

Concept Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

IUC-kenmerk: 202008079

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken en Klimaat, namens deze, drs. Guus Schutjes, programma-coördinator Partners voor Water / Mondiale Vraagstukken / Internationale Programma's van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], [statutair] gevestigd te, te dezen vertegenwoordigd door (en) [naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan de uitvoering van de opdracht 'Zalun riverbank protection in Myanmar';
- Opdrachtgever de Opdrachtnemer heeft uitgenodigd een inschrijving in te dienen in het kader van een Europese aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtnemer op [dag/maand/jaar] een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever naar aanleiding van deze inschrijving de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk ... , (Bijlage ...) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte/ingediende inschrijving d.d. [datum], kenmerk ...(Bijlage ...), welke opdracht Opdrachtnemer aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document inclusief bijlagen;
 2. de Nota('s) van Inlichtingen d.d. ...;
 3. het aanbestedingsdocument
 4. de ARVODI-2018;
 5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ingediende inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].

- 1.3 De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een eindrapport. Het eindrapport bevat in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. Het eindrapport wordt in digitale vorm opgeleverd.
- 1.4 Het eindrapport wordt voorafgegaan door een conceptrapport, dat digitaal wordt aangeleverd.
- 1.5 Omtrent de vorm waarin de eindrapportage zal plaatsvinden, vindt door Partijen nog nader overleg plaats. In het eindrapport wordt in ieder geval vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten voor worden verricht in de periode van na opdrachtverlening tot [datum] met een totale looptijd van 10 maanden.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt €,-- (excl. btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).

(uitsluitend ten behoeve van in Nederland gevestigde bedrijven:)

Gezien het karakter van deze opdracht waarbij sprake is van ontwikkelingssamenwerking uitsluitend ten gunste van een ontwikkelingsland is voor dit bedrag een tarief van 0% van toepassing indien de uitvoerder in Nederland is gevestigd en zijn organisatie is aan te merken als ondernemer voor de btw-heffing. Ter zekerheid kunt u daartoe een verklaring van de belastinginspecteur aanvragen. Meer informatie is te vinden in het Besluit van het Ministerie van Financiën d.d. 21 september 2015 Nr. BLKB/2015/76M.

Indien u binnen 30 dagen na eventuele opdrachtverlening een verklaring van de belastinginspecteur overlegt waaruit blijkt dat een ander btw tarief van toepassing is, wordt de opdrachtsom met het geldende btw bedrag verhoogd.

- 3.2 U bent verantwoordelijk voor (extra) kosten BTW indien u de BTW ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij opdrachtgever in rekening brengt of heeft gebracht.
- 3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.4 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.5 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.6 Er sprake van een vaste aanneemsom en hierbij geldt het volgende betalingsschema:
 - Voorschot van 10% bij start van het project
 - Voorschot van 35% bij oplevering 'River dynamics and risk assessment report'
 - Voorschot 35% bij oplevering 'Proposal of measures and preferred set of interventions'
 - Betaling van de rest, 20% bij oplevering eindrapport

De bovengenoemde betalingen zullen na oplevering van de bovengenoemde stukken plaatsvinden na acceptatie en goedkeuring daarvan door de Opdrachtgever.

4. Facturering

Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:
Partners voor Water
Overheidsidentificatienummer (OIN): 00000004000000161000
t.a.v. RVO - Partners voor Water.

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

Indien u via het leveranciersportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "*Referentie of ordernummer*" alleen het ordernummer PVW4A20009 op te nemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "*Referentie of ordernummer*" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Voor meer informatie: <https://regelhulpenvoorbedrijven.nl/e-factureren/>

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Simpler invoicing) kan men terecht bij info@simplerinvoicing.org, tel 020-3697653.

5. Contactpersonen

5.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer Matthijs Zijlmans
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is ...

5.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen, en projectleiders, Partijen niet.

6. Tijden en plaats Diensten

6.1 De Diensten worden verricht in Myanmar.

7. Overige Voorwaarden

7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

7.2 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden schriftelijk te rapporteren één maand na startdatum van het project.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Ontbinding en opzegging

Ingeval Opdrachtnemer in de uitvoering van de opdracht als gevolg van de coronacrisis hindernissen voorziet, dient hij dit zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever te laten weten. Wanneer naar haar oordeel de werkzaamheden niet dan wel niet in voldoende mate kunnen worden uitgevoerd dan kan Opdrachtgever tot onmiddellijke beëindiging door middel van opzegging van de Overeenkomst overgaan. Opdrachtnemer kan bij opzegging door Opdrachtgever conform artikel 22.6 ARVODI 2018 een vergoeding ontvangen van de kosten.

10. Slotbepaling

- 10.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

De Minister van Economische Zaken en Klimaat,
namens deze en in opdracht van drs. Guus Schutjes, programma-coördinator Partners voor Water/
Mondiale Vraagstukken/ Internationale Programma's van de Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland:

drs. J. van Spronsen
Afdelingsmanager Inkoop Uitvoering Centrum EZK

[Plaats], [datum]

[naam Opdrachtnemer]

[naam ondertekenaar]
[functie en naam ondertekenaar]