



Gemeente Weesp

14 augustus 2013- Versie 1.0

Autorisatieblad

Alleen voor Intern gebruik

Selectieleidraad

Herinrichting Nieuwstad en Breedstraat te Weesp

	Naam	Paraaf	Datum
Opgesteld door	Vissers, AW	Digitaal vrijgegeven	6 augustus 2013
Controle door	Manen, D van	Digitaal vrijgegeven	13 augustus 2013
Vrijgave door	Vissers, AW	Digitaal vrijgegeven	14 augustus 2013

Begripsbepalingen

In aanvulling op artikel 1.1 ARW 2012 worden in deze Selectieleidraad de onderstaande begrippen gehanteerd. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanmelding

Het door een Gegadigde gedane verzoek om te worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

ARW 2012

Het Aanbestedingsreglement voor Werken 2012.

Bijlage

Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Combinant

De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijke Inschrijving.

Combinatie

Het samenwerkingsverband van ondernemers.

Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de Selectieleidraad – inclusief eventuele Bijlage(n) en Modelformulier(en) – bij de Aanbesteder heeft opgevraagd, dan wel deze documenten heeft gedownload.

Genomineerde onderaannemer

Onderneming waarover de Inschrijver voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken.

Inschrijving

Een aanbieding de opdracht uit te voeren.

Inschrijvingsleidraad

Leidraad - inclusief eventuele Bijlage(n) en Modelformulier(en) – waarin de procedure van Inschrijven en gunnen beschreven is.

Modelformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Selectieleidraad, in te vullen door een Gegadigde.

Opdrachtnemer

Degene die de opdracht zal uitvoeren.

Overeenkomst

De overeenkomst die de Opdrachtgever in beginsel met de Inschrijver, die de meest voordelige Inschrijving doet, sluit en waarmee de opdracht wordt gegund.

Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad - inclusief eventuele Bijlage(n) en Modelformulier(en) – waarin de selectieprocedure tot uitnodiging staat beschreven.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	1
Inleiding	5
1.1.1. <i>Inleiding</i>	5
1.1.2. <i>Projectomschrijving</i>	5
1.1.3. <i>Achtergrond</i>	5
1.2 Contractvorm	6
1.3 Doel Selectieleidraad	6
1.4 Aanbesteder	6
1.5 Indeling Selectieleidraad	6
1.6 Klachtenmeldpunt	7
2 Beschrijving van de aanbestedingsprocedure	8
2.1 Wijze van aanbesteden	8
2.2 Procedurebeschrijving	8
2.3 Aanbestedingsplanning	9
2.4 Offertevergoeding	9
2.5 Integriteit	10
2.6 Gestanddoening	10
2.7 Onvolkomenheden en waarschuwingsplicht	10
2.8 Voorbehoud	10
2.9 Instemmen met bepaling	10
3 Nadere Inlichtingen	11
3.1 Correspondentieadres	11
3.2 Nadere schriftelijke inlichtingen	11
4 Eisen aan de Aanmelding	12
4.1 Indienen Aanmelding	12
4.2 Eisen aan de Aanmelding	12
4.2.1. <i>In te dienen documenten</i>	13
4.2.2. <i>Eisen aan documenten</i>	13
4.2.3. <i>Gezamenlijke Aanmelding</i>	13
4.3 Indienen bewijsmiddelen Eigen Verklaring op aanvraag	14
5 Beoordeling geschiktheid Gegadigden	15
5.1 Procedure	15
5.2 Uitsluitingsgronden	16
5.3 Geschiktheidseisen	16
5.3.1. <i>Financiële en economische draagkracht</i>	16
5.3.2. <i>Technische bekwaamheid</i>	17
5.3.3. <i>Kwaliteitsbewaking</i>	18
5.3.4. <i>Gezamenlijke Aanmelding</i>	18
5.3.5. <i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	18
6 Bekendmaking selectie	20
6.1 Proces verbaal	20
6.2 Versturen voornemen uitnodigingen en afwijzingen	20

Bijlage I:	Verzoek tot deelneming Gegadigde / Combinant	21
Bijlage II:	Modelformulier opgave technische bekwaamheid	26
Bijlage III:	Verklaring derden inzake technische bekwaamheid	27
Bijlage IV:	Verklaring derden inzake financiële en economische middelen	28
Bijlage V:	Eigen Verklaring	29
Bijlage VI	Format vragenlijst	30
Colofon		31

Inleiding

1.1.1. Inleiding

1.1.2. Projectomschrijving

Deze Selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten voor het project ‘Herinrichting Nieuwstad en Breedstraat’ en behoort bij de Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure. De Selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure en het Aanbestedingsdossier.

Deze aanbesteding betreft het Engineer & Construct contract voor het uitwerken van het Definitief Ontwerp en realisatie van de projectscope, onder toepassing van de UAV-gc 2005.

1.1.3. Achtergrond

De openbare ruimte in de binnenstad van Weesp gaat een kwaliteitimpuls krijgen. De wegen Nieuwstad en Breedstraat zijn de 1^e verblijfsgebieden in het uitvoeringsprogramma, waarbij de wegen ingericht als 30-km gebied.

Een specifieke uitdaging tijdens de uitvoering ligt in het bereikbaar houden van de aanliggende bedrijven, door het zo veel mogelijk beperken van verkeersstromingen en overige hinder. Het plangebied in de kern Weesp is in onderstaande figuur weergegeven in rode vlakmarkering.



Figuur 1: Globaal plangebied

Bij het opstellen van de contractstukken zijn diverse partijen betrokken geweest waarbij er verschillende, complexe belangen spelen. Alle betrokken partijen hebben de gelegenheid gehad om hier hun inbreng te leveren.

De vereiste en gewenste kwaliteit van het werk is vastgelegd in een Definitief Ontwerp en in het contract in de vorm van eisen.

1.2 Contractvorm

De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om zowel het opgestelde Definitief Ontwerp uit te laten werken tot een Uitvoeringontwerp als de uitvoering voor dit Project door één Opdrachtnemer uit te laten voeren. De doelen zijn:

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitwerken van het Definitief Ontwerp naar het Uitvoeringsontwerp
2. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Uitvoeringsontwerp.
3. Een goede afstemming tussen het ontwerp en de uitvoering. Verwacht wordt, dat dit een positieve invloed heeft op de kwaliteit van het Werk en het de Opdrachtnemer mogelijkheden geeft tot optimalisatie van de processen.
4. Het beheerst uitvoeren van bovenstaande activiteiten in een omgeving met winkeliers, bewoners, weggebruikers en andere belanghebbenden.

Het werk wordt aanbesteed op basis van een geïntegreerd **Engineer & Construct-contract** op basis van de **UAV-GC 2005**.

1.3 Doel Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad is gericht aan alle Geïnteresseerden en geeft inzicht in de aanbestedingsprocedure. Het doel van deze Selectieleidraad is drieledig:

- Geïnteresseerden een indruk geven van de opdracht en de Aanbestedingsprocedure;
- Informeren over de wijze waarop en de voorwaarden waaronder geïnteresseerden zich kunnen aanmelden als Gegadigde;
- Helder weergeven op welke wijze en met welke criteria de selectie van Gegadigden plaatsvindt.

1.4 Aanbesteder

De Aanbesteder is gemeente Weesp:

Organisatie: gemeente Weesp
Contactpersoon: Dhr. ing. W.W. de Jong
Adres: Nieuwstraat 70a
Postcode: 1381 BD
Plaats: Weesp

1.5 Indeling Selectieleidraad

De procedure – die tot gunning van de opdracht zal moeten leiden, bestaat uit een Selectiefase, een Inschrijvingsfase en een Gunningsfase. Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase en geeft in hoofdstuk 2 een beschrijving van de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 3 geeft een beschrijving van de inlichtingenprocedure en hoofdstuk 4 beschrijft op welke wijze een marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde.

In hoofdstuk 5 wordt aangegeven aan welke voorwaarden Gegadigden dienen te voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een aanbod.

In hoofdstuk 6 wordt de bekendmaking van de selectie beschreven. Onder de Bijlagen zijn tenslotte nog enkele modellen voor de door de Gegadigden in te dienen documenten opgenomen.

1.6 Klachtenmeldpunt

De Opdrachtgever heeft geen klachtenmeldpunt ingesteld. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts .
(www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

2 Beschrijving van de aanbestedingsprocedure

2.1 Wijze van aanbesteden

Het project 'Herinrichting Nieuwstad en Breedstraat' wordt aanbesteed conform Hoofdstuk 3 ARW 2012:

Soort aanbesteding	:	Nationaal
Soort procedure	:	Niet-Openbaar
Van toepassing zijnde beleidsvoorschriften	:	ARW 2012
Uit te nodigen aantal Gegadigden	:	maximaal 5
Gunningscriterium	:	Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

2.2 Procedurebeschrijving

De aanbestedingsprocedure zal verlopen via onderstaande onderdelen.

Aankondiging

De aanbesteding vangt aan middels een Aankondiging van een opdracht, die wordt gepubliceerd op Tendered.

Nadere Inlichtingen (selectiefase)

Partijen wordt de mogelijkheid geboden nadere inlichtingen te verkrijgen over zowel de aanbestedingsprocedure als de globale aard en omvang van de opdracht. Meer informatie hierover staat beschreven in hoofdstuk 3 "Nadere inlichtingen".

Aanmelden

Vervolgens kunnen partijen zich aanmelden en verzoeken te worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving als Gegadigde. Wijze en moment van indienen staat nader beschreven in hoofdstuk 4 "Eisen aan de Aanmelding".

Beoordelen Aanmeldingen

De Aanmeldingen worden door de Aanbesteder beoordeeld in drie stappen, zoals beschreven in hoofdstuk 5 "Beoordeling geschiktheid Gegadigden":

1. Toets op tijdige indiening en volledigheid;
2. Toets op uitsluitingsgronden;
3. Toets op geschiktheid;

Loting

Van de Gegadigden die zich hebben aangemeld, en die voldoen aan de gestelde eisen,

wordt maximaal het in paragraaf 2.1 ‘Wijze van aanbesteden’ genoemde aantal uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Indien het aantal Gegadigden dat geschikt wordt bevonden groter is dan het in paragraaf 2.1 ‘Wijze van aanbesteden’ genoemde aantal uit te nodigen Gegadigden, beslist het lot welke Gegadigden tot het doen van een Inschrijving zullen worden uitgenodigd.

Deze loting zal geschieden door een notaris. Van deze loting wordt een proces-verbaal opgesteld, welke toegestuurd zal worden aan alle Gegadigden.

Uitnodiging

Bij de uitnodiging tot Inschrijving worden de Contractdocumenten en de Inschrijvingsleidraad gevoegd. Nadere gegevens over de uitnodigingen zijn te vinden in Hoofdstuk 6 “Bekendmaking selectie”.

Nadere gegevens over de Inschrijvingsfase zijn te vinden in de Inschrijvingsleidraad.

2.3 Aanbestedingsplanning

<i>Fase</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Datum</i>
0	<i>Aankondigen aanbesteding</i>	
0.1	Aankondiging op TenderNed	Woensdag 14 augustus 2013
1	<i>Selecteren van Gegadigden</i>	
1.1	Beschikbaarstelling Selectieleidraad, te downloaden via TenderNed	Woensdag 14 augustus 2013
1.2	Uiterste datum tot schriftelijke indiening nadere inlichtingen (Selectiefase)	Woensdag 28 augustus 2013
1.3	Verstrekken nadere inlichtingen (Selectiefase)	Donderdag 29 augustus 2013
1.4	Uiterste tijdstip van Aanmelding Gegadigden	Donderdag 5 september 2013, uiterlijk 12.00 uur
1.5	Beoordeling en selectie van Gegadigden	-
1.6	Bekendmaken voornemen tot uitnodiging	Woensdag 11 september 2013
1.7	Versturen uitnodigingen (inclusief Aanbestedingsdossier) en afwijzingen	Dinsdag 24 september 2013

Tabel 1 : Gedetailleerde aanbestedingsplanning

De in de voorgaande tabel genoemde data en tijdstippen zijn, met uitzondering van Uiterste tijdstippen, indicatief en binden de Aanbesteder niet. Gegadigden en derden kunnen er derhalve geen rechten aan ontleen.

2.4 Offertevergoeding

De Aanbesteder stelt aan de Gegadigden geen vergoeding voor gemaakte offertekosten in deze selectiefase beschikbaar. In de inschrijvingsfase zal tevens geen

tegemoetkoming worden aangeboden.

2.5 Integriteit

Het is niet toegestaan om op een andere manier dan de hierna beschreven wijze contact te zoeken met één of meerdere werknemers van de Aanbesteder of haar adviseur in deze ter verkrijging van informatie. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan onverwijld tot uitsluiting van deelname leiden.

2.6 Gestanddoening

In afwijking van de ARW 2012 dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag van indiening van de Inschrijving, tenzij na de aankondiging in een nota van inlichtingen een andere termijn is gesteld.

2.7 Onvolkomenheden en waarschuwingsplicht

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde/Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient Gegadigde/Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien dagen vóór de datum van Inschrijving, aan de Aanbesteder schriftelijk kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document zitten en deze niet door Gegadigde/Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de Aanbesteder niet worden tegengeworpen en zijn deze voor risico van de Gegadigde/Inschrijver.

2.8 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Geïnteresseerden dan wel Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, anders dan zou worden toegekend in het kader van de in paragraaf 2.4 genoemde offertevergoeding.

2.9 Instemmen met bepaling

Met het aanmelden als Gegadigde bevestigt de Gegadigde uitdrukkelijk in te stemmen met de inhoud van deze Selectieleidraad.

3 Nadere Inlichtingen

3.1 Correspondentieadres

Nadere inlichtingen aangaande de Selectieprocedure kunnen uitsluitend worden verkregen middels het per e-mail indienen van vragen.

Contactpersoon: Dhr. G. Laeven
E-mailadres: gido.laeven@movares.nl
Onder vermelding van: Contract RM001324: Herinrichting Nieuwstad en Breedstraat te Weesp

3.2 Nadere schriftelijke inlichtingen

Vragen kunnen onder vermelding van de titel van de beoogde opdracht tot de in tabel 1 onder “Uiterste datum tot schriftelijke indiening nadere inlichtingen (Selectiefase)” genoemde datum worden ingediend. Vragen die na deze datum worden ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen. Voor het stellen van vragen dient gebruik gemaakt te worden van Bijlage VI, Modelformulier vragenlijst.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld, welke onderdeel uitmaakt van het Aanbestedingsdossier. Deze nota wordt aan het Aanbestedingsdossier op TenderNed toegevoegd.

4 Eisen aan de Aanmelding

4.1 Indienen Aanmelding

De Aanmeldingen dienen uiterlijk op **donderdag 5 september 2013, 12.00 uur** te zijn ontvangen op onderstaand adres:

Organisatie: Gemeente Weesp
Gemachtigde: Dhr. ing. W.W. de Jong
Vestigingadres: Nieuwstraat 70a
Postcode: 1381 BD
Plaats: Weesp
Postadres: Postbus 5099
Postcode postadres: 1380 GB

De stukken moeten in een gesloten enveloppe worden aangeleverd waarop staat vermeld:

NIET OPENEN voor donderdag 5 september 2013, 12.00 uur
Bevat verzoek tot deelneming aanbestedingsprocedure ‘Herinrichting Nieuwstad en Breedstraat’
t.a.v. Dhr. ing. W.W. de Jong

Tevens dienen alle aanbestedingsstukken tot donderdag 5 september 2013, 16.00 uur in pdf-formaat via e-mail beschikbaar worden gesteld aan:

Contactpersoon: Dhr. G. Laeven
E-mailadres: gido.laeven@movares.nl
Onder vermelding van: Contract RM001324: Herinrichting Nieuwstad en Breedstraat te Weesp

Aanmeldende Gegadigden ontvangen een bewijs van Aanmelding.

Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze doen van een Aanmelding. Aanmeldingen ontvangen na genoemd tijdstip voldoen niet aan de gestelde eisen en zullen, in verband met de gelijke behandeling van marktpartijen, worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Deze Aanmeldingen zullen ongeopend geretourneerd worden.

4.2 Eisen aan de Aanmelding

Bij de Aanmelding dient door Gegadigden een aantal documenten overlegd te worden. De Aanbesteder tracht echter zoveel mogelijk de administratieve lasten voor ondernemingen te beperken en heeft zodoende besloten bij deze aanbesteding gebruik te maken van de Eigen Verklaring Aanbestedingen. Voor een aantal geschiktheidseisen kan bij Aanmelding volstaan worden met het invullen van de Eigen Verklaring. Indien de Aanbesteder Gegadigde daarom verzoekt, dient Gegadigde binnen de gestelde termijn de betreffende documenten alsnog te overleggen.

De Aanbesteder wijst Gegadigden er met nadruk op dat het opvragen van sommige documenten bij de betreffende instanties enkele weken in beslag kan nemen. Indien de Gegadigde nog niet over de betreffende documenten beschikt is het aan te raden deze tijdig op te vragen.

4.2.1. *In te dienen documenten*

Bij Aanmelding dienen de volgende documenten ingediend te worden:

	<i>Document</i>	<i>Tijdstip indiening</i>
1	Verzoek tot deelneming Gegadigde / Combinant volgens Bijlage I: Verzoek tot deelneming Gegadigde / Combinant	Bij Aanmelding
2	De gevraagde bescheiden uit hoofdstukken 4 en 5: - Bijlage II: Modelformulier opgave technische bekwaamheid; - Tevredenheidverklaringen referentieprojecten. Voor een nauwkeurige omschrijving van deze documenten zie hoofdstukken 4 en 5	Bij Aanmelding
3	Eigen Verklaring volgens Bijlage V	Bij Aanmelding

Tabel 2: In te dienen documenten bij Aanmelding

4.2.2. *Eisen aan documenten*

- Aanmeldingen welke niet aan de vermelde vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van de beoordeling;
- Alle verklaringen betreffende de Aanmelding dienen te worden ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de organisatie die bevoegd is de betreffende verklaring af te geven;
- Alle te overleggen verklaringen en gegevens mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op de uiterste dag van Aanmelding, tenzij in deze Selectieleidraad voor bepaalde verklaringen expliciet een andere geldigheidstermijn is gegeven.

4.2.3. *Gezamenlijke Aanmelding*

In geval van Aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (= Combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- In geval van Aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (= Combinatie), dienen de gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de Combinatie overlegd te worden;
- In geval van een Combinatie dienen de gezamenlijke verklaringen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke deelnemer in de Combinatie;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één Aanmelding dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun Aanmelding opstellen en dat de Aanmelding niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - o aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW;

- of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

4.3 Indienen bewijsmiddelen Eigen Verklaring op aanvraag

Om de administratieve lasten te verminderen kan bij Aanmelding volstaan worden met het indienen van een ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring volgens Bijlage V. Middels deze Eigen Verklaring verklaart een Gegadigde dat op hem geen uitsluitingsgrond van toepassing is, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en dat hij in staat is op verzoek van de Aanbesteder de gevraagde bewijsstukken te overleggen.

Alle te overleggen verklaringen en gegevens mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op de uiterste dag van Aanmelding, tenzij in deze Selectieleidraad voor bepaalde verklaringen expliciet een andere geldigheidstermijn is gegeven. De Gegadigde staat er voor in dat de verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.

Indien de Aanbesteder daarom verzoekt, overhandigt de Gegadigde binnen 3 werkdagen de gevraagde bewijsmiddelen.

	Document	Tijdstip indiening
<i>1</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Gedragsverklaring Aanbesteden; - Non-faillissementsverklaring; - Verklaring van betalingsgedrag loonbelasting / premie volksverzekeringen van de Ontvanger der Belastingen; - Verklaring van tijdige en volledige afdracht van pensioenpremies; - Inschrijving KvK: bewijs van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel, incl. vestigingsnummer; - Certificaat kwaliteitssysteem; - Certificaat veiligheidssystemen; - Voor een nauwkeurige omschrijving van deze documenten zie hoofdstukken 4 en 5. 	<i>Indien de Aanbesteder hierom verzoekt.</i>

Tabel 3: In te dienen documenten op aanvraag

5 Beoordeling geschiktheid Gegadigden

Aan alle marktpartijen die wensen deel te nemen als Gegadigde in deze aanbestedingsprocedure worden meerdere eisen gesteld. Deze staan in de volgende paragrafen opgesomd.

5.1 Procedure

Bij de beoordeling van de Aanmeldingen van Gegadigden wordt de volgende procedure gevolgd:

1. *Toets op vormvereisten*
De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingsbescheiden worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder;
2. *Toets op uitsluitingsgronden*
Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in § 5.2 “Uitsluitingsgronden”. Indien op een Gegadigde, een Combinant of een Genomineerde onderaannemer, één van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure;
3. *Toets aan Geschiktheidseisen*
Daarna vindt een toets plaats aan de minimumeisen zoals beschreven in § 5.3 “Geschiktheidseisen”. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde minimumeisen, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure;
4. *Loting*
Van de Gegadigden die zich hebben aangemeld, en die voldoen aan de gestelde eisen, worden maximaal het in paragraaf 2.1 ‘Wijze van aanbesteden’ genoemde aantal uit te nodigen Gegadigden tot het doen van een Inschrijving uitgenodigd.

Indien het aantal Gegadigden dat geschikt wordt bevonden groter is dan het in paragraaf 2.1 ‘Wijze van aanbesteden’ genoemde aantal uit te nodigen Gegadigden, beslist het lot welke Gegadigden tot het doen van een Inschrijving zullen worden uitgenodigd. De wijze waarop dit gebeurt wordt uitgelegd in paragraaf 5.4 “Loting”;
5. *Bekendmaken definitieve uitnodigingen*
Indien de termijn als vermeld in de tabel planning is verstreken en er geen

bezwaar is gemaakt, zal Aanbesteder de definitieve uitnodigingen versturen. Zie paragraaf 6.3 ‘Versturen definitieve uitnodigingen’.

5.2 Uitsluitingsgronden

Van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure zal worden uitgesloten iedere Inschrijver, Combinant of Genomineerde onderaannemer op wie een of meerdere van de in De Eigen Verklaring genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Indien uitsluiting van een Genomineerde onderaannemer tot gevolg heeft dat de Inschrijver niet meer aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan uitsluiting van deze onderaannemer tevens tot de uitsluiting van de Inschrijver leiden.

In aanvulling op artikel 3.32.4 van het ARW 2012 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de Inschrijver, de Gegadigde de Aanbesteder onverwijld op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant of een Genomineerde onderaannemer.

5.3 Geschiktheidseisen

Voor het aantonen van hun geschiktheid dienen Gegadigden te voldoen aan de hieronder beschreven eisen aangaande financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en kwaliteitsbewaking.

5.3.1. Financiële en economische draagkracht

Nr.	Geschiktheidseis	Te overleggen verklaring
	Maatschappelijke eisen	
F1	Ingeschreven staan in het handelsregister in de lidstaat van vestiging.	Bewijs van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel, incl. vestigingsnummer

Tabel 4: Minimumeisen aan financiële draagkracht

5.3.2. Technische bekwaamheid

Nr.	Geschiktheidseis	Te overleggen verklaring
T1	De Gegadigde dient in de periode van vijf jaren voorafgaande aan de datum van Aanmelding, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze hebben uitgevoerd, ten minste één opdracht inzake ontwerpwerkzaamheden, als onderdeel van een UAV-gc 2005 contract, van tenminste één weg binnen de bebouwde kom met een aanneemingsom of een gefactureerd bedrag van tenminste € 50.000,-- (excl. BTW)	Bijlage II Modelformulier Technische bekwaamheid Tevredenheidsverklaring referentieproject
T2	De Gegadigde dient in de periode van vijf jaren voorafgaande aan de datum van Aanmelding, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze hebben uitgevoerd, ten minste één werk inzake het uitvoeren van een infrastructuur project middels een UAV-GC 2005 contract met een aanneemingsom of een gefactureerd bedrag van tenminste € 300.000,-- (excl. BTW)	Bijlage II Modelformulier Technische bekwaamheid Tevredenheidsverklaring referentieproject
T3	De Gegadigde dient in de periode van vijf jaren voorafgaande aan de datum van Aanmelding, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze hebben uitgevoerd, ten minste één werk inzake het uitvoeren van bestratingswerkzaamheden binnen de bebouwde kom met een aanneemingsom of een gefactureerd bedrag van tenminste € 50.000,-- (excl. BTW)	Bijlage II Modelformulier Technische bekwaamheid Tevredenheidsverklaring referentieproject

Tabel 5: Minimumeisen aan technische bekwaamheid

De verklaringen betreffende de referentieprojecten dienen per eisnummer ingediend te worden volgens Bijlage II Modelformulier technische bekwaamheid. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Opdrachtgever van het referentieproject navraag te doen.

Eisen aan referentieprojecten

- Indien een referentieproject de technische bekwaamheid op meerdere criteria aantoont kan dit project meetellen in de beoordeling van alle betreffende criteria;
- Indien een Gegadigde gebruik maakt van referentieprojecten van derden (zoals ingenieursbureaus, onderaannemers en moederbedrijven), waarbij de Gegadigde van onderhavige aanbesteding als opdrachtgever de tevredenheidsverklaring heeft ondertekend, kunnen deze niet als grondslag dienen voor het voldoen aan een geschiktheideis;
- Op de tevredenheidsverklaring, welke is getekend door de opdrachtgever, dient expliciet vermeld te zijn:
 - Werkzaamheden;
 - Financiële omvang werkzaamheden;

- Partij (Gegadigde of naam onderaannemer) die de betreffende werkzaamheden heeft uitgevoerd.

5.3.3. *Kwaliteitsbewaking*

<i>Nr.</i>	<i>Geschiktheidseis</i>	<i>Te overleggen verklaring</i>
K1	De Gegadigde dient een kwaliteitborgingssysteem te hanteren dat geschikt is voor de scope van deze opdracht op basis van NEN-EN-ISO 9001, of gelijkwaardig	Beschrijving van het binnen de onderneming gehanteerde kwaliteitborgingssysteem volgens NEN-EN-ISO 9001-2008 of een daarmee gelijkwaardig systeem. Certificaten dienen te worden bijgevoegd en afgegeven te zijn door certificerende instelling welke is goedgekeurd door de Raad van Accreditatie.
K2	De Gegadigde dient gestructureerd aandacht te besteden aan veiligheid in de werkomgeving	Beschrijving van het binnen de onderneming gehanteerde veiligheidssysteem, bijvoorbeeld volgens VCA+ of een daarmee gelijkwaardig systeem. Certificaten dienen te worden bijgevoegd.
K3	De Gegadigde dient de straatwerkzaamheden volgens het productcertificaat SEB (Stichting Erkenning voor het Bestratingsbedrijf) te realiseren.	Certificaat Erkend bestratingsbedrijf, afgegeven door het SEB (Stichting Erkenning voor het Bestratingsbedrijf)

Tabel 6: Minimumeisen aan kwaliteitsbewaking

5.3.4. *Gezamenlijke Aanmelding*

Bij gezamenlijke Aanmelding gelden de volgende aanvullende eisen:

1. Elk van de Combinanten moet voldoen aan de eis F1: Ingeschreven staan in het handelsregister in de lidstaat van vestiging;
2. Ten aanzien van eisen K1 en K2 en K3 dient minimaal één van de Combinanten aan deze eis te voldoen;

5.3.5. *Aanmelding met een beroep op derden*

De Gegadigde kan zich – om aan de geschiktheidseisen te voldoen – beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van derden (zoals ingenieursbureaus, onderaannemers en moeder-, dochter- of zusterverenigingen), waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de opdracht zal/zullen worden ingezet. In dit geval dient bij Aanmelding expliciet verklaard te worden dat de Gegadigde de financiële en economische draagkracht dan wel de technische bekwaamheid van de derde ten behoeve van de opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat de derde de daarbij noodzakelijke middelen aan de Gegadigde op eerste verzoek

van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. De verklaring volgens Bijlage III Verklaring derden inzake technische bekwaamheid dient ondertekend te zijn door zowel Gegadigde als derde.

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële of economische draagkracht van een derde stelt de derde zich eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. De verklaring volgens Bijlage IV Verklaring derden inzake financiële en economische middelen dient ondertekend te zijn door de derde.

6 Bekendmaking selectie

6.1 Proces verbaal

Van de selectie van Gegadigden zal een proces-verbaal worden opgemaakt.

6.2 Versturen voornemen uitnodigingen en afwijzingen

Gegadigden ontvangen een schrijven waarin wordt bekendgemaakt of de Aanbesteder haar uitnodigt tot het doen van een inschrijving, inclusief een kopie van het proces-verbaal.

Bijlage I: Verzoek tot deelneming Gegadigde / Combinant

Project: 'Herinrichting Nieuwstad en Breedstraat te Weesp'

<i>Gegevens Gegadigde / Combinant 1</i>	<i>In te vullen door Gegadigde</i>
Naam van de onderneming	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats	
Land	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
Rechtsvorm	
Naam van de rechtsgeldig vertegenwoordiger die het formulier namens de onderneming invult	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats	
Land	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
Nummer van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel en fabrieken of een vergelijkbare Inschrijving in het land van vestiging.	

<i>Gegevens Gegadigde / Combinant 2</i>	<i>In te vullen door Gegadigde</i>
Naam van de onderneming	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats	
Land	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
Rechtsvorm	
Naam van de rechtsgeldig vertegenwoordiger die het formulier namens de onderneming invult	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats	
Land	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
Nummer van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel en fabrieken of een vergelijkbare Inschrijving in het land van vestiging.	

<i>Gegevens Gegadigde / Combinant 3</i>	<i>In te vullen door Gegadigde</i>
Naam van de onderneming	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats	
Land	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
Rechtsvorm	
Naam van de rechtsgeldig vertegenwoordiger die het formulier namens de onderneming invult	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats	
Land	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
Nummer van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel en fabrieken of een vergelijkbare Inschrijving in het land van vestiging.	

Ondertekening

Ondergetekende(n) verzoekt/verzoeken hierbij door Aanbesteder uitgenodigd te worden voor deelname aan de niet-openbare Nationale aanbesteding van:

Project: 'Herinrichting Nieuwstad en Breedstraat te Weesp'

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren alle vragen en Bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord.

Ondergetekende(n) is/zijn ermee bekend en stemt/stemmen daarmee in dat de Aanbesteder de overlegde bewijzen en Bijlagen eventueel verifieert of zal laten verifiëren door het Bureau Bevordering Integriteitbeoordeling door het Openbaar Bestuur (hierna: Bureau BIBOB). Ondergetekende(n) zal/zullen, indien de Aanbesteder tot verificatie van de gegevens wenst over te gaan, daaraan zijn/hun medewerking verlenen. Ondergetekende(n) zal/zullen eveneens zijn/hun medewerking verlenen aan een uit te voeren onderzoek naar de 'herkomst van middelen' door de Aanbesteder of namens deze door het Bureau BIBOB.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

<i>Ondertekening Gegadigde / Combinant 1</i>	<i>In te vullen door Gegadigde</i>
Plaats	
Datum	
Naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger	
Handtekening	

<i>Ondertekening Gegadigde / Combinant 2</i>	<i>In te vullen door Gegadigde</i>
Plaats	
Datum	
Naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger	
Handtekening	

<i>Ondertekening Gegadigde / Combinant 3</i>	<i>In te vullen door Gegadigde</i>
Plaats	
Datum	
Naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger	
Handtekening	

De Combinanten wijzen als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de

Aanmelding als Gegadigde, de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen aan de onder 1 genoemde Combinant.

Bijlage II: Modelformulier opgave technische bekwaamheid

Project: 'Herinrichting Nieuwstad en Breedstraat te Weesp'

Voor iedere op te geven referentieopdracht dient dit formulier ingevuld te worden. Tevens dient van elke referentieopdracht een kopie van een verklaring van de Opdrachtgever te worden overgelegd dat het werk naar tevredenheid is uitgevoerd.

<i>Algemeen</i>	<i>In te vullen door Gegadigde</i>
Naam van Gegadigde	

<i>Gegevens opdracht</i>	<i>In te vullen door Gegadigde</i>
Naam werk	
Plaats van uitvoering opdracht	
Datum opdracht	
Uitvoeringsduur van de opdracht	
Totale opdrachtsom van de gehele opdracht	€
Opdrachtsom uitgevoerde werkzaamheden door Gegadigde	€
Inbreng in het project	Hoofdaanneming / nevenaanneming / onderaanneming / anders, namelijk ...

<i>Omschrijving van het Werk</i>	<i>Categorie T1 / T2 / T3</i>

<i>Gegevens Opdrachtgever</i>	<i>In te vullen door Gegadigde</i>
Naam Opdrachtgever	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

Bijlage III: Verklaring derden inzake technische bekwaamheid

Project: 'Herinrichting Nieuwstad en Breedstraat te Weesp'

Ondergetekenden verklaren hierbij het volgende:

Gegadigde doet een beroep op de volgende derde:

<i>Gegevens Onderneming</i>	<i>In te vullen door Gegadigde / derde</i>
Naam van de onderneming	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats	

Ten behoeve van de technische bekwaamheid van de derde ten aanzien van:
Minimumeis(en): T1 / T2 / T3 (doorhalen wat niet van toepassing is)

Derde heeft bij zijn 'Modelformulier opgave technische bekwaamheid' (een) referentiewerk(en) gevoegd, waaruit blijkt dat zij over de vereiste technische bekwaamheid beschikt.

Derde verklaart dat na selectie van Gegadigde en na eventuele gunning aan Gegadigde, de Gegadigde ten behoeve van de uitvoering van de opdracht een beroep kan doen op de technische bekwaamheid van derde.

Gegadigde verklaart derde ook daadwerkelijk in te zullen zetten.

<i>Ondertekening</i>	<i>In te vullen door Gegadigde / derde</i>
Plaats	
Datum	
Naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde	
Handtekening	
Naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger derde	
Handtekening	

Bijlage IV: Verklaring derden inzake financiële en economische middelen

Project: 'Herinrichting Nieuwstad en Breedstraat te Weesp'

Ondergetekende **[naam Derde]**, te dezen vertegenwoordigd door **[naam rechtsgeldig bestuurder]**, verklaart hierbij:

- dat **[naam Gegadigde(n)]** * voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van deze opdracht kan beschikken over de financiële en economische middelen van **[naam Derde]**;
- zich hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Aldus getekend

<i>Ondertekening</i>	<i>In te vullen door derde</i>
Plaats	
Datum	
Naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger	
Handtekening	

* *Alleen indien meerdere ondernemingen van hetzelfde concern zich in één Combinatie aanmelden als Gegadigde kunnen hier meerdere namen worden opgegeven.*

Bijlage V: Eigen Verklaring

Zie bijgevoegd bewerkbaar pdf document

Bijlage VI Format vragenlijst

Document bijgevoegd.

Colofon

Opdrachtgever Gemeente Weesp
Dhr. ing. W.W. de Jong

Uitgave Movares Nederland B.V.

Divisie Ruimte, Mobiliteit en Infra
Regio Zuidoost
Postbus 93
5600 AB Eindhoven

Telefoon 0653499391

Ondertekenaar ing. A.W. Vissers
Adviseur

Projectnummer RM001324

Opgesteld door Vissers, AW

© 2013, Movares Nederland B.V.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Movares Nederland B.V.