



REGIONALE INKOOPORGANISATIE

Specialistische Jeugdhulp
Regio Noordoost-Brabant

Specialistische hulp Wmo
Regio Meierij en Bommelerwaard

INKOOP GESPECIALISEERDE JEUGDHULP REGIO NOORDOOST BRABANT

BIJLAGE 6 Handhavingsprotocol

INKOOP GESPECIALISEERDE JEUGDHULP
REGIO NOORDOOST BRABANT
DATUM: 16-11-2020



Inleiding en leeswijzer

Dit Handhavingsprotocol jeugdhulp is een richtlijn voor transparante en eenduidige handhaving.

De centrumgemeente controleert gedurende de looptijd van de overeenkomst of jeugdhulpaanbieders voldoen aan de eisen in de overeenkomst. De aanbestedingsdocumenten “Inkoop specialistische Jeugdhulp 2022 en verder regio Noordoost Brabant” maken onderdeel uit van die overeenkomst.

Het doel van de handhaving is tweeledig: nalevingsgedrag van jeugdhulpaanbieders bevorderen om risico's voor gemeenten en inwoners te verminderen; en kwaliteit van de jeugdhulp borgen en indien nodig verbeteren.



Inhoudsopgave

1. Uitvoering van de controles	3
2. Maatregelen.....	3
3. Te doorlopen stappen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.



1. Uitvoering van de controles

De centrumgemeente voert risicogerichte en signaal-gestuurde controles uit. De centrumgemeente ontvangt voortdurend signalen over de uitvoering van de overeenkomst. Als er een redelijk vermoeden bestaat dat een jeugdhulpaanbieder afspraken niet nakomt, dan voert de centrumgemeente bij deze jeugdhulpaanbieder een uitgebreide controle uit.

Waarop controleert de centrumgemeente de jeugdhulpaanbieders?

De centrumgemeente controleert de jeugdhulpaanbieder en zijn dienstverlening op de volgende onderwerpen:

- De uitsluitingscriteria in het aanmeldingsdocument/selectieleidraad: de jeugdhulpaanbieder moet met de daar genoemde documenten aantonen dat deze criteria niet op hem van toepassing zijn.
- De geschiktheidseisen in het aanmeldingsdocument/selectieleidraad: de jeugdhulpaanbieder moet met de daar genoemde documenten aantonen dat hij voldoet aan deze eisen.
- Vereisten en voorwaarden voor uitvoering door Jeugdhulpaanbieder: de jeugdhulpaanbieder moet aantonen dat zijn dienstverlening voldoet aan de gestelde eisen, indien nodig met daar genoemde documenten.
- Productenboek "Inkoop Jeugd 2021" (Bijlage bij aanmeldingsdocument/selectieleidraad): de jeugdhulpaanbieder moet aantonen dat zijn diensten voldoen aan de gestelde eisen, indien nodig met de daar genoemde documenten.
- Passend binnen de kaders van de specialistische jeugdhulp: de jeugdhulpaanbieder moet aantonen dat de geleverde diensten binnen de kaders van de specialistische jeugdhulp vallen.
- Contractuele voorwaarden: de jeugdhulpaanbieder moet aantonen diensten te hebben geleverd conform alle contractuele voorwaarden.

Als de jeugdhulpaanbieder niet kan aantonen aan alle voorwaarden te voldoen, dan kan de centrumgemeente overgaan tot het nemen van een maatregel. Als dat nodig is zal de centrumgemeente de jeugdhulpaanbieder eerst in gebreke stellen.

2. Maatregelen

De centrumgemeente kan de volgende maatregelen nemen als een jeugdhulpaanbieder afspraken in de overeenkomst en/of aan wettelijk eisen niet nakomt:

1	Vordering tot nakoming	Vordering (eventueel via de rechter) dat de jeugdhulpaanbieder alsnog afspraken nakomt.
2	Opschorting	Betalingen opschorten.
3	Aanmeldstop	Toeleiding van jeugdigen naar de jeugdhulpaanbieder (doen) opschorten.
4	Vordering tot schadevergoeding	Vordering van een vergoeding van de jeugdhulpaanbieder voor de schade die de centrumgemeente en/of de gemeenten lijden door het niet nakomen van afspraken door die jeugdhulpaanbieder.
5	Ontbinding	Ontbinding van de overeenkomst met de jeugdhulpaanbieder. De centrumgemeente kan overigens de overeenkomst ontbinden, ook als de jeugdhulpaanbieder een goede reden heeft dat hij de afspraken niet nakomt.
6	Verrekening	Verrekening van eventuele schulden bij de jeugdhulpaanbieder met openstaande vorderingen.
7	Melding	Een melding doen bij de Inspectie Gezondheidszorg & Jeugd.



De centrumgemeente hanteert de volgende uitgangspunten bij nakoming:

- Handhaving vindt plaats op basis van risico's. Voorbeelden van risico's zijn een aanmerkelijke kans op ernstig nadeel voor de jeugdige en een aanmerkelijke kans op onaanvaardbare negatieve financiële impact.
- Handhaving is doelgericht en proportioneel. De centrumgemeente kiest voor het type maatregel dat in de gegeven situatie het meest doelgericht is: een lichte maatregel (schriftelijk verzoeken om afspraken na te komen) waar het kan, een zwaardere (ontbinden van de overeenkomst) waar dat nodig is.

3. Afwegingskader

Om de juiste maatregel te bepalen hanteert de centrumgemeente de volgende wegingsfactoren:

1. Ernst van de situatie (hoog, middel, laag):
 - a. Ernst van de schade op basis van grootte en type (zeer ernstig, ernstig en niet zo ernstig);
 - b. De omvang van de groep mensen waarop de schade van toepassing is of kan zijn (groot, gemiddeld, klein).
2. Kans op herhaling van de gebeurtenis of het niet verbeteren van de situatie (hoog, middel, laag):
 - a. De structuur/organisatie van de hulpverlening is gericht op kwaliteit en veiligheid (slecht, matig, goed);
 - b. De houding van de jeugdhulpaanbieder (niet-weten, niet-kunnen, niet-willen);
 - c. Recidive.

De centrumgemeente hanteert vervolgens als richtlijn onderstaande matrix.

Risico, kans op herhaling / voortduren				
Ernst van de situatie	Hoog	Middel	Laag	
	Categorie 1	Categorie 1	Categorie 2	
	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	
	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 3	

De centrumgemeente onderscheidt drie categorieën maatregelen (van zwaar naar licht):

- 1) Categorie 1 (zwaar): ontbinding van de overeenkomst
- 2) Categorie 2 (middel): vordering tot schadevergoeding, opschorting, aanmeldstop
- 3) Categorie 3 (licht): vordering tot nakoming, overleg en overreding

Binnen dit handhavingsprotocol is het gebruikelijk dat zaken verband hebbende met individuele casuïstiek op lokaal niveau worden besproken. De centrumgemeente kan maatregelen nemen als de aanbieder afspraken niet nakomt.

De lichtste maatregelen bij het niet nakomen van afspraken, zijn nakoming vorderen, overleg en overreding. Als deze interventies niet leiden tot het nakomen van afspraken, schaal de centrumgemeente op naar de hogere categorie. Per geval beziet de centrumgemeente welke maatregel op korte en langere termijn het meest effectief is en of een melding aan de inspectie Gezondheidszorg & Jeugd gewenst is.

Handhavingsprotocol is richtinggevend

Handhaving is maatwerk. Bij het toepassen van het handhavingsprotocol conformeert de centrumgemeente zich aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en de beginselen van redelijkheid en billijkheid. Dit handhavingsprotocol is richtinggevend. De centrumgemeente kan niettemin besluiten af te wijken.