



**Aanmeldingsdocument ten behoeve van de Open House
procedure
Wmo-maatwerkvoorzieningen**

Gemeente Borger-Odoorn en Coevorden

Referentienummer Opdrachtgever: 39948-2019

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
DEFINITIES	5
DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	6
I.1 AANLEIDING	6
I.2 INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
I.3 DE OVEREENKOMST	7
DEEL: II PROCEDURE VAN CONTRACTERING	9
II.1 OPEN HOUSE	9
II.2 GEHEIMHOUDING	10
II.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	10
II.4 PLANNING VAN DE CONTRACTERINGSPROCEDURE	10
II.5 NOTA VAN INLICHTINGEN	11
II.6 AANMELDEN OPEN HOUSE	11
II.7 STORINGEN	13
II.8 BEOORDELINGSPROCEDURE	13
II.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	14
II.10 GESTANDDOENING	14
II.11 AANSPRAKELIJKHEID OPDRACHTGEVER	15
II.12 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN	15
II.13 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	15
DEEL: III VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING	16
III.1 UITSLUITINGSGRONDEN	16
III.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	17
III.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)	17
III.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	17
III.2.2.1 BEROEPS EN BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING	17
III.2.2.2 STABILITEIT ONDERNEMING	17
III.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID	18
III.2.3.1 KWALITEITSBORGING	18
III.2.3.2 EISEN AAN PERSONEEL	19
III.2.4 BEROEP OP EEN ANDER	19
III.2.5.1 BEROEP OP DERDE(N)	19
III.2.5.2 ONDERAANNEMING & COMBINATIE	19
III.3 EIGEN VERKLARING (UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT)	20
DEEL: IV RAAMOVEREENKOMST – EISEN TIJDENS DE UITVOERING	21
IV.1 RAAMOVEREENKOMST	21
IV.2 RAAMOVEREENKOMST ANNEX I “BOUWSTENEN”	21
IV.3 RAAMOVEREENKOMST ANNEX II “UITVOERINGSVOORWAARDEN”	21
IV.4 RAAMOVEREENKOMST ANNEX III “TARIEVEN”	21
IV.5 RAAMOVEREENKOMST ANNEX IV “ADMINISTRATIEPROTOCOL”	21
IV.6 RAAMOVEREENKOMST ANNEX V “ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN”	21
IV.7 RAAMOVEREENKOMST ANNEX VI “SOCIAL RETURN ON INVESTMENT”	22
IV.8 RAAMOVEREENKOMST ANNEX VII “DRENTS KWALITEITSKADER”	23
IV.9 RAAMOVEREENKOMST ANNEX VIII “GOVERNANCECODE ZORG”	23

IV.10	RAAMOVEREENKOMST ANNEX IX “LEIDENDE PRINCIPES”	23
IV.11	RAAMOVEREENKOMST ANNEX X “VERWERKING PERSOONSgegevens”	24
BIJLAGE 1: AANMELDFORMULIER WMO-MAATWERKVOORZIENINGEN		25
BIJLAGE 2 CONCERNVERKLARING (INDIEN VAN TOEPASSING)		27
BIJLAGE 3 VERKLARING ONDERAANNEMING (INDIEN VAN TOEPASSING)		29
BIJLAGE 4 TABEL KWALITEITSBORGING		31

SEPARAAT TOEGEVOEGDE BIJLAGEN

Bijlage 1:	Aanmeldformulier Open house Wmo-maatwerkvoorzieningen - Word
Bijlage 2:	Concernverklaring - Word
Bijlage 3:	Verklaring onderaanneming - Word
Bijlage 4:	Kwaliteitsborging - Word
Bijlage 5:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument - pdf
Bijlage 6:	Rapport kostprijsonderzoek - pdf
Bijlage 7:	Samenvatting marktverkenning – pdf
Bijlage 8:	Concept Raamovereenkomst inclusief de volgende annexen:
	Annex I Bouwstenen
	Annex II Uitvoeringsvoorwaarden
	Annex III Tarieven
	Annex IV Administratieprotocol
	Annex V Algemene inkoopvoorwaarden
	Annex VI Social Return on Investment
	Annex VII Drents Kwaliteitskader
	Annex VIII Governancecode Zorg
	Annex IX Leidende principes
	Annex X Verwerking persoonsgegevens

INLEIDING

Voor u ligt het “Aanmeldingsdocument Open House Wmo-Maatwerkvoorzieningen” van de gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden. In dit document staat de omschrijving van de uit te voeren opdracht. Daarnaast is beschreven op welke wijze deze procedure wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de Aanmelders en Aanmeldingen moeten voldoen.

De gemeenten hanteren voor de te leveren dienstverlening een zogenaamde “Open House” toelatingsprocedure. Dit houdt in dat er geen keuze gemaakt wordt tussen de Opdrachtnemers die voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen en instemmen met de tarieven om deze voorzieningen aan haar inwoners te leveren. Het volledig en geldig inschrijven leidt automatisch tot een Raamovereenkomst.

Door gebruikmaking van de Open House procedure is de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing op deze procedure. Wel zijn de beginselen van gelijke behandeling en het daaruit voortvloeiende transparantiebeginsel van toepassing. Daarnaast passen de gemeenten de bepalingen uit de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (verder: Wmo 2015), met het daaraan verbonden uitvoeringsbesluit, de Algemene Maatregel van Bestuur over de reële kostprijs Wmo 2015 en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur (waaronder transparantie, zorgvuldigheid en motivering) onverkort toe.

De gemeente Coevorden, hierna Opdrachtgever, treedt op als penvoerder voor deze Open House procedure. Opdrachtgever handelt tijdens de procedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het College van B&W van de gemeente Coevorden. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de concept Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden. De Opdrachtgever publiceert via TenderNed.

Dit Aanmeldingsdocument bestaat uit vier delen:

- Deel I bevat informatie over de Opdrachtgever en over de opdracht;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de contracteringsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat informatie over de Raamovereenkomst inclusief annexen, waaronder de uitvoeringsvoorwaarden.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeente Coevorden.

DEFINITIES

In dit document wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele contracteringsprocedure.

Definities procedure:

Opdrachtgever

Gemeente Coevorden, gevestigd te Kasteel 1 in Coevorden (treedt op als penvoerder).
Gemeente Borger-Odoorn, gevestigd te Hoofdstraat 50 in Exloo.

Opdrachtnemer

Degene die zich verbindt tot het verrichten van werkzaamheden ter uitvoering van de Raamovereenkomst van deze opdracht.

Inkoopdocumenten

Alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld voor de contracteringsprocedure en verstrekt in het kader van deze procedure.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de opdracht op TenderNed (www.tenderned.nl).

Aanmelder

Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die een verzoek tot toelating heeft ingediend dan wel overweegt in te dienen.

Aanmelding

Het verzoek tot toelating van de Aanmelder, die gebaseerd is op de eisen van de Opdrachtgever zoals beschreven in de Aanmeldingsdocumenten.

Eigen verklaring

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in Bijlage 6.

Raamovereenkomst

De schriftelijke afspraken tussen Opdrachtgever en beoogd Opdrachtnemer (Opdrachtnemer) op basis van de proceduredocumenten, de inschrijving en overige tijdens de contracteringsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

I.1 AANLEIDING

Op 1 januari 2015 is de Raamovereenkomst 'Maatwerkvoorzieningen WMO 2015' ingegaan. Deze Raamovereenkomst heeft een looptijd van 1 januari tot en met 31 december 2016 en vier verlengingsopties van telkens één kalenderjaar. Er is een contracteringsprocedure opgestart, omdat de Raamovereenkomst op 31 december 2020 zou eindigen. In verband met de Coronacrisis en nieuwe inzichten is de Raamovereenkomst verlengd met een periode van zes maanden tot 1 juli 2021. Door deze verlenging is er voldoende tijd voor een zorgvuldige procedure.

Door middel van dit Aanmeldingsdocument wordt u uitgenodigd om deel te nemen aan de aanmeldprocedure ten behoeve van de uitvoering van de Wmo-maatwerkvoorzieningen. De samenwerkende gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden zijn voornemens om zorgaanbieders te contracteren voor verscheidene maatwerkvoorzieningen die als zorg in natura (ZIN) ingezet worden voor haar inwoners in het kader van de Wmo 2015.

Marktverkenning:

In april 2020 heeft de Opdrachtgever een schriftelijke marktverkenning gehouden. De samenvatting van de uitkomsten van deze marktverkenning is bijgevoegd in bijlage 7.

I.2 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Sinds 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor nieuwe taken in het kader van de Wmo. De afgelopen vijf jaar is er vooral oog geweest voor de transitie, nu is het tijd voor meer aandacht voor de transformatie. Dit is een gezamenlijke opdracht van Opdrachtnemers en Opdrachtgever, die wij als Opdrachtgever kracht bijzetten met passende inkoopafspraken.

Een maatwerkvoorziening is in de Wmo 2015 omschreven als: "Een op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen:

- ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger, het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen.
- ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen en andere maatregelen.
- ten behoeve van Beschermd Wonen en Opvang.¹

De maatwerkvoorzieningen die middels deze procedure worden gecontracteerd zijn:

- Begeleiding/zelfredzaamheid: gemeenten zijn verantwoordelijk voor begeleiding van personen met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen. Het gaat om activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de inwoner opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

¹ Beschermd wonen valt buiten de scope van de procedure, dit is ondergebracht bij de centrumgemeente Emmen

- Dagbesteding/participatie: Het bevorderen van zelfredzaamheid, het op een zinvolle manier structureren van de dag en participatie van de cliënt. Dit wordt geboden in groepsverband.

In de Raamovereenkomst wordt deze dienstverlening nader uitgewerkt, beschreven en toegelicht in de bouwstenen die worden gecontracteerd. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen (onderdelen van) zorgvormen uitgebreid, toegevoegd en/of verwijderd worden.

Respijtzorg is geen onderdeel van deze procedure. Respijtzorg betreft de tijdelijke en volledige overname van zorg met als doel de mantelzorger een adempauze te geven. Mantelzorgers worden door deze vorm van zorg tijdelijk ontlast, waardoor zij de zorg die zij bieden langer kunnen volhouden en zelf nieuwe energie opdoen.

Huishoudelijke hulp maakt tevens geen onderdeel uit van deze procedure. De gemeenten hebben hiervoor separate overeenkomsten gesloten.

I.3 DE OVEREENKOMST

Omvang

De totale omvang van de Wmo-maatwerkvoorzieningen (ZIN) in de gemeenten Coevorden is circa € 2.000.000 per jaar.

De totale omvang van de Wmo-maatwerkvoorzieningen (ZIN) in de gemeenten Borger-Odoorn is circa € 1.700.000 per jaar.

Percelen

De opdracht wordt opgedeeld in de volgende percelen:

1. gemeente Coevorden
2. gemeente Borger-Odoorn

Elke deelnemende gemeente vormt een eigen perceel. Er wordt per gemeente een Raamovereenkomst gesloten.

Looptijd

De Raamovereenkomst gaat in op 1 juli 2021 en eindigt op 31 december 2028. Er is voor een looptijd van zeven jaar en zes maanden gekozen, omdat we hiermee de looptijd afstemmen op de Raamovereenkomsten van Jeugdhulp. Daarnaast is een langere looptijd wenselijk om in een langdurige samenwerking te kunnen investeren, onder andere ten behoeve van de transformatie.

De Raamovereenkomst kan zowel door Opdrachtgever als door de Opdrachtnemer op ieder moment worden beëindigd, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 12 maanden, tenzij met wederzijdse overeenstemming een kortere of langere termijn wordt overeengekomen. Een opzegging kan zowel één of meerdere bouwstenen betreffen.

CPV-Code

85000000-9 Gezondheidszorg en Maatschappelijk Werk

Kostprijsonderzoek

De Opdrachtgevers hebben onderzoekscentrum PPRC B.V. opdracht gegeven om een

kostprijsonderzoek uit te voeren voor de Wmo-maatwerkvoorzieningen. De inzichten vanuit dit kostprijsonderzoek zijn door de Opdrachtgevers verwerkt in het inkooptraject voor 2021. In de rapportage die te vinden is in bijlage 6 wordt de werkwijze van het onderzoek uitgelegd en worden de uitkomsten gerapporteerd.

DEEL: II PROCEDURE VAN CONTRACTERING

II.1 OPEN HOUSE

Het gaat in deze inkoopprocedure om een “Open House” procedure. Dit betekent het volgende.

De inkoop en de Raamovereenkomst zijn gebaseerd op afspraken waarmee de Opdrachtgever voornemens is diensten in het kader van de Wmo 2015 op de markt in te kopen. Er wordt een Raamovereenkomst gesloten met iedere ondernemer die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden door de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever maakt geen selectie onder de belangstellende ondernemers. De Opdrachtgever organiseert en voert deze procedure uit in overeenstemming met het beginsel van gelijkheid van behandeling van ondernemers en met de daaruit voortvloeiende transparantieplichting. Volledig en geldig inschrijven leidt tot een Raamovereenkomst.

Open House met beperkte toelating

De toegang tot de Raamovereenkomst wordt beperkt tot zorgaanbieders die uiterlijk op het moment van het indienen van de Aanmelding dan wel de sluitingsdatum Open House, te weten woensdag 10 maart 2021 voor 12.00 uur, een verzoek tot toelating hebben gedaan.

Tussentijds toetreden van nieuwe partijen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst(en) is niet mogelijk, tenzij sprake is van één van de volgende omstandigheden, dan kan de Opdrachtgever bepalen om tussentijds toetreden toe te laten:

- als gevolg van faillissement/surseance van betaling/en of andere problemen van financiële aard bij één of meerdere van de gecontracteerde partijen de continuïteit van de levering van de gecontracteerde diensten in gevaar komt;
- er sprake is van het ontstaan van wachtlijsten die niet op korte termijn (binnen 2 weken) door de overige gecontracteerde partijen kan worden opgelost;
- als gevolg van een tussentijdse beleidswijziging van de Opdrachtgever, waardoor de overeengekomen contracten moeten worden aangepast;
- als gevolg van een tussentijdse beëindiging van Raamovereenkomsten, waardoor er op grond van de beoordeling van de Opdrachtgever, onvoldoende aanbod ontstaat.

De Opdrachtgever bepaalt wanneer er sprake is van tussentijdse toetreding naar aanleiding van één of meerdere bovenstaande omstandigheden.

De voertaal tijdens de contracteringsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands.

De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de contracteringsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Aanmelders hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Aanmelders ontvangen van de Opdrachtgever géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

II.2 GEHEIMHOUDING

Een Aanmelder behandelt alle informatie, die door de Opdrachtgever wordt verstrekt, als vertrouwelijk en stelt deze niet aan derden ter beschikking. Indien de Aanmelder een onderaannemer wenst in te zetten, mag de Aanmelder de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemer zich aan deze paragraaf houdt.

De Opdrachtgever merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

II.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED

In deze contracteringsprocedure worden **alle** documenten via een elektronisch medium (TenderNed) digitaal beschikbaar gesteld.

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

II.4 PLANNING VAN DE CONTRACTERINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Aankondiging	Dinsdag 15 december 2020
Indienen vragen eerste vragenronde	Uiterlijk maandag 25 januari 2021, 10:00 uur
Nota van inlichtingen 1/beantwoorden vragen	Donderdag 4 februari 2021
Indienen vragen tweede vragenronde	Uiterlijk donderdag 18 februari 2021, 10:00 uur
Nota van inlichtingen 2/beantwoorden vragen	Woensdag 24 februari 2021
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk woensdag 10 maart 2021, 12:00 uur
Opening inschrijvingen	Woensdag 10 maart 2021 na 12:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Week 17 2021
Definitieve gunning	Week 20 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2021

II.5 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn voor deze procedure twee vragenronden. De vragen voor de tweede ronde hebben alleen betrekking op de vragen die gesteld zijn voor de eerste nota van inlichtingen. Er wordt van de Aanmelders een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot maandag 25 januari 2021, 10:00 uur via de vragenmodule in TenderNed worden ingediend, waar mogelijk met motivering en/of toelichting. De datum waarop de Opdrachtgever de vragen ontvangt, is leidend voor de beantwoording. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Opdrachtgever van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Aanmelders.

De geanonimiseerde vragen worden donderdag 4 februari 2021 door de Opdrachtgever beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunnen Aanmelders nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. De Aanmelder geeft hierbij specifiek aan op welk vraagnummer de vervolgvraag betrekking heeft. De nadere vragen kunnen uiterlijk donderdag 18 februari 2021, 10:00 uur via de vragenmodule in TenderNed worden gesteld, waar mogelijk met een motivering en/of toelichting.

De datum waarop de Opdrachtgever de vragen ontvangt, is leidend. Nieuwe of te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord, tenzij de Opdrachtgever van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Aanmelders.

De geanonimiseerde nadere vragen worden woensdag 24 februari 2021 door de Opdrachtgever in een tweede en laatste nota van inlichtingen beantwoord, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Aanmelder heeft de mogelijkheid voor de nota's van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de concept Raamovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste concept Raamovereenkomst wordt als bijlage bij de nota van inlichtingen gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op dit Aanmeldingsdocument in de nota's van inlichtingen dient de Aanmelder onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in dit Aanmeldingsdocument.

II.6 AANMELDEN OPEN HOUSE

TenderNed

Om deel te kunnen nemen aan de digitale Open House procedure met behulp van TenderNed is het aanmaken van een bedrijfsprofiel nodig. Daarnaast beschikt de Aanmelder over een eHerkenningsmiddel van minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Zonder e-Herkenning kan niet deelgenomen worden aan deze Open House procedure via TenderNed. Het is daarom

wenselijk om tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan te schaffen bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 Werkdagen). Voor vragen kan de Aanmelder terecht bij de Service Desk van TenderNed:

- Tel: 0800 8363376
- E: service@TenderNed.nl

De Service Desk is bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur.

De Opdrachtgevers staan er niet voor in, en verlenen geen garantie, dat het online platform van TenderNed te allen tijde zonder problemen toegankelijk is of gebruikt kan worden. Storingen in dezen zijn voor rekening van de Aanmelder. Indien er problemen zijn met het verkrijgen van toegang tot TenderNed en/of het gebruik daarvan, dient de Aanmelder dit terstond te melden aan de Service-Desk van TenderNed en via het emailadres van kenniscentrum@cbp.nl. Zie ook II.7.

Indiening

Uiterlijk woensdag 10 maart 2021, 12:00 uur dient de Aanmelder zijn inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, in. De inschrijving verloopt via TenderNed. Via een daarvoor bestemde digitale kluis wordt de inschrijving geüpload.

Let op: Bij de sluitingsdatum en -tijdstip voor het indienen van uw Aanmelding sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Wij raden elke Aanmelder aan om al de benodigde documenten tijdig klaar te zetten voor het online indienen van de inschrijving. Bij onvoorziene problemen bij de aanlevering kan de helpdesk van TenderNed ondersteuning bieden om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Aanmelder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Aanmelding.

Een Aanmelder dient op het aanmeldformulier (bijlage 1) aan te geven op welk(e) perceel/percelen hij wenst in te schrijven. Als inschrijver inschrijft voor beide percelen dienen de gevraagde documenten slechts één keer ingediend te worden en gelden voor beide percelen.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid:

- Aanmeldformulier, zie bijlage 1;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie bijlage 5;
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) of bewijsstuk dat GVA is aangevraagd;
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van Aanmelding;
- (Kopie van) bewijs van Aanmelding KvK;
- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid;
- Concernverklaring (indien van toepassing), zie bijlage 2;
- Verklaring onderaanneming (indien van toepassing), zie bijlage 3;
- Kwaliteitsborging, zie bijlage 4;
- Een kopie van het kwaliteitskeurmerk/certificaat, dan wel
- Het eigen kwaliteitshandboek en de verklaring van een onafhankelijke instantie inzake de toetsing van het certificeringstraject.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid als Aanmelder beroep doet op een ander:

- (Kopie van) bewijs van Aanmelding KvK van organisatie waarop Aanmelder een beroep doet.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument van organisatie waarop Aanmelder een beroep doet.

Let op: Voor de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst gelden aanvraagtermijnen tot acht weken. Aanmelder dient hiermee rekening te houden.

De opening van de digitale kluis vindt niet eerder plaats dan na afloop van de 15 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen en er geen sprake is van de situatie als beschreven in II.7. Eén en ander geschiedt **niet** in het openbaar.

II.7 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan de Opdrachtgever na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen.

II.8 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de Aanmeldingen verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Aanmeldingen

De Aanmelding moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overlegd op de in deze procedure voorgeschreven wijze. Een onvolledige Aanmelding wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgevers als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Als de Opdrachtgever een kennelijke omissie in de Aanmelding van de Opdrachtnemer opmerkt, verzoekt zij de Opdrachtnemer via TenderNed deze omissie te herstellen. Ook bij onduidelijkheden in de Aanmelding van de Opdrachtnemer benadert de Opdrachtgever de Opdrachtnemer via TenderNed. De Opdrachtnemer wordt dan gevraagd om een verduidelijking te geven. Als de Opdrachtnemer de omissie niet herstelt of duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde blijft uit, dan sluit de Opdrachtgever de Opdrachtnemer uit van toelating tot de Open House procedure.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd, de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe volstaat een digitale scan van het ondertekende document. Echter de hardcopy versie met zogenoemde "natte" handtekening dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en is tijdens de verificatie overlegbaar. Als de Aanmelder beschikt over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

De Aanmelder vult de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier in en ondertekent deze. Het is **niet** toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Stap 2 Beoordelen voorwaarden voor deelneming

Beoordeling van de geldige en volledige Aanmeldingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, die niet op de Aanmelder van toepassing mogen zijn, en de geschiktheidseisen, waaraan de Aanmelders dienen te voldoen. Voldoet een Aanmelder niet

aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen of is juist wél één van de uitsluitingsgronden van toepassing, dan wordt de Aanmelding als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien de Aanmelder naar opvatting van de gemeente voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, dan wel uitsluiting om dingerende redenen van algemeen belang niet mogelijk is of niet proportioneel is.

Indien een Aanmelding bij stappen 1 t/m 2 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de Opdrachtgever besluiten om de Aanmelding verder te beoordelen. Als uit navraag blijkt dat de Aanmelding van de Aanmelder niet voldoet, wordt deze alsnog als ongeldig terzijde gelegd.

Daarnaast kan gemeente besluiten om bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de beoogd Opdrachtnemer.

II.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle Aanmelders worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Opdrachtgever over de uitkomst van de Aanmeldingsprocedure.

- De verwachting is dat de Opdrachtgever de Aanmelders die een Aanmelding hebben ingediend op voor woensdag 10 maart 2021 12:00 uur via TenderNed informeren in week 17 2021 over de toelating tot open house.
- De toelating tot de Open House is pas definitief als de Raamovereenkomst door de betreffende partij en Opdrachtgever rechtsgeldig is getekend.

Klachten:

- Een Aanmelder verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van het al dan niet aangaan van de Raamovereenkomst wanneer de Opdrachtgever niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van het al dan niet aangaan van de Raamovereenkomst bekend is gemaakt, op de hoogte is gesteld van de bezwaren en/of klachten van de Aanmelder. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn. Dit houdt in dat een eventueel ingediende klacht het aangaan van Raamovereenkomsten met andere Aanmelders niet opschort.
Een klacht kan worden ingediend bij kenniscentrum@cbp.nl met in de onderwerpregel: Open House Wmo-maatwerkvoorzieningen gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden.
- Na de reactie op de bezwaren en/of klachten start opnieuw een vervaltermijn van zeven (7) kalenderdagen. Als een Aanmelder het niet eens is met de afhandeling van de bezwaren en/of klachten kan hier tegen opgekomen worden bij de rechtbank Noord Nederland, te Assen. Dit dient binnen de vervaltermijn bekend te worden gemaakt bij de gemeente Coevorden en bij de rechtbank.
- Als de (deels) afgewezen partijen niet, niet tijdig of niet correct een geschil hebben voorgelegd, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de publicatie tot toelating van de Open House door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een geschil willen voorleggen.

II.10 GESTANDDOENING

De Aanmelder doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze procedure een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op.

II.11 AANSPRAKELIJKHEID OPDRACHTGEVER

Deze procedure, alsmede de hierbij behorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Als er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, of dat het programma van eisen en uitvoeringsvoorwaarden onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan kan de Aanmelder hierover een vraag stellen dan wel dit uiterlijk op 18 februari 2021 10:00 uur, schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalst.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een Aanmelder niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een schriftelijke klacht te worden ingediend, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanmeldingsdocumenten te ageren vervalst.

II.12 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door de Aanmelding voor deze opdracht geeft de Aanmelder aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal- en arbeidsrecht.

De Opdrachtgever maakt melding bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid als de van toepassing zijnde verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een opdracht niet worden nageleefd.

II.13 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

In de concept Raamovereenkomst zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de concept Raamovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de concept Raamovereenkomst leidend zijn.

De algemene voorwaarden van de Aanmelder zijn uitdrukkelijk **niet** van toepassing. Uitsluitend de algemene voorwaarden, die als Annex V bij de Raamovereenkomst zijn bijgevoegd, zijn van toepassing. Door het indienen van de inschrijving gaat de Aanmelder uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

DEEL: III VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

Onderstaand zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te lezen, waaraan de Aanmelder minimaal dient te voldoen om voor toetreding in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële- en economische draagkracht.

III.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Deel III A

De Aanmelder verklaart in Deel III A van de Eigen verklaring dat er geen sprake is van een in de **afgelopen vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen de Aanmelder, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze contracteringsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de Aanmelder is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend- of toezichthoudend orgaan van de Aanmelder of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Deel III B

De Aanmelder verklaart daarnaast in Deel III B van de Eigen verklaring dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke- of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de Aanmelder is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Aanmelder niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Deel III C: Facultatieve uitsluitingsgronden

De inschrijver verklaart in Deel III C van de Eigen verklaring dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze contracteringsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Ernstige beroepsfout (art. 2.87 lid 1 sub c Aw 2012);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012);
- Belangenconflict (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012);
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de

voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze contracteringsprocedure.

Ter bewijs van de Eigen Verklaring moet de Aanmelder bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de Opdrachtgever overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.

III.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door de ondertekening van Deel IV van de Eigen Verklaring verklaart de Aanmelder dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, zorgt de beoogd Opdrachtnemer dat deze informatie binnen vijf (5) Werkdagen wordt aangeleverd.

III.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De Aanmelder dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel blijkt de tekeningsbevoegdheid voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

III.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

III.2.2.1 BEROEPS EN BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De Aanmelder is afdoende verzekerd voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Beide verzekeringen dekken minimaal de jaaromzet van de Aanmelder per gebeurtenis alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar, de jaaromzet wordt gemaximeerd op een bedrag van één miljoen euro. Onder de jaaromzet in deze bepaling wordt verstaan de totale activiteiten van de Aanmelder op het gebied van Wmo-maatwerkvoorzieningen.

Als bewijs levert de beoogd Opdrachtnemer de onderstaande informatie aan bij de Opdrachtgever:

- een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat Aanmelder verzekerd is voor het vereiste bedrag.

III.2.2.2 STABILITEIT ONDERNEMING

De Aanmelder heeft een stabiele onderneming, zodat de continuïteit gegarandeerd is. De Aanmelder verklaart middels de UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) dat hij

voldoet aan deze eis. De Aanmelder verklaart dat de meest recente accountantsverklaring geen zogenaamde negatieve continuïteitsparagraaf bevat. Te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat er sprake is van twijfel omtrent de continuïteit. Ter bewijs van deze verklaring kan de Opdrachtgever de Aanmelder financieel screenen. Zo kan er een jaarverslag en een recente accountantsverklaring worden opgevraagd of andere bewijsmiddelen van het afgelopen jaar en/of afgelopen jaren. Als uit de financiële screening blijkt dat Aanmelder niet financieel bekwaam is, is de Opdrachtgever gerechtigd de Aanmelder uit te sluiten voor gunning.

III.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

III.2.3.1 KWALITEITSBORGING

De Aanmelders beschikken over voldoende kennis en kunde om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Ze moeten minimaal voldoen aan de volgende eisen:

Drents kwaliteitskader (DKK) 2019

Aanmelders conformeren zich aan de eisen uit en de werkwijze van het DKK. Dit betekent dat de Aanmelder volgens de systematiek van het DKK, als daarom gevraagd wordt, kan uitleggen en/of aantonen dat de veiligheid, doelmatigheid, doeltreffendheid (waaronder het meten van cliënttevredenheid), cliëntgerichtheid en leefklimaat van geleverde hulp en ondersteuning op orde is voor haar organisatie.

Kwaliteitssysteem

De Aanmelder maakt gebruik van een kwaliteitssysteem (conform de eis DKK). Dit kan een gecertificeerd kwaliteitskeurmerk zijn, bijvoorbeeld HKZ, ISO of gelijkwaardig. Als de Aanmelder geen gecertificeerd keurmerk heeft, toont de Aanmelder bij zijn Aanmelding aan op welke wijze wordt voldaan aan de eis als genoemd in het DKK.

Als de Aanmelder niet beschikt over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de landelijke eisen, beschikt de Aanmelder over een eigen vergelijkbaar kwaliteitshandboek. Dit handboek is getoetst door een onafhankelijke instantie.

Het kwaliteitshandboek omvat een omschrijving van tenminste de volgende onderwerpen:

- afhandeling klachten;
- meting cliëntervaring;
- verbeteracties naar aanleiding van metingen cliëntervaring en/of evaluaties.

Aanmelder vult bij de Aanmelding de tabel zoals opgenomen in bijlage 4 Kwaliteitsborging in. Daarnaast worden bij de inschrijving de volgende bewijsstukken aangeleverd:

- een kopie van het kwaliteitskeurmerk/-certificaat, dan wel
- het eigen kwaliteitshandboek en de verklaring van een onafhankelijke instantie inzake de toetsing van het certificeringstraject.

III.2.3.2 EISEN AAN PERSONEEL

Het personeel dat ingezet wordt, beschikt over een adequaat opleidingsniveau (zie bijlage 8 Raamovereenkomst inclusief annexen). Bij verzoek van de Opdrachtgever kan de beoogd Opdrachtnemer aantonen dat medewerkers over de juiste registraties en diploma's beschikken, die aansluiten bij de ondersteuning die geboden wordt.

Bewijsmiddelen die gedurende de looptijd door de contractmanagers van de gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden steekproefsgewijs kunnen worden opgevraagd zijn:

- verklaring omtrent gedrag (VOG);
- registraties medewerkers;
- diploma's medewerkers.

III.2.4 BEROEP OP EEN ANDER

III.2.5.1 BEROEP OP DERDE(N)

Het is de Aanmelder toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht.

De uitsluitingsgronden en eisen ten aanzien van de kwaliteitsborging die gelden voor de Aanmelder zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar Aanmelder een beroep op doet in het kader van de onderhavige Open House procedure. Ter toetsing kan aan de Aanmelder worden gevraagd dat de bijbehorende bewijsstukken van deze derde(n) aan de Opdrachtgever worden overlegd.

De bewijsstukken in dit kader zijn elk geval de navolgende:

- gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 1 juli 2017;
- verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden.

Holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Als de Aanmelder een beroep doet op de holding/het concern ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht wordt een concernverklaring in overeenstemming met bijlage 2 Concernverklaring bij de Aanmelding gevoegd.

III.2.5.2 ONDERAANNEMING & COMBINATIE

Onderaannemers

Als de Aanmelder een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder III.2.5.1 van dit Aanmeldingsdocument.

De Aanmelder is bevoegd voor de uitvoering van (een deel) van de dienstverlening een onderaannemer in te schakelen en geeft dit aan bij deel II C in het UEA. Deze onderaannemers voldoen aan alle in het Aanmeldingsdocument vermelde eisen voor de Aanmelder. Daarnaast vult de Aanmelder in bijlage 3 Verklaring onderaanneming de in te zetten onderaannemers in die op dat moment bekend zijn. De Opdrachtgever houdt zich het recht voor om het actuele

overzicht van onderaannemers op te vragen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Als onderdelen van de diensten in onderaanneming worden uitgevoerd, informeert de Aanmelder de onderaannemer volledig over de bepalingen van de Raamovereenkomst inclusief bijlagen. De aansprakelijkheid berust volledig bij de Aanmelder als Opdrachtnemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de opdracht ende Raamovereenkomst worden gemaakt met de Aanmelder.

Combinatie

Wanneer als combinatie wordt ingeschreven, worden in deel II A van het UEA de ondernemingen die gezamenlijk inschrijven, evenals de rollen die zij vervullen binnen de combinatie. Daarnaast dienen de Aanmelders uit de combinatie ieder afzonderlijk een UEA in. Tevens is in het UEA de naam vermeld van de onderneming die namens de combinatie penvoerder is.

III.3 EIGEN VERKLARING (UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT)

De Aanmelder (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring (bijlage 5) dat alle uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in dit Aanmeldingsdocument en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota(s) van inlichtingen. De verklaring is rechtsgeldig ondertekend door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

DEEL: IV RAAMOVEREENKOMST – EISEN TIJDENS DE UITVOERING

In dit hoofdstuk wordt een korte toelichting gegeven op de methodiek en opbouw van de Raamovereenkomst en de hierbij horende annexen.

Met het indienen van een Aanmelding gaat de Aanmelder expliciet akkoord met alle voorwaarden in de Raamovereenkomst en bijbehorende annexen. Deze documenten, eventueel aangepast door de wijzigingen of aanvullingen na beantwoording van de gestelde vragen in de twee vragenronden, zijn leidend en prevaleren boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de Aanmelding.

IV.1 RAAMOVEREENKOMST

Als bijlage 8 bij dit Aanmeldingsdocument is de Raamovereenkomst inclusief annexen toegevoegd. Dit is de overeenkomst die gesloten wordt tussen zorgaanbieder en gemeente. Hierin staat onder andere informatie over de looptijd van de opdracht, hoe omgegaan wordt met niet-nakoming, facturering, aanpassing en beëindiging van de overeenkomst.

IV.2 RAAMOVEREENKOMST ANNEX I “BOUWSTENEN”

De gemeenten werken voor de uitvoering van de dienstverlening met zogeheten bouwstenen. In deze annex wordt het werken met deze bouwstenen toegelicht en worden de bouwstenen inhoudelijk beschreven.

IV.3 RAAMOVEREENKOMST ANNEX II “UITVOERINGSVOORWAARDEN”

In deze annex worden de kwalitatieve eisen en voorwaarden beschreven die gesteld worden aan Opdrachtnemer ten aanzien van bedrijfsvoering en uitvoering van de dienstverlening.

De uitvoeringsvoorwaarden bestaan uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Dit betekent dat als een Aanmelder niet voldoet of kan voldoen aan één van deze eisen of voorwaarden dit automatisch leidt tot uitsluiting van de toelating tot de Open House.

Als een geïnteresseerde partij zich niet kan vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen of de uitvoeringsvoorwaarden, dan kan dit aangegeven worden in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Opdrachtgever welke gevolgen dit heeft voor de contracteringsprocedure.

IV.4 RAAMOVEREENKOMST ANNEX III “TARIEVEN”

In deze annex worden de tarieven van de diverse bouwstenen weergegeven.

IV.5 RAAMOVEREENKOMST ANNEX IV “ADMINISTRATIEPROTOCOL”

In deze annex zijn alle voorwaarden rondom administratie (o.a. declaratie, berichtenverkeer) opgenomen.

IV.6 RAAMOVEREENKOMST ANNEX V “ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN”

De algemene inkoopvoorwaarden bevatten voorwaarden behorende bij de Raamovereenkomst over onder andere aansprakelijkheid, geheimhouding en ontbinding.

IV.7 RAAMOVEREENKOMST ANNEX VI “SOCIAL RETURN ON INVESTMENT”

Bouwblokkenmodel

De gemeenten Coevorden en Borger-Odoorn werken met betrekking tot Social Return on Investment (SROI) met de bouwblokken methode. De kern van deze methode is dat de Opdrachtnemer een keuze kan maken uit een aantal ‘bouwblokken’ om aan de SROI-verplichting te voldoen. Het uitgangspunt blijft om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (regulier) in te zetten bij de invulling van de SROI-verplichting. Is dit moeilijk haalbaar, dan biedt het bouwblokkenmodel ruimte voor maatwerk. De Opdrachtnemer mag met alternatieven komen, te ontleen aan de menukaart. Deze bevat (MVO) activiteiten en aanvullende (project) opties welke enkel na goedkeuring door de Opdrachtgever ingezet kunnen worden op de gegunde opdracht.

In annex VI bij de Raamovereenkomst zijn de voorwaarden en de verdere uitwerking van deze eis te vinden.

De Aanmelder wendt als inspanningsverplichting minimaal 5% van de opdrachtwaarde (omzet per Opdrachtnemer), exclusief BTW, aan voor SROI-inspanningen. Bij de start van de Raamovereenkomst wordt de omvang van de te verwachten omzet in afstemming met de Opdrachtnemer bepaald. Dit doen we op basis van de omzet uit voorgaande jaren. Bij nieuwe Opdrachtnemers is dit dus pas mogelijk als er ook daadwerkelijk omzet is.

Uiteraard dient de inzet passend te zijn bij de omzet die Opdrachtnemer heeft binnen de Raamovereenkomst. Als het om weinig omzet gaat zijn eventuele gezamenlijke initiatieven met andere Opdrachtnemers ook een mogelijkheid.

Doelgroep

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat bij de uitvoering van de werkzaamheden hij te maken gaat krijgen met mensen die een beroep doen op een uitkering in het kader van de participatiewet. Dit zijn mensen met, over het algemeen een wat langere afstand tot de arbeidsmarkt en in veel gevallen al langere tijd uit het arbeidsproces zijn. Daarnaast kenmerkt deze groep zich ook door een wat lager gemiddeld werk/denk/opleidingsniveau. Belangrijk dat de Opdrachtnemer rekening houdt met bovenstaande om verwachtingen wat te kunnen managen. Het aanbod van de Opdrachtnemer dient te passen op de kwaliteiten van de doelgroep die een beroep doet op een uitkering in het kader van de participatiewet.

Coördinatiepunt SROI

Voor de invulling van SROI willen wij willen de focus vragen vanuit de Opdrachtnemer op betaalde banen en BBL banen. Dit op het gebied van de zorg (gerelateerde) functies maar ook op ondersteunende functies in de zorg. Denk in dat geval aan administratieve ondersteuning, gastheer/vrouw, planning, facilitaire medewerkers, enz. Uiteraard sluiten wij werkstages en overige scholingsmogelijkheden, conform het bouwblokken model niet uit en streven naar maatwerk.

Een beproeft middel om kandidaten en werkgevers een idee te geven wat men voor elkaar kan betekenen en wat men van elkaar kan verwachten zijn oriëntatie gesprekken. Hieronder staat beschreven wat hiermee bedoelt wordt.

Oriëntatie gesprekken

Tijdens deze oriëntatie/verkenningsgesprekken kunnen potentiële kandidaten een gesprek aangaan met organisaties om hun kennis, kunde en motivatie/ drijfveren te presenteren. Wanneer kandidaten zich presenteren zijn zij in beeld bij de organisatie. Als er vacatures zijn kunnen zij direct benaderd worden in plaats van een lange sollicitatie procedure. Dit kan een vervolgactie zijn vanuit een werkstage, maar kan ook zonder dat de potentiële kandidaat al werkzaam is geweest. Op basis van het oriëntatiegesprek wordt er altijd geëvalueerd hoe de kandidaat zich gepresenteerd heeft. Waar er verbeterpunten zijn en indien van toepassing wordt er teruggegeven welke mogelijkheden er (op termijn) bij de organisatie en of er aanvullend nog iets nodig is om de potentiële kandidaat goed beslagen aan de slag te laten gaan. Een groot voordeel wat wij hierin ervaren is dat kandidaten veelal een CV hebben waarop kandidaten veelal niet worden uitgenodigd. Door een gesprek aan te gaan waarin iemand zich kan presenteren, kunnen de kandidaten hun competenties zelf toelichten. De mens achter het CV zegt veelal meer dan het CV zelf.

Na gunning

Na gunning nemen de gemeenten contact op inzake een verkort plan van aanpak, zodat de gemeenten alvast een beeld hebben van de mogelijkheden binnen uw organisatie op korte termijn of lange termijn.

Mocht uw organisatie een beperkte mogelijkheid tot invulling voor SROI, maar is er in gezamenlijkheid met andere organisaties wel meer mogelijk, is dat zeker iets waar de gemeenten in mee willen denken.

IV.8 RAAMOVEREENKOMST ANNEX VII “DRENTS KWALITEITSKADER”

Het Drents Kwaliteitskader wordt als basis gebruikt voor kwaliteitsmanagement bij het maken van afspraken met Opdrachtnemers van ondersteuning voor Wmo en Jeugdwet. Het kwaliteitskader is opgenomen in de contracten en wordt getoetst bij Opdrachtnemer in gesprekken en/of door aanvullend onderzoek.

IV.9 RAAMOVEREENKOMST ANNEX VIII “GOVERNANCECODE ZORG”

De code is van toepassing op de uitvoering van de opdracht en dient ertoe een bijdrage te leveren aan het waarborgen van goede zorg, het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van zorgorganisaties en het maatschappelijk vertrouwen.

IV.10 RAAMOVEREENKOMST ANNEX IX “LEIDENDE PRINCIPES”

De ontwikkelingen die met de decentralisaties in 2015 in gang zijn gezet, zijn sterk bepalend voor de gemeentelijke koers binnen het sociaal domein. In 2017 is in beide gemeenten een beleidsplan voor het sociaal domein vastgesteld. Het beleidsplan van de gemeente Borger-Odoorn heeft als titel *Vanzolf* saomen. En *Samen Krachtig* is de titel van het beleidsplan van de gemeente Coevorden. In beide beleidsplannen ligt veel nadruk op de eigen verantwoordelijkheid en het mee doen aan de samenleving van de inwoners zelf al niet met (enige) ondersteuning. Deze beleidskeuzes hebben geleid tot de leidende principes voor deze aanbesteding.

IV.11 RAAMOVEREENKOMST ANNEX X “VERWERKING PERSOONSGEGEVENS”

Tijdens de uitvoering van de opdracht worden (mogelijk) persoonsgegevens verwerkt, daarbij wordt rekening gehouden met de geldende regels omtrent privacy, voortvloeiend uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De gemeenten vinden het wenselijk om hierover onderling afspraken te maken.

BIJLAGE 1: AANMELDFORMULIER WMO-MAATWERKVOORZIENINGEN

Ondergetekende, rechtsgeldig vertegenwoordiger van zorgaanbieder meldt zich aan voor de Open-house procedure Wmo-Maatwerkvoorzieningen

Naam:

Functie:

Vestigingsadres:

Postcode:

Plaats:

AGB-code

Iban nummer

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Wenst een overeenkomst voor de levering in de gemeente(n):

☐ Perceel 1: Coevorden

☐ Perceel 2: Borger-Odoorn

Wenst een overeenkomst voor de volgende bouwstenen:

Perceel 1: gemeente Coevorden

Zelfredzaamheid licht en regulier:

☐

Participatie licht en regulier:

☐

Zelfredzaamheid zwaar:

☐

Participatie zwaar:

☐

Perceel 2: gemeente Borger-Odoorn

Zelfredzaamheid licht en regulier:

☐

Participatie licht en regulier:

☐

Zelfredzaamheid zwaar:

☐

Participatie zwaar:

☐

Conformeert zich aan en voldoet aan:

☐ Het Aanmeldingsdocument Open House Wmo -Maatwerkvoorzieningen (inclusief de bijlagen, waaronder de Raamovereenkomst en het Drents Kwaliteitskader) en de beschrijving bouwblokken.

Heeft bij deze Aanmelding de hierna genoemde vereiste bijlagen gevoegd:

☐ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5)

☐ Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving of bewijsstuk dat GVA is aangevraagd

☐ Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van Aanmelding

☐ Gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels en/ of beroepsregister

☐ Concernverklaring (indien van toepassing, zie paragraaf III.2.5.2 van het Aanmeldings-document)

☐ Verklaring onderaanneming (indien van toepassing, zie paragraaf III.2.5.2 van het Aanmeldingsdocument)

☐ Kwaliteitsborging (zie paragraaf III.2.4.1 van het Aanmeldingsdocument).

☐ Een kopie van het kwaliteitskeurmerk/certificaat, dan wel het eigen kwaliteitshandboek en de verklaring van een onafhankelijke instantie inzake de toetsing van het certificeringstraject.

Datum:

Handtekening:

BIJLAGE 2 CONCERNVERKLARING (INDIEN VAN TOEPASSING)

(voor hulp, zet cursor op in te vullen veld en toets F1)

Ondergetekende:

De vennootschap, gevestigd te

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door

hierna te noemen

verklaart hierbij

jegens de gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden dat indien de opdracht aan gevestigd te mocht worden gegund, zij hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de rechtmatige nakoming van de verplichtingen die voor voortvloeien uit de voor deze opdracht te sluiten overeenkomst.

zal op het eerste schriftelijke verzoek van de gemeenten en onder gelijktijdige overlegging van documenten waaruit genoegzaam blijkt, dat en waarom ondanks sommatie toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, gevolg geven aan onderhavige garantie, met dien verstande dat de aansprakelijkheid van uit hoofde van deze garantie nimmer meer zal bedragen dan de aansprakelijkheid van uit hoofde van de overeenkomst.

De gemeenten kunnen hun rechten uit hoofde van deze garantie zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van niet aan derden overdragen.

Deze garantie eindigt gelijktijdig met de beëindiging van de verplichtingen van inschrijver uit de overeenkomst.

Op deze verklaring is Nederlands recht van toepassing.

Aldus naar waarheid ingevuld.

Rechtsgeldig vertegenwoordiger
hoogste moedermaatschappij:

Functie:

Datum:

Handtekening:

BIJLAGE 3 VERKLARING ONDERAANNEMING (INDIEN VAN TOEPASSING)

Indien Opdrachtnemer, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, een beroep doet op (een) onderaannemer(s), dan dient Opdrachtnemer onderstaande verklaring in te vullen en in te dienen bij zijn Aanmelding. Opdrachtnemer is verplicht te melden wanneer hij structureel gebruik maakt van de diensten van een onderaannemer (langer dan één maand).

Deze verantwoording geldt ook voor de inhuur van ZZP-ers.

Ondergetekende hoofdaannemer verklaart dat de hieronder vermelde onderaannemer (een deel van) de opdracht uit de Raamovereenkomst gaat uitvoeren.

Gegevens hoofdaannemer

Naam hoofdaannemer:

Rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Functie:

Reden gebruik onderaannemer:

Datum:

Handtekening:

Gegevens onderaannemer

Rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Functie:

Bezoekadres:

Postadres:

Website:

E-mailadres:

Beschrijving van het gedeelte van

de opdracht dat in onderaanneming

wordt uitgevoerd:

Datum:

Handtekening:

NB. Indien er een beroep wordt gedaan op meerdere onderaannemers, dan gelieve per onderaannemer dit formulier in te vullen.

BIJLAGE 4 TABEL KWALITEITSBORGING

Kwaliteitskeurmerk of kwaliteitscertificaat

Aanmelder maakt gebruik van een kwaliteitssysteem (conform de eis DKK). Dit kan een gecertificeerd kwaliteitskeurmerk zijn, bijvoorbeeld HKZ, ISO of gelijkwaardig.

Indien Aanmelder niet beschikt over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de landelijke eisen, dient de Aanmelder te beschikken over een eigen vergelijkbaar kwaliteitshandboek (getoetst door een onafhankelijke instantie). Het kwaliteitshandboek dient een omschrijving van tenminste de volgende onderwerpen te omvatten:

- *Afhandeling klachten*
- *Meting cliëntervaring*
- *Verbeteracties naar aanleiding van metingen Cliëntervaring en/of evaluaties.*

De bewijsmiddelen hiervoor mogen bij deze bijlage worden gevoegd.

Datum eerste afgifte:

Datum laatste audit:

Bijzonderheden:

Aldus naar waarheid ingevuld.

Naam inschrijvende zorgaanbieder:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Functie:

Datum:

Handtekening: