

Toelatingsdocument

Ondermijningstrainingen



ten behoeve van

RIEC Noord-Holland

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Algemeen	3
1.1 Doelstelling	3
1.2 Procedure	3
1.3 Wat wordt ingekocht	3
1.4 Overeenkomsten	4
2 Toelatingsprocedure	5
2.1 Opdrachtgevers	5
2.2 Soort procedure	5
2.3 In te vullen en aan te leveren documenten	6
2.4 Contactpersoon en communicatie	6
2.5 Planning	7
2.6 Klachten	7
2.7 Vertrouwelijkheid	7
2.8 Beoordeling van toelatingsverzoeken	7
2.9 Bewijsstukken	8
2.10 Voorbehouden	8
2.11 Geschillen	8

1 Algemeen

1.1 Doelstelling

Dit toelatingsdocument beschrijft het proces, de uitgangspunten en randvoorwaarden waaronder RIEC Noord-Holland (RIEC) vanaf 23 november 2020 wil komen tot Overeenkomsten zoals bijgevoegd bij dit toelatingsdocument.

Gemeente Haarlem begeleidt deze procedure namens het RIEC en heeft dit toelatingsdocument met bijlagen namens het RIEC opgesteld.

1.2 Procedure

De gemeenten hanteren voor de verwerving van de producten uit dit toelatingsdocument een toelatingsprocedure op basis van DAS principe. Dit model houdt in dat het RIEC eensluidende overeenkomsten afsluiten met elke instelling die voldoet aan de in dit toelatingsdocument vastgestelde eisen. Na het afsluiten van de overeenkomst zullen gecontracteerden een aanvraag krijgen bij iedere training die het RIEC nodig heeft. Binnen 3 werkdagen dienen gecontracteerden te reageren met een offerte, welke beoordeeld zal worden op prijs en kwaliteit. Per aanvraag zal aangegeven worden hoe de precieze beoordeling zal zijn. Bij deze procedure kunnen geïnteresseerden tot en met 31 december 2024 zich inschrijven om een overeenkomst met het RIEC te willen afsluiten, mits voldaan wordt aan de in dit toelatingsdocument vastgestelde eisen.

1.3 Wat wordt ingekocht

Project Orville

Vanuit het programma Aanpak Ondernijning wordt in de regio Noord-Holland middels verschillende integrale projecten de aanpak van ondernijning versterkt. Project Orville is hier één van en heeft als hoofddoelstelling "Versterking aanpak van ondernijning in en rondom de luchthaven Schiphol". Logistieke processen op en rondom de luchthaven kunnen misbruikt worden voor ondernijnende activiteiten zoals de smokkel van drugs, geld, goederen en personen. Door een gezamenlijke integrale benadering vanuit opsporing, toezicht en bedrijfsleven wordt een dynamische aanpak gerealiseerd om criminele gelegenheidsstructuren op en rondom de luchthaven weg te nemen en barrières op te werpen tegen ondernijning. Dit alles teneinde de integriteit onder de medewerkers op de luchthaven te bevorderen en misbruik van bedrijfsprocessen terug te dringen. Project Orville is opgedeeld in 5 deelplannen waarvan het vergroten van awareness er één is.

Deelplan awareness ondernijning en integriteit vergroten bij organisaties werkzaam op Schiphol

De voornaamste doelstellingen van dit deelplan zijn om het thema ondernijning en het integer handelen nog beter op het netvlies te krijgen van werknemers en dit vervolgens in te bedden in de werkprocessen van verschillende organisaties die werkzaam zijn op de luchthaven Schiphol. Uiteindelijk moet dit leiden tot een grotere mate van bewustwording van het integer handelen en het signaleren en bestrijden van ondernijning. Om dit te bereiken worden 'awarenesstrainingen' voor de verschillende afdelingen van de organisaties opgezet.

De training richt zich op veel verschillende partijen en organisaties, zoals de Douane, Koninklijke Marechaussee, KLM, Schiphol Group, politie en Belastingdienst maar ook op andere organisaties die werkzaam zijn binnen risicobranches. Deze beroepsgroepen die met name werkzaam zijn bij private organisaties kenmerken zich door een grote diversiteit aan culturele achtergrond, opleidingsniveau en taal.

Awarenesstrainingen

De trainingen moeten zorgen voor versterking van het herkennen, melden en opvolgen van signalen van ondermijning. Medewerkers moeten bekwaam en weerbaar zijn om te handelen wanneer zij signalen zien of betrokken raken bij (signalen van) ondermijning.

De trainingen zullen binnen verschillende afdelingen van de organisatie worden aangeboden, van werkvloer tot aan management. Deze trainingen worden daarom -waar mogelijk- op maat aangeboden en afgestemd op het niveau van de betreffende doelgroep en zijn zoveel als mogelijk praktisch van aard.

In de trainingen zullen, afhankelijk van de doelgroep onderwerpen aan bod komen als

- De bewustwording van structurele en culturele kwetsbaarheden en daarmee het belang van heldere regels en communicatie
- Vormen van ondermijning die voorkomen en het herkennen (signaleren), melden en opvolgen van signalen
- Versterken van de weerbaarheid van de organisatie door medewerkers bewust te maken van de risico's van ondermijning en te wijzen op het belang van daadkrachtig en integer handelen
- De (kennis van de) meldregeling

1.4 Overeenkomsten

De overeenkomsten worden aangegaan vanaf 23 november 2020 tot en met 31 december 2021, met daarna de optie voor het RIEC om deze eenzijdig met 1 jaar te verlengen vanaf 1 januari tot 31 december van het volgende jaar. Waarbij geldt dat de overeenkomst in ieder geval van rechtswege eindigt op 31 december 2024 wanneer iedere keer gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie.

Zonder berichtgeving van minimaal 1 maand voor het einde van het lopende jaar geldt jaarlijks een stilzwijgende verlenging.

De overeenkomst biedt geen afnamegarantie voor de toegelaten aanbieders.

2 Toelatingsprocedure

2.1 Opdrachtgevers

De opdrachtgever voor deze procedure is het RIEC Noord-Holland (RIEC). Het traject voor het contracteren wordt door gemeente Haarlem technisch begeleid namens het RIEC.

2.2 Soort procedure

Het RIEC heeft besloten voor een procedure waarbij geen gunningscriteria worden gehanteerd, maar waarbij elke aanbieder wordt toegelaten die aan de in dit toelatingsdocument vastgestelde eisen voldoet.

De verwerving van deze trainingen conform deze procedure is volgens het DAS principe en valt deze verwerving onder de Aanbestedingswet.

2.2.1 Wijze van indienen

Opdrachtnemers welke geïnteresseerd zijn kunnen een toelatingsverzoek indienen. Voor de initiële periode kunnen toelatingsverzoeken **tot 9 november 2020, 10.00 uur** worden ingediend via Tendered.

Vanaf **9 november 2020 tot 31 december 2024** kunnen toelatingsverzoeken worden ingediend via het mailadres **tender@haarlem.nl**.

Opdrachtnemers welke geïnteresseerd zijn voor deze procedure zijn zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist aanleveren van de gevraagde informatie. Niet tijdig, niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie leidt tot uitsluiting voor deze procedure.

2.2.2 Eisen aan het toelatingsverzoek

Minimaal 1 referentie is vereist waaruit blijkt dat u beschikt over (cumulatief):

- Kennis en ervaring op het gebied van integrale samenwerking aan de aanpak van ondermijning
- Aantoonbare kennis en bij voorkeur ervaring m.b.t. verschijningsvormen van ondermijning die rond een luchthaven spelen en de manieren om deze (signalen) te herkennen, melden en op te volgen
- Kennis over de dynamiek die binnen groepen bestaat en van invloed is op het signaleren en melden van ondermijning en niet integer handelen
- Ervaring met het trainen van diverse doelgroepen en opleidingsniveaus, taal en cultuur
- Ervaring met het vorm geven van interactieve en praktische trainingen

De aantoonbare referentie betreft een soortgelijke opdracht/ training met een minimale offertebedrag van € 5000 of tenminste 20 deelnemers. Deze referentie maakt u aantoonbaar door het duidelijk en gedegen beschrijven van de opdracht, waarin u bovenstaande minimumcriteria zo SMART mogelijk uitwerkt.

U biedt trainingen op maat die waar nodig op locatie gegeven kunnen worden, afgestemd met betreffende organisatie en projectleider. In verband met de actueel genomen aangescherpte maatregelen rondom het coronavirus, kunt u een trainingsvariant aanbieden die in acht neming van deze maatregelen ook uitvoerbaar is.

Daarnaast geldt dat:

- u een NOBTRA gecertificeerd opleider bent (**bij inschrijving dient inschrijver dit aan te tonen**)
- u zelf verantwoordelijk bent voor de eventuele opleidingsmaterialen
- u handelt volgens AVG richtlijnen
- de trainingen in ieder geval inzetbaar zijn in de periode 2020 en 2021
- Bij het sluiten van de overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Haarlem van toepassing.
- U dient verzekerd te zijn voor wettelijke (beroeps)aansprakelijkheids-risico's. Deze verzekering heeft een dekking van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar. De verzekering heeft een einddatum die gelegen is na het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen heeft voldaan. **Bij gunning dient inschrijver deze binnen 7 kalenderdagen een bewijs van de verzekering aan te leveren.**
- U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. **Bij inschrijving dient inschrijver deze mee te sturen.**

2.3 In te vullen en aan te leveren documenten

Voor de in te vullen en aangeleverde documenten wordt verwezen naar onderstaande tabel.

In te vullen en aan te leveren documenten

Bijlage 3.0 Gegevens Inschrijver

Bijlage 3.1 Akkoordverklaring

Bijlage 3.2 Eigen verklaring

Bijlage 3.3 Holdingverklaring (indien van toepassing)

Bijlage 3.4 Referentie

Bijlage 3.5 UEA

2.4 Contactpersoon en communicatie

U laat alle contacten inclusief tijdens deze toelatingsprocedure verlopen via een vaste contactpersoon, die volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd is om namens de instelling op te treden.

Naam, telefoonnummer en emailadres van deze contactpersoon dienen op Bijlage 3.3 de Eigen Verklaring ingevuld te worden. Het RIEC dringt er op aan een algemeen (niet-persoons-gebonden) emailadres hiervoor te gebruiken. Dit in verband met, bijvoorbeeld, vakantie van de contactpersoon.

Communicatie tussen partijen over dit toelatingsdocument en een eventueel toelatingsverzoek geschiedt via gemeente Haarlem via **tender@haarlem.nl**. Berichten die op een andere wijze zijn verzonden, worden niet in behandeling genomen.

2.5 Planning

De volgende planning wordt aangehouden voor de procedure. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Het is de Gemeenten toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen in de planning zullen op de website van Tendered worden gecommuniceerd.

Stap	Datum, tijdstip
Publicatie Open House procedure	28 oktober 2020
Inschrijven voor Toelating (initiële inschrijving)	9 november 2020, 10.00 uur, uiterlijk
Voorlopige gunning	16 november 2020
Bezwaartermijn (6 kalenderdagen na voorlopige gunning)	16 november 2020 tot en met 22 november 2020
Ingangsdatum overeenkomst, vanaf	23 november 2020
Versturen, ondertekening overeenkomsten, vanaf	23 november 2020
Publicatie toegelaten partijen, vanaf	23 november 2020

2.6 Klachten

Wanneer u een klacht heeft over deze procedure verzoeken wij eerst dit kenbaar te maken via het mailadres tender@haarlem.nl. De klacht zal dan afgehandeld worden door iemand welke niet direct betrokken is geweest met de open house procedure.

2.7 Vertrouwelijkheid

Het RIEC is niet verplicht interne documenten die verband houden met deze procedure, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie en toelating bekend te maken aan inschrijvers. Het is de inschrijver die een toelatingsverzoek heeft ingediend bekend dat het RIEC gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de (Wet) openbaarheid van bestuur. Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

2.8 Beoordeling van toelatingsverzoeken

De beoordeling van toelatingsverzoeken gebeurt op basis van de door de inschrijver aangeleverde documenten. Hiervoor wordt door het RIEC een beoordelingsteam samengesteld.

Fase 1

Eerst wordt beoordeeld of het toelatingsverzoek compleet is. Als het toelatingsverzoek niet compleet is, dan wordt de inschrijver terzijde geschoven en is daarmee uitgesloten voor de opdracht.

Fase 2

Ten tweede wordt beoordeeld of de inschrijver die een toelatingsverzoek heeft ingediend voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden en hiermee akkoord gaat. Als de inschrijver op het toelatingsverzoek heeft aangegeven dat hij niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoet, of onder voorwaarde, of als dit uit onderzoek van het RIEC blijkt, dan wordt de inschrijver terzijde geschoven en is daarmee uitgesloten voor de opdracht.

Het beoordelingsteam kan gedurende de gehele toelatingsprocedure om verduidelijking vragen.

Fase 3

De beslissing of een inschrijver volledig voldoet aan datgene wat in deze procedure gevraagd is, wordt aan desbetreffende inschrijver via mail bekend gemaakt. Voor afgewezen partijen start dan bezwaartermijn van 6 kalenderdagen en welke geldt als een fataal termijn.

Fase 4

Na bezwaartermijn wordt een totaaloverzicht van de toegelaten inschrijvers op Tendermed gepubliceerd.

Alle toegelaten inschrijvers ontvangen hun overeenkomst met het RIEC voor ondertekening. Eén getekend exemplaar mag inschrijver behouden en één exemplaar gaat retour.

De overeenkomst start op 23 november 2020, of later wanneer inschrijver op na 23 november 2020 zijn toelatingsverzoek heeft ingediend, en kunnen opdrachten vanaf deze datum starten.

NB: Het RIEC behoudt zich het recht voor om de opdracht in te trekken. Als dit wordt besloten, bestaat geen recht op vergoeding van de kosten van Toelatingsverzoeken.

2.9 Bewijsstukken

Het RIEC kan zowel tijdens de beoordeling van de toelatingsverzoeken als na toelating vragen om relevante bewijsstukken. Deze bewijsmiddelen worden dan binnen 7 (zeven) kalenderdagen door de inschrijver aangeleverd. In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd verklaringen en bewijsstukken (voor zover niet voorradig) onmiddellijk aan te vragen. Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting van de toelatingsprocedure of het ontbinden van de overeenkomst.

2.10 Voorbehouden

Het RIEC behoudt zich het recht voor besluiten te nemen of maatregelen te treffen voor situaties die tijdens de voorbereiding van het toelatingsdocument en de bijbehorende bijlagen niet bekend waren of die niet konden worden voorzien. Dit kan bijvoorbeeld het tijdelijk stilleggen of afbreken van de procedure zijn.

Aan wijzigingen in de planning kan de inschrijver geen rechten ontleen.

2.11 Geschillen

In geval van geschillen treden partijen met elkaar in overleg om tot consensus te komen. Mocht dit niet mogelijk blijken, dan wenden partijen zich tot de rechtbank in Den Haag.

Gemeenten zullen jaarlijks vóór 1 november aan Opdrachtnemer schriftelijk de indexering van de tarieven doorgeven. De indexering gaat in op 1 januari van het daarop volgende jaar.