement te voeren van een project met een financiële omvang van minimaal € 9 miljoen bij een publieke opdrachtgever.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Gegadigden dienen te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:

Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's en heeft ten minste een beroepsaansprakelijkheids- verzekering ter hoogte van € 1.000.000,- per aanspraak en € 2.500.000,- per jaar afgesloten.

Verklaring stabiliteit onderneming:

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. Ten aanzien van de eis 'stabiele onderneming' dient Gegadigde een recente accountantsverklaring af te kunnen geven zonder een continuïteitsparagraaf. Voor niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

3.3 Bewijsstukken

Aanbestedende dienst zal bij de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken opvragen zoals beschreven in deze paragraaf. Deze bewijsstukken dienen door de Gegadigden op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 3 kalenderdagen te worden overgelegd.

Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid van het UEA:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld, dan dient tevens de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de perso(o)n(en) die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt. Voor deze Opdracht is een dekking van

ten minste € 1.000.000,- per aanspraak en € 2.500.000,- per jaar exclusief btw vereist. (niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)

- Een recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf. Voor niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.
- Een tevredenheidsverklaring per referentieproject, waarin de opgave van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd.

Ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- Een tevredenheidsverklaring per referentieproject, waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde selectiecriteria wordt bevestigd.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst moeten besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijffase.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij Selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijffase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

4 Selectiecriteria en beoordeling

4.1 Inleiding

Indien meer dan vijf (5) geschikte Gegadigden zich hebben aangemeld zal Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk beschreven selectiecriteria en procedure hanteren om het aantal Gegadigden terug te brengen naar maximaal vijf (5).

4.2 Selectiecriteria

Aanbestedende dienst hanteert de in deze paragraaf genoemde selectiecriteria. Per selectie criterium mag door Gegadigden één (1) referentieproject worden ingediend. Dit betekent dat in voorkomend geval een referentieproject dat voldoet aan meerdere van de genoemde subcriteria hoger zal scoren dan een project dat op slechts één subcriterium scoort.

Selectie criterium 1	Scoring	Punten	Maximaal
Gegadigde heeft ervaring met projectmanagement van ontwerp en realisatie van een onderwijsgebouw, waarbij: 1. Het onderwijsgebouw een omvang heeft van tenminste 4.000 m² bvo. 2. Nieuwbouw van een sportfaciliteit van tenminste 1.000 m² bvo onderdeel was van het project.	Ja, alleen 1	5	10
	Ja, alleen 2	5	
	Ja, 1 en 2	10	
	Nee	0	

Selectie criterium 2	Scoring	Punten	Maximaal
Gegadigde heeft ervaring met projectmanagement van ontwerp en realisatie van nieuwbouw van een onderwijsgebouw, waarbij: 1. Het een onderwijsgebouw betreft voor vernieuwingsonderwijs. Onderwijstypen die bij het traditionele vernieuwingsonderwijs horen, zijn het Montessorionderwijs, het Daltononderwijs, het Jenaplanonderwijs, het Freinetonderwijs en het Vrijeschoolonderwijs. 2. het onderwijsgebouw energieneutraal is.	Ja, alleen 1	10	20
	Ja, alleen 2	10	
	Ja, 1 en 2	20	
	Nee	0	

Selectiecriteria 3	Scoring	Punten	Maximaal
Gegadigde heeft ervaring met een project waarbij de volgende werkzaamheden tot de opdracht behoren: 1. optimalisatie van de levensduurkosten voor een nieuw utiliteitsgebouw met een bvo van tenminste 4.000 m² . 2. het managen van een eisen- en risico-gestuurd ontwerpproces. 3. het omgevingsmanagement voor ontwerp en realisatie van een gebouw in een binnenstedelijke omgeving, waaronder verstaan tenminste het managen van interne en externe stakeholders en het verzorgen van het vergunningenmanagement.	Ja, alleen 1	5	15
	Ja, alleen 2	5	
	Ja, alleen 3	5	
	Ja, 1 en 2, 1 en 3 of 2 en 3	10	
	Ja, 1, 2 en 3	15	
	Nee	0	

Selectiecriteria 4	Scoring	Punten	Maximaal
Gegadigde heeft ervaring met het voorbereiden en uitvoeren van een Europese aanbesteding waarbij: 1. de niet-openbare procedure voor Werken, onder toepassing van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) werd toegepast. 2. op circulariteit werd geselecteerd en/of gegund.	Ja, alleen 1	5	10
	Ja, alleen 2	5	
	Ja, 1 en 2	10	
	Nee	0	

Selectiecriteria 5	Scoring	Punten	Maximaal
Gegadigde heeft ervaring met projectmanagement van ontwerp en realisatie van een nieuw onderwijsgebouw binnen een bouwteam waarbij circulaire oplossingen zijn toegepast in het ontwerp en de realisatie.	Ja	10	10
	Nee	0	

Selectiecriteria 6	Scoring	Punten	Maximaal
Gegadigde heeft ervaring met projectmanagement van ontwerp en realisatie van een onderwijsgebouw op basis van het Programma van Eisen Frisse scholen 2015.	Ja	10	10
	Nee	0	

4.3 Wijze van indienen/aanmelden

Gegadigden dienen als onderdeel van de Aanmelding referenties op te geven van opdrachten die in de afgelopen vijf (5) jaar zijn afgerond (te rekenen vanaf het uiterlijke tijdstip voor het indienen van een Aanmelding). Middels deze referenties toont Gegadigde aan te voldoen aan de in dit hoofdstuk gevraagde selectiecriteria. Als bewijsstuk mag maximaal één referentie ingediend worden per selectie criterium. De werkzaamheden waar de referentie(s) op ziet/zien dienen op een vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en de opdracht dient binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) te zijn opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling dient te hebben plaatsgevonden. Gegadigde dient desgevraagd een tevredenheidsverklaring van betreffende opdrachtgever te kunnen overleggen, waaruit dit blijkt.

Gegadigde dient de werkzaamheden waarop een referentie ziet zelf te hebben uitgevoerd. Indien gebruik wordt gemaakt van een referentie die als onderdeel van een combinatie of als onderaannemer is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel van Gegadigde in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigde dient de eventuele verdeling duidelijk te vermelden op het referentieformulier. Indien de werkzaamheden waarop de referentie ziet zijn uitgevoerd door een in te zetten onderaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan in overeenstemming met de bepaling van paragraaf 2.16.

4.4 Beoordeling selectiecriteria

De vijf Gegadigden die over alle selectiecriteria gezien het grootste aantal punten hebben behaald zullen worden uitgenodigd voor de inschrijffase. Indien blijkt dat Gegadigden een gelijk aantal punten hebben behaald waardoor sprake is van een gedeelde vijfde plaats, zal de Gegadigde die de hoogste score heeft op Selectie criterium 1 worden uitgenodigd voor de inschrijffase. Indien ook op dat Selectie criterium de scores gelijk zijn zal de Gegadigde die de hoogste score heeft op Selectie criterium 2 worden uitgenodigd, enzovoorts.

Indien voorgenoemde werkwijze geen uitkomst biedt zal via loting door een notaris worden uitgemaakt welke van de betreffende Gegadigden als nummer vijf wordt uitgenodigd voor de Inschrijffase.

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 2 – Formulier referentie geschiktheidseisen

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 3 – Formulier referentie selectiecriteria

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 4 – Format Nota van Inlichtingen

- Separaat bijgevoegd