



Inschrijvingsleidraad

'Raamovereenkomst voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen'
Europese openbare procedure

Versie : 1.0
Status : definitief
Datum : 20 oktober 2020
Opdrachtgever : Gemeente Bernheze
Gemeente Meierijstad



Inhoudsopgave	1
1 Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Opdrachtgevers	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1 Percelen	5
1.4 Huidige en gewenste situatie	5
1.5 Geheimhouding	6
1.6 Planning	6
1.7 Looptijd van de raamovereenkomst en indexering	7
1.8 Social Return	8
1.09 Zekerheidstelling	8
1.10 Gegevens aanbestedende dienst	8
1.11 Taal van de aanbesteding en gedurende de looptijd van de overeenkomst	8
1.12 Klachtenregeling	8
2 Inschrijvingsprocedure	10
2.1 Inlichtingen	10
2.2 Wijze van inschrijving	10
2.2.1 inschrijven als combinatie	11
2.3 Voorwaarden	12
2.4 Varianten	12
3 Eisen aan de onderneming	13
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	13
3.2 Geschiktheidseisen	13
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	13
3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.3.1 Kerncompetenties	14
3.3.2 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;	14
3.3.3 Beroepsbevoegdheid	15
4 Beoordelings- en gunningsprocedure	16
4.1 Beoordelingsprocedure	16
4.2 Gunningcriteria	16
4.2.1 Toelichting op de gunningscriteria	16
4.2.1.2 EMVI-beoordelingsmatrix	18
4.4 Gunningprocedure	18
4.5 Niet gunnen	18
4.6 Rechtsbescherming	19
5 Uitvoeringsvoorwaarden	20
5.1 Facturatie	20

5.2 Deelopdrachten of nadere overeenkomsten binnen een raamovereenkomst.....	20
5.3 Evaluatie.....	21

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit beschrijvend document:

Bijlagen

- Bijlage 1 : Programma van Eisen
- Bijlage 2. : Informatiebrief- UEA via TenderNed
- Bijlage 3. : Referentieopdracht
- Bijlage 4. : Inschrijfbiljet
- Bijlage 5. : Inschrijfstaat met EMVI-toezeggingen
- Bijlage 6 : Niet op deze aanbesteding van toepassing
- Bijlage 7. : Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 8. : Concept (raam)overeenkomst
- Bijlage 9. : Uitvoeringsregels Social Return
- Bijlage 10. : niet op deze aanbesteding van toepassing
- Bijlage 11. : Overzicht van door u in te dienen documenten

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad betreft de Europees openbare procedure voor de levering en het plaatsen van speeltoestellen voor de gemeenten Bernheze en Meierijstad. Daarbij treedt de gemeente Meierijstad als penvoerder op, hierna te noemen de aanbestedende dienst. Het aanbestedingskenmerk tijdens de aanbestedings- en gunningsprocedure is 2020-4041.

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 4). Daarnaast treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing:

1. De herziene Aanbestedingswet 2012;
2. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Meierijstad d.d. 1 juni 2017
3. Uitvoering via TenderNed.

1.2 Opdrachtgevers

De gemeente Bernheze is een Nederlandse gemeente in het Noordoosten van de provincie Noord-Brabant. De gemeente heeft circa 30.000 inwoners, die grotendeels in vijf kernen wonen. De gemeente heeft een uitgebreid buitengebied. Nationaal Landschap 'De Maashorst' is deels binnen Bernheze gelegen. Via de A50, A59 en N279 is de gemeente vanuit grote delen van het land en het direct aangrenzende buitenland binnen een rijafstand van een uur bereikbaar. Voor meer informatie zie www.bernheze.org.

De gemeente Meierijstad is een Nederlandse gemeente, die per 1 januari 2017 werd ingesteld door fusie van drie gemeenten Schijndel, Sint-Oedenrode en Veghel. De gemeente Meierijstad heeft circa 80.000 inwoners die grotendeels in dertien verschillende kernen wonen. Het nationaal Landschap 'Het Groene Woud' ligt deels binnen de gemeentegrenzen. Via de A50, N279 en de Zuid-Willemsvaart heeft de gemeente een goede logistieke ontsluiting binnen Brabant, Nederland en Europa. Voor meer informatie zie www.meerijstad.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om Europees Openbaar aan te besteden. Voor deze procedure is gekozen omdat de geraamde opdrachtwaarde de vastgestelde drempelbedragen zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit overstijgt. Omdat het aantal inschrijvingen bij eerdere aanbestedingen bij deze en andere gemeenten beperkt in omvang was en omdat van inschrijvers geen disproportionele inspanningen worden verwacht om deel te kunnen aan deze aanbesteding, kiest de aanbestedende dienst voor de openbare procedure.

Met deze aanbesteding beogen de gemeenten Bernheze en Meierijstad een raamovereenkomst te sluiten om ook de komende vier jaar snel en slagvaardig tot het leveren en plaatsen van speeltuinen te komen. Voor elke gemeente worden eigen contracten opgesteld.

Door middel van deze aanbesteding wil de aanbestedende dienst komen tot een raamovereenkomst voor perceel 1 met vijf partijen. De verdeling van de opdrachten binnen deze vijf partijen staat op voorhand niet vast. De keuze van te leveren materialen is onder andere afhankelijk van keuzes die bewoners, buurt en wijkcomités maken. Streven is echter om de opdrachten met een marge van $\pm 5\%$ op financiële waarde onder de contractanten te verdelen. Echter door inspraak van bewoners kan deze verdeling niet worden gegarandeerd.

1.3.1 Percelen

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om de opdracht in percelen te verdelen. Hiervoor is gekozen omdat de aanbestedende dienst op basis van artikel 2.19 Aw 2012 gebruik wil maken van de mogelijkheid om dagelijks en klein onderhoud aan de speeltoestellen anderszins op de markt te zetten.

De opdracht is verdeeld in twee percelen te weten:

Perceel 1 Leveren en plaatsen speeltoestellen

Betreft het leveren en plaatsen van speeltoestellen binnen de gemeentegrenzen van Bernheze en de gemeentegrenzen van Meierijstad. Per gemeente wordt een afzonderlijke overeenkomst met elke leverancier opgesteld.

Perceel 2 Uitvoeren van klein en dagelijks onderhoud aan speeltoestellen

Betreft het uitvoeren van klein en dagelijks onderhoud aan (bestaande) speeltoestellen die in beheer en onderhoud zijn bij de gemeenten. Dit perceel wordt met in acht name van de bepalingen van artikel 2.19 Aw 2012 op andere wijze op de markt gebracht.

Deelnemers aan deze aanbesteding kunnen uitsluitend inschrijven op perceel 1.

1.4 Huidige en gewenste situatie

De gemeenten Bernheze en Meierijstad hebben in 2016 gezamenlijk een overeenkomst voor de levering en het plaatsen van speeltoestellen aanbesteed. Deze overeenkomst heeft een looptijd tot en met 31 december 2020. Op basis van de ervaring met deze overeenkomst hebben de beiden gemeenten besloten om ook voor de periode 2021-2024 gezamenlijk een aanbesteding te doorlopen.

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op een raamovereenkomst. Het kenmerk van een raamovereenkomst is dat de aanbestedende dienst niet of slechts bij benadering een beeld heeft van de te verwachte contractwaarde gedurende de looptijd van de overeenkomst. Om een zo nauwkeurig mogelijke opgave te doen van de te verwachte contractwaarde gedurende de looptijd van de overeenkomst treft u onderstaand een overzicht aan van de gerealiseerde omzetten in de afgelopen periode

Omzet /Jaar	2016	2017	2018	2019	2020	Gemiddeld
Bernheze	33.000	30.000	6.000	9.000	16.000	18.800
Meierijstad		70.396	122.665	83.573	115.000	97.900

Alle opgaven in euro, 2020 tot en met 30 juni

Het verwachte omzetvolume voor deze raamovereenkomst voor de voorziene duur van de raamovereenkomst bedraagt:

Jaar/Omzet	2021	2022	2023	2024	gemiddeld
Bernheze	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
Meerijstad	115.000	115.000	115.000	115.000	115.000

Alle opgaven in euro

De uitspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie (C-216/17) zegt dat een raamovereenkomst haar geldigheid verliest bij overschrijding van de geraamde totaalwaarde van het omzetvolume. Om te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder dan voorzien moet worden ontbonden, bestaat optioneel de mogelijkheid om de overeenkomst eenmalig met een omvang van 25% van het in de bovenstaande tabel als totaal genoemde bedrag uit te breiden. Gerealiseerde bedragen hebben betrekking op de individuele gemeenten. Een beëindiging van één of meerdere overeenkomsten in de ene gemeente heeft geen gevolgen voor de overeenkomsten in de andere gemeenten.

Nadat de optionele uitbreiding van 25% is toegepast en uitgeput voor de beoogde einddatum van de overeenkomst, wordt de overeenkomst van rechtswege ontbonden op de dag dat deze uitputting plaatsvindt.

Geen afnameverplichting

De aanbestedende dienst heeft met inachtnaam van de genoemde expansieruimte het verwachte omzetvolume zorgvuldig geraamd. Desondanks kan zij geen omzetgarantie bieden voor de duur van de overeenkomst. Neerwaartse afwijkingen van het omzetvolume, ook indien geen afname plaatsvindt, leiden dan ook nimmer tot een schadevergoeding in welke zin dan ook.

Niet kunnen leveren.

Indien een leverancier een specifiek toestel niet kan leveren, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om bij derden dat specifieke toestel aan te kopen.

1.5 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst aan de inschrijver verstrekte informatie dient vertrouwelijk behandeld te worden. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

De inschrijving en andere door de inschrijver aan de aanbestedende dienst verstrekte informatie wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.6 Planning

De planning van deze aanbesteding treft u aan in TenderNed onder het kopje termijnen. In de onderstaande planning treft u ter indicatie de planning uit TenderNed aan.

20 oktober 2020	Publicatie van de aanbesteding op TenderNed Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed
11 november 2020 23:59 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document
16 november 2020	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
18 november 2020 12:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen
23 november 2020	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen

4 december 2020 10:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn
Tot 9 december 2020	Evaluatie en beoordeling inschrijvingen
9 december 2020	Verificatiegesprek met de vijf beoogde contractanten
10 december 2020*	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
15 januari 2021*	Inschrijvers hebben ten minste 20 dagen, maar in elk geval tot deze datum gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren.
18 januari 2021*	Verwachte datum van bekend maken van de definitieve gunningsbeslissing
1 februari 2021*	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

* Indien stappen in dit deel van het aanbestedingsproces eerder plaatsvinden dan genoemde datum, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor aansluitende handelingen ook naar rato eerder plaats te laten vinden. Indien stappen in dit deel van de aanbesteding later plaatsvinden dan genoemde datum, zullen de aansluitende handelingen naar rato later worden uitgevoerd, de aanbestedende dienst houdt zich echter het recht voor om termijnen in te korten tot de wettelijke minimumtermijnen.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen in deze termijnen zullen via TenderNed bekend worden gemaakt. In geval van verschillen tussen deze planning en de planning in TenderNed, is de planning in TenderNed leidend. Wijzigingen worden uitsluitend via TenderNed gecommuniceerd

1.7 Looptijd van de raamovereenkomst en indexering

De aanbestedende dienst wenst een raamovereenkomst aan te gaan voor twee (jaren) + twee (jaren). De looptijd van de overeenkomst is initieel twee jaar. Optioneel kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer met wederzijdse instemming de overeenkomst een keer voor een periode van twee jaar verlengen.

De mogelijkheid bestaat om de prijzen in de overeenkomst jaarlijks te indexeren. Als basis voor deze indexatie gelden de door de inschrijver ingediende (verreken)prijzen en:

De producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100 van het CBS, samengesteld uit de PRODCOM productgroepen

- 22 Werken van rubber of kunststof 10%
- 25 Werken van metaal anders dan machines, toestellen en werktuigen 20%
- 161 Hout gezaagd en geschaafd 20%

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83935NED/table?ts=1590492020169>

en

de ontwikkeling van de loonkosten Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100) van het cbs

- Cao-sector particulieren bedrijven per maand 50%

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?ts=1590493041721>

Indexering vindt jaarlijks plaats op 1 januari en zal voor de eerste keer plaats vinden op 1 januari 2022. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot indexeren, zal dit uiterlijk op 1 december voorafgaand aan de indexatiedatum schriftelijk bekend moeten worden gemaakt. Als basis voor de indexering geldt het indexcijfer dat op 1 oktober voorafgaand aan de indexdatum door het CBS is vastgesteld.

Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever hebben het recht om een indexering aan te vragen. Wanneer

geen gebruik wordt gemaakt van de indexeringsoptie, komt deze voor het betreffende jaar te vervallen en kan niet worden ingehaald.

1.8 Social Return

Op deze overeenkomst is de Kadernotitie Social Return 3.0 van toepassing. In deze kadernotitie hebben de gemeenten in Noordoost-Brabant afgesproken dat en op welke wijze Social Return wordt toegepast bij inkoop- en aanbestedingstrajecten die door of namens deze gemeenten worden gevoerd.

De onderhavige overeenkomst wordt als arbeidsextensief beschouwd en derhalve dienen de inschrijvers rekening te houden met een verplichte inzet van Social Return ter hoogte van 2% van de aanneemsom.

1.09 Zekerheidstelling

Op deze aanbesteding is geen zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie o.i.d. van toepassing.

1.10 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Meierijstad
J.M.M. (Hans) van den Wijngaard (inkoopconsulent)
Stadhuisplein 1
5461 KN Veghel
hvandenwijngaard@meierijstad.nl
06-2571 7798

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld bestaande uit een vertegenwoordiging van de opdrachtgever. Alle correspondentie met betrekking tot de gehele aanbesteding(sprocedure), vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het opnemen van contact over deze aanbesteding met anderen dan hierboven genoemde medewerker(s) van de gemeente Meierijstad, is op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.

1.11 Taal van de aanbesteding en gedurende de looptijd van de overeenkomst

Zowel gedurende aanbestedingsperiode als de looptijd van de overeenkomst is de voertaal zowel in woord als geschrift Nederlands.

Indien gedurende de uitvoeringsperiode van de opdracht met ploegen wordt gewerkt dient binnen elke ploeg een persoon werkzaam te zijn die de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen. De overige medewerkers in deze ploeg dienen basale kennis van het Nederlands te hebben, zodat in geval dat in geval van gevaar, waarschuwingen etc. worden gegeven, deze kunnen worden begrepen. Een ploeg is een eenheid die met de uitvoering van een opdracht is belast en bestaat uit twee of meer personen. Indien personen voor langere tijd zelfstandig werkzaam zijn, dan wordt van deze persoon verwacht dat deze de Nederlandse taal beheerst.

1.12 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure

staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

2 Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld.

U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan meerdere vragen te combineren in één vraag. Indien dit wel gebeurt dan behoudt de aanbestedende dienst het recht voor de vraag niet te beantwoorden.

De aanbestedende dienst kan de mogelijkheid bieden om tijdens een tweede vragenronde vragen te stellen naar aanleiding van de antwoorden die in de eerste nota van inlichtingen zijn gegeven. In het geval van een tweede nota van inlichtingen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uitsluitend die vragen te beantwoorden die zijn gesteld naar aanleiding van de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen.

2.2 Wijze van inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de ‘natte’ handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving en indien van toepassing rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Bijlage I	Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument – <i>Als bijlage 2 bijgevoegd in TenderNed</i>
Bijlage II	Inschrijfbijlet - <i>Als separate bijlage 4 toegevoegd / onderdeel van bijlage 1 (RAW-bestek / RAW-raamovereenkomst</i>
Bijlage III	Prijzenblad/Inschrijfstaat - <i>Als separate bijlage 5 toegevoegd / onderdeel van bijlage 1 (RAW-bestek / RAW-raamovereenkomst</i>
Bijlage IV	EMVI-beoordelingsmatrix (bijlage 6) en / of Plan van Aanpak

Bijlage V	Omschrijving Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) - <i>Als separate bijlage 3 toegevoegd</i>
Bijlage VI	(Kopie) uittreksel KvK – <i>Dient inschrijver zelf toe te voegen</i>

Bijlage II, III, IV en V dienen te worden ondertekend door alle functionarissen die als ondertekenaars zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een UEA en inschrijfbiljet dienen in het geval om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen ook ingediend te worden door de partijen die nodig zijn om aan de inschrijvingsvereisten te kunnen voldoen.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de aannemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer geen recht op schadevergoeding zoals bedoeld in paragraaf 14 U.A.V. 2012.

2.2.1 inschrijven als combinatie

Het staat inschrijvers vrij om als combinatie op deze aanbesteding in te schrijven. Wanneer twee of meer ondernemers als combinatie aan deze aanbesteding deel willen nemen dienen zij de volgende punten in acht te nemen:

1. De inschrijver mag slechts één keer of zelfstandig of als combinant inschrijven;
2. Indien de combinanten gezamenlijk nog geen rechtspersoon hebben opgericht, dan geldt de combinant die de inschrijving verricht als penvoerder;
3. De aanbestedende dienst voert uitsluitend correspondentie met de penvoerder van de combinatie;
4. Alle combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen van de combinatie;
5. De kerncompetenties zoals genoemd in hoofdstuk 3 van deze inschrijfleidraad zijn ook van toepassing op de combinatie;
6. Elke combinant dient zelfstandig te voldoen aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in hoofdstuk 3 van deze aanbestedingsleidraad

In geval van een combinatie dienen onderstaande documenten onderdeel te zijn van uw inschrijving en indien van toepassing rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Bijlage I	Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument – <i>Als bijlage 2 bijgevoegd in TenderNed</i>
Bijlage II	Inschrijfbiljet - <i>Als separate bijlage 4 toegevoegd / onderdeel van bijlage 1 (RAW-bestek / RAW-raamovereenkomst</i>
Bijlage III	Prijzenblad/Inschrijfstaat - <i>Als separate bijlage 5 toegevoegd / onderdeel van bijlage 1 (RAW-bestek / RAW-raamovereenkomst</i>
Bijlage IV	EMVI-beoordelingsmatrix (bijlage 6) en / of Plan van Aanpak
Bijlage V	Omschrijving Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) - <i>Als separate bijlage 3 toegevoegd</i>
Bijlage VI	(Kopie) uittreksel KvK – <i>Dient inschrijver zelf toe te voegen</i>

Elke combinant dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage I) en inschrijving KvK (bijlage VI) in te dienen.

Bijlage II, III, IV en V dienen te worden ondertekend door alle functionarissen van elke combinant, die als ondertekenaars zijn vermeld op de Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten. Een UEA en

inschrijfbiljet dienen in het geval om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen ook ingediend te worden door de partijen die nodig zijn om aan de inschrijvingsvereisten te kunnen voldoen.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de aannemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer geen recht op schadevergoeding zoals bedoeld in paragraaf 14 U.A.V. 2012.

Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijvingen dienen te zijn ondertekend door die functionarissen binnen de onderneming die daarvoor bevoegd zijn. Deze bevoegdheid dient te blijken uit de gegevens van de Kamer van Koophandel, die de inschrijver bij zijn inschrijving (bijlage VI) dient te voegen. Indien uit deze gegevens blijkt dat een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming is geregistreerd, dienen ook de inschrijvingen van deze rechtspersonen te worden overlegd, tot op het niveau dat blijkt dat de ondertekening rechtsgeldig is ondertekend. Indien de ondertekenaar middels een mandaat bevoegd is, dient het mandaatbesluit onderdeel uit te maken van de inschrijving.

2.3 Voorwaarden

De aanbestedende dienst verklaart de bijgevoegde Algemene inkoopvoorwaarden diensten en leveringen van gemeente Meierijstad d.d. 1 juni 2017 van toepassing, met uitsluiting van uw eventuele verkoopvoorwaarden.

2.4 Varianten

Varianten van de inschrijver en andere alternatieve aanbieder(en) zijn niet toegestaan en worden door de aanbestedende dienst niet in beschouwing genomen.

3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen (zie bijlage 2). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning of zoveel eerder dan dat, als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het aanvragen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht heeft om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen; Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren; Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen; De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Onder passend verzekerd verstaat de aanbestedende dienst dat de inschrijver zich zodanig heeft verzekerd dat de uitvoering van de

opdracht niet in het geding als gevolg van een claim van derden.

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

3.3.1 Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Een referentie dient te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor wie de inschrijver de opdracht uitvoerde.

3.3.1.1 Kerncompetentie 1 Ontwerp van speeltuinen

De inschrijver heeft ervaring met het ontwerpen van minstens één speeltuin. Hiervoor geldt dat de ontworpen speeltuin bestaat uit minimaal vijf verschillende soorten* speeltoestellen. De inrichting van speeltuin moet tenminste zodanig zijn dat deze aantrekkelijk is voor twee verschillende leeftijdsgroepen**. Om aan deze kerncompetentie te voldoen moet het betreffende ontwerp ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Het speelt hierbij geen rol of de inschrijver de directe omgeving van de speeltuin wel of niet heeft bij het ontwerp moest betrekken. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de inschrijfdatum van deze aanbesteding.

* Met verschillende soorten wordt bedoeld dat de uitdaging voor de kinderen niet dezelfde is. Verschil in kleur of afmetingen wordt niet als een verschillende speeltoestellen gezien. Wel als verschillende soorten worden, niet uitputtend: glijbaan, wipkip, schommel, klimmen en klauteren, kabelbaan.

** de leeftijdsklassen die de aanbestedende dienst hanteert zijn 0-6 jaar, 6-12 jaar en 12-18 jaar

3.3.1.2 Kerncompetentie 2 aanleggen van speeltuinen

De inschrijver heeft tenminste drie speeltuinen met elk tenminste vijf speelgelegenheden aangelegd. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar, gerekend vanaf de inschrijfdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 3: Referentieopdracht.

3.3.2 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

3.3.2.1 kwaliteitsborging

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die beschikken over ISO9001 voldoen aan deze eis.

3.3.2.2 Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver

over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die beschikken over ISO 14001 voldoen aan deze eis

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

1. Inschrijver dient ingeschreven te staan in het handelsregister van het land van vestiging.

4 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk is de beoordelingsprocedure beschreven. Hier kunt u lezen waarop uw inschrijving wordt beoordeeld en hoe vervolgens de gunningsprocedure zal plaatsvinden.

4.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere partij beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen (knock-outcriteria). Offertes die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de offertes, die aan de eisen voldoen, inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Offertes, die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Offertes en inschrijvingen die niet in behandeling worden genomen, komen ook niet voor gunning in aanmerking.

4.2 Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund aan de vijf leveranciers op basis van de 'economisch meest voordelige inschrijving'. De 'economisch meest voordelige inschrijving' wordt bepaald op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding.

Hierbij wordt de inschrijving op de volgende aspecten beoordeeld:

1. Speelwaarde van het concept	60 punten	6%
2. Leeftijdscategorie	60 punten	6%
3. Variatie per leeftijdscategorie	60 punten	6%
4. Service - Levertijd	110 punten	11%
5. Service – Responstijden garantie en onderhoud	110 punten	11%
6. Garantie	200 punten	20%
7. Duurzaamheid	200 punten	20%
8. Catalogusprijs	100 punten	10%
9. Nettoprijs	100 punten	10%

In bijlage 6, EMVI-beoordelingsmatrix, kunt u de op uw inschrijving van toepassing zijnde kentallen, aantallen en prijzen invullen. Deze excel-sheet berekent vervolgens het aantal punten dat op basis van de EMVI-criteria zoals die op uw inschrijving van toepassing zijn. De vijf inschrijvers met de hoogste score komen in aanmerking voor een raamovereenkomst voor de periode 2021-2024.

4.2.1 Toelichting op de gunningscriteria

Speelwaarde van het concept

1. Speelwaarde van het concept
 - a. Hier dient u aan te geven hoeveel verschillende soorten speeltoestellen u per speellijn aan kunt bieden. Daarbij geldt dat in het geval u niet in elk speellijn een gelijk aantal speeltoestellen aanbiedt, u het gemiddelde van de speellijnen aangeeft. Daarbij mag u het gemiddelde naar boven afronden.
 - b. Hier dient u het aantal speelproductlijnen aan te geven dat u aanbiedt
 - c. Hier dient u het percentage toegankelijke speeltoestellen voor mensen met een beperking aan te geven dat u in het assortiment voert.

2. Leeftijdscategorie
Graag krijgen wij inzicht van het aantal speelfuncties en de verdeling van over de leeftijdscategorieën van uw assortiment.
3. Variatie
Graag krijgen wij inzicht van het aantal variaties en de verdeling over de leeftijdscategorieën van uw assortiment.
4. Service levertijd
 - a. Een snelle levering van speeltoestellen wordt op prijs gesteld. Hoe sneller u na een bestelling kunt leveren des te meer punten kennen wij u toe. Wij nemen echter geen genoegen met loze beloften en houden u dan ook aan uw afspraak. Indien u uw afspraak niet nakomt dan houden wij 5% op de factuur van de betreffende bestelling in. U kunt de punten die wij toekennen maximaal 3 keer vermenigvuldigen, maar dat betekent ook dat als u uw afspraak niet nakomt dat het percentage dat wij op uw rekening in mindering brengen met een zelfde factor vermenigvuldigen.
 - b. Een snelle levering van reserveonderdelen wordt op prijs gesteld. Hoe sneller u na een bestelling kunt leveren des te meer punten kennen wij u toe. Wij nemen echter geen genoegen met loze beloften en houden u dan ook aan uw afspraak. Indien u uw afspraak niet nakomt dan houden wij 5% op de factuur van de betreffende bestelling in. U kunt de punten die wij toekennen maximaal 3 keer vermenigvuldigen, maar dat betekent ook dat als u uw afspraak niet nakomt dat het percentage dat wij op uw rekening in mindering brengen met een zelfde factor vermenigvuldigen.
5. Service respondtijden
 - a. Wanneer er sprake is een defect, dan is het fijn als de contractant zo snel mogelijk reageert. Hoe sneller u reageert des te meer punten kennen wij u toe. Wij nemen echter geen genoegen met loze beloften en houden u dan ook aan uw afspraak. Indien u uw afspraak niet nakomt dan brengen wij u een boete van minimaal 250 euro in rekening. U kunt de punten die wij toekennen maximaal 3 keer vermenigvuldigen, maar dat betekent ook dat als u uw afspraak niet nakomt dat we de boete dat wij in rekening brengen met een zelfde factor vermenigvuldigen.
6. Garantie
De garantie die u ons biedt op de door u geleverde spullen, zeggen ons iets over het vertrouwen dat u zelf in uw product hebt. Bovendien geeft garantie ons ook houvast. Drie jaar volledige garantie is voor ons een harde eis. Als u die niet kunt bieden, dan kunnen we gaan zaken doen. Vanaf het vierde jaar kunt u aangeven welk percentage van elke reparatie u voor uw rekening neemt. Hoe hoger dat percentage, des te meer punten wij u toekennen. Vanzelfsprekend heeft de garantie betrekking op normaal gebreken, extreme vormen van vandalisme die hufferproof overschrijdend zijn vallen hier niet onder, Ook bewegende onderdelen die aan reguliere slijtage onderhevig zijn, zijn uitgezonderd van de garantie.
7. Duurzaamheid
Een van de pijlers van de gemeenten is duurzaamheid. Ook bij deze aanbesteding speelt duurzaamheid een belangrijke rol. Daarbij toetsen we uw inschrijving op drie criteria:
 - a. Kunnen wij het speeltoestel als een 'grondstoffenmagazijn' beschouwen? En wel op een zodanige wijze dat inzichtelijk is welke materialen er in verwerkt zijn.
 - b. Zijn de grondstoffen die in het speltoestel verwerkt zijn, op eenvoudige wijze en zonder gebruik te maken van aanvullende stoffen of materialen?

- c. Zijn de reststoffen aan het einde van de levensuur circulair, dus zonder bewerking te herbruiken?

8. Catalogusprijs

De aanbestedende dienst wenst een inzicht te krijgen in de hoogte van de prijzen in catalogus. Wij realiseren ons dat dit beeld, als gevolg van kwaliteits- en uitvoeringsverschillen mogelijk niet helemaal zuiver is. Door echter de prijzen van verschillende soorten speeltoestellen op te vragen, zullen door plussen en minnen deze verschillen grotendeels worden gladgestreken. In de bijlage bij EMVI-beoordelingsmatrix treft u een nadere toelichting aan.

9. Nettoprijs

De aanbestedende dienst wenst een inzicht te krijgen in de hoogte van de prijzen die zij gedurende de looptijd van de overeenkomst gaat betalen. Die nettoprijs is gebaseerd al of niet op een door de leverancier te verstrekken korting. De korting die de leverancier op de fictieve speeltuin geeft bij de inschrijving zal gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst worden gehanteerd.

Wij realiseren ons dat deze prijzen, als gevolg van kwaliteits- en uitvoeringsverschillen mogelijk niet helemaal zuiver is. Door echter de prijzen van verschillende soorten speeltoestellen op te vragen, zullen door plussen en minnen deze verschillen grotendeels worden gladgestreken. In de bijlage bij EMVI-beoordelingsmatrix treft u een nadere toelichting aan.

4.2.1.2 EMVI-beoordelingsmatrix

Ter beoordeling van de kwaliteit van de door de inschrijver aan de opdracht toe te kennen kwaliteit heeft de aanbestedende dienst een zogenaamde EMVI-beoordelingsmatrix opgesteld. In deze beoordelingsmatrix zijn de voor de aanbestedende dienst belangrijkste criteria met een weging opgenomen. De vijf inschrijvers met de hoogste score komen in aanmerking voor een raamovereenkomst.

Initieel kan een inschrijver maximaal 1000 punten behalen. Bij het niet voldoen aan de door de inschrijver gedane toezeggingen op de kwaliteitscriteria die in de EMVI-beoordelingsmatrix zijn opgenomen heeft de aanbestedende dienst boetes opgenomen in de EMVI-beoordelingsmatrix, dan wel vindt een korting op de factuur plaats bij het niet nakomen van de gedane toezegging.

4.4 Gunningsprocedure

Alle partijen ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing.

De partijen van wie de offerte is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige offerte heeft (hebben) gedaan wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende offerte ten opzichte van hun eigen offerte. Inschrijvers hebben tenzij anders aangegeven geen recht op vergoeding van gemaakte kosten.

4.5 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit slechts bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben in geval van niet gunnen van de opdracht geen recht op vergoeding voor gemaakte kosten of van geleden schade.

Bezwaar tegen de afwijzing dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

4.6 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

Verschillen van inzicht die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, proberen opdrachtgever en opdrachtnemer in der minne met elkaar te schikken. Indien partijen niet tot een vergelijk komen, is er sprake van een geschil. Dit geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

5 Uitvoeringsvoorwaarden

5.1 Facturatie

De aanbestedende dienst streeft er naar om de overheadkosten binnen haar organisatie te beperken. Een van de doelen die zij zich daarbij heeft gesteld is het reduceren van het aantal facturen. Derhalve is het de opdrachtnemer niet toegestaan meer dan 12 keer per jaar de kosten te factureren. In het geval de inschrijver meer dan twaalfde keer per jaar kosten factureert zal na de twaalfde factuur op jaarbasis een bedrag van 100,= euro aan administratiekosten op de betaling in mindering worden gebracht. Deze vermindering wordt zonder ingebrekestelling verbeurd verklaard.

Op de factuur dient de inschrijver in elk geval het door de aanbestedende dienst bij opdracht verlening verstrekte 'verplichtingnummer' te vermelden. In de opbouw van de factuur dient duidelijk en inzichtelijk te zijn omschreven hoe de prijsvorming tot stand is gekomen. In elk geval dienen van de leverancier de onderstaande gegevens op de factuur te zijn vermeld:

1. De handelsnaam waarmee u hebt ingeschreven
2. vestigingsadres
3. postcode en vestigingsplaats
4. BTW-nummer
5. KvK Nummer
6. Naam en telefoonnummer contactpersoon

Verder dient de leverancier op de factuur te vermelden:

1. Totaalbedrag exclusief BTW
2. Bedrag en % van de BTW
3. Totaalbedrag inclusief
4. Duidelijke en eenduidige omschrijving van de soort en omvang van de levering met verwijzing naar het nummer van deze overeenkomst
5. Het verplichtingnummer dat bij verstrekking van de (deel) opdracht aan u is medegedeeld
6. De factuurdatum

De aanbestedende dienst hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur, onder voorwaarde dat de factuur aan het bovenstaande voldoet. Voor complexe, ingewikkelde of facturen met veel factuurregels of met een nadere onderbouwing dient vooraf de factuur met de gemeentelijke contactpersoon te worden besproken. Dit bevordert de doorlooptijd van het facturatieproces.

5.2 Deelopdrachten of nadere overeenkomsten binnen een raamovereenkomst

Indien er sprake is van een raamovereenkomst vraagt de aanbestedende dienst voor elke deelopdracht of nadere overeenkomst een offerte aan. Op deze offerte zijn de voorwaarden uit deze inschrijfleidraad, haar bijlagen, eventuele nota's van inlichtingen en de inschrijving van de inschrijver van toepassing. De door de inschrijver verstrekte prijzen gelden daarbij als maximum, daarbij is het bepaalde in par. 1.7 (indexering) van deze leidraad van toepassing.

Indien er sprake is van een mogelijke opdracht, dienen de volgende stappen te worden uitgevoerd om te komen tot een deelopdracht of nadere overeenkomst:

1. De aanbestedende dienst vraagt een offerte aan met verwijzing naar de voorwaarden uit deze raamovereenkomst.
2. De opdrachtnemer offreert de gevraagde leveringen, dienst of werkzaamheden overeenkomstig de offerteaanvraag.

3. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen indien dat gewenst of noodzakelijk is de stappen onder 1 en 2 ook in gezamenlijk overleg uitvoeren.
4. Indien noodzakelijk treden opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar in overleg over de uitgebrachte offerte.
5. Indien de opdrachtgever in kan stemmen met de offerte, zal zij de opdrachtnemer een opdracht verstrekken. Bij de opdrachtverstrekking deelt de opdrachtgever aan de opdrachtnemer het verplichtingnummer toe ten behoeve van de facturatie.

5.3 Evaluatie

Gedurende de looptijd van de overeenkomst houden opdrachtnemer en opdrachtgever evaluatiegesprekken. In elk geval voordat tot het gebruikmaken van een verlengingsoptie wordt overgegaan evalueren partijen het verloop van de overeenkomst. Aanvullend kunnen opdrachtnemer en opdrachtgever het verloop van de overeenkomst evalueren. Indien een van beide partijen behoefte heeft aan nader overleg dan zullen partijen dat voeren.