



Contract BRM/WRM Blitsaerd

Inschrijvingsleidraad

CV Blitsaerd

22 oktober 2020

Project Contract BRM/WRM Blitsaerd
Opdrachtgever CV Blitsaerd

Document Inschrijvingsleidraad
Status Definitief
Datum 22 oktober 2020
Referentie 114711/20-015.916

Projectcode 114711
Projectleider ing. W.J. Lootsma
Projectdirecteur drs. M.J. Schilt

Auteur(s) ing. W.J. Lootsma
Gecontroleerd door ing. H Vrijs MSc
Goedgekeurd door ing. W.J. Lootsma

Paraaf



Adres Witteveen+Bos Raadgevende ingenieurs B.V. | Deventer
K.R. Poststraat 100-3
Postbus 186
8440 AD Heerenveen
+31 (0)513 64 18 00
www.witteveenbos.com
KvK 38020751

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Witteveen+Bos is gecertificeerd op basis van ISO 9001.

© Witteveen+Bos

Niets uit dit document mag worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt in enige vorm zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Witteveen+Bos noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd, behoudens schriftelijk anders overeengekomen. Witteveen+Bos aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die voortvloeit uit of verband houdt met het wijzigen van de inhoud van het door Witteveen+Bos geleverde document.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Doel van de inschrijvingsleidraad	6
1.3	Leeswijzer	6
1.4	Inschrijvingsleidraad vs. aankondiging	6
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	7
2.1	Aanbesteder en contactgegevens	7
2.2	Het project en de opdracht	7
3	PROCEDURE TOT EN MET INSCHRIJVING	8
3.1	Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen	8
3.2	Planning van de aanbestedingsprocedure	8
3.3	Inlichtingen	8
3.4	Indienen inschrijvingsdocumenten	9
3.5	Eigen verklaring	10
3.6	Uitsluitingsgronden	11
3.7	Geschiktheidseisen	11
3.7.1	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties	11
3.7.2	Technische - en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging	12
3.7.3	Financiële en economische draagkracht	13
4	PROCEDURE NA INSCHRIJVING: TOETSING, UITSLUITING EN GUNNING	14
4.1	Gunningscriterium	14
5	OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN	15
5.1	Inschrijvingsvergoeding	15
5.2	Varianten	15
5.3	Gestanddoeningstermijn	15

5.4	Rechtsbescherming	15
5.5	Klachtenloket aanbestedingen	16
5.6	Inschrijvingsvoorschriften	16

[Laatste pagina](#) 17

Bijlage(n)

Aantal pagina's

I	Format indienen vragen voor de nota van inlichtingen	1
II	Eigen verklaring	1
III	Formulier referentieprojecten	2
IV	Verklaring beroep op derde	2

1

INLEIDING

1.1 Algemeen

Wind Groep is samen met de gemeente Leeuwarden vertegenwoordigd in CV Blitsaerd. Na het westelijke deel, wat reeds ontwikkeld en bebouwd is, staat nu oostelijke deel van het projectgebied 'Blitsaerd Oost' op het programma om ontwikkeld te worden. Deze woonwijk ligt in het uiterste noordoosten van Leeuwarden, zoals weergegeven op navolgende afbeelding.

Afbeelding 1.1 Locatie Blitsaerd Oost



De woonwijk wordt opgezet als groene en waterrijke woonwijk. In het plangebied zijn circa 110 woningen voorzien. De ruime kavels worden grotendeels aangebracht aan open vaarwater. De woonwijk gelegen aan de Bonkefeart wordt voorzien van een ontsluiting op de parallelweg van de N355 (Groningerstraatweg).

Het projectgebied is reeds voorzien van een voorbelasting, zodra de restzettingen zijn behaald kan het projectgebied bouwrijp worden gemaakt. Na de bouw van de woningen kan het woonrijp maken van het gebied starten.

Als aanbestedingsprocedure wordt Nationale openbare procedure gevolgd conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016'). In de aankondiging van de aanbesteding van de opdracht zijn de belangrijkste eisen waaraan inschrijvers minimaal dienen te voldoen om tot de procedure te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) verkort weergegeven. In dit document en bijbehorende bijlagen worden deze eisen nader toegelicht. In dit document en bijbehorende bijlagen zijn mede de eisen waaraan inschrijvers dienen te voldoen om tot de procedure te worden toegelaten weergegeven.

CV Blitsaerd zet de onderhavige opdracht middels een bestek in de markt. Het RAW bestek bestaat uit 2 percelen, perceel A, bouwrijpmaken en perceel B, woonrijpmaken. Er kan alleen worden ingeschreven op het totale werk (perceel A + perceel B). Op deze overeenkomst zijn de Standaard RAW-bepalingen en de UAV2012 van toepassing.

1.2 Doel van de inschrijvingsleidraad

Het doel van deze inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

- 1 de potentiële inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2 duidelijk te maken op welke wijze de potentiële inschrijver zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3 inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en de verdere afhandeling tot en met gunning.

1.3 Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de aard van de opdracht omschreven. Aan de hand van deze opdrachtinformatie kan de potentiële inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en de omvang van de opdracht (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 wordt de te volgen procedure tot en met de inschrijving nader uitgewerkt en zijn de te overleggen gegevens vermeld. In dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de wijze van de inschrijving opgenomen. Verder is in hoofdstuk 4 vastgelegd welk gunningscriterium wordt gehanteerd en op welke wijze vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. In hoofdstuk 5 worden de overige op de aanbesteding van toepassing zijnde regelingen en voorschriften vermeld.

1.4 Inschrijvingsleidraad vs. aankondiging

In geval van eventuele tegenstrijdigheid tussen de aankondiging en de voorliggende inschrijvingsleidraad, is de tekst in de inschrijvingsleidraad bindend. De gepubliceerde aankondiging van deze opdracht omvat een verkorte weergave van de belangrijkste van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen.

2

INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Aanbesteder en contactgegevens

De aanbesteder van onderhavige opdracht is:

CV Blitsaerd
Bezoekadres Wuiteweg 35, 9203 KA Drachten
Postadres Postbus 160, 9200 AD Drachten

Alle schriftelijke communicatie in het kader van de aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Enkel in geval van een overmacht situatie (zoals een storing bij TenderNed of eHerkenning) is het mogelijk om per e-mail contact op te nemen met de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, via wytse.lootsma@witteveenbos.com

2.2 Het project en de opdracht

De opdracht wordt uitgevoerd in Leeuwarden] en omvat het bouw-woonrijpmaken van nieuwbouwlocatie Blitsaerd Oost

De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak:

- het uitvoeren van grondwerkzaamheden;
- het uitvoeren van rioleringswerkzaamheden;
- het aanbrengen van beschoeiingen;
- het uitvoeren van bestratingswerkzaamheden.

De opdracht betreft een langlopend project, welke gefaseerd uitgevoerd dient te worden en waarbij de werkelijke uitvoeringsduur binnen de aangegeven uitvoeringstermijn tussen aannemer en opdrachtgever nader te worden overeengekomen. Het gehele werk dient uiterlijk 1 januari 2025 te zijn opgeleverd.

Voor deze opdracht is een RAW-bestek opgesteld met als titel Bouw- en woonrijpmaken Blitsaerd-Oost met besteknummer 114711. Voor nadere informatie omtrent de opdracht wordt verwezen naar dit contractdocument.

De werkzaamheden van het woonrijp zijn erg afhankelijk van de uitgevoerde werkzaamheden in de bouwrijpfase. Daarom heeft de opdrachtgever er voor gekozen beide fasen bij één aannemer uit te vragen.

3

PROCEDURE TOT EN MET INSCHRIJVING

3.1 Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016') van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige inschrijvingsleidraad, het RAW-bestek en de nota's van inlichtingen. De aanbesteder heeft gekozen voor een nationale openbare procedure.

Een openbare aanbesteding is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder die aan de gestelde eisen voldoet kan inschrijven. Na inschrijving wordt van de inschrijver die in aanmerking komt voor de opdracht getoetst of deze daadwerkelijk aan de gestelde eisen en criteria voldoet.

3.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is in tabel 3.1 weergegeven. De aanbesteder heeft het recht om de planning te wijzigen. De 'uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen' is een fatale termijn:

Tabel 3.1 Planning aanbestedingsprocedure

#	Activiteit	Termijn
1	publicatie aankondiging	28 oktober 2020
2	laatste tijdstip indienen schriftelijke vragen	12 november 2020 om 13.00 uur
3	nota van inlichtingen inschrijvingsfase beschikbaar	19 november 2020
4	uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	26 november 2020 om 13.00 uur
5	bekendmaking gunningsbeslissing (voornemen tot gunning)	week 51-2020
6	opdrachtverlening	week 4-2020

3.3 Inlichtingen

Vragen over het project en de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed worden ingediend (rechter kolom op het dashboard) worden ingediend. De vragen dienen te zijn opgenomen in het format van bijlage I. In verband met de verwerking van de vragen is het format verstrekt

in een bewerkbaar bestandsformaat. De vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.2 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend.

Van de tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen is vanaf de in paragraaf 3.2 genoemde datum beschikbaar op TenderNed. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van nota's van inlichtingen bekend te zijn. Elke informatie, advies of wijziging, die gegeven of goedgekeurd wordt en welke het gevolg is van vragen van één van de inschrijvers, zal aan alle inschrijvers worden verstrekt, zonder dat de identiteit van de desbetreffende vragensteller bekend wordt gemaakt. Dit met uitzondering van het gestelde in artikel 2.23.1 ARW 2016.

Er wordt geen georganiseerd bezoek gebracht aan de locatie, hetgeen de inschrijvers niet ontslaat van hun onderzoeksplicht.

3.4 Indienen inschrijvingsdocumenten

Het aanleveren van gegevens vindt gefaseerd plaats om de administratieve lasten bij inschrijvers te beperken.

Alle in te dienen te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een in pdf-formaat ingescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. In plaats daarvan is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan

De volgende documenten dienen **bij inschrijving** uiterlijk op het in paragraaf 3.2 onder 'uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen' via TenderNed beschikbaar te zijn gesteld aan de aanbesteder:

1. het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **inschrijvingsbiljet**, opgesteld overeenkomstig het bij het RAW-bestek gevoegde model;
2. de volledig ingevulde en ondertekende **inschrijvingsstaten**, opgesteld overeenkomstig het bij het RAW-bestek gevoegde model. Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2015;
3. de volledig ingevulde **Uniforme Europese Aanbestedingsformulier UEA** (bijlage II). De eigen verklaring dient ingevuld te zijn conform de instructies in paragraaf 3.5. In geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Vrijgeven inschrijving in TenderNed

De inschrijver draagt het risico voor het goed en tijdig indienen van de inschrijving. De aanbesteder adviseert nadrukkelijk om ruim voor het uiterste tijdstip van ontvangst inschrijvingen de gegevens vrij te geven in TenderNed. Inschrijvingen die later dan genoemd tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden terzijde gelegd. In geval van een overmacht situatie dient de inschrijver zo spoedig mogelijk contact op te nemen met aanbesteder (zie ook paragraaf 2.1). Eventuele storingen dienen in voorkomend geval tevens zo spoedig mogelijk te zijn gemeld bij TenderNed.

Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen, worden de inschrijvingsdocumenten door de aanbesteder vrijgegeven in TenderNed.

Bij het openen van het prijsdeel mogen de inschrijvers niet aanwezig zijn. Van de opening van de inschrijvingen wordt een 'proces-verbaal van opening inschrijvingen' opgesteld. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle Inschrijvers door middel van TenderNed.

3.5 Eigen verklaring

De aanbestede hanteert voor deze aanbesteding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als eigen verklaring. Inschrijvers dienen gebruik te maken van de eigen verklaring conform bijlage II. Bij het invullen van het document gelden de volgende aandachtspunten en eisen:

Tabel 3.2 Aandachtspunten en eisen eigen verklaring

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
Algemene instructies	In geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen	De eigen verklaring dient digitaal te zijn ingevuld. De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om te voorkomen dat geplaatste inhoud wegvalt, dient voor het invullen van het document de knop 'Bestaande velden markeren' of in een Engelse versie 'Highlight Existing Fields' (rechtsboven in Acrobat Reader) te zijn uitgezet.
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst	Aanbesteder (reeds ingevuld)	-
Deel II.A Gegevens over de ondernemer	Inschrijver	De vraag 'Indien van toepassing: is de onderneming ingeschreven op een officiële lijst van erkende ondernemingen of is deze in het bezit van een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld op grond van een nationaal (voor)selectiesysteem)?' kan met 'niet van toepassing' worden beantwoord (in Nederland wordt geen gebruik gemaakt van dergelijke lijsten en systemen). In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dient de vraag bij 'wijze van deelneming' met 'ja' te zijn beantwoord.
Deel II.B Gegevens over de ondernemer	Inschrijver	-
Deel II.C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	Inschrijver	De inschrijver dient in dit deel te vermelden of de inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In de toelichting dient voor elke derde te zijn aangegeven in het kader van welke eis een beroep op de betreffende derde wordt gedaan.
Deel II.D Informatie betreffende onderaannemers	Niet van toepassing	De aanbesteder doet geen verzoek om deze gegevens te verstrekken.
Deel III Uitsluitingsgronden	Inschrijver	In dit deel is door de aanbesteder aangekruist welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De inschrijver dient onderdelen A en B volledig in te vullen. Bij onderdeel C dient de inschrijver alleen de vragen te beantwoorden, waarvan de uitsluitingsgronden zijn aangekruist door de

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
		aanbesteder. De betreffende bewijsmiddelen dienen enkel na het daartoe gedane verzoek te worden ingediend (zie paragraaf 4.2 van de inschrijvingsleidraad).
Deel IV Selectiecriteria	Inschrijver	Dit deel heeft betrekking op de gestelde geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 4.2. De inschrijver dient in dit deel aan te geven, al dan niet middels een samenwerkingsverband of beroep op derden, wel of niet te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.
Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Deel VI Slotopmerking	Inschrijver	

3.6 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Ten bewijze dat een inschrijver niet in de situatie van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden verkeert, ontvangt de aanbesteder van inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring waarmee de inschrijver verklaart dat de uitsluitingsgronden zoals opgesomd in deel III.A en deel III.B, alsmede de uitsluitingsgronden zoals aangekruist in deel III.C niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot uitsluiting over te gaan op grond van het bepaalde in artikel 2.13.11 en 2.13.12 ARW 2016. In het geval van een samenwerkingsverband gelden de uitsluitingsgronden voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband. De uitsluitingsgronden gelden tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

3.7 Geschiktheidseisen

Inschrijvers dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen die gelden voor deze aanbesteding. Een inschrijver die niet aantoonbaar te voldoen aan elk van de gestelde geschiktheidseisen, wordt uitgesloten.

3.7.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

Inschrijvers dienen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. De inschrijver dient dit aan te tonen door middel van het indienen van referentieprojecten na het hiertoe gedane verzoek van de aanbesteder.

Per kerncompetenties mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de inschrijving van de inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende kerncompetenties en de daarbij genoemde subcriteria:

Kerncompetentie A: bouwrijpmaken van woonwijken

- 1 Uitgevoerd door de inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de inschrijver in het referentieproject).
- 2 Opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen.
- 3 Op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.
- 4 Omvat de het bouwrijpmaken van een woonwijk met tenminste 50 woningen.
- 5 Subcriterium 4 heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 1.500.000,-- (exclusief omzetbelasting).
- 6 Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.

Kerncompetentie B: woonrijpmaken van woonwijken

- 1 Uitgevoerd door de inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de inschrijver in het referentieproject).
- 2 Opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen.
- 3 Op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.
- 4 Omvat de het woonrijpmaken van een woonwijk met tenminste 50 woningen.
- 5 subcriterium 4 heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 600.000,-- (exclusief omzetbelasting).
- 6 Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Voor elk van de kerncompetenties het ingevulde formulier voor het referentieproject conform bijlage III, waaronder de tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Uit die verklaring dient de tevredenheid van de opdrachtgever over de wijze van uitvoering en het eindresultaat te blijken dient ten minste te zijn aangegeven:

- naam project en bestek-/projectnummer;
 - naam van de opdrachtgever;
 - naam van de opdrachtnemer;
 - aannemingssom en/of gefactureerd bedrag.
-

3.7.2 Technische - en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging

Inschrijvers dienen door middel van het indienen van bewijsmiddelen aan te tonen te voldoen aan de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid ten aanzien van kwaliteitsborging.

ISO 9001 certificaat

De inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Een kopie van het certificaat.

VCA-certificaat

De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Een kopie van het certificaat.

3.7.3 Financiële en economische draagkracht

De aanbesteder stelt geen geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

4

PROCEDURE NA INSCHRIJVING: TOETSING, UITSLUITING EN GUNNING

4.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 ARW 2016 is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de laagste prijs.

Onder laagste prijs wordt verstaan de laagste prijs voor het totaal van de percelen (perceel A + perceel B).

De aanbesteder heeft gekozen voor het gunningscriterium EMVI vastgesteld op basis van de laagste prijs gezien:

- de aard en omvang van de opdracht;
- de gevolgen voor transactiekosten voor zowel de aanbesteder als ook voor de inschrijver indien gekozen zou worden voor het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- de vrijheden voor de opdrachtnemer die resteren zijn beperkt en de aanbesteder kent hier geen waarde aan toe;
- de onderhavige opdracht goed te specificeren is in een standaard RAW-bestek.

5

OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN

5.1 Inschrijvingsvergoeding

De aanbesteder stelt geen vergoeding beschikbaar aan inschrijvers voor het doen van een inschrijving.

5.2 Varianten

Varianten van de inschrijver zijn niet toegestaan.

5.3 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van 2.30.1 ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. De aanbesteder wijkt hierbij af van de standaard ARW bepaling van 50 dagen om ervan verzekerd te zijn dat er genoeg tijd beschikbaar is om de aanbesteding zorgvuldig af te handelen. De aanbesteder is voornemens binnen 30 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken de opdracht te verlenen.

5.4 Rechtsbescherming

In aanvulling op artikel 2.40.1 ARW 2016 worden geschillen ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter te Leeuwarden

Indien een betreffende inschrijver zich niet kan verenigen met de in artikel 2.36.5 ARW 2016 bedoelde gunningsbeslissing dan verzoekt de aanbesteder hem, zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen zeven dagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing, schriftelijk een gemotiveerd bezwaar bij de aanbesteder in te dienen. De aanbesteder zal hierop vervolgens met bekwame spoed schriftelijk reageren.

Indien een betreffende inschrijver zich, al dan niet na gebruik te hebben gemaakt van de hiervoor genoemde mogelijkheid tot nadere toelichting, niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, kan betreffende inschrijver daar tegen een rechtsmiddel instellen. Hiertoe dient inschrijver, op straffe van niet-ontvankelijkheid, het geschil binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing aanhangig te maken bij de bevoegde burgerlijke rechter. Door inschrijving gaat de inschrijver akkoord dat een aanhangig gemaakte vordering tegen de gunningsbeslissing na deze termijn niet ontvankelijk is.

5.5 Klachtenloket aanbestedingen

De aanbesteder hanteert de standaard voor klachtenafhandeling van PIANOo als uitgangspunt voor de afhandeling van eventuele klachten over deze aanbesteding. Klachten dienen via het volgende e-mailadres kenbaar te worden gemaakt: M.IJff@windgroep.nl

5.6 Inschrijvingsvoorschriften

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in een samenwerkingsverband (combinatie) met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien een onderneming zich meerdere malen inschrijft, of als meerdere aan elkaar verbonden ondernemingen als bedoeld onder a, b en/of c zich afzonderlijk inschrijven als inschrijver, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze ondernemingen binnen zeven kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden. Verschillende ondernemingen die aan elkaar gelieerd zijn - of met elkaar verbonden zoals bedoeld onder sub a tot en met c - mogen wel gezamenlijk als samenwerkingsverband inschrijven

In geval van inschrijving als derde waarop door een inschrijver een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eis te voldoen, mag de betreffende derde niet gelieerd aan of verbonden met andere inschrijvers zijn. Inschrijving enkel als derde voor meerdere inschrijvers (waarbij die derde dus niet als andere inschrijver of deelnemer aan een samenwerkingsverband wordt ingeschreven) is wel toegestaan. Inschrijving als inschrijver of deelnemer aan het samenwerkingsverband (combinant) bij de ene inschrijver en als derde bij een andere inschrijver(s) is niet toegestaan;

- 2 Een inschrijver die niet aantoonbaar voldoet aan de in deze inschrijvingsleidraad en de eigen verklaring gestelde eisen en criteria wordt uitgesloten tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht.
- 3 Indien gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, heeft de aanbesteder, binnen de kaders van de aanbestedingregelgeving, het recht om de inschrijver te vragen om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens en om verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 4 Indien de inschrijver om objectieve redenen niet kan voldoen aan het vereiste om de gevraagde informatie en/of gegevens volledig te overleggen, dient de inschrijver deze redenen bij overlegging van de gegevens deugdelijk gemotiveerd mee te delen.
- 5 De bijlagen van deze inschrijvingsleidraad zijn in een bewerkbaar format verstrekt om het invullen ervan te vereenvoudigen. Inhoudelijk wijzigen van de teksten is niet toegestaan. De bijlagen zoals zij zijn verstrekt in pdf-format blijven in deze bindend.
- 6 De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal, met uitzondering van eventuele gevraagde bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld. In dat geval dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 7 Tijdens de aanbestedingsprocedure zal, met uitzondering van het vermelde in het bovenstaande lid, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts is dit tevens van toepassing tijdens de uitvoering van de opdracht.

- 8 Een inschrijving die niet conform de uitvraag is, wordt ongeldig verklaard tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht.
- 9 In de inschrijvingsstaat dienen alle opgegeven prijzen realistisch en marktconform te zijn. Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Een inschrijving met onrealistische prijzen wordt ongeldig verklaard, tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht. Een en ander in aansluiting op 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2015.
- 10 De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is opdracht te verlenen dient **vóór definitieve opdrachtverlening**, maar **na het daartoe gedane verzoek** door aanbesteder een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5 % van de inschrijvingssom, conform het model dat als bijlage is opgenomen in de Standaard RAW Bepalingen 2015.
- 11 Door inschrijving verklaart de inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in dit document gestelde bepalingen.

Bijlage(n)



BIJLAGE: FORMAT INDIENEN VRAGEN VOOR DE NOTA VAN INLICHTINGEN

Het format voor het indienen van vragen is separaat beschikbaar gesteld.



BIJLAGE: EIGEN VERKLARING

De door de inschrijver in te vullen eigen verklaring is separaat beschikbaar gesteld (UEA). De eigen verklaring dient ingevuld te zijn conform paragraaf 3.5 van de inschrijvingsleidraad.



BIJLAGE: FORMULIEREN REFERENTIEPROJECTEN

Deze bijlage bevat de in te vullen formulieren voor de referentieprojecten. Het indienen van referentieprojecten heeft betrekking op de kerncompetenties, conform 3.7 van de inschrijvingsleidraad.

Kerncompetentie A: bouwrijpmaken van woonwijken

Tabel III.1 Formulier referentieproject kerncompetentie A

Algemene gegevens referentieproject	In te vullen gegevens door inschrijver
naam inschrijver (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door inschrijver
1 uitgevoerd door inschrijver	<toelichting waaruit blijkt dat de inschrijver behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de inschrijver in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven>
2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van oplevering>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
4 omvat het bouwrijpmaken van woonwijk met tenminste 50 woningen	<toelichting op de omvang van de woonwijk en de uitgevoerde werkzaamheden>
5 'het bouwrijpmaken als genoemd subcriterium 4' heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 1.500.000,--	<relevante deel van de aannemingssom of het gefactureerd bedrag in EUR (exclusief omzetbelasting, waarbij in het geval van een samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject het relevante deel van de inschrijver (dan wel de derde waar een beroep op wordt gedaan) is benoemd>
6 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bijvoegen als onderdeel van de inschrijving, uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd>

Kerncompetentie B: woonrijpmaken van woonwijken

Tabel III.2 Formulier referentieproject kerncompetentie B

Algemene gegevens referentieproject	In te vullen gegevens door inschrijver
naam inschrijver (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door inschrijver
1 uitgevoerd door inschrijver	<toelichting waaruit blijkt dat de inschrijver behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de inschrijver in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven>
2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van oplevering>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
4 omvat het woonrijpmaken van woonwijk met tenminste 50 woningen	<toelichting op de omvang van de woonwijk en de uitgevoerde werkzaamheden>
5 'het woonrijpmaken als genoemd subcriterium 4' heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 600.000,--	<relevante deel van de aannemingssom of het gefactureerd bedrag in EUR (exclusief omzetbelasting, waarbij in het geval van een samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject het relevante deel van de inschrijver (dan wel de derde waar een beroep op wordt gedaan) is benoemd>
6 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bijvoegen als onderdeel van de inschrijving, uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd>

IV

BIJLAGE: VERKLARING BEROEP OP DERDE IN VERBAND MET TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Behorende bij bestek Bouw- en woonrijpmaken Blitsaerd Oost, met besteknummer 114711

..... (statutaire firmanaam inschrijver)

statutair gevestigd te.....(vestigingsplaats inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis(corresponderende eisnummer invullen)

een beroep op de ervaring van(statutair firmanaam derde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats derde)

.....(statutaire firmanaam inschrijver)

verklaart dat zij de middelen van.....(statutaire firmanaam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende bovengenoemde eis zal inzetten indien zij de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

.....(statutair firmanaam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hierboven omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te(plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

.....

(handtekening inschrijver)

(handtekening derde)

.....

.....

(voorletters, naam ondertekenaar)

(voorletters, naam ondertekenaar)

.....

.....

(functie)

(functie)

.....

.....

