



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

20995 | Ontwerpteam ingrijpende verbouwing Algemene Rekenkamer te Den Haag

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese Concurrentiegerichte Dialoog

Datum 27 oktober 2020

Colofon

Contactpersoon Sybren Graafsma

Sybren.graafsma@rijksoverheid.nl
06 16543500

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16 169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	1
1.2	<i>Bijlagen</i>	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	2
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	2
2.2	<i>Herzieningsclausule</i>	3
2.3	<i>Algemene voorwaarden</i>	3
3	Aanbestedingsprocedure	4
3.1	<i>Procedure</i>	4
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	4
3.3	<i>Planning</i>	5
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	5
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	6
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	6
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	6
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	6
4.3	<i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	11
4.4	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i>	14
5	Aanmelding	15
5.1	<i>Algemeen</i>	15
5.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i>	15
5.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	15
5.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	15
5.5	<i>Eigen verklaring</i>	17
5.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	17
6	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	19
6.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	19
6.2	<i>AIVD-screening</i>	19
6.3	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	19
7	Doorkijk naar inschrijvingsfase	20
7.1	<i>Gunningscriteria en in te dienen documenten</i>	20
7.2	<i>Dialogronde</i>	20

7.3	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	20
7.4	<i>Plafondbedrag</i>	20
8	Motiveringen en slotbepalingen	21
8.1	<i>Motiveringen</i>	21
8.2	<i>Taal</i>	21
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	21
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	21
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	21
8.6	<i>Integriteit</i>	21
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	22
8.8	<i>Past Performance</i>	22
8.9	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	22
8.9.1	<i>Toepasselijk recht</i>	22
8.9.2	<i>Forumkeuze</i>	22
8.9.3	<i>Klachten</i>	22

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze 'aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase' bevat informatie over de Europese Concurrentiegerichte Dialoog aanbestedingsprocedure van de opdracht "20995 Ontwerpteam ingrijpende verbouwing Algemene Rekenkamer te Den Haag van het Rijksvastgoedbedrijf. Het beschrijft de procedure hoe geïnteresseerden zich kunnen aanmelden voor deelname aan de aanbesteding. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Bijlage 1 - Informatiedocument Algemene Rekenkamer, met:
 - Studie 2017 - verkenning mogelijke aanpassingen AR;
 - Studie 2019 - vervolgstudie aanpassingen AR
- Bijlage 2 - Model opgave referentieopdrachten;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring);
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1);

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van gevoelige informatie, zullen overige aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

De opdracht omvat het opstellen van een integraal ontwerp met alle ontwerp disciplines die nodig zijn om tot het integrale ontwerp te komen, inclusief advies en ondersteuning ten aanzien van aspecten die het ontwerp raken. Zie voor een uitgebreide beschrijving van de kenmerken van het project het Informatiedocument (Bijlage 1)

De opdracht bestaat op hoofdlijnen uit het vervaardigen en begeleiden van:

- a. Integraal Structuurontwerp;
- b. Integraal Voorontwerp;
- c. Documenten t.b.v. diverse vergunningen;
- d. Bijdragen aan diverse onderzoeken, waaronder monument, flora en fauna, verkeer, natuurtoets, asbest en stikstof ten behoeve van het (door Rijksvastgoedbedrijf) kunnen aanvragen van een uitgebreide omgevingsvergunning;
- e. Afstemming met overheden samen met het Rijksvastgoedbedrijf;
- f. Afstemmen met presentatie van de fase-documenten ter vaststelling aan de vertegenwoordiger van de Algemene Rekenkamer;
- g. Integraal Definitief ontwerp;
- h. Integraal Technisch Ontwerp;
- i. Integraal Uitvoeringsgereed Ontwerp;
- j. Begeleiding van de realisatie, geen directievoering en toezicht;
- k. Planning en bouwlogistiek per fase.

Met het integrale karakter van het ontwerp worden ten minste de volgende inhoudelijke disciplines bedoeld:

1. Integrale project coördinatie (integraal ontwerp advies, ondersteuning op het gebied van design en het opstellen van architectuur – exterieur en interieur project) incl. afstemming met betrokken partijen als Gemeente, RCE, AR, RVB; raakvlakmanagement met de tijdelijke huisvesting;
2. Architectuur (verbouwing – en gedeeltelijke uitbreiding gebouw);
5. Bouwfysica en akoestiek;
3. Interieurarchitectuur/ vast meubilair; beperkte adviesrol ten aanzien van standaard los meubilair;
4. Landschapsarchitectuur – buiten ruimte en aansluiting op openbare ruimte;
5. Milieu en natuur, ecologie;
6. Constructie;
7. W, E en T installaties (Werktuigbouwkundig, elektrische en transport techniek);
8. Beveiligingstechnologie;
9. Brandveiligheid;
10. Advies data/ICT installaties (smart buildings);
11. Bouwkosten en planning.

De ontwerpopdracht levert de volgende producten op:

- Een integraal Stabu bestek waarin het ontwerp voor de Algemene Rekenkamer is uitgewerkt en vastgelegd inclusief alle daar bijbehorende documenten, tekeningen, berekeningen, rapporten, etc.;
- Een documenten set (tekeningen, berekeningen, rapporten, etc.) ten behoeve van het (door Rijksvastgoedbedrijf) kunnen aanvragen van een uitgebreide omgevingsvergunning.

2.2 Herzieningsclausule

Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat de projectscope op detail niveau zou kunnen wijzigen door veranderende uitgangspunten of inzichten ten aanzien van de verbouwingsopgave. Dit dient niet als een wezenlijke wijziging in de zin van de aanbestedingsregelgeving te worden beschouwd maar als inherent aan het ontwerpproces.

2.3 Algemene voorwaarden

Op de te verstrekken opdracht zal van toepassing zijn: De DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese Concurrentiegerichtede Dialoog procedure uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

Fase 1) Aanmeldingsfase

In deze fase worden 3 gegadigden geselecteerd conform de wijze als vastgelegd in deze 'Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase'. Alle geïnteresseerde ondernemingen worden in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. De 3 geselecteerde gegadigden krijgen een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase.

Fase 2) Inschrijvingsfase

In fase 2 wordt de winnaar van de aanbesteding bepaald aan de hand van de procedure als omschreven in de 'Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase'. Deze leidraad wordt ter beschikking gesteld aan de 3 geselecteerde gegadigden evenals de contractdocumenten en Programma's van Eisen. In hoofdstuk 7 wordt reeds op hoofdlijnen aangegeven hoe de Inschrijvingsfase zal worden doorlopen en op welke wijze de opdracht gegund zal worden.



Schematische weergave

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden

wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	27 oktober 2020,
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	18 november 2020, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	26 november 2020
Sluitingsdatum indienen aanmelding	7 december 2020, 15.00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	2 februari 2020
Versturen uitnodiging tot inschrijving	10 februari 2021

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

De vervolgpianing na de aanmeldingsfase is indicatief vermeld in TenderNed.

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan de vragen doorlopend beantwoorden, u wordt daarom geadviseerd vragen tijdig te stellen en TenderNed in de gaten te houden ten aanzien van de antwoorden. De vragen met bijbehorende antwoorden zullen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Het Rijksvastgoedbedrijf verlangt hiertoe de bewijsmiddelen als genoemd in de checklist, paragraaf 5.4 onder het kopje 'bewijsstukken uitsluitingsgronden'.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

Toelichting op de keuze voor 3 geschiktheidseisen technische bekwaamheid:

Door de geschiktheidseisen te splitsen in drie separate referentieprojecten (T1, T2, T3) wordt grote- en kleine bedrijven de kans geboden om –eventueel in samenwerkingsverband- deel te nemen aan de aanbesteding. Ook een architect die die géén ervaring heeft met het aannemen en aansturen van grote integrale ontwerp opdrachten kan hierdoor aanbieden in samenwerking met een onderneming die dat wel heeft.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
F1: Verzekering	Gegadigde beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.	Een afschrift van de polis of certificaat van verzekering Zie dashboard TenderNed eis 5
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
T1: Architectuur	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft aangetoond het architectonisch ontwerp voor de verbouw van een 20e eeuws gebouw met cultuurhistorische waarde te kunnen uitvoeren.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het betreft het ontwerp vanaf SO t/m DO Niveau ten behoeve van een utiliteitsgebouw met minimaal 4.000 m2 BVO; - Het gebouw is ontworpen en gebouwd na 1900 en heeft cultuurhistorische waarde* (* de tijdsperiode en cultuurhistorische waarde dienen verifieerbaar te zijn. Cultuurhistorische waarde vereist de aanwezigheid van rapport conform richtlijnen bouwhistorisch onderzoek zoals verplicht bij een pand met monumentale status, of vergelijkbaar zoals een gedegen eigen analyse naar cultuurhistorische waarde) - Opdrachtsom of gefactureerd bedrag voor de ontwerpwerkzaamheden bedroeg ten minste € 100.000,- (ex BTW) 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 <p>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Het DO of UO is afgerond vóór datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan datum aanmelding. <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een architect te selecteren die aantoonbaar kennis en ervaring heeft om de opdracht, met haar specifieke kenmerken ten aanzien van het type gebouw van de Algemene Rekenkamer, uit te kunnen voeren.</p>	<p>van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</p>
<p>T2: Dragen van integrale verantwoordelijkheid</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft aangetoond ervaring te hebben met het dragen van de hoofdelijke verantwoordelijkheid en coördinatie van een integrale ontwerpopdracht in de utiliteitsbouw.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Als hoofdopdrachtnemer de coördinatie en contractuele verantwoordelijkheid hebben gedragen over een integrale ontwerpopdracht met ten minste de disciplines architectuur en E + W installaties. (NB het volstaat niet als de coördinatie over neven opdrachtnemers is gevoerd); - Integraal ontwerp tot op minimaal DO niveau; - Opdrachtsom of gefactureerd bedrag voor de ontwerpfase bedroeg ten minste € 1.000.000,- (ex BTW) - Het DO of UO is afgerond vóór datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan datum aanmelding. <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u></p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 <p>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze</p>

	<p>Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoont de kennis en ervaring te hebben om de integrale opdracht te kunnen managen. Dit betreft niet enkel de ontwerpcoördinatie maar tevens project- en procesmanagement ten aanzien van onderaannemers en stakeholders.</p>	<p>van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</p>
<p>T3: Installatie advies</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft aangetoond het ontwerp van de E (elektrotechnische) W (werktuigbouwkundige) installaties in de utiliteitsbouw te kunnen uitvoeren.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwerp ten behoeve van een utiliteitsgebouw; - Ontwerp tot op minimaal DO Niveau; - Opdrachtsom of gefactureerd bedrag voor de ontwerpwerkzaamheden van ten minste € 300.000,- (ex BTW) - Het DO of UO is afgerond vóór datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan datum aanmelding. <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoont kennis en ervaring te hebben om de complexe installatie ontwerpopdracht te kunnen realiseren.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 <p>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard TenderNed eis 6

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
B1: Kwaliteitszorgsysteem	<p>Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoonbaar volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem werkt.</p>	<p>Een afschrift van het certificaat.</p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 7</p>

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Het werk van de referentieopdracht dient door de referent te zijn uitgevoerd, het volstaat niet als het werk enkel onder de verantwoordelijkheid van de referent is uitgevoerd.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

4.3 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
S1: Passend ontwerpvermogen	<p>De mate waarin bij het ingediende referentieproject voor T1 is aangetoond dat gegadigde over de ontwerpcapaciteiten beschikt die passend zijn voor het ingrijpend verbouwen van een 20^e eeuws gebouw met cultuurhistorische waarde.</p> <p><u>Beoordelingsaspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De cultuurhistorische waarde van het gebouw en de complexiteit van de ontwerpopgave; - Bekwaam in het doorgronden en waarderen van de eigenheid van het gebouw, een vaardige (eigen) wijze van vertalen in een nieuw ontwerp en de kwaliteit van het eindresultaat; - Bekwaam in het analyseren en doorgronden van complexe ontwerpaspecten en deze te vertalen naar een intelligente ontwerpoplossing; - SMART aangetoond. <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden die hebben aangetoond het meest geschikt te zijn voor de opgave en over de ontwerpcapaciteiten te beschikken die passend zijn voor het ingrijpend verbouwen van het specifieke pand van de Algemene Rekenkamer.</p>	<p>Selectiedocument Hoofdstuk 1 Bestaande uit maximaal 4 pagina's A4 of A3 (eigen keuze) in pdf.</p> <p>Indien meer pagina's worden ingediend worden enkel de eerste 4 pagina's aan de beoordelingscommissie voorgelegd.</p> <p>Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 1</p>
S2: Ontwerpmanagement	<p>De mate waarin bij het ingediende referentieproject voor T2 is aangetoond dat gegadigde gestructureerd leiding kan geven aan een integraal ontwerpteam.</p> <p><u>Beoordelingsaspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De wijze van integratie van ontwerpdisciplines en integrale optimale oplossingen; - Aansturing van het ontwerpproces en de wijze waarop stakeholders zijn meegenomen met aandacht voor de project specifieke gevoeligheden; - Passende project(management)structuur; - SMART aangetoond. <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u></p>	<p>Selectiedocument Hoofdstuk 2 Bestaande uit maximaal 4 pagina's A4 of A3 (eigen keuze) in pdf.</p> <p>Indien meer pagina's worden ingediend worden enkel de eerste 4 pagina's aan de beoordelingscommissie voorgelegd.</p> <p>Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 1</p>

	Het selecteren van gegadigden die hebben aangetoond het meest geschikt te zijn voor de opgave en over voldoende project/procesvaardigheden en coördinatievermogen te beschikken.	
--	--	--

Tabel selectiecriteria

4.4

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde. De drie gegadigden met de hoogste totaalscore komen voor selectie in aanmerking. Indien de nummer drie positie door meerdere gegadigden met een gelijke score wordt ingenomen vindt loting plaats onder deze gegadigden.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Max. punten	Wegingsfactor
1	Passend ontwerpvermogen	5	x 1,5
2	Ontwerpmanagement	5	x 1

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium = beoordelingscijfer * wegingsfactor

De maximaal te behalen totaalscore is derhalve 12,5 punten.

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter het selectie criterium is aangetoond hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

Beoordelingscommissie

De beoordelingscijfers worden vastgesteld door een beoordelingscommissie bestaande uit:

- Rijksbouwmeester (of diens plaatsvervanger);
- Lid Atelier Rijksbouwmeester;
- President Algemene Rekenkamer (of diens plaatsvervanger);
- Vertegenwoordiger Algemene Rekenkamer;
- MT lid directie Transacties & Projecten Rijksvastgoedbedrijf;
- Project manager/Architect Rijksvastgoedbedrijf.

De beoordelingscommissie stelt gezamenlijk en in consensus één cijfer vast per beoordelingscriterium.

5 Aanmelding

5.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

5.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

5.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

5.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring (UEA)	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden, maximaal 2 jaar oud	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister, maximaal 6 maanden oud	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst, maximaal 6 maanden oud	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken financiële en economische draagkracht				
Bewijs van verzekering	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten, inclusief documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie T1, T2 en T3	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Certificaat kwaliteitssysteem	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectiecriteria				
Selectiedocument	Selectiecriteria 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

5.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

5.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

De bij aanmelding te verstrekken UEA dient te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigen mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekening(s)bevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekening(s))gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

6 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

6.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

6.2 **AIVD-screening**

Gegadigden dienen rekening te houden met het feit dat (personen) van de uiteindelijk winnende gegadigde die werken met vertrouwelijke informatie mogelijk AIVD gescreend kunnen worden voordat deze kunnen worden ingezet op onderdelen van de ontwerp-opdracht. Door het doen van een aanmelding- en inschrijving bent u akkoord met deze voorwaarde.

6.3 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

7 Doorkijk naar inschrijvingsfase

7.1 **Gunningscriteria en in te dienen documenten**

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de winnende inschrijving bepalen aan de hand van de Beste prijskwaliteit verhouding (BPKV), conform de methode 'Gunnen op Meerwaarde'. De definitief uitgewerkte kwaliteitscriteria worden bekendgemaakt in de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase. Daarop vooruitlopend, zullen 3 kwaliteitscriteria gehanteerd worden, die gebaseerd zijn op de uitgangspunten als vastgelegd in het Informatiedocument (bijlage 1):

- 1) gericht op het architectonisch ontwerp;
- 2) gericht op het (gebruiks-)functionele aspect van het ontwerp;
- 3) gericht op een beheerst ontwerpproces.

Alle drie de kwalitatieve gunningscriteria zullen een zware weging krijgen. Van de drie geselecteerde partijen zal een ontwerpinspanning en plan van aanpak worden gevraagd die beoordeeld worden aan de hand van deze gunningscriteria. Er worden daarbij o.a. enkele situatietekeningen, plattegronden en perspectivische aanzichten uitgevraagd. Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel de tenderinspanning zo doelmatig mogelijk te houden en houdt rekening met de Gids Proportionaliteit en de Richtlijn evenwichtige architecten-selecties.

7.2 **Dialoogrondes**

Tijdens de inschrijvingsfase zullen dialooggesprekken worden gevoerd met de gegadigden waarin over en weer vragen kunnen worden gesteld over de opgave. De fase zal aanvangen met een plenaire sessie waarin de opgave wordt toegelicht.

7.3 **Tegemoetkoming inschrijvingskosten**

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen. De hoogte van dit bedrag wordt vermeld in de Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase. Als richtlijn wordt hierbij gehanteerd dat 50% van de geraamde tenderkosten worden vergoed.

7.4 **Plafondbedrag**

Er zal gebruik worden gemaakt van een plafondbedrag bij de inschrijving met als doel om de kwalitatieve gunningscriteria een zware weging te kunnen geven. Het plafondbedrag zal worden bekendgemaakt in Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit wordt de volgende keuze door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd:

Keuze om opdrachten samen te voegen en niet verder te splitsen in percelen

Er is gekozen om de ontwerp opdracht door een integraal ontwerpteam te laten uitvoeren omdat op deze wijze goed raakvlakkenmanagement kan plaatsvinden onder aanvoering van een ontwerp bureau. Hierdoor wordt gepoogd een optimaal afgestemd ontwerp te verkrijgen. Door kerncompetenties in de geschiktheidseisen van elkaar te scheiden wordt relatief kleinere MKB bedrijven de kans geboden om - eventueel in samenwerkingsverband- deel te nemen aan de aanbesteding.

8.2 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 **Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 **Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 **Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 **Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.9.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.9.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.9.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.

BIJLAGE 2 Modelopgave referentieopdrachten

Deze bijlage wordt enkel gebruikt om vast te stellen of aan de geschiktheidseisen wordt voldaan. Gebruik van dit format is verplicht, het format is in Word.doc toegevoegd in TenderNed.

1	T1: Architectuur
	<p><u>Naam referentieproject + korte toelichting:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde, met ten minste:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>-aantal m2 BVO,</i><i>-tijdsperiode van het gebouw</i><i>-toelichting waaruit blijkt dat het gebouw cultuurhistorische waarde heeft]</i> <p><u>Uitgevoerd door:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde, in het geval van combinatie aangeven wat het eigen aandeel is geweest]</i></p> <p><u>Opdrachtgever:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opdrachtsom of gefactureerd bedrag voor de ontwerpwerkzaamheden:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Datum afronding DO of UO:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Welke bewijsmiddelen zijn bijgevoegd?:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde. Overzichtelijk aanleveren en duidelijk vermelden uit welke passage(s) blijkt dat aan de eisen is voldaan]</i></p>
2	T2: Dragen van integrale verantwoordelijkheid
	<p><u>Naam referentieproject + korte toelichting:</u></p>

[invullen door gegadigde]

Uitgevoerd door:

[invullen door gegadigde, in het geval van combinatie aangeven wat het eigen aandeel is geweest]

Opdrachtgever:

[invullen door gegadigde]

Opdrachtsom of gefactureerd bedrag voor de ontwerpfase:

[invullen door gegadigde]

Datum afronding DO of UO:

[invullen door gegadigde]

Welke bewijsmiddelen zijn bijgevoegd?:

[invullen door gegadigde. Overzichtelijk aanleveren en duidelijk vermelden uit welke passage(s) blijkt dat aan de eisen is voldaan]

3

T3: Installatieadvies

Naam referentieproject + korte toelichting:

[invullen door gegadigde]

Uitgevoerd door:

[invullen door gegadigde, in het geval van combinatie aangeven wat het eigen aandeel is geweest]

Opdrachtgever:

[invullen door gegadigde]

Opdrachtsom of gefactureerd bedrag voor de ontwerpwerkzaamheden:

[invullen door gegadigde]

Datum afronding DO of UO:

[invullen door gegadigde]

Welke bewijsmiddelen zijn bijgevoegd?:

[invullen door gegadigde. Overzichtelijk aanleveren en duidelijk vermelden uit welke passage(s) blijkt dat aan de eisen is voldaan]