

Offerteaanvraag

Beheer en onderhoud grondwatermeetnet gemeente Utrecht

25 oktober 2020
Kenmerk 2020-SB-034
Versie 1.0
Definitief

Afdeling Inkoop
Organisatie onderdeel Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
Inkoop@utrecht.nl



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	4
1.2	Scope van de aanbesteding	5
1.3	Utrecht: Ruimte voor iedereen	6
1.3.1	Speerpunten Duurzaamheid	6
1.4	Social return	7
2	De aanbesteding	8
2.1	Doel van de aanbesteding	8
2.2	Aanbestedingsprocedure	8
3	Uw inschrijving	10
3.1	Informatiefase	10
3.1.1	Vragen over de opdracht	10
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	10
3.1.3	Nota van inlichtingen	10
3.2	Uw inschrijving indienen	10
4	De beoordeling	12
4.1	Beoordelingsteam	12
4.2	Beoordelingsprocedure	12
4.2.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	12
4.2.2	Fase 2: beoordelen op gunningscriteria	13
4.2.3	Fase 3: berekenen totaalscore	13
4.2.4	Fase 4: afronden oordeel	13
4.2.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	14
4.2.6	Fase 6: Twintig dagen wachttijd	14
4.3	Procedure van verificatie	14
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	14
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
5.1	Uitsluitingsgronden	15
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
5.2	Geschiktheidseisen	15
5.2.1	Kwaliteitsborging	15
5.2.2	Vakbekwaamheid	15

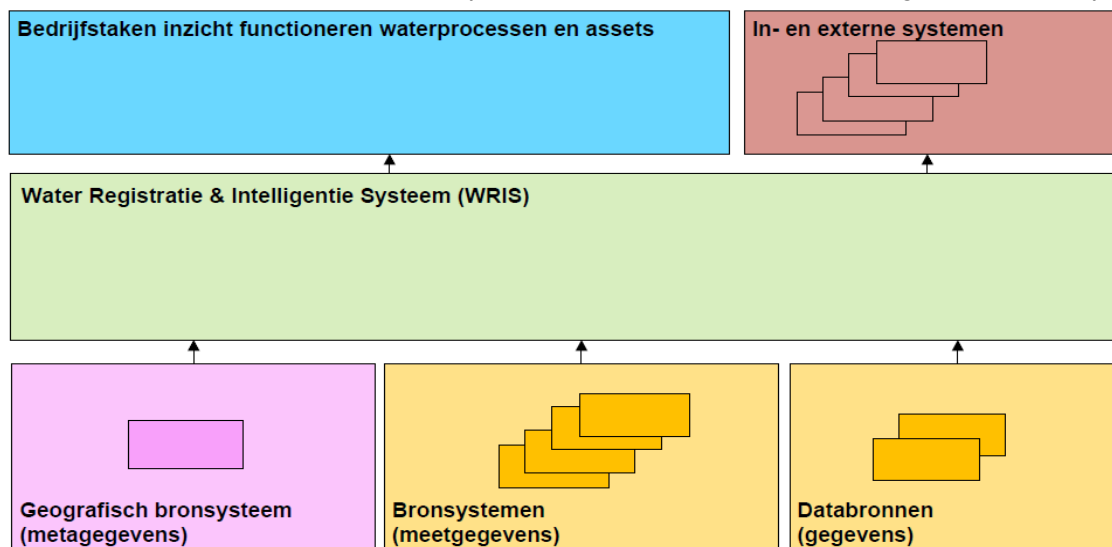
6	Programma van eisen	17
6.1	Eisen aan de éénmalige werkzaamheden	17
6.2	Eisen aan het data abonnement	19
6.2.1	<i>Inrichten datalevering</i>	19
6.2.2	<i>Telemetrische meetapparatuur</i>	20
6.2.3	<i>Datagarantie, validatie en data opslag</i>	20
6.2.4	<i>Communicatie</i>	21
6.3	Eisen aan het onderhoud en uitbreidingen van het meetnet	22
6.4	Duurzaamheid en Social Return	22
6.5	Eisen t.a.v. de eindoverdracht	23
6.6	Juridische eisen	23
6.7	Indexering	24
7	Gunningscriteria	25
7.1	Inleiding	25
7.3	Gunningscriterium 1 Kwaliteit	25
7.3.1	<i>Subgunningscriterium 1.1: Plan van aanpak eenmalige werkzaamheden</i>	25
7.3.2	<i>Subgunningscriterium 1.2: Plan van aanpak datagarantie, validatieprotocol en uitbreiding meetnet</i>	26
7.4	Gunningscriterium 2 Duurzaamheid	26
7.4.1	<i>Subgunningscriterium 2.1: Duurzame bedrijfsvoering</i>	26
7.4.2	<i>Subgunningscriterium 2.2: Levenscyclus telemetrische loggers</i>	27
7.4.3	<i>Subgunningscriterium 2.3: Verduurzamen logistieke bewegingen</i>	27
7.5	Gunningscriterium 3: Prijs	28
7.6	Beoordeling	28
8	Documentenlijst	30

1 De opdracht

De gemeente Utrecht (hierna de gemeente) wil een overeenkomst afsluiten voor het beheer en onderhoud van het gemeentelijke grondwatermeetnet voor een looptijd van 4 jaar (met een eventuele verlenging van 2 keer 2 jaar). Hieronder wordt onder meer verstaan het verzamelen, opslaan en aanleveren van betrouwbare (gevalideerde) grondwatermetingen aan het Water Registratie & Intelligentie Systeem van de gemeente.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

De gemeente heeft een grondwater zorgplicht. Om goed aan deze zorgplicht te voldoen meet de gemeente op een groot aantal plaatsen in de stad de grondwaterstand met peilbuizen voorzien van meetapparatuur. Het meetnet bestaat uit 116 oudere peilbuizen en daarnaast 92 nieuwe peilbuizen die zijn geplaatst in 2020. Het meetnet is onderverdeeld in een basismetnet, in het zogenaamde eerste watervoerende pakket en een freatisch basismetnet in het freatisch pakket. Het contract met de huidige opdrachtnemer loopt af en daarom wordt het beheer van de meetlocaties en het verzamelen, opslaan en aanleveren van grondwatermetingen opnieuw aanbesteed. Het aanleveren van de gegevens dient te gebeuren aan het gemeentelijke waterdata- en informatieplatform, het zogenaamde Water Registratie & Intelligentie Systeem (WRIS). In het WRIS komt een verscheidenheid aan (meet)data samen over het functioneren van riolering, het grond- en oppervlaktewatersysteem. Het WRIS verzorgt de opslag van de historie van deze (meet)data. Het WRIS voorziet daarnaast in de structurele informatiebehoefte van diverse gebruikers door het aanbieden van rapportages en interactieve dashboards op basis van data en verrijkingen. Tevens bevat het WRIS een zekere mate van intelligentie, het systeem attendeert gebruikers op ongewone situaties in het gedrag van het watersysteem en water gerelateerde assets. **Figuur 1** toont de architectuur van het WRIS. Het WRIS is in opdracht van de gemeente geïmplementeerd en wordt beheerd door Nelen & Schuurmans. Het WRIS is ontwikkeld op het door Nelen & Schuurmans aangeboden Lizard platform.



Figuur 1 WRIS

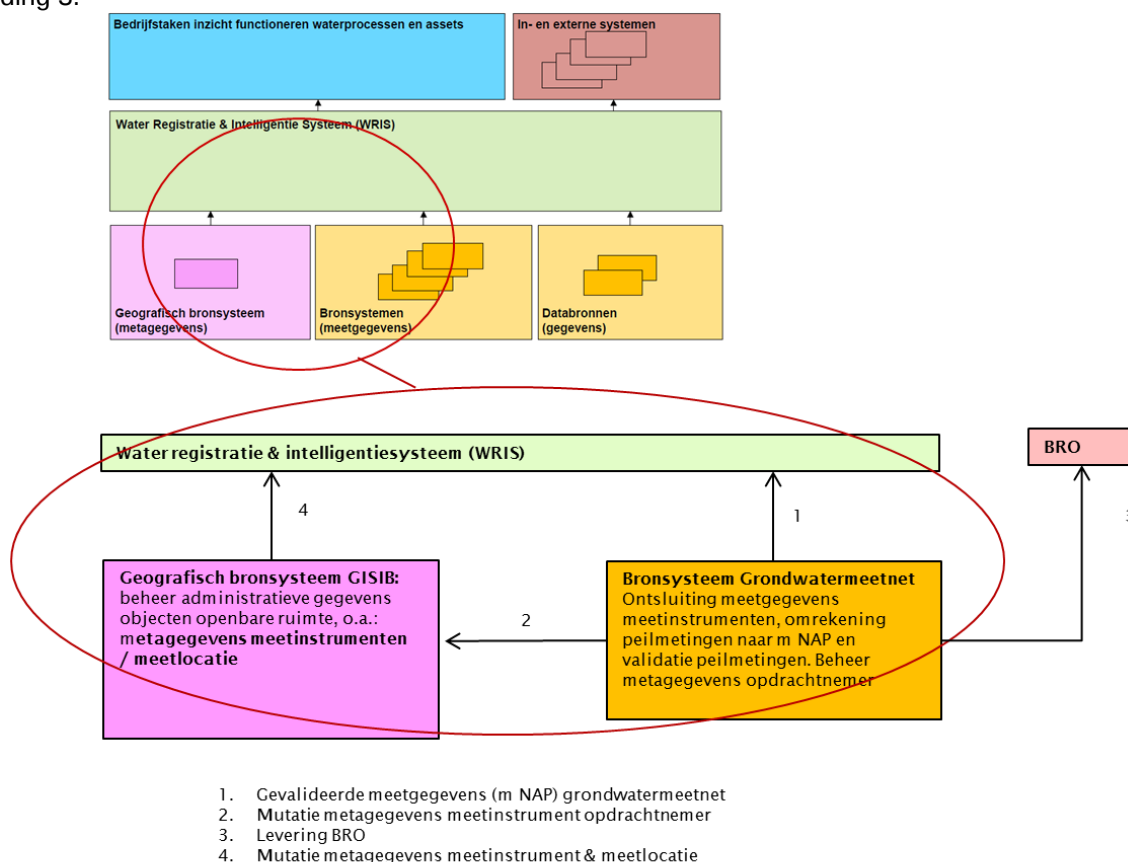
1.2 Scope van de aanbesteding

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verzamelen, opslaan en aanleveren van betrouwbare (gevalideerde) kwantitatieve grondwatermetingen aan het WRIS) van door de gemeente vastgestelde meetlocaties van het grondwatermeetnet. De gemeente wenst hiervoor ontzorgd te worden. De opdrachtnemer dient haar telemetrische meetoplossing in te passen in de peilbuizen op de meetlocaties, en zorg te dragen voor correct beheer en onderhoud van deze locaties. De meetlocaties vormen samen het kwantitatieve grondwatermeetnet van de gemeente Utrecht, dit grondwatermeetnet wordt beschouwd als een van de bronsystemen die het WRIS voeden met meetgegevens.

In **Figuur 2** is de relatie tussen het bronsysteem grondwatermeetnet en het WRIS beschreven. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inzamelen, valideren en koppelen van deze meetgegevens met het WRIS. Zie **Figuur 2**, verbinding 1

Metagegevens over meetlocaties worden beheerd in het Geografische bronsysteem van de gemeente (GISIB). Dit geografische bronsysteem is gekoppeld aan het WRIS. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van mutaties in metagegevens van de grondwatermeetlocaties aan het Geografische bronsysteem (GISIB). Zie Figuur 2 verbinding 2. Voor het aanbieden van metagegevens uit het GISIB aan het WRIS draagt de gemeente zorg en valt niet in de scope van deze opdracht. (zie **Figuur 2** verbinding 4).

De opdrachtnemer is tevens verantwoordelijk voor het delen van gegevens met de BRO. Zie **Figuur 2**, verbinding 3.



Figuur 2 Relatie tussen het Bronsysteem Grondwatermeetnet, het GISIB en het WRIS, Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bronsysteem Grondwatermeetnet en verbinding 1,2 en 3. (verbinding 4 valt buiten de scope).

1.3 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.3.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.4 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met een opdrachtnemer (uitvoerende partij) voor het verzamelen, opslaan en aanleveren van betrouwbare (gevalideerde) grondwatermetingen aan het WRIS met behulp van telemetrie.

De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012, Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018 en de GIBIT 2016.

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De opdracht is niet van een dergelijk formaat dat het wenselijk is om de opdracht te verdelen.

Aanbestedingsvoorwaarden:

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed **doorlopend** vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste 10 dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de eisen, gunningscriteria en aanbestedingsstukken definitief.

De gemeente realiseert zich dat de publicatie van deze aanbesteding plaatsvindt in een bijzondere periode, met de actuele maatregelen rondom het coronavirus. De gemeente heeft er begrip voor wanneer de gestelde inschrijvingstermijn voor u als ondernemer en beoogd inschrijver, als gevolg van de huidige en mogelijk toekomstige maatregelen niet toereikend is. Wanneer dit zo is dan verzoekt de gemeente de informatiefase te benutten om hierover vragen te stellen. Ook andere vragen als gevolg van de actuele ontwikkelingen, die de aanbesteding overstijgen, kunt u stellen tijdens de informatiefase. De gemeente zal de Nota('s) van Inlichtingen en/of de berichtenmodule in TenderNed gebruiken om u te informeren over actuele ontwikkelingen die van invloed (kunnen) zijn op de aanbesteding en uw inschrijving.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Document 'Plan van aanpak Kwaliteit'
- Document 'Plan van aanpak Duurzaamheid'
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier Duurzaamheid
- Opgave referentieprojecten
- Prijsinvulformulier

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie adviseurs of managers met expertise op het gebied van projectmanagement, techniek en contracten. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in fasen.

4.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

4.2.2 Fase 2: beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 7. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van een beoordelingsmethodiek Gunnen op Waarde.

Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een Plan van Aanpak. Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen voldoen aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig kwalificering toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. In een gezamenlijke beoordelingssessie worden de voorlopige kwalificeringen en de motiveringen van de beoordelaars besproken. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve kwalificering per inschrijver vastgesteld. De definitieve kwalificering is een kwalificering waarover een consensus is bereikt.

Absolute beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, dit geldt voor gunningscriterium 7.4.3: Verduurzamen logistieke bewegingen.

De gemeente verbindt hierbij kwaliteitswaarde aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. De tabel met eigenschappen en de bijbehorende kwaliteitswaarde is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium. U ontvangt de score op basis van uw eigen opgave in het door u voor dit gunningscriterium ingediende invulformulier.

Indien blijkt dat een inschrijver na beoordeling van de tot dan toe vastgestelde beste prijs kwaliteitsverhouding geen kans meer maakt op de gunning van de opdracht zal deze verzocht worden niet meer deel te nemen aan fase 3. Het staat de inschrijver vrij om dan wel of niet deel te nemen aan fase 3.

4.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar kwaliteitswaarde wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met het totaal van de kwaliteitswaarde van de gunningscriteria. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2.4 Fase 4: afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het score bij gunningscriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij gunningscriterium 1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het cijfer bij gunningscriterium 2 het

hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het cijfer bij gunningscriterium 2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

4.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend uit voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. Bij de voorlopige gunningsbeslissing kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, ontvangen via TenderNed een bericht met motivering.

4.2.6 Fase 6: Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

4.3 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking.

De gemeente verifieert in deze fase ook de referenties via de e-mailadressen die u in het formulier 'opgave referentieprojecten' heeft opgegeven. Heeft een referent na 7 werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog 5 werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig vanwege niet voldoen aan de minimumeisen.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af.

Bereiken de gemeente en de inschrijver geen overeenstemming over de te sluiten overeenkomst? Dan gaat de gemeente in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

4.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (bijlage 6) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij(en).

Let op: controleer of u beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden. Beschikt u niet over een geldig Gedragsverklaring Aanbesteden zorg dan dat u deze tijdig aanvraagt!

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

U dient VCA gecertificeerd te zijn. De uitvoering van de werkzaamheden dienen daarom minimaal te voldoen aan de meest recente wetgevingen, toepasselijke ARBO, CAO, CROW96b et cetera.

Bij alle werkzaamheden hanteert u de wettelijke en in de branche gebruikelijke kwaliteits- en veiligheidsvoorschriften, zoals omschreven in het 'Handboek meten van grondwaterstanden in peilbuizen (Rapport STOWA 2021 50)

5.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met referenties aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Bij elke kerncompetentie moet u één referentie aanleveren. U kunt één referentie gebruiken om te voldoen aan meerdere

kerncompetenties. Het referentieproject moet in aard vergelijkbaar zijn met deze opdracht. Het referentieproject mag maximaal drie jaar oud zijn, gerekend vanaf de datum van inschrijving.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'opgave referentieprojecten' (bijlage 4) bij de aanbestedingsdocumenten) toe waaruit blijkt dat u de daarin de genoemde diensten heeft uitgevoerd, eventueel in onderaanneming of in combinatie. U vermeldt bij welke opdrachtgever u deze werkzaamheden heeft uitgevoerd.

U vermeldt bij deze referentieprojecten ook de contractpersonen. Stel deze contactpersonen ervan op de hoogte dat de gemeente hen kan benaderen om uw referenties te verifiëren.

Als u zich voor één of meer van de gevraagde kerncompetenties beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

De volgende kerncompetenties zijn van toepassing:

1. Kennis en ervaring met het uitlezen en valideren van de meetdata;
2. Kennis en ervaring met het beheren en onderhouden van een grondwatermeetnet met telemetrische loggers, inclusief het valideren van de meetdata.

Kerncompetentie 1: kennis en ervaring met het uitlezen en valideren van de meetdata

U dient over de competentie te beschikken om dataloggers uit te lezen, te valideren en deze meetdata aan te leveren aan de gemeente. U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen van een opdracht waarin u uitvoering heeft gegeven aan het beheer en onderhoud van een grondwatermeetnet met minimaal 60 peilbuizen gedurende minimaal 1 jaar. Onder beheer en onderhoud wordt verstaan:

- a. het uitlezen van loggers in het veld;
- b. het controleren van de meetdata op basis van handmetingen inclusief het valideren ervan;
- c. zorgdragen dat de gevalideerde meetdata op een database/portal beschikbaar is voor de opdrachtgever.

Kerncompetentie 2: kennis en ervaring met het beheren en onderhouden van een grondwatermeetnet met telemetrische loggers

U dient over de competentie te beschikken voor het beheer en onderhoud van telemetrische dataloggers, inclusief het valideren van deze meetdata. U toont deze kerncompetentie aan door een referentie te overleggen waaruit blijkt dat u uitvoering heeft gegeven aan het beheer en onderhoud van een grondwatermeetnet met minimaal 60 peilbuizen gedurende minimaal 1 jaar voorzien van telemetrie. Onder beheer en onderhoud wordt verstaan:

- a. het zorgdragen dat de meetdata wordt ontvangen op een database/portal en beschikbaar is voor de opdrachtgever;
- b. het valideren van de meetdata, mede op basis van handmetingen;
- c. het uitvoeren van klein onderhoud aan de meetlocatie.
- d. (Bij)plaatsen peilbuizen tot verschillende dieptes en voorzien van werkend telemetrisch meetinstrument.

6 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

6.1 Eisen aan de éénmalige werkzaamheden

Onderstaande eisen hebben betrekking op diverse éénmalige werkzaamheden en aanpassingen aan het meetnet aan het begin van de contractperiode.

Eis 1. Een deel van het meetnet is nog voorzien van loggers. In onderstaande tabel zijn de loggers weergegeven met onderscheid tussen het basis meetnet en het freatisch basismmeetnet. Deze loggers zijn eigendom van de opdrachtgever. Zie bijlage 1 - offerteaanvraag (1.3) voor de locaties. De loggers dienen uitgelezen en verwijderd te worden.

Loggertype	Basismmeetnet	Freatisch basismmeetnet	Totaal aantal
Diver (D5101 of D1801)	78	24	102
Geen logger in peilbuis	9	97	106

Eis 2. De meetdata van de loggers die in eis 1 zijn uitgelezen betreffen niet luchtdruk gecompenseerde drukwaarden in cm waterkolom ten opzichte van sensorniveau. De meetdata dient voor deze aan de gemeente wordt aangeleverd, luchtdruk gecompenseerd, omgerekend naar meters ten opzichte van NAP en middels een handmeting gevalideerd te worden. Hiervoor gelden de volgende eisen:

- Voor verwijderen van de logger vindt een handmeting van de grondwaterstand plaats ter controle op de meetdata van de logger. De onnauwkeurigheid van deze handmeting is maximaal +/- 1 cm
- De meetdata dienen luchtdruk gecompenseerd te worden met luchtdruk uurwaarden van KNMI station 260-De Bilt (op te vragen via: <https://www.knmi.nl/nederland-nu/klimatologie/uurgegevens>).
- De omrekening van luchtdruk gecompenseerde cm waterkolom waarden ten opzichte van sensorniveau naar waarden in meters ten opzichte van NAP dient te gebeuren met de bij aanvang opdracht beschikbare metagegevens zoals sensorniveau (m NAP).
- De meetdata uit de loggers dient gevalideerd te worden met de handmeting. Ten aanzien van de validatie geldt dat de maximale toegestane afwijking tussen de handmeting en de loggermeting 5 cm bedraagt.
- De gevalideerde data dient aangeleverd te worden aan de gemeente als een .csv bestand. Dit bestand bevat minimaal de peilbuiscode aanduiding, datum-tijdwaarde en gevalideerde meetwaarde in meter ten opzichte van NAP.

- f. De ruwe meetdata dient eveneens aangeleverd te worden bij de gemeente als een .csv bestand. Dus ook de meetdata die na validatie zijn afgekeurd en handmetingen. Indien van een locatie geen ruwe meetdata beschikbaar is als gevolg van een defect aan de meetapparatuur, dient dit gerapporteerd te worden.
- Eis 3.** Alle vrijgekomen loggers en divers dienen ingeleverd te worden bij de gemeente, Tractieweg 2, Utrecht.
- Eis 4.** Het meetnet bestaat deels uit oudere peilbuizen met loggers (zie eis 1). Dit zijn 102 peilbuizen. Daarnaast bestaat het meetnet uit 14 oudere peilbuizen zonder dataloggers. De peilbuizen moeten vrijgemaakt worden van ingestroomd zand en eventueel ander vuil door middel van schoonpompen / schoonspoelen. Inclusief het inmeten van de diepte van de peilbuis ten opzichte van de bovenkant van de peilbuis voor en na het schoonspoelen. Het betreft in totaal 116 peilbuizen.
- Eis 5.** Het meetnet bestaat uit 116 oudere peilbuizen. Daarnaast zijn 92 nieuwe peilbuizen geplaatst in 2020 voorzien van ruime straatpotten. Deze eis betreft alle benodigde werkzaamheden en aanpassingen aan de peilbuislocaties om de peilbuislocaties te voorzien van uw telemetrische meetapparatuur. Indien de te installeren meetapparatuur niet past in de huidige straatpot c.q. schutkoker, dan dient u deze tevens te vervangen. Het gaat hier om het vervangen van de straatpotten/schutkokers, door straatpotten/schutkokers welke passend zijn voor de te installeren meetapparatuur, **inclusief het installeren van de meetapparatuur** en alle bijbehorende werkzaamheden. De huidige situatie van het meetnet is opgenomen in bijlage 1 - offerteaanvraag 1.3.
- Eis 6.** De maximale tijd tussen het uitlezen en verwijderen van de oude loggers in het verzamelen van de meetdata met telemetrie (data abonnement) dient zo kort mogelijk te zijn. Het maximale gat in de meetreeks bij deze overgang bedraagt 14 dagen.
- Eis 7.** Omdat de meetlocaties waarbij de straatpot of schutkoker wordt vervangen mogelijk zijn gewijzigd (als gevolg van eis 5), dienen de meetlocaties opnieuw ingemeten te worden ten opzichte van NAP. Dit geldt voor alle meetlocaties, behalve voor de in 2020 nieuw geplaatste peilbuizen. De wijze van inmeten is aan u. De onnauwkeurigheid van het inmeten mag maximaal 4 cm afwijken van de werkelijke waarde. In het plan van aanpak Kwaliteit dient u aan te geven hoe deze eis gehaald wordt. Per meetlocatie dient u de volgende gegevens in te meten:
- Inmeten bovenkant straatpot (dit is gelijk aan het maaiveld);
 - Inmeten bovenkant schutkoker (indien aanwezig);
 - Inmeten bovenkant van de peilbuis.
 - Inmeten diepte van de peilbuis (zie ook Eis 4).
- Eis 8.** De werkzaamheden vinden plaats in de openbare ruimte/langs de openbare weg. De werkzaamheden dienen te allen tijde veilig te worden uitgevoerd. Veilig voor de mens, veilig voor het milieu, veilig voor de omgeving en veilig voor de objecten. U dient in uw plan van aanpak aan te geven hoe u in deze opdracht omgaat met de veiligheid van uw buitenmedewerkers, de omwonenden en de weggebruikers. Uitgangspunt hierbij is dat de gemeente geen afzettingen en dergelijke hoeft te organiseren.

- Eis 9.** De gemeente Utrecht wenst een rapportage met de uitgevoerde éénmalige werkzaamheden, inclusief een overleg tussen opdrachtnemer en gemeente over de uitgevoerde werkzaamheden.
- Eis 10.** De éénmalige werkzaamheden, inclusief rapportage hiervan dienen binnen 3 maanden na opdrachtverlening te worden uitgevoerd. Het doel hiervan is om uiterlijk 3 maanden na opdrachtverlening het meetnet van Utrecht operationeel te hebben. In uw planning geeft u prioriteit aan de peilbuislocaties waar nog geen dataloggers in zijn geïnstalleerd.

6.2 Eisen aan het data abonnement

De gemeente wenst ontzorgd te worden op het gebied van het registreren, verzamelen, opslaan, valideren en het aanleveren van gevalideerde grondwatermetingen aan het WRIS. De verantwoordelijkheid voor de meetapparatuur, het beheer, onderhoud, de dataverwerking, de validatie, de dataopslag en het aanleveren van de gevalideerde grondwatermetingen aan het WRIS wordt hiermee uitbesteed. U dient een all-in data abonnement aan te bieden voor een vaste prijs per meetpunt per jaar.

6.2.1 Inrichten datalevering

- Eis 11.** De gevalideerde meetdata dient aan het WRIS toegevoegd te worden. Hiervoor zijn koppelingen nodig tussen uw database en het WRIS. U draagt zorg voor de koppeling van de meetdata. Daarnaast is in een latere fase een koppeling nodig met de meta-data (zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Eisen voor de koppeling met het WRIS zijn:
- Uw grondwaterdatabase levert data aan de API van het WRIS. Hierbij wordt de data vanuit uw database gepusht naar de REST/JSON API van Lizard, waarbij uw database rechten krijgt om de data aan te leveren voor de gemeente Utrecht. Hierbij wordt uw grondwaterdatabase leidend in het aanleveren (eventueel updaten) van de meetdata in het WRIS.
 - De gevalideerde meetdata dient op dagbasis te worden verzonden naar het WRIS. De maximale vertraging dat de gevalideerde meetdata beschikbaar komt in het WRIS is daarmee 24 uur.
- In bijlage 1 - offerteaanvraag 1.1 is aanvullende informatie over de datalevering via een API aan het WRIS opgenomen.
- Eis 12.** gemeente levert bij start van de opdracht een database met de beschikbare metadata. Dit betreft de vaste kenmerken van de meetlocaties zoals naamstelling NITG/BRO, nabijgelegen adres, xy coördinaten, NAP maaiveld, NAP kop peilbuis, diepte peilbuis, filterstelling), inclusief foto's en boorbeschrijvingen. Kenmerken die gewijzigd worden dienen in deze database te worden verwerkt.
- Deze database met metadata wordt in een latere fase gekoppeld aan GISIB. Gemeente wenst een koppeling tussen de database van de opdrachtnemer met de gemeentelijke GISIB-database, opdat de gemeente altijd de beschikking heeft over de actuele metadata. Dit gaat dus om de metadata en niet om de meetdata. Deze koppeling wordt in een latere fase (als GISIB daar gereed voor is) als aanvullende dienst afgenomen.

Totdat de automatische koppeling is gerealiseerd dient na elke wijziging, de geactualiseerde gemeentelijke database te worden geleverd aan de gemeente. Indien meerdere wijzigingen per maand plaatsvinden, dient per maand de geactualiseerde database te worden aangeleverd in het format zoals deze is gedeeld met opdrachtnemer. In bijlage 1 - offerteaanvraag 1.2 is de structuur van de huidige database met meta-informatie opgenomen.

6.2.2 Telemetrische meetapparatuur

- Eis 13.** De telemetrische meetapparatuur dient met een meetfrequentie van éénmaal per uur, op het hele uur, de grondwaterstanden te registreren. De meetapparatuur moet de mogelijkheid hebben om eventueel (op afstand in te stellen en tijdelijk) met een hogere frequentie de grondwaterstanden te registreren.
- Eis 14.** Ten minste 1x per dag dienen gevalideerde de meetgegevens binnen te komen op het WRIS en beschikbaar te zijn. De 'vertraging' tussen de metingen zelf en de beschikbaarheid op het WRIS is maximaal 1 dag. Hiervoor maakt u gebruik van de door u opgestelde API, zie eis 9.
- Eis 15.** U dient aan te geven welke meetapparatuur met bijbehorende specificaties ingezet wordt en welke nauwkeurigheid de in te zetten meetapparatuur heeft. De minimum eis is een meetnauwkeurigheid van +/- 1,0 cm van de werkelijke grondwaterstand.
- Eis 16.** U bent verantwoordelijk voor de telecommunicatie op locatie. De wijze van communicatie tussen de peilbuizen en uw database/portal is aan u. De inschrijving is inclusief alle kosten voor telecommunicatie tussen de apparatuur in de peilbuis en de database/portal.
- Eis 17.** U verwijdt bij het eind van het contract uw meetapparatuur.

6.2.3 Datagarantie, validatie en data opslag

- Eis 18.** Indien de peilbuis geen data geeft moet dit binnen korte tijd verholpen zijn. Een gat in de meetreeks mag niet langer zijn dan 14 dagen. Indien dit door omstandigheden niet mogelijk is, moet dit worden gemeld bij de opdrachtgever.
- Eis 19.** Minimale datagarantie per peilbuis. Er geldt een minimale datagarantie van gevalideerde, goedgekeurde meetdata van 90% per peilbuis op jaarbasis.
- Eis 20.** Er geldt een minimale datagarantie van gevalideerde, goedgekeurde meetdata voor het totale meetnet van 95% op jaarbasis.
- Eis 21.** De opdrachtnemer dient in het plan van aanpak aan te geven hoe de eisen aan de datagarantie worden gehaald.
- Eis 22.** Minimaal éénmaal per 12 maanden dient bij elke peilbuis een controlemeting te worden verricht. Met deze controlemeting vindt validatie van de meetdata van de logger plaats.
- Eis 23.** De maximale onnauwkeurigheid van de controlemeting bedraagt +/- 1 cm.
- Eis 24.** Bij een afwijking tussen handmeting en meetapparatuur van 5 cm dient de meetapparatuur vervangen of gerepareerd te worden.
- Eis 25.** De gemeente wenst betrouwbare, gevalideerde data te ontvangen op het WRIS en hecht daarom aan de validatie. De gemeente wenst binnen één dag de gevalideerde meetdata op het

WRIS te ontvangen. De validatie dient dus dagelijks te gebeuren vóóordat de meetdata wordt aangeleverd bij het WRIS.

U levert een validatie protocol waarin omschreven staat op welke wijze u de dagelijkse validatie van de meetdata voor de gemeente Utrecht gaat doen. In uw validatie-protocol zijn minimaal de volgende onderdelen beschreven:

- a. Hoe wordt de validatie van de ruwe data gedaan?
- b. Wanneer worden metingen afgekeurd?
- c. Welke acties worden ondernomen als de meetdata in de validatieslag wordt afgekeurd?
- d. Hoe wordt de validatie en de eventueel ondernomen acties gerapporteerd?

Het werken volgens het validatieprotocol wordt onderdeel van de opdracht.

- Eis 26.** De data dient veilig te worden opgeslagen. Dit betreft zowel de meetdata (ruwe data en de gevalideerde data) als de vaste kenmerken van de meetlocatie (foto, boorbeschrijving, xyz-waarden etc). U dient aan te geven hoe de data is beveiligd en hoe de veiligheid is geborgd.
- Eis 27.** De data wordt binnen de Europese Unie opgeslagen en verwerkt.
- Eis 28.** Alle verkregen data is en blijft eigendom van de gemeente Utrecht.
- Eis 29.** De gevalideerde data moet minimaal éénmaal per kwartaal namens de gemeente worden aangeleverd bij het DINOloket/BRO. Binnen de opdracht zit tevens de eventuele toekomstige wijzigingen van de exportformat voor het aanleveren van de data aan het BRO.

6.2.4 Communicatie

- Eis 30.** Opdrachtnemer houdt een logboek bij met storingen, aanpassingen, onderhoudswerkzaamheden, het resultaat van de validatie en overige bijzonderheden per peilbuis.
- Eis 31.** Iedere kwartaal wordt een evaluatierapport opgesteld. Hierin zijn de resultaten van de validatie opgenomen en de resultaten van de vereiste datalevering. Tevens zijn in het rapport de bijzonderheden en aanpassingen aan het meetnet van de afgelopen periode opgenomen (het logboek).
- Eis 32.** Indien uit het volgende evaluatierapport blijkt dat storingen nog niet opgelost zijn dan zal voor dit specifieke meetpunt de kosten zoals door u aangeboden in bijlage Inschrijfstaat grondwatermeetnet Utrecht in mindering worden gebracht voor de periode dat het meetpunt in storing was op uw factuur.
- Eis 33.** Elk jaar vindt een afstemmings- en evaluatiegesprek plaats bij de gemeente. In dit overleg wordt het evaluatierapport besproken. Eis 31 kan ook leiden tot aanvullende afstemmings- en evaluatiegesprekken. Daarnaast wordt nagegaan of nog aan de gestelde eisen van datazekerheid en datavalidatie wordt voldaan. Zo nodig worden afspraken gemaakt ter verbetering. De opdrachtnemer initieert dit overleg.

6.3 Eisen aan het onderhoud en uitbreidingen van het meetnet

- Eis 34.** Het meetnet kan door nieuwe ontwikkelingen of inzichten gedurende de contractperiode worden uitgebreid. Binnen de opdracht kan door de gemeente incidenteel gevraagd worden peilbuizen ten behoeve van het kwantitatieve grondwatermeetnet van de gemeente bij te plaatsen. Deze peilbuizen dienen dan geplaatst te worden inclusief een zodanige afwerking dat de nieuwe meetpunten geschikt zijn voor de telemetrische apparatuur van de opdrachtnemer. De omvang van de uitbreiding is vooraf niet exact aan te geven. Een schatting van het aantal peilbuizen is opgenomen in het prijsinvulformulier. Indien deze prijzen niet marktconform zijn, dan kunnen deze werkzaamheden buiten dit contract aan een derde partij worden uitbesteed. Voor het plaatsen van peilbuizen en de filterstelling gelden de randvoorwaarden zoals vermeld in het STOWA rapport 2012-50, "Handboek meten van grondwaterstanden in peilbuizen". Voor uw prijsopgave dient u rekening te houden met de volgende eisen en uitgangspunten:
- a. De peilbuizen worden op openbaar, toegankelijk terrein geplaatst;
 - b. Uitgangspunt voor de prijs is een boring tot 3 m -mv en afwerken met peilbuis en straatpot, inclusief inmeten ten opzichte van NAP, inclusief KLIC melding en twee overzichtsfoto's van de locatie;
 - c. De boorbeschrijving conform NEN-EN-ISO 14688-1;
 - d. Diameter peilbuis is 40 mm;
 - e. Aanleveren peilbuisgegevens middels het actualiseren van de tabel met metadata, zie eis 10.
- Eis 35.** Uitvoeren klein onderhoud bij de peilbuizen tijdens de controleronden opdat betrouwbare dataleverantie gewaarborgd blijft. De controleronden zijn minimaal 1 maal per 12 maanden. De volgende taken vallen onder het klein onderhoud:
- a. Check op juiste metagegevens van locaties
 - b. Gangbaar maken van sloten en scharnieren;
 - c. Weghalen van hinderlijke begroeiing (exclusief kap- en snoeiwerkzaamheden);
 - d. Repareren doppen, kokers, hangsloten etc..
- Eis 36.** Toegevoegde en/of afgefallen meetpunten worden jaarlijks geijkt en conform tarief gehanteerd in het prijzenblad naar rato verrekend in de jaarlijkse kosten.
- Eis 37.** Groot onderhoud. Er is een post van € 5.000 per jaar opgenomen voor het op verzoek van de gemeente uitvoeren van (ad hoc) groot onderhoud aan de meetpunten. Dit zijn werkzaamheden die niet vallen onder de voorgaande eis. Deze post is standaard opgenomen in het prijsinvulformulier.

6.4 Duurzaamheid en Social Return

- Eis 38.** U voldoet, ten allen tijden, aan de milieuzonereng van gemotoriseerde voertuigen die de gemeente hanteert, zie voor de meest recente informatie www.utrecht.nl/milieuzone.
- Eis 39.** Voertuigen ingezet voor de uitvoering van de opdracht voldoen minimaal aan de Euro-6 norm en dienen af fabriek te zijn voorzien van een (gesloten) roetfilter. Toevoeging van AdBlue of soortgelijke vloeistoffen wordt niet toegestaan.

- Eis 40.** U confirmeert zich aan de verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Het percentage Social Return voor deze aanbesteding is vastgesteld op 5% voor deze aanbesteding.

6.5 Eisen t.a.v. de eindoverdracht

- Eis 41.** Bij het einde van het contract draagt de opdrachtnemer er zorg voor dat er een goede overdracht met een nieuwe opdrachtnemer plaatsvindt. Dit betekent onder andere dat de peilbuizen in goede en herbruikbare staat worden achtergelaten.
- Eis 42.** Indien opdrachtgever niet tijdig een nieuwe opdrachtnemer heeft kunnen aanstellen voor een goede overdracht draagt de opdrachtnemer er zorg voor dat de dienstverlening ongewijzigd wordt doorgezet. Dit tot er een goede overdracht kan plaatsvinden. De opzegtermijn bedraagt dan een maand door de opdrachtgever.
- Eis 43.** De metadata en ruwe metingen zijn en blijven eigendom van de opdrachtgever. Bij het einde van het contract worden deze volledig en kosteloos, in een gangbaar door de opdrachtgever vastgesteld format, overgedragen.

6.6 Juridische eisen

- Eis 44.** Op de uitvoering van deze opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden GIBIT 2016 en de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Utrecht 2018. De hiërarchie van de voorwaarden is als volgt, indien er sprake is van vervanging van peilbuizen of werkzaamheden hieraan prevaleren de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Utrecht 2018 boven de Algemene inkoopvoorwaarden GIBIT 2016, in alle andere gevallen is de Algemene inkoopvoorwaarden GIBIT 2016 van toepassing. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 45.** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de definitieve versie van de (concept) overeenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 46.** Indien u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 47.** Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente Utrecht, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

- Eis 48.** Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente Utrecht u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 49.** U realiseert zich dat de gemeente Utrecht ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente Utrecht behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

6.7 Indexering

- Eis 50.** Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 januari 2022.
- Eis 51.** Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud * 100

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2015=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2019 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2017 = 100,8

Indexcijfer nieuw = Index 2018 = 103,1

Indexeringspercentage = $(103,10 - 100,80) / 100,80 * 100 = 2,28\%$

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding te kunnen bepalen, wordt beoordeeld op de volgende gunningscriteria:

7.2 Gunningscriteria	Maximale fictieve korting
Gunningscriterium 1 Kwaliteit	€ 170.000
Gunningscriterium 2 Duurzaamheid	€ 80.000
Gunningscriterium 3 Prijs	
Totaal	€ 250.000

7.3 Gunningscriterium 1 Kwaliteit

Subgunningscriterium		Maximale fictieve korting
SG 1.1	Plan van aanpak eenmalige werkzaamheden	€ 70.000
SG 1.2	Plan van aanpak datagarantie, validatieprotocol en uitbreiding meetnet	€ 100.000
Totale fictieve korting		€ 170.000

U wordt gevraagd op basis van de subgunningscriteria één plan van aanpak te schrijven. Het plan omvat maximaal 6 pagina's A4 tekst (lettertype Arial 10 of groter) en 2 A3 met afbeeldingen, inclusief eventuele bijlagen. In het plan van aanpak dient u in te gaan op alle genoemde subgunningscriteria (SG1.1 t/m SG1.2). Uw Plan van Aanpak wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend.

Met uw plan van aanpak geeft u uw kennis, kunde en wijze van ontzorgen weer aan. In het plan van aanpak geeft u aan hoe u invulling geeft aan de opdracht.

7.3.1 Subgunningscriterium 1.1: Plan van aanpak eenmalige werkzaamheden

De gemeente wenst een beheerste implementatie en vervanging van de meetpunten. Uw inschrijving bevat een zo duidelijk, efficiënt en concreet mogelijk plan waarin u het proces aangeeft hoe u de meetpunten vervangt:

U gaat voor de subgunningscriterium in uw plan van aanpak minimaal in op de volgende aspecten:

- De wijze waarop u de huidige loggers uitleest;
- De wijze waarop u de meetpunten geschikt maakt voor de telemetrische meetpunten;
- De wijze waarop u de tijd tussen het verwijderen van de huidige loggers en het registreren van de grondwaterstanden met de nieuwe telemetrische loggers zo kort mogelijk houdt;
- De wijze waarop u de meetlocaties inmeet ten opzichte van NAP;
- De wijze hoe u invulling geeft aan de veiligheid tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de beoordeling van bovengenoemde aspecten uit uw plan van aanpak wordt, naast de inhoudelijke invulling van bovengenoemde aspecten, gelet op:

- in hoeverre uit uw werkwijze blijkt dat u de werkzaamheden tijdig en/of efficiënt uitvoert;
- in hoeverre u de gemeente met uw aanpak ontzorgt;
- in hoeverre uw beschrijving volledig, concreet en realistisch is.

7.3.2 Subgunningscriterium 1.2: Plan van aanpak datagarantie, validatieprotocol en uitbreiding meetnet

De gemeente hecht aan datazekerheid en betrouwbare data. U gaat voor de subgunningscriterium in uw plan van aanpak minimaal in op de volgende aspecten:

- De wijze waarop u de gewenste datazekerheid realiseert en borgt;
- De wijze waarop u de datakoppeling met het WRIS gaat realiseren;
- De wijze waarop u bij de controlemetingen de kwaliteit en betrouwbaarheid van deze controlemetingen garandeert;
- De wijze waarop u zo efficiënt mogelijk het beheer en onderhoud uitvoert.
- Hoe uw validatieprotocol er uit ziet;
- Welke acties u onderneemt als de meetdata in de validatieslag wordt afgekeurd;
- De wijze waarop u eventuele nieuwe meetpunten plaatst;
- De wijze hoe u invulling geeft aan de veiligheid tijdens de uitvoering aan de werkzaamheden.

Bij de beoordeling van bovengenoemde aspecten uit uw plan van aanpak wordt, naast de inhoudelijke invulling van bovengenoemde aspecten, gelet op:

- in hoeverre uit uw werkwijze blijkt dat u de werkzaamheden tijdig en/of efficiënt uitvoert;
- in hoeverre u de gemeente met uw aanpak ontzorgt;
- in hoeverre u de nauwkeurigheid van de telemetrische meetapparatuur garandeert;
- in hoeverre uw beschrijving volledig, concreet en realistisch is.

7.4 Gunningscriterium 2 Duurzaamheid

Subgunningscriterium		Maximale fictieve korting
SG 2.1	Duurzame bedrijfsvoering	€ 20.000
SG 2.2	Levenscyclus telemetrische loggers	€ 40.000
SG 2.3	Verduurzamen logistieke bewegingen	€ 20.000
Totale fictieve korting		€ 80.000

U wordt gevraagd op basis van de subgunningscriteria een plan van aanpak te schrijven. Het plan omvat maximaal 4 pagina's A4 tekst (lettertype Arial 10 of groter) en 1 A3 met afbeeldingen, inclusief eventuele bijlagen. Uw Plan van Aanpak wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend.

7.4.1 Subgunningscriterium 2.1: Duurzame bedrijfsvoering

De Inschrijver geeft in het plan van aanpak aan wat hij al doet en in de toekomst gaat doen ten aanzien van een duurzame bedrijfsvoering in relatie tot de opdracht. In het plan van aanpak wordt dieper in gegaan op hoe de Inschrijver het huidige niveau van de duurzaamheids-prestaties van de eigen

bedrijfsvoering borgt en wat de duurzaamheidsprestaties zijn geweest in de afgelopen jaren. Hierin vragen wij u ook een link te leggen met de uitvoering van de opdracht.

In uw plan van aanpak gaat u in op:

- De doelstellingen die de organisatie heeft m.b.t. de verduurzaming van de eigen bedrijfsvoering in relatie tot de opdracht;
- De reeds behaalde resultaten in de afgelopen jaren t.a.v. het verbeteren van duurzaamheidsprestaties ondersteund met verifieerbare prestatie informatie in relatie tot de opdracht;
- De doelstellingen die de organisatie heeft m.b.t. Social Return (indien toegepast) binnen de eigen bedrijfsvoering;
- De reeds behaalde resultaten in de afgelopen jaren t.a.v. het verbeteren van de toepassing van Social Return ondersteund met verifieerbare prestatie informatie;
- Een plan van aanpak waarin de doelstellingen worden onderbouwd waarin u omschrijft wat uw doelstellingen zijn voor de komende 5 jaar, al dan niet ondersteund met beleidsdocumenten.

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- compleetheid van beschreven onderwerpen;
- realiteitszin: stand van zaken, doelen, benodigde acties en tijdspad.

7.4.2 Subgunningscriterium 2.2: Levenscyclus telemetrische loggers

De Inschrijver geeft in het plan van aanpak aan m.b.t. de levensduur van de telemetrische loggers. In het plan van aanpak wordt dieper in gegaan op hoe de Inschrijver het huidige niveau van de duurzaamheidsprestaties van de telemetrische borgt en wat de mogelijkheid is om

In uw plan van aanpak geeft u uitleg over:

- De levenscyclusanalyse van de door u te plaatsen loggers;
- Welke concrete maatregelen worden aangedragen om circulair materiaalgebruik te stimuleren;
- De wijze waarop u omgaat met de loggers aan het einde van de levensduur.

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- compleetheid van beschreven onderwerpen;
- realiteitszin: stand van zaken, doelen, benodigde acties en tijdspad.

7.4.3 Subgunningscriterium 2.3: Verduurzamen logistieke bewegingen

Hieronder vindt u de uitleg over de tabel in bijlage 5 en uitleg over de toekenning van de punten.

Euro-6 norm: Let op: de minimale norm is Euro-6 norm (zie eis 40):

- Percentage inzet: In deze kolommen vult u voor het betreffende jaar het aandeel voertuigen in, geschikt voor het rijden op betreffende brandstof of aandrijving. Het totaal per kolom dient 100% te zijn.

Score:

In deze kolom is door de gemeente aangegeven welke score aan een brandstof of aandrijving voor betreffend jaar, per gemiddelde % inzet wordt toegekend. De inzet van Euro-6 norm of V/VI voertuigen krijgen een score van nul. Indien in het betreffende jaar 100% van de voertuigen zero emissie is wordt de maximale score behaald. In geval van een lagere percentage wordt deze vermenigvuldigd met de waardering. Hieronder treft u een rekenvoorbeeld

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver schrijft in met de volgende percentages zero emissie per jaar:

2021: 50%

2022: 60%

2023: 60%

2024: 100%

De verkregen score betreft: Jaar 2021 50% van 25= 12,5. Jaar 2022 60% van 25 = 15. Jaar 2023 60% van 25 = 15. Jaar 2024: 100% van 25= 25. De som van jaren bedraagt: 12,5+15+15+25=67,5

De berekening van de fictieve korting wordt als volgt gedaan:

$(\text{€ } 15.000/100) \times \text{behaalde score} = \text{fictieve korting}$

7.5 Gunningscriterium 3: Prijs

De inschrijvingsprijs bestaat uit de volgende onderdelen:

- Éénmalige kosten voor de aanpassingen van het meetnet
- Jaarlijkse all-in kosten voor het beheer van het grondwatermeetnet per meetpunt.
- Eenheidsprijzen voor het plaatsen van nieuwe peilbuizen, inrichten met telemetrie en een post uitvoeren groot onderhoud op verzoek van de gemeente. De aantallen zijn een indicatie, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Voor onderdeel c is geen afname verplichting.

In 'bijlage 2 Inschrijfstaat aanbesteding grondwatermeetnet gemeente Utrecht' is het in te vullen prijsformat opgenomen.

7.6 Beoordeling

De beoordeling van de gunningscriteria kwaliteit en duurzaamheid en de onderliggende subgunningscriteria vindt plaats door een beoordelingsteam van minimaal drie deskundige personen zoals beschreven in hoofdstuk 4. Aan de hand van de door u verstrekte antwoorden/gegevens beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk de ingediende beschrijving per gunningscriterium. Aan het te beoordelen gunningscriteria wordt een kwalificatie toegekend zoals beschreven in onderstaande tabel.

In een gezamenlijk overleg bepalen de leden van het beoordelingsteam vervolgens in consensus per gunningscriterium de definitieve kwalificatie.

Om de kwalitatieve beoordeling vast te stellen, wordt de verkregen kwalificatie van elk kwaliteitscriterium omgezet naar een financiële waardering, waarbij geldt dat 'Uitstekend' de maximale kwaliteitstoekenning vertegenwoordigt, 'Niet ingediend' betekent dat er geen sprake is van toekenning van kwaliteitstoekenning.

Kwalificatie	Omschrijving	Percentage van max. score
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding, de gevraagde dienstverlening en de aanbestedende dienst. De aspecten zijn meer dan volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die getuigen van inlevingsvermogen in de situatie en vraagstelling van de aanbestedende dienst.	100%
Zeer goed	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van het gunningscriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk zeer goed en aansprekend beantwoord. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen.	75%
Goed	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van het gunningscriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk goed beantwoord.	55%
Voldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn voldoende uitgewerkt en beantwoord.	25%
Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelingsteam gaat u slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op het gevraagde en/of heeft ten dele geen of slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van het gunningscriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de gevraagde aspecten uit het gunningscriterium.	5%
Niet ingediend	Geeft geen invulling aan het gunningscriterium of is niet aanwezig.	0%

8 Documentenlijst

Offerteaanvraag beheer en onderhoud grondwatermeetnet gemeente Utrecht (dit document)
Bijlage 1 - offerteaanvraag Grondwatermeetnet Utrecht
Bijlage 2 - Inschrijfstaat grondwatermeetnet Utrecht
Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument Grondwatermeetnet Utrecht
Bijlage 4 - Opgave referentieprojecten Grondwatermeetnet Utrecht
Bijlage 5 - Invulformulier duurzaamheid Grondwatermeetnet Utrecht
Bijlage 6 - Concept Overeenkomst GIBIT Grondwatermeetnet Utrecht
Bijlage 7 - Uitvoeringsverklaring onderaannemer Inschrijving Grondwatermeetnet Utrecht
Bijlage 8 - Algemene inkoopvoorwaarden GIBIT 2016 Grondwatermeetnet Utrecht
Bijlage 9 - Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018 Grondwatermeetnet Utrecht
Bijlage 10 - Handleiding Social Return Grondwatermeetnet Utrecht