

Checklist voor het indienen van uw inschrijving

Deze checklist ten behoeve van het op juiste wijze indienen van alle gevraagde bijlagen en documenten is bedoeld als handvat voor de inschrijvers. Dit document hoeft u niet in te vullen of te ondertekenen, is slechts als ondersteuning om het voor u gemakkelijker te maken.

Betreft: Aanbesteding taal (leerroutes Wet Inburgering)
Kenmerk: 2020-MO-003

Uw inschrijving bevat alle gevraagde bijlagen en documenten:

√	Korte omschrijving (de volledige omschrijving en uitleg zijn opgenomen in de offerteaanvraag)
☐	Het ingevulde en ondertekende UEA behorende bij deze aanbesteding Bij combinaties of een hoofd-/onderaannemer voegt u van alle organisaties het ingevulde en ondertekende UEA behorende bij deze aanbesteding toe.
☐	Het ingevulde document "Uitvoeringsverklaring Onderaannemer" (indien van toepassing)

Antwoorden op de gunningscriteria met gevraagde documenten

* Als u voor meerdere percelen inschrijft, kan het zijn, dat uw beantwoording op de gunningscriteria identiek is. In dat geval hoeft u de documenten slechts één keer toe te voegen. Vermeld u duidelijk bovenaan de beantwoording van een gunningscriterium welk perceel/ welke percelen dit betreft.

Perceel 1: B1/ Z-route*

√	Korte omschrijving (de volledige omschrijving is opgenomen in de gunningscriteria)
☐	Gunningscriterium 1 Maatwerk voor iedere inburgeraar Subgunningscriterium 1: maximaal 4 pagina's A4 Subgunningscriterium 2: maximaal 4 pagina's A4
☐	Gunningscriterium 1 Maatwerk voor iedere inburgeraar <i>Beoordeling door ervaringsdeskundigen:</i> Subgunningscriterium 3: geanonimiseerd, 1 pagina A4
☐	Gunningscriterium 2 Samenwerking taalaanbieder - begeleider Subgunningscriterium 1: maximaal 2 pagina's A4 Subgunningscriterium 2: maximaal 2 pagina's A4
☐	Gunningscriterium 3 Samenwerking taalaanbieder – lokale partners Subgunningscriterium 1: maximaal 2 pagina's A4 Subgunningscriterium 2: maximaal 2 pagina's A4

Perceel 2: Onderwijsroute MBO*

✓	Korte omschrijving (de volledige omschrijving is opgenomen in de gunningscriteria)
☐	Gunningscriterium 1 Maatwerk voor iedere inburgeraar Subgunningscriterium 1: maximaal 4 pagina's A4 Subgunningscriterium 2: maximaal 4 pagina's A4
☐	Gunningscriterium 1 Maatwerk voor iedere inburgeraar <i>Beoordeling door ervaringsdeskundigen:</i> Subgunningscriterium 3: geanonimiseerd, 1 pagina A4
☐	Gunningscriterium 2 Samenwerking taalaanbieder - begeleider Subgunningscriterium 1: maximaal 2 pagina's A4 Subgunningscriterium 2: maximaal 2 pagina's A4
☐	Gunningscriterium 3 Samenwerking taalaanbieder – lokale partners Subgunningscriterium 1: maximaal 2 pagina's A4 Subgunningscriterium 2: maximaal 2 pagina's A4

Perceel 3: Onderwijsroute HBO/WO*

✓	Korte omschrijving (de volledige omschrijving is opgenomen in de gunningscriteria)
☐	Gunningscriterium 1 Maatwerk voor iedere inburgeraar Subgunningscriterium 1: maximaal 4 pagina's A4 Subgunningscriterium 2: maximaal 4 pagina's A4
☐	Gunningscriterium 1 Maatwerk voor iedere inburgeraar <i>Beoordeling door ervaringsdeskundigen:</i> Subgunningscriterium 3: geanonimiseerd, 1 pagina A4
☐	Gunningscriterium 2 Samenwerking taalaanbieder - begeleider Subgunningscriterium 1: maximaal 2 pagina's A4 Subgunningscriterium 2: maximaal 2 pagina's A4
☐	Gunningscriterium 3 Samenwerking taalaanbieder – lokale partners Subgunningscriterium 1: maximaal 2 pagina's A4 Subgunningscriterium 2: maximaal 2 pagina's A4

Documenten die u pas hoeft aan te leveren na voorlopige gunning:

✓	Onderwerp
☐	Verklaring Kamer van Koophandel (verifiëren mandaat)
☐	Gedragsverklaring Aanbesteden
☐	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
☐	Perceel 1: Blik op Werk keurmerk Bij combinaties of een hoofd-/onderaannemer leveren beide/ alle organisaties het bewijs dat zij beroepsbevoegd zijn.
☐	Perceel 2 en 3: Diploma-erkenning (stand van zaken) Bij combinaties of een hoofd-/onderaannemer mogen organisaties gezamenlijk aan deze eis voldoen.
☐	Perceel 1: U toont aan dat de door u in te zetten docenten aantoonbare nascholing alfabetisering hebben (eis 51).
☐	Eis 56: • Een begroting om inzicht te hebben in de kosten: onderwijs, personeel, huisvesting, overhead, lerend ontwikkelen, samenwerking. Dit is ook leidraad voor gesprekken over duurzame bedrijfsvoering (uit bekostiging) • Uw kwaliteitsplan • Interne controle / duurzame bedrijfsvoering/ registratie uren • Blik op Werk auditrapport • Rapportage toezicht in de klas
☐	Eis 74: Voorstel beveiligen informatieverwerking (kaders ISO 27001 of NCSC)
☐	Na gunning in samenwerking tussen gemeenten en opdrachtnemers de samen ingevulde en ondertekende Verwerkersovereenkomst