



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van diensten van 'Zalun riverbank protection in Myanmar'

Publicatiedatum: 27 oktober 2020
Status: definitief
Referentie: 202008079

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding.....	5
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK	5
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	5
1.3 Tijdspad	5
2. Opdrachtschrijving.....	6
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	6
2.2 Percelen	11
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	11
2.4 Omvang van de opdracht.....	11
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	12
3.1 Eisen met betrekking tot de dienstverlening.....	12
3.2 Eisen met betrekking tot de projectleider	12
3.3 Eisen met betrekking tot het projectteam.....	13
3.4 Eisen met betrekking tot afstemming en regie.....	13
3.5 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven.....	14
3.6 Eisen met betrekking tot belastingen	14
3.7 Eisen met betrekking tot de facturatie	15
4. Eisen aan Inschrijver	15
4.1 Inleiding.....	15
4.2 Uitsluitingsgronden.....	16
4.3 Geschiktheidseisen	16
4.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	16
4.3.2 <i>Referentiegegevens (technische bekwaamheid)</i>	17
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister	17
5. Wensen en beoordeling.....	19
5.1 Inleiding.....	19
5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit.....	19
5.2.1 <i>Wensen ten aanzien van de projectleider</i>	19
5.2.2 <i>Wensen ten aanzien van het projectteam</i>	19
5.2.3 <i>Wensen ten aanzien van de projectaanpak</i>	20
5.2.4 <i>Wensen ten aanzien van de begroting</i>	20
5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw.....	20
5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen.....	20
5.4.1 <i>Beoordeling van kwalitatieve wensen</i>	20

5.4.2	<i>Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven</i>	21
6.	Beoordeling Inschrijving	22
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	22
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht	22
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht	22
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore	22
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen	22
7.	Procedure Inschrijving	24
7.1	Akkoordverklaring	24
7.2	Planning	24
7.3	Procedure algemeen	24
7.3.1	<i>Communicatie</i>	24
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	24
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	24
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	25
7.3.5	<i>Varianten</i>	25
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	25
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	25
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	25
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	25
7.3.10	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	26
7.3.11	<i>Klachtenregeling</i>	26
7.3.12	<i>Beslechting van geschillen</i>	26
7.3.13	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	26
7.3.14	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	26
7.3.15	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	27
7.3.16	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	28
7.3.17	<i>Eén Inschrijving</i>	28
7.3.18	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	29
7.3.19	<i>Communicatie en taal</i>	29
7.3.20	<i>Algemene voorwaarden</i>	29
7.3.21	<i>Contractvoorwaarden</i>	29
7.3.22	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	29
7.3.23	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	29
	Bijlagen	31

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister Economische Zaken en Klimaat, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor een pre-feasibility studie naar oeverbeschermingsmaatregelen voor de omgeving rond Zalun in Myanmar.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken & Klimaat. Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

In 2012 toonde Myanmar interesse om te willen samenwerken met Nederland op het gebied van integraal waterbeheer. Beide landen hebben in 2013 een Memorandum of Understanding (MoU) ondertekend over Integrated Water Resource Management (IWRM). Dit MoU is in 2019 verlengd met een periode van drie jaar. Op de zesde Joint Steering Committee tussen Nederland en Myanmar (oktober 2019) heeft Myanmar gevraagd om ondersteuning bij het aanpakken van zware erosieproblematiek bij de stad Zalun.

1.3 Tijdsplan

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

27 oktober 2020	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
16 november 2020, 12:00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
26 november 2020	Verzenden Nota van Inlichtingen
7 december 2020, 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
7 december 2020 tot en met 11 januari 2020	Beoordelen Inschrijvingen
11 januari 2020	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
26 januari 2020	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
1 februari 2020	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Na 1 februari 2020	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

More specifically, the river between Duya and Zalun historically behaves in a highly dynamic way. Looking at historical images of the river, it is clearly visible that the planform of the river has changed significantly. For example, the images suggest that the river bank to the north of Zalun has been migrating slowly westward in the past two decades. Outside of the effects of more recent interventions, this autonomous behaviour is an important factor to the region which still has to be understood in more detail.

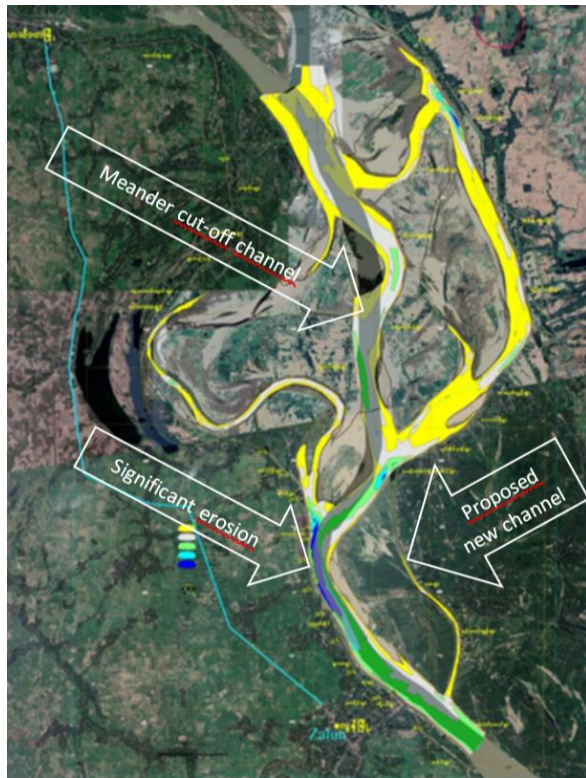


Figure 3. Current situation around Zalun

In an attempt to better control this situation, the Irrigation and Water Utilization Management Department (IWUMD) of the Ministry of Agriculture, Livestock and Irrigation (MOALI) dredged a meander cut-off channel in 2016/2017 (see figure 3). This intervention unfortunately proved to have unintended side-effects. Since its development, the cut-off channel has deepened and widened, started to meander itself and extended southwards, resulting in erosion of the floodplain downstream. This has happened in addition to the structural erosion happening due to autonomous processes in the river. Today, the erosion has reached the city of Zalun, where the existing revetment is being undermined and damaged. There is no space to move the dikes into the built-up areas. Instability of the dikes threatens the city, and every year repairs are made (for the fiscal year 2019-2020 the Irrigation and Water Utilization Management Department (IWUMD) of the Ministry of Agriculture, Livestock and Irrigation has received a budget from the Ayeyarwady region to take up repairs).

DWIR is currently taking precautionary action with limited available funds. This includes the excavation of a new channel/old river branch to divert the flow away from Zalun (see figure 3) and a provisional slope protection.

Rapid Risk Assessment 2020

A rapid assessment of the Zalun bank erosion was carried out in January/February 2020 by Arcadis, all available (bathymetric) data from 2017-2019 were collected and analysed, and recommendations were formulated. Both IWUMD and DWIR were involved. Concerning the urgent situation near Zalun city it was concluded to rehabilitate the failed revetment, so that the 2020 flood season would not deteriorate the current situation. This has been taken up by DWIR as mentioned above. In the long run a strong revetment at Zalun, built both above and under water with a sufficiently long sloping apron, was considered in this report the only way to stop the local bank erosion. It is however uncertain whether such a project has a feasible cost-recovery. Whereas a revetment in front of Zalun may be considered, constructing such an expensive bank protection measure for the largely agricultural area north of Zalun is not anticipated to be cost-effective. Here, the economic value of the hinterland and its households is not likely to balance with the cost of potential avoidance of damage.

In addition, recommendations for possible interventions in the area north of Zalun were formulated that could have a positive impact on the situation in Zalun. It was also advised to make a model in which the suggested morphological adjustments are being modelled to see how flow patterns and velocities may change.

Objectives

The main objective of this study is to develop a supported set of measures for improvement of the water safety situation at Zalun city and the rural area north of Zalun city, and conduct pre-feasibility analyses of these measures based on economic, social, environmental and cost-benefit aspects. The analyses should have a level of detail that enables direct follow-up consisting of a feasibility study including detailed designs and environmental and social impact assessments. For the agricultural area both the areas west and east of Ayeyarwady have to be considered extending to about 20 km north of Zalun city.

Detailed objectives are:

- To improve the understanding of the historical and future hydraulic and morphodynamic behaviour of the Ayeyarwady river around Zalun and the impact of recently taken measures;
- To assess the current and future erosion and flooding risk along the river banks at Zalun city and the rural/agricultural area north of Zalun in relation to the stability of embankments and the human activities along the river;
- To select a preferred strategy from a range of possible interventions (being technical and non-technical) to protect against the erosion and flooding risk in the area of interest based on technical, economic, environmental and social assessments;
- To prepare a preliminary design based on updated data such as bathymetry, soil composition, discharges, water levels for this strategy which can feed into a detailed design stage and environmental and social impact assessment.

Data availability

A major challenge for this study is the limited data availability. Ideally, to build a complete picture with predictive values, data on elevation of the terrain, bathymetry, soil composition, discharges, water levels, flow velocities, dike heights, value and vulnerability of exposed assets and data regarding flood protection measures should be available. As of right now, only a fraction of this is known to exist and be available. Also, additional data collection will likely be limited due to the COVID-19 situation. The consultant is specifically required to describe a methodology in the proposal bearing in mind these limitations and maximize the use of the existing data and other readily available (open source) datasets.

In Table 1 below, the data currently known to be available is shown. Reports from previous assignments sometimes provide more detailed analyses of these data, for example on embankment heights and water levels. All reports which provide information on available data of the Zalun area are shared with the consultant, additionally; bathymetric data measured by DWIR will be shared with the consultant at the start of the contract.

Currently available data	Source	Comment
Bathymetric data (2013 – 2019)	DWIR (will be handed over at the start of the assignment).	The rapid risk assessment provides a first analysis of data from surveys conducted in November 2017, 2018 and 2019. The sounding and land information are linked with above mean sea level (amsl) values. Useful data for hydraulic modelling.
Satellite Image data (0.5 m resolution) (2019)	DWIR	DWIR is working to generate the electronic navigation maps between Yangon and Nyaung U, satellite images are available for analysis.
Water levels	DMH	There is a water level measuring station at Zalun. The IADS-A Delta Atlas and

		IADS-B report provide more information and detailed water level analyses.
Discharge	DMH	A detailed analysis of the discharge distribution is provided in Appendix B of the RWSS final report.
Authorized Crest Levels for embankments	IWUMD	There is a table and explanation on page 35 of the IADS-B report (table 6).
Existing Crest Levels for embankments	IWUMD	Levels taken in recent years (max. 5 years old).
Soil composition	Rapid Risk Assessment, Appendix B	Five soil samples were taken in different parts of the project area, visually analysed and photographed.
Benchmark analysis	SHORE Field Report	A water level scale was placed at Zalun by SHORE.
Socio-economic situation	Rapid Risk Assessment, Appendix A	Some interviews were conducted with local inhabitants of the area, providing some relevant, non-technical insights in the situation in the area.

Table 1: Available data

Certain information, for example regarding flood protection measures and soil composition, may be available at DWIR or IWUMD, and will be asked at the start of the project. For other data, such as elevation of terrain, open source material is a suggested option.

Activities

1. **Inception:** Carry out inception of the project with detailing the approach and specific emphasis on data availability and data needs for this study. Update planning with most recent insights on COVID-19 situation. In case the inception phase makes clear that additional surveys would provide substantial benefits to the project, a consultant has to motivate the feasibility of executing this work within the project timeline. Execution by the relevant Myanmar departments (DWIR and IWUMD) has to be considered as much as possible.
2. **Assessment of existing situation:** Perform an update of the rapid risk assessment done in January 2020, providing an analysis of the current situation in Zalun and the area north of Zalun with regard to erosion and sedimentation (location and changes). To better understand the situation, the Consultant is required to develop a hydrodynamic model with sufficient details to understand the flow distribution and near-bank velocities during different flow conditions for the existing situation. This model shall be calibrated and validated with observations. Also, the Consultant shall provide an additional analysis on historical platforms changes of the river with particular emphasis on the behaviour of the river banks in the project area.
3. **Assessment of future scenarios:** Analyse local river dynamics including erosion and sedimentation patterns focusing on the temporal and spatial behaviour of the river that induce the high-risk situation for the selected stretch of the Ayeyarwady River. Based on the (limited) available data, develop and apply an analytical approach with reasonable predictive value regarding the autonomous development of the river and the impact of interventions in the river system on flow patterns and morphology in the chosen area. A relevant section of the Ayeyarwady River upstream and downstream of the affected area has to be defined by the consultant. It is suggested to look at a combination of modelling and data analysis, also including satellite imagery and building on the activities in Activity 2. Calibration and validation of any model developed to assess future behaviour is part of the assignment. Since the behaviour of the river is unpredictable, a set of scenarios should be defined and used as a basis for further analysis in the following activities. The consultant is required to formulate a

scenario approach with reasonable predictive value based on the outcomes of activities 2 and 3.

4. **Assessing the erosion and flood risk:** Analyse the stability of the river embankment protecting Zalun city and the agricultural area north of Zalun. Provide an assessment of the risks of flooding, increased erosion and instability of the embankment based on the existing situation (Activity 2) and the different future scenarios as defined in Activity 3. Present these risks using relevant economic, social and environmental indicators.
5. **Exploring intervention strategies:** Develop several possible interventions strategies (each with a combination of measures) for protecting against the risks of erosion and flooding for the city of Zalun and the agricultural area north of Zalun, using a relevant but still realistic time-horizon (for example, 20 years). Prepare conceptual designs with main dimensions for measures under each intervention strategy and quantify the capital and maintenance costs. Assess the effectiveness and the possible impacts of the strategies under the different future scenarios using the analytical approach developed in Activity 2 and 3. These approaches have to be presented to and discussed with the relevant Myanmar authorities (DWIR and IWUMD), who should be asked to come to a decision about which approach will be used.
6. **Detailing the preferred intervention strategy:** Based on the chosen approach, develop a coherent set of measures supported by the Myanmar government to reduce the risks related to flooding, erosion and sedimentation for the city of Zalun and the agricultural area north of Zalun. The proposal should include pre-feasibility analyses of the proposed set of measures. The pre-feasibility analyses should at least include:
 - A high enough level of detail to enable subsequent feasibility studies and implementation of the measures;
 - a preliminary design of the measures;
 - an analysis on economic and financial feasibility, specifically including a cost-benefit analysis;
 - an analysis on technical feasibility;
 - an analysis on socio-economic impact, and a preliminary assessment of non-technical measures needed in the area (such as compensation);
 - a draft setup of questions to be answered in an environmental and social impact assessment.

COVID-19 situation

Due to the global COVID-19 crisis, travel restrictions may still be in place during the project. It is required to mitigate the effects of this situation as much as possible in the proposal. It is suggested to make good use of local expertise and services, and plan for extensive use of digital means for communication.

Deliverables and time frame

As main deliverable the consultant is required to submit a coherent and complete report (in draft version and final version), and should include all specifications mentioned under 'Activities'. The report will have a clear and concise executive summary (of maximum 5 pages) and a maximum of 50 pages (Appendices excluded). The report should be made available in English with the executive summary (draft and final) also in Myanmar Language.

In addition the following interim reports should be delivered in English. These reports should be concise and efficient focussing on findings, progress and points for discussion and decision making. Expected reports:

- 1 Inception report
- 2 River dynamics and risk assessment report

- 3** Proposal of measures and preferred set of interventions, to be decided on by Myanmar government agencies

Reviewing of the reports will be coordinated by RVO.

The maximum project duration is 10 months, starting from February 2021.

Further implementation arrangements

- A Project Steering Committee will be formed to guide the project, to be determined in the inception phase, along with the Delegate Representative at the Netherlands Embassy in Yangon. This committee will consist of senior staff of DWIR and IWUMD. DWIR is responsible for dredging; protect river bank erosion, river training and bank stabilization. IWUMD is responsible for the operation and maintenance of the flood protection embankments. This steering committee is chaired by the Acting Director General of the DWIR and Joint Secretary of the National Water Resources Committee.

2.2 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat het resultaat van deze opdracht is dat een integraal eindrapport moet worden opgeleverd.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van 10 maanden.

De Aanbestedende dienst wenst met 1 Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

2.4 Omvang van de opdracht

De Aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde van 300.000 euro exclusief btw. De geraamde waarde is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Er is bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Rijksoverheid en de hiermee samenhangende krimp of groei van Opdrachtgever, dan wel de veranderende posities van de Opdrachtgever binnen de Rijksoverheid of de te realiseren taakstellingen, is het mogelijk dat de dienstverlening voor deze Overeenkomst wijzigt. Indien bovenstaande omstandigheden zich voordoen treedt Opdrachtgever in contact met Opdrachtnemer.

Ingeval Opdrachtnemer in de uitvoering van de opdracht als gevolg van de coronacrisis hindernissen voorziet, dient hij dit zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever te laten weten. Wanneer naar haar oordeel de werkzaamheden niet dan wel niet in voldoende mate kunnen worden uitgevoerd dan kan Opdrachtgever tot onmiddellijke beëindiging door middel van opzegging van de Overeenkomst overgaan. Opdrachtnemer kan bij opzegging door Opdrachtgever conform artikel 22.6 ARVODI 2018 een vergoeding ontvangen van de kosten.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot de dienstverlening

Eis nr.	Gestelde eisen aan de dienstverlening
ED1	Uw inschrijving bevat een plan van aanpak van het project gericht op realisatie van de in dit aanbestedingsdocument benoemde opdracht, de projectdoelstellingen, resultaten, specificaties, op te leveren producten, eisen, wensen, planning, uitmondend in een advies/rapport.
ED2	Alle door de opdrachtnemer op te leveren definitieve producten moeten door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever worden opgeleverd ter acceptatie. In geval dat de opdrachtgever een product op goede gronden niet accepteert, zal de opdrachtnemer de benodigde aanpassingen voor eigen rekening en risico en binnen de geldende planning aanbrengen.
ED3	De rapporten en alle overige door u bewerkte of gegenereerde informatie of data worden digitaal opgeleverd aan de opdrachtgever.

3.2 Eisen met betrekking tot de projectleider

Eis nr.	Gestelde eisen aan de projectleider
EP1	Gekwalificeerde senior projectleider met WO-diploma (masterniveau of vergelijkbaar ervaringsniveau) in een voor dit project relevant vakgebied.
EP2	Tenminste 8 jaar ervaring met advisering over IWRM-vraagstukken in deltagebieden met complexe hydrologische en morfologische condities in een multi-stakeholder omgeving met diverse ruimtelijke ontwikkelingsplannen.
EP3	Tenminste 8 jaar aantoonbare ervaring in projectmanagement en aansturing van multidisciplinaire en multiculturele projectteams.
EP4	Aantoonbare ervaring (blijkend uit tenminste één project) met haalbaarheids- en of ontwerpstudies op het gebied van waterbouwkundige werken in rivieren en estuaria (zoals dammen, sluizen en/of dijken) in Azië.
EP5	Aantoonbare ervaring (blijkend uit ten minste twee projecten) met internationaal projectmanagement, specifiek in ontwikkelingslanden in de Zuidoost-Aziatische context zoals benoemd op de OESO DAC lijst (2012): 'least developed countries', 'other low-income countries', 'lower and upper middle-income countries and territories'.
EP6	Goede schriftelijke en mondelinge beheersing van de Engelse en Nederlandse taal, op het niveau B2 of hoger (taalniveau-aanduiding volgens het Europese Referentiekader).

3.3 Eisen met betrekking tot het projectteam

In het door u in te zetten projectteam (inclusief uw projectleider, die zorgt voor aansturing van dit projectteam) is aantoonbare kennis en/of ervaring aanwezig op een aantal deelspecialismen (hieronder benoemd als ET1 tot en met ET9, waarbij ET=Eisen team).

De inschrijving van opdrachtnemer bevat de namen, functies/rollen en cv's van de door opdrachtnemer voorgestelde leden van de projectorganisatie. Dit op basis van wat op moment van aanbesteding voor een deskundig adviseur redelijkerwijs voorzienbaar is aan benodigde expertises.

Inschrijver verklaart zich door inschrijving bereid en in staat te zijn om, zou op enig moment blijken dat aanvullende expertises nodig zijn, daar flexibel binnen het geoffreerde budget op in te spelen. Een wisseling in het team wordt altijd ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever.

Opdrachtnemer garandeert de benodigde inzet en beschikbaarheid van de in zijn inschrijving voorgestelde adviseurs gedurende de periode van de looptijd van de overeenkomst, en zorgt bij uitval van projectteamleden tijdig voor vervanging door medewerkers met een vergelijkbaar profiel zodat planning en doorlooptijden van het project niet in gevaar komen. Risico's van uitval, en kosten voor vervanging zijn voor rekening en risico van opdrachtnemer.

Het projectteam als geheel voldoet aan de kwalificatievereisten zoals benoemd bij de verschillende deelspecialismen. Deze vereisten gelden dus niet voor iedere afzonderlijke adviseur, maar voor het projectteam als geheel tenzij dit bij een bepaalde eis anders is aangegeven. Iedere kwalificatie zoals hieronder benoemd dient bij ten minste één adviseur in het team aanwezig te zijn. Deze ene adviseur dient in substantiële mate bij te dragen aan de uitvoering van de opdracht c.q. oplevering van (deel)producten.

Eis nr.	Gestelde eisen aan het projectteam */** (ET = Eisen Team).
ET1	Aantoonbare kennis en ervaring met riviermorfodynamica (minimaal 3 jaar)
ET2	Aantoonbare kennis en ervaring met rivierwaterbouw (minimaal 5 jaar) waarbij de ervaring en expertise is opgedaan in meerdere aspecten van het vakgebied.
ET3	Aantoonbare kennis en ervaring met het ontwikkelen en gebruik van numerieke modellen gericht op het inschatten van de effecten van maatregelen op rivieren (minimaal 5 jaar).
ET4	Aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van integraal beheer van rivieren en stroomgebieden, waaronder de invloed van klimaatverandering, gebruiksfuncties van de rivier, socio-economische aspecten, water allocatie en rivier ecosystemen.
ET5	Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van participatieve planningstrajecten met actieve betrokkenheid van stakeholders (blijkend uit ten minste twee projecten).
ET6	Aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van (maatschappelijke) kosten-baten analyses, waaronder kosteninschatting van infrastructurele maatregelen (blijkend uit ten minste twee projecten).
ET7	Aantoonbare ervaring met het werken in een Zuidoost-Aziatische politieke en culturele context (tenminste 2 teamleden met minimaal 3 jaar ervaring).
ET8	Goede schriftelijke en mondelinge beheersing van de Engelse en Nederlandse taal, op het niveau B2 of hoger (taalniveau-aanduiding volgens het Europese Referentiekader).
ET9	Aantoonbare kennis en ervaring met capaciteitsopbouw in Zuidoost-Aziatische gebieden binnen waterprojecten zowel aan mensen met een technische, als mensen met een niet-technische achtergrond.

3.4 Eisen met betrekking tot afstemming en regie

Gedurende de uitvoering van het project houdt opdrachtnemer de opdrachtgever periodiek op de hoogte van de voortgang. In beginsel informeert opdrachtnemer de opdrachtgever met een maandelijks frequentie over de voortgang en (tussen)resultaten. Hiervan kan alleen na onderling overleg tussen de projectleiders van beide partijen van worden afgeweken. Opdrachtnemer heeft de verplichting om proactief te communiceren naar opdrachtgever, indien gedurende de uitvoering van de opdracht zaken stagneren die een negatieve impact (kunnen) hebben op het realiseren van de doelstellingen van de opdracht. Verwacht wordt dat opdrachtnemer (gevraagd en ongevraagd)

tijdig adviseert over de gesignaleerde knelpunten, zodat schade of tijdsverlies wordt voorkomen, of in ieder geval wordt verminderd. Opdrachtnemer is bereid om de concept- en eind/tussenrapporten mondeling toe te lichten. Opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor de projectmatige uitvoering van de opdracht, zodat steeds een actueel overzicht bestaat van de stand van zaken, en de in het project geldende afspraken en de status van de tussenproducten, en budgetuitputting.

3.5 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- 3.5.1 **De door inschrijver te offereen totaalprijs is niet hoger dan € 300.000,- exclusief btw.**
- 3.5.2 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 'Prijzen/tarieven' overzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven.
- 3.5.3 De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten.
- 3.5.4 De overeengekomen (maximum) tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5.4 Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen.
- 3.4.5 Het totaalbedrag van uw offerte is vast.

3.6 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.5.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.5.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
 - het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.5.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.5.4 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- 3.5.5 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.5.6 U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.
- 3.5.7 Gezien het karakter van deze opdracht waarbij sprake is van ontwikkelingssamenwerking uitsluitend ten gunste van een ontwikkelingsland, is voor het geoffreerde bedrag een tarief van 0% btw van toepassing indien de Opdrachtnemer in Nederland is gevestigd en zijn organisatie is aan te merken als ondernemer voor de btw-heffing. **Ter zekerheid**, kunt u daartoe een verklaring van de belastinginspecteur aanvragen. Meer informatie is te

vinden in het Besluit van het Ministerie van Financiën d.d. 21 september 2015 Nr. BLKB/2015/76M.

Indien u binnen 30 dagen na eventuele opdrachtverlening een verklaring van de belastinginspecteur overlegt waaruit blijkt dat een **ander** btw tarief van toepassing is, wordt de opdrachtsom met het geldende btw bedrag verhoogd.

U bent verantwoordelijk voor (extra) kosten btw indien u de btw ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening brengt of heeft gebracht.

- 3.5.8 Indien u van mening bent dat uw prestatie (geheel of gedeeltelijk) tegelijkertijd in Nederland en in het buitenland – buiten de EU - belast is, dan gaat u ermee akkoord dat u binnen 30 dagen bewijs van de buitenlandse belastingdienst overlegt, waaruit blijkt dat een door u onderbouwd gedeelte/bedrag van uw dienst buiten de EU belast is met omzetbelasting. U levert deze verklaring aan in het Engels. Mocht de verklaring van de buitenlandse belastingdienst niet in het Engels zijn, dan gaat u ermee akkoord dat u op uw eigen kosten een beëdigde vertaling in het Engels aanlevert.

3.7 Eisen met betrekking tot de facturatie

Er is sprake van een vaste aanneemsom en hierbij geldt het volgende betalingsschema:

- Voorschot van 10% bij start van het project
- Voorschot van 35% bij oplevering 'River dynamics and risk assessment report'
- Voorschot 35% bij oplevering 'Proposal of measures and preferred set of interventions'
- Betaling van de rest, 20% bij oplevering eindrapport

De bovengenoemde betalingen zullen plaatsvinden na acceptatie en goedkeuring door de Opdrachtgever.

- 3.6.4 De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op vier verschillende manieren.

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

Voor meer informatie: <https://regelhulpenvoorbedrijven.nl/e-factureren/>

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men nu terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Simpler invoicing) kan men terecht bij info@simplerinvoicing.org, tel 020-3697653.

Om een voorspoedige verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw inschrijving onderstaande gegevens op te nemen:

- NAW-gegevens;
- KvK-nummer;
- Vestigingsplaats volgens KvK;
- IBAN.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.15).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- b. een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- U dient aantoonbare ervaring te hebben met haalbaarheids- en of ontwerpstudies op het gebied van waterbouwkundige werken in rivieren en estuaria (zoals dammen, sluisen en/of dijken), inclusief kosten- en batenanalyses.
- U dient aantoonbare ervaring te hebben met IWRM-vraagstukken in rivieren met complexe en veranderlijke hydrologische en morfologische condities.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.

De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Er zijn maximaal 100 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen / vragen.

U wordt verzocht uw offerte beknopt te houden. We hanteren als algemene richtlijn maximaal 35 pagina's (exclusief appendices en CV's). Dit betreft een richtlijn en geen uitsluitingscriterium.

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Wensen ten aanzien van de projectleider

Criterion nr.	Max. 12 te behalen punten	Beoordelingscriteria projectleider
WP1	3	Mate van aantoonbare ervaring met internationaal projectmanagement, specifiek in ontwikkelingslanden (zoals benoemd op de OESO DAC lijst (2012): least developed countries, other low-income countries, lower and upper middle-income countries and territories) in Azië.
WP2	2	Mate van kennis van en ervaring met leiding geven aan rivierwaterbouwkundige en integraal waterbeheer projecten, inclusief infrastructurele projectontwikkeling in complexe omgevingen met meerdere stakeholders.
WP3	4	Mate van specifieke kennis van, ervaring met en relevant contactennetwerk in Myanmar.
WP4	3	Mate waarin uit beschrijving van een of meer concrete voorbeeld(en) uit projecten blijkt dat de projectleider beschikt over flexibiliteit en probleemoplossend vermogen bij sterk wijzigende omstandigheden en situaties.

5.2.2 Wensen ten aanzien van het projectteam

Criterion nr.	Max. 31 te behalen punten	Beoordelingscriteria projectteam */**/**
WT1	12	De mate waarin de verschillende benodigde expertises om de opdracht te kunnen uitvoeren goed in het team vertegenwoordigd zijn. Nut en noodzaak van de expertises voor de opdracht dienen te worden onderbouwd.
WT2	7	De mate van een evenwichtige samenstelling van het team qua inzet en expertise op het gebied van: <ul style="list-style-type: none">- Gender balans;- Senior en junior experts;- Internationale en Myanmar experts;- Verdeling uren tussen de experts;- Verdeling type taken tussen de experts.
WT3	6	De mate van het hebben van een relevant netwerk in Myanmar.
WT4	6	De mate van ervaring met het gebruiken en verankeren van Nederlandse technische kennis in een Zuidoost Aziatische context.
		*De projectleider maakt onderdeel uit van het projectteam. Als onderdeel van het team kan hij/zij ook een of meerdere van de kwalificaties in het team vervullen. Dit is echter niet verplicht. **Verschillende expertises kunnen worden gecombineerd in één persoon. *** bij beoordeling wordt gekeken naar de experts die een substantiële rol in het project vervullen

5.2.3 Wensen ten aanzien van de projectaanpak

Criterion nr.	Max. 42 te behalen punten	Beoordelingscriteria projectaanpak
WA1	12	De mate waarin een overtuigende, realistische, strategische projectaanpak is geformuleerd, inclusief een uitwerking van hoe de verschillende gevraagde producten / specificaties - binnen het gevraagde tijdspad - worden gerealiseerd.
WA2	9	De mate waarin een overtuigende aanpak is geformuleerd voor het opzetten van een stakeholderproces dat bijdraagt aan gezamenlijke ontwikkeling en door de overheid gedragen maatregelen voor Zalun.
WA3	9	De mate waarin gebruik wordt gemaakt van relevante in Myanmar beschikbare kennis en ervaring.
WA4	12	Een weergave van de projectrisico's voor opdrachtnemer en de wijze waarop men deze gaat managen, met specifieke aandacht voor mitigerende maatregelen voor risico's die verband houden met reisbeperkingen en andere onzekerheden voortkomend uit de wereldwijde COVID-19 crisis.

5.2.4 Wensen ten aanzien van de begroting

Max. 5 aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
5	Kwaliteit van de begroting, transparantie, inzichtelijkheid, realiteitsgehalte

5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw

Max. 10 aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
10	Hoe lager de totaalprijs, hoe meer punten

5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

5.4.1 Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmuntend, met toegevoegde waarde	100%
Zeer goed, met enige toegevoegde waarde	90%
Goed	80%
Ruim voldoende	70%
Voldoende	60%
Voldoet redelijk	50%
Matig, voldoet niet helemaal	40%
Zeer matig	30%
Slecht, voldoet niet	20%
Zeer slecht, voldoet niet	10%
Niets opgeleverd	0%

5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven

De toekenning van punten voor het criterium totaalprijs vindt plaats op basis van de hoogte van de totaalprijs in euro excl. btw. De hoogte van het aantal punten wordt door middel van een staffel in stappen van 1500 euro bepaald.

Aanbieding uit offerte is lager dan 285.000:	10 punten
Aanbieding uit offerte is 286.500 of hoger:	9 punten
Aanbieding uit offerte is 288.000 of hoger:	8 punten
Aanbieding uit offerte is 289.500 of hoger:	7 punten
Aanbieding uit offerte is 291.000 of hoger:	6 punten
Aanbieding uit offerte is 292.500 of hoger:	5 punten
Aanbieding uit offerte is 294.000 of hoger:	4 punten
Aanbieding uit offerte is 295.500 of hoger:	3 punten
Aanbieding uit offerte is 297.000 of hoger:	2 punten
Aanbieding uit offerte is 298.500 of hoger:	1 punt
Aanbieding uit offerte is 300.000:	0 punt
Aanbieding uit offerte is hoger dan max. prijs 300.000	uitgesloten

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium *WA4: Een weergave van de projectrisico's voor opdrachtnemer en de wijze waarop men deze gaat managen, met specifieke aandacht voor mitigerende maatregelen voor risico's die verband houden met reisbeperkingen en andere onzekerheden voortkomend uit de wereldwijde COVID-19 crisis*. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende

dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: Mevrouw A. Ramadhin, Senior inkoper, e-mailadres: andjanie.ramadhin@rvo.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.11 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.12 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.13 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via '[TenderNed voor ondernemingen](#)'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.14 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Plan van Aanpak	Reactie op de wensen van de Aanbestedende dienst	Toevoegen aan TenderNed (in het tabblad Documenten)
Beschrijving van het projectteam en projectleider (met cv's)	Reactie op de wensen van de Aanbestedende Dienst	Toevoegen aan TenderNed (in het tabblad Documenten)
Bijlage 2 prijzenblad prijzen/tarieven	De geoffreerde prijzen/tarieven	In vullen in het prijzenblad. Zie bijlage) Toevoegen aan TenderNed (in het tabblad Documenten)
Gespecificeerde begroting	Een (vormvrije) gespecificeerde begroting met een gedetailleerd inzicht van de opbouw in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven en kosten (zoals bijvoorbeeld reis- en verblijfkosten enzovoorts) met een raming van het aantal uren met bijbehorende dagtarieven, per activiteit/fase/medewerker.	Toevoegen aan TenderNed (in het tabblad Documenten)

* Zie paragraaf 7.3.16 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.15 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.16 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.17 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun

inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.18 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.19 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Engelse taal.

7.3.20 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.21 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.22 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelijke) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltijd. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Prijzen/tarieven

Bijlage 3 Concept Overeenkomst,

Bijlage 4 ARVODI-2018

Bijlage 5 Klachtenprocedure

Bijlage 6 Report expert advice Zalun

Bijlage 7 Final Report Regional Water Security Study

Bijlage 8 SHORE Field Report

Bijlage 9 Final Report IADS B

Bijlage 10 Delta Atlas - Integrated Ayeyarwady Delta Strategy