

Selectieleidraad

ten behoeve van de Europese aanbesteding

voor

Onderhoud Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige installaties Eindhoven Airport

volgens de niet-openbare procedure

06 april 2020

Deze aanbesteding wordt geheel uitgevoerd via

TenderNed
Marktplaats
voor aanbestedingen

Inhoudsopgave

Definities	3
Voorwoord	6
1 Inleiding	7
1.1 Eindhoven Airport N.V. als Opdrachtgever	7
1.2 Projectambities	7
1.3 Inhoud en onderdelen van de Opdracht	8
1.4 Onderdelen buiten de scope van de Opdracht	9
1.5 Volume van de Opdracht	10
1.6 Opdeling in percelen	10
1.7 Planning van de uitvoering van de Opdracht	10
1.8 Vorm en duur van de Opdracht	10
1.9 Te hanteren gunningscriterium in de inschrijvings- en gunningsfase	11
2 Uitgangspunten en voorwaarden	13
2.1 Procedureel kader ARN 2016	13
2.2 Procedure fases	13
2.3 Planning van de Aanbesteding	14
2.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding	14
2.5 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder	16
2.6 Indienen van een Aanmelding	16
2.7 Voorwaarden bij Aanmelding	17
2.8 Aanmelding door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming)	19
2.9 Overige voorwaarden	20
3 Beoordelingsprocedure	22
4 Eisen aan de gegadigde	24
4.1 Uitsluitingsgronden	25
4.2 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht	26
4.3 Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid	27
5 Selectiecriteria	31
Standaardformulier A	34
Standaardformulier B	36
Standaardformulier C	37
Standaardformulier D	40
standaardformulier E	41
Standaardformulier G	46
BIJLAGE 1 – ARN 2016	47

DEFINITIES

In deze Selectieleidraad worden de definities uit het ARN²⁰¹⁶ gevolgd (Bijlage 1). Gedefinieerde begrippen worden met een beginhoofdletter geschreven.

In aanvulling/uitzondering (voorzien van *) op de definities uit het ARN²⁰¹⁶ worden navolgende definities gehanteerd:

Aanbesteder	Eindhoven Airport N.V., ook wel aan te duiden als EANV.
Aanbesteding*	De niet-openbare procedure overeenkomstig artikel 3.34 Aanbestedingswet, dat zich strekt tot verstrekking van de Opdracht nutssector en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Verzamelnaam voor alle documenten die Aanbesteder in het kader van deze Aanbesteding aan de (potentiële) Gegadigden heeft doen toekomen. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de Selectieleidraad (dit document), de Uitnodiging tot Inschrijving, de Overeenkomst, Bijlagen, Standaardformulieren en de Nota van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.
Aangepaste Documentatie	De documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift: 'Aangepaste Documentatie'. Aangepaste Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Selectieleidraad en de Bijlagen.
Beste PKV / BPKV	Het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.
Bijlage	Een bijlage bij de Aanbestedingsstukken. Een bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Correctief onderhoud	Onder Correctief onderhoud wordt verstaan: • De reparaties, revisies en vervangingen welke moeten worden uitgevoerd omdat de installatie niet meer naar behoren functioneert of binnen afzienbare tijd niet meer zal functioneren. • Het uitvoeren van werkzaamheden nadat een zodanig defect (storingen), met schadelijke gevolgen voor personen, milieu en/of bedrijfsproces, aan de installatie is geconstateerd dat de installatie of delen daarvan buiten werking is/zijn gesteld of moet(en) worden gesteld.
Derde	Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.
Gegadigde	Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die een Aanmelding indient op één of op meerdere Percelen conform de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad.
Inschrijver	De door de Aanbesteder voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient op één of op meerdere Percelen.

Inschrijving*	Door Inschrijver in te dienen Inschrijving in de inschrijvings- en gunningsfase van de Aanbesteding.
Kerncompetentie	Voor de uitvoering van de Opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de Opdracht.
MJOP	Een MJOP (Meerjaren Onderhoudsplan) is een rapport waarin staat wanneer welk onderhoud plaats moet vinden en wat de kosten hiervan zullen zijn.
Opdracht	De ‘speciale-sectoropdracht’ als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet die object is van deze Aanbesteding.
Opdrachtgever	Eindhoven Airport N.V.; ook wel aan te duiden als EANV.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Aanbesteder de Overeenkomst sluit in het kader van deze Aanbesteding.
Overeenkomst	De na gunning van de Opdracht te tekenen overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarvan het concept onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot Inschrijving.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Preventief Onderhoud	Het periodiek uitvoeren van werkzaamheden ter instandhouding van het optimaal functioneren van de installatie en ter handhaving van de prestaties als vastgelegd in het Onderhoudsbestek.
Referentie	Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aanbestedingswet waarin Gegadigde aantoont te beschikken over de vereiste kerncompetentie(s).
Selectieleidraad	Dit document inclusief alle Bijlagen en Standaardformulieren, die door Aanbesteder aan de potentiële Gegadigden is verstrekt en waarin de Opdracht, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de (minimum) Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria zijn beschreven.
Standaardformulier	Een verplicht door een Gegadigde te gebruiken formulier bij het opstellen en indienen van de Aanmelding, zoals opgenomen bij deze Selectieleidraad.
TenderNed	Elektronisch platform waarmee deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd, te raadplegen via: www.tenderned.nl .
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in art. 3.64 jo. 2.84 Aanbestedingswet.
Samenwerkingsverband (combinatie)	Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Gegadigde of Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Aanmelding respectievelijk Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst welke Gegadigden uitgenodigd worden om in de Gunningfase een Inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de mogelijke beslissing de aanbesteding te staken.

Uitsluitingsgronden	De dwingende gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet en de door de Aanbesteder gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet.
Uitnodiging tot Inschrijving	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in Aanbestedingswet, die door de Aanbesteder aan de geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase en het indienen van een Inschrijving en die een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Vervangingsonderhoud	Planmatige vervangingen van de Elektrotechnische- en Werktuigbouwkundige installaties in navolging van het goedgekeurde jaarplan

VOORWOORD

Voor u ligt de Selectieleidraad van Eindhoven Airport NV betreffende de Europese Aanbesteding Onderhoud E & W Eindhoven Airport.

Door het publiceren van deze Selectieleidraad op TenderNed nodigt Aanbesteder elke geïnteresseerde marktpartij, die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden, uit om een Aanmelding in te dienen. Deze Selectieleidraad geeft informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie.

Aanbesteder volgt een niet-openbare procedure voor de Aanbesteding. Aan deze procedure kan elke marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die Aanbesteder heeft gepubliceerd op de website www.TenderNed.nl. Voor een handleiding van TenderNed wordt u verwezen naar:

<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

De selectiefase van deze niet-openbare procedure verloopt als volgt: op basis van een openbare aankondiging kunnen marktpartijen de Selectieleidraad opvragen via TenderNed en op basis daarvan een Aanmelding indienen. In deze Aanmelding dient Gegadigde aan te tonen dat hij voldoet aan de (minimum)eisen die Aanbesteder heeft gesteld (vertaald in Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht). Verder bevat de Aanmelding een nadere uitwerking die de Gegadigde baseert op de Selectiecriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 5. In paragraaf 2.2 van deze Selectieleidraad is de procedure voor deze Aanbesteding nader beschreven.

Als u de Selectieleidraad niet volledig of niet in goede orde heeft ontvangen, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk, maar vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1 via TenderNed te melden, met vermelding van documenten die ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. In paragraaf 2.4 van deze Selectieleidraad is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

1 INLEIDING

1.1 Eindhoven Airport N.V. als Opdrachtgever

Eindhoven Airport is de tweede luchthaven van Nederland met ruim 6,7 miljoen passagiers in 2019. De luchthaven is cruciaal voor de regio om haar ambities te kunnen verwezenlijken. Eindhoven Airport combineert economische groei met een prettig en duurzaam leefklimaat. De luchthaven zorgt voor een makkelijke verbinding van Brainport met Europa en verder, in balans met de omgeving. Het gemak voor de reiziger komt tot uiting in de klantbelofte 'Always Easy'. De luchtvaartmaatschappijen verbinden Zuid-Nederland met meer dan 85 toeristische en zakelijke bestemmingen. Samen met de partnerbedrijven biedt de luchthaven bijna 2000 arbeidsplaatsen en is daarmee een van de grote werkgevers in de regio. We zijn ons bewust van de maatschappelijke impact die een luchthaven heeft. Maatschappelijk verantwoord ondernemen zit in ons DNA, we hebben continu aandacht voor het evenwicht tussen internationale connectiviteit en de leefbaarheid in de omgeving.

Eindhoven Airport groeit en streeft daarbij naar een breed portfolio van bestemmingen verspreid over (met name) Europa. Deze groei komt tot stand met draagvlak van de omgeving. Eindhoven Airport voert een geïntegreerd beleid met betrekking tot groei, omgeving en duurzaamheid.

Een lange termijn balans tussen ontwikkeling, duurzaamheid en leefklimaat gaat boven het maximaliseren van korte termijn winst. Eindhoven Airport behoort tot de essentiële infrastructuur van de regio, nu en in de toekomst. De commerciële luchtvaart draagt al meer dan tachtig jaar succesvol bij aan de ontwikkeling van de regio. Het doel is om het succes de komende tachtig jaar te continueren. De luchthaven heeft een publieke en maatschappelijke rol. Met deze rol verstevigt de luchthaven het vestigingsklimaat. Een verdere uitbreiding van het vliegverkeer en het toevoegen van nieuwe bestemmingen kan alleen als Eindhoven Airport erin weet te slagen dit te combineren met een gezond leefklimaat en aandacht voor duurzaamheid. Middels proactief en anticiperend management evolueert de luchthaven en past zich bijtijds aan de tijdsgeest aan. Schoksgewijze koerswijzigingen dienen te worden voorkomen. Het management streeft ernaar de luchthaven jaar in jaar uit in een betere gezondheid achter te laten. Eindhoven Airport gelooft in evolutie in plaats van revolutie.

Op onze luchthaven staat de passagier centraal. Eindhoven Airport betekent gemak, zowel voor de ervaren reiziger als voor wie voor het eerst onze luchthaven binnenstapt. We streven ernaar dat onze passagiers dit ook altijd op die manier ervaren. We voorzien de ervaren reizigers zo proactief mogelijk van alle praktische informatie wanneer zij dat nodig hebben en we ondersteunen de onervaren reizigers daar waar wij zien dat ze het kunnen gebruiken.

Om haar missie en ambitie te ondersteunen én om de concurrentiepositie te behouden is EANV voornemens om het installatietechnisch onderhoud te verbeteren en toekomstbestendig in te richten.

1.2 Projectambities

Vanuit haar strategische thema's heeft Eindhoven Airport voor de Europese Aanbesteding Installatietechnisch Onderhoud specifieke ambities geformuleerd.

- Betere voorspelbaarheid (financieel, technisch)
- Verhoging kwaliteit (hogere beschikbaarheid, beter inzicht technische staat, betere planbaarheid)
- Proactieve houding Opdrachtnemer
- Ontzorgen van de Opdrachtgever
- Klantbeleving verhogen

Met deze ambities geeft Eindhoven Airport invulling aan het behoud van kwaliteit en het creëren van capaciteit voor verdere ontwikkeling. Eindhoven Airport wil airlines, reizigers, bezoekers en werknemers van de Eindhoven Airport bedrijven ook in de toekomst voldoende en hoogwaardige capaciteit en kwaliteit bieden.

Om deze ambities te realiseren willen wij leveranciers voor het beheer en onderhoud van de E&W installaties selecteren, die onze activiteiten optimaal ondersteunen. De opdracht aan de te selecteren opdrachtnemer is het meerjarig in stand houden van, het monitoren van en informeren over (de toestand van) het functioneren en presteren van de in de scope opgenomen installaties/objecten.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat de functionaliteit en prestaties van de installaties/objecten in stand worden gehouden en, indien overeengekomen, worden verbeterd. Van de opdrachtnemer wordt tevens verwacht dat hij de hiervoor benodigde werkzaamheden identificeert, optimaliseert en uitvoert en de resultaten hiervan verifieert, analyseert en verbetert. De overeenkomst richt zich op een positieve samenwerking tussen partijen, overigens met inachtneming van elkaars belangen en doelstellingen.

1.3 Inhoud en onderdelen van de Opdracht

1.3.1 Scope van de opdracht

De opdrachtschrijving betreft het onderhoud aan de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties. De Opdracht bestaat uit de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- preventief onderhoud;
- correctief onderhoud (storingen en kleine vervangingen);
- keuringen;
- voorgeschreven onderhouds- en beheerwerkzaamheden, waaronder;
 - Onderhoud & beheer sprinklerinstallatie
 - Beheertaken brandmeld- en ontruimingsinstallatie
 - Beheer WKO installatie
 - Afstandsbeheer gebouwbeheersysteem
 - Beheersmaatregelen legionella
- werkzaamheden (gedelegeerd) installatieverantwoordelijke;
- advisering energie & duurzaamheid;
- tactische advisering (conditiemetingen en meerjarenplannen).

De werkzaamheden zijn vertaald naar te leveren prestaties en omvat het verrichten van alle diensten, werkzaamheden en leveranties die nodig zijn om de gestelde ambities te realiseren:

Verhoging kwaliteit

- De installatieonderdelen in een goede staat van onderhoud te houden;
- De installaties blijvend te laten voldoen aan de wettelijke eisen;
- De installaties goed te laten functioneren en de bedrijfszekerheid en continuïteit garanderen binnen de gestelde normen;
- Optredende storingen op tijd, adequaat en professioneel op te lossen;
- De energie efficiency en duurzaamheid van de technische installaties te verbeteren;

Grotere financiële voorspelbaarheid

- De onderhoudskosten en storingsgevoeligheid van de technische installaties (verder) te verlagen;
- Het jaarlijks opleveren van een actuele MJOP en het opstellen van jaarplannen incl. advies betreffende grote vervangingen.

Pro actieve modus/ontzorging

- Sturing op prestaties (output/resultaat) ter verhoging van de verantwoordelijkheid op operationeel en tactisch gebied van de gecontracteerde Opdrachtnemer.
- Klachten van de gebruikers/medewerkers zoveel mogelijk te voorkomen;
- Het jaarlijks opleveren van Verbetervoorstellen en Duurzaamheidsvoorstellen

Leveringen

- End of life vervangingen en revisies uit het MJOP (na goedkeuring door EANV)
- Vervangingen door verandering van huidige stand der techniek
- Diverse aanpassingen in en rond de terminal

De Aanbesteding bestaat uit 1 Perceel.

1.3.2 Optionele werkzaamheden

EANV heeft de mogelijkheid om – naast de uitvoering van het programma van eisen – de volgende aanvullende werkzaamheden op te dragen:

Onderhoud werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties van de voorgenomen uitbreiding van de terminal. Deze eventuele uitbreiding van de terminal zou naar huidige verwachting tussen 2022 en 2023 (waarschijnlijk gefaseerd) opgeleverd kunnen worden. Het betreft een BVO van 9.500 – 10.000 m2, verdeeld over twee verdiepingen, met de volgende functies:

- Aankomsthal / reclaim bagage
- Toiletgroepen
- Vertrek gates
- Commerciële ruimten (winkels / restaurants) welke casco worden geleverd aan huurder
- Technische ruimten
- Douane
- Verkeersruimte

Wanneer duidelijk is – afhankelijk van interne besluitvorming- dat dit voor EANV een de uitbreiding van de terminal Eindhoven Airport een haalbare optie is, kan de opdracht met bovengenoemde werkzaamheden worden uitgebreid. In dat geval zal aan de opdrachtnemer gevraagd worden een prijsopgaaf te verstrekken voor bovengenoemde werkzaamheden.

1.4 Onderdelen buiten de scope van de Opdracht

Mogelijk zijn er onderdelen die een relatie (lijken te) hebben met de werkzaamheden/ dienstverlening die onderdeel uit maken van de Opdracht, maar die door Aanbesteder expliciet buiten de scope van de in paragraaf 1.3 beschreven Opdracht worden gehouden.

Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende onderdelen:

- Liften
- Roltrappen
- Bagagesysteem
- X-rays
- installaties concessionarissen
- Parkeerinstallaties
- Noodstroomaggregaat
- Selfservice-apparatuur ten behoeve van passagiersafhandeling
- Sceptictank
- OBAS
- Olie- en vetafscheider
- Buitenriolering
- Tourniquets
- Schuifdeuren
- UPS (Uninterruptible Power Supply)
- Speedgates en roldeuren

1.5 Volume van de Opdracht

In tabel 1 is een overzicht van alle locaties van Eindhoven Airport die vallen onder dit contract. Het gaat om 8 gebouwen met een totaal aantal van 69.557 m² BVO.

Gebouw	Adres	B.V.O. [m2]
Terminalgebouw	Luchthavenweg 25	26.456
Hotel	Luchthavenweg 27	5.285
Kantoorgebouw (hoog- en laagbouw)	Luchthavenweg 13	3.120
Rainbow	Luchthavenweg 29	2.393
General Aviation	Luchthavenweg 11	1.250
Logistiek centrum	Castendijkweg 15	1.488
Haviland Building	Luchthavenweg 59	3.500
Parkeergarage P1	Luchthavenweg 19	26.065
Parkeergarage P4	Luchthavenweg 1	33.200
Parkeergarage P5*	Castendijkweg 5	100.000

Tabel 1: overzicht locaties Eindhoven Airport

* Vanaf 2022

Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Aanbesteder behoudt zich nadrukkelijk het recht voor eventuele toekomstige aanpassingen, uitbreidingen, modificaties of onderhoudswerkzaamheden eveneens aan Opdrachtnemer op te dragen conform tarieven en opslagen als genoemd onder hoofdstuk 1.9. Dit geldt eveneens voor eventuele aanpalende werkzaamheden waarbij Aanbesteder het om redenen van planning, veiligheid noodzakelijk acht dat deze één op één aan Opdrachtnemer worden opgedragen.

1.6 Opdeling in percelen

De Opdracht (zie paragraaf 1.3) wordt in 1 perceel aanbesteed. De samenvoeging betreft E&W onderhoud voor meerdere gebouwen op Eindhoven Airport. De opdracht wordt samengevoegd vanwege de onlosmakelijkheid van sommige installaties en om monteurs van de te contracteren leverancier in staat te stellen eigenaarschap te ontwikkelen voor installatieproblemen in gebouwen Eindhoven Airport, zodat problemen zo snel mogelijk goed worden opgelost. De opdracht is derhalve niet verdeeld in percelen.

1.7 Planning van de uitvoering van de Opdracht

Onderstaande tabel schetst de periode waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd. Deze data zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit/Mijlpaal	Bijbehorende datum
Definitieve gunning	23 oktober 2020
Start transitieperiode	26 oktober 2020
Start onderhoudsperiode	01 februari 2021

1.8 Vorm en duur van de Opdracht

Aanbesteder heeft de intentie één marktpartij te contracteren voor het uitvoeren van de werkzaamheden/dienstverlening.

Het is voorts de intentie van Aanbesteder om na afronding van de aanbestedingsprocedure een Overeenkomst te sluiten voor onderhoud aan E & W installaties. De looptijd van de Overeenkomst bedraagt vier (4) jaar met de mogelijkheid om de overeenkomst twee (2) maal te verlengen met drie (3) jaar onder gelijkblijvende condities. De reden voor het sluiten van een dergelijke overeenkomst is het streven naar continuïteit in hoogwaardig onderhoud en het opbouwen van een langdurig partnerschap dat moet leiden tot een verdere ontwikkeling van de gevraagde dienstverlening.

1.9 Te hanteren gunningscriterium in de inschrijvings- en gunningsfase

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Dit betekent dat naast de prijs ook kwaliteitscriteria zullen meewegen bij de selectie van de Opdrachtnemer. Nadere uitwerking van het gunningscriterium wordt gegeven in de Inschrijvingsleidraad (Uitnodiging tot het doen van een inschrijving die in de inschrijvings – en gunningsfase gedeeld zal worden met de geselecteerde partijen).

Op hoofdlijnen maken de volgende criteria onderdeel uit van de gunningscriteria:

- Projectmanagementplan
- Plan van aanpak specifiek voor transitiefase
- Duurzaamheid & Innovatie
- Ervaring en kennis (interviews sleutelfunctionarissen)

Het subgunningscriterium Kwaliteit bestaat uit een schriftelijk en mondeling deel. Het mondelinge deel bestaat uit een interview met de projectleider en servicecoördinator. In onderstaand overzicht is de weging van de onderdelen weergegeven.

Subgunningscriteria	Onderdeel	Weging
Kwaliteit	K1: Projectmanagement plan professioneel Opdrachtnemerschap	60%
	K2: Plan van aanpak transitiefase	
	K3: Plan van aanpak Duurzaamheid & Innovatie	
	K4: CV's en interviews Projectleider en Servicecoördinator	
Prijs	Prijs	40%
	Totaal	100%

K1 Projectmanagementplan professioneel Opdrachtnemerschap

In het projectplan dient u duidelijk te maken hoe u er voor gaat zorgen dat het onderhoudscontract een succes wordt. Met andere woorden: Hoe borgt u de kwaliteit van uw dienstverlening/werkzaamheden en hoe ontzorgt u succesvol Eindhoven Airport.

K2 Plan van Aanpak Transitiefase

De omschrijving van het kwaliteitsplan moet identiek zijn aan de wijze waarop men voor Eindhoven Airport gaat werken. De geplande periode van 26 oktober 2020 tot 1 februari 2021 zal worden ingericht als transitieperiode. Het Plan van Aanpak Transitie dient inzicht te geven in alle werkzaamheden die worden uitgevoerd voor een probleemloze overgang en overname van het huidige contract.

K3 Voorstel Duurzaamheid & Innovatie

De omschrijving van het kwaliteitsplan moet identiek zijn aan de wijze waarop men voor Eindhoven Airport gaat werken. In het Voorstel Duurzaamheid & Innovatie dient u de mogelijkheden te schetsen om (i) de duurzaamheidsambitie van Eindhoven Airport te realiseren en/of (ii) de voorgestelde in de prijs inbegrepen voorgestelde innovaties/vernieuwingen.

K4 Presentatie door & Interview met sleutelfunctionarissen (Projectleider en Servicecoördinator/Onderhoudstechnicus)

Voor de projectleider en de onderhoudstechnicus die voor Eindhoven Airport worden aangeboden, geldt dat hij/zij daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht, en dus op de betreffende functie, zullen worden ingezet.

Naast de toetsing van de cv's, wordt er van de sleutelfunctionarissen (door de Inschrijver aangeboden projectleider en de onderhoudstechnicus) een presentatie verwacht zullen er interviews worden gehouden ter nadere toelichting (verduidelijking) op het kwalitatieve deel van de Inschrijving.

Prijs

Voor deze aanbesteding vraagt Eindhoven Airport een inschrijfsom, die bestaat uit drie delen:

1. Inschrijfsom onderhoud installaties conform het Onderhoudsbestek ;
2. Tarieven en opslagen voor Correctieve werkzaamheden (fictieve omvang);
3. Tarieven en opslagen voor Planmatige werkzaamheden (fictieve omvang);

2 UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en geldende voorwaarden voor deze Aanbesteding verder uiteengezet.

2.1 Procedureel kader ARN 2016

Deze Aanbesteding vindt plaats onder toepassing van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶). Het ARN²⁰¹⁶ is te downloaden via: <https://www.schiphol.nl/nl/schiphol-group/pagina/procurement>, onderdeel: Documenten en Juridische Voorwaarden.

2.2 Procedure fases

De Aanbesteding vindt plaats volgens de Europese niet-openbare procedure (conform Aanbestedingswet 2012). Eindhoven Airport hanteert de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit en kiest voor een niet-openbare aanbesteding, omdat Eindhoven Airport – gezien de omvang van de uitvraag - de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel inschrijvers grote inspanningen doen bij het opstellen van hun plannen van aanpak, zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

Gelet op de aard en omvang van de opdracht (onlosmakelijk verbondenheid van het geheel van de onderhouden installaties/objecten) alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid welke de winnende marktpartij zal dragen voor de uiteindelijke onderhoud is er door Eindhoven Airport voor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen.

De / niet-openbare procedure onderscheidt de volgende fases:

- Selectiefase;
- Inschrijvings- en gunningsfase.

Een niet-openbare procedure verloopt als volgt:

1. Selectiefase: Op basis van de openbare aankondiging kunnen potentiële Gegadigden de Selectieleidraad opvragen en op basis daarvan een verzoek indienen om te worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase. Dit doen partijen door middel van het indienen van een Aanmelding. Op basis van organisatorische kenmerken van Gegadigde (vertaald in Uitsluitingsgronden, (minimum) Geschiktheidseisen en Selectiecriteria), selecteert Aanbesteder maximaal vijf (5) partijen voor de inschrijvings- en gunningsfase. Met het indienen van een Aanmelding doen Gegadigden in deze fase derhalve nog geen inhoudelijk voorstel om het Perceel te verkrijgen/uit te voeren;
2. Inschrijvings- en gunningsfase: Door toezending van de Uitnodiging tot Inschrijving nodigt Aanbesteder de geselecteerde Gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen. De geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving in te dienen overeenkomstig de Uitnodiging tot Inschrijving. Een Inschrijving bevat het voorstel om de Opdracht te verkrijgen/uit te voeren. Op basis van de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen, is Opdrachtgever voornemens één Opdrachtnemer te contracteren.

In de selectiefase vindt een beoordeling van de Aanmeldingen van Gegadigden plaats op basis van Uitsluitingsgronden, (minimum) Geschiktheidseisen en, indien nodig, Selectiecriteria, met als doel Gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd deel te nemen aan de inschrijvings- en gunningsfase. De selectieprocedure, waaronder begrepen de te hanteren Uitsluitingsgronden, (minimum) Geschiktheidseisen en Selectiecriteria, is in het volgende hoofdstuk van deze Selectieleidraad omschreven.

2.3 Planning van de Aanbesteding

De volgende planning wordt voorzien. Eindhoven Airport behoudt zich het recht voor deze planning aan te passen. Gegadigde kan geen rechten ontleen aan de planning.

Selectiefase

Actie	Datum / tijdstip
Publicatie Selectieleidraad op www.tenderned.nl	06-04-2020
Uiterste datum indienen vragen over de Selectieleidraad	20-04-2020
Schriftelijke beantwoording vragen - Publicatie Nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	28-04-2020
Uiterste datum voor het indienen van Verzoek tot deelname ¹	08-05-2020 17:00 uur
Opening Verzoeken tot deelname	11-05-2020
Voornemen tot selectie en opvragen bewijsstukken	25-05-2020
Alcateltermijn	20 dagen na voornemen gunning

Gunningsfase

De planning van de gunningsfase is voorlopig en is opgenomen ter informatie. De definitieve planning is mede afhankelijk van het verloop van de selectiefase.

Actie	Datum / tijdstip
Verzenden Uitnodiging tot Inschrijving aan geselecteerde Gegadigden.	15-06-2020
Algemene inlichtingenbijeenkomst	25-06-2020
Schouw	25-06-2020
Uiterste datum indienen vragen eerste NvI	03-07-2020
Schriftelijke beantwoording NvI 1	13-07-2020
Uiterste datum indienen vragen over de Uitnodiging tot Inschrijving ²	24-08-2020 om 17:00 uur
Schriftelijke beantwoording NvI 2	31-08-2020
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen ³	11-09-2020 om 17:00 uur
Opening Inschrijvingen	14-09-2020
Interviews	21-09-2020
Voornemen tot Gunning	02-10-2020
Alcateltermijn	20 dagen na voornemen gunning
Definitieve gunning	23-10-2020
Startdatum Overeenkomst	26-10-2020
Publicatie van Gegunde opdracht	Binnen 48 kalenderdagen na Definitieve gunning

2.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding

2.4.1 Contact met Aanbesteder

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Er zal niet op andere wijzen worden gecommuniceerd. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de Aanbesteder op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van Aanbesteder direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding.

¹ Datum en tijdstip zijn fataal

² Datum en tijdstip zijn fataal

³ Datum en tijdstip zijn fataal

Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

2.4.2 Indienen vragen en opmerkingen

Potentiële Gegadigden kunnen over ieder Aanbestedingsstuk vragen stellen en opmerkingen indienen via TenderNed. Zoals in de planning is opgenomen, hebben potentiële Gegadigden tijdens deze Aanbesteding meerdere mogelijkheden voor het stellen van vragen of het maken van opmerkingen. Vragen die potentiële Gegadigde niet tijdig of op een andere wijze indient, neemt Aanbesteder in beginsel niet in behandeling. De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed bekendgemaakt worden.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij potentiële Gegadigde. Ingeval een vraag niet is ontvangen door de Aanbesteder, ligt de bewijslast ten aanzien van de tijdige verzending van de vraag bij potentiële Gegadigde. Let op de sluitingstermijn zoals aangegeven in paragraaf 'Planning van de Aanbesteding' in deze Selectieleidraad.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van deze Selectieleidraad met Bijlagen en/of procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding dienen bij de vragenronde(n) aan de orde te worden gesteld. Bij gebreke hieraan is de Aanbesteder gerechtigd om ervan uit te gaan, dat potentiële Gegadigden tegen de inhoud van de Selectieleidraad met Bijlagen en/of de procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding geen bezwaren hebben, en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalt.

Vragen dienen in de Nederlandse taal te worden ingediend. Bij de vragen wordt u gevraagd nauwkeurig aan te geven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen.

Aanbesteder sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van potentiële Gegadigden en de antwoorden van Aanbesteder. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbesteder hierin. De verschenen Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven het overige deel van de Selectieleidraad en de Bijlagen. Documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift: "Aangepaste Documentatie" prevaleren boven de Nota van Inlichtingen. Aanbesteder stelt de Nota van Inlichtingen via TenderNed aan alle potentiële Gegadigden beschikbaar. Aanbesteder behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

2.4.3 Commercieel vertrouwelijke vragen

Indien een potentiële Gegadigde vragen heeft aan de Aanbesteder die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in een Nota van Inlichtingen worden beantwoord, heeft de Aanbesteder de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. De potentiële Gegadigde dient dergelijke vragen via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'.

De Aanbesteder zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht de Aanbesteder van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de potentiële Gegadigde die deze vragen heeft gesteld. Deze potentiële Gegadigde wordt dan in de gelegenheid gesteld om de vragen terug te nemen dan wel alsnog te stellen ten behoeve van beantwoording in de Nota van Inlichtingen. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal de Aanbesteder zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een level playing field.

2.5 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder

Aanbesteder heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden bij aanbestedingsprocedures van Aanbesteder een klacht kunnen indienen omtrent vermeende onjuistheden en onregelmatigheden in een aanbestedingsprocedure. Een klacht kan echter niet eerder worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan Aanbesteder zijn voorgelegd in de vragenronde en Aanbesteder daarop in een Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de potentiële Gegadigde het oneens blijft met de reactie van Aanbesteder in de Nota van Inlichtingen, kan vervolgens bij het klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend. De procedure is dan verder als volgt:

- (1) Klachten moeten schriftelijk en gemotiveerd per email worden ingediend bij de secretaris van het klachtenmeldpunt van Aanbesteder. Het e-mailadres is: Tender.klacht@schiphol.nl. In deze schriftelijke klacht moet gemotiveerd worden aangegeven waarover, en op welke (juridische) gronden, wordt geklaagd. Daarbij moet tevens een passende oplossingsrichting worden aangegeven. De schriftelijke klacht moet voorts de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding/kenmerk van de Aanbesteding waarover de klacht gaat, bevatten.
- (2) De secretaris van het klachtenmeldpunt bevestigt zo snel als mogelijk de ontvangst van de klacht.
- (3) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens voortvarend of de klacht gegrond is en zal daarbij zo veel als mogelijk rekening houden met de planning en doorlooptijd van de aanbesteding. Let wel: een klacht zet deze Aanbesteding niet stil.
- (4) Wanneer Aanbesteder na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht, of gedeeltelijk terecht, is en Aanbesteder corrigerende maatregelen zal treffen, dan deelt Aanbesteder dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee. Afhankelijk van de fase in deze Aanbesteding kan het voorkomen, dat de maatregelen door Aanbesteder aan alle potentiële Gegadigden bij de Aanbesteding tegelijk gecommuniceerd worden op hetzelfde moment dat de indiener van de klacht het bericht ontvangt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- (5) Wanneer Aanbesteder na het onderzoek van het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, worden geen maatregelen getroffen en zal Aanbesteder de indiener van de klacht op passende wijze schriftelijk berichten.

2.6 Indienen van een Aanmelding

De Aanmelding dient ingediend te worden op www.TenderNed.nl. Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen Aanmeldingen niet per post en niet per e-mail worden ingediend.

De fatale termijn staat aangegeven in de paragraaf 'Planning van de Aanbesteding'. Aanmeldingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt Aanbesteder als niet te zijn gedaan en neemt Aanbesteder derhalve niet in behandeling. Potentiële Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding. Aanbesteder en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door potentiële Gegadigden bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van TenderNed. Wij adviseren u om uw Aanmelding ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor het risico van potentiële Gegadigde. De Aanbesteder kan de virtuele kluis op TenderNed niet eerder openen dan na het fatale moment.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op deze Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen. Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde eveneens akkoord met de door de Aanbesteder gekozen manier van aanbesteden. Indien de Selectieleidraad volgens Gegadigde onjuistheden bevat, dient Gegadigde dit schriftelijk vóór sluitingsdatum voor indienen Aanmelding kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan Gegadigde geen beroep daarop doen bij of na eventuele gunning van de Opdracht.

2.7 Voorwaarden bij Aanmelding

Bij het indienen van een Aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

2.7.1 Aantal malen aanmelden

Ondernemingen kunnen slechts eenmaal, hetzij als individuele onderneming, hetzij in Combinatie met andere ondernemingen, aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern geïnteresseerd zijn, is het deelnemen aan deze Aanbesteding slechts mogelijk indien zij zich inschrijven als één Gegadigde al dan niet in Combinatie met derden.

2.7.2 Concern

Indien Gegadigde, dan wel één der Combinanten (ingeval van Combinatie), deel uitmaakt van een concern, dient de moedermaatschappij te verklaren dat geen van de andere onderdelen van het concern zich voor de Opdracht heeft aangemeld.

2.7.3 Meerdere Gegadigden binnen één concern

Indien meerdere ondernemingen binnen één concern als meerdere Gegadigden zich voor de Opdracht hebben aangemeld, dient de moedermaatschappij te bepalen welke onderneming binnen het concern zich als Gegadigde terugtrekt. Indien de moedermaatschappij een keuze binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe door de Aanbesteder achterwege laat, zal door de Aanbesteder worden overgegaan tot een keuze op basis van loting.

2.7.4 Contact over de Opdracht

Iedere onderneming zal worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbesteding die zich schuldig heeft gemaakt aan het hebben van contact op wat voor een manier dan ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld derden, met andere (potentiële) Gegadigden/Inschrijvers over de aan te besteden Opdracht en de inhoud van de Aanmelding c.q. Inschrijving. In het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werkzaamheden onderling, een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een Combinatie indien gerechtvaardigd.

2.7.5 Kosten

Eventuele kosten van Gegadigden verbonden aan het opstellen of indienen van de Aanmelding komen op geen enkele wijze voor vergoeding door de Aanbesteder in aanmerking.

2.7.6 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Vorm: De Inschrijving kan aangeleverd worden als Word- [.doc of .docx], Excel- [.xls of .xlsx] of als PDF-bestanden. Andere extensies zijn niet toegestaan, tenzij nadruk anders aangegeven.

Inhoud: De Inschrijving wordt uitsluitend beoordeeld indien deze niet strategisch en/of manipulatief is.

2.7.7 Documenten bij deze Aanbesteding

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht er toch sprake zijn van tegenstrijdigheden of discrepanties tussen de genoemde documenten, dan geldt onderstaande rangorde, waarbij een hoger geplaatst document prevaleert boven een lager geplaatst document (de opsomming is, met andere woorden, in afnemende volgorde van belang)

DOCUMENTEN		
RANGORDE	DOCUMENTOMSCHRIJVING	VERSIE
1	Overeenkomst	Definitieve versie na Nota van Inlichtingen
2	Nota van Inlichtingen	Volgt
3	Selectieleidraad	Onderhavig document
4	Algemene Inkoopvoorwaarden van EANV	Vigerende versie Eindhoven Airport
5	Specifieke regels Eindhoven Airport	Vigerende versie Eindhoven Airport
6	Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016	ARN ²⁰¹⁶ - Versie 1.0. dd 1-7-2016
7	Uw Aanmelding	Volgt
	Alle andere documenten waarnaar door Aanbesteder tijdens de Aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.	

Deze Selectieleidraad en alle Bijlagen kunnen bij Nota van Inlichtingen worden gewijzigd en/of aangevuld. Daarbij geldt dat een Nota van Inlichtingen van latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

Indien een (potentiële) Gegadigde na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat deze Selectieleidraad en alle bijbehorende documenten tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden, onredelijk bezwarende eisen en/of andere gebreken bevat, dan dient die (potentiële) Gegadigde op straffe van verval van recht uiterlijk 7 kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding een kort geding procedure aanhangig te maken bij de rechtbank Amsterdam door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Aanbesteder. Deze termijn is een vervalt termijn.

De (potentiële) Gegadigde dient een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen. Met het opvragen van deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) verklaart (potentiële) Gegadigde zich hiermee akkoord.

2.7.8 Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van derde(n)

Teneinde aan de (minimum) Geschiktheidseisen te voldoen, kan een Gegadigde zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

Indien de Gegadigde zich wenst te beroepen op de *financiële draagkracht* van (een) derde(n), dient hij conform artikel 11 van het ARN²⁰¹⁶ in zijn Aanmelding:

- (i) de na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden,
- (ii) een Bewijsstuk over te leggen waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen inzake financiële draagkracht, en
- (iii) een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en) te verstrekken, waaruit blijkt dat de Gegadigde werkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De Gegadigde dient het in dit geval te vermelden in deel II sectie C van het UEA (Standaardformulier B). Tevens dient Gegadigde Standaardformulier C in te vullen. Het ingevulde en door de Gegadigde en de desbetreffende derde(n) ondertekende Standaardformulier C en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

Indien de Gegadigde zich wenst te beroepen op de *technische bekwaamheid* van (een) derde(n), toont de Gegadigde conform artikel 11 van het ARN²⁰¹⁶ in zijn Aanmelding aan:

- (i) dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen inzake technische bekwaamheid, en
- (ii) dat hij gedurende de duur van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform Standaardformulier D.

De Gegadigde dient het in dit geval te vermelden in deel II sectie C van het UEA (Standaardformulier B). Tevens dient Gegadigde Standaardformulier D in te vullen. Het ingevulde en door de Gegadigde en de desbetreffende derde(n) ondertekende Standaardformulier D en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet. Tevens dient de Gegadigde in zijn plannen tijdens de inschrijvings- en gunningsfase waar dit voor van toepassing is, toe te lichten hoe hij garandeert dat de technische bekwaamheid van de desbetreffende derde(n) daadwerkelijk wordt aangewend bij de uitvoering van de Opdracht.

Het is in het kader van deze Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

Let op: Indien een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient voor elke derde afzonderlijk een exemplaar van de Standaardformulieren te worden ingevuld en ondertekend en aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

2.8 Aanmelding door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming)

Indien Gegadigde bestaat uit een Combinatie van ondernemingen geldt tevens:

2.8.1 Combinatie: UEA

Elk lid van een Combinatie dient zelf een volledig ingevulde UEA in te dienen. De UEA en de Bijlagen dient te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende Combinant. Ieder der Combinanten dient aan te tonen dat de ondertekenaar van de UEA en de Bijlagen een rechtsgeldige vertegenwoordiger is. Tevens dient door ieder van de Combinanten in Deel II van de UEA aangegeven te worden wat ieders rol is in de Combinatie.

2.8.2 Combinatie: Verklaring over Combinatievorming

De Combinatie dient bij Aanmelding een Verklaring over Combinatievorming in te dienen. Standaardformulier G van deze Selectieleidraad bevat het model.

2.8.3 Combinatieovereenkomst op verzoek

De Combinatie dient op verzoek binnen tien (10) kalenderdagen een Combinatieovereenkomst conform artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶ in te dienen.

2.8.4 Combinatie: Hoofdelijk aansprakelijk

Bij gunning van de Opdracht dient elk van de Combinanten te verklaren zich overeenkomstig artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶ hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

2.8.5 Combinatie: wijzigen niet toegestaan

Na Aanmelding is het niet toegestaan de Combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld in geval van fusies of overnames van Gegadigden of leden van een Combinatie). De Aanbesteder kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

2.8.6 Combinatie: Vennootschap onder Firma of een rechtspersoon

Indien de winnende Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie, dan dient die Combinatie na gunning van de Opdracht ten behoeve van de uitvoering daarvan een Vennootschap onder Firma (VOF) of een rechtspersoon op te richten.

2.8.7 Inschakelen van derden

Beroep op derden: het speciale sectorbedrijf kan verlangen dat derde (a) op wiens financiële gegoedheid inschrijver zich beroept zich hoofdelijk aansprakelijk stelt of (b) daadwerkelijk de taken uitoefent met betrekking tot de technische/beroepsbekwaamheid waarop een beroep wordt gedaan (artikel 3.65a Aanbestedingswet).

Uitvoering kritieke taken: het speciale sectorbedrijf kan verlangen dat inschrijver bepaalde kritieke taken bij plaatsings- en installatiewerkzaamheden zelf uitvoert (en dus daarvoor niet een onderaannemer inschakelt) (artikel 3.65a jo. 2.95 lid 2 Aanbestedingswet).

- Voor zowel Gegadigden als een Combinatie van Gegadigden is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze Aanbesteding gestelde (minimum) Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de Opdracht derden willen inschakelen. Gegadigden dienen de Opdracht in beginsel geheel zelf uit te voeren. Het inschakelen van derden is uitsluitend toegestaan indien Gegadigde in de volgende fase van de Aanbesteding in zijn Inschrijving expliciet heeft aangegeven welke derden hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de Opdracht hij voornemens is dat te doen.
- Tevens garandeert Gegadigde dat de desbetreffende derde aan alle eisen voldoet die in deze Aanbesteding voor de aan die derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.
- De Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.
- Gegadigde draagt volledige verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten derden.
- Indien een Gegadigde reeds voornemens is derden in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, dient zij de gegevens van deze derden te vermelden in de UEA (Standaardformulier B).

2.9 Overige voorwaarden

2.9.1 Voertaal

De voertaal in de gehele Aanbesteding is Nederlands.

2.9.2 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de Aanbesteder verstrekte informatie berust te allen tijde bij de Aanbesteder. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder mag niets uit deze Selectieleidraad worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, microfilm, scan of anderszins. Schending van deze bepaling kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van deze Aanbesteding en kan worden aangemerkt als een omstandigheid als bedoeld onder artikel 7 ARN²⁰¹⁶ en/of onder artikel 22.2 ARN²⁰¹⁶. Het bepaalde in deze paragraaf laat onverlet het recht van de Aanbesteder op schadevergoeding.

2.9.3 Vertrouwelijkheid

De Aanbesteder zal informatie afkomstig van Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Gegadigde.

2.9.4 Toepasselijke voorwaarden

Op deze Aanbesteding en de (eventueel) hieruit voortvloeiende Opdracht, zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andere voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden zoals die door de Aanbesteder in de Aanbestedingsstukken zijn gesteld. Een Aanmelding of Inschrijving onder (afwijkende) voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan. De Aanbesteder wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Gegadigde c.q. Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

2.9.5 Voorbehoud stopzetting procedure

De Aanbesteder is niet verplicht om in deze Aanbesteding een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver over te gaan. (Potentiële) Gegadigden c.q. Inschrijvers kunnen vanwege:

- a. Het op enig moment opschorten en/of annuleren van deze Aanbesteding, dan wel;
- b. Het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunnings-beslissing, dan wel;
- c. Het niet nemen van een gunningsbeslissing, dan wel;
- d. Het géén opvolging/vervolg geven aan een gunningsbeslissing, dan wel;
- e. Het niet sluiten van de Overeenkomst;

de hiervóór genoemde gevallen geen enkele aanspraak maken op vergoeding door de Aanbesteder, inclusief hun eventuele rechtsopvolger(-s) en / of daaraan gelieerde (rechts-)personen, van schaden en/of kosten, hoe genaamd en op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze Aanbesteding uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde voorbehouden van de Aanbesteder.

2.9.6 Rechts- en forumkeuze

Op deze Aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank te Amsterdam.

2.9.7 Eigendom van de informatie

Alle door de Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding aangeboden informatiedragers en documentatie worden eigendom van Aanbesteder en zullen niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na verloop van tijd zullen ze worden vernietigd.

2.9.8 Instemming

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op deze Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen. Voorwaardelijke Aanmeldingen worden geacht niet te zijn gedaan en zullen niet voor gunning in aanmerking komen.

3 BEOORDELINGSPROCEDURE

Het doel van de selectieprocedure is 5 Gegadigden te selecteren die zullen worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

De beoordeling

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats volgens de volgende stappen:

Stappen in de selectieprocedure
1. Tijdig/Volledig ontvangen Aanmeldingen
2. Uitsluitingsgronden
3. (minimum) Geschiktheidseisen
4. Selectiecriteria
5. Voorlopige selectie
6. Controle Bewijsstukken
7. Eventuele uitsluiting
8. Definitieve Selectie

Toelichting:

1. Ten eerste wordt de Aanmelding beoordeeld op tijdigheid, volledigheid en het voldoen aan de vereisten (zie paragraaf 2.7.6). Indien een Aanmelding niet volledig is (zoals ontbreken van verklaringen of bescheiden) na de sluitingsdatum of indien een Aanmelding niet aan de vereisten voldoet, kan het leiden tot uitsluiting.
2. Ten tweede toetst Aanbesteder de Aanmeldingen op de gestelde Uitsluitingsgronden. Indien een Uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing is, leidt dit in beginsel tot uitsluiting.
3. Ten derde wordt beoordeeld of aan de (minimum) Geschiktheidseisen wordt voldaan. Voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van de (minimum) Geschiktheidseisen, kan Aanbesteder overgaan tot het terzijde leggen van de Aanmelding.
4. Indien een Gegadigde niet voldoet aan één van de hierboven in tabel "Stappen in de selectieprocedure" onder 1 t/m 3 opgesomde verplichtingen en (minimum)eisen, kan deze Gegadigde ongeldig worden verklaard. Ongeldigheid heeft tot gevolg dat de Aanmelding van Gegadigde terzijde zal worden gelegd en Gegadigde niet in de verdere beoordeling zal worden meegenomen. Daarenboven zal worden er - op basis van de ingediende aanmelding - punten toegekend aan de Gegadigden.
5. De vijf (5) Gegadigden met het hoogste aantal punten komen in aanmerking voor deelname aan de verdere Aanbesteding. Indien na het beoordelen van de (minimum) Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden resterend, zal het aantal door beoordeling op de Selectiecriteria tot dit aantal worden teruggebracht.

Alle Aanmeldingen worden beoordeeld door een ter zake deskundige beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per selectie criterium. Vervolgens zullen in een plenaire bespreking de individueel toegekende beoordelingen worden besproken. Tijdens deze bijeenkomst komen de leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk tot de definitieve score (consensus). Het resultaat van de beoordeling wordt vervolgens getoetst door de tendercommissie van Aanbesteder.

Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden voor de inschrijvings- en gunningsfase zou moeten worden geselecteerd, zal Aanbesteder door middel van loting door een notaris *in het bijzijn van de Gegadigden* met dezelfde score een selectie maken.

Indien een loting wordt uitgevoerd, worden alle Gegadigden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd hierbij in persoon of bij vertegenwoordiger aanwezig te zijn.

1. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
2. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.
6. Het voorlopige resultaat van de beoordeling, de voorlopige selectie (inclus de lotingsuitslag), wordt bekend gemaakt aan alle Gegadigden die zich hebben aangemeld. Gelijktijdig zal aan de geselecteerde Gegadigden het verzoek worden gedaan om binnen tien (10) kalenderdagen de vereiste Bewijsstukken aan te leveren.
7. Indien uit een beoordeling van de Bewijsstukken blijkt dat op één (of meerdere) van de geselecteerde Gegadigden één (of meerdere) Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan alle (minimum) Geschiktheidseisen voldoet, of indien Bewijsstukken te laat worden ontvangen, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding en wordt zijn plaats ingenomen door de eerstvolgende Gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling wel in aanmerking komt, maar die op basis van het aantal punten afgevalen was.
8. Conform artikel 13.4 van het toepasselijke ARN²⁰¹⁶ gaat na bekendmaking van het selectiebesluit een bezwaartermijn van vijf (5) kalenderdagen lopen. Afgewezen gegadigden dienen binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van het voorlopig selectieresultaat, hun eventuele bezwaar schriftelijk en gemotiveerd aan Aanbesteder te melden. Aanbesteder zal de bezwaar makende Gegadigde laten weten of zij bij haar selectiebesluit blijft (zienswijze). Na bekendmaking van de zienswijze gaat nog een termijn van tien (10) kalenderdagen lopen om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.5 jo. art. 21.1 van het ARN²⁰¹⁶. Eerst na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijnen, is het selectiebesluit definitief.

4 EISEN AAN DE GEGADIGDE

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen. Per onderdeel beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden.

In te dienen bewijzen - bij Aanmelding, dan wel op verzoek					
Hoofdstuk	Nr.	Document	Bij Aanmelding	Op verzoek	§
Uitsluitingsgronden	U1	UEA (gescande versie)	x		
	U2	Inschrijving Nationale beroeps-/handelsregister	x		
	U3	Verklaring Belastingdienst		x	
	U4	Gedragsverklaring Aanbesteden		x	
<u>Geschiktheidseisen:</u> Financiële en economische draagkracht	MG1	Verklaring Solvabiliteit (door UEA te ondertekenen)	x		
	MG2	Verklaring Liquiditeit (door UEA te ondertekenen)	x		
	GE1	Projectmanagement onderhoudsopdracht (op basis van een Prestatiecontract) van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties in de utiliteitsbouw uitgevoerd, met een minimale omvang van 15.000 m ² bruto.	x		
	GE2	Verrichten van onderhoud gedurende aan zowel gecertificeerde sprinklerinstallaties als gecertificeerde brandmeldinstallaties, in één (hetzelfde) utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 10.000 m ² bruto vloeroppervlakte (BVO).	x		
	GE3	Uitvoering werkzaamheden aan minimaal 5.000 m ² bruto vloeroppervlakte (BVO), inhoud werkzaamheden: het verrichten van onderhoud gedurende minimaal drie jaar aaneengesloten aan beveiligingsinstallaties (CCTV en toegangscontrole).	x		
	GE4	Uitvoering werkzaamheden (voorzoiend uit opgestelde MJOP/jaarplan) in de utiliteitsbouw met een overeengekomen bedrag gelijk aan, of groter dan, € 50.000,- excl. omzetbelasting per kalenderjaar.	X		
	GE5	Bezit van kwaliteitszorgsysteem.	X		
	GE6	Verklaring + certificaat VCA**	x		

Om de administratieve belasting van Gegadigden te beperken maakt Aanbesteder gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een beperkt aantal Bewijsstukken. De Aanmelding dient te worden voorzien van bewijzen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom: 'Bij Aanmelding' in te dienen bewijzen. Na een schriftelijk verzoek van de Aanbesteder dient Gegadigde binnen tien (10) kalenderdagen de bewijzen in te dienen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom 'Op verzoek'. Voor het indienen van Bewijsstukken mag u gebruik maken van E-Certis. www.tenderned.nl/ecertis. Het risico dat de Bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Gegadigden.

In het geval van aanmelding in Combinatie of met onderaannemers is tevens paragraaf 2.8 van deze Selectieleidraad van toepassing. Zo dienen deze bewijzen door ieder van de Combinanten ingediend te worden, tenzij anders is aangegeven.

Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de in de UEA opgenomen vragen en de daarbij in te dienen bewijzen. Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin Gegadigde zich op dat moment bevindt.

4.1 Uitsluitingsgronden

Op deze Aanbesteding zijn de volgende Uitsluitingsgronden van toepassing:

4.1.1 U1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten behoeve van de Aanmelding mag uitsluitend het origineel van de in Standaardformulier B bij de Selectieleidraad gevoegde UEA worden gehanteerd. De tekst van de UEA mag niet worden overgetypt, aangevuld, noch gewijzigd. Aanpassing van de UEA in welke zin dan ook, en ongeacht de mate waarin, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het vervolg van deze Aanbesteding.

Bij het invullen van de UEA dient Gegadigde te vermelden op welk Perceel/Percelen de Gegadigde wil inschrijven (zie pagina 4 van het UEA). De UEA dient digitaal of handmatig ingevuld te worden en in pdf te worden ingediend bij de Aanmelding.

Rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving/Aanmelding geldt tevens als ondertekening van het UEA. Ondertekening dient te geschieden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het handelsregister of zo nodig een volmacht (indien deze persoon een gevolmachtigde is, wordt u verzocht om zowel het uittreksel als de volmacht toe te voegen aan de Aanmelding).

Indien de opgegeven informatie in de UEA na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde Bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan alsnog tot uitsluiting leiden, waardoor de betrokken Gegadigde zijn plek op de shortlist verliest en van verdere deelname aan deze Aanbesteding wordt uitgesloten.

Artikel 2.86 van de Aanbestedingswet

Alle Uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet zijn van toepassing en derhalve is dit in het UEA zo verwerkt. Ten bewijze dat Gegadigde niet in één van de genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder van Gegadigde het UEA op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Gegadigde van toepassing zijn.

Via het UEA geeft Gegadigde bovendien aan dat de in het artikel 2.86 Aanbestedingswet genoemde Bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen overlegd zullen worden, zoals de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

Artikel 2.87 van de Aanbestedingswet

Alle Uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet zijn van toepassing en derhalve is dit in het UEA zo verwerkt. Ten bewijze dat Gegadigde(n) niet in één van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder van Gegadigde het UEA op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Gegadigde van toepassing zijn.

Via het UEA geeft Gegadigde bovendien aan dat de in het artikel 2.87 Aanbestedingswet genoemde Bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen overlegd zullen worden.

In geval van Aanmelding als Combinatie wordt de Combinatie uitgesloten, indien één of meer van de Combinanten zich in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden bevindt.

4.1.2 U2: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat de Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het Nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Uit het uittreksel dient onder andere te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Gegadigde is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

- In geval Gegadigde een Combinatie is, dient van elke Combinant het inschrijvingsbewijs in Nationale beroeps-/handelsregister te worden verstrekt.
- Tevens dient het inschrijvingsbewijs in Nationale beroeps-/handelsregister van derden waarop de Gegadigde zich beroept of die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht te worden verstrekt.

4.1.3 U3: Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden (Uitsluitingscriterium art. 2.86 lid 4 Aanbestedingswet) inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen dient binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek van Aanbesteder ingediend te worden.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Gegadigde. De Gegadigde doet er uit dien hoofde goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Aanbesteder een verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

4.1.4 U4: Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De Gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van overleggen de actuele situatie van de Gegadigde weer te geven, waarbij het niet ouder dient te zijn dan 24 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. Indien zich na afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Gegadigde verplicht dat in zijn Aanmelding te vermelden (op straffe van uitsluiting).

De Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de Gedragsverklaring aanbesteden moet aanvragen bij de Dienst Justis, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver doet er uit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Aanbesteder een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

4.2 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Onverminderd het bepaalde in de voorgaande paragrafen komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de gegadigde die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht gelden de volgende (minimum) geschiktheidseisen:

4.2.1 MG1: Solvabiliteit

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. De draagkracht wordt onder meer beoordeeld aan de hand van de solvabiliteit in de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren. Gegadigde dient hierbij het volgende aan te tonen:

- Solvabiliteit (Eigen Vermogen/Totaal Vermogen) $\geq 0,25$

Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen.

Bovengenoemde wordt onder meer beoordeeld aan de hand van de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren waarbij de solvabiliteit van Gegadigde wordt geanalyseerd. De financiële draagkracht van Gegadigde kan worden beoordeeld op basis van de financiële en economische draagkracht van haar moedermaatschappij (indien aanwezig), mits deze een verklaring afgeeft dat zij volledige aansprakelijkheid accepteert voor de uitvoering van de Opdracht en de financiële draagkracht van Gegadigde.

De laatst vastgestelde en op grond van artikel 394 of 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening (van Gegadigde of in voorkomend geval van haar moedermaatschappij) mag daarbij geen paragraaf over de continuïteit van de onderneming bevatten en de accountantsverklaring, als bedoeld in artikel 393, vijfde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over deze jaarrekening mag niet de vorm van een afkeurende verklaring, als bedoeld in artikel 393, zesde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek hebben.

4.2.2 MG2: Liquiditeit

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. De draagkracht wordt onder meer beoordeeld aan de hand van de liquiditeit in de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren. Gegadigde dient hierbij het volgende aan te tonen:

- Liquiditeit (Vlottende Activa + liquide middelen/Kort Vreemd Vermogen) ≥ 1

Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen.

Bovengenoemde wordt onder meer beoordeeld aan de hand van de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren waarbij de liquiditeit van Gegadigde wordt geanalyseerd. De financiële draagkracht van Gegadigde kan worden beoordeeld op basis van de financiële en economische draagkracht van haar moedermaatschappij (indien aanwezig), mits deze een verklaring afgeeft dat zij volledige aansprakelijkheid accepteert voor de uitvoering van de Opdracht en de financiële draagkracht van Gegadigde.

De laatst vastgestelde en op grond van artikel 394 of 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening (van Gegadigde of in voorkomend geval van haar moedermaatschappij) mag daarbij geen paragraaf over de continuïteit van de onderneming bevatten en de accountantsverklaring, als bedoeld in artikel 393, vijfde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over deze jaarrekening mag niet de vorm van een afkeurende verklaring, als bedoeld in artikel 393, zesde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek hebben.

4.3 Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient technisch en organisatorisch in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door de Aanbesteder te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten. De gevraagde bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van één Referentie per geschiktheidseis. Een referentie mag overigens wel worden ingezet om meerdere geschiktheidseisen aan te tonen.

- GE1 De Gegadigde heeft in de periode van 3 jaar, voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst tot verzoeken tot deelneming, ten minste 1 opdracht (op basis van een Prestatiecontract Onderhoud Installaties) voor het verrichten van onderhoud (gedurende minimaal twee jaar, aaneengesloten) aan werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties in de utiliteitsbouw uitgevoerd, met een minimale

omvang van 15.000 m² bruto vloeroppervlakte (BVO), waarbij de Gegadigde belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de Gegadigde jegens de Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de werkzaamheden/opdracht, met dien verstande dat de Gegadigde zelf verantwoordelijk was voor het vertalen van resultaatverplichtingen (prestaties) naar door hem te verrichten onderhoudswerkzaamheden.

- GE2 De Gegadigde heeft in de periode van 3 jaar, voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst tot verzoeken tot deelneming, ten minste 1 opdracht in de utiliteitsbouw uitgevoerd voor het verrichten van onderhoud gedurende minimaal drie jaar aaneengesloten aan zowel gecertificeerde sprinklerinstallaties als gecertificeerde brandmeldinstallaties. Het moet hierbij gaan om sprinklerinstallaties en brandmeldinstallaties in één (hetzelfde) utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 10.000 m² bruto vloeroppervlakte (BVO). Gegadigde moet bij dit referentieproject op grond van zijn contract verantwoordelijk zijn (geweest) voor het verkrijgen van de certificaten (de coördinatie van de certificering) van zowel de sprinklerinstallaties als de brandmeldinstallaties en verantwoordelijk zijn voor het doorlopend gecertificeerd houden van genoemde installaties gedurende de looptijd van het contract.
- GE3 De Gegadigde heeft in de periode van 3 jaar, voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst tot verzoeken tot deelneming, ten minste 1 opdracht in de utiliteitsbouw met minimaal 5.000 m² bruto vloeroppervlakte (BVO) uitgevoerd voor het verrichten van onderhoud gedurende minimaal drie jaar aaneengesloten aan beveiligingsinstallaties (CCTV en toegangscontrole). Gegadigde heeft bij dit referentieproject te maken met een Veiligheidsprotocol ofwel huisregels op gebied van Security, Beveiligde gebieden en Security checks.
- GE4 De Gegadigde heeft in de periode van 3 jaar, voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst tot verzoeken tot deelneming, ten minste 1 opdracht in de utiliteitsbouw met een overeengekomen bedrag gelijk aan, of groter dan, € 50.000,- excl. omzetbelasting per kalenderjaar, de volgende jaarlijkse werkzaamheden, voortvloeiende uit een MJOP/Jaarplan en een lopende onderhoudsovereenkomst uitgevoerd:
- engineerings- c.q. ontwerpwerkzaamheden
 - uitvoeringswerkzaamheden
 - revisie en nazorgwerkzaamheden

voor werktuigbouwkundige en elektrotechnische projecten van de Opdrachtgever. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd door de Opdrachtnemer.

Gegadigde dient één referentie geschiktheidseis te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om het overleggen van maximaal 4 referenties.

De Gegadigde dient ten aanzien van de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid te voldoen aan de in onderstaande uitgewerkte geschiktheidseisen en dient bij de aanmelding de in de voormelde tabel verwoorde bewijslast beschikbaar te stellen.

- GE5 Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitstzorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificeringsinstantie die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien Gegadigde het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband Gegadigde dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

GE6 Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificeringsinstantie die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien Gegadigde het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband Gegadigde dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

4.3.1 Referenties:

Gegadigde dient aan de hand van Referentie(s) aan te tonen dat wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseis die Aanbesteder stelt en noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht.

De gevraagde bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van een Referentie per geschiktheidseis, zoals bedoeld in artikel 8.2.a van het ARN²⁰¹⁶. Per geschiktheidseis mag maximaal één Referentie worden ingediend; een Referentie mag wel ter aantoning van meerdere geschiktheidseisen worden ingezet. Dit dient te geschieden door bij de Aanmelding het format zoals opgenomen in Standaardformulier C in te vullen. In Standaardformulier C dient u ten minste de volgende informatie over de Referentie in te vullen waaruit blijkt dat u voldoet aan de competenties:

- De naam van de organisatie;
- Een korte beschrijving van de hoofdactiviteiten van de organisatie;
- De omvang van de opdracht per jaar;
- Een korte beschrijving van de dienstverlening aan de organisatie;
- De looptijd van de overeenkomst m.b.t. de opdracht;
- De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de organisatie waar de opdracht is uitgevoerd.

Let wel, de referentie dient ondertekend te zijn door de referent.

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient Gegadigde het bijgevoegde Standaardformulier C in te vullen en dient daarna het Standaardformulier te ondertekenen.

In geval van Aanmelding als een Combinatie of met inzet van derden (onderaannemers), dienen de leden van het Combinatie of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Gegadigde aan bovenstaande eisen voldoet.

Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de nadere selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde:

a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;

b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

2. De gegadigde verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en

de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

5 SELECTIECRITERIA

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN²⁰¹⁶. De rangorde wordt bepaald door het totaal aantal punten dat Gegadigde scoort, waarvoor Gegadigden een referentieproject waarop gescoord kan worden - conform standaardformulier E - dient aan te leveren. Met een maximum van drie (3) aan te leveren referentieprojecten conform Standaardformulier E.

Het onderstaande overzicht (zie ook standaardformulier E) beschrijft de selectiecriteria en het maximaal aantal te behalen punten.

Selectiecriteria keuringen & inspecties			
SCIOS keuringen	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor de SCIOS keuringen, scope 1 of 2 (gasketels) en scope 7 (gasleidingen). Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Legionellabeheer	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor het legionellabeheer van de locatie(s) en zijn BRL6010 gecertificeerd. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
(Gedelegeerd) installatieverantwoordelijke	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn aangewezen als (Gedelegeerd) installatieverantwoordelijke voor de elektrotechnische basisinstallaties. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
NEN3140 of veiligheidskeuringen elektrotechnische installaties	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben veiligheidskeuringen (NEN3140 of gelijksoortig) van elektrotechnische basisinstallaties uitgevoerd. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Selectiecriteria brandveiligheid			
Uitvoering OP taken	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor de beheertaken (OP taken) van de BMI en AOI installaties conform NEN2654-1 en NEN2654-2. Werkzaamheden mogen zowel in eigen beheer als met een onderaannemer zijn ingevuld.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Testen sprinkler	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor de tweewekelijkse testen van de sprinklerinstallatie. Werkzaamheden mogen zowel in eigen beheer als met een onderaannemer zijn ingevuld.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
CCV erkenning onderhoud BMI/AOI	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn CCV erkend voor het onderhoud van brandmeldinstallaties. Werkzaamheden mogen zowel in eigen beheer als met een onderaannemer zijn ingevuld.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
CCV erkenning onderhoud sprinklerinstallaties	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn CCV erkend voor het onderhoud van sprinklerinstallaties. Werkzaamheden mogen zowel in eigen beheer als met een onderaannemer zijn ingevuld.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Uitvoering meerjaarlijks onderhoud sprinklerinstallaties	Gegadigde of combinatie van Gegadigden (of betrokken onderaannemer) hebben de periodieke inspecties en revisies sprinklerinstallatie conform CCV uitgevoerd, zoals: controle tank revisie alarm/keerkleppen kalibratie flowmeter	☐ Ja ☐ Nee	100 0

	etc. Werkzaamheden mogen zowel in eigen beheer als met een onderaannemer zijn ingevuld.		
Selectiecriteria energiebeheer			
Beheer WKO installatie	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor het beheer van een broninstallatie en/of WKO installatie en zijn erkend volgens BRL 6000-21. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Deskundigheid klimaatregelingen (1)	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor de bewaking instellingen en grenswaarden (storingsmelding /aanpassing in GBS) bij over- of onderschrijding. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	150 0
Deskundigheid klimaatregelingen (2)	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor de analyse van regelstrategieën en de optimalisatie klimaatregelingen. Binnen het contract is hiermee aantoonbaar resultaat behaald (vermindering klachten en/of besparing energiegebruik). Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	150 0
Energiemonitoring	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor de opname en analyse van de energiestromen aardgas/warmte, elektriciteit (en eventueel PV installaties) Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	150 0
Selectiecriteria advisering conditie, energiebesparing en duurzaamheid			
Opstellen meerjarenplannen	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor de het opstellen en actualiseren van een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) van de werktuigbouwkundige én elektrotechnische installaties. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
NEN2767 inspecties	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben NEN2767 inspecties van elektrotechnische én werktuigbouwkundige installaties uitgevoerd. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Opstellen jaarplannen	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben de bevindingen vanuit de NEN2767 inspecties en een meerjarenplan vertaald naar een jaarplan (budgetteringsvoorstel) voor de elektrotechnische én werktuigbouwkundige installaties. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Energiebesparingsscan	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben een energiebesparingsscan van de gebouwgebonden installaties (elektrotechnisch én werktuigbouwkundig) uitgevoerd. Binnen het contract zijn met hieruit volgende besparingsmaatregelen aantoonbare resultaten behaald (besparing energiegebruik). Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Duurzaam meerjarenplan (DMJOP)	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor het bepalen van maatregelen ter verduurzaming van locaties en het meenemen van deze maatregelen naar de natuurlijke momenten in een meerjarenplan. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Berekeningen Life Cycle Cost	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben verbeterplannen energie of duurzaamheid opgesteld inclusief berekening terugverdientijd op basis van Life Cycle Cost. Binnen het contract zijn met hieruit volgende maatregelen aantoonbare	☐ Ja ☐ Nee	100 0

	resultaten behaald (besparing energie of verduurzaming locatie).		
Selectiecriteria Security en Hospitality			
Werkzaamheden Security	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk voor de werkzaamheden op gebied van Security. In eigen beheer (geen onderaanneming) zijn werkzaamheden uitgevoerd in relatie tot: Camerabewaking Toegangsbewaking Inbraakbeveiliging Securitymanagement	☐ Nee ☐ Ja ☐ Ja ☐ Ja ☐ Ja	0 50 50 50 50
Veiligheidsprotocol	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben binnen de opdracht te maken met een Veiligheidsprotocol ofwel huisregels op gebied van Security, Beveiligde gebieden en Security checks.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Werkvergunning	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben binnen de opdracht te maken met werkvergunningen, welke aangevraagd dienen te worden voor aanvang van werkzaamheden in specifieke gebieden.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Hospitality	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben binnen de opdracht te maken het werken in publieke ruimten en hierbij horen afspraken in relatie tot Hospitality.	☐ Ja ☐ Nee	100 0

STANDAARDFORMULIER A

Checklist

De Aanmelding dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

Betreft	Checkvragen	Invullen: Ja / Nee
Par. xx	Aanmelding uiterlijk op 08 mei 2020 vóór 17:00 uur ingediend via TenderNed?	
Par. xx	Aanmelding in het Nederlands gesteld?	
Diverse	Standaardformulieren ingevuld, ondertekend en bijgevoegd?	

Bij Aanmelding in te dienen stukken			
Omschrijving vraag / gevraagde	Format	Toelichting	Invullen: Ja / Nee
Checklist <i>volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</i>	Stf. A		
UEA (gescande versie) <i>volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</i>	Stf. B	Hfst. 4	
Bewijs inschrijving in nationale beroeps/ handelsregister (KvK) <i>voor elke Combinant of derde die bij de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld (indien van toepassing)</i>	geen	Hfst. 4	
Beroep technische bekwaamheid Derde, inclusief Bewijsstukken (indien Gegadigde zich hierop wenst te beroepen) Beroep financiële draagkracht Derde, inclusief Bewijsstukken (indien Gegadigde zich hierop wenst te beroepen)	Stf. C	Hfst. 4	
Opgave Referentie selectiecriteria <i>incl. tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers</i>	Stf. E	Hfst. 4	
Verklaring Nederlandse taal	Stf. F		
Verklaring over Combinatievorming <i>met uitgebreide motivatie 'Waarom Combinatievorming' (in geval van Combinatie)</i>	Stf. G		

Op verzoek in te dienen bewijzen			
Omschrijving vraag / gevraagde	Format	Toelichting	Invullen: Ja / Nee
Verklaring moedermaatschappij van de Gegadigde <i>'geen van de andere onderdelen van het concern heeft zich voor de Opdracht aangemeld.'</i>	geen		
Verklaring van de Belastingdienst <i>t.a.v. de uitsluitingscriterium art. 2.86 lid 4 Aanbestedingswet</i>	geen		

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) art. 4.1 Aanbestedingswet (voor elke Combinant of derde die bij de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld (indien van toepassing))	geen		
Jaarrekening incl. verklaring(en) Solvabiliteit, Liquiditeit	geen		
Verklaringen aansprakelijkheid - Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid Combinanten overeenkomstig Art. 10.4 ARN ²⁰¹⁶ (indien van toepassing), ⁴	geen		
Combinatieovereenkomst met organisatieschema ARN ²⁰¹⁶ artikel 10.2 (in geval van Combinatie)	geen		
Opgave Vergunningen/ Keurmerken/ Brancheorganisaties	geen		

Ondergetekende verklaart hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen na een dergelijk verzoek Bewijsstukken zal overleggen.

Naam Gegadigde	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

⁴ Deze Verklaring Hoofdelijke aansprakelijkheid opnemen als bijlage in de overeenkomst.

STANDAARDFORMULIER B

UEA - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij de Selectieleidraad.

STANDAARDFORMULIER C- REFERENTIES

Opgave Referentie(s)

Gegadigde dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van Referenties Geschiktheidseisen.
Gegadigde dient voor elke Referentie een apart formulier gebruiken.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
	Betrekking op geschiktheidseis:	
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Uitvoeringsduur in maanden	
	Start- en einddatum	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€
5)	Omschrijving aard van opdracht	

De Gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis en/of de selectiecriteria(en)	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis (GE)	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
GE 1 Paragraaf 4.3	...
GE 2 Paragraaf 4.3	...
GE 3 Paragraaf 4.3	...
GE 4 Paragraaf 4.3	...
GE 5 Paragraaf 4.3	...
GE 6 Paragraaf 4.3	...

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabellen naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen na een dergelijk verzoek Bewijsstukken zal overleggen.

Naam Gegadigde	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Beroep financiële draagkracht

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Gegadigde]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 2.7.8 van de Selectieleidraad beroept op de middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd Bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met **[naam Gegadigde]** voldoet aan deze eis;
- **[naam Gegadigde]** bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Gegadigde]** gedurende de gehele looptijd van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zich jegens de Opdrachtgever bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Gegadigde]** volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Opdracht. (In het geval dat een beroep wordt gedaan op de gegevens van de holding- of moedermaatschappij, en een zogenaamde 2:403-verklaring beschikbaar is, dient deze bij dit Standaardformulier te worden gevoegd.)

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever op basis van artikel 3.68 jo. 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Derde

Naam firma derde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Voor akkoord:

Gegadigde

Naam Gegadigde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Gegadigde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

STANDAARDFORMULIER D

Beroep technische bekwaamheid

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Gegadigde]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 2.7.8 van de Selectieleidraad beroept op de middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd Bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met **[naam Gegadigde]** voldoet aan deze eis;
- **[naam Gegadigde]** bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Gegadigde]** gedurende de gehele looptijd van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam Gegadigde]** zal **[naam derde]** op eerste verzoek van Opdrachtgever als onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

[naam derde] zal voor navolgende de(e)l(en) van de Opdracht worden ingezet:

- ...

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever op basis van artikel 3.68 jo. 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Derde

Naam firma derde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Voor akkoord:

Gegadigde

Naam Gegadigde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Gegadigde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

STANDAARDFORMULIER E

Invulformulier referentieopdracht selectiecriteria

Gegadigde dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van Referenties ten behoeve van de ervaring van de Gegadigde of combinatie van Gegadigden met betrekking tot selectiecriteria. De Gegadigde of combinatie van Gegadigden dient/dienen onderstaande format per referentieproject toe te passen.

Let wel,

- Het formulier dient ondertekend te worden door de referent.
- Maximale score per referentieproject: 2550 punten

Naam referentieproject (Opdrachtgever):			
Gegadigde dient <u>ten minste</u> te voldoen aan het volgende uitgangspunt			
Ten aanzien van het referentieproject: Gegadigde of combinatie van Gegadigden is/zijn hoofdaannemer/penvoerder van gecontracteerde dienstverlening. Het contract met de referentgever is niet beëindigd vóór 01-01-2018.			☐ Ja ☐ Nee
Selectiecriteria keuringen & inspecties			
SCIOS keuringen	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor de SCIOS keuringen, scope 1 of 2 (gasketels) en scope 7 (gasleidingen). Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	1000
Legionellabeheer	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor het legionellabeheer van de locatie(s) en zijn BRL6010 gecertificeerd. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	1000
(Gedelegeerd) installatieverantwoordelijke	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn aangewezen als (Gedelegeerd) installatieverantwoordelijke voor de elektrotechnische basisinstallaties. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	1000
NEN3140 of veiligheidskeuringen elektrotechnische installaties	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben veiligheidskeuringen (NEN3140 of gelijksoortig) van elektrotechnische basisinstallaties uitgevoerd. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	1000
Selectiecriteria brandveiligheid			
Uitvoering OP taken	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor de beheertaken (OP taken) van de BMI en AOI installaties conform NEN2654-1 en NEN2654-2. Werkzaamheden mogen zowel in eigen beheer als met een onderaannemer zijn ingevuld.	☐ Ja ☐ Nee	1000
Testen sprinkler	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor de tweewekelijkse testen van de sprinklerinstallatie. Werkzaamheden mogen zowel in eigen beheer als met een onderaannemer zijn ingevuld.	☐ Ja ☐ Nee	1000
CCV erkenning onderhoud BMI/AOI	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn CCV erkend voor het onderhoud van brandmeldinstallaties. Werkzaamheden mogen zowel in eigen beheer als met een onderaannemer zijn ingevuld.	☐ Ja ☐ Nee	1000

CCV erkenning onderhoud sprinklerinstallaties	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn CCV erkend voor het onderhoud van sprinklerinstallaties. Werkzaamheden mogen zowel in eigen beheer als met een onderaannemer zijn ingevuld.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Uitvoering meerjaarlijks onderhoud sprinklerinstallaties	Gegadigde of combinatie van Gegadigden (of betrokken onderaannemer) hebben de periodieke inspecties en revisies sprinklerinstallatie conform CCV uitgevoerd, zoals: controle tank revisie alarm/keerleppen kalibratie flowmeter etc. Werkzaamheden mogen zowel in eigen beheer als met een onderaannemer zijn ingevuld.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Selectiecriteria energiebeheer			
Beheer WKO installatie	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor het beheer van een broninstallatie en/of WKO installatie en zijn erkend volgens BRL 6000-21. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Deskundigheid klimaatregelingen (1)	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor de bewaking instellingen en grenswaarden (storingsmelding /aanpassing in GBS) bij over- of onderschrijding. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	150 0
Deskundigheid klimaatregelingen (2)	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor de analyse van regelstrategieën en de optimalisatie klimaatregelingen. Binnen het contract is hiermee aantoonbaar resultaat behaald (vermindering klachten en/of besparing energiegebruik). Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	150 0
Energiemonitoring	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor de opname en analyse van de energiestromen aardgas/warmte, elektriciteit (en eventueel PV installaties) Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	150 0
Selectiecriteria advisering conditie, energiebesparing en duurzaamheid			
Opstellen meerjarenplannen	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor de het opstellen en actualiseren van een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) van de werktuigbouwkundige én elektrotechnische installaties. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
NEN2767 inspecties	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben NEN2767 inspecties van elektrotechnische én werktuigbouwkundige installaties uitgevoerd. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Opstellen jaarplannen	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben de bevindingen vanuit de NEN2767 inspecties en een meerjarenplan vertaald naar een jaarplan (budgetteringsvoorstel) voor de elektrotechnische én werktuigbouwkundige installaties. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Energiebesparingscan	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben een energiebesparingscan van de gebouwgebonden installaties (elektrotechnisch én werktuigbouwkundig) uitgevoerd. Binnen het contract zijn met hieruit volgende besparingsmaatregelen aantoonbare resultaten behaald (besparing energiegebruik).	☐ Ja ☐ Nee	100 0

	Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).		
Duurzaam meerjarenplan (DMJOP)	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk geweest voor het bepalen van maatregelen ter verduurzaming van locaties en het meenemen van deze maatregelen naar de natuurlijke momenten in een meerjarenplan. Werkzaamheden zijn in eigen beheer uitgevoerd (geen onderaanneming).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Berekeningen Life Cycle Cost	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben verbeterplannen energie of duurzaamheid opgesteld inclusief berekening terugverdientijd op basis van Life Cycle Cost. Binnen het contract zijn met hieruit volgende maatregelen aantoonbare resultaten behaald (besparing energie of verduurzaming locatie).	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Selectiecriteria Security en Hospitality			
Werkzaamheden Security	Gegadigde of combinatie van Gegadigden zijn verantwoordelijk voor de werkzaamheden op gebied van Security. In eigen beheer (geen onderaanneming) zijn werkzaamheden uitgevoerd in relatie tot: Camerabewaking Toegangsbewaking Inbraakbeveiliging Securitymanagement	☐ Nee ☐ Ja ☐ Ja ☐ Ja ☐ Ja	0 50 50 50 50
Veiligheidsprotocol	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben binnen de opdracht te maken met een Veiligheidsprotocol ofwel huisregels op gebied van Security, Beveiligde gebieden en Security checks.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Werkvergunning	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben binnen de opdracht te maken met werkvergunningen, welke aangevraagd dienen te worden voor aanvang van werkzaamheden in specifieke gebieden.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Hospitality	Gegadigde of combinatie van Gegadigden hebben binnen de opdracht te maken het werken in publieke ruimten en hierbij horen afspraken in relatie tot Hospitality.	☐ Ja ☐ Nee	100 0
Totaal behaalde score (in te vullen door Gegadigde of combinatie van Gegadigden)			
Adres referentieproject:			
Postcode en plaatsnaam referentieproject:			
Contactpersoon referentieproject:			
Functie contactpersoon referentieproject:			
Telefoonnummer contactpersoon referentieproject:			
Datum start contract referentieproject:			
Handtekening vertegenwoordiger referent:			
Datum:			

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen na een dergelijk verzoek Bewijsstukken zal overleggen.

Naam Gegadigde	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

STANDAARDFORMULIER F

Gegadigde verklaart, conform het bepaalde in paragraaf dat het personeel dat verantwoordelijk en leidinggevend is voor de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst.

Ja

☐

Naam Gegadigde	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

STANDAARDFORMULIER G

Verklaring omtrent Combinatievorming

De Combinatie dient bij Aanmelding een Verklaring over Combinatievorming in te dienen,

Gegadigde is een Combinatie omdat:

VERKLARING:

(ingaan op aantal, betekenis en capaciteit van de Combinanten in relatie tot het uit te voeren werk / levering / diensten)

In geval van Combinatievorming dient de Gegadigde voorts binnen tien (10) kalenderdagen na de bekendmaking van het (voorlopige) selectieresultaat een Combinatieovereenkomst met organisatieschema te overleggen, alsmede een verklaring omtrent de aanvaarding van hoofdelijke aansprakelijkheid, conform de eisen gesteld in artikel 10.2 en 10.4 van het ARN²⁰¹⁶.

Ondergetekende verklaart dat zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam Gegadigde	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE 1 – ARN 2016

ARN 2016, versie 1.0 dd. 1 juli 2016

Het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 is separaat bijgevoegd bij deze Selectieleidraad.