

Programma van Eisen versie 2.0

Europese openbare aanbesteding

Trapliften Wmo

**Gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater,
Stichtse Vecht en Woerden**

Inhoudsopgave Programma van Eisen

1	Eisen rondom proces van aanvraag tot verstrekking	4
1.1	Werkwijze rondom de verstrekking van Trapliften.....	4
2	Technische eisen aan de Traplift	5
2.1	Nieuwe en/of gebruikte Trapliften.....	5
2.2	Categorieën en minimale eisen aan de Traplift.....	5
2.3	Aanpassingen.....	6
2.4	Levertijd	6
3	Eisen aan service, onderhoud en reparatie	7
3.1	Service.....	7
3.2	All-in Onderhoud.....	7
3.3	Regulier onderhoud	8
3.4	Demontage	8
4	Eisen aan personeel van Opdrachtgever.....	8
4.1	Personeel.....	8
5	Eisen aan administratie, verantwoording en facturatie	9
5.1	Monitoring en verantwoording	9
5.2	Managementrapportage	9
5.3	Cliënttevredenheidsonderzoek	9
5.4	Klachtenregeling	10
5.5	Tarieven en indexering	10
5.5.1	Tarieven.....	10
5.5.2	Indexering	10
5.6	Facturatie en declaratie	11
5.6.1	Facturatie All-in aanschaf	11
5.6.2	Facturatie All-in Onderhoud.....	11

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde Opdracht Trapliften worden gesteld. Door het indienen van uw Inschrijving voor deze Opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de Opdracht.

1 Eisen rondom proces van aanvraag tot verstrekking

1.1 Werkwijze rondom de verstrekking van Trapliften

1. Cliënt dient een aanvraag in bij de gemeente;
2. De medewerker van de Toegang stelt de indicatie;
3. Opdrachtgever neemt contact op met Opdrachtnemer voor een Opdracht tot Passing, levering en installatie van de Traplift;
4. De Opdrachtnemer maakt zelf een afspraak met de Cliënt voor een Intake, Passing en inmeting van een Traplift. Dit vindt zoveel mogelijk plaats binnen één afspraak met de Cliënt. Intake, Passing, inmeten en/of selectie van de Traplift en ook de terugkoppeling op de Passing vindt plaats binnen 5 (vijf) werkdagen nadat de Opdracht tot Passing door Opdrachtgever is gegeven;
5. Opdrachtnemer geeft vóór levering door middel van een terugkoppeling op de Passing aan welke categorie Traplift is geselecteerd. Opdrachtnemer selecteert de goedkoopst passende oplossing binnen de beschreven categorieën. Hierbij dient Opdrachtnemer te allen tijde de optimale balans tussen het individuele belang van de cliënt, de effectiviteit, de proportionaliteit en de kosten van de levering en dienstverlening in acht te nemen;
6. Bouwkundige Aanpassingen: kleine Bouwkundige Aanpassingen die van niet constructieve aard zijn zoals – doch niet beperkt tot - het verwijderen van uitstulpingen in de wand, het verplaatsen van radiatoren en het (ver)plaatsen van stopcontacten voor de stroomvoorziening van de Traplift, als dit nodig is om de rail optimaal te kunnen bevestigen. De Bouwkundige Aanpassingen worden in de Offerte separaat gespecificeerd. Noodzakelijke, niet constructieve bouwkundige kosten zijn tot en met een bedrag van € 750 exclusief btw inbegrepen in de All-in Aanschafprijs;
7. Opdrachtgever verstrekt Opdrachten onder Generale Machtiging. Opdrachtnemer mag de goedkoopst passende oplossing inclusief Bouwkundige Aanpassingen binnen de beschreven categorieën plaatsen zonder hiervoor separaat een Offerte uit te brengen;
8. Voor Passing en selectie brengt Opdrachtnemer geen extra kosten in rekening bij Opdrachtgever. Ook niet in die gevallen waarbij de intake, Passing en het inmeten op verschillende tijdstippen noodzakelijk blijkt te zijn of uiteindelijk niet tot een Opdracht tot levering leidt;
9. Als na intake blijkt dat Bouwkundige Aanpassingen noodzakelijk zijn, die niet vallen binnen de All-in Aanschafprijs van de Traplift, neemt Opdrachtnemer hierover contact op met Opdrachtgever;
10. Opdrachtnemer zorgt voor een goede kwaliteit van dienstverlening door:
 - het afstemmen van dienstverlening op de persoonlijke situatie van de Cliënt;
 - er op toe te zien dat door hem ingeschakeld personeel tijdens hun werkzaamheden in het kader van de dienstverlening handelt in overeenstemming met de te hanteren professionele standaarden;
11. Opdrachtnemer zorgt bij levering van de Traplift dat er een mondelinge gebruikersinstructie wordt gegeven aan Cliënt en het gebruik van de Traplift met Cliënt wordt geoefend. Opdrachtnemer zorgt voor een schriftelijke of digitale gebruikersinstructie in de Nederlandse taal die achterblijft bij de Cliënt. Ook ontvangt de Cliënt duidelijke schriftelijke informatie over hoe de 24 (vierentwintig) -uurs serviceverlening is georganiseerd;
12. De Traplift wordt voorzien van een sticker met de naam en het telefoonnummer van Opdrachtnemer. De sticker is goed leesbaar en is aangebracht op een voor de Cliënt goed afleesbare plek;
13. Voor medebewoners die geen gebruik maken van de Traplift wordt een trapeuningoplossing gerealiseerd;
14. Het bewaren van de verwijderde trapeuningen is de verantwoordelijkheid van de eigenaar/huurder van de woning;

15. Opdrachtnemer neemt alle verpakkingsmaterialen en overig afval vrijgekomen tijdens het installeren van de Traplift retour en voert het op verantwoorde en milieuvriendelijke wijze af. Na plaatsing en installatie zorgt Opdrachtnemer ervoor dat de ruimte waarin de Traplift is geplaatst, bezemschoon wordt achtergelaten.
16. Opdrachtnemer heeft 5 (vijf) werkdagen na levering van de Traplift telefonisch contact met de Cliënt om te checken of de Traplift naar tevredenheid functioneert. Indien nodig wordt kosteloos een aanvullende instructie gegeven.

2 Technische eisen aan de Traplift

2.1 Nieuwe en/of gebruikte Trapliften

1. Trapliften zijn alle Trapliften die geleverd, geïnstalleerd en onderhouden worden door de Opdrachtnemer waarmee de uit deze aanbesteding voortkomende Overeenkomst afgesloten is;
2. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen het leveren van nieuwe Trapliften en het leveren van gebruikte/gereviseerde (circulaire) Trapliften. De keuze is aan Opdrachtnemer of een nieuwe- of gebruikte Traplift wordt geleverd;
3. Een gebruikte Traplift voldoet aan dezelfde eisen als een nieuwe Traplift en ziet er visueel als nieuw (schoon en nauwelijks [zichtbare] beschadigingen) uit;
4. Opdrachtnemer garandeert dat alle te leveren Trapliften voldoen aan de volgende kwaliteitscriteria:
 - Een Traplift dient altijd te voldoen aan de geldende norm en wet- en regelgeving, zoals, maar niet uitsluitend, de norm NEN-EN 81-40;
 - De Trapliften voldoen aan de eisen zoals bepaald in de Richtlijn machines 2006/42/EG;
5. Alle te leveren Trapliften hebben een technische levensduur van minimaal 10 (tien) jaar;

2.2 Categorieën en minimale eisen aan de Traplift

1. De te leveren Trapliften, ter overbrugging van 1 (één) verdieping, zijn onderverdeeld in de volgende categorieën:
 - Categorie 1: Rechte Traplift
 - Categorie 2: Traplift met één bocht (45 graden en meer)
 - Categorie 3: Traplift met twee of meer bochten (2x 45 graden en meer)
 - Categorie 4: SpilliftEen Traplift met één of meer krommingen van minder dan 45 graden behoort dus tot categorie 1. Een Traplift op een wenteltrap wordt gelijkgesteld aan een Traplift met twee of meer bochten en behoort tot categorie 3.
2. Opdrachtnemer is in staat om alle hierboven genoemde Trapliften te leveren voor alle voorkomende vaste trappen;
3. De te leveren Traplift loopt in beide richtingen, zowel beneden als boven, ver genoeg door om veilig in- en uit te kunnen stappen;
4. De te leveren Traplift dient minimaal een belastbaarheid van 125 kilo aan te kunnen;
5. Uitgangspunt is een buitenbocht Traplift. Alleen in die gevallen waar de veiligheid van Cliënt en/of derden in het gedrang is en/of in situaties dat plaatsing in de buitenbocht niet mogelijk is, dient een binnenbocht Traplift geleverd te worden;
6. De Traplift is voorzien van een opklapbare, draaibare stoel met veiligheidsgordel, opklapbare armleuningen en opklapbare voetensteun(en);
7. De bediening van de Traplift is op de Cliënt en diens beperkingen afgestemd. Zowel links- als rechtshandige bediening is mogelijk;
8. Er is zowel beneden als boven aan de trap een bedieningsknop (inclusief noodknop) aanwezig;

9. De Traplift is voorzien van een 'droge' accu. De accu kan worden opgeladen door reguliere stroomvoorziening;
10. De Traplift is voorzien van alle andere voorkomende accessoires, opties en aanpassingen die noodzakelijk zijn voor een veilig en functioneel gebruik door Cliënt.

2.3 Aanpassingen

Bij aanpassingen wordt onderscheid gemaakt in opties, individuele aanpassingen en Bouwkundige Aanpassingen:

1. Opties zijn aanpassingen aan standaardvoorzieningen die opgenomen zijn op de algemene prijslijst van Opdrachtnemer en zijn inbegrepen in de All-in Aanschafprijs van de Traplift;
2. Individuele aanpassingen zijn aanpassingen die niet standaard verkrijgbaar zijn. Individuele aanpassingen dienen separaat te worden geoffreerd. Voor individuele aanpassingen brengt Opdrachtnemer geen extra kosten of toeslagen in rekening (zoals Passingskosten) in rekening;
3. Bouwkundige (niet-constructieve) aanpassingen met een kostprijs hoger dan € 750 exclusief btw dienen volledig en separaat te worden geoffreerd en moeten schriftelijk worden goedgekeurd door Opdrachtgever. Alleen de meerkosten boven € 750 exclusief btw komen voor vergoeding in aanmerking;
4. Als er constructieve aanpassingen moeten worden gedaan, dient dit volledig en separaat te worden geoffreerd en moet schriftelijk worden goedgekeurd door Opdrachtgever;
5. Het staat Opdrachtgever vrij om voor de aanpassingen genoemd onder 2.3.4 en 2.3.5 een andere aannemer in te schakelen. Opdrachtnemer heeft een coördinatieverplichting met de in te zetten (andere) aannemer.

2.4 Levertijd

1. De levering en plaatsing van Trapliften dient uiterlijk 25 (vijfentwintig) werkdagen na Opdracht tot levering (schriftelijk akkoord) van de Opdrachtgever plaats te vinden;
2. Als er sprake is van individuele aanpassingen en/of Bouwkundige Aanpassingen, genoemd onder 2.3.2 en 2.3.3 dient levering en plaatsing van de Trapliften binnen uiterlijk 30 (dertig) werkdagen na Opdracht plaats te vinden;
3. Als er sprake is van individuele en/of Bouwkundige Aanpassingen (constructief en niet-constructief) zoals genoemd onder 2.3.4 en 2.3.5 dient levering en plaatsing van de Trapliften uiterlijk 25 (vijfentwintig) dagen na afronding van de werkzaamheden door derden afgerond te zijn;
4. Als de genoemde levertijd onder 2.4.1 tot en met 2.4.3. niet haalbaar is, dient Opdrachtnemer dit schriftelijk te melden aan zowel Opdrachtgever als de Cliënt. Als Opdrachtnemer de Trapliften structureel niet of niet tijdig gebruiksklaar conform de overeengekomen leveringstermijnen aflevert, kan Opdrachtgever, na een ingebrekestelling, de Trapliften bij een andere partij betrekken;
5. In geval van spoedleveringen wordt de Traplift zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 (tien) werkdagen na Opdrachtverstrekking geleverd en geplaatst. Onder spoedlevering wordt verstaan het noodzakelijk leveren van een Traplift op acute medische of sociale gronden. Opdrachtgever bepaalt of de situatie spoedeisend is. Opdrachtnemer brengt voor een spoedlevering geen extra kosten in rekening.
6. Opdrachtnemer en Cliënt sluiten een bruikleenovereenkomst voor het gebruik van de Traplift. De bruikleenovereenkomst voor Cliënt wordt door Opdrachtgever opgesteld;
7. Opdrachtnemer zorgt dat, voordat de Traplift in gebruik genomen wordt, de Cliënt de bruikleenovereenkomst ondertekent;
8. Opdrachtnemer stuurt het origineel van de getekende bruikleenovereenkomst naar Opdrachtgever.

3 Eisen aan service, onderhoud en reparatie

3.1 Service

1. Opdrachtnemer heeft een eigen servicedienst met voor de aard van het werk technisch gekwalificeerd personeel;
2. Opdrachtnemer heeft een storingsdienst die 24 (vierentwintig) uur per dag, 7 (zeven) dagen per week bereikbaar is via een telefoonnummer (lokaal tarief) of per SMS/Whatsapp.
3. De Cliënt krijgt rechtstreeks contact met iemand van de storingsdienst en wordt niet doorgeschakeld naar een antwoordapparaat;
4. Als er sprake is van een storing overlegt Opdrachtnemer met de Cliënt over de urgentie;
5. Opdrachtnemer hanteert onderstaande termijnen voor reparatie:
 - Urgentiestatus 1 (calamiteit): Cliënt zit op de Traplift met een storing en kan de Traplift niet verlaten. Opdrachtnemer is binnen 1 (één) uur na melding ter plaatse om de Traplift te repareren;
 - Urgentiestatus 2: de Traplift heeft een storing waardoor deze niet meer veilig gebruikt kan worden. Opdrachtnemer zal zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 (vier) uur na melding ter plaatse zijn om de Traplift te repareren;
 - Urgentiestatus 3: Cliënt kan, ondanks de storing, de Traplift zonder reparatie nog veilig gebruiken. Opdrachtnemer gaat in overleg met Cliënt en maakt een afspraak om het defect te verhelpen, hetgeen uiterlijk binnen 5 (vijf) werkdagen geschiedt.
6. Meldingen met urgentiestatus 1 en 2 mogen uitsluitend telefonisch worden gemeld. Meldingen met urgentiestatus 3 mogen ook per email worden gemeld;
7. Als blijkt dat reparatie van de Traplift niet binnen de genoemde termijnen mogelijk is, dan monteert Opdrachtnemer direct een technisch en functioneel gelijkwaardig en adequaat functionerende vervangende Traplift of onderdeel daarvan. Deze vervangende Traplift of onderdeel daarvan voldoet minimaal aan alle in dit Programma van Eisen gestelde eisen. Hieraan zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

3.2 All-in Onderhoud

1. Onder All-in Onderhoud wordt het volgende verstaan:
 - 1 (één) keer per jaar regulier preventief onderhoud en keuring;
 - Het hebben en navolging geven aan een 24 (vierentwintig) uren storingsdienst, 7 (zeven) dagen per week (24/7);
 - Materialen en onderdelen die nodig zijn voor reparatie en/of vervanging van onderdelen;
 - Administratieve en logistieke handelingen;
 - Kosten voor Cliënttevredenheidsonderzoek;
 - Voorrij-, transport- en reiskosten;
 - Arbeid en toeslagen;
 - Verzekeringen, belastingen en heffingen
 - Overheadkosten
2. Trapliften die geleverd worden, hebben een garantietermijn van 2 (twee) jaar.
3. In de garantieperiode zal minimaal 2 (twee) maal controle met benodigd preventief onderhoud plaatsvinden, namelijk 1 (één) jaar na plaatsing en uiterlijk 2 (twee) maanden voordat de garantietermijn afloopt.
4. Indien in de eerste 6 (zes) maanden na afloop van de garantietermijn gebreken ontstaan die voorzienbaar waren en onder garantie hadden kunnen worden verholpen, dan komen de kosten voor het herstel voor rekening van Opdrachtnemer.
5. Het All-in Onderhoud geldt voor de volledige gebruiksduur van de Traplift door de Cliënt. Dit is vanaf het moment van ingebruikname door de Cliënt tot aan de dag dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de Opdracht geeft om de Traplift in te nemen.

6. All-in Onderhoud van de eerste 2 (twee) jaar na ingebruikname is onderdeel van de garantie behorende bij de All-in aanschaf. Aansluitend is het All-in Onderhoudstarief genoemd in het prijzenblad van toepassing.

3.3 Regulier onderhoud

1. Als onderdeel van het All-in Onderhoud keurt Opdrachtnemer jaarlijks of de Traplift nog voldoet aan de veiligheid- en gebruikerseisen en legt dit vast. Gelijktijdig wordt ook het regulier onderhoud uitgevoerd in overeenstemming met het onderhoudsschema behorende bij de categorie Traplift;
2. Opdrachtnemer maakt 14 (veertien) dagen voor de uitvoeringsdatum een afspraak met de Cliënt;
3. Opdrachtnemer mag het regulier onderhoud alleen combineren met het verhelpen van een storing als het laatste regulier onderhoud en de keuring langer dan 9 (negen) maanden geleden heeft plaatsgevonden;
4. Na uitvoering van het regulier onderhoud wordt de Traplift voorzien van een sticker waarop de datum van het regulier onderhoud en de keuring staat aangegeven;
5. Opdrachtnemer vervult een signaalfunctie en meldt aan Opdrachtgever als blijkt dat een Traplift onderhevig is aan buitenproportionele slijtage of oneigenlijk en onveilig gebruik.

3.4 Demontage

1. Na Opdracht van Opdrachtgever wordt de Traplift die door Opdrachtnemer is geleverd kosteloos gedemonteerd;
2. Binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de inname Opdracht van Opdrachtgever, wordt een afspraak gemaakt met de Cliënt of diens vertegenwoordiger voor het demonteren van de Traplift;
3. Na demontage van de Traplift zorgt Opdrachtnemer voor het veilig afdoppen van de elektriciteit en het opvullen van bevestigingsgaten in de muur. Indien van toepassing wordt de trapleuning teruggeplaatst;
4. Schade die is ontstaan door het demonteren van de Traplift wordt door Opdrachtnemer hersteld of gecompenseerd;
5. Opdrachtnemer neemt alle materialen en afval dat vrijkomt bij het demonteren van de Traplift mee en voert dit op verantwoorde wijze af;
6. Op het moment dat de Traplift, na Opdracht van Opdrachtgever, is gedemonteerd, gaat het eigendom van de Traplift over van Opdrachtgever naar Opdrachtnemer.

4 Eisen aan personeel van Opdrachtgever

4.1 Personeel

1. Alle door Opdrachtnemer in te zetten personeel beheerst de Nederlandse taal en is bekend met de doelgroepen binnen de Wmo;
2. Personeel dient communicatief en sociaalvaardig te zijn;
3. Personeel dat bij de Cliënt thuiskomt, toont bij binnenkomst zijn/haar legitimatie;
4. Personeel dat installatiewerkzaamheden en/of Bouwkundige Aanpassingen uitvoert bij de Cliënt, dient te beschikken over een VCA-certificering of gelijkwaardig;
5. Alle door Opdrachtnemer in te zetten personeel (inclusief uitzendkrachten, zzp'ers, stagiaires, vrijwilligers en overige derden) dat direct contact heeft met Cliënten bij de uitvoering van de dienstverlening, is in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG);
6. Indien Opdrachtnemer een onderaannemer inschakelt, zijn de bepalingen in dit artikel van overeenkomstige toepassing.

5 Eisen aan administratie, verantwoording en facturatie

5.1 Monitoring en verantwoording

1. Opdrachtnemer heeft per Traplift een digitaal logboek. Dit logboek kan ingezien worden door Opdrachtgever. Het volgende wordt bijgehouden in het logboek:
 - Uniek gebruikersnummer;
 - Naam van de Cliënt;
 - All-in Onderhoud waaronder regulier onderhoud, keuringen en (reparaties volgende uit) storingen;
 - Cliëntcontact en bijzonderheden;
 - Bouwjaar, soort Traplift, artikelnummer, serienummer, aanschafwaarde, aanwezige opties en aanpassingen en eventueel Bouwkundige Aanpassingen;
 - Datum van plaatsing.

5.2 Managementrapportage

1. Opdrachtnemer levert 2 (twee) maal per jaar, in maart en september, een rapportage aan Opdrachtgever per individuele gemeente. De rapportage dient binnen 15 (vijftien) werkdagen na het verstrijken van genoemde periode digitaal te worden verstrekt in een Excel format. Daarnaast wordt jaarlijks een totaalrapportage verstrekt binnen 15 (vijftien) werkdagen na afloop van het betreffende jaar.
2. De rapportage bevat de volgende onderdelen:
 - Aantal geplaatste Trapliften per half jaar;
 - Aantal ingenomen Trapliften per half jaar;
 - Percentage hergebruik;
 - Overzicht van het uitgevoerd All-in Onderhoud en keuringen;
 - Totaal aantal uitgevoerde reparaties;
 - Totaal aantal klachten per jaar;
 - Omschrijving van de klacht en de wijze waarop deze opgelost is;
 - Registratienummer van Opdrachtgever en jaartal;
 - Type Traplift;
 - Serienummer Traplift;
 - Fabricagedatum Traplift;
 - Datum Opdrachtverstrekking Opdrachtgever;
 - Datum installatie Traplift (doorlooptijd vermelden van Opdrachtverstrekking tot installatie met vermelding van reden als de vereiste doorlooptijd niet behaald is);
 - All-in Aanschafprijs;
 - Datum All-in Onderhoud en keuring;
 - Data uitgevoerde reparatie (indien van toepassing);
 - Einddatum onderhoudscontract.
3. Als Opdrachtgever daar aanleiding toe ziet, kunnen incidenteel kosteloos andere gegevens opgevraagd worden bij Opdrachtnemer. Ook kan de rapportage eerder en/of vaker worden opgevraagd door Opdrachtgever.

5.3 Cliënttevredenheidsonderzoek

1. Opdrachtnemer dient eenmaal per 2 (twee) jaar een representatief en onafhankelijk Cliënttevredenheidsonderzoek onder de Cliënten van Opdrachtgever uit te laten voeren door een externe instantie. Hierbij dienen in ieder geval de volgende onderwerpen onderzocht te worden:

- Gebruikersinstructie;
 - Telefonische bereikbaarheid tijdens en buiten kantooruren;
 - Kwaliteit van het onderhoud;
 - Responstijden na melding schade en/of reparatie;
 - Service en dienstverlening in algemene zin;
 - Omgang met Cliënten door personeel van Opdrachtnemer;
 - Tevredenheid over de Traplift;
 - Eventuele andere vragen in overleg met Opdrachtgever.
2. De rapportage van het Cliënttevredenheidsonderzoek dient Opdrachtnemer binnen 2 (twee) (2) weken na afronding van het onderzoek aan Opdrachtgever te doen toekomen. Hieraan zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

5.4 Klachtenregeling

1. Opdrachtnemer heeft een centraal meldpunt waar klachten door zowel Cliënt als Opdrachtgever kunnen worden gedeponereerd. Het meldpunt is op werkdagen van 08:00 – 18:00 uur tegen lokaal tarief bereikbaar.
2. Opdrachtnemer schrijft de klachtenprocedure helder uit zodat voor Cliënt duidelijk is waar hij met eventuele klachten terecht kan.
3. Opdrachtnemer informeert de Cliënt uiterlijk 2 (twee) dagen na ontvangst van de klacht over de termijn waarop men verwacht de klacht adequaat op te lossen en op welke wijze.
4. Klachten zijn uiterlijk 3 (drie) weken na ontvangst afgehandeld.
5. Alle klachten worden geregistreerd, onderscheidend naar processen van inmeten en passen, levering, preventief en correctief onderhoud, demonteren en inname, contact met personeel en bereikbaarheid.
6. De klachtenregeling waarborgt dat een klacht wordt behandeld door een andere persoon dan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.
7. Als Opdrachtnemer er met Cliënt niet uitkomt, wordt met Opdrachtgever overlegd of er een onafhankelijke klachtencommissie ingeschakeld moet worden. Eventuele kosten komen voor rekening van Opdrachtnemer.

5.5 Tarieven en indexering

5.5.1 Tarieven

1. Opdrachtgever heeft een bovengrens bepaald voor zowel de All-in aanschaf als het All-in Onderhoud. Het staat u vrij om voor een lager bedrag in te schrijven. **Als u boven de bovengrens inschrijft, wordt u uitgesloten van deze aanbesteding.**
2. Op het prijzenblad (bijlage 2) geeft u aan:
 - De All-in aanschafprijzen per type Traplift. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen nieuwe en gebruikte Trapliften;
 - Het All-in Onderhoudstarief per Traplift per jaar.

5.5.2 Indexering

1. Alle prijzen zijn op basis van prijspeil 2020 en zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2022;
2. Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee Opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Een eerste eventuele indexatie zal niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari 2022;
3. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer uiterlijk op 01 december van ieder kalenderjaar of jaarlijkse indexatie van de prijzen per 01 januari van het volgende kalenderjaar plaatsvindt en indien dit het geval is welk percentage deze indexering bedraagt.

4. Als in een jaar afgezien wordt van herziening van de prijzen, dan vindt indexering het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van 1 (één) jaar. Indexering over meerdere jaren tegelijk zal niet plaatsvinden.
5. Het te hanteren indexeringspercentage is gebaseerd op de CBS-consumentenprijsindex, totaal bestedingen, jaarmutatie CPI met als peildatum (CBS 2020=100%).

5.6 Facturatie en declaratie

1. Opdrachtnemer dient de werkwijze voor administratie, facturatie en verantwoording te volgen die in de Inkoopdocumenten is opgenomen.
2. Opdrachtnemer beschikt over een overzichtelijke en correcte financiële administratie waarbij maandelijks een bestandsvergelijking met de individuele Opdrachtgever mogelijk is.
3. Het berichtenverkeer loopt via VECOZO. Opdrachtnemer is hier op aangesloten.
4. Uiterlijk 30 (dertig) dagen na ontvangst van de factuur zal Opdrachtgever deze betaalbaar stellen.
5. Als Cliënt extra wensen heeft op de geïndiceerde Traplift, dan heeft de Cliënt de mogelijkheid door bijbetaling van de meerkosten deze extra wensen voor eigen rekening te laten realiseren. Opdrachtnemer brengt deze meerkosten rechtstreeks in rekening bij Cliënt.

5.6.1 Facturatie All-in aanschaf

1. Binnen 30 (dertig) dagen nadat de gebruiksklare oplevering van de Traplift heeft plaatsgevonden en de Bruikleenovereenkomst is getekend door de Cliënt, factureert de Opdrachtnemer de levering van de Traplift bij de betreffende gemeente.
2. Twee (2) weken na het leveren en installeren van de Traplift ontvangt Opdrachtgever een factuur;
3. Op de factuur staan de volgende gegevens vermeld:
 - Cliëntnummer;
 - Beschikingsnummer;
 - Ordernummer;
 - Uniek Trapliftnummer;
 - Categorie Traplift;
 - Fabricagedatum Traplift;
 - Datum installatie Traplift;
 - All-in Aanschafprijs;
 - Geleverde opties, aanpassingen en accessoires;
 - Gerealiseerde Bouwkundige Aanpassingen;
 - Kosten Bouwkundige Aanpassingen die niet onder de All-in Aanschafprijs vallen;

5.6.2 Facturatie All-in Onderhoud

1. Facturatie van het All-in Onderhoudstarief vindt halfjaarlijks per 1 januari en 1 juli plaats. Voor het eerst na 2 (twee) jaar na levering en installatie van de Traplift.
2. Na inname/demontage van de Traplift stopt het All-in Onderhoudscontract direct;
3. De volgende gegevens dienen digitaal, samen met de factuur, aangeleverd te worden via een Excel-format:
 - Registratienummer van Opdrachtgever, code Opdrachtnemer en jaartal;
 - Contract referentienummer;
 - NAW-gegevens van de Cliënt;
 - Categorie Traplift;
 - Fabricagedatum Traplift;
 - Datum installatie Traplift;
 - Factuurbedrag All-in Onderhoud;