



HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Inschrijvingsleidraad

Voor de Europees openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van

Uitgebreide Brandverzekering

Kenmerk TenderNed: 286625
DM 1714845
Datum: 29-10-2020

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	3
1. Algemeen	5
1.1. Inleiding.....	5
1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	5
1.3. De opdracht.....	6
1.4. Percelen.....	6
1.5. Looptijd van de overeenkomst	6
2. Aanbestedingsprocedure.....	7
2.1. Communicatie.....	7
2.2. Contactgegevens.....	7
2.3. Planning	7
2.4. Uitgangspunten bij procedure	8
2.5. Onjuistheden of onduidelijkheden	9
2.6. Samenwerkingsverband	9
2.7. Nota van inlichtingen	10
2.8. Klachtenregeling.....	10
2.9. Indiening inschrijving	11
2.10. Beschrijving beoordelingsprocedure.....	11
2.11. Gunningsbeslissing.....	12
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	12
3.1. Algemeen	12
3.2. Uitsluitingsgronden	12
3.2.1. <i>Verplichte uitsluitingsgronden</i>	12
3.2.2. <i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	13
3.3. Geschiktheidseisen.....	13
3.3.1. <i>Beroepsbevoegdheid</i>	13
3.4. Bewijsvoering	13
4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht	14
4.1. Programma van eisen.....	14
5. Gunning en beoordeling	15
5.1. Gunningscriterium Prijs.....	15
Stap 2 – voltekening tot 100%	16
Stap 3 – aanwijzen leider.....	16
5.1.1. <i>Beoordeling gunningscriterium Prijs</i>	16
5.2. Beoordelingsteam.....	17
BIJLAGEN	18

Begrippenlijst

De onderstaande begrippen zullen in dit Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen verder met een hoofdletter weergegeven worden.

Algemene begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (HDSR).

Aanbestedingsdocument

Dit document inclusief de Bijlagen.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

Bijlage(n)

Voorgescreven formats voor het opmaken en indienen van de gevraagde informatie in het kader van een Inschrijving en/of aanvullende informatie voor het maken van een Inschrijving.

Geschiktheidseis(en)

De eis(en) ten aanzien van financiële en -economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen als resultaat van de gevolgde procedure.

Gunningscriterium / Gunningscriteria

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving het meest voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Geïnteresseerde marktpartij (zelfstandig of in een samenwerkingsverband) welke een Inschrijving indient op deze aanbesteding.

Inschrijving

De offerte/aanbieding van de Inschrijver.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven alle andere Aanbestedingsstukken. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, zijnde Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden.

Opdrachtnemer

Inschrijver aan wie de opdracht uit onderhavige aanbestedingsprocedure wordt gegund.

Opdrachtverstrekking

Bij definitieve gunning wordt de opdracht aan de Opdrachtnemer definitief gegund middels het versturen van een bevestiging per brief.

Openbare procedure

Procedure waarbij alle Ondernemers mogen inschrijven.

(Raam)Overeenkomst

De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin afspraken en voorwaarden worden vastgelegd.

Standstill-termijn

Termijn welke Aanbestedende dienst in acht neemt voordat hij de definitieve opdracht verstrekt. Wettelijk verplicht is 20 dagen. In deze periode kunnen de afgewezen Inschrijvers bezwaar aantekenen tegen de Gunningsbeslissing.

Subgunningscriterium/criteria

De subcriteria die ten grondslag liggen aan het gunningscriterium.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op persoonlijke omstandigheden van Inschrijvers die voor de Aanbestedende dienst reden zijn om hen van deelneming uit te sluiten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Verklaring waarmee Inschrijver aangeeft te voldoen aan de opgenomen voorwaarden uit het Aanbestedingsdocument. De wet stelt het gebruik van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplicht.

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één Opdrachtnemer voor het afsluiten van een brandverzekering voor de objecten van Opdrachtgever. De opdracht betreft een dienstverleningsovereenkomst, zie verder paragraaf 1.5.

De Aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) / en de Gids Proportionaliteit 2016. Het Gunningscriterium is laagste prijs. De Aanbestedende dienst motiveert haar keuze van de laagste prijs als gunningscriterium als volgt:

- de gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd;
- de inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd;
- grote verschillen in kwaliteit zijn dientengevolge niet te verwachten.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de Bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende Bijlagen.

Hoofdstuk 1	Geeft een algemene inleiding op dit Aanbestedingsdocument inclusief een korte toelichting op de opdracht en het gewenste resultaat.
Hoofdstuk 2	Beschrijft procedurele aspecten die gelden voor onderhavige aanbestedingsprocedure en de vormvoorschriften voor het indienen van een Inschrijving.
Hoofdstuk 3	Beschrijft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan de Inschrijvers moeten voldoen en de informatie die zij in dat verband dienen op te leveren.
Hoofdstuk 4	Beschrijft de Minimumeisen die aan de gevraagde dienstverlening worden gesteld en de informatie die Inschrijvers in dit verband in de Inschrijving dienen aan te leveren.
Hoofdstuk 5	Beschrijft de criteria op basis waarvan de gunning plaatsvindt.

Materiedeskundige

Aanbestedende dienst wordt in deze tender bijgestaan door Raetsheren van Orden Consulting B.V., in de rol van materiedeskundige.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder tevens te noemen 'HDSR') in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency.

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een uitgebreide brandverzekering ten behoeve van de eigendommen en/of zaken waar Opdrachtgever verantwoordelijk voor is met één of meerdere verzekeraars.

Rol van de makelaar

Indien de gunning in Co-assurantie plaatsvindt zal Raetsheren als makelaar optreden in 2021. De aanbestedende dienst zal zich in 2021 dan verder gaan beramen op de meerjarige invulling van de makelaarsdienst voor de brandverzekering.

1.4. Percelen

Er gekozen om de opdracht niet te verdelen in percelen omdat er sprake is van één verzekeringsovereenkomst voor een homogeen, niet eenvoudig en logischerwijs te splitsen geheel. Door deze keuze wordt bovendien noch de markt, noch de toegang van het MKB tot de opdracht in het bijzonder beperkt.

1.5. Looptijd van de overeenkomst

De dienstverleningsovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van drie jaar. De beoogde looptijd van de overeenkomsten is van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2023 met een optie tot eenzijdige verlenging van het HDSR van telkens 36 maanden. Wanneer het HDSR gebruik maakt van verlenging zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, loopt deze van rechtswege af.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Communicatie

De aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De Aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld.
2. De Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen.
3. De Ondernemers via TenderNed de Inschrijving moeten indienen.
4. De correspondentie ten aanzien van de Gunningsbeslissing via TenderNed zal plaatsvinden.

2.2. Contactgegevens

correspondentieadres	bezoekadres
HDSR	
T.a.v. S. Geerlings	
Postbus 550	Poldermolen 2
3990 GJ Houten	3994 DD Houten
inkoop@hdsr.nl	

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende dienst direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft het recht Ondernemers en Inschrijvers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan middels TenderNed uit te sluiten van deelname. Uitzondering hierop is als de Aanbestedende dienst tijdens het proces in bijvoorbeeld een Nota van inlichtingen aangeeft, dat een ander contactpersoon is benoemd of indien een potentiële Inschrijver gebruik wenst te maken van de klachtenregeling zoals genoemd in paragraaf 2.8.

2.3. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven, aan deze planning kunnen geen rechten ontleend worden. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven, deze planning is leidend. Het HDSR is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

1.0	Aanbestedingsprocedure	Datum
	Publiceren aankondiging op TenderNed	29 oktober 2020
	Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	9 november 2020
	Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	12 november 2020
	Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	23 november 2020
	Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	26 november 2020
	Sluiting inschrijftermijn	8 december 2020 (23.59 uur)
	Openen inschrijvingen	9 december 2020 (9.00 uur)
2.0	Beoordelingsprocedure	
	Beoordelen inschrijvingen volledigheid/ juistheid/uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen	9 december 2020
	Beoordelen van de prijzen	9 december 2020
3.0	Gunningsprocedure	
	Voornemen tot gunning bekend maken	16 december 2020

Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	5 januari 2021*
Overeenkomst of opdracht	1 januari 2021

* aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst voor de definitieve gunning ligt. Dit heeft alles te maken met de start van het verzekeringsjaar op 1 januari zodat de objecten doorlopend verzekerd blijven. Uiteraard kan dit alleen doorgang vinden als er geen signalen zijn dat niet gegunde partijen bezwaar hebben tegen de gunningsbeslissing.

2.4. Uitgangspunten bij procedure

Algemeen

- Door in te schrijven gaat de Inschrijver akkoord met de gehele inhoud van alle Aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart de Inschrijver tevens bekend te zijn met de in de Aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire, onvoldoende marktwerking of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een Inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

Vertrouwelijkheid

- De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbestedende dienst die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (Gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.
- De Inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.
- De gegevens die de Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Communicatie

- Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de Inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De Aanbestedende dienst kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de Inschrijver binnen een daarvoor door de Aanbestedende dienst gegeven termijn dient te worden verstrekt.

Gestanddoeningstermijn

- De Inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (Gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dienen Inschrijvers de Inschrijving tenminste gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de reguliere gestanddoeningstermijn van 3 maanden

overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Vergoeding

- Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.5. Onjuistheden of onduidelijkheden

De Aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vraagt de Aanbestedende dienst dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon, vóór publicatie van de laatste Nota van inlichtingen. Indien dit wordt nagelaten, vervalt daarmee het recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een Inschrijving kan de Inschrijver de inhoud van de Aanbestedingsstukken en eventuele Nota's van inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is de Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende Aanbestedingsstukken:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met Bijlagen;
3. Inschrijving van de Inschrijver.

Indien er meer Nota 's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

2.6. Samenwerkingsverband

Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen. Er kan slechts éénmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien sprake is van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving, door middel van het indienen van Bijlage E, duidelijk te worden gemaakt namens welke verzekeraar(s) wordt ingeschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in hoofdstuk 3 gelden ten aanzien van de verzekeraar.

Daarnaast gelden in geval van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in hoofdstuk 3 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

Wanneer een verzekeraar individueel inschrijft via een gevolmachtigd agent, vindt geen combinatievorming met hoofdelijke aansprakelijkheid plaats. De Wet Financieel Toezicht staat hieraan in de weg.

Inschrijving in combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven als combinatie met één of meerdere andere verzekeraars, al dan niet via een gevolmachtigd agent. In geval van inschrijving van meerdere verzekeraars via dezelfde gevolmachtigd agent komt geen hoofdelijke verbondenheid tussen de diverse combinanten tot stand, daar de Wet Financieel Toezicht hieraan in de weg staat.

Voor het UEA en een instructie voor het invullen wordt verwezen naar Bijlage C.

Eenmaal inschrijven

Partijen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor Inschrijvers uit te sluiten, indien de Inschrijvers niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband, heeft ingeschreven en tevens als onderaannemer bij een andere Inschrijver heeft ingeschreven. Indien alleen als onderaannemer wordt ingeschreven, mag dit wel meerdere malen.

2.7. Nota van inlichtingen

Het proces van inlichtingen is er op gericht om vragen te beantwoorden en daarmee in elk geval onduidelijkheden in de Aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels TenderNed ingediend worden. Wanneer de Ondernemer gebruik maakt van de mogelijkheden tot het stellen van vragen, dient aangegeven te worden op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel Bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn.

Ten aanzien van vragen die na de gestelde uiterste datum (laatste mogelijkheid) worden ontvangen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

Het is mogelijk de Aanbestedende dienst te verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming (art. 2:53 lid 3 Aw). Dit dient bij de betreffende vraag duidelijk aangegeven te worden.

Het HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat inschrijvers op de gegeven antwoorden willen reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Het verdient aanbeveling de Inschrijving pas in te zenden nadat de laatste Nota van inlichtingen is gepubliceerd.

2.8. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding. Voor de afhandeling van klachten wordt aangesloten bij de standaard *Klachtenafhandeling bij aanbesteden*.

De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage L – *Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR*.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.7.

2.9. Indiening inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Prijzenblad (Bijlage B);
- UEA (Bijlage C);
- indien van toepassing een volmacht (Bijlage D);
- indien van toepassing (Bijlage E) Inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent

De documenten worden in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. **De documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.**

Het indienen van de Inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de Inschrijving vrijgegeven aan de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst raadt Inschrijvers aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. In geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze, dan digitaal via TenderNed, worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Graag wijst de Aanbestedende dienst Inschrijvers in dit kader op de mogelijkheid die de Aanbestedingswet biedt in het geval van een storing van het elektronische systeem door middel waarvan de Inschrijving ingediend moet worden (TenderNed). De versleutelde waarde inclusief een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, dient in dit geval voor het verstrijken van het aanbestedingstijdstip naar het mailadres, genoemd onder paragraaf 2.2, verstuurd te worden. Indien in geval van storing van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt bovengenoemde ongeldigheid van Inschrijving niet.

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden is als Bijlage K van dit Aanbestedingsdocument toegevoegd. In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kan gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opgenomen worden met de servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

2.10. Beschrijving beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen, welke hieronder beschreven staan.

Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen Uitsluitingsgronden / Geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of de Inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die de Inschrijvers moeten overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de Inschrijvingen beoordeeld op de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Wanneer de Inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is, (on)juiste gegevens bevat of niet voldoet aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen kan dit aanleiding zijn de Inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Om bovenstaande aan te tonen, dienen Inschrijvers de UEA (Bijlage C) rechtsgeldig en volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij de Inschrijving. Met behulp van Bijlage D kan

er indien noodzakelijk een volmacht ten behoeve van een rechtsgeldige ondertekening worden afgegeven.

Fase 2: beoordeling Gunningscriteria

Van de Inschrijvers die fase 1 goed doorgekomen zijn, worden de Gunningscriteria beoordeeld. De eisen welke gelden voor de Gunningscriteria staan in hoofdstuk 5.

2.11. Gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over de Gunningsbeslissing. De Inschrijver waaraan de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Aan dit voornemen tot gunning kan de betreffende Inschrijver geen enkel recht ontleen. Het voornemen tot gunning houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van een aanbod van een Inschrijver.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De Inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst. Een belanghebbende die het niet met de Gunningsbeslissing eens is, kan binnen een termijn van **20** (twintig) kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing (de zgn. Standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het mailen van de kopie dagvaarding aan de contactpersoon uit paragraaf 2.2. Een Inschrijver verklaart zich door indiening van een Inschrijving akkoord met deze voorwaarde.

De Standstill-termijn van **20** kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen Inschrijver binnen deze termijn geen dagvaarding aan de Aanbestedende dienst bekend, dan verliest de Inschrijver het recht om rechtsmaatregelen te nemen. De Aanbestedende dienst zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de Gunningsbeslissing geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan zij tot Opdrachtverstrekking overgaan.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst in beginsel (behoudens zwaarwegende omstandigheden die anders moeten doen beslissen) de uitkomst van dat kort geding (in eerste aanleg) afwachten alvorens zij tot Opdrachtverstrekking overgaat. Zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijvers in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de winnende Inschrijvers in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere Inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte Uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een **criminele organisatie**
- **Corruptie**
- **Fraude**

- **Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten**
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme
- **Kinderarbeid** en andere vormen van **mensenhandel**
- Betaling van **belastingen** of **sociale premies**

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere Inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart in het UEA (deel IV), dat zijn onderneming of ieder afzonderlijk onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Bij inschrijving door verzekeraar

De inschrijver (elk van de combinanten) beschikt over een vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van inschrijver (de betreffende combinatie). Van de inschrijver met de laagste prijs wordt gevraagd binnen 7 dagen na verzoek van de aanbestedende dienst een bewijs hiervan te overleggen. Het bewijs is een vergunning AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft of gelijkwaardig bewijsstuk uit het land van vestiging van inschrijver.

Bij inschrijving via assuradeur of gevolmachtigde agent

De assuradeur of gevolmachtigde agent dient over een vergunning voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft te beschikken, dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van de assuradeur of gevolmachtigde agent. Als bewijs dat de ingeschakelde assuradeur of gevolmachtigde agent aan deze eis voldoet, dient de inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek een bewijs hiervan te overleggen. Het is een vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft of gelijkwaardig bewijsstuk uit het land van vestiging van inschrijver.

3.4. Bewijsvoering

Voorafgaand aan een definitieve gunning kan de Aanbestedende dienst overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Door Inschrijving geeft de Inschrijver aan dat hij bereid en in staat is om onderstaande bewijsstukken na eventuele ontvangst van een voornemen tot gunning te leveren. Indien de Aanbestedende dienst bewijsvoering vraagt, dient dit binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan de Aanbestedende dienst te worden verstrekt.

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving. **Alleen een verklaring afgegeven na 1 juli 2017 wordt geaccepteerd.**
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de Inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of

schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.

- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.
- vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging.

De als dan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan (alsnog) uitsluiting van de betreffende Inschrijver volgen. In dat geval zal de als tweede geëindigde partij in aanmerking komen voor gunning mits deze Inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van eisen

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie bijlage A) dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het Prijzenblad (Bijlage B) verklaart de Inschrijver volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen genoemde Minimumeisen.

De aanbestedende dienst wenst een optimale marktwerking bij het inkopen van haar brandverzekering. Daarbij is een bewuste keuze gemaakt om alle vormen van distributie van verzekeringen in de gelegenheid te stellen een inschrijving te kunnen doen. De aanbesteding staat derhalve open voor een direct writer alsmede Co-assurantie verzekeraars. Voor de vorming van de voorwaarden heeft de aanbestedende dienst gekozen voor de algeheel bekend NBUG 2006 voorwaarden welke niet alleen openbaar zijn, maar bij een groot deel van de Nederlandse brandverzekeringsmarkt de basis vormen. Uiteraard zijn eigen voorwaarden van een verzekeraar toegestaan wanneer deze vergelijkbaar zijn.

In de huidige brandverzekering van de aanbestedende dienst zijn verschillende 'garantieclausules' van toepassing. Veel van deze clausules kennen verregaande sancties waarbij zelfs het wegvallen van dekking een risico vormt. De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan preventie en besteedt op verschillende manieren aandacht aan het voorkomen van schades. Om echter aan verschillende clausules te kunnen voldoen moeten er ook extra kosten worden gemaakt. Om die reden heeft de aanbestedende dienst gemeend om in het programma van eisen uitsluitend de clause buitenopslag toe te voegen als standaard. Wanneer gegadigden de eis hebben om bepaalde extra 'garantie clausules' toe te voegen dan vragen wij u dit per object of objectsoort kenbaar te maken. De meerkosten die een clause vervolgens voor de aanbestedende dienst met zich meebrengt zal worden toegevoegd aan de gunning. Wij zullen hierover informeren in de Nota van Inlichtingen als we het overzicht van de gewenste clausules ontvangen hebben.

Ter illustratie een voorbeeld

Inschrijver DW biedt 100% dekking voor een premie van € 100.000,- per jaar. De combinatie van inschrijvingen in Co-assurantie komt bij 100% dekking uit op € 115.000,-. Inschrijver DW heeft voor 12 objecten een clause toegevoegd die zorgt voor meerkosten. De aanbestedende dienst heeft de meerkosten op € 950 per object bepaald. De totale kosten €11.400 worden fictief toegevoegd aan de

prijs van inschrijver DW waarmee de totaalprijs op € 111.400 uitkomt. De opdracht zal in dit voorbeeld dus aan Inschrijver DW worden gegund.

5. Gunning en beoordeling

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- valt inschrijver niet onder de door het HDSR gestelde uitsluitingsgronden;
- voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de geschiktheidseisen die het HDSR heeft gesteld;
- voldoet de inschrijving aan de door het HDSR gestelde eisen en normen;
- hoe voldoet de inschrijving aan de door het HDSR gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs heeft ingediend.

Hierbij gelden de volgende Subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	100
TOTAAL	100

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor bovenstaande Subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

5.1. Gunningscriterium Prijs

De Inschrijver (de combinatie) moet bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend Prijzenblad (Bijlage B) indienen.

De aanbesteding staat open voor Co-assurantie maar ook voor direct writers die zelfstandig 100% van het risico wensen te verzekeren. Co-assurantie verzekeraars dienen rekening te houden met een makelaarsvergoeding van 20% voor het beheer van brandverzekering.

Bij de gunning zal het voorstel in Co-assurantie (indien 100%) qua gemiddelde premie worden vergeleken met de premie van de inschrijving van een direct writer.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver(s) met de laagste gemiddelde premie.

Op basis van de ontvangen prijzenbladen zal de gunningsbeoordeling plaatsvinden. Onderstaand een stappenplan inzake deze beoordeling, waarbij rekening is gehouden met de mogelijkheid van co-assurantie.

Stap 1 - ranking

De Inschrijvingen worden gerankt op grond van de informatie uit het prijzenblad. Onderstaand een fictief voorbeeld van een ranking:

INSCHRIJVER	ROL	AANDEEL	PREMIE	RANKING
Inschrijver A	volgend	25%	0,5‰	1

Inschrijver B	beide	30%	0,51‰	2
Inschrijver C	beide	25%	0,55‰	3
Inschrijver D	volgend	20%	0,6‰	4

Stap 2 – voltekening tot 100%

Aan de Inschrijver die de laagste premie heeft ingediend, wordt de opdracht, voor het percentage waarvoor men heeft ingeschreven, gegund. De toekenning van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages, geschiedt op basis van de eerstvolgende Inschrijver met de één na laagste premie enzovoorts, tot 100% aandeel is bereikt.

Ingeval voor het laatst benodigde aandeel tot 100% voltekening twee Inschrijvers met een gelijke Inschrijving voor gunning in aanmerking komen, wordt het aandeel evenredig verdeeld over beide partijen.

Dit laatste aandeel zal, indien nodig, worden gereduceerd tot een aandeel benodigd om 100% dekking te bereiken.

De polis wordt opgemaakt conform de BIPAR principes.

Stap 3 – aanwijzen leider

Een van de Inschrijvers dient te fungeren als leidend verzekeraar op de overeenkomst. De toewijzing van de leidende positie geschiedt aan de Inschrijver met de laagste prijs bij een rol “leidend” of “beide”.

Het is echter mogelijk dat de Inschrijvers met de laagste prijs tot 100% aandeel, allen geen leidende rol wensen in te nemen (zie onderstaande figuur; Inschrijver A tot en met D).

INSCHRIJVER	ROL	AANDEEL	PREMIE	RANKING
Inschrijver A	volgend	25%	0,5‰	1
Inschrijver B	volgend	30%	0,51‰	2
Inschrijver C	volgend	25%	0,55‰	3
Inschrijver D	volgend	20%	0,6‰	4
Inschrijver E	beide	10%	0,62‰	5

In voorkomende gevallen zal de laatst gegunde ‘volg’-Inschrijver niet meteen geselecteerd worden. Dit betreft Inschrijver D uit bovenstaande figuur. Het aandeel van Inschrijver D zal gegund worden aan de eerstvolgende Inschrijver in de ranking, die als rol “leidend” dan wel “beide” heeft geoffreerd. In bovenstaande figuur is dit Inschrijver E.

Inschrijver E krijgt de opdracht gegund voor het percentage waarvoor is ingeschreven, dan wel een gereduceerd aandeel om te komen tot 100%.

5.1.1. Beoordeling gunningscriterium Prijs

Wanneer bij het openen van de kluis blijkt dat er één 100% aanbieding is vanuit een direct writer en dat de som van de geldige inschrijvingen van CO-assurantie verzekeraars geen 100% is, maar wel

meer dan minimaal 90%, de aanbestedende dienst het recht heeft om met de Co-assurantieverzekeraars te onderhandelen over het vergroten van het aandeel om alsnog tot 100% te komen, indien blijkt dat de gemiddelde prijs van de CO-assurantie lager is dan de prijs van de direct writer. Indien de som van het aantal inschrijvingen in Co-assurantie lager is dan 90%, de gemiddelde prijs hoger is dan de prijs van de direct writer of de onderhandelingen om van 90% tot 100% niet succesvol zijn, dan zal gegund worden aan de direct writer met de laagste prijs.

5.2. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit materiedeskundige medewerkers van HDSR eventueel ondersteund door medewerker Raetsheren. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

BIJLAGEN

Bijlage A: Programma van Eisen
Bijlage B: Prijzenblad
Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage D: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage E: Inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent
Bijlage F: Nederlandse Beursvoorwaarden voor Uitgebreide Gevaren - NBUG 2006
Bijlage G: Clausuleblad Raetsheren van Orden – NBUG 2006
Bijlage H: Clausuleblad Raetsheren van Orden – Bedrijven B0601
Bijlage I: Clausuleblad Garanties Buitenopslag B1610
Bijlage J: Clausuleblad Terrorismedekking - NHT
Bijlage K: Handleiding TenderNed
Bijlage L: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage M: Opgave te verzekeren objecten
Bijlage N: Claimoverzicht Brandverzekering 2015-2020
Bijlage O: Clausule Meerjaarstermijn (6 0%) B1 911

Bijlages zijn separaat toegevoegd