

Bijlage Conformiteitenlijst

Nr.	Inkoop & facturatie
1.	Opdrachtnemer is in staat om op verzoek van de Opdrachtgever alle in Nederland voorhanden zijnde mediatickets te plaatsen.
2.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het opstellen van transparante en gedetailleerde kostenbegrotingen voor een reservering behorend bij elke individuele advertentieopdracht van Opdrachtgever.
3.	Op basis van de ontvangen advertentieopdrachten met bijgevoegde mediaplanningen van Opdrachtgever verzorgt Opdrachtnemer de definitieve, administratieve plaatsingsopdrachten bij de media-exploitanten.
4.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat zoveel mogelijk publicaties gecombineerd worden om een beter tarief te verkrijgen.
5.	Opdrachtnemer vermeldt bij de advertentieopdracht het door de Opdrachtgever geregistreerde opdracht nummer, de advertentiekenmerken en plaatsingsdatum.
6.	Op basis van de verstrekte advertentieopdracht met bijgevoegde mediaplanning vervaardigt de Opdrachtnemer materiaalbegeleidingsbonnen voor het aan te leveren advertentiemateriaal onder vermelding van Opdrachtgever/Opdrachtnemer, technische specificaties, aanleverdatum van Opdrachtgever naar mediabureau en adres en v.v.
7.	Opdrachtnemer verstuurt materiaalbonnen naar de media-exploitanten.
8.	Slechts op uitdrukkelijk verzoek van de Opdrachtgever reserveert Opdrachtnemer van tevoren advertentieruimte bij media-exploitanten.
9.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een optimale procesgang waarbij het aanvragen van offertes tot en met de uiteindelijke reservering bij media-exploitanten geschiedt tegen optimale contractcondities.
10.	Opdrachtnemer controleert de plaatsingen in de media op alle kwalitatieve afspraken, waaronder voorkeursposities die zijn afgesproken.
11.	De besluiten moeten opgenomen worden op de gemeentelijke pagina of zo dicht mogelijk bij de gemeentelijke pagina. Opdrachtnemer draagt hier zorg voor.
12.	Bij niet correcte plaatsing informeert Opdrachtnemer onmiddellijk de Opdrachtgever met daarbij onmiddellijk een voorstel voor correctie.
13.	Opdrachtnemer handelt in overleg met Opdrachtgever financieel-administratief de reclamaties af van onjuiste diensten/ prestaties door de media-exploitanten.
14.	Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk voor eindcontrole op plaatsing van advertentieopdrachten van Opdrachtgever.
15.	Opdrachtgever kan tot één werkdag voor de publicatiedatum de publicatie kosteloos terugtrekken of wijzigingen.
16.	Elke advertentie-opdracht dient afzonderlijk te worden gespecificeerd, waaruit de standaardcondities als prijs/korting/btw etc. uit af valt te lezen conform het prijzenblad.
17.	Het betalen van mediafacturen dient uit eigen middelen te worden gedaan en te worden doorbelast aan de Opdrachtgever.
18.	Opdrachtnemer accepteert en neemt advertentieopdrachten in behandeling die worden ingediend bij Opdrachtnemer per mail of via de webbased ICT applicatie.
Nr.	Contractbeheer
19.	Op basis van recente marktkennis, omzetprognoses afkomstig van de behoefte van de Opdrachtgever, wordt door Opdrachtnemer een inkoopstrategie geformuleerd per mediumtitel of media-exploitant/uitgever.
20.	Onder aansturing van de Opdrachtgever voert Opdrachtnemer overleg met media-exploitanten ten behoeve van het afsluiten van jaarcontracten voor de Opdrachtgever.
21.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het afsluiten van, administratief afhandelen en beheer van jaarcontracten met media-exploitanten voor Opdrachtgever.
22.	Onder aansturing van Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer de media-exploitanten over prijs- en aanvullende contractcondities (voorkeursposities e.d.) zoals deze zijn vastgelegd in de jaarcontracten.

Nr.	Bewijsnummering
23.	Opdrachtnemer beschikt over een adequaat, gedegen en efficiënte digitale bewijsnummerprocedure.
24.	Opdrachtnemer is in staat om de bewijsnummering optimaal synchroon te laten verlopen met de facturering van de geplaatste opdrachten, volgens een door beide partijen vooraf opgesteld protocol.
25.	Opdrachtnemer is in staat zorg te dragen voor een juiste en volgens de archiefwetten correcte opslag van de digitale bewijsnummers volgens een door beide partijen opgesteld protocol.
Nr.	ICT
26.	Opdrachtnemer beschikt over een in de praktijk toegepast en bewezen webbased ICT systeem waarin alle eisen zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder deze Conformiteitenlijst, zijn verwerkt.
27.	Opdrachtgever krijgt individueel toegang tot een webbased ICT systeem waarin op een eenvoudige wijze de gegevens online kunnen worden geraadpleegd.
28.	Het webbased ICT systeem is 7 dagen per week / 24 uur per dag beschikbaar. Indien het webbased ICT systeem niet beschikbaar is, draagt Opdrachtnemer zorg voor zo snel mogelijk herstel, dan wel voor alternatieve communicatiekanalen.