



## INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese aanbesteding  
inzake

Sondevoedingspompen met  
bijbehorende toedieningsystemen

TenderNed kenmerk: 273369

Datum: 19-10-2020

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>ALGEMEEN</b>	<b>5</b>
1.1	Inleiding	5
1.2	Organisatie Opdrachtgevers	5
1.3	Doelstelling	6
1.4	Duur en contractvorm van de opdracht	6
1.5	Huidige pompen en systemen	7
1.6	Methode	8
1.7	Opbouw Inschrijvingsleidraad	8
<b>2</b>	<b>PROCEDURE</b>	<b>9</b>
2.1	Aard van de procedure	9
2.2	Beschrijving procedure	9
2.3	Aanbestedingsplatform	9
2.4	Voorbehoud	9
2.5	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
2.6	Communicatie	10
2.7	Planning	11
2.8	Kosten met betrekking tot de Inschrijving	11
2.9	Intellectueel eigendom	11
2.10	Informatiebijeenkomst (met site visit)	12
2.11	Vragen en tekstvoorstellen	12
2.12	Gunningsbeslissing	13
2.13	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	13
2.14	Juistheid van de geleverde informatie	13
2.15	Gestanddoening	14
2.16	Klachtenregeling	14
<b>3</b>	<b>TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING</b>	<b>15</b>
3.1	Voorwaarden wijze van Inschrijving	15
3.2	Opbouw Inschrijving	15
3.3	Voorwaarden inhoud Inschrijving	16
3.4	Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	16
<b>4</b>	<b>BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA</b>	<b>18</b>
4.1	Beoordeling Inschrijvingen	18
4.2	Beoordelingsprocedure	18
4.3	Technische testen	19
4.4	Beoordeling gunningscriteria	20
4.5	Prijs (P1)	20
4.6	Kwaliteit (K1, K2 en K3)	22
4.7	Vaststellen totaal aantal gunningspunten	25

## BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven, mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen is bepaald in de Aanbestedingswet 2012.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	VU medisch centrum is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is: de Stichting VUmc, KvK-nummer 64156338, verder te noemen: 'VUmc'. Academisch Medisch Centrum is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is Academisch Medisch Centrum KvK-nummer 34362777, hierna te noemen 'AMC'.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet/A.w.	Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 2016, 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die door Aanbestedende dienst van Ondernemers worden geëist voor toelating tot de aanbestedingsprocedure.
Gunningbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij een overeenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een opdracht wenst te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van Ondernemer uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en / of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en andere Aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Gegadigde voor de onderhavige overheidsopdracht(en).
Opdracht	Het onderwerp van de aanbesteding, zoals nader omschreven in hoofdstuk 1.4 van deze Inschrijvingsleidraad.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijving te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 A.w., zoals aangegeven in het UEA.

Begrip	Definitie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Eigen verklaring van een Ondernemer waarin deze onder meer aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en / of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.

## 1 ALGEMEEN

### Algemene mededeling.

**Let op:** Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. Met een eHerkenningmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Vanaf 1 juli 2015 is registreren en inloggen met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers van ondernemers. Meer informatie hierover vindt u op <http://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0>

### 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese aanbesteding **Sondevoedingspompen met bijbehorende toedieningssystemen**. Ter vervanging van de Applix Smart voedingspompen van Fresenius Kabi, zullen de locaties van het Amsterdam UMC nieuwe voedingspompen gezamenlijk Europees aanbesteden. De aan deze gezamenlijke aanbesteding deelnemende ziekenhuizen zijn de academische ziekenhuizen VU medisch centrum (VUmc) en Academisch Medisch Centrum (AMC) te Amsterdam (hierna te noemen: "UMC's"). VUmc voert de onderhavige aanbesteding uit namens de UMC's. De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 42122411 Voedingspompen

Zowel de voedingspompen als de bijbehorende toedieningssystemen worden aanbesteed. Naast een scherpe prijs wensen de medische centra een gebruiksvriendelijke en nauwkeurige pomp, die de mogelijkheid biedt om automatisch de vochtbalans in het patiëntendossier Epic te registreren.

### 1.2 Organisatie Opdrachtgevers

#### VUmc

Het VU medisch centrum is een academisch ziekenhuis en medische faculteit in Amsterdam, verbonden aan de Vrije Universiteit Amsterdam. De organisatie is op 1 januari 2001 ontstaan uit een samenvoeging van het Academisch Ziekenhuis Vrije Universiteit (AZVU) en de Faculteit der Geneeskunde van de Vrije Universiteit Amsterdam. VUmc is gevestigd aan de De Boelelaan in Buitenveldert in stadsdeel Zuid en ligt nabij de A10.

VUmc staat voor onderscheidende patiëntenzorg, hoogwaardig wetenschappelijk onderwijs en grensverleggend onderzoek. VUmc komt voort uit een christelijke traditie en koppelt geloof in persoonlijke, integere en respectvolle behandeling van mensen aan gezonde ambitie en fundamentele nieuwsgierigheid.

Als universitair medisch centrum heeft VUmc drie kerntaken:

- patiëntenzorg
- wetenschappelijk onderzoek
- onderwijs en opleiding

Zie voor meer informatie <http://www.vumc.nl>

#### AMC

De directe rechtsvoorganger van het AMC, het AZUA, is ontstaan in 1983. Toen kwamen twee ziekenhuizen uit de Amsterdamse binnenstad, het Wilhelmina Gasthuis en het Binnengasthuis, onder één dak met de geneeskundefaculteit van de Universiteit van Amsterdam. Met de fusie tussen het ziekenhuis en de faculteit werd het AMC het eerste Nederlandse universitair medisch centrum. In 1988 werd ook het Emma Kinderziekenhuis volledig onderdeel van het nieuwe universiteitsziekenhuis. Het AMC is gevestigd aan de Meibergdreef in Amsterdam Zuidoost.

Het AMC kent dezelfde drie kerntaken als VUmc. Voorop staat de behandeling van patiënten. Daarnaast wordt in het AMC veel medisch-wetenschappelijk onderzoek verricht. Derde hoofdtaak is het verzorgen van onderwijs en opleiding.

In de bedrijfsvoering houdt AMC aantoonbaar rekening met de impact van beslissingen op:

- medewerkers en patiënten (people)
- het milieu (planet)
- financiën (profit)

Zie voor meer informatie <https://www.amc.nl/web/home.htm>

#### Amsterdam UMC

In juni 2018 zijn het AMC en VUmc bestuurlijk gefuseerd. Na een intensieve voorbereiding van enkele jaren, werken de twee Amsterdamse academische ziekenhuizen vanaf dat moment samen onder een gezamenlijke naam: Amsterdam UMC.

Deze stap maakt het de beide Amsterdamse universitair medische centra mogelijk om in gezamenlijkheid hun kerntaken verder te ontwikkelen: complexe patiëntenzorg, wetenschappelijk onderzoek, en onderwijs & opleidingen. In juridische zin, zijn AMC en VUmc nog twee aparte entiteiten.

VUmc en AMC behoren tot de acht universitaire ziekenhuizen in Nederland. VUmc en AMC zijn aangesloten bij de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra.

### **1.3 Doelstelling**

Het doel van UMC's is het selecteren en contracteren van één (1) Ondernemer voor de levering van en op afroep door UMC's van circa 310 voedingspompen (140 stuks voor VUmc en 170 stuks voor AMC) met een jaarlijkse afname van circa 40.000 stuks van bijbehorende toedieningssystemen (20.000 stuks voor VUmc en 20.000 stuks voor AMC- verbruik 2019) inclusief toedieningslijnen (dedicated bij pomp). De pompen zullen in beide huizen gebruikt worden op zowel verpleegafdelingen als op intensieve zorgafdelingen. Aan de hierboven opgegeven aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Daadwerkelijke afname zal afhangen van patiëntenaantallen en kan afwijken van de aantallen in 2019 verbruikt.

Deze aanbesteding richt zich op het contracteren van één partij die sondevoedingspompen levert met de daarbij behorende toedieningssystemen; een homogene opdracht. Daarnaast is het op dit moment zo dat de meeste toedieningssystemen nog niet merkneutraal zijn, wat betekent dat ze alleen gebruikt kunnen worden met de bijbehorende sondevoedingspomp van dezelfde fabrikant. Het is daardoor vanuit zowel technisch als economisch oogpunt niet wenselijk de opdracht in percelen te verdelen.

### **1.4 Duur en contractvorm van de opdracht**

Het betreft een Raamovereenkomst met een vaste periode van 7 jaar. Opdrachtgever heeft het recht en de intentie de looptijd van de Raamovereenkomst na afloop van de initiële periode te verlengen met een optie tot 2 x 2 jaar en 1 x 1 jaar verlenging. De totale contractduur bedraagt derhalve maximaal twaalf (12) jaar.

De looptijd van deze Raamovereenkomst is bewust gekozen. Hierbij is o.a. gekeken naar de technische en economische levensduur van een voedingspomp. Een kortere looptijd van het contract zou te belastend zijn voor de aanbestedende partijen. Elke wisseling in hard- en/of software gaat immers gepaard met een veelheid aan aanpassingen voor de organisatie. Hierbij moet men o.a. denken aan het opnieuw valideren van apparatuur en methoden, het herschrijven van procedures, het inwerken en de competentiebeoordeling van medewerkers en het aanpassen van ICT koppelingen en andere

software aanpassingen. Dit houdt in dat tussentijdse wisselingen in hard- en software met een grote impact gedurende de contractperiode niet gewenst zijn.

De gemiddelde levensduur van 12 jaar voor een sondevoedingspomp, rechtvaardigt de keuze van UMC's om voor een langere contractperiode te kiezen dan de standaard 4 jaar van een raamovereenkomst. Elk van de UMC's zal met de daarvoor in aanmerking komende Ondernemer (een) eigen Raamovereenkomst(en) sluiten.

De eerste twee contractjaren van de Raamovereenkomst zijn prijsvast. Daarna is een jaarlijkse indexatie van maximaal conform NZA index toegestaan. Het meest recent vastgestelde percentage van het voorafgaande jaar zal hierbij van toepassing zijn.

Met de Ondernemer die de Opdracht gegund krijgt, zal tevens een Verwerkersovereenkomst worden gesloten indien van toepassing.

Opdrachtgever is voornemens om eerstelijns en tweedelijns onderhoud in te besteden. Van de Ondernemer wordt verwacht dat deze de hiervoor benodigde protocollen, onderdelen en wachtwoorden aanlevert aan de Opdrachtgever. Nadere afspraken, over o.a. levertijden, responstijden, training, ondersteuning op afstand, en onderhoud aan het einde van de garantieperiode, worden gemaakt bij ingang van het contract en vastgelegd volgens de structuur van de Standaard Service Overeenkomst van het WIBAZ.

### 1.5 Huidige pompen en systemen

Het geschatte volume van de opdracht is gebaseerd op het verbruik van de huidige toedieningssystemen benodigd tijdens diverse verrichtingen van verschillende geneeskundige disciplines in peiljaar 2019, plus de uitbreiding van potentiële IC-bedden t.b.v. toekomstige COVID opschalingen.

In UMC's wordt gebruik gemaakt van de Applix Smart pompen van leverancier Fresenius Kabi. In 2019 werd gebruik gemaakt van de volgende toedieningssystemen:  
*Applix Pump Set Varioline Comfort ENFit met dop – Artikelnummer 7751926 en  
Applix Pump Set EasyBag ENFit met /adapter - Artikelnummer 7751932*

Onderstaand overzicht beschrijft de geschatte leeftijd van de huidige in gebruik zijnde voedingspompen. Aan deze getallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Bouwjaar	Aantal pompen Locatie AMC	Aantal pompen Locatie VUmc
2007	121	78
2008	11	20
2009	6	
2010	8	4
2011	10	
2015	4	
2016	1	
2017		1
<b>Eindtotaal</b>	<b>161</b>	<b>105</b>

## **1.6 Methode**

De UMC's zien het als hun taak medische producten in te kopen tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding om daarmee een bijdrage te leveren aan het betaalbaar houden van kwalitatief hoogstaande gezondheidszorg voor iedereen.

De UMC's stellen hoge eisen aan de kwaliteit van de te leveren producten. Op basis van de technische informatie die mede door de marktpartijen is aangeleverd en getoetst gedurende de diverse marktconsultaties, hebben de UMC's een programma van eisen opgesteld.

In het programma van eisen zijn de voorschriften vastgelegd, zoals die voor de kwaliteit van de producten (minimaal) geldt. Daarnaast hebben Ondernemers de kans zich te onderscheiden op basis van prijs en kwaliteit. De methode voor het toekennen van gunningspunten wordt in dit document nader toegelicht.

## **1.7 Opbouw Inschrijvingsleidraad**

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: algemeen.
- Hoofdstuk 2: de (eisen voor, gedragscodes in en informatie over de onderhavige) procedure.
- Hoofdstuk 3: voorwaarden waaraan de Inschrijving van Ondernemer dient te voldoen.
- Hoofdstuk 4: het besluitvormingsproces, zoals dat door UMC's gehanteerd wordt.
- In de bijlagen zijn o.a. de conceptovereenkomst, geschiktheidseisen, documenten behorende tot het programma van eisen, methodes kwaliteitsbeoordeling, technische documenten en overige informatie die Ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

## 2 PROCEDURE

### 2.1 Aard van de procedure

Het betreft een openbare procedure in het kader van artikel 2.26 A.w.

### 2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, waarbij een indeling wordt gehanteerd conform paragraaf 3.2.

De door Ondernemer(s) ingediende Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gestelde selectie- en gunningscriteria. In hoofdstuk 4 is de informatie ten aanzien van de beoordeling en de weging opgenomen. Vervolgens zal gunning plaats vinden op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Ondernemers kunnen op de website van TenderNed aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van een aanbesteding. Hiermee wordt u automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de aanbesteding, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota van Inlichtingen.

### 2.3 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Ondernemer dient aangemeld te zijn bij TenderNed om zodoende deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding.

Ondernemer kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl). Als bijlage 7 bij deze Inschrijvingsleidraad is tevens een stappenplan voor Ondernemers opgenomen met betrekking tot de werking van TenderNed.

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link:

<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

In het geval er een storing in TenderNed is vastgesteld, meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed. Indien Ondernemer door een storing niet tijdig vragen of een inschrijving kan indienen, dient Ondernemer contact op te nemen met UMC's zodat ook UMC's kunnen anticiperen op de storing. TenderNed zal ook UMC's informeren indien er zich een storing voordoet een uur voordat de Inschrijving ingediend moet worden en TenderNed hier mee bekend is. Na afloop van de storing kunnen UMC's besluiten om de sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen indien een Ondernemer daar een verzoek toe doet omdat zij is getroffen door de storing.

**UMC's adviseren Ondernemer(s) de inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van TenderNed te plaatsen.**

### 2.4 Voorbehoud

UMC's behouden zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, dan wel niet te gunnen.

Ondernemers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, ook niet indien UMC's de aanbesteding tijdelijk dan wel definitief geheel of gedeeltelijk staken (intrekken).

## 2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aan het opstellen van de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken is veel zorg besteed. Mocht de Ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient Ondernemer UMC's via de onder 'Communicatie' in dit hoofdstuk genoemde contactpersoon daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen. UMC's zullen de melding in behandeling nemen en zijn reactie aan alle potentieel betrokken Ondernemers bekend maken.

Indien op enig moment (voor of na gunning) blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren en deze niet door Ondernemer(s) met de vereiste voortvarendheid op bovengenoemde wijze zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om hiertegen in verweer te komen, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt en komt dit voor rekening en risico van de Ondernemer.

Indien een Ondernemer meent dat de Aanbestedingsstukken (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door inschrijving in ieder geval afstand van recht om op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór inschrijving een klacht in te dienen overeenkomstig de hierna genoemde klachtenregeling dan wel een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase (en de te sluiten Overeenkomst) de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. Raamovereenkomst;
2. Eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
3. Inschrijvingsleidraad;
4. Programma van eisen en wensen;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden;
6. Inschrijving (offerte) van Ondernemer;
7. Alle andere documenten waarnaar door Opdrachtgever tijdens de aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.

## 2.6 Communicatie

UMC's zullen het contact met Ondernemer laten verlopen via één contactpersoon van Ondernemer en uitsluitend via de 'Berichten' module van TenderNed, tenzij er sprake is van een storing. Ondernemer is - bij afwezigheid van deze contactpersoon - verantwoordelijk voor adequate vervanging, mede omdat de contactpersoon per e-mail via het aanbestedingsplatform automatisch gegenereerde berichten ontvangt. De contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Ondernemer op te treden. Ondernemer dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) aan te geven wie de contactpersoon en wie de vervangende contactpersoon zal zijn.

Bij UMC's coördineert een projectteam de onderhavige aanbesteding. Dit team adviseert het management daarover. In het projectteam zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met UMC's of leden van het projectteam. De namen van de leden van het projectteam worden vooraf niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

De UMC's communiceren in principe alleen schriftelijk via de 'Berichten' module van TenderNed. Aan mondelinge mededelingen tijdens UMC's kunnen geen rechten worden ontleend.

Als contactpersonen voor UMC's is aangewezen:

1. Debbie van den Abeele, senior inkoper medisch & bouw

tel: 020 444 2950 / 06 25716355

2. Giang Phan, senior inkoper medisch & bouw  
tel: 06 51113000

In noodgevallen kan Ondernemer gebruik maken van onderstaande contactgegevens:  
Inkoop.vumc@amsterdamumc.nl

## 2.7 Planning

Het voorgenomen tijdpad ziet er als volgt uit:

<b>Geplande actie:</b>	<b>Einddatum:</b>
Publiceren aanbesteding	Maandag 19 oktober 2020
1e ronde Vragen en suggesties van marktpartijen	Maandag 2 november 2020
1e reactie Nota van inlichtingen door UMC's	Maandag 16 november 2020
2e ronde vragen en suggesties van marktpartijen	Maandag 30 november 2020
2e reactie Nota van inlichtingen door UMC's	Donderdag 10 december 2020
Datum indienen inschrijvingen	Dinsdag 22 december 2020 – 12:00
Aanleveren 5 voedingspompen met 50 toedieningssystemen (kosteloos)	Dinsdag 22 december 2020 – 12:00
Beoordelen inschrijvingen Prijs	+/- 8 weken
Beoordelen inschrijvingen Kwaliteit Plan van aanpak	
Beoordelen inschrijvingen Producttest	
Gunningsadvies opstellen	
Interne goedkeuringsprocedure	
Opstellen brief gunningsbesluit (motivatie)	
Mededeling gunningsbesluit	Maandag 8 februari 2021
Gunningsbesluit definitief	Maandag 1 maart 2021
Ingangsdatum contract	Z.s.m. na definitief gunningsbesluit
Start implementatie	Z.s.m. na contractondertekening

Voor zover niet in strijd met de vigerende wettelijke termijnen zijn UMC's eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen. Indien er een 2e Covid golf komt in het najaar dan is het mogelijk dat de planning opschuift, omdat veel personen die betrokken zijn bij deze aanbesteding, werken op Covid-kritische afdelingen.

## 2.8 Kosten met betrekking tot de Inschrijving

Ondernemer heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

## 2.9 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door UMC's verstrekte informatie berust bij UMC's. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van UMC's niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van UMC's, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. UMC's hebben het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. UMC's staan er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel

behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie welke in het kader van onderhavige aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan welke openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na schriftelijke toestemming van UMC's.

## 2.10 Informatiebijeenkomst (met site visit)

In het kader van deze aanbestedingsprocedure organiseert UMC's geen schouw.

## 2.11 Vragen en tekstvoorstellen

Ondernemer heeft de mogelijkheid vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen op de overeenkomsten. Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van vragen stellen en tekstvoorstellen doen via de "Vragen over de aanbesteding" module. Om dit proces voor zowel de UMC's als de Ondernemer te vereenvoudigen kiezen UMC's voor een afwijkende werkwijze.

Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Ondernemer gebruik te maken van *Bijlage 8; UMC\_Format vragenlijst Nota van Inlichtingen\_EA Sondevoedingspompen\_Leeg* (Excel). Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder "Documenten". In dit document kunnen vragen en tekstvoorstellen eenvoudig en snel worden verwerkt. Het door Ondernemers met vragen en tekstvoorstellen gevulde Excel document kan als bijlage worden ge-upload en verstuurd naar UMC's via de TenderNed "Berichten" module.

### Communicatie

- [Documenten \(0\)](#)
- [Berichten](#)
- [Vragen over de aanbesteding](#)

*Fragment dashboard TenderNed*

Als bijlage 10, 11 en 12 van deze Inschrijvingsleidraad zijn de conceptovereenkomsten inclusief bijlagen opgenomen zoals UMC's deze wensen af te sluiten. Ondernemer kan op de conceptovereenkomst reageren en eventuele tekstvoorstellen doen. De tekstvoorstellen worden door UMC's al dan niet (deels) gehonoreerd. De definitieve overeenkomsten zullen als bijlage bij de Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd. Hierop zijn vervolgens geen wijzigingen meer mogelijk.

De vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 gestelde datum te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen welke na deze datum zijn ingediend of die niet via TenderNed zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door de UMC's en worden gepubliceerd via TenderNed middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum.

Ondernemer heeft na publicatie van de Nota van Inlichtingen (eerste ronde) de mogelijkheid tot het stellen van vragen over de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen en de hierin besproken tekstvoorstellen (tweede ronde). Ondernemer kan geen nieuwe vragen indienen noch tekstvoorstellen doen.

Als Ondernemer niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Ondernemer de mogelijkheid de tekst 'Individueel behandelen' in de vraag te verwerken. De vraag en het antwoord zal dan niet voor

alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. UMC's beoordelen of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

#### **2.12 Gunningsbeslissing**

Overeenkomstig de in paragraaf 2.7 opgenomen planning zullen UMC's na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningbeslissing aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij UMC's besluiten niet te gunnen. Het voorgenomen gunningbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers medegedeeld.

#### **2.13 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming**

Alvorens over te gaan tot definitieve gunning zullen UMC's haar gunningsbeslissing (voorgenomen gunningbesluit) met motivering schriftelijk bekend maken aan alle Ondernemers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Indien een Ondernemer zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dient deze Ondernemer binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam, bij gebreke waarvan de Ondernemer niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de gunningsbeslissing en elke aanspraak op uitvoering van de overeenkomst vervalt. Eventuele verzoeken om (nadere) mondelinge toelichting van de gunningsbeslissing, schorten deze termijn niet op.

Indien na een gunningsbeslissing door een Ondernemer een kort geding aanhangig wordt gemaakt kunnen UMC's één of meer andere Ondernemers met een kennelijk belang daarbij in kennis stellen. Ondernemers doen door inschrijving afstand van hun recht om tegen de gevolgen van een hun onwettig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure wegens (vermeende) inbreuk op de EU-aanbestedingsvoorschriften, zullen UMC's niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemers(s) opgetreden schade gehouden zijn, als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behouden UMC's zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid zijdens UMC's.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

#### **2.14 Juistheid van de geleverde informatie**

Door indiening van een Inschrijving staat Ondernemer borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. De Ondernemer staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en gedurende de overeenkomst aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad voldoet.

Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Ondernemer aan UMC's te worden voorgelegd, zodat de gegevens kunnen worden beoordeeld. Tevens staat Ondernemer in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld. Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat Ondernemer het gestelde in zijn Inschrijving niet juist is en/of in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die UMC's daardoor lijden. Het niet

kunnen aanleveren van de gevraagde informatie (na hierom te zijn verzocht) geldt bovendien als valse verklaring en ernstige fout als bedoeld in artikel 2.87 van de aanbestedingswet 2012.

#### **2.15 Gestanddoening**

Door in te schrijven gaat de Ondernemer akkoord met een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na de datum waarop de inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

#### **2.16 Klachtenregeling**

UMC's beschikken niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende ondernemers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij de heer H. Lutterman MBA (l.lutterman@amsterdamumc.nl), manager inkoop. Hij zal dan verwijzen naar een UMC inkoper en/of vertegenwoordig van de afdeling Juridische Zaken die als klachtafhandelaar los staat van de projectorganisatie die voor deze aanbesteding in het leven is geroepen.

Als dit niet tot een oplossing leidt kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden. UMC's zullen een klacht bij de Commissie uitsluitend in behandeling nemen als deze uiterlijk binnen twintig kalenderdagen na verzending van de beslissing van UMC's, waartegen de Ondernemer klaagt, wordt ingediend.

### 3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING

#### 3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Alleen Inschrijvingen welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.

- De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend, tevens is elke pagina – inclusief eventuele bijlagen logisch genummerd;
- Behoudens de in paragraaf 3.2 van de Inschrijvingsleidraad bedoelde documenten welke dienen ter toelichting op bepaalde antwoorden bevat de Inschrijving geen andere zaken en/of bescheiden dan die waar in de Inschrijvingsleidraad naar gevraagd wordt;
- De Inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum en tijdstip te zijn ontvangen via TenderNed in de digitale kluis. Dit is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de kluis voor Ondernemers en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden aangeboden aan de kluis van TenderNed. Een geüpload maar niet in de kluis geplaatste aanbieding is niet ontvangen door UMC's en zal derhalve niet worden meegenomen in de beoordeling;
- De UMC's adviseren Ondernemers niet tot het laatste moment te wachten met het uploaden en in de kluis deponeren van hun Inschrijving. Inschrijving kan door Ondernemer(s) worden aangepast tot de sluitingsdatum, ook nadat de Inschrijving al aan de kluis is aangeboden. De kluis opent pas voor de UMC's na de sluitingsdatum;
- Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en compleet uploaden van hun Inschrijving;
- Per post, fax, e-mail of op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd, tenzij er sprake is van een storing in TenderNed en hierom door UMC's is aangegeven dat van deze mogelijkheid gebruik kan worden gemaakt;
- Alle documenten van de inschrijving, waaronder de UEA, dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien ondertekening plaats vindt op basis van een volmacht dient de volmacht deel uit te maken van de aanbieding;
- Digitale ondertekening van de Inschrijving waarbij het UEA als bijlage wordt aangeleverd geldt ook als ondertekening van het UEA;
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld.

#### 3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten die de Ondernemer kan uploaden via TenderNed en vervolgens kan plaatsen in de digitale kluis. Ondernemer wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Ondernemer.

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld en ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform bijlage 2.	1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument_ <<naam Ondernemer>>
1a. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.	1a. Uittreksel Kamer van Koophandel_ <<naam Ondernemer>>
2. Volledig ingevuld en ondertekend document 'Geschiktheidseisen', conform bijlage 3.	2. Geschiktheidseisen_ <<naam Ondernemer>>
3. Volledig ingevuld en ondertekend 'Prijsofgaveformulier' in Excel formaat conform bijlage 4	3. Prijsofgaveformulier_ <<naam Ondernemer.>>
4. Volledig ingevuld en ondertekend 'Programma van eisen' conform bijlage 5.	4. Programma van eisen_ <<naam Ondernemer>>
4a. Onderhoudsprotocol conform eis 14.6 van het programma van eisen.	4a. Onderhoudsprotocol_ <<naam Ondernemer>>

4b. Technische handleiding conform eis 14.7 van het programma van eisen.	4b. Technische handleiding_<<naam Ondernemer>>
4c. Quick reference guide, zowel geplastificeerd (bij de pomp zelf) als digitaal conform eis 7.3 van het programma van eisen.	4c. Quick reference guide_<<naam Ondernemer>>
5. Volledig ingevuld 'Uitvraagformulier koppeling Epic' conform bijlage 15.	5. Uitvraagformulier koppeling Epic_<<naam Ondernemer>>

### 3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving

Op straffe van ongeldigheid gelden de volgende voorwaarden:

- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving luiden exclusief btw; bij alle bedragen in de Inschrijving zijn de van toepassing zijnde btw-percentages en btw-bedragen separaat vermeld;
- De inschrijving is onvoorwaardelijk.

### 3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich slechts eenmaal inschrijven: óf als zelfstandige onderneming óf als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid, als gevolg waarvan de Ondernemer wel voldoet.

#### 3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van de levering of dienstverlening door een onderaannemer of derde(n)'. Onderaanneming, en ook het uitbesteden van kleinere delen van de opdracht, is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien u de levering of dienstverlening in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien een Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

#### 3.4.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de levering of dienstverlening een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, dan gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA compleet in.
- Na gunning zal één contract tussen de UMC's en meerdere wederpartijen worden gesloten, waarbij de gevolmachtigde combinant eerste aanspreekpunt is.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld (lijst van deelleveringen).
- Indien van toepassing financiële en economische draagkracht:
- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- Indien van toepassing technische bekwaamheid:

- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen – en indien logischerwijze van toepassing ieder voor zich- aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de aanbestedingsstukken waarnaar in de UEA wordt verwezen.

## **4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA**

### **4.1 Beoordeling Inschrijvingen**

UMC's zullen de beoordeling van de kwaliteit in de gunningfase laten uitvoeren door een beoordelingscommissie bestaande uit ter zake kundige functionarissen van de verschillende geneeskundige en technische disciplines.

Deze leden beoordelen op basis van de eigen deskundigheid. De leden beoordelen alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.4 van deze inschrijvingsleidraad en komen individueel tot de toe te kennen scores.

UMC's kunnen Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. UMC's hebben geen plicht om Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen en kan tot het bieden van een mogelijkheid tot herstel niet worden gehouden.

Indien UMC's een Inschrijving ongeldig verklaren/ter zijde leggen om één van de redenen als onder paragraaf 4.2 bepaald of om wat voor andere reden dan ook, zal de betreffende Ondernemer daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Ondernemer heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf verzending van de beslissing tot ongeldigverklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Amsterdam, en overigens overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.13 van deze inschrijvingsleidraad. Deze termijn is een contractuele vervaltermijn. Bijgevolg is deze Ondernemer in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het (verdere) verloop van de aanbesteding, het gunningvoornemen aan andere Ondernemers of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk.

### **4.2 Beoordelingsprocedure**

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

#### *Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen*

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Inschrijving opgesteld door TenderNed. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van UMC's.

#### *Fase 2. Beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) voldoet aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (bijlage 3). Een Ondernemer die niet aan alle gestelde criteria voldoet, valt af.

#### *Fase 3. Beoordeling van programma van eisen*

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijving (Ondernemer/Onderneming) onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het programma van eisen (bijlage 5). Ondernemer die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde programma van eisen valt af.

#### Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria

##### Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

Het gunningcriterium kwaliteit is onderverdeeld in drie onderwerpen. Het totale aantal te behalen punten per onderwerp en de beoordeling hiervan geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.4. en 4.6. Om de aangeboden kwaliteit te kunnen beoordelen, dient Ondernemer kosteloos vijf (5) voedingspompen met vijftig (50) toedieningssystemen aan te leveren conform de planning zoals in hoofdstuk 2.7 is opgenomen.

Tevens dient u bij uw Inschrijving (paragraaf 3.2) de volgende stukken digitaal aan te leveren:

- Onderhoudsprotocol (PvE 14.6)
- Technische handleiding (PvE 14.7)
- Quick reference guide, zowel geplastificeerd (bij de pomp zelf) als digitaal (PvE 7.3)

##### Fase 4b. Beoordeling prijs

Voor opgave van prijzen gebruikt Ondernemer *Bijlage 4 Formulier Prijsopgave*. In dit formulier doet ondernemer opgave van prijzen op basis van een TCO (Total Cost of Ownership) voor de verwachte aanschaf, gebruik en onderhoud van de voedingspompen en toedieningssystemen voor de komende 12 jaar. Ondernemer doet opgave van zijn product(en). In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer correct gebruik heeft gemaakt van het Prijsopgaveformulier.

##### Fase 4c. Opmaken totaalscore (kwaliteit & prijs)

In deze fase worden de behaalde scores op de criteria Kwaliteit en Prijs samengevoegd en wordt de rangorde van inschrijvingen opgemaakt. De Ondernemer met het hoogst behaalde aantal totaalpunten heeft de meest economische voordelige inschrijving gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding en zal als beoogd winnaar worden aangewezen. Deze Ondernemer komt voor gunning in aanmerking.

#### Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van UMC's. Na diens akkoord op het Gunningadvies stellen de UMC's alle Ondernemers schriftelijk en met redenen onderbouwd in kennis van het voorgenomen gunningbesluit.

De Ondernemer(s) die als winnaar uit de bus is gekomen, dient voorts desgevraagd binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen.

Indien de Ondernemer niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, wordt zijn inschrijving alsnog afgewezen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Ondernemer niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in de UAE en Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen, wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd en kan worden overgegaan tot gunning aan de volgende in rangorde, eveneens onder voorbehoud van hier beschreven verificatie.

### **4.3 Technische testen**

Het Amsterdam UMC test op twee manieren of de pomp voldoet aan het programma van eisen: een beoordeling op technisch functioneren en een beoordeling op de schoonmaak en desinfectie van de pomp.

#### 4.3.1 Technisch functioneren van de pomp

De diensten Medische Technologie beoordelen of de pomp voldoet aan het programma van eisen conform het Technische testprotocol aanbesteding sondevoedingspompen, zie bijlage 6. Hierin wordt aandacht besteedt aan de volgende aandachtsgebieden:

- Default waarden
- Alarmering
- Werking indicatoren
- Display
- Constructie en behuizing
- Elektrische voeding en accu
- Onderhoud en continuïteit

Indien uit deze test blijkt dat niet wordt voldaan aan het programma van eisen, wordt de inschrijving terzijde gelegd.

#### 4.3.2 Schoonmaken en infectie

De pompen worden beoordeeld op reinigbaarheid aan de buitenzijde en de afwezigheid van richels waarin zich vuil kan ophopen. Dit wordt beoordeeld door twee deskundigen van respectievelijk de afdelingen Schoonmaak en Infectiepreventie.

Indien uit deze test blijkt dat niet wordt voldaan aan het programma van eisen (eisen 13.1. en 13.2), wordt de inschrijving terzijde gelegd.

#### **4.4 Beoordeling gunningscriteria**

Gunning zal plaatsvinden op basis van de volgende gunningscriteria:

criterium	Inhoud van het criterium	Wegings-Factor	Maximale Punten
<b>Prijs</b>		<b>30%</b>	<b>30</b>
P1	Total Cost of Ownership gebaseerd op 12 jaar technische levensduur	30	30
<b>Kwaliteit</b>		<b>70%</b>	<b>70</b>
K1	Nauwkeurigheid van de pomp	30%	30
K2	Gebruikerstest	30%	30
K3	Plan van Aanpak tot koppelen pomp met Epic	10%	10
<b>Totaal</b>		<b>100%</b>	<b>100</b>

#### **4.5 Prijs (P1)**

##### 4.5.1 Total Cost of Ownership

Ondernemer dient een Total Cost of Ownership (TCO) prijs op te geven voor de aanschaf, gebruik en onderhoud van de voedingspompen en toedieningssystemen voor de komende 12 jaar. In deze prijs dienen alle door UMC's gestelde eisen, doelen, wensen en werkwijzen conform deze Inschrijvingsleidraad te zijn verwerkt.

Voor het werkelijk te betalen factuurbedrag heeft de TCO prijs van het Prijsopgave formulier geen waarde. Deze TCO prijs wordt alleen gebruikt voor het berekenen van het aantal punten voor het gunningscriterium Prijs. De facturatie vindt plaats op basis van daadwerkelijk afgenomen aantallen. De kosten voor de Epic koppeling en eventueel dedicated hardware t.b.t totstandkoming van de koppeling kunnen gefactureerd worden wanneer de koppeling is gerealiseerd.

Het uitgangspunt is de gewenste situatie en de informatie zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad. De huidige aantallen geven geen garantie voor de uiteindelijk af te nemen diensten en producten.

De Ondernemer wordt gevraagd om de volgende kosten te specificeren:

- Aanschafkosten pomp
- Kosten toedieningssystemen per stuk op basis van 12 jaar verbruik
- Onderhoudskits gedurende 12 jaar
- Accu's gedurende 12 jaar
- Bouw koppeling met Epic (o.a. vochtbalans)
- Evt. dedicated hardware t.b.v. totstandkoming van de koppeling

Ter beoordeling van dit gunningscriterium wordt ingediend:

- Bijlage 4\_UMC Formulier Prijsopgave EA Sondevoedingspompen

Ondernemer wordt verzocht naast een ondertekend PDF ook een onbeveiligd Excel in te dienen van de Prijsopgave.

Instructies en voorwaarden voor het invullen van het Prijsformulier zijn:

- Het Prijsformulier dient volledig ingevuld te worden;
- Ondernemer dient alleen de gekleurde groene velden in te vullen;
- Ondernemer dient eventuele fouten van koppelingen of doorrekeningen direct te melden bij Opdrachtgever. Het is niet toegestaan wijzigingen of toevoegingen in andere velden van de Prijsopgave te doen. Het aanpassen van de Prijsopgave (de sheet zelf) kan leiden tot uitsluiten van de aanbestedingsprocedure;
- In de aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn alle kosten begrepen voor het leveren van de gevraagde goederen en diensten waaronder mede wordt verstaan, maar daartoe niet beperkt: kosten voor personeel, middelen, materiaal, huisvesting, logistiek, ICT, bedrijfsvoering, risico, rente, winst etc. Na het sluiten van de overeenkomst kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht;
- De door Inschrijver aangeboden prijzen zijn realistisch, kostendekkend, voor de gehele dienstverlening conform Inschrijving, marktconform en toekomstbestendig. Tevens dienen de opgegeven kosten consistent te zijn met de overige delen van uw offerte;
- Prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's (exclusief btw), afgerond op max. 2 decimalen achter de komma;
- De facturatie zal maandelijks plaatsvinden op basis van daadwerkelijk afgenomen aantallen;
- Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Daadwerkelijke afname zal afhangen van patiënten aantallen;
- De kosten voor de Epic koppeling en eventueel dedicated hardware t.b.t totstandkoming van de koppeling kunnen pas gefactureerd worden wanneer de koppeling is gerealiseerd;
- Alle ingevulde prijzen zijn vaste prijzen en tarieven gedurende de looptijd van het contract met uitzondering van de indexeringsafspraken zoals opgenomen in het model Raamovereenkomst, bijlage 10;
- Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan. Een Inschrijving wordt als manipulatief aangemerkt en wordt als ongeldige Inschrijving uitgesloten van de aanbesteding als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat de kenbare bedoeling van Opdrachtgever wordt gefrustreerd en het aanbieden van realistische prijzen wordt verstoord.

#### Beoordeling P1 - Prijs

De Score voor gunningscriterium "Prijs" wordt als volgt berekend:

De ingediende prijzen van de volgende prijsonderdelen hebben een plafondbedrag:

Prijs onderdeel	Plafondbedrag
Prijs per voedingspomp	€ 450,-
Prijs per toedieningssysteem	€ 1,90

T.b.v. de beoordeling wordt een "Total Cost of Ownership op basis van 12 jaar verbruik" uitgevraagd. De "Total Cost of Ownership op basis van 12 jaar verbruik" dient te vallen binnen de bandbreedte van: € 1.100.000,- (bodembedrag) en € 1.300.000,- (plafondbedrag).

De Ondernemer die de minimale "TCO SONDEPOMPEN EN VOEDINGSSYSTEMEN OP BASIS VAN 12 VERBRUIK" van € 1.100.000,- offreert behaalt de maximale score van 30 punten voor dit onderdeel.

De punten van overige Inschrijvers wordt als volgt berekend:

$$\text{Punten Inschrijver} = \left( 30 - \left( \frac{(X - \text{€ } 1.100.000,-)}{(\text{€ } 200.000,-)} * 30 \right) \right)$$

Waarbij:

X = "TCO SONDEPOMPEN EN VOEDINGSSYSTEMEN OP BASIS VAN 12 VERBRUIK" van Inschrijver

De Ondernemer die de maximale "TCO SONDEPOMPEN EN VOEDINGSSYSTEMEN OP BASIS VAN 12 VERBRUIK" van € 1.300.000,- offreert krijgt 0 punten.

Behaalde punten worden afgerond op max. 2 decimalen achter de komma.

Inschrijvingen die niet binnen de gegeven bandbreedte (bodem- en plafondbedrag) vallen worden uitgesloten van de procedure.

#### 4.6 Kwaliteit (K1, K2 en K3)

De gunningscriteria worden toegekend op basis van drie onderdelen;

- K1 Nauwkeurigheid van de pomp (weging 30%)
- K2 Gebruikerstest (weging 30%)
- K3 Plan van Aanpak tot koppelen pomp met Epic (weging 10%)

##### 4.6.1 K1 - Nauwkeurigheid van de pomp

De nauwkeurigheid van de pomp wordt op twee manieren beoordeeld:

1. De nauwkeurigheid volgens de specificaties van de fabrikant;
2. In een praktijktest volgens een in het Amsterdam UMC ontwikkelde meetmethode (Tepaske et. al., 2006, zie onderdeel 1 bijlage 9)

##### Beoordeling K1 - Nauwkeurigheid van de pomp

De nauwkeurigheid volgens de specificaties van de fabrikant dient minder dan 7,5% te zijn. Een hoger percentage leidt tot afkeur van de pomp, omdat de pomp dan niet voldoet aan eis 11.7 van het programma van eisen. De Ondernemer wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Pompen die voor alle voedingen gemiddeld <5,0% afwijken, krijgen 30 gunningspunten toegekend.

Pompen die voor alle voedingen gemiddeld of voor gedestilleerd (demi-)water >7,5% afwijken, voldoen niet aan de knock-out eisen en worden alsnog ter zijde gelegd.

Bij een afwijking tussen 5,0 en 7,5 procent, worden de punten worden als volgt toegekend:

$$\text{Punten Inschrijver} = 30 \cdot \left( 1 - \frac{\text{Perc}_{\text{test}} - 5}{2,5} \right)$$

Waarbij:

Perc<sub>test</sub> = percentage door Amsterdam UMC gemeten nauwkeurigheid

#### 4.6.2 K2 - Gebruikerstest van de pomp

Een gebruiksvriendelijke pomp voorkomt fouten en verbetert hierdoor de patiëntveiligheid. UMC's kennen daarom 30% van de gunningspunten toe aan de gebruiksvriendelijkheid. Dit wordt beoordeeld door een beoordelingsteam van minimaal 10 verpleegkundigen van locaties AMC én VUmc, van afdelingen IC-Volwassenen, IC-Kinderen en verpleegafdelingen Neurologie en Chirurgie. De ervaring van de verpleegkundigen varieert van <1 tot >10 jaar.

#### Beoordeling K2 - Gebruikerstest van de pomp

Het doel van deze gebruikerstest is om te bepalen welke pomp door gebruikers het meest gewaardeerd wordt.

Voor deze test kunnen er maximaal 30 punten behaald worden. De beoordeling zal plaatsvinden door het toekennen van één oordeel per pomp per beoordelaar volgens onderstaande tabel. Voor de toekenning van het oordeel wordt de volgende systematiek gehanteerd.

Schaal	Omschrijving	Aantal te verdienen punten per gebruiker
<b>Heel tevreden</b>	Ik ben meer dan tevreden over de pomp	1
<b>Tevreden</b>	Ik vind de pomp goed genoeg	0,4
<b>Ontevreden</b>	Ik ben niet tevreden over de pomp	0

Van elke Ondernemer mogen de gebruikers per pomp eenmalig aangeven of ze heel tevreden, tevreden of ontevreden zijn over de aangeboden pomp. Hiervoor krijgt de Ondernemer respectievelijk 1, 0,4 of 0 punten indien de gebruiker ontevreden is.

De gebruikers brengen hun stem uit op basis van het testprotocol gebruikerstest, wat als bijlage 9 (onderdeel 2) is toegevoegd.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen:

- Eenduidige manier van inleggen van het lijnensysteem - Instellen van inloopsnelheid en vindbaarheid van instellingen
- Herkenbaarheid van alarmen en mogelijkheid om deze te onderdrukken
- Leesbaarheid van indicatoren
- Hoorbaarheid / geluidsarm zijn van de pomp
- Gemak van bevestiging aan infuuspaal of wandrail

Er wordt geen verdere onderverdeling gemaakt in de weging op bovenstaande elementen. Een gebruiker beslist op basis van het geheel of hij tevreden, heel tevreden of ontevreden is.

De scores voor dit gunningcriterium worden als volgt berekend:

- De Ondernemer met het meeste aantal punten voor de aangeboden pomp krijgt de maximale score van 30 punten voor dit gunningscriterium.
- De overige Inschrijvers krijgen een Score Gebruikerstest gerelateerd aan het hoogst behaalde aantal punten per pomp volgens onderstaande formule:

**Score Inschrijver Gebruikerstest pomp =**

(Aantal punten Inschrijver/ Hoogst behaalde aantal punten van een Inschrijver) \* 30

De scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

#### 4.6.3 K3 - Plan van Aanpak tot koppelen pomp met Epic

Ten behoeve van de registratie van de vochtbalans stelt UMC's als eis dat de voedingspomp het toegediende volume aan voeding registreert in Epic. Bij voorkeur communiceert de voedingspomp via de IntelliBridge (Philips; EC40-80) of neurons (CapsuleTech) met Epic. Ook zien de UMC's bij voorkeur dat de koppeling draadloos is uitgevoerd, zodat deze ook op verpleegafdelingen ingezet kan worden. Bedrade koppeling is hier niet wenselijk.

De punten voor dit gunningscriterium worden toegekend o.b.v. de volgende factoren:

- Beschikbaarheid van driver (IntelliBridge, CapsuleTech neuron of eigen driver)
- Soort gegevens die worden aangeboden aan Epic
- Beschikbaarheid van draadloze communicatie (of beschikbaarheid <5 jaar)
- Mogelijkheid voor verwerken van patiëntidentificatie, via polsband met patiëntnummer en/of via relatie bed-pomp
- Doorgeven van pomp identificatie en start- en stoptijd aan Epic

Daarnaast wordt aan de leveranciers gevraagd om een plan aan te leveren waarin zij beschrijven hoe zij de uitrol van de koppeling met Epic in het Amsterdam UMC willen aanpakken. Dit plan wordt beoordeeld op aanpak, haalbaarheid, implementatie en inzet.

#### Beoordeling K3 - Plan van Aanpak tot koppelen pomp met Epic

Bijlage 15 "Uitvraagformulier Koppeling Epic" bevat een aantal vragen met betrekking tot dit gunningscriterium die Inschrijver dient te beantwoorden. De vragen hebben de volgende toekenning van punten. Er zijn max. 10 gunningspunten te verdienen. Bij vraag 1 mag u maar één optie (A, B of C) aanvinken, hetgeen het meest van toepassing. Bij vraag 2 mag u meerdere opties aanvinken.

<b>1. Epic ontvangt de gegevens volgens de HL7 standaard. Op welke wijze wisselt de pomp gegevens uit met Epic? (max 5 punten)</b>		
A. Via een koppeling met de Medical Device Broker "IntelliBridge" van Philips;		3 pnt
B. Via een koppeling via een neuron van CapsuleTech;		3 pnt
C. Draadloos, via een eigen driver die via een directe HL7 koppeling met Epic communiceert (gebruik makend van IHE profielen). U maakt hierbij gebruik van een controleloop van patiëntidentificatie, bijvoorbeeld via scanning van het patiëntnummer of via relatie bed-pomp.		5 pnt
<b>2. Het doel van de koppeling is registratie van de vochtbalans in het elektronisch patiëntendossier. Welke van de onderstaande gegevens biedt de pomp digitaal aan het EPD aan? (max 1 punt)</b>		
A. Ingestelde inloopsnelheid		0,5 pnt
B. Pomp identificatie		0,2 pnt
C. Start & stoptijd		0,3 pnt
<b>3. Wilt u aangeven wat uw beoogde aanpak is om de koppeling met Epic uit te rollen in het Amsterdam UMC? Graag in 0,5 – 1 A4. (max 4 punten)</b>		
Deze aanpak wordt door onze informatiemanagers beoordeeld op:		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aanpak (1 punt)</li><li>• Haalbaarheid (1 punt)</li><li>• Implementatie (1 punt)</li><li>• Inzet (1 punt)</li></ul>		
U geeft ons een goed beeld als u hierin ook de antwoorden op de volgende vragen wilt meenemen:		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hoe lang heeft u nodig om de koppeling te realiseren voor ±85 (kinder)IC bedden?</li><li>• Per wanneer heeft u hiervoor capaciteit beschikbaar?</li></ul>		

- Heeft u in andere ziekenhuizen al een koppeling met Epic draaien? Zo nee: koppeling met een ander EPD (graag specificeren)?
- Wat heeft u nodig van het Amsterdam UMC m.b.t. capaciteit / functies / expertise?
- Wat kunnen wij van u verwachten aan ondersteuning bij het uitrollen van de koppeling?
- In hoeverre is er sprake van automatisch opslaan van de vochtbalans in Epic? Gebeurt dit volledig automatisch, of zijn er nog tussentijdse handelingen nodig? Deze graag specificeren.

#### 4.7 Vaststellen totaal aantal gunningspunten

Voor het vaststellen van de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt de volgende berekening uitgevoerd. Het behaalde aantal punten op de vier subgunningscriteria worden bij elkaar opgeteld.

$$\text{Totaal aantal punten Inschrijver} = P1 + K1 + K2 + K3$$

De Inschrijver met de hoogste behaalde totale aantal punten heeft de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding de gedaan en is beoogd opdrachtnemer van de aanbesteding. Het totale aantal punten van de Inschrijver wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

#### **NOTABENE**

1. UMC's behouden zich het recht voor de door Ondernemer verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op door UMC's te bepalen wijze.
2. Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen zullen tijdens de aanbestedingsprocedure leiden tot uitsluiting van verdere deelname of gelden - indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde in de af te sluiten overeenkomst.

## **BIJLAGEN**

Een overzicht van alle bijlagen is opgenomen in *bijlage 1 UMC EA Sondevoedingspompen documentenoverzicht*.