

A photograph of a child's play area. In the foreground, there is a wooden toy car with red wheels and a red handle. Behind it, a blue metal table holds various colorful toys, including red, green, and yellow blocks. In the background, a large, colorful abstract painting is visible on the wall. The text is overlaid on a semi-transparent blue rectangle in the center of the image.

**Selectieleidraad  
nationale  
aanbesteding  
bouwteamannemer  
IKC Koningskwartier**



Versie 3

Status: definitief

Datum: 29 oktober 2020

Kenmerk: 201020.selectieleidraad nationale aanbesteding werken IKC Koningskwartier.HvA

## INHOUD

1	INLEIDING	4
2	OMSCHRIJVING VAN HET WERK	5
2.1	Projectgegevens	5
2.2	Omschrijving van de opdracht	7
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
3.1	Algemeen	11
3.2	De selectiefase	11
3.3	Inschrijvingsfase	12
3.4	Aanvullende voorwaarden en relevante aspecten voor gegadigden	13
4	SELECTIEPROCES	17
4.1	Inleiding	17
4.2	In te dienen documenten	17
4.3	Selectie in eerste termijn	17
4.4	Selectie in tweede termijn	19
4.5	Wijze van beoordelen	21
4.6	Vaststellen rangorde	23
4.7	Uitslag selectiefase	23
5	PLANNING	24
5.1	Planning op hoofdlijn	24
6	BIJLAGEN	25

# 1 Inleiding

---

De aanbestedende dienst, de Gemeente Zuidplas, is voornemens om, onder het regime van de Aanbestedingswet 2012, de nieuwbouw van het IKC Koningskwartier aan te besteden.

De opdracht bestaat uit 1 perceel omvattende het in bouwteamverband uitwerken van Voorlopig Ontwerp tot Technisch Ontwerp en het na afronden van de bouwteamfase realiseren van de installatietechnische en bouwkundige werken.

Gevolgd wordt het ARW2016 hoofdstuk 3, de nationale niet-openbare procedure, welke nader wordt toegelicht in deze Selectieleidraad.

De aanbesteding vindt plaats via Tendered. Meer informatie over digitaal aanbesteden via Tendered is te vinden op [www.tendered.nl/e-gids](http://www.tendered.nl/e-gids).

De aanbestedende dienst wordt bij het gehele proces procedureel begeleid door Rienks Bouwmanagement te Utrecht.

## 2 Omschrijving van het werk

---

### 2.1 Projectgegevens

---

#### 2.1.1 Algemeen

In het Koningskwartier, gelegen te Zevenhuizen, zal in opdracht van de Gemeente Zuidplas een Integraal Kindcentrum (IKC) worden gerealiseerd van circa 2.500 m<sup>2</sup> BVO. Het onderwijsgedeelte van het IKC zal door de schoolbesturen De Groeiling en De Vier Windstreken worden ingevuld. De kinderopvangorganisaties Quadrant (4 ruimtes) en IJsselkids (2 ruimtes) zullen de lokalen voor kinderopvang gaan gebruiken.

Het bestaande tijdelijke gebouw in Zevenhuizen zal worden verplaatst naar een locatie naast het nieuwe permanente gebouw. In eerste instantie zullen de ruimtes hierin worden gebruikt door Scholengroep Holland voor een dislocatie van basisschool 't Reigerbos en door kinderopvangorganisatie IJsselkids.

Op termijn zal de behoefte aan de tijdelijke voorziening afnemen en zal Scholengroep Holland ruimtes in het permanente gebouw in gebruik gaan nemen.

Het is de wens van de gemeente om het project vanaf de fase Definitief Ontwerp samen met de door middel van deze aanbestedingsprocedure te selecteren aannemer uit te werken in bouwteamverband tot Technisch Ontwerp. Na sluiten van de aannemingsovereenkomst zal de aannemer het Technisch Ontwerp verder uitwerken tot Uitvoeringsgereed Ontwerp (de werkvoorbereiding) en de daadwerkelijke realisatie uitvoeren.

Het plan bevindt zich op dit moment in de fase Structuur Ontwerp (SO). Gedurende deze aanbestedingsprocedure wordt het Structuurontwerp uitgewerkt tot Voorlopig Ontwerp, waarna in bouwteamverband het plan verder wordt uitgewerkt tot Technisch Ontwerp. Planning is om het tweede kwartaal van 2021 de bouwteamfase af te ronden en over te gaan tot het sluiten van de beoogde aannemingsovereenkomst. De oplevering van de nieuwbouw staat gepland voor het tweede kwartaal van 2022.

#### 2.1.2 Projectdoelen

Doelstelling van de opdracht is het realiseren van een Integraal KindCentrum (IKC) dat:

- voldoet aan de uitgangspunten uit het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP);
- in een tijdelijke voorziening voldoende capaciteit biedt voor de opvang van kinderen in de piekperiode rond 2027;
- in een permanente voorziening voldoende capaciteit biedt voor de opvang van kinderen op de lange termijn na 2034;
- geschikt is voor de onderwijsconcepten van de toekomstige gebruikers;
- ruimte biedt voor inclusief onderwijs binnen een reguliere onderwijsomgeving;
- dat op tijd en binnen budget wordt opgeleverd.

Bovenstaande geldt met inachtneming van de volgende eisen:

- schoolgebouw uitvoeren als bijna energieneutraal gebouw (BENG);
- schoolbesturen krijgen de mogelijkheid om te investeren in voorzieningen om gebouw energieneutraal (ENG) uit te voeren;
- gemeente heeft de wens om het gebouw energieneutraal uit te voeren; haalbaarheid zal in het ontwerp-/bouwteamtraject onderzocht moeten worden;
- GPR 8 (score 8 komt uit de eis voor Frisse Scholen klasse B);
- eisen voor Frisse Scholen klasse B zijn van toepassing;
- gebouw geschikt voor inclusief, passend onderwijs;
- schoolbesturen dragen bij in investering om total cost of ownership (TCO) omlaag te brengen;
- gebouw wordt uitgevoerd met een flexibele draagstructuur (geen dragende wanden);
- er wordt rekening gehouden met uitbreidbaarheid van het permanente gebouw in de toekomst.

### 2.1.3 Projectorganisatie

Het project is gedurende het ontwerptraject als volgt samengesteld:

Stuurgroep:

- Doel: Stellen kaders, nemen besluiten.
- Voorzitter: Wethouder onderwijs
- Deelnemers: Wethouder onderwijs  
Bestuurder De Groeiling  
Ambtelijk opdrachtgever IHP gemeente Zuidplas  
Beleidsmedewerker onderwijs geeft advies aan de stuurgroep. Projectleider onderwijshuisvesting gemeente bereidt de besluiten voor.

Ontwerpteam:

- Doel: Samen met de architect en de adviseurs uitwerken van het ontwerp
- Voorzitter: Projectleider onderwijshuisvesting gemeente
- Deelnemers: Namens de schoolbesturen maken twee medewerkers onderwijshuisvesting en de toekomstig directeur van het IKC deel van dit ontwerpteam.  
De architect is altijd aanwezig. Naar behoefte nemen adviseurs (installaties, constructies, bouwkosten, duurzaamheid) deel aan dit overleg.  
Indien nodig nemen afdeling civiel en verkeer deel aan dit ontwerpteam.

Bouwteam: Na contracteren van de bouwteamaannemer gaat bovengenoemd ontwerpteam over in het bouwteam.

- Doel: Samen met de architect, de adviseurs en de bouwteamaannemer uitwerken van het ontwerp
- Voorzitter: Projectleider onderwijshuisvesting gemeente
- Deelnemers: Namens de schoolbesturen maken twee medewerkers onderwijshuisvesting en de toekomstig directeur van het IKC deel van dit bouwteam.  
De architect, constructeur en installatieadviseur zijn altijd aanwezig.  
De bouwkundig bouwteamaannemer en de installatietechnisch bouwteamaannemer (als onderaannemer van de bouwkundig bouwteamaannemer) zijn altijd aanwezig.  
Naar behoefte nemen de overige adviseurs deel aan dit bouwteam.  
Indien nodig nemen afdeling civiel en verkeer deel aan dit bouwteam.

## 2.2 Omschrijving van de opdracht

---

### 2.2.1 De opdracht

De opdracht bestaat uit twee fasen, zijnde de bouwteamfase en de realisatiefase. De opdracht bestaat in hoofdlijn uit:

- het in bouwteamverband toetsen van ontwerpen en ontwerpvoorstellen, het verstrekken van adviezen ten aanzien van technische en financiële haalbaarheid alsmede ten aanzien van planning en het opstellen van bijbehorende begrotingen om te komen tot een Technisch Ontwerp, passend binnen de kwalitatieve, tijds- en financiële kaders; en, indien na afronding van de bouwteamfase tot een aannemingsovereenkomst wordt gekomen:
  - het uitvoeringsgereed maken (de werkvoorbereiding) en realiseren van de bouwkundige en installatietechnische werken;
- ten behoeve van het nieuwe IKC Koningskwartier te Zevenhuizen.

In de bouwteamfase wordt het Voorlopig Ontwerp uitgewerkt tot Technisch Ontwerp. Het voor de uitvoering benodigde verdere uitwerken van het Technisch Ontwerp tot Uitvoeringsgereed Ontwerp (de werkvoorbereiding) behoort tot de opdracht van de aannemer als onderdeel van de aannemingsovereenkomst.

### 2.2.2 Percelen

De opdracht bestaat uit 1 perceel, omvattende de disciplines 'bouwkundige werken' en 'installatietechnische werken'.

Gelet op de samenhang en de benodigde afstemming tussen de genoemde disciplines heeft het de voorkeur van de Gemeente Zuidplas de uitvoering van de opdracht in één hand te houden. De partij die de opdracht verkrijgt is dan enig aanspreekpunt voor de gemeente en deze partij is verantwoordelijk voor de aansturing van de eventueel door deze partij in te schakelen onderaannemers. Voor de gemeente wordt het project hiermee het beste beheersbaar.

In het bouwteam zullen beide disciplines vertegenwoordigd zijn. Dat wil zeggen dat zowel een bouwkundig aannemer als een installatietechnisch aannemer zitting zullen hebben in het bouwteam.

Voor zover dit uit de aanmelding als gegadigde nog niet blijkt, dient de gegadigde uiterlijk bij het sluiten van de beoogde bouwteamovereenkomst een opgave te hebben gedaan van de door gegadigde in te schakelen en door de gemeente goedgekeurde partij(en) voor de technische installaties c.q. de bouwkundige werken. Deze partij(en) dient/dienen ten minste te voldoen aan de eisen als gesteld in bijlage 4 (installatietechnisch) c.q. bijlagen 5 (bouwkundig) van deze leidraad, aan te tonen door gegadigde.

Indien een voorgestelde partij niet voldoet aan de gestelde eisen, is de gemeente gerechtigd de voorgestelde partij af te wijzen en is gegadigde gehouden een nieuw voorstel te doen, zonder recht op enige verrekening of compensatie anderszins.

### 2.2.3 Bouwteam en bouwteamovereenkomst

In het bouwteam zal mede op basis van input van de door middel van deze aanbesteding geselecteerde (bouwteam)aannemer het Voorlopig Ontwerp worden uitgewerkt tot Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp. Na overeenstemming over het Technisch Ontwerp wordt de bouwteamaannemer als eerste (en in beginsel als enige) in de gelegenheid gesteld een finale prijsaanbieding te maken voor de uitvoering van het werk. Indien tot prijsovereenstemming wordt gekomen, zal met de bouwteamaannemer een aannemingsovereenkomst worden gesloten voor de realisatie van het werk. Wanneer onverhoopt niet tot prijsovereenstemming wordt gekomen, heeft de gemeente het recht (de uitvoering van) het werk niet aan de bouwteamaannemer te gunnen en, met gebruikmaking van de zogenaamde wachtkamerconstructie, (de uitvoering van) het werk aan een derde te gunnen.

#### *Taken bouwteamaannemer in het bouwteam*

De gemeente wenst tijdens de ontwerpfasen gebruik te kunnen maken van specifieke kennis van uitvoerende partijen, zowel voor wat betreft de bouwkundige werken als de installatietechnische werken. De bouwkundig aannemer en installatietechnisch aannemer(s) treden daarbij op als adviseur 'kwaliteit en maakbaarheid', adviseur 'financiële haalbaarheid' en adviseur 'planning'.

De aannemer stelt aan het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van de uitvoering van bouwwerken (met inbegrip van installaties) en de daaraan verbonden kosten ter beschikking, voor zover zulks in het kader van de voorbereiding van het project in redelijkheid wenselijk is teneinde te komen tot een voor de opdrachtgever aanvaardbaar ontwerp.

Daartoe wordt onder andere gerekend:

- het beoordelen van de uitvoerings- en kostentechnische aspecten van de in het bouwteam voorgestelde plannen en aanbiedingen, alsmede indien zinvol het voorstellen van een of meer alternatieven voor de in het bouwteam voorgestelde plannen en aanbiedingen;
- adviseren over kostentechnische optimalisatie bouwproject;
- adviseren over technische haalbaarheid van het project als geheel en van de deelontwerpen daarvoor;
- (schets)ontwerp van de door hem ingebrachte alternatieven opstellen;
- adviseren over en sturen ten aanzien van de financiële haalbaarheid project;
- opstellen tijdschema voor voorbereiding en uitvoering project;
- opstellen van (deel)begrotingen/kostenramingen van ontwerpen en ontwerpvoorstellen;
- het coördineren van eigen onderaannemers;
- het erop toezien dat het Technisch Ontwerp alle benodigde informatie bevat die de aannemer nodig heeft om de uitvoering van het werk voor te kunnen bereiden en het werk te kunnen realiseren, zonder dat aanvulling van het Technisch Ontwerp door de adviseurs (zoals architect, installatieadviseur en constructeur) van de gemeente nodig is.

Van de bouwteamaannemer wordt hierin een proactieve houding gevraagd, welke bijdraagt aan het realiseren van de projectdoelen van de gemeente.

#### *Bouwteamovereenkomst*

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden in bouwteamverband zal met de bouwteamaannemer een bouwteamovereenkomst worden gesloten, welke gebaseerd is op het VGBouw Model Bouwteamovereenkomst.

#### 2.2.4 Uitwerking in BIM

Het project wordt uitgewerkt in een BIM-omgeving. Gedurende de bouwteamfase zijn de door de gemeente ingeschakelde adviseurs verantwoordelijk voor de uitwerking in BIM. Na afronding van het Technisch Ontwerp is de aannemer verantwoordelijk voor de voor de uitvoering noodzakelijke verdere uitwerking (werkvoorbereiding). Deze uitwerking dient daarbij volledig in een 3D BIM model te gebeuren.

#### 2.2.5 Social Return On Investment

De gemeente vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Voor deze opdracht wordt door de gemeente een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht moet ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Dit is een verplichting voor de door middel van deze aanbestedingsprocedure te selecteren bouwteamaannemer.

In de bijlage 'Spelregels Social Return' is nadere informatie opgenomen over de eisen die de gemeente stelt en over de mogelijke invulling van social return.

#### 2.2.6 MVI-criteria

Gedurende de bouwteamfase zal in overleg tussen de gemeente en de bouwteamaannemer worden onderzocht aan welke op het vakgebied van de bouwteamaannemer gelegen MVI-criteria door de bouwteamaannemer invulling gegeven kan worden. Zie

<https://www.mvicriteria.nl/nl/webtool?cluster=4#/28/4/nl> voor de bedoelde MVI-criteria.

#### 2.2.7 Circulaire economie en duurzaamheid

De gemeente hecht sterk aan het toepassen van de principes van de circulaire economie door verspilling zoveel als mogelijk tegen te gaan. In de uitwerking van de opdracht wordt hierin een proactieve en meedenkende houding van de bouwteamaannemer verwacht.

Dit geldt ook ten aanzien van de in hoofdstuk 2.1.2 omschreven duurzaamheidsambities.

#### 2.2.8 Stimuleren inzet lokale MKB

De gemeente Zuidplas hecht sterk aan het stimuleren van de lokale economie en het betrekken van de lokale MKB in gemeentelijke projecten.

Voor deze opdracht kan daarbij onder andere worden gedacht aan het opvragen van offertes bij lokale ondernemers voor daarvoor in aanmerking komende onderdelen van het werk en, indien de offertes daartoe aanleiding geven, het concreet inschakelen van lokale ondernemers in de uitvoering van de opdracht.

#### 2.2.9 Aannemingsovereenkomst

Indien na afronding van de bouwteamfase tot een aannemingsovereenkomst wordt gekomen, zal deze aannemingsovereenkomst gebaseerd zijn op de UAV 2012. Eventuele afwijkingen en/of aanvullingen op de UAV 2012 zullen in de bouwteamfase in overleg tussen de gemeente en de bouwteamaannemer worden vastgesteld.

### 2.2.10 Bankgarantie

Tot zekerheid van de nakoming van al zijn verplichtingen voortvloeiende uit de te sluiten aannemingsovereenkomst, wordt van de gegadigde aan wie de opdrachtgever voornemens is opdracht te verstrekken, een on-demand bankgarantie verlangd van 5% van de aanneemsom, welke niet eerder eindigt dan aan het einde van de onderhoudstermijn en welke verlengd of vernieuwd kan worden indien gegadigde aan het einde van de onderhoudstermijn nog niet aan al zijn verplichtingen jegens de opdrachtgever heeft voldaan. Exacte voorwaarden worden bij de uitnodiging tot inschrijving bekend gemaakt.

### 2.2.11 Aansprakelijkheid

De op basis van deze aanbestedingsprocedure te contracteren bouwteamaannemer is jegens de opdrachtgever aansprakelijk voor een aan de bouwteamaannemer toerekenbare tekortkoming en de daaruit volgende directe en indirecte schade, daarbij zuivere vermogensschade uitgesloten.

De aansprakelijkheid van de bouwteamaannemer is beperkt tot een bedrag van € 2,5 miljoen per gebeurtenis met een maximum van € 5 miljoen per kalenderjaar.

Genoemde aansprakelijkheid geldt zowel voor de bouwteamovereenkomst als de aannemingsovereenkomst.

## 3 Aanbestedingsprocedure

---

### 3.1 Algemeen

---

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing, waarbij de nationale niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016 wordt gevolgd.

In dit hoofdstuk wordt het verloop van de procedure omschreven, toegespitst op de selectiefase. Daarnaast worden diverse voorwaarden en aspecten benoemd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

### 3.2 De selectiefase

---

#### 3.2.1 Doel

Doel van de selectiefase is om drie gegadigden te selecteren, welke worden uitgenodigd tot inschrijving.

De wijze waarop de selectie plaatsvindt, wordt beschreven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

#### 3.2.2 Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de publicatie c.q. selectieleidraad kunnen uitsluitend via Tendernded worden gesteld tot uiterlijk 4 november 2020, 10.30 uur.

Van de ontvangen vragen zal ten behoeve van de gegadigden een Nota van Inlichtingen worden gemaakt. Het gestelde in de Nota van Inlichtingen is voor elke gegadigde bindend.

De Nota van Inlichtingen zal naar verwachting uiterlijk 9 november 2020 beschikbaar worden gesteld.

Indien daartoe aanleiding is, zullen meer Nota's van Inlichtingen worden opgesteld.

Nota's van Inlichtingen vormen onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

#### 3.2.3 Aanmeldingsprocedure

Aanmelding als gegadigde geschiedt door tijdige indiening van de in de Selectieleidraad gevraagde bescheiden. De gegadigde dient de aanmelding (de aanvraag tot deelneming) uiterlijk op 16 november 2020 om 10.30 uur in de digitale kluis op Tendernded te hebben ingediend.

De gegadigde dient de aanmelding rechtsgeldig te ondertekenen.

De gevraagde bescheiden dienen naar waarheid en volledig te zijn beantwoord en compleet te zijn. Onvolledige of (deels) onjuiste aanmeldingen (kunnen) leiden tot het niet selecteren van de

betreffende gegadigde. Het staat de aanbestedende dienst vrij aanmeldingsdocumenten die niet volledig zijn en/of niet aan de voorgeschreven opbouw voldoen, niet in behandeling te nemen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder de gegadigde daarover te informeren, de opgegeven referenties te benaderen.

Voor een overzicht van de in te dienen bescheiden wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

### 3.2.4 Beoordeling aanmeldingen

Aanmeldingen worden beoordeeld door de selectiecommissie, overeenkomstig het gestelde in hoofdstuk 4.

### 3.2.5 Uitslag van de selectiefase

De uitslag van de selectiefase zal digitaal gelijktijdig aan alle gegadigden bekend worden gemaakt met opgave van redenen van de eventuele afwijzing.

Na afloop van de onder paragraaf 3.4.8 genoemde termijn, zullen de geselecteerde partijen digitaal worden uitgenodigd tot het doen van inschrijving op basis van de nader vast te stellen Inschrijvingsvoorwaarden.

## 3.3 Inschrijvingsfase

---

### 3.3.1 Doel

Doel van de inschrijvingsfase is het selecteren van één partij aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

De inrichting van de inschrijving alsmede de daarbij te overleggen bescheiden zullen bij de uitnodiging tot het doen van de inschrijving aan de inschrijvers worden bekend gemaakt middels de Inschrijvingsvoorwaarden.

### 3.3.2 Gunningscriterium

Gunning zal plaatsvinden op basis van het criterium “de economisch meest voordelige inschrijving”, gebaseerd op “de beste prijs-kwaliteitverhouding”.

Als subcriteria zullen daarbij de volgende criteria gelden:

- Kwaliteit
- Prijs

In de nadere uitwerking van het kwaliteitscriterium zullen de aspecten ‘plan van aanpak bouwteamfase’, ‘risico’s en beheersing daarvan’ en ‘duurzaamheid’ een rol spelen.

De exacte uitwerking van de genoemde subcriteria zullen worden uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad, welke bij de start van de inschrijvingsfase aan de voor inschrijving uitgenodigde gegadigden zal worden toegezonden. Het geven van een mondelinge toelichting op de inschrijving zal daarbij deel uit maken van de beoordeling.

## 3.4 Aanvullende voorwaarden en relevante aspecten voor gegadigden

---

### 3.4.1 Akkoordverklaring

Door zich aan te melden als gegadigde verklaart gegadigde zich akkoord met de voorwaarden en bepalingen zoals in deze selectieleidraad en bijbehorende bijlagen bepaald, zowel ten aanzien van (de uitvoering van) de opdracht zelf als ten aanzien van de aanbestedingsprocedure op zich. Eigen voorwaarden van gegadigden worden niet geaccepteerd. Aanmeldingen die (een) eigen voorwaarde(n) bevatten kunnen door de aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere beoordeling.

### 3.4.2 Eenmaal aanmelden als gegadigde

Een onderneming mag zich slechts éénmaal als gegadigde, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie aanmelden. Indien de onderneming zich, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie aanmeldt als gegadigde, zijn andere tot het concern behorende ondernemingen uitgesloten van deelneming als gegadigde, tenzij de betrokken ondernemingen bij aanmelding aantonen dat deze verhouding de mededinging in het kader van deze aanbesteding niet schaadt. Combinaties tussen ondernemingen behorende tot hetzelfde concern zijn wel toegestaan.

Ondernemingen behoren in ieder geval tot een concern indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

### 3.4.3 Aanmelding als combinatie

- a. In geval van aanmelding als combinatie dienen de deelnemers in de combinatie één van de in de combinatie deelnemende partijen aan te wijzen, welke gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en de eventuele contractperiode als penvoerder zal optreden. Als penvoerder zal optreden de aannemer van de installatietechnische werken.
- b. Alle in de combinatie deelnemende partijen dienen te voldoen aan de in deze leidraad gestelde criteria, tenzij anders is aangegeven.
- c. De bij aanmelding in te dienen documenten dienen door elke in de combinatie deelnemende partij te worden ingediend, tenzij anders is aangegeven.
- d. Indien de opdracht wordt gegund aan een combinatie, dient de rechtsvorm (bij gunning) bij voorkeur te zijn: Vennootschap onder Firma.
- e. De vennootschap dient bij gunning te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of een gelijkwaardige instantie in het land van vestiging.
- f. Alle in de combinatie deelnemende partijen zijn voor de volle omvang van de opdracht zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk.

#### 3.4.4 Waarschuwingsplicht

Indien enig door de aanbestedende dienst aan de gegadigden verstrekt document volgens hen tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat dan dienen zij dit schriftelijk zo spoedig mogelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken, doch uiterlijk op het onder paragraaf 3.2.2 genoemde uiterste moment voor het stellen van vragen, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. Na aanmelding als gegadigde kan de gegadigde geen beroep meer doen op eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden en heeft hij afstand gedaan van zijn recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans heeft hij dat recht verwerkt, en prevaleert de uitleg van de aanbestedende dienst.

#### 3.4.5 Hiërarchie

In de selectiefase geldt in geval van tegenstrijdigheden onderstaande hiërarchie van documenten:

- Een Nota van Inlichtingen van recentere datum gaat boven een Nota van Inlichtingen van oudere datum.
- Een Nota van Inlichtingen gaat boven de Selectieleidraad.
- De Selectieleidraad gaat boven de Publicatie.

Voor wat betreft de inschrijvingsfase zal de hiërarchie in de Inschrijvingsvoorwaarden aangegeven worden.

#### 3.4.6 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De gegadigden zijn gehouden de door de aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen op straffe van ongeldigverklaring van hun aanmelding c.q. inschrijving bij schendingen hiervan.

#### 3.4.7 Correspondentie

Gegadigden zijn gehouden de contacten met de aanbestedende dienst gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitsluitend digitaal te laten verlopen via de door de gegadigde aangegeven contactpersoon via Tendered.

Alle correspondentie (woord en geschrift) voor en na de gunning vindt uitsluitend plaats in de Nederlandse taal.

#### 3.4.8 Bezwaren

De gegadigde dient bezwaren tegen de uitslag van de selectiefase binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van de brief met de desbetreffende beslissing kenbaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding ten overstaan van de bevoegde rechter als genoemd in de Publicatie. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Na de periode van zeven dagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal de gegadigde ter zake zijn recht hebben verwerkt. De aanbestedende dienst zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de selectie geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en hij tot uitnodiging van de geselecteerde gegadigden kan overgaan.

Informatie over het maken van eventuele bezwaren betreffende de gunningsbeslissing en besluiten in de onderhandelingsfase zal worden opgenomen in de Inschrijvingsvoorwaarden c.q. de uitnodiging tot de onderhandelingsfase.

### 3.4.9 Vergoeding

Behoudens in de omstandigheid als genoemd onder paragraaf 3.4.12 vergoedt de aanbestedende dienst geen kosten, schade of gederfde winst ter zake het uitbrengen van een aanmelding en/of inschrijving.

### 3.4.10 Schade

Indien schade ontstaat (in tijd, geld of anderszins) doordat een gegadigde de vragen uit deze Selectieleidraad niet naar waarheid heeft beantwoord, zal deze schade worden verhaald op deze gegadigde.

### 3.4.11 Blijvend voldoen aan de eisen

Indien een gegadigde, op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd, in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving, een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

### 3.4.12 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen;
- de procedure te beëindigen.

Indien de aanbestedende dienst laattijdig besluit de aanbestedingsprocedure definitief te staken c.q. te beëindigen, ontvangen de op dat moment nog deelnemende inschrijvers een tegemoetkoming in de gemaakte inschrijfkosten. De omvang van deze tegemoetkoming wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld en is mede afhankelijk van het moment waarop en de omstandigheden waaronder desbetreffend besluit genomen wordt.

### 3.4.13 Klachten

Klachten omtrent de procedure kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor de voorwaarden voor het indienen van eventuele klachten en de te volgen procedure wordt verwezen naar de website van genoemde commissie:

[www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

De aanbestedende dienst wijst erop dat de Commissie geen klachten in behandeling neemt die niet eerst aan de aanbestedende dienst zijn voorgelegd. De aanbestedende dienst wijst u met het oog

hierop op de mogelijkheid tot het stellen van vragen als omschreven in paragraaf 3.2.2 van deze Leidraad.

#### 3.4.14 Wachtkamerconstructie

De gemeente maakt voor deze opdracht gebruik van de zogenaamde wachtkamerconstructie. Dat wil zeggen dat de partij die bij gunning van de opdracht als tweede in rangorde is geëindigd, zitting neemt in de wachtkamer. Wanneer in de bouwteamfase niet tot een aannemingsovereenkomst wordt gekomen met de winnaar van deze aanbestedingsprocedure en derhalve de overeenkomst met de winnaar wordt beëindigd, wordt de opdracht niet opnieuw aanbesteed, maar zet de in de wachtkamer zittende partij de werkzaamheden uit de beëindigde overeenkomst voort.

Met de bij gunning als tweede geëindigde partij wordt hiervoor een wachtkamerovereenkomst gesloten. Dit betekent onder andere dat inschrijvers hun aanbieding ten minste gestand dienen te doen tot 3 maanden na de beoogde einddatum van de bouwteamfase (zie hoofdstuk 5). Exacte voorwaarden alsmede een concept-wachtkamerovereenkomst zullen in de inschrijvingsfase bekend worden gemaakt.

#### 3.4.15 Overige inlichtingen

De Nederlandse wet- en regelgeving is van toepassing.

## 4 Selectieproces

---

### 4.1 Inleiding

---

De aanbestedende dienst heeft het voornemen om op basis van de aanmeldingen drie gegadigden uit te nodigen voor inschrijving. Na de in dit hoofdstuk omschreven 'selectie in 1e termijn', zal aan de hand van een cijfermatige waardering en wegingsfactoren worden bezien welke van de niet uitgesloten gegadigden naar het oordeel van de selectiecommissie, het beste aan de verder gestelde criteria voldoen (selectie in 2e termijn). Besluitvorming berust bij de aanbestedende dienst, op grond van advies van de selectiecommissie.

### 4.2 In te dienen documenten

---

#### 4.2.1 Bij aanmelding in te dienen documenten

Bij de aanmelding dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

1. Aanmeldingsformulier uit bijlage 1;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit bijlage 2; een handtekening onder het aanmeldingsformulier geldt ook als een ondertekening van het UEA;
3. Bewijsmiddelen inzake geschiktheidseisen als gevraagd in paragraaf 4.3.2 sub e, (betreffende vereiste kerncompetenties) overeenkomstig het model uit bijlage 3;
4. Opgaven ten behoeve van selectie in 2<sup>e</sup> termijn als gevraagd in paragraaf 4.4., conform het model uit bijlage 4.

Aanmeldingen dienen te worden ingediend overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.2.3.

#### 4.2.2 Overige bewijsmiddelen

Behoudens de bewijsmiddelen als gevraagd in paragraaf 4.3.2 sub e betreffende de vereiste kerncompetenties, behoeven bewijsmiddelen niet bij de aanmelding te worden ingediend. De gemeente vraagt de bewijsmiddelen alleen op bij de voor inschrijving uitgenodigde partijen, waarbij de bewijsmiddelen deel zullen uitmaken van de in te dienen inschrijving.

### 4.3 Selectie in eerste termijn

---

#### 4.3.1 Uitsluitingscriteria

- a) Uitsluitingsgronden als aangegeven in het UEA Deel IIIA en IIIB;  
Een gegadigde op wie een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van (verdere) deelneming;
- b) Uitsluitingsgronden als aangegeven in het UEA Deel IIIC;  
Een gegadigde op wie een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan worden uitgesloten van (verdere) deelneming;

Op de uitsluitingsgronden is het gestelde in het ARW 2016 paragraaf 3.13 onverkort van toepassing.

In geval van een combinatie is het gestelde in deze paragraaf van toepassing op alle deelnemers in de combinatie afzonderlijk.

#### *Onderaanneming*

Onder verwijzing naar het gestelde in het ARW 2016 paragraaf 3.9.3 geldt dat, indien een gegadigde bij de uitvoering van de opdracht gebruik wenst te maken van onderaannemers, de opdracht alleen gegund wordt aan een gegadigde die voornemens is onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als genoemd in deze paragraaf van toepassing is.

### 4.3.2 Geschiktheidseisen

De gegadigde dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Mocht hieraan niet worden voldaan, dan wordt de gegadigde uitgesloten van (verdere) deelneming. Van toepassing zijn onderstaande eisen.

In geval van een combinatie zijn de geschiktheidseisen van toepassing op alle deelnemers in de combinatie, tenzij anders staat aangegeven.

#### ***Financiële en economische eisen***

- a) Gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's. Gegadigde dient hiervoor te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per jaar.

***Bewijsmiddel:*** geldig bewijs van verzekering.

#### ***Technische bekwaamheidseisen en beroepsbekwaamheidseisen***

- b) Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de onderneming van gegadigde is gevestigd.

***Bewijsmiddel:*** geldig bewijs van inschrijving.

- c) Gegadigde dient te beschikken over een systeem van kwaliteitsborging dat is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9000 serie of gelijkwaardig en welke qua scope is gericht op de aard van de werkzaamheden van de opdracht.

***Bewijsmiddel:*** geldig certificaat dan wel een alternatief bewijs dat de gegadigde werkt volgens een vastgesteld systeem van kwaliteitsborging.

- d) Gegadigde dient te beschikken over geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA\*\*.

***Bewijsmiddel:*** geldig certificaat.

- e) Gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties (ervaring):

1. Het als aannemer kunnen optreden als adviseur 'kwaliteit en maakbaarheid', adviseur 'financiële haalbaarheid' en adviseur 'planning' in een bouwteamorganisatie als omschreven in hoofdstuk 2 van deze leidraad dan wel daarmee vergelijkbare constructies (zoals bijvoorbeeld design & built of engineer & built), voor vergelijkbare utiliteitsbouw met

- een omvang van ten minste 1.000 m2 BVO, waarbij men verantwoordelijk is voor zowel de bouwkundige werken als de installatietechnische werken;
2. Het kunnen realiseren van vergelijkbare utiliteitsbouw met een omvang van ten minste 1.000 m2 BVO nieuwbouw, waarbij men verantwoordelijk is voor zowel de bouwkundige werken als de installatietechnische werken;
  3. Het volledig in 3D BIM kunnen uitwerken van een ontwerp op uitvoeringsniveau (LOD400) voor vergelijkbare utiliteitsbouw met een minimale omvang van 1.000 m2 BVO, waarbij men verantwoordelijk is voor zowel de bouwkundige werken als de installatietechnische werken.

In geval van een combinatie dient per kerncompetentie ten minste één van de in de combinatie deelnemende partijen aan desbetreffende kerncompetentie te voldoen. Een in een combinatie deelnemende partij kan bij de uitvoering van de opdracht niet worden ingezet op een onderdeel van de opdracht als deze partij niet beschikt over de voor dit onderdeel vereiste kerncompetentie.

**Bewijsmiddel:** per kerncompetentie een referentieproject conform het model van bijlage 3 waaruit de bekwaamheid betreffende de gevraagde kerncompetentie voldoende blijkt.

Hierbij is het volgende van toepassing:

- De referentieprojecten dienen in de afgelopen vijf jaren te zijn uitgevoerd;
  - Onder ‘de afgelopen vijf jaren’ wordt verstaan de periode vanaf oktober 2015 tot aan het uiterste moment van aanmelden;
  - Onder ‘uitgevoerd’ wordt verstaan:
    - voor kerncompetentie 1: dat de bouwteamfase naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd en afgerond, met als resultaat een aannemingsovereenkomst voor de realisatie van het werk;
    - voor kerncompetentie 2: dat de opdracht is afgerond en, naar tevredenheid van de opdrachtgever, daadwerkelijk is gerealiseerd en opgeleverd;
- De referentieprojecten dienen betrekking te hebben op vergelijkbare utiliteitsbouw;
  - Onder vergelijkbare utiliteitsbouw wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: onderwijsgebouwen, kinderdagverblijven, bijeenkomstgebouwen en dergelijke;
  - Woningbouw, appartementengebouwen, fabriekshallen en dergelijke worden niet als ‘vergelijkbare utiliteitsbouw’ aangemerkt.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder de gegadigde daarover te informeren, de opgegeven referenties te benaderen ter verificatie van de opgave (waaronder ook de tevredenheid van de opdrachtgever).

## 4.4 Selectie in tweede termijn

---

### 4.4.1 Algemeen

Uit de gegadigden welke voldoen aan het gestelde in ‘selectie in eerste termijn’, vindt een nadere selectie plaats in 2e termijn op basis van de selectiecriteria zoals beschreven in deze paragraaf.

Om voor toetsing aan de selectiecriteria in aanmerking te komen, dient u uw visie ten aanzien van de onder paragraaf 4.4.3 gestelde criteria bij uw aanmelding in te dienen. Het ontbreken van gevraagde visies kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname, mede afhankelijk van aard en omvang van de omissies en zulks uitsluitend ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Bij aanmelding in combinatie dient gegadigde de gestelde criteria als combinatie te beantwoorden en dus niet als iedere deelnemer in de combinatie afzonderlijk.

#### 4.4.2 Selectiecriteria

##### **1. Bouwteamdeskundigheid: de mate van bekwaamheid om de rol van bouwteamaannemer naar volle tevredenheid van de opdrachtgever te kunnen invullen.**

Hiervoor wordt gevraagd een opgave te doen ten aanzien van onderstaande punten:

- a. Hoe kijkt u als aannemer aan tegen projecten waarbij u als bouwteamaannemer gedurende het ontwerpproces al betrokken bent als (beoogde) uitvoerende partij;
- b. Op welke manier is uw organisatie ingericht om specifiek voor bouwteamprojecten uw rol als bouwteamaannemer optimaal in te kunnen vullen; over welke specialisten, gericht op bouwteamorganisaties, beschikt uw organisatie/kan uw organisatie beschikken en hoe wordt daarbij invulling gegeven aan uw rol als adviseur 'kwaliteit en maakbaarheid', adviseur 'financiële haalbaarheid' en adviseur 'planning';
- c. Wat is voor uw opdrachtgever de meerwaarde van specifiek uw inbreng in vergelijkbare bouwteamorganisaties en waarmee onderscheidt u zich daarbij naar uw mening van concurrenten;
- d. Op welke manier zorgt u er hierbij voor dat zowel de bouwteamfase als de uitvoeringsfase worden uitgevoerd binnen de gestelde kaders ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit;
- e. Onderbouw uw opgave met concreet opgedane ervaring in bouwteamprojecten en toon aan hoe u in deze projecten proactief en sturend heeft opgetreden ten aanzien van het bewaken van de kwaliteit en maakbaarheid, de kosten en de planning en dat deze projecten ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd binnen de gestelde kaders ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit.

Met 'bouwteam' worden hier daadwerkelijke bouwteamorganisaties bedoeld, zoals omschreven in hoofdstuk 2 van deze leidraad, waarbij een bouwteamovereenkomst is gesloten conform of vergelijkbaar met het VGModel.

##### **2. Circulaire economie: de mate waarin gegadigde toegevoegde waarde biedt ten aanzien van het thema 'circulaire economie'**

Hiervoor wordt gevraagd een opgave te doen ten aanzien van onderstaande punten:

- Op welke manier geeft u in uw organisatie het thema 'circulaire economie' vorm;
- Hoe vertaalt dit zich door naar maatregelen/initiatieven in uw projecten;
- Onderbouw uw opgave met concrete door u gerealiseerde voorbeelden.

### 4.4.3 Indienings- en vormvereisten

Voor de onder paragraaf 4.4.2 gevraagde omschrijvingen gelden de volgende indienings- en vormvereisten:

- Er mogen in totaal **maximaal 1.400 woorden** worden gebruikt voor de gevraagde omschrijvingen tezamen.
- Een voorblad, achterblad en inhoudsopgave tellen niet mee bij het aantal woorden en worden niet beoordeeld.
- Voor eventueel ter onderbouwing toegevoegde referentieprojecten dient het model uit bijlage 3 te worden gehanteerd. Deze opgave telt niet mee bij het maximale aantal woorden.
- Onderaan uw opgave dient u op te geven hoeveel woorden uw opgave omvat. Deze opgave telt mee bij het maximaal aantal toegestane woorden.

## 4.5 Wijze van beoordelen

---

### 4.5.1 Selectiecriteria en scoremethodiek

Beoordeeld worden onderstaande selectiecriteria, als gevraagd in paragraaf 4.4.:

1. **Bouwteamdeskundigheid:** de mate van bekwaamheid om de rol van bouwteamaannemer naar volle tevredenheid van de opdrachtgever te kunnen invullen.
2. **Circulaire economie:** de mate waarin gegadigde toegevoegde waarde biedt ten aanzien van het thema 'circulaire economie'

#### **1. Bouwteamdeskundigheid: de mate van bekwaamheid om de rol van bouwteamaannemer naar volle tevredenheid van de opdrachtgever te kunnen invullen.**

Beoordeeld wordt uw opgave als gevraagd onder paragraaf 4.4.2 sub 1.

Hoe meer naar mening van de selectiecommissie uit uw opgave blijkt dat

- gegadigde beschikt over relevante kennis en kunde en ervaring ten aanzien van het werken in bouwteamorganisaties en
- gegadigde bij dergelijke opdrachten optimaal invulling weet te geven aan zijn rol als adviseur 'kwaliteit en maakbaarheid', adviseur 'financiële haalbaarheid' en adviseur 'planning' en
- de ervaring van gegadigde aansluit bij de aard (lagere scholen, kinderopvang, gemeentelijke opdrachtgever) van de door middel van deze aanbestedingsprocedure aan te besteden opdracht,

hoe meer daarmee gegadigde bekwaam wordt geacht de rol van bouwteamaannemer voor deze opdracht naar volle tevredenheid van de opdrachtgever in te kunnen vullen.

Hoe meer de gegadigde bekwaam wordt geacht de rol van bouwteamaannemer naar volle tevredenheid van de opdrachtgever in te kunnen vullen, hoe hoger de score.

De opdrachtgever is ten volle tevreden indien de bouwteamfase soepel en met proactieve inbreng van de bouwteamaannemer binnen de gestelde kaders ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit wordt uitgevoerd en resulteert in een aannemingsovereenkomst en aansluitend een soepel uitvoeringstraject wordt doorlopen en het project ook in de uitvoeringsfase binnen de gestelde kaders ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit wordt opgeleverd.

Er kunnen door de individuele leden van de beoordelingscommissie per criterium 1, 2, 3, 4 of 5 punten worden toegekend.

Er wordt als volgt gescoord:

- 1 punt = bekwaamheid is niet of nauwelijks mate aantoonbaar gemaakt;
- 2 punten = bekwaamheid is in beperkte mate aantoonbaar gemaakt;
- 3 punten = bekwaamheid is in voldoende mate aantoonbaar gemaakt;
- 4 punten = bekwaamheid is in hoge mate aantoonbaar gemaakt;
- 5 punten = bekwaamheid is in zeer hoge mate aantoonbaar gemaakt.

## **2. Circulaire economie: de mate waarin gegadigde toegevoegde waarde biedt ten aanzien van het thema 'circulaire economie'**

Beoordeeld wordt uw opgave als gevraagd onder paragraaf 4.4.2 sub 2.

Hoe meer naar mening van de selectiecommissie uit uw opgave blijkt dat het thema 'circulaire economie' verweven is in uw organisatie en u aantoonbaar in uw projecten proactief omgaat met kansen op het gebied van circulaire economie, hoe meer u daarmee toegevoegde waarde biedt aan de opdrachtgever ten aanzien van dit thema.

Hoe hoger de mate waarin gegadigde toegevoegde waarde biedt ten aanzien van dit thema, hoe hoger de score.

Er kunnen door de individuele leden van de beoordelingscommissie per criterium 1, 2, 3, 4 of 5 punten worden toegekend.

Er wordt als volgt gescoord:

- 1 punt = er is niet of nauwelijks sprake van toegevoegde waarde;
- 2 punten = er is in beperkte mate sprake van toegevoegde waarde;
- 3 punten = er is in voldoende mate sprake van toegevoegde waarde;
- 4 punten = er is in hoge mate sprake van toegevoegde waarde;
- 5 punten = er is in zeer hoge mate sprake van toegevoegde waarde.

### **Vaststellen score**

De selectiecommissie bespreekt de aanmeldingen plenair en stelt in de plenaire bespreking ten finale per gegadigde per criterium een gemiddelde score vast, gebaseerd op de individuele scores van de leden van de selectiecommissie, afgerond op 1 decimale.

De gemiddelde score wordt vervolgens vermenigvuldigd met de weegfactoren conform onderstaand schema 'score en weging'.

Aanmeldingen worden mede in vergelijking met elkaar beoordeeld.

Het schema op de volgende pagina geeft een overzicht van de scoremethodiek en de daarbij te hanteren weegfactoren.

**Schema score en weging:**

<i>Criterion:</i>	<i>Gemiddelde score</i>	<i>Weefactor</i>	<i>Score na weging</i>	<i>Max Score</i>
a) Bouwteamdeskundigheid	....	7 (70%)	....	35
b) Circulaire economie	....	3 (30%)	....	15
Eindscore na weging (saldo a + b)			....	50

## 4.6 Vaststellen rangorde

---

Na het bepalen van de eindscore conform paragraaf 4.5 zal de rangorde van de gegadigden worden vastgesteld. De hoogste eindscore eindigt op de hoogste plaats, de laagste score op de laagste plaats.

Indien gegadigden gelijk eindigen en daardoor niet tot een selectie van drie voor inschrijving uit te nodigen partijen kan worden gekomen, zal worden overgegaan tot loting onder notarieel toezicht, om te bepalen welke van deze gelijk geëindigde gegadigden voor inschrijving wordt uitgenodigd.

## 4.7 Uitslag selectiefase

---

De uitslag van de selectiefase wordt schriftelijk meegedeeld aan de gegadigde. In de uitslag worden de scores voor en na weging meegedeeld, de plaats in rangorde en een toelichting op de toegekende scores.

## 5 Planning

---

### 5.1 Planning op hoofdlijn

---

De aanbestedende dienst hanteert voornamelijk onderstaande planning op hoofdlijnen voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

1.	Start selectieprocedure/publicatie	29 oktober 2020
2.	Uiterste termijn stellen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	4 november 2020 10.30 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	9 november 2020
4.	Uiterste moment van indienen aanvragen tot deelneming	16 november 2020 10.30 uur
5.	Verzenden uitslag selectiefase	1 december 2020
6.	Start inschrijvingsfase	9 december 2020
7.	Uiterste moment indienen inschrijving	20 januari 2021
8.	Verzenden gunningsbeslissing	10 februari 2021
9.	Bouwteamovereenkomst	3 maart 2021
10.	Aannemingsovereenkomst (AOK)	2 <sup>e</sup> kwartaal 2021
11.	Oplevering	2 <sup>e</sup> kwartaal 2022
12.	Nazorg/onderhoudstermijn	tot minimaal 12 maanden na oplevering

## 6 Bijlagen

---

BIJLAGE 1 AANMELDINGSFORMULIER

## Nationale aanbesteding bouwteamaannemer IKC Koningskwartier Gemeente Zuidplas

### Aanmeldingsformulier\*

<<...naam van de onderneming/natuurlijk persoon...>>,  
hierna te noemen 'gegadigde', verklaart met het indienen van dit rechtsgeldig ondertekende formulier zich aan te melden als gegadigde inzake de Nationale aanbesteding bouwteamaannemer IKC Koningskwartier Gemeente Zuidplas, zoals omschreven in de selectieleidraad d.d. 29 oktober 2020.

Door deze aanmelding verklaart gegadigde zich akkoord met de voorwaarden en bepalingen zoals in de selectieleidraad bepaald, zowel ten aanzien van (de uitvoering van) de opdracht zelf als ten aanzien van de aanbestedingsprocedure op zich.

Rechtsgeldige ondertekening van dit aanmeldingsformulier wordt tevens beschouwd als rechtsgeldige ondertekening van het door gegadigde bij deze aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als contactpersoon gedurende de aanbestedingsprocedure treedt namens gegadigde, en, in geval van een aanmelding in combinatie, tevens namens de combinatie, op:

Naam contactpersoon: <<...>>

Emailadres: <<...>>

Telefoonnummer: <<...>>

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekent,

<<..plaats en datum..>>

<<... naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger...>>

\* In geval van aanmelding in combinatie dienen alle in de combinatie deelnemende partijen afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier te hebben ingediend.

## BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

- Separaat bijgevoegd -

## BIJLAGE 3: FORMAT KERNCOMPETENTIES EN REFERENTIEPROJECTEN



## BIJLAGE 4: EISEN AAN INSTALLATIETECHNISCH AANNEMERS

## Nationale aanbesteding bouwteamannemer IKC Koningskwartier Gemeente Zuidplas

### Eisen aan de voor het werk (zowel gedurende de bouwteamfase als gedurende de uitvoeringsfase) in te schakelen installatietechnisch aannemers

#### **Technische bekwaamheidseisen en beroepsbekwaamheidseisen**

- a) De installatietechnisch aannemer dient te zijn ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de onderneming van gegadigde is gevestigd.

**Bewijsmiddel:** geldig bewijs van inschrijving.

- b) De installatietechnisch aannemer dient te beschikken over een systeem van kwaliteitsborging dat is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9000 serie of gelijkwaardig en welke qua scope is gericht op de aard van de werkzaamheden van de opdracht.

**Bewijsmiddel:** geldig certificaat dan wel een alternatief bewijs dat de gegadigde werkt volgens een vastgesteld systeem van kwaliteitsborging.

- c) De installatietechnisch aannemer dient te beschikken over geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA\*\*.

**Bewijsmiddel:** geldig certificaat.

- d) De installatietechnisch aannemer dient te beschikken over de volgende kerncompetenties (ervaring):
1. Het als aannemer kunnen optreden als adviseur 'kwaliteit en maakbaarheid', adviseur 'financiële haalbaarheid' en adviseur 'planning' in een bouwteamorganisatie als omschreven in hoofdstuk 2 van de leidraad dan wel daarmee vergelijkbare constructies (zoals bijvoorbeeld design & built of engineer & built), voor vergelijkbare utiliteitsbouw met een omvang van ten minste 1.000 m2 BVO, op het gebied van installatietechnische werken;
  2. Het kunnen realiseren van technische installaties voor vergelijkbare utiliteitsbouw met een omvang van ten minste 1.000 m2 BVO nieuwbouw;
  3. Het volledig in 3D BIM kunnen uitwerken van een ontwerp betreffende de installatietechnische werken op uitvoeringsniveau (LOD400) voor vergelijkbare utiliteitsbouw met een minimale omvang van 1.000 m2 BVO.

**Bewijsmiddel:** per kerncompetentie een referentieproject conform het model van bijlage 3 uit de leidraad waaruit de bekwaamheid betreffende de gevraagde kerncompetentie voldoende blijkt.

Hierbij is het volgende van toepassing:

- De referentieprojecten dienen in de afgelopen vijf jaren te zijn uitgevoerd;
  - Onder 'de afgelopen vijf jaren' wordt verstaan de periode vanaf oktober 2015 tot aan het moment van voorstellen;
  - Onder 'uitgevoerd' wordt verstaan:
    - voor kerncompetentie 1: dat de bouwteamfase naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd en afgerond, met als resultaat een aannemingsovereenkomst voor de realisatie van het werk;
    - voor kerncompetentie 2: dat de opdracht is afgerond en, naar tevredenheid van de opdrachtgever, daadwerkelijk is gerealiseerd en opgeleverd;

- De referentieprojecten dienen betrekking te hebben op vergelijkbare utiliteitsbouw;
  - Onder vergelijkbare utiliteitsbouw wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: onderwijsgebouwen, kinderdagverblijven, bijeenkomstgebouwen en dergelijke;
  - Woningbouw, appartementengebouwen, fabriekshallen en dergelijke worden niet als ‘vergelijkbare utiliteitsbouw’ aangemerkt.

Indien voor de elektrotechnische installaties en werktuigbouwkundige installaties afzonderlijk verschillende aannemers worden voorgesteld, gelden bovenstaande eisen ten aanzien van het vakgebied waarvoor desbetreffende partij wordt voorgesteld.

Bij het indienen van het voorstel van de voor het werk in te schakelen installatietechnisch aannemer(s) dient tevens de hierboven gevraagde bewijslast te worden ingediend.

BIJLAGE 5: EISEN AAN BOUWKUNDIG AANNEMER

## Nationale aanbesteding bouwteamannemer IKC Koningskwartier Gemeente Zuidplas

### Eisen aan de voor het werk (zowel gedurende de bouwteamfase als gedurende de uitvoeringsfase) in te schakelen bouwkundig aannemer

#### **Technische bekwaamheidseisen en beroepsbekwaamheidseisen**

- e) De bouwkundig aannemer dient te zijn ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de onderneming van gegadigde is gevestigd.

**Bewijsmiddel:** geldig bewijs van inschrijving.

- f) De bouwkundig aannemer dient te beschikken over een systeem van kwaliteitsborging dat is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9000 serie of gelijkwaardig en welke qua scope is gericht op de aard van de werkzaamheden van de opdracht.

**Bewijsmiddel:** geldig certificaat dan wel een alternatief bewijs dat de gegadigde werkt volgens een vastgesteld systeem van kwaliteitsborging.

- g) De bouwkundig aannemer dient te beschikken over geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA\*\*.

**Bewijsmiddel:** geldig certificaat.

- h) De bouwkundig aannemer dient te beschikken over de volgende kerncompetenties (ervaring):

4. Het als aannemer kunnen optreden als adviseur 'kwaliteit en maakbaarheid', adviseur 'financiële haalbaarheid' en adviseur 'planning' in een bouwteamorganisatie als omschreven in hoofdstuk 2 van de leidraad dan wel daarmee vergelijkbare constructies (zoals bijvoorbeeld design & built of engineer & built), voor vergelijkbare utiliteitsbouw met een omvang van ten minste 1.000 m<sup>2</sup> BVO, op het gebied van bouwkundige werken;
5. Het kunnen realiseren van bouwkundige werken voor vergelijkbare utiliteitsbouw met een omvang van ten minste 1.000 m<sup>2</sup> BVO nieuwbouw;
6. Het volledig in 3D BIM kunnen uitwerken van een ontwerp betreffende de bouwkundige werken op uitvoeringsniveau (LOD400) voor vergelijkbare utiliteitsbouw met een minimale omvang van 1.000 m<sup>2</sup> BVO.

**Bewijsmiddel:** per kerncompetentie een referentieproject conform het model van bijlage 3 uit de leidraad waaruit de bekwaamheid betreffende de gevraagde kerncompetentie voldoende blijkt.

Hierbij is het volgende van toepassing:

- De referentieprojecten dienen in de afgelopen vijf jaren te zijn uitgevoerd;
  - Onder 'de afgelopen vijf jaren' wordt verstaan de periode vanaf oktober 2015 tot aan het moment van voorstellen;
  - Onder 'uitgevoerd' wordt verstaan:
    - voor kerncompetentie 1: dat de bouwteamfase naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd en afgerond, met als resultaat een aannemingsovereenkomst voor de realisatie van het werk;
    - voor kerncompetentie 2: dat de opdracht is afgerond en, naar tevredenheid van de opdrachtgever, daadwerkelijk is gerealiseerd en opgeleverd;

- De referentieprojecten dienen betrekking te hebben op vergelijkbare utiliteitsbouw;
  - Onder vergelijkbare utiliteitsbouw wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: onderwijsgebouwen, kinderdagverblijven, bijeenkomstgebouwen en dergelijke;
  - Woningbouw, appartementengebouwen, fabriekshallen en dergelijke worden niet als ‘vergelijkbare utiliteitsbouw’ aangemerkt.

Bij het indienen van het voorstel van de voor het werk in te schakelen bouwkundig aannemer dient tevens de hierboven gevraagde bewijslast te worden ingediend.