



Vooraankondiging Uitkeringsdiensten (Werkgeversdiensten)

**Aanvullende
informatie**

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Opdrachtschrijving	4
1.1 Opdracht	4
1.2 Perceelverdeling	5
1.3 Vragen Politie	5
2. Aanmelden geïnteresseerde partij.....	6
2.1 Wijze van aanmelden	6
2.2 Voorgenomen planning.....	6
3. Bijlage. Aanmeldingsformulier en beantwoording vragen	7

Inleiding

Deze vooraankondiging is een oproep tot mededinging in de procedure voor sociale- en andere specifieke diensten voor het uitvoeren van uitkeringsdiensten (ook wel werkgeversdiensten genoemd) ten behoeve van de Politie.

Het doel van deze vooraankondiging is om na te gaan of er partijen zijn die interesse hebben in en in staat zijn tot uitvoering van de dienstverlening en voor aanmelding voor de aanbestedingsprocedure. Daarnaast stelt de Politie een aantal vragen aan de geïnteresseerde partijen. Geïnteresseerde partijen wordt gevraagd deze vragen te beantwoorden en zich aan te melden via het aanmeldingsformulier, zoals bijgevoegd in TenderNed.

Dit is het enige moment dat partijen zich aan kunnen melden. Partijen die zich niet tijdig aanmelden, worden niet meegenomen in het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Op basis van de aanmeldingen zal de Politie vervolg geven aan deze procedure.

1. Opdrachtomschrijving

1.1 Opdracht

De opdracht betreft het uitvoeren van uitkeringsdiensten (ook wel werkgeversdiensten genoemd) voor de Politie.

Binnen scope

Tot de scope van deze opdracht behoort de uitvoering van de volgende regelingen:

- Bovenwettelijke werkloosheidsuitkering (bovenwettelijke WW genaamd);
- Bovenwettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering (bovenwettelijke AO suppletie genaamd);
- Individuele naastwettelijke regelingen (INR genaamd);
- Aanvullende regelingen voor medewerkers die arbeidsongeschikt zijn geworden door een dienstongeval of beroepsziekte;
- AOW-hiaatregeling-suppletie/compensatie (overbrugging);
- Wijzigingen in bestaande regelingen en uitbreiding met nieuwe toekomstige regelingen boven- en naastwettelijke regelingen betreffende AO en WW.

Met betrekking tot de dienstverlening omtrent genoemde regelingen vallen onderstaande werkzaamheden binnen de scope van deze opdracht:

- Het toekennen/berekenen van de hoogte van uitkeringen bij nieuwe aanmeldingen;
- Het maandelijks betaalbaar stellen van de uitkeringen;
- Het beheren en actualiseren van de uitkeringsdossiers bij wijzigingen in betreffende regeling of bij algemene (arbeidsvoorwaarden akkoord) wijzigingen;
- Advies en ondersteuning bij bijvoorbeeld opzet nieuwe uitkeringsregelingen;
- Advies en ondersteuning bij vragen van uitkeringsgerechtigden;
- Het uitvoeren van bezwaar en beroepsprocedures;
- Het verstrekken van gedetailleerde en transparante informatie aan de Politie m.b.t. aantallen, uitkeringskosten en uitvoeringskosten (tot op dossierniveau te differentiëren);
- Het begeleiden van de Politie in praktische zin, zodat zij zelfstandig met voor haar werkbare tool/programma's in de toekomst de uitkeringsdiensten (werkgeversdiensten) in eigen beheer zou kunnen uitvoeren (indien de Politie besluit daartoe over te gaan);
- Het mogelijk maken van een functionele en praktische (kennis)overdracht aan een andere uitvoerder bij beëindiging overeenkomst;
- Het doen van aangifte loonbelasting en het afdragen van loonbelasting;
- Het verlenen van medewerking aan Politie bij de uitvoering van de externe accountantscontrole op het gebied van uitkeringen.

Buiten scope

Onderstaande regelingen worden buiten de scope van deze aanbesteding gelaten:

- Pensioenregelingen;
- Boven- of naastwettelijke regelingen die als pensioenvoorziening worden aangemerkt en uitgevoerd worden door het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP) zoals bijvoorbeeld Inkoopmax (verhoging ouderdomspensioen) of FLO / regeling ontslaguitkering vliegers.

Verwachte omvang

Momenteel zijn er circa 600 uitkeringsgerechtigden. Dit aantal kan gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst veranderen door het toekennen van nieuwe uitkeringsregelingen of het stopzetten van individuele regelingen om diverse redenen. Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Looptijd

De Politie is voornemens een lange looptijd vast te stellen voor de te sluiten raamovereenkomst vanwege de impact van de implementatie en de gewenste samenwerking met de nieuwe leverancier. De Politie ziet deze opdracht als een partnerschap gebaseerd op de uitvoering van de dienstverlening waarbij veel aandacht is voor kennisdeling met de Politie en transparantie in uitvoering.

Hierbij wordt gedacht aan 4 jaar vast en daarbij 4 optionele verlengingen van telkens 1 jaar mogelijk zullen zijn.

1.2 Perceelverdeling

In de aanbestedingsprocedure zal geen gebruik worden gemaakt van een perceelindeling. Er is gekozen om één raamovereenkomst met één leverancier af te sluiten om veiligheidsrisico's m.b.t. de persoonlijke dossiers zoveel mogelijk te reduceren en de dienstverlening richting uitkeringsgerechtigden op uniforme wijze te laten plaatsvinden. Het verdelen van de opdracht in percelen is daardoor niet logisch.

1.3 Vragen Politie

Naast het invullen en toesturen van het aanmeldingsformulier (zie hoofdstuk 2) wordt geïnteresseerde partijen gevraagd antwoord te geven op de onderstaande vragen.

1. Geef een korte omschrijving (max. 1 A4) van uw organisatie waarin u aangeeft wat uw kernactiviteiten zijn, wat uw specialisme is en welke certificaten heeft u om deze dienstverlening uit te voeren?
2. Welke maatregelen heeft u op het gebied van veiligheid en het omgaan met persoonsgegevens zoals bedoeld in de AVG getroffen?
3. Welke trends en ontwikkelingen zijn er voor de komende vijf jaar binnen de markt voor het uitvoeren van uitkeringsdiensten (werkgeversdiensten)?
4. Kunt u, in relatie tot de in § 1.1 vermelde scope, aangeven of u daarvoor gebruik gaat maken van onderaannemers? Zo ja, van welke en voor welk onderdeel van de dienstverlening?
5. Zijn er voor uw organisatie redenen om niet in te schrijven?
6. Wat is voor u een absolute must bij de offerteaanvraag van de Politie om wel in te schrijven?
7. Welke advies/tips wilt u de Politie meegeven?

2. Aanmelden geïnteresseerde partij

2.1 Wijze van aanmelden

Geïnteresseerde partijen dienen zich via het aanmeldingsformulier aan te melden, zoals te downloaden via TenderNed. Bij uw aanmelding voegt u tevens een apart document toe met daarin de beantwoording op de vragen uit §1.3.

Uw aanmeldingsformulier en beantwoording van de aanvullende vragen dient u **uiterlijk 9 november 2020 vóór 14.00 uur** per e-mail toe te sturen aan wendy.keijzer@politie.nl. Aanmeldingen die na deze datum en tijd worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om te zorgen dat uw aanmelding tijdig wordt ontvangen.

Let op: dit is uw enige mogelijkheid om u aan te melden. Geïnteresseerde partijen die zich na **9 november 2020, 14.00 uur** melden, worden niet uitgenodigd voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure voor sociale- en andere specifieke diensten. De Politie behoudt zich het recht voor om op elk moment af te zien van de voortzetting van deze aanbestedingsprocedure voor sociale- en andere specifieke diensten en eventueel een regulier aanbestedingstraject toe te passen.

2.2 Voorgenomen planning

De Politie voorziet de volgende planning. U kunt geen rechten aan deze planning ontleen.

Actie	Datum/tijdstip
Vooraankondiging Opdracht via NegometrixPortal en TenderNed	21 oktober 2020
Uiterste datum en tijd voor het aanmelden	9 november 2020, 14.00 uur
Voorgenomen datum versturen Inschrijvingsleidraad	januari 2021
Schriftelijke beantwoording meldingen en/of vragen	februari 2021
Beoordeling Inschrijvingen	maart 2021
Gunningsbeslissing en opvragen Bewijsstukken bij begunstigde	april 2021
Implementatieperiode	mei, juni, juli 2021
Beoogde startdatum Raamovereenkomst	1 augustus 2021
Dossieroverdracht	Vanaf 01 augustus 2021

3. Bijlage. Aanmeldingsformulier en beantwoording vragen

Het aanmeldingsformulier is als apart document in TenderNed bijgevoegd. Voor de beantwoording van de vragen is geen specifiek format en/of template voorgeschreven.



« waakzaam en dienstbaar »